



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU DOBARA:

Bravarski materijal:
-partija 1 - Osnovni bravarski materijal
-partija 2 - Pomoćni i sitan bravarski materijal

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA BROJ

45/1-49-2015

Komisija:

- Poljaković Boban _____
- Petar Pižurica,struk.el.inž _____
- Šimon Žolt,dipl.ekon _____

Oktobar, 2015

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i br. 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 172/1-2014 od 04.03.2014.godine), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 45/1-49-2015 od 09.09.2015. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 45/2-49-2015 od 09.09.2015. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku dobara broj 45/1-49-2015

Bravarski materijal:

-partija 1 - Osnovni bravarski materijal

-partija 2 - Pomoćni i sitan bravarski materijal

u postupku javne nabavke male vrednosti

1. Opšti podaci o nabavci
2. Podaci o predmetu nabavke
3. Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara, kvalitet, rok izvršenja, mesto isporuke dobara
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
5. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
6. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
7. Obrazac ponude
8. Obrasci i model ugovora

***Napomena:** konkursna dokumentacija ima 68 strana

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/12,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponudač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda , naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

2. OPŠTI PODACI O NABAVCI

- NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a , 24000 Subotica
<http://www.vodovodsu.rs/>

- PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

- PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je nabavke broj 45/1-49-2015 su dobra: **Bravarski materijal:-partija 1 - Osnovni bravarski materijal-partija 2 - Pomoćni i sitan bravarski materijal**

oznaka iz opšteg rečnika nabavke: [44500000 - Alati, brave, ključevi, šarke, spojni elementi, lanci i opruge](#)

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

- REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

- ELEKTRONSKA LICITACIJA:

- nije elektronska licitacija

- KONTAKT

Šimon Žolt dipl.ekon, fax. 024 524-165, e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

- PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponudači podnose ponude u *zatvorenoj kovrti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca:

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „*Ponuda za javnu nabavku br. 45/I-49-2015, Bravarski materijal_____ (navesti partiju) - NE OTVARATI!*“. Na poleđini koverta *obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.*

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **15.10.2015.** godine do 11,00 časova.

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **15.10.2015.** godine u 11,00 časova. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

- OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA PUNOMOĆJA

Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će **otvoriti javno** dana **15.10.2015. godine u 12,00 časova**, u kancelariji Službe za javne nabavke na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Vreme i način podnošenja punomoćja:

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom **punomoćja** za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

- OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA

Odluka o dodeli ugovora, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Predmet javne nabavke broj 45/1-49-2015 su dobra: **Bravarski materijal:-partija 1 - Osnovni bravarski materijal-partija 2 - Pomoćni i sitan bravarski materijal**, oznaka iz opšteg rečnika nabavke [44500000 - Alati, brave, ključevi, šarke, spojni elementi, lanci i opruge](#)

3. Nabavka je oblikovana u 2 partije.

3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS DOBARA, KVALITET, ROK IZVRŠENJA I PLAĆANJA, MESTO ISPORUKE DOBARA

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu broj 10. Tehnička specifikacija

- Mesto isporuke: fco Naručilac

- Rok isporuke: sukcesivno u roku ____ dana

-Naručilac će plaćanje za svaku sukcesivnu isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 21, 22 i 23 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br.29/2013), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

I - OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica:

- 1) izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica;
- 2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;
S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

4) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

5. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima. Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

6. Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona)

Dokaz – Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (strana 29. konkursne dokumentacije).

Način dostavljanja dokaza:

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 21. Konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 21. Konkursne dokumentacije) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*, strana 22. Konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2. Zakona

Naručilac od ponuđača zahteva da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

U vezi sa ovim uslovom ponuđač u ponudi podnosi Izjavu u skladu sa obrascem 8 iz Konkursne dokumentacije.

Ova izjava se podnosi, odnosno istu daje i svaki član grupe ponuđača, odnosno podizvođač, u svoje ime.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. stav 1. tačka 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u prijavi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku.

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše i pečatira ponuđač, na originalnim obrascima i modelu ugovora.

Ponuđač dostavlja jednu podnudu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl.75.st.1.tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st.1. Tačka 5 ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl.77. Zakona.

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl.75.st.1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz čl. 75 st.1 tač.5 ovog Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl.81.st.4. Zakona.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba za plan i nabavke, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – Bravarski materijal _____(navesti partiju)**“ *JN broj 45/1-49-2015*, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije .

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

3. Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neblagovremene, neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka je oblikovana u 2 istovrsne celine (partije).

5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

6. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Bravarski materijal _____(navesti partiju),
JN br 45/1-49-2015 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku - Bravarski materijal _____(navesti partiju) ,
JN br 45/1-49-2015 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – Bravarski materijal _____(navesti partiju) ,
JN br 45/1-49-2015 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Bravarski materijal _____ (navesti partiju), JN br 45/1-49-2015 - NE OTVARATI” .

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

8. Ponuda sa podizvođačem

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 3 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 3-koji popunjava, potpisuje i overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

9. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

- Mesto isporuke: fco Naručilac

- Rok isporuke: sukcesivno u roku ___dana

-Naručilac će plaćanje za svaku sukcesivnu isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

11. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost,sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata cena predmeta javne nabavke, isporuka itd.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ugovorena cena se može menjati ukoliko vrednost srednjeg kursa evra u dinarima poraste za više od 10% u odnosu na vrednost srednjeg kurs evra na dan zaključenja ugovora,cena dobara se može povećati najviše do iznosa povećanja vrednosti kursa evra ili ugovorena cena se može menjati ukoliko index potrošačkih cena poraste za više od 10% u odnosu na mesec kada je ugovor zaključen, cena dobara se može povećati najviše do iznosa povećanja navedenog indexa.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

13. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

- Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa www.poreska.uprava.gov.rs)
- Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa www.sepa.gov.rs) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa www.merz.gov.rs)
- Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa www.minrzs.gov.rs)

14. Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

15. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku dobara: **Bravarski materijal _____(navesti partiju) , JN broj 45/1-49-2015,** na faks: 024/524-165 ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

16. Izmena Konkursne dokumentacije

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

17. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

18. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda shodno članu 85. stav 1. tačka 1. ZJN pod jednakim uslovima za sve ponuđače po sledećim kriterijumima-za svaku partiju

PARTIJA 1

a) Ponudena cena ukupno..... 90 bodova

Podkriterijumi vrednovanja ponudene cene

-Ponudeni zbir jediničnih cena za stavke od 1-70 60 bodova

-Ponudeni zbir jediničnih cena za stavke od 71-104 30 bodova

OD STAVKE 1-70 B= $\frac{\text{najniža ponudena cena}}{\text{ponudena cena}}$ x 60

OD STAVKE 71-104 B= $\frac{\text{najniža ponudena cena}}{\text{ponudena cena}}$ X 30

ROK ISPORUKE

1 DAN	10 BODOVA
2-5 DANA	5 BODOVA
PREKO 5 DANA	1 BOD

NAPOMENA:

Rok isporuke se iskazuje u danima ,minimum je 1 (jedan) dan**PARTIJA 2****a) Ponuđena cena ukupno..... 90 bodova****Podkriterijumi vrednovanja ponuđene cene****-Ponudeni zbir jediničnih cena za stavke od 1-82 60 bodova****-Ponudeni zbir jediničnih cena za stavke od 83-147 30 bodova**

$$\text{OD STAVKE 1-82 B} = \frac{\text{najniža ponuđena cena}}{\text{ponuđena cena}} \times 60$$

$$\text{OD STAVKE 83-147 B} = \frac{\text{najniža ponuđena cena}}{\text{ponuđena cena}} \times 30$$

ROK ISPORUKE

1 DAN	10 BODOVA
2-5 DANA	5 BODOVA
PREKO 5 DANA	1 BOD

NAPOMENA:

Rok isporuke se iskazuje u danima, minimum je 1 (jedan) dan**19. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom. Izbor će se izvršiti tako što će se naziv svakog ponuđača koji ima istu ponuđenu cenu staviti na po jedan papirić, zatim će se papirići presaviti i staviti u jednu posudu, a komisija će obaviti izvlačenje uz prisustvo ponuđača.

20. Prednost za domaće ponuđače

Prednost za domaće ponuđače i dobra biće ostvarena u skladu sa članom 86. Zakona, Pravilnikom o načinu dokazivanja ispunjenosti uslova da su ponuđena dobra domaćeg porekla i Uputstvom o

uslovima, načinu i postupku izdavanja uverenja o domaćem poreklu dobara u postupcima javnih nabavki.

21. Negativna referenca

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

22. Obaveštenje da je ponuđač dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine

Ponuđač je dužan da popuni izjavu koja je sastavni deo konkursne dokumentacije naveden kao obrazac br.8. –za obe partije

23. Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

24. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke I koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. **Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP "Vodovod I kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.**

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63.stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke I nepravilnosti, a naručilac nije iste otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3 člana 149 Zakona, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke a u skladu sa odredbama člana 150 Zakona. Ukoliko naručilac odluči da zaustavi dalje aktivnosti u slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava, dužan je da u obaveštenju o podnetom zahtevu za zaštitu prava navede da zaustavlja dalje aktivnosti u postupku javne nabavke

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stave 3 i 4 člana 149 Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog zakona;

7) potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve elemente od tačke 1 do 7, naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom. Zaključak naručilac dostavlja podnosiocu zahteva I Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu 60.000,00 dinara u skladu članom 156. zakona (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, poziv na broj (broj javne nabavke) svrha uplate: Zahtev za zaštitu prava, naziv naručioca sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. -167. Zakona.

25. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

Ako je u slučaju iz stava 3. ovog člana zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Izmene tokom trajanja ugovora

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a.

pod uslovom da je ta mogućnost jasno i precizno navedena u konkursnoj dokumentaciji i ugovoru o javnoj nabavci.

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci naručilac može da dozvoli promenu cene i drugih bitnih elemenata ugovora iz objektivnih razloga koji moraju biti jasno i precizno određeni u konkursnoj dokumentaciji, ugovoru o javnoj nabavci, odnosno predviđeni posebnim propisima. Promenom cene ne smatra se usklađivanje cene sa unapred jasno definisanim parametrima u ugovoru I konkursnoj dokumentaciji.-

"Ukoliko vrednost srednjeg kursa evra u dinarima poraste za više od 10% u odnosu na vrednost srednjeg kurs evra na dan zaključenja ugovora, cena dobara ili usluga se može povećati najviše do iznosa povećanja vrednosti kursa evra."

Vrednost srednjeg kursa evra na dan može se pogledati na sajtu Narodne banke Srbije.

"Ukoliko index potrošačkih cena poraste za više od 10% u odnosu na mesec kada je ugovor zaključen, cena dobara ili usluga se može povećati najviše do iznosa povećanja navedenog indexa.

Index potrošačkih cena je podatak koji se objavljuje Saopštenjem RZS i objavljuje se za svaki mesec."

Limiti iz stava 1. ovog člana ne odnose se na viškove radova ukoliko su isti ugovoreni.

Izmenom ugovora o javnoj nabavci iz st. 1. i 2. ne može se menjati predmet nabavke.

U slučaju iz st. 1. i 2. naručilac je dužan da donese odluku o izmeni ugovora koja sadrži podatke u skladu sa Prilogom 3L i da u roku od tri dana od dana donošenja istu objavi na Portalu javnih nabavki i izveštaj dostavi Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji.

26. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012, 14/2015,68/2015).

6. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Bravarski materijal** _____ (**navesti partiju**), JN broj **45/I-49-2015**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. registrovan kod nadležnog organa,
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
3. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena:

U slučaju nedoumice o tome da li ponuđač koji nastupa samostalno ili u zajedničkoj ponudi ispunjava neki od uslova određenih dokumentacijom, naručilac može shodno čl. 79. st.1 Zakona o javnim nabavkama da traži od ponuđača da podnese odgovarajuće dokumente kojima potvrđuje ispunjenost uslova.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Bravarski materijal** _____ (navesti partiju), JN broj **45/1-49-2015**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. registrovan kod nadležnog organa,
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
3. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

OBRAZAC PONUDE
Bravarski materijal:-partija 1 - Osnovni bravarski materijal

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____
(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponuđena cena: _____ dinara bez PDV-a (**zbir jediničnih cena za pozicije koje SU u Obrascu strukture cene pod rednim brojem 1-70**)

- Ponuđena cena: _____ dinara bez PDV-a (**zbir jediničnih cena pozicije koje SU u Obrascu strukture cene pod rednim brojem 71-104**)

- Rok isporuke: sukcesivno u roku _____ (**rok se iskazuje u danima, minimum je 1 (jedan) dan**)

- Mesto isporuke: fco Naručilac

-Naručilac će plaćanje za svaku sukcesivnu isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

OBRASCI I MODEL UGOVORA

Bravarski materijal: -partija 1 - Osnovni bravarski materijal

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUDAČA	
SEDIŠTE PONUDAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUDAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

IZJAVA PONUĐAČA O LICU OVLAŠĆENOM ZA SASTAVLJANJE I POTPISIVANJE PONUDE

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA
(zaokružiti)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponudu za javnu nabavku dobara br.45/1-49-2015 – **Bravarski materijal: -partija 1 - Osnovni bravarski materijal**, u postupku javne nabavke male vrednosti, sastavio i potpisao

(ime i prezime, zvanje lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

u ime i za račun ponuđača.

(potpis lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

Datum: _____

Ime i prezime odgovornog lica - direktora
(Ponuđača ili ovlašćenog člana Grupe ponuđača)

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

NAPOMENA: Ukoliko ponudu sastavlja i potpisuje odgovorno lice – direktor Ponuđača, odnosno odgovorno lice – direktor ovlašćenog člana Grupe ponuđača, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/1-49-2015 – Bravarski materijal: -partija 1 - Osnovni bravarski materijal**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 7.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 8.

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15) dajemo sledeću

IZJAVU

U svojstvu _____
(*upisati: ponuđača, člana grupe ponuđača, podizvođača*)

IZJAVLJUJEM

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da

(*pun naziv i sedište*)

poštuje sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštitina radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude u postupku javne nabavke male vrednosti broj 45/1-49-2015 naručioca –JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica.

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

Obrazac 9.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara - **Bravarski materijal: -partija 1 - Osnovni bravarski materijal** , br. javne nabavke **45/1-49-2015**.

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 10.**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

R.BR.	NAZIV DOBRA	DIMENZIJE	JED. MERE	KOLIČINA	KVALITET
1.	Lim rebrasti crni	4/5	kg	1	Č.0361
2.	Lim dekapirani	0.8	kg	1	
3.	Lim dekapirani	1mm	kg	1	
4.	Lim dekapirani	2mm	kg	1	
5.	TV lim	1mm	kg	1	Č.0361
6.	TV lim	2mm	kg	1	Č.0361
7.	TV lim	3mm	kg	1	Č.0361
8.	TV lim	4mm	kg	1	Č.0361
9.	TV lim	5mm	kg	1	Č.0361
10.	TVlim	8mm	kg	1	Č.0361
11.	TV lim	10mm	kg	1	Č.0361
12.	TV lim	12mm	kg	1	Č.0361
13.	TV lim	15mm	kg	1	Č.0361
14.	TV lim	16mm	kg	1	Č.0361
15.	Lim prohrom	1mm	kg	1	
16.	Lim prohrom	2mm	kg	1	
17.	Okruglo željezo SV	6	kg	1	Č.0361
18.	Okruglo željezo SV	8	kg	1	Č.0361
19.	Okruglo željezo SV	10	kg	1	Č.0361
20.	Okruglo željezo SV	12	kg	1	Č.0361
21.	Okruglo željezo SV	14	kg	1	Č.0361
22.	Okruglo željezo SV	16	kg	1	Č.0361
23.	Okruglo željezo SV	18	kg	1	Č.0361
24.	Okruglo željezo SV	20	kg	1	Č.0361
25.	Okruglo željezo SV	32	kg	1	Č.0361
26.	Okruglo željezo SV	40	kg	1	Č.0361
27.	Okruglo željezo SV	50	kg	1	Č.0361
28.	Okruglo željezo SV	60	kg	1	Č.0361
29.	Kvadratna cev	10x10	m	1	Č.0361
30.	Kvadratna cev	20x20	m	1	Č.0361
31.	Kvadratna cev	25x25	m	1	Č.0361
32.	Kvadratna cev	30x30	m	1	Č.0361
33.	Kvadratna cev	40x40	m	1	Č.0361

34.	Kvadratna cev	50x50	m	1	Č.0361
35.	Kvadratna cev prohrom	20x20	m	1	
36.	Kvadratna cev prohrom	25x25	m	1	
37.	Kvadratna cev prohrom	30x30	m	1	
38.	Kvadratna cev prohrom	40x40	m	1	
39.	Ugaono željezo	20x20	kg	1	Č.0361
40.	Ugaono željezo	30x30	kg	1	Č.0361
41.	Ugaono željezo	40x40	kg	1	Č.0361
42.	Ugaono željezo	50x50	kg	1	Č.0361
43.	Željezo pljosnato	25x3	kg	1	Č.0361
44.	Željezo pljosnato	30x3	kg	1	Č.0361
45.	Željezo pljosnato	30x4	kg	1	Č.0361
46.	Željezo pljosnato	40x5	kg	1	Č.0361
47.	Željezo pljosnato	50x3	kg	1	Č.0361
48.	Željezo pljosnato	50x5	kg	1	Č.0361
49.	Željezo pljosnato	100x10	kg	1	Č.0361
50.	Cevi crne bešavne	3/8"	kg	1	Č.0361
51.	Cevi crne bešavne	1/2"	kg	1	Č.0361
52.	Cevi crne bešavne	3/4"	kg	1	Č.0361
53.	Cevi crne bešavne	1"	kg	1	Č.0361
54.	Cevi crne bešavne	2"	kg	1	Č.0361
55.	Cevi bešavne prohrom	3/8"	kg	1	
56.	Cevi bešavne prohrom	1/2"	kg	1	
57.	Cevi bešavne prohrom	3/4"	kg	1	
58.	Cevi pocinkovane	1/2"	kg	1	
59.	Cevi pocinkovane	3/4"	kg	1	
60.	Cevi pocinkovane	1"	kg	1	
61.	Cevi pocinkovane	5/4"	kg	1	
62.	Cevi pocinkovane	6/4"	kg	1	
63.	Cevi pocinkovane	2"	kg	1	
64.	Cevi pocinkovane	3"	kg	1	
65.	Pravougaona cev	20x30	m	1	Č.0361
66.	Pravougaona cev	20x40	m	1	Č.0361
67.	Pravougaona cev	30x40	m	1	Č.0361
68.	Pravougaona cev	30x50	m	1	Č.0361
69.	Pravougaona cev	40x50	m	1	Č.0361
70.	Pravougaona cev	40x60	m	1	Č.0361
71.	Okruglo željezo prohrom	6mm	kg	1	
72.	Okruglo željezo prohrom	8mm	kg	1	
73.	Okruglo željezo prohrom	10mm	kg	1	
74.	Okruglo željezo prohrom	12mm	kg	1	

75.	Pljosnato željezo prohrom	5x30	kg	1	
76.	Ugaono željezo prohrom	25x25	kg	1	
77.	Ugaono željezo prohrom	30x30	kg	1	
78.	Ugaono željezo prohrom	40x40	kg	1	
79.	Mesing valjani šestougaoni	OK.13	kg	1	SRPS.D2. 100
80.	Mesing valjani šestougaoni	OK.17	kg	1	SRPS.D2. 100
81.	Mesing valjani šestougaoni	OK.24	kg	1	SRPS.D2. 100
82.	Mesing valjani šestougaoni	OK.30	kg	1	SRPS.D2. 100
83.	Mesing valjani okrugli	25mm	kg	1	SRPS.D2. 100
84.	Mesing valjani okrugli	30mm	kg	1	SRPS.D2. 100
85.	Mesing valjani okrugli	60mm	kg	1	SRPS.D2. 100
86.	Mesing valjani okrugli	100mm	kg	1	SRPS.D2. 100
87.	Bronza	40x400	kg	1	
88.	Krovni trapezni lim		m2	1	
89.	Gvožđe OK 36		kg	1	
90.	Gvožđe OK 60		kg	1	
91.	Grifovano pletivo	30x30mm	m2	1	
92.	Grifovano pletivo	50x50 mm	m2	1	
93.	Lim pocinkovani 0.5mm		kg	1	
94.	Cev šavna 2“		kg	1	
95.	Poliamid 6 fi 100mm		m	1	specifična gustina: 1.14g/cm3 temperatura primene: -40 do 100 stepeni C
96.	Poliamid 6 fi 80mm		m	1	--II--
97.	Poliamid 6 fi 60mm		m	1	--II--
98.	Poliamid 6 fi 40mm		m	1	--II--
99.	Poliamid 6 fi 20mm		m	1	--II--
100.	Polipropilen fi 100mm		m	1	Specifična gustina: 0.9g/cm3 temperatura primene: -30

					do 120 stepeni C
101.	Polipropilen fi 80mm		m	1	--II--
102.	Polipropilen fi 60mm		m	1	--II--
103.	Polipropilen fi 40mm		m	1	--II--
104.	Polipropilen fi 20mm		m	1	--II--

NAPOMENA:

Na osnovu člana 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo tip dobra, odnosno proizvođača „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

Ponuđač: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____

Obrazac 11.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponuđač : _____

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

Rbr	NAZIV DOBRA	KOLIČINA	jedinica mere	JEDINIČNA CENA
1	Lim rebrasti crni	1	kg	
2	Lim dekapirani	1	kg	
3	Lim dekapirani	1	kg	
4	Lim dekapirani	1	kg	
5	TV lim	1	kg	
6	TV lim	1	kg	
7	TV lim	1	kg	
8	TV lim	1	kg	
9	TV lim	1	kg	
10	TVlim	1	kg	
11	TV lim	1	kg	
12	TV lim	1	kg	
13	TV lim	1	kg	
14	TV lim	1	kg	
15	Lim prohrom	1	kg	
16	Lim prohrom	1	kg	
17	Okruglo željezo SV	1	kg	
18	Okruglo željezo SV	1	kg	
19	Okruglo željezo SV	1	kg	
20	Okruglo željezo SV	1	kg	
21	Okruglo željezo SV	1	kg	
22	Okruglo željezo SV	1	kg	
23	Okruglo željezo SV	1	kg	
24	Okruglo željezo SV	1	kg	

25	Okruglo željezo SV	1	kg	
26	Okruglo željezo SV	1	kg	
27	Okruglo željezo SV	1	kg	
28	Okruglo željezo SV	1	kg	
29	Kvadratna cev	1	m	
30	Kvadratna cev	1	m	
31	Kvadratna cev	1	m	
32	Kvadratna cev	1	m	
33	Kvadratna cev	1	m	
34	Kvadratna cev	1	m	
35	Kvadratna cev prohrom	1	m	
36	Kvadratna cev prohrom	1	m	
37	Kvadratna cev prohrom	1	m	
38	Kvadratna cev prohrom	1	m	
39	Ugaono željezo	1	kg	
40	Ugaono željezo	1	kg	
41.	Ugaono željezo	1	kg	
42.	Ugaono željezo	1	kg	
43.	Željezo pljosnato	1	kg	
44.	Željezo pljosnato	1	kg	
45.	Željezo pljosnato	1	kg	
46.	Željezo pljosnato	1	kg	
47.	Željezo pljosnato	1	kg	
48.	Željezo pljosnato	1	kg	
49.	Željezo pljosnato	1	kg	
50.	Cevi crne bešavne	1	kg	
51.	Cevi crne bešavne	1	kg	
52.	Cevi crne bešavne	1	kg	
53.	Cevi crne bešavne	1	kg	
54.	Cevi crne bešavne	1	kg	
55.	Cevi bešavne prohrom	1	kg	
56.	Cevi bešavne prohrom	1	kg	

57.	Cevi bešavne prohrom	1	kg	
58.	Cevi pocinkovane	1	kg	
59.	Cevi pocinkovane	1	kg	
60.	Cevi pocinkovane	1	kg	
61.	Cevi pocinkovane	1	kg	
62.	Cevi pocinkovane	1	kg	
63.	Cevi pocinkovane	1	kg	
64.	Cevi pocinkovane	1	kg	
65.	Pravougaona cev	1	m	
66.	Pravougaona cev	1	m	
67.	Pravougaona cev	1	m	
68.	Pravougaona cev	1	m	
69.	Pravougaona cev	1	m	
70.	Pravougaona cev	1	m	
71.	Okruglo željezo prohrom	1	kg	
72.	Okruglo željezo prohrom	1	kg	
73.	Okruglo željezo prohrom	1	kg	
74.	Okruglo željezo prohrom	1	kg	
75.	Pljosnato željezo prohrom	1	kg	
76.	Ugaono željezo prohrom	1	kg	
77.	Ugaono željezo prohrom	1	kg	
78.	Ugaono željezo prohrom	1	kg	
79.	Mesing valjani šestougaoni	1	kg	
80.	Mesing valjani šestougaoni	1	kg	
81.	Mesing valjani šestougaoni	1	kg	
82.	Mesing valjani šestougaoni	1	kg	
83.	Mesing valjani okrugli	1	kg	
84.	Mesing valjani okrugli	1	kg	
85.	Mesing valjani okrugli	1	kg	
86.	Mesing valjani okrugli	1	kg	
87.	Bronza	1	kg	
88.	Krovni trapezni lim	1	m2	

89.	Gvožđe OK 36	1	kg	
90.	Gvožđe OK 60	1	kg	
91.	Grifovano pletivo	1	m2	
92.	Grifovano pletivo	1	m2	
93.	Lim pocinkovani 0.5mm	1	kg	
94.	Cev šavna 2“	1	kg	
95.	Poliamid 6 fi 100mm	1	m	
96.	Poliamid 6 fi 80mm	1	m	
97.	Poliamid 6 fi 60mm	1	m	
98.	Poliamid 6 fi 40mm	1	m	
99.	Poliamid 6 fi 20mm	1	m	
100.	Polipropilen fi 100mm	1	m	
101.	Polipropilen fi 80mm	1	m	
102.	Polipropilen fi 60mm	1	m	
103.	Polipropilen fi 40mm	1	m	
104.	Polipropilen fi 20mm	1	m	
I UKUPNO zbir jediničnih ponuđenih cena bez PDV-a za stavke od 1-70				
II UKUPNO zbir jediničnih ponuđenih cena sa PDV-om za stavke od 1-70				
III UKUPNO zbir jediničnih ponuđenih cena bez PDV-a za stavke od 71-104				
IV UKUPNO zbir jediničnih ponuđenih cena bez PDV-a za stavke od 71-104				
V POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (troškovi isporuke)				

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a.
- pod tačkom I ponuđači upisuju zbir jediničnih ponuđenih cena **bez PDV-a** za stavke od 1- 70-**iz tehničke specifikacije**
- pod tačkom II ponuđači upisuju zbir jediničnih ponuđenih cena **sa PDV-om** za stavke od 1-70 -**iz tehničke specifikacije**
- pod tačkom III ponuđači upisuju zbir jediničnih ponuđenih cena **bez PDV-a** za stavke od 71-104 -**iz tehničke specifikacije**
- pod tačkom IV ponuđači upisuju zbir jediničnih ponuđenih cena **sa PDV-om** za stavke od 71-104 -**iz tehničke specifikacije**
- pod tačkom V ponuđači upisuju **POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (troškovi isporuke)**

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

12. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ godine, između :

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa Direktor Tot Godo Valerija dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. - _____ (u daljem tekstu:

Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupovina dobra – **Bravarski materijal-Partija 1:Osnovni bravarski materijal** , a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/1-49-2015.

Sastavni deo ovog ugovora je ponuda ponuđača broj _____ od _____. godine i tehnička specifikacija iz konkursne dokumentacije Kupca.

Član 2.

Cena dobra data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od **750.000,00 dinara bez PDV-a**, odnosno **900.000,00 dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora. Ugovorena cena iz stava 1. ovog člana se može menjati samo u slučaju ukoliko vrednost srednjeg kursa evra u dinarima poraste za više od 10% u odnosu na vrednost srednjeg kurs evra na dan zaključenja ugovora, cena dobara se može povećati najviše do iznosa povećanja vrednosti kursa evra ili ukoliko index potrošačkih cena poraste za više od 10% u odnosu na mesec kada je ugovor zaključen, cena dobara se može povećati najviše do iznosa povećanja navedenog indexa.

Član 3.

Mesto isporuke : fco Kupac

Član 4.

Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči dobro iz člana 1. ovog ugovora po tehničkoj specifikaciji sukcesivno u roku do _____ dana od prijema naloga Kupca.

Član 5.

Odgovorno lice Kupca će po isporuci uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Kupca i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

Član 6.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj _____

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 7.

Prodavac garantuje da dobro koje je predmet kupoprodaje nema nikakve nedostatke, odnosno da ima određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu ili prilikom ugradnje prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 3 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 8.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Prodavcu će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 9.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 10.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost Suda u Subotici.

Član 11.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

PRODAVAC:

KUPAC:
Direktor

Tot Godo Valerija dipl.ekon.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

OBRAZAC PONUDE
Bravarski materijal: partija 2 - Pomoćni i sitan bravarski materijal

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

d) SAMOSTALNO

e) SA PODIZVOĐAČEM:

2. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

f) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

2. _____
(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponuđena cena: _____ dinara bez PDV-a (**zbir jediničnih cena za pozicije koje SU u Obrascu strukture cene pod rednim brojem 1-82**)

- Ponuđena cena: _____ dinara bez PDV-a (**zbir jediničnih cena pozicije koje SU u Obrascu strukture cene pod rednim brojem 83-147**)

- Rok isporuke:sukcesivno u roku _____ (**rok se iskazuje u danima,minimum je 1 (jedan) dan**)

- Mesto isporuke: fco Naručilac

-Naručilac će plaćanje za svaku sukcesivnu isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

OBRASCI I MODEL UGOVORA

Bravarski materijal: -partija 2 - Pomoćni i sitan bravarski materijal

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

4. Koji nastupa samostalno
5. Koji nastupa sa podizvođačem
6. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

IZJAVA PONUĐAČA O LICU OVLAŠĆENOM ZA SASTAVLJANJE I POTPISIVANJE PONUDE

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA
(zaokružiti)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponudu za javnu nabavku dobara br.45/1-49-2015 – **Bravarski materijal: --partija 2 - Pomoćni i sitan bravarski materijal** , u postupku javne nabavke male vrednosti, sastavio i potpisao

(ime i prezime, zvanje lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

u ime i za račun ponuđača.

(potpis lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

Datum: _____

Ime i prezime odgovornog lica - direktora
(Ponuđača ili ovlašćenog člana Grupe ponuđača)

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

NAPOMENA: Ukoliko ponudu sastavlja i potpisuje odgovorno lice – direktor Ponuđača, odnosno odgovorno lice – direktor ovlašćenog člana Grupe ponuđača, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/1-49-2015 – Bravarski materijal: --partija 2 - Pomoćni i sitan bravarski materijal**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 7.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 8.

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15) dajemo sledeću

IZJAVU

U svojstvu _____
(*upisati: ponuđača, člana grupe ponuđača, podizvođača*)

IZJAVLJUJEM

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da

(*pun naziv i sedište*)

poštuje sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštitina radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude u postupku javne nabavke male vrednosti broj 45/1-49-2015 naručioca –JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica.

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

Obrazac 9.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara - **Bravarski materijal: - partija 2 - Pomoćni i sitan bravarski materijal**, br. javne nabavke **45/1-49-2015**.

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 10.**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

R.BR.	NAZIV DOBRA	DIMENZIJE	JED. MERE	KOLIČINA	KVALITET
1.	Vijak 4x30 pocink 8.8		kom.	1	ISO4017
2.	Vijak 4x40 pocink 8.8		kom.	1	ISO4017
3.	Vijak 5x30 pocink 8.8		kom.	1	ISO4017
4.	Vijak 5x40 pocink 8.8		kom.	1	ISO4017
5.	Vijak 6x40 pocink 8.8		kom.	1	ISO4017
6.	Vijak 6x50 pocink 8.8		kom.	1	ISO4017
7.	Vijak 6x60 pocink 8.8		kom	1	ISO4017
8.	Vijak 8x40 pocink 8.8		kom	1	ISO4017
9.	Vijak 8x50 pocink 8.8		kom	1	ISO4017
10.	Vijak 8x60 pocink 8.8		kom	1	ISO4017
11.	Vijak 8x70 pocink 8.8		kom	1	ISO4017
12.	Vijak 8x80 pocink 8.8		kom	1	ISO4017
13.	Vijak 8x100 pocink 8.8		kom	1	ISO4017
14.	Vijak 10x60 pocink 8.8		kom	1	ISO4017
15.	Vijak 10x70 pocink 8.8		kom	1	ISO4017
16.	Vijak 10x100 pocink 8.8		kom	1	ISO4017
17.	Vijak 12x50 pocink 8.8		kom	1	ISO4017
18.	Vijak 12x60 pocink 8.8		kom	1	ISO4017
19.	Vijak 12x80 pocink 8.8		kom	1	ISO4017
20.	Vijak 12x100 pocink 8.8		kom	1	ISO4017
21.	Vijak 12x130 pocink 8.8		kom	1	ISO4017
22.	Vijak 14x80 pocink 8.8		kom	1	ISO4017
23.	Vijak 16x60 pocink 8.8		kom	1	ISO4017
24.	Vijak 16x65 pocink 8.8		kom	1	ISO4017
25.	Vijak 16x70 pocink 8.8		kom	1	ISO4017
26.	Vijak 16x80 pocink 8.8		kom	1	ISO4017
27.	Vijak 4x30 prohrom		kom	1	
28.	Vijak 4x40 prohrom		kom	1	
29.	Vijak 5x30 prohrom		kom	1	
30.	Vijak 5x40 prohrom		kom	1	
31.	Vijak 6x40 prohrom		kom	1	
32.	Vijak 6x50 prohrom		kom	1	
33.	Vijak 6x60 prohrom		kom	1	
34.	Vijak 8x40 prohrom		kom	1	
35.	Vijak 8x50 prohrom		kom	1	

36.	Vijak 8x60 prohrom		kom	1	
37.	Vijak 10x60 prohrom		kom	1	
38.	Vijak 12x60 prohrom		kom	1	
39.	Vijak 14x50 prohrom		kom	1	
40.	Vijak 14x70 prohrom		kom	1	
41.	Vijak 16x60 prohrom		kom	1	
42.	Matica M4 8.8		kom	1	ISO4032
43.	Matica M5 8.8		kom	1	ISO4032
44.	Matica M6 8.8		kom	1	ISO4032
45.	Matica M8 8.8		kom	1	ISO4032
46.	Matica M10 8.8		kom	1	ISO4032
47.	Matica M12 8.8		kom	1	ISO4032
48.	Matica M14 8.8		kom	1	ISO4032
49.	Matica M16 8.8		kom	1	ISO4032
50.	Matica M4 prohrom		kom	1	
51.	Matica M5 prohrom		kom	1	
52.	Matica M6 prohrom		kom	1	
53.	Matica M8 prohrom		kom	1	
54.	Matica M10 prohrom		kom	1	
55.	Matica M12 prohrom		kom	1	
56.	Matica M14 prohrom		kom	1	
57.	Matica M16 prohrom		kom	1	
58.	Matica M18 prohrom		kom	1	
59.	Matica M20 prohrom		kom	1	
60.	Podloške M4		kom	1	DIN125
61.	Podloške M5		kom	1	DIN125
62.	Podloške M6		kom	1	DIN125
63.	Podloške M8		kom	1	DIN125
64.	Podloške M10		kom	1	DIN125
65.	Podloške M12		kom	1	DIN125
66.	Podloške M14		kom	1	DIN125
67.	Podloške M16		kom	1	DIN125
68.	Podloške M 4 prohrom		kom	1	
69.	Podloške M 5 prohrom		kom	1	
70.	Podloške M 6 prohrom		kom	1	
71.	Podloške M 8 prohrom		kom	1	
72.	Podloške M 10 prohrom		kom	1	
73.	Podloške M 12 prohrom		kom	1	
74.	Podloške M 14 prohrom		kom	1	
75.	Podloške M 16 prohrom		kom	1	
76.	Podloška M 5 široka		kom	1	

77.	Podloška M 6 široka		kom	1	
78.	Podloška M 8 široka		kom	1	
79.	Podloška M 6 elastična		kom	1	
80.	Podloška M 8 elastična		kom	1	
81.	Podloška M 16 zupčasta		kom	1	
82.	Matica M 16 uska 8.8		kom	1	
83.	Odvijač sprej	200 ml	kom	1	
84.	WD 40 sprej	200ml	kom	1	
85.	Lepak za vijčaste spojeve	25 gr	kom	1	
86.	Silikon zaptivni crveni	Wurth ili odgovarajuće	kom	1	
87.	Ploče za sečenje fi 115x3		kom	1	
88.	Ploče za sečenje fi 125x1		kom	1	
89.	Ploče za sečenje fi 125x3		kom	1	
90.	Ploče za sečenje fi 230x3		kom	1	
91.	Ploče za sečenje fi 300x3,5x32		kom	1	
92.	Ploče za brušenje fi 115x6		kom	1	
93.	Ploče za brušenje fi 125x6		kom	1	
94.	Ploče za brušenje fi 230x6		kom	1	
95.	Ploče za sečenje prohrom 125x1		kom	1	
96.	Ploče za sečenje prohrom 230		kom	1	
97.	Ploče za sečenje prohrom 300x3,5x32		kom	1	
98.	Ploče za brušenje prohrom 115		kom	1	
99.	Ploče za brušenje prohrom 230x6		kom	1	
100.	Lamelarna šmirgla gruba fi 115		kom	1	
101.	Lamelarna šmirgla fina fi 115		kom	1	
102.	Papirna šmirgla gruba A4		kom	1	
103.	Papirna šmirgla fina A4		kom	1	
104.	Brusni kamen fini	200x20x20	kom	1	
105.	Brusni kamen grubi	200x20x20	kom	1	
106.	Brusni kamen fini	150x20x20	kom	1	
107.	Lanac lađarski prohrom	korak 1“	m	1	
108.	Elektrode JADRAN S 2.5	2.5, pakovanje 4 kg	kom	1	
109.	Elektrode JADRAN S 3.2	3.2, pakovanje 4kg	kom	1	
110.	Elektrode prohrom 19/9 NB fi 3,25	pakovanje 0.8kg	kg	1	
111.	Elektrode prohrom 19/9 NB fi 2.5	pakovanje 0.8kg	kg	1	

112.	Katanac 45	Elzet ili odgovarajuće	kom	1	
113.	Brava za drvena vrata	60 i 80 mm Elzet ili odgovarajuće	kom	1	
114.	Brava za PVC vrata	40/92	kom	1	
115.	Brava za metalna vrata 25 mm	25 mm	kom	1	
116.	Brava za metalna vrata 40 mm	40mm	kom	1	
117.	Cilindar -uložak brave za drvena vrata	Elzet ili odgovarajuće	kom	1	
118.	Cilindar – uložak brave za metalna vrata	Elzet ili odgovarajuće	kom	1	
119.	Čelične blok zakovice 4x10		kom	1	ISO9001
120.	Čelične blok zakovice 4x20mm		kom	1	ISO9001
121.	Čelične blok zakovice 3.2x12 mm		kom	1	ISO9001
122.	Prohromske obujmice 12-22		kom	1	ISO9001
123.	Prohromske obujmice 20-32		kom	1	ISO9001
124.	Prohromske obujmice 25-40		kom	1	ISO9001
125.	Šipka navojna M 6	dužina 1 m	kom	1	
126.	Šipka navojna M 8	dužina 1 m	kom	1	
127.	Šipka navojna M10	dužina 1 m	kom	1	
128.	Šipka navojna M 12	dužina 1 m	kom	1	
129.	Šipka navojna M 14	dužina 1 m	kom	1	
130.	Šipka navojna M 16	dužina 1 m	kom	1	
131.	Šipka navojna M 18		kom	1	
132.	Šipka navojna M 20		kom	1	
133.	Vijak samourezujući 5x35		kom	1	
134.	Vijak samourezujući 6x40		kom	1	
135.	Ekseri 70mm		kg	1	
136.	Anker vijak M 10x95		kom	1	
137.	Anker vijak M 8x80		kom	1	
138.	Žabice za sajlu fi 6mm		kom	1	
139.	Žabice za sajlu fi 8mm		kom	1	
140.	Vijak 20x70		kom	1	
141.	Vijak 20x70 prohrom		kom	1	
142.	Matica M20		kom	1	
143.	Podloška M20		kom	1	
144.	Univerzalno pletivo	debljina 2mm, otvori 5x5cm	m2	1	
145.	Žica bodljikava		kg	1	

146	Žica pocinkovana	2mm	kg	1	
147.	Epoxy repair Bison ili odgovarajuće		kom	1	

NAPOMENA:

Na osnovu člana 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo tip dobra, odnosno proizvođača „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 11.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponuđač : _____

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

Rbr	NAZIV DOBRA	KOLIČINA	jedinica mere	JEDINIČNA CENA
1	Vijak 4x30 pocink 8.8	1	kom.	
2	Vijak 4x40 pocink 8.8	1	kom.	
3	Vijak 5x30 pocink 8.8	1	kom.	
4	Vijak 5x40 pocink 8.8	1	kom.	
5	Vijak 6x40 pocink 8.8	1	kom.	
6	Vijak 6x50 pocink 8.8	1	kom.	
7	Vijak 6x60 pocink 8.8	1	kom	
8	Vijak 8x40 pocink 8.8	1	kom	
9	Vijak 8x50 pocink 8.8	1	kom	
10	Vijak 8x60 pocink 8.8	1	kom	
11	Vijak 8x70 pocink 8.8	1	kom	
12	Vijak 8x80 pocink 8.8	1	kom	
13	Vijak 8x100 pocink 8.8	1	kom	
14	Vijak 10x60 pocink 8.8	1	kom	
15	Vijak 10x70 pocink 8.8	1	kom	
16	Vijak 10x100 pocink 8.8	1	kom	
17	Vijak 12x50 pocink 8.8	1	kom	
18	Vijak 12x60 pocink 8.8	1	kom	
19	Vijak 12x80 pocink 8.8	1	kom	
20	Vijak 12x100 pocink 8.8	1	kom	
21	Vijak 12x130 pocink 8.8	1	kom	
22	Vijak 14x80 pocink 8.8	1	kom	
23	Vijak 16x60 pocink 8.8	1	kom	

24	Vijak 16x65 pocink 8.8	1	kom	
25	Vijak 16x70 pocink 8.8	1	kom	
26	Vijak 16x80 pocink 8.8	1	kom	
27	Vijak 4x30 prohrom	1	kom	
28	Vijak 4x40 prohrom	1	kom	
29	Vijak 5x30 prohrom	1	kom	
30	Vijak 5x40 prohrom	1	kom	
31	Vijak 6x40 prohrom	1	kom	
32	Vijak 6x50 prohrom	1	kom	
33	Vijak 6x60 prohrom	1	kom	
34	Vijak 8x40 prohrom	1	kom	
35	Vijak 8x50 prohrom	1	kom	
36	Vijak 8x60 prohrom	1	kom	
37	Vijak 10x60 prohrom	1	kom	
38	Vijak 12x60 prohrom	1	kom	
39	Vijak 14x50 prohrom	1	kom	
40	Vijak 14x70 prohrom	1	kom	
41.	Vijak 16x60 prohrom	1	kom	
42.	Matica M4 8.8	1	kom	
43.	Matica M5 8.8	1	kom	
44.	Matica M6 8.8	1	kom	
45.	Matica M8 8.8	1	kom	
46.	Matica M10 8.8	1	kom	
47.	Matica M12 8.8	1	kom	
48.	Matica M14 8.8	1	kom	
49.	Matica M16 8.8	1	kom	
50.	Matica M4 prohrom	1	kom	
51.	Matica M5 prohrom	1	kom	
52.	Matica M6 prohrom	1	kom	
53.	Matica M8 prohrom	1	kom	
54.	Matica M10 prohrom	1	kom	

55.	Matica M12 prohrom	1	kom	
56.	Matica M14 prohrom	1	kom	
57.	Matica M16 prohrom	1	kom	
58.	Matica M18 prohrom	1	kom	
59.	Matica M20 prohrom	1	kom	
60.	Podloške M4	1	kom	
61.	Podloške M5	1	kom	
62.	Podloške M6	1	kom	
63.	Podloške M8	1	kom	
64.	Podloške M10	1	kom	
65.	Podloške M12	1	kom	
66.	Podloške M14	1	kom	
67.	Podloške M16	1	kom	
68.	Podloške M 4 prohrom	1	kom	
69.	Podloške M 5 prohrom	1	kom	
70.	Podloške M 6 prohrom	1	kom	
71.	Podloške M 8 prohrom	1	kom	
72.	Podloške M 10 prohrom	1	kom	
73.	Podloške M 12 prohrom	1	kom	
74.	Podloške M 14 prohrom	1	kom	
75.	Podloške M 16 prohrom	1	kom	
76.	Podloška M 5 široka	1	kom	
77.	Podloška M 6 široka	1	kom	
78.	Podloška M 8 široka	1	kom	
79.	Podloška M 6 elastična	1	kom	
80.	Podloška M 8 elastična	1	kom	
81.	Podloška M 16 zupčasta	1	kom	
82.	Matica M 16 uska 8.8	1	kom	
83.	Odvijač sprej	1	kom	
84.	WD 40 sprej	1	kom	
85.	Lepak za vijčaste spojeve	1	kom	

86.	Silikon zaptivni crveni	1	kom	
87.	Ploče za sečenje fi 115x3	1	kom	
88.	Ploče za sečenje fi 125x1	1	kom	
89.	Ploče za sečenje fi 125x3	1	kom	
90.	Ploče za sečenje fi 230x3	1	kom	
91.	Ploče za sečenje fi 300x3,5x32	1	kom	
92.	Ploče za brušenje fi 115x6	1	kom	
93.	Ploče za brušenje fi 125x6	1	kom	
94.	Ploče za brušenje fi 230x6	1	kom	
95.	Ploče za sečenje prohrom 125x1	1	kom	
96.	Ploče za sečenje prohrom230	1	kom	
97.	Ploče za sečenje prohrom 300x3,5x32	1	kom	
98.	Ploče za brušenje prohrom 115	1	kom	
99.	Ploče za brušenje prohrom 230x6	1	kom	
100.	Lamelarna šmirgla gruba fi 115	1	kom	
101.	Lamelarna šmirgla fina fi 115	1	kom	
102.	Papirna šmirgla gruba A4	1	kom	
103.	Papirna šmirgla fina A4	1	kom	
104.	Brusni kamen fini	1	kom	
105.	Brusni kamen grubi	1	kom	
106.	Brusni kamen fini	1	kom	
107.	Lanac lađarski prohrom	1	m	
108.	Elektrode JADRAN S 2.5	1	kom	
109.	Elektrode JADRAN S 3.2	1	kom	
110.	Elektrode prohrom 19/9 NB fi 3,25	1	kg	
111.	Elektrode prohrom 19/9 NB fi 2.5	1	kg	
112.	Katanac 45	1	kom	
113.	Brava za drvena vrata	1	kom	
114.	Brava za PVC vrata	1	kom	
115.	Brava za metalna vrata 25 mm	1	kom	
116.	Brava za metalna vrata 40 mm	1	kom	

117.	Cilindar -uložak brave za drvena vrata	1	kom	
118.	Cilindar – uložak brave za metalna vrata	1	kom	
119.	Čelične blok zakovice 4x10	1	kom	
120.	Čelične blok zakovice 4x20mm	1	kom	
121.	Čelične blok zakovice 3.2x12 mm	1	kom	
122.	Prohromske objemice 12-22	1	kom	
123.	Prohromske objemice 20-32	1	kom	
124.	Prohromske objemice 25-40	1	kom	
125.	Šipka navojna M 6	1	kom	
126.	Šipka navojna M 8	1	kom	
127.	Šipka navojna M10	1	kom	
128.	Šipka navojna M 12	1	kom	
129.	Šipka navojna M 14	1	kom	
130.	Šipka navojna M 16	1	kom	
131	Šipka navojna M 18	1	kom	
132	Šipka navojna M 20	1	kom	
133	Vijak samourezujući 5x35	1	kom	
134	Vijak samourezujući 6x40	1	kom	
135	Ekseri 70mm	1	kg	
136	Anker vijak M 10x95	1	kom	
137	Anker vijak M 8x80	1	kom	
138	Žabice za sajlu fi 6mm	1	kom	
139	Žabice za sajlu fi 8mm	1	kom	
140	Vijak 20x70	1	kom	
141	Vijak 20x70 prohrom	1	kom	
142	Matica M20	1	kom	
143	Podloška M20	1	kom	
144	Univerzalno pletivo	1	m2	
145	Žica bodljikava	1	kg	
146	Žica pocinkovana	1	kg	
147	Epoxy repair Bison ili odgovarajuće	1	kom	

I UKUPNO zbir jediničnih ponuđenih cena bez PDV-a za stavke od 1-82	
II UKUPNO zbir jediničnih ponuđenih cena sa PDV-om za stavke od 1-82	
III UKUPNO zbir jediničnih ponuđenih cena bez PDV-a za stavke od 83-147	
IV UKUPNO zbir jediničnih ponuđenih cena bez PDV-a za stavke od 83-147	
V POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (troškovi isporuke)	

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a.
- pod tačkom I ponuđači upisuju zbir jediničnih ponuđenih cena **bez PDV-a** za stavke od 1- 82-**iz tehničke specifikacije**
- pod tačkom II ponuđači upisuju zbir jediničnih ponuđenih cena **sa PDV-om** za stavke od 1-82 -**iz tehničke specifikacije**
- pod tačkom III ponuđači upisuju zbir jediničnih ponuđenih cena **bez PDV-a** za stavke od 83-147 -**iz tehničke specifikacije**
- pod tačkom IV ponuđači upisuju zbir jediničnih ponuđenih cena **sa PDV-om** za stavke od 83-147 -**iz tehničke specifikacije**
- pod tačkom V ponuđači upisuju **POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (troškovi isporuke)**

Ponuđač: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____

12. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ godine, između :

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa Direktor Tot Godo Valerija dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. - _____ (u daljem tekstu: Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupovina dobra – **Bravarski materijal-Partija 2:Pomoćni i sitan bravarski materijal** , a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/1-49-2015.

Sastavni deo ovog ugovora je ponuda ponuđača broj _____ od _____. godine i tehnička specifikacija iz konkursne dokumentacije Kupca.

Član 2.

Cena dobra data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od **250.000,00 dinara bez PDV-a**, odnosno **300.000,00 dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora. Ugovorena cena iz stava 1. ovog člana se može menjati samo u slučaju ukoliko vrednost srednjeg kursa evra u dinarima poraste za više od 10% u odnosu na vrednost srednjeg kurs evra na dan zaključenja ugovora, cena dobara se može povećati najviše do iznosa povećanja vrednosti kursa evra ili ukoliko index potrošačkih cena poraste za više od 10% u odnosu na mesec kada je ugovor zaključen, cena dobara se može povećati najviše do iznosa povećanja navedenog indexa.

Član 3.

Mesto isporuke : fco Kupac

Član 4.

Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči dobro iz člana 1. ovog ugovora po tehničkoj specifikaciji sukcesivno u roku do _____ dana od prijema naloga Kupca.

Član 5.

Odgovorno lice Kupca će po isporuci uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Kupca i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

Član 6.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj _____

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 7.

Prodavac garantuje da dobro koje je predmet kupoprodaje nema nikakve nedostatke, odnosno da ima određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu ili prilikom ugradnje prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 3 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 8.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Prodavcu će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 9.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 10.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost Suda u Subotici.

Član 11.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

PRODAVAC:

KUPAC:
Direktor

Tot Godo Valerija dipl.ekon.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.