



JKP «Водовод и канализација» Суботица
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvállalat Szabadka
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a • PIB: 100838486
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU USLUGA

REKONSTRUKCIJA VANJSKE RASVETE

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA BROJ 45/65-2019

Komisija je radila u sastavu:

- Seleši Ildiko, dipl.inž.tehnol. _____
- Kuktin Vladimir, spec.str.inž.mehat. _____
- Toth Gabor, mast. inž. poljop. _____

Decembar, 2019. godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i br. 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 425/1-2015 od 07.10.2015. godine) i Izmene pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 412/1-2016 od 28.11.2016. godine), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 45/65-1-2019 od 24.12.2019. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 45/65-2-2019 od 24.12.2019. godine, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku usluga broj 45/65-2019**

REKONSTRUKCIJA VANJSKE RASVETE

u postupku javne nabavke male vrednosti

1. Opšti podaci o nabavci
2. Podaci o predmetu nabavke
3. Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga, kvalitet, rok i mesto vršenja usluga
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76 Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Obrazac ponude
8. Obrasci, model okvirnog sporazuma, Izjava o sredstvu obezbeđenja

***Napomena:** konkursna dokumentacija ima 47 strane

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavešteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/2012,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponudač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

1. OPŠTI PODACI O NABAVCI

- NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a , 24000 Subotica
<http://www.vodovodsu.rs/>

- PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

- PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke broj 45/65-2019 je usluga: **Rekonstrukcija vanjske rasvete**

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke: 50000000 - Usluge održavanja i poravki
31500000 - Rasvetna oprema i električne svetiljke
Mešovita nabavka shodo članu 6a Zakona o javnim nabavkama.

Postupak se sprovodi radi **zaključenja okvirnog sporazuma** o javnoj nabavci sa **jednim Dobavljačem i rokom važenja do godinu dana.**

- PROCENJENA VREDNOST NABAVKE
Rekonstrukcije vanjske rasvete: **1.400.000,00** dinara bez PDV-a
- REZERVISANA JAVNA NABAVKA
- nije rezervisana javna nabavka
- ELEKTRONSKA LICITACIJA:
- nije elektronska licitacija
- KONTAKT
Toth Gabor, mast. inž. poljop., fax 024 557-700, e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

- PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj koverti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca:

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku br. **45/65-2019, Rekonstrukcija vanjske rasvete - NE OTVARATI!**“. Na poleđini koverta obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **09.01.2020.** godine do **09,00 časova.**

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **09.01.2020.** godine u **09,00 časova.** Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

- OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA OVLAŠĆENJA

Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će *otvoriti javno* dana **09.01.2020. godine u 10,00 časova,** u kancelariji Službe javnih nabavki na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Vreme i način podnošenja ovlašćenja:

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom *ovlašćenja* za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

- OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O ZAKLJUČENJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Odluka o zaključenju okvirnog sporazuma, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Predmet javne nabavke broj **45/65-2019** je usluga: **Rekonstrukcija vanjske rasvete**

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke: 50000000 - Usluge održavanja i poravki
31500000 - Rasvetna oprema i električne svetiljke

3. Nabavka nije oblikovana u partije.

Procenjena vrednost javne nabavke iznosi **1.400.000,00 dinara bez PDV-a.**

3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS USLUGA, KVALITET, ROK IZVRŠENJA I PLAĆANJA, MESTO DAVANJA USLUGA

Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u Obrascu - Tehnička specifikacija.

Procenjena vrednost javne nabavke iznosi 1.400.000,00 dinara bez PDV-a.

Okvirni sporazum će biti zaključen u visini procenjene vrednosti za ovu javnu nabavku, prema Planu javnih nabavki JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica za 2019. godinu.

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupni iznos iz okvirnog sporazuma već će isti realizovati u skladu sa stvarnim potrebama, sukcesivno po dinamici i rokovima koje odredi Naručilac.

S obzirom da Naručilac nije mogao unapred u celosti da proceni svoje potrebe, u tehničku specifikaciju su upisane okvirne količine.

Stvarne količine će se definisati u obostrano potpisanim pojedinačnim narudžbenicama ili pojedinačnim ugovorima, posle potpisivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.

Ponuđene jedinične cene za svaku kategoriju će se sabrati i koristiti za rangiranje ponuda radi izbora najpovoljnijeg ponuđača na osnovu kriterijuma definisanih u konkursnoj dokumentaciji.

Zahtev u pogledu kvaliteta usluga: Usluga koji se nudi i isporučena dobra moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Mesto davanja usluga i isporuke dobara – fco Naručilac usluga, objekti vodosabdevanja JKP „Vodovod i kanalizacija” Subotica

Rok za davanje usluga i isporuke dobara: Davaoc usluga se obavezuje da Naručilocu usluga sukcesivno izvrši uslugu i isporuči dobra u roku do 2 dana od prijema pismenog zahteva Naručioca usluga. U slučaju da Davaoc usluga u toku važenja okvirnog sporazuma više od tri puta prekorači definisani rok za davanje usluga, Naručilac zadržava pravo raskida Okvirnog sporazuma, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Način i uslovi plaćanja: Naručilac će plaćanje izvršiti za svaku sukcesivno izvršenu uslugu odnosno za svaku sukcesivno isporuku dobara, u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu Naručioca.

Sve troškove (nabavna cena dobara, troškovi transporta, carina i dr.) koji nastaju prilikom isporuke dobara i davanja usluga snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Garantni rok i reklamacije: Garancija na izvršene usluge i ugrađeni materijal je 12 meseci, računajući od dana izvršene usluge, što će se konstatovati zapisnikom

U toku garantnog roka Ponuđač je dužan da u slučaju reklamacije otkloni nedostatke pruženih usluga/isporučena dobra u roku do 2 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja okvirnog sporazuma ne može biti veći od 2 (dve) reklamacije.

Ako davalac usluga ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od dve reklamacije, Naručilac usluga zadržava pravo raskida Okvirnog sporazuma, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA-ZA SVE PARTIJE

Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 17, 18 i 19 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 86/2015), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

I - OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica:

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi **sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita.

2) **izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;**

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.**

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

4. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima. Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

5. Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona)

Dokaz – Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za pravna lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za preduzetnike: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za fizička lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

II – DODATNI USLOVI - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN

Dodatni uslovi za učešće određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosioc ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Naručilac u predmetnom postupku javne nabavke zahteva sledeće dodatne uslove za učešće:

1. Poslovni kapacitet: Naručilac utvrđuje minimum potrebnog tehničkog kapaciteta koju ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

1.1 Da bi Ponuđač mogao učestvovati u predmetnoj javnoj nabavci neophodno da je u periodu od prethodne tri godine (2017, 2018 i 2019 god.), izvršio usluge na održavanju vanjskog osvetljenja (svetiljke i noseći elementi, upravljačko zaštitni elementi i vodovi), u iznosu od ukupno minimum 3.000.000,00 dinara bez PDV-a.

Dokaz: Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi dostavi overenu **Potvrdu (referencu) naručioca** (obrazac u slobodnoj formi), o izvršenim poslovima.

2. Tehnički kapacitet: Naručilac utvrđuje minimum potrebnog tehničkog kapaciteta koju ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

2.1 Ponuđač mora da raspoláže sledećom opremom/vozilima:

- najmanje 1 (jedan) kamion sa mobilnom platformom (dometa 12m)
- najmanje 1 (jedan) kamion za prevoz terete minimalne nosivosti 1700kg
- najmanje 1 (jedan) kamionska hidraulična dizalica nosivosti minimum 3t
- najmanje 1 (jedan) kompresor za razbijanje asfaltnih i betonskih površina minimalne snage 25kW

Dokaz: Ponuđač u svojoj ponudi je dužan da dostavi **fotokopiju knjigovodstvene kartice osnovnih sredstva ili fotokopiju popisne liste inventara ili drugi dokument** iz koje se nedvosmisleno vidi da Ponuđač raspoláže predmetnom opremom/vozilima. Na dostavljenim dokumentima je potrebno markerom obeležiti svaku gore navedenu opremu/vozilo.

Ako Ponuđač nije vlasnik opreme/vozila, dužan je da dostavi ugovor o zakupu ili drugi dokument iz koje se nedvosmisleno vidi da Ponuđač raspoláže predmetnom opremom/vozilima. Na dostavljenim dokumentima je potrebno markerom obeležiti svaku gore navedenu opremu/vozilo.

Dokaz: Ponuđač u svojoj ponudi je dužan da dostavi **očitanu, važeću saobraćajnu dozvolu** predmetnih vozila, koji moraju da glase na ime Ponuđača.

Ako Ponuđač nije vlasnik vozila, dužan je da dostavi očitanu, važeću saobraćajnu dozvolu predmetnih vozila i ugovora o zakupu ili drugi dokument iz koje se nedvosmisleno vidi da Ponuđač raspoláže predmetnim vozilima.

Dokaz: Stručni nalaz o pregledu i ispitivanju mobilnih platformi i kamionskih dizalica na osnovu Zakona o bezbednosti i zdravlja.

3. Kadrovski kapacitet: Naručilac utvrđuje minimum potrebnog kadrovskog kapaciteta koju ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

3.1 Ponuđač treba da poseduje:

- najmanje 1 (jedno) lice diplomiranog elektro inženjera sa licencom 450;
- najmanje 4 (četiri) lica koja su elektro struke, obučena za montažu i servis na poslovima javne rasvete i da su obučena i osposobljena za bezbedan i zdrav rad na kamionima sa mobilnom platformom i

kamionskim dizalicama i da imaju uverenja izdata od nadležne institucije po osnovu Zakona o bezbednosti i zdravlja na radu (Sl. Glasnik RS br. 101/2005) i Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri korišćenju opreme za rad (Sl. Glasnik RS br. 23/2009 i 123/2012);

- najmanje 1 (jedno) lice bravar;

Dokaz: Ponuđač će dokazati Naručiocu da ispunjava gore navedene zahteve dostavom **Izjave o ključnom tehničkom osoblju i drugim ekspertima koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora, kao i o licima odgovornim za kontrolu kvaliteta.**

4. Kvalitet:

4.1 Ponuđač mora da poseduje važeće sertifikate o ispunjenosti uslova za primenu savremenih standarda , i to:

1. "ISO 9001:2015"

2. "ISO 14001:2015"

Dokaz: Ispunjenost zahteva vezano za kvalitet ponuđač se dokazuje dostavom **Fotokopije važećih sertifikata ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015.**

Način dostavljanja dokaza:

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, strana 23* Konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava (*Obrazac izjave ponuđača, strana 23* Konkursne dokumentacije) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, strana 24* Konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. stav 1. tačka 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ukoliko ponuđač ima sedište u EU potrebna je njegova pismena saglasnost za obradu podataka u skladu sa Opštom Uredbom o zaštiti podataka o ličnosti.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012,14/2015, 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje obaveznih i dodatnih uslova a posebno u delu ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničke dokumentacije, na nekom od evropskih jezika (preporuka je na engleskom jeziku)

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi Dobavljaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše ponuđač, na originalnim obrascima i modelu okvirnog sporazuma.

Ponuđač dostavlja jednu podnudu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl.75.st.1.tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st.1. Tačka 5 ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl.77. Zakona.

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl.75.st.1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz čl. 75 st.1 tač. 5 ovog Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl.81.st.4. Zakona.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj kovrti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj kovrti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba javnih nabavki, sa obaveznom naznakom na licu kovrte: „***Ne otvarati – “ JN broj 45/65-2019 Rekonstrukcija vanjske rasvete,*** poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini kovrte obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će sve neblagovremene ponude nakon okončanja postupka otvaranja ponuda neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na kovrti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

3. Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka nije oblikovana u partije.

5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

6. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Rekonstrukcija vanjske rasvete, JN br 45/65-2019 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku - Rekonstrukcija vanjske rasvete, JN br 45/65-2019 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – Rekonstrukcija vanjske rasvete, JN br 45/65-2019 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Rekonstrukcija vanjske rasvete, JN br 45/65-2019 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

8. Ponuda sa podizvođačem

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 3 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 3-koji popunjava, potpisuje i overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

9. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude –

Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u Obrascu - Tehnička specifikacija.

Okvirni sporazum će biti zaključen u visini procenjene vrednosti za ovu javnu nabavku, prema Planu javnih nabavki JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica za 2019. godinu.

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupni iznos iz okvirnog sporazuma već će isti realizovati u skladu sa stvarnim potrebama, sukcesivno po dinamici i rokovima koje odredi Naručilac.

S obzirom da Naručilac nije mogao unapred u celosti da proceni svoje potrebe, u tehničku specifikaciju su upisane okvirne količine.

Stvarne količine će se definisati u obostrano potpisanim pojedinačnim narudžbenicama ili pojedinačnim ugovorima, posle potpisivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.

Ponuđene jedinične cene za svaku kategoriju će se sabrati i koristiti za rangiranje ponuda radi izbora najpovoljnijeg ponuđača na osnovu kriterijuma definisanih u konkursnoj dokumentaciji.

Zahtev u pogledu kvaliteta usluga: Usluga koji se nudi i isporučena dobra moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioaca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Mesto davanja usluga i isporuke dobara – fco Naručilac usluga, objekti vodosabdevanja JKP „Vodovod i kanalizacija” Subotica

Rok za davanje usluga i isporuke dobara: Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga sukcesivno izvrši uslugu i isporuči dobra u roku do 2 dana od prijema pismenog zahteva Naručioaca usluga. U slučaju da Davaoc usluga u toku važenja okvirnog sporazuma više od tri puta prekorači definisani rok za davanje usluga, Naručilac zadržava pravo raskida Okvirnog sporazuma, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Način i uslovi plaćanja: Naručilac će plaćanje izvršiti za svaku sukcesivno izvršenu uslugu odnosno za svaku sukcesivno isporuku dobara, u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu Naručioaca.

Sve troškove (nabavna cena dobara, troškovi transporta, carina i dr.) koji nastaju prilikom isporuke dobara i davanja usluga snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Garantni rok i reklamacije: Garancija na izvršene usluge i ugrađeni materijal je 12 meseci, računajući od dana izvršene usluge, što će se konstatovati zapisnikom

U toku garantnog roka Ponuđač je dužan da u slučaju reklamacije otkloni nedostatke pruženih usluga/isporučena dobra u roku do 2 dana računajući od vremena poziva Naručioaca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja okvirnog sporazuma ne može biti veći od 2 (dve) reklamacije.

Ako davalac usluga ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od dve reklamacije, Naručilac usluga zadržava pravo raskida Okvirnog sporazuma, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

11. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude za sve partije obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **60** dana

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata cena svih pripadajućih troškova (troškovi transporta, montaže, carine, špedicije, troškovi usluge rekonstrukcije vanjske rasvete).

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje i uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

13. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja okvirnog sporazuma preda naručiocu:

1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a.

Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja okvirnog sporazuma promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen okvirnim sporazumom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

2. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a.

Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka.

Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjí mogućnost korišćenja predmeta okvirnog sporazuma u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će okvirni sporazum raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.

14. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

- Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa www.poreska.uprava.gov.rs)
- Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa www.sepa.gov.rs) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa www.merz.gov.rs)
- Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa www.minrzs.gov.rs)

15. Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

16. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku usluga: **Rekonstrukcija vanjske rasvete, JN broj 45/65-2019**, na faks: 024/557-700 ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) radnim

danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

17. Izmena Konkursne dokumentacije

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

18. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena** pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

S obzirom da Naručilac nije mogao **unapred u celosti da proceni** svoje potrebe, u tehničku specifikaciju su upisane okvirne količine.

Ponuđene jedinične cene će se sabrati i koristiti za rangiranje ponuda radi izbora najpovoljnijeg ponuđača na osnovu kriterijuma definisanih u konkursnoj dokumentaciji. Obračun stvarnih troškova će se vršiti na osnovu stvarno isporučenih količina koristeći ponuđene jedinične cene iz prihvaćene ponude.

20. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu okvirnog sporazuma u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, okvirni sporazum će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom – putem žreba. Naručilac će pismenim putem obavestiti ponuđače koji imaju istu ponuđenu cenu, o mestu i vremenu održavanja žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u jednu posudu odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen okvirni sporazum. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

21. Negativna referenca

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

22. Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

23. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke I koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja mejlom (javne.nabavke@vodovodsu.rs), neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata i overena od strane banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN [navesti redni broj javne nabavke];
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i overen od strane banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, overena, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom. Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

24. Obaveštenje o roku za zaključenje okvirnog sporazuma

Naručilac je dužan da okvirni sporazum o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je okvirni sporazum dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen okvirni sporazum odbije da zaključi okvirni sporazum o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi okvirni sporazum sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti okvirni sporazum pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

25. Izmene tokom trajanja okvirnog sporazuma

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Jedinične cene iz Obrasca strukture cene su fiksne odnosno izabrani ponuđač je u obavezi da

fakturiše po ponuđenim cenama te Ponuđač nema prava da povećava za vreme izvršenja okvirnog sporazuma bez pismene saglasnosti Naručioca.

26. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku **o obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

27. Obaveštenje da prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna

Shodno Zakonu o izmenama i dopunama Zakona o privrednim društvima ("Službeni glasnik RS", br. 36/2011, 99/2011, 83/2014 (dr. zakon), 5/2015, 44/2018 i 95/2018) **prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna.**

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012, 14/2015, 68/2015).

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Rekonstrukcija vanjske rasvete**, JN broj **45/65-2019**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Datum: _____

Ponuđač:

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Rekonstrukcija vanjske rasvete**, JN broj **45/65-2019**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____
Datum: _____

Podizvođač: _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača.

OBAVEŠTENJE

Na ovaj način Vas u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti obaveštavamo da ćemo Vaše tražene podatke iz Konkursne dokumentacije obrađivati i koristiti samo u svrhu navedenih potreba.

Na osnovu člana 15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ponuđač _____ potpisuje:

PRISTANAK NA OBRADU PODATAKA O LIČNOSTI

Izričito izjavljujemo da dajemo pristanak da Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, matični broj: 08065195, PIB: 100838486, koje zastupa direktor preduzeća Sugár György dipl.inž.tehn. kao Rukovalac podataka, može prikupljati i dalje obrađivati naše podatke o ličnosti i to:

- Naziv ponuđača
- Adresa i sedište ponuđača
- Matični broj ponuđača
- Šifra delatnosti
- Osoba za kontakt
- Telefon – telefaks
- Elektronska pošta
- Poreski broj ponuđača
- Broj tekućeg računa
- Lice odgovorno za potpisivanje okvirnog sporazuma
- Ostale informacije iz konkursne dokumentacije

Navedene podatke dajemo Javnom komunalnom preduzeću „Vodovod i kanalizacija“ Subotica radi učestvovanja na javnoj nabavci broj 45/65-2019 **Rekonstrukcija vanjske rasvete**.

Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica ima pravo da obrađuje naše navedene podatke u cilju sprovođenja i realizacije javne nabavke na koju konkurišemo.

Naše podatke mogu proveravati, kopirati, ocenjivati, elektronski i fizički skladištiti i čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i potrebama javne nabavke broj 45/65-2019 **Rekonstrukcija vanjske rasvete**.

Svesni smo da imamo pravo na opoziv pristanka za obradu podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, kao i pravnih posledica takvog opoziva – eliminisanje iz daljeg postupka javne nabavke broj 45/65-2019 **Rekonstrukcija vanjske rasvete**.

Upoznati smo sa pravima koje imamo po Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti u slučaju da rukovalac Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica nedozvoljeno obrađuje naše podatke.

Dana: _____

Izjavu dao ponuđač:

7. OBRAZAC PONUDE

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje okvirnog sporazuma: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (**minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda**)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje okvirnog sporazuma:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- **Ponuđena cena:** _____ dinara bez PDV-a

Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u Obrascu - Tehnička specifikacija.

Okvirni sporazum će biti zaključen u visini procenjene vrednosti za ovu javnu nabavku, prema Planu javnih nabavki JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica za 2019. godinu.

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupni iznos iz okvirnog sporazuma već će isti realizovati u skladu sa stvarnim potrebama, sukcesivno po dinamici i rokovima koje odredi Naručilac.

S obzirom da Naručilac nije mogao unapred u celosti da proceni svoje potrebe, u tehničku specifikaciju su upisane okvirne količine.

Stvarne količine će se definisati u obostrano potpisanim pojedinačnim narudžbenicama ili pojedinačnim ugovorima, posle potpisivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.

Ponuđene jedinične cene za svaku kategoriju će se sabrati i koristiti za rangiranje ponuda radi izbora najpovoljnijeg ponuđača na osnovu kriterijuma definisanih u konkursnoj dokumentaciji.

Zahtev u pogledu kvaliteta usluga: Usluga koji se nudi i isporučena dobra moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Mesto davanja usluga i isporuke dobara – fco Naručilac usluga, objekti vodosabdevanja JKP „Vodovod i kanalizacija” Subotica

Rok za davanje usluga i isporuke dobara: Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga sukcesivno izvrši uslugu i isporuči dobra u roku do 2 dana od prijema pismenog zahteva Naručioca usluga. U slučaju da Davaoc usluga u toku važenja okvirnog sporazuma više od tri puta prekorači definisani rok za davanje usluga, Naručilac zadržava pravo raskida Okvirnog sporazuma, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Način i uslovi plaćanja: Naručilac će plaćanje izvršiti za svaku sukcesivno izvršenu uslugu odnosno za svaku sukcesivno isporuku dobara, u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu Naručioca.

Sve troškove (nabavna cena dobara, troškovi transporta, carina i dr.) koji nastaju prilikom isporuke dobara i davanja usluga snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Garantni rok i reklamacije: Garancija na izvršene usluge i ugrađeni materijal je 12 meseci, računajući od dana izvršene usluge, što će se konstatovati zapisnikom

U toku garantnog roka Ponuđač je dužan da u slučaju reklamacije otkloni nedostatke pruženih usluga/isporučena dobra u roku do 2 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja okvirnog sporazuma ne može biti veći od 2 (dve) reklamacije.

Ako davalac usluga ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od dve reklamacije, Naručilac usluga zadržava pravo raskida Okvirnog sporazuma, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)
- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je ____ %

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

Obrazac 2.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA USLUGE, DOBRA KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br. **45/65-2019 – Rekonstrukcija vanjske rasvete**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta usluge, dobra koje nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica člana grupe
Ovlašćeni član			_____
Član grupe			_____
Član grupe			_____

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka usluga **Rekonstrukcija vanjske rasvete**, JN broj **45/65-2019**

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Mesto

Datum

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 8.**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

R.br.	Opis pozicije	Jedinica mere	Količina	Napomena
1	Isporuca materijala i prerada živine svetiljke 125W u Natrium 70W	kom	5	
2	Isporuca materijala i prerada živine svetiljke 250W u Natrium 150W	kom	5	
3	Isporuca i zamena prigušnice 70W	kom	5	
4	Isporuca i zamena prigušnice 100W	kom	5	
5	Isporuca i zamena prigušnice 150W	kom	5	
6	Isporuca i zamena prigušnice 250W	kom	5	
7	Isporuca i zamena sijaličnog grla E40	kom	5	
8	Isporuca i zamena upaljača 70-250W	kom	5	
9	Isporuca i zamena sijaličnog grla E27	kom	5	
10	Isporuca i zamena LED sijalice 40W/E27	kom	5	
11	Isporuca i zamena sijalice Natrijum 70W	kom	5	
12	Isporuca i zamena sijalice Natrijum 100W	kom	5	
13	Isporuca i zamena sijalice Natrijum 150W	kom	5	
14	Isporuca i zamena sijalice Natrijum 250W	kom	5	
15	Isporuca i montaža rasvetnog stuba H=5m sa svetiljkom VOLTANA-2 „ili odgovarajuće“ sa izradom betonskog temelja 0,6x0,6,x0,8, sa ugradnjom svežeg betona MB-20, anker vijaka 3xM16mm, PVC rebraste cevi Φ50mm, ugradnja priključne ploče RPO-4 sa FRA osiguračima i uvezivanjem napojnih i priključnih	kom	1	

	kablova u rasvetnom stubu. Obaveza naručioca je da izvede koblovsku instalaciju do planiranog temelja rasvetnog stuba.			
16	Isporučka i zamena svetiljke VOLTANA-2 „ili odgovarajuće“ 16 LED 39W/220-240V 3500 Lm, 4000 K, IP 66, IK08 Minel-Schreder „ili odgovarajuće“	kom	30	
17	Rad sa autokorpom	čas	20	
18	Specijalna radna snaga za visinske radove (rad planinara)	čas	8	
19	Prevozni troškovi (izlazak)	km	100	
20	Pripremni radovi	čas	12	

- S obzirom da Naručioac nije mogao unapred u celosti da proceni svoje potrebe, u tehničku specifikaciju su upisane okvirne količine. Stvarne količine će se definisati u obostrano potpisanim pojedinačnim narudžbenicama ili pojedinačnim ugovorima, posle potpisivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.

- Rok za davanje usluga i isporuke dobara: Davalac usluga se obavezuje da Naručioacu usluga sukcesivno izvrši uslugu i isporuči dobra u roku do 2 dana od prijema pismenog zahteva Naručioaca usluga. U slučaju da Davaoc usluga u toku važenja okvirnog sporazuma više od tri puta prekorači definisani rok za davanje usluga, Naručilac zadržava pravo raskida Okvirnog sporazuma, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete. Sve troškove (nabavna cena dobara, troškovi transporta, carina i dr.) koji nastaju prilikom isporuke dobara i davanja usluga snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

- Garantni rok i reklamacije: Garancija na izvršene usluge i ugrađeni materijal je 12 meseci, računajući od dana izvršene usluge, što će se konstatovati zapisnikom

U toku garantnog roka Ponuđač je dužan da u slučaju reklamacije otkloni nedostatke pruženih usluga/isporučena dobra u roku do 2 dana računajući od vremena poziva Naručioaca.

- Ukupan broj reklamacija u periodu važenja okvirnog sporazuma ne može biti veći od 2 (dve) reklamacije.

Napomena:

- U skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je u prikazanoj tehničkoj specifikaciji naveo proizvođača, i tip dobara kod pojedinih pozicija navođenjem reči „ili odgovarajuće“ jer nije mogao da opiše predmet nabavke na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

- Ako Ponuđač nudi „ili odgovarajuće“ Naručilac zahteva da ponuđač uz svoju ponudu obavezno dostavi kao dokaz da nudi dobro prema zahtevima iz tehničke specifikacije katalog, ili neki drugi proizvođački dokument iz koga se nedvosmisleno vidi da je ponuđeno dobro usaglašeno sa zahtevima iz tehničke specifikacije (markerom osenčiti svaku pojedinačnu ponuđenu stavku na kojoj će se

videti ponuđene tehničke karakteristike koje nedvosmisleno potvrđuju usaglašenost ponuđenog dobra sa zahtevima iz tehničke specifikacije).

- **Ponudač koji nudi „ili odgovarajuće“ potrebno je da upiše robni znak (marku)/Model koju nudi u kolonu „NAPOMENA“. (kolona 5)**

- **Prilikom realizacije nabavke, ponudač je u obavezi da se pridržava sledećih odredbi Zakona o bezbednosti i zdravlja na radu („Sl. glasnik RS”, br. 101/2005, 91/2015 i 113/2017) i propisima donetih na osnovu tog zakona:**

- poseduje procenu rizika za tražene radove u tenderu – izvod iz Akta o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini;
 - odredi lice za bezbednost i zdravlje na radu – odluka o imenovanju;
 - osposobljava zaposlene za bezbedan i zdrav rad, što se dokazuje Obrascem 6 – Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbedan i zdrav rad;
 - obezbedi zaposlenom korišćenje sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
 - obezbedi održavanje sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu u ispravnom stanju;
 - obezbedi na osnovu akta o proceni rizika i ocene službe medicine rada propisane lekarske preglede zaposlenih u skladu sa ovim zakonom;
 - zaposlenima da na upotrebu sredstva za rad, odnosno sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu na kojima su primenjene propisane mere za bezbednost i zdravlje na radu i da obezbedi kontrolu njihove upotrebe u skladu sa namenom;
 - obezbedi zaposlenima uputstva za bezbedan rad po propisima o bezbednosti i zdravlju na radu za korišćenje opreme za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
 - zaposlenog u toku osposobljavanja za bezbedan i zdrav rad upozna sa svim vrstama rizika na poslovima na koje ga određuje i o konkretnim merama za bezbednost i zdravlje na radu u skladu sa aktom o proceni rizika;
 - obezbedi pružanje prve pomoći i osposobljavanje odgovarajućeg broja zaposlenih za pružanje prve pomoći, spasavanje i evakuaciju u slučaju opasnosti;
 - obezbedi da opremu za rad može da koristi samo zaposleni koji je za to stručno osposobljen – uverenja o stručnoj osposobljenosti;
 - sprovodi preventivne i periodične preglede i provere opreme za rad – stručni nalazi.
- Naručilac zadržava pravo da zatraži dokaze da ponudač ispunjava napred navedene zakonske obaveze.

Ponudač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 9.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

Rbr	OPIS POZICIJE	JEDINI CA MERE	KOL.	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1	Isporuka materijala i prerada živine svetiljke 125W u Natrium 70W	kom	5		
2	Isporuka materijala i prerada živine svetiljke 250W u Natrium 150W	kom	5		
3	Isporuka i zamena prigušnice 70W	kom	5		
4	Isporuka i zamena prigušnice 100W	kom	5		
5	Isporuka i zamena prigušnice 150W	kom	5		
6	Isporuka i zamena prigušnice 250W	kom	5		
7	Isporuka i zamena sijaličnog grla E40	kom	5		
8	Isporuka i zamena upaljača 70-250W	kom	5		
9	Isporuka i zamena sijaličnog grla E27	kom	5		
10	Isporuka i zamena LED sijalice 40W/E27	kom	5		
11	Isporuka i zamena sijalice Natrijum 70W	kom	5		
12	Isporuka i zamena sijalice Natrijum 100W	kom	5		
13	Isporuka i zamena sijalice Natrijum 150W	kom	5		
14	Isporuka i zamena sijalice Natrijum 250W	kom	5		
15	Isporuka i montaža rasvetnog stuba H=5m sa svetiljkom VOLTANA-2 „ili odgovarajuće“ sa izradom betonskog temelja 0,6x0,6,x0,8, sa ugradnjom svežeg betona MB-20, anker vijaka 3xM16mm, PVC rebraste cevi Φ50mm, ugradnja priključne ploče RPO-4 sa FRA osiguračima i uvezivanjem napojnih i priključnih kablova u rasvetnom stubu. Obaveza naručioca je da izvede kablovsku instalaciju do planiranog temelja rasvetnog stuba.	kom	1		

16	Isporuka i zamena svetiljke VOLTANA-2 „ili odgovarajuće“ 16 LED 39W/220-240V 3500 Lm, 4000 K, IP 66, IK08 Minel-Schreder „ili odgovarajuće“	kom	30		
17	Rad sa autokorpom	čas	20		
18	Specijalna radna snaga za visinske radove (rad planinara)	čas	8		
19	Prevozni troškovi (izlazak)	km	100		
20	Pripremni radovi	čas	12		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a _____					
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ostali troškovi ukoliko ih ima)					

Ponudene jedinične cene za svaku stavku iz napred navedene tabele će se primenjivati za vreme važenja okvirnog sporazuma.

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima).

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

10. - MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA

Model okvirnog sporazuma Dobavljač mora da popuni, potpiše, čime potvrđuje da se slaže sa modelom istog.

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj:

Dana:

OKVIRNI SPORAZUM

Zaključen dana _____. godine, između sledećih ugovornih strana:

1. **JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, sa sedištem u Subotici, ulica Trg Lazara Nešića 9/a, koga zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica (u daljem tekstu: Naručilac usluga)

i

2. _____ pun naziv davaoca usluga sa sedištem u _____, ulica i broj _____ koga zastupa direktor _____
MBR : _____, PIB : _____, tekući račun : _____, (u daljem tekstu: Dobavljač)

3. _____ pun naziv _____ sa sedištem u _____, ulica i broj _____ koga zastupa direktor _____
MBR : _____, PIB : _____, tekući račun : _____, (učesnik u zajedničkoj ponudi)

Strane u okvirnom sporazumu saglasno konstatuju:

-da je Naručilac usluga u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS” broj 124/12, 14/15 i 68/15; u daljem tekstu: Zakon) sproveo postupak javne nabavke male vrednosti usluga broj **45/65-2019 – Rekonstrukcija vanjske rasvete**, sa ciljem zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim Dobavljačem na period važenja od jedne godine;

-da je Naručilac usluga doneo Odluku o zaključivanju okvirnog sporazuma broj _____ od _____, u skladu sa kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum između Naručioca usluga i Dobavljača;

-da je Dobavljač dostavio Ponudu br _____ od _____, koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda dobavljača);

- ukoliko je podneta zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog Dobavljača posebno, broj _____

-ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručioca na izdavanje ugovora ili pojedinačne narudžbenice o javnoj nabavci dobavljaču;

-obaveza nastaje zaključivanjem pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili izdavanjem narudžbenice o javnoj nabavci Dobavljaču, na osnovu ovog okvirnog sporazuma;

Strane u okvirnom sporazumu sporazumele su se o sledećem:

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za zaključivanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci usluga između Naručioca usluga i Dobavljača, ili izdavanje narudžbenice o javnoj nabavci Dobavljaču, u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije za javnu nabavku broj **45/65-2019 - Rekonstrukcija vanjske rasvete**, Ponudom Dobavljača, odredbama ovog okvirnog sporazuma i stvarnim potrebama Naručioca.

Usluga koji je predmet ovog sporazuma bliže su definisana u tehničkoj specifikaciji usluga (Obrazac broj 8.) a jedinične cene usluga su navedene u Obrascu strukture cene sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac broj 9.) i isti obrasci se nalaze u prilogu ovog okvirnog sporazuma i čine njegov sastavni deo.

U obrascu Tehnička specifikacija date su okvirne količine usluga, dok će se stvarne sukcesivne količine usluga definisati pojedinačnim ugovorima o javnoj nabavci ili u pojedinačnim narudžbenicama o javnoj nabavci u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca.

PODIZVOĐAČ

Član 2.

U slučaju da Dobavljač angažuje podizvođača: Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu usluga za izvršenje svih obaveza iz ovog okvirnog sporazuma, uključujući i obaveze koje je poverio podizvođaču:

„_____“ iz _____,
ul. _____ br. _____.

Dobavljač će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

„_____“ iz _____, ul. _____
br. _____. *Dobavljač će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:*

VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na određeno vreme za period do godinu dana, od dana obostranog potpisivanja istog ili do ispunjenja ukupne vrednosti iz člana 4. ovog okvirnog sporazuma. (za period ne duže od godinu dana).

VREDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA, CENE U OKVIRNOM SPORAZUMU I NAČIN PROMENE CENA

Član 4.

Ukupna vrednost ovog okvirnog sporazuma iznosi: **1.400.000,00** dinara bez uračunatog PDV-a.

Jedinične cene usluga bez PDV-a iskazane su u Obrascu strukture cene sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac br 9).

U jediničnim cenama ponuđenih usluga koja su predmet ove javne nabavke su uračunati svi troškovi koje Dobavljač bude imao u realizaciji predmetne javne nabavke, i oni se ne mogu posebno iskazivati van ponuđene cene, fakturisati niti naplaćivati.

Jedinične cene iz Obrasca strukture cene koji je sastavni deo ovog okvirnog sporazuma Dobavljač nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog okvirnog sporazuma bez pismene saglasnosti Naručioca.

Strane iz Okvirnog sporazuma su saglasne da, u skladu sa članom 115. Zakona o javnim nabavkama, nakon zaključenja ovog Okvirnog sporazuma bez prethodnog sprovođenja postupka javne nabavke mogu povećati obim predmeta nabavke, s tim da se ugovorena vrednost može povećati maksimalno do 5 % ukupne vrednosti iz stava 1. ovog člana, pri čemu ukupna vrednost povećanja Okvirnog sporazuma ne može bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

U slučajevima povećanja jediničnih cena navedenim u ovom članu, strane iz okvirnog sporazuma će zaključiti aneks okvirnog sporazuma, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

NAČIN I USLOVI ZAKLJUČIVANJA POJEDINAČNIH UGOVORA ILI IZDAVANJA NARUDŽBENICA

Član 5.

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će sa Dobavljačem zaključiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavci ili izdati narudžbenicu o javnoj nabavci Dobavljaču u skladu sa stvarnim potrebama, odnosno precizno navedenom vrstom usluga i potrebnom količinom, kao i uslovima definisanim u ovom okvirnom sporazumu u pogledu specifikacije predmeta nabavke, jediničnih cena, načina i rokova plaćanja, rokova isporuke i drugih bitnih uslova.

U slučaju kada je potreba naručioca za uslugama u iznosu do 500.000,00 dinara bez PDV-a izdavaće se pojedinačne narudžbenice.

U slučaju kada je potreba naručioca za uslugama u iznosu preko 500.000,00 dinara bez PDV-a zaključivaće se pojedinačni ugovori.

Pojedinačne narudžbenice će se dostavljati Dobavljaču elektronskim putem i obaveza Dobavljača je da potvrdi prijem istih.

Pri izdavanju pojedinačnih narudžbenica ili zaključivanju pojedinačnih ugovora ne mogu se menjati bitni uslovi iz ovog okvirnog sporazuma.

Član 6.

Ugovor o javnoj nabavci ili narudžbenica se zaključuje pod uslovima iz ovog okvirnog sporazuma u pogledu predmeta nabavke, cena, načina i rokova plaćanja, rokova isporuke i ostalo i ne može da sadrži druge neugovorene bitne elemente.

Član 7.

Dobavljač se obavezuje da ugovorene usluge iz ovog okvirnog sporazuma izvršava sukcesivno, po dinamici Naručioca, a na osnovu pisanog naloga - porudžbenice Naručioca.

NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 8.

Naručilac će plaćanje Dobavljaču vršiti po izvršenju svake sukcesivno izvršene usluge u roku do 45 dana računajući od dana prijema uredne fakture, na osnovu obostrano pojedinačno izdate narudžbenice o javnoj nabavci, u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

Plaćanje se vrši na tekući račun Dobavljača broj _____
Na fakturi Dobavljača je obavezano da se navede broj narudžbenice i broj okvirnog sporazuma.
Dobavljač je dužan da fakture dostavlja na adresu sedišta Naručioca: Trg Lazara Nešića. 9/a Subotica

ROK I MESTO PRUŽANJA USLUGE

Član 9.

Dobavljač se obavezuje da će Naručiocu u roku do 2 (dva) dana nakon zaključivanja svakog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili od dana izdavanja pojedinačne narudžbenice Dobavljaču, izvrši svaku pojedinačnu sukcesivnu uslugu.

U slučaju da Dobavljač u toku važenja ovog okvirnog sporazuma više od tri puta prekorači rok definisan u ovom članu, Naručilac zadržava pravo raskida Okvirnog sporazuma pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Mesto izvršenja usluge - fco Naručilac usluga, objekti vodosabdevanja JKP „Vodovod i kanalizacija” Subotica

PRIJEM USLUGE I OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Član 10.

Dobavljač se obavezuje da svaku pojedinačnu sukcesivnu uslugu izvrši u svemu prema tehničkoj specifikaciji, savesno i kvalitetno, u skladu sa pravilima struke.

Dobavljač preuzima potpunu odgovornost za kvalitet izvršene svake pojedinačne usluge na osnovu obostrano potpisanog ugovora o javnoj nabavci ili pojedinačne narudžbenice o javnoj nabavci, u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

U slučaju kada odgovorno lice Naručioca usluga zaduženo za praćenje realizacije okvirnog sporazuma kod Naručioca usluga u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti sačinjava reklamacioni zapisnik. Dobavljač je dužan da navedene propuste u izvršenju usluge otkloni odmah po prijavi odgovornog lica Naručioca usluga zaduženog za praćenje realizacije okvirnog sporazuma kod naručioca, bez naknadnog fakturisanja.

Član 11.

Odgovorno lice Naručioca zaduženo za praćenje realizacije okvirnog sporazuma kod Naručioca usluga će nakon svake sukcesivno izvršene usluge uz prisustvo Dobavljača proveriti kvalitet pruženih usluga i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da izvršena usluga u svemu odgovara ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica iz stava 1. ovog člana i ovlašćenog predstavnika Dobavljača.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice iz stava 1. ovog člana utvrdi da kvalitet ili kvantitet izvršenih usluga ne odgovara ugovorenom, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu usluga nije u skladu sa ugovorenim.

GARANTNI ROK I REKLAMACIJE

Član 12.

Dobavljač garantuje da će izvršene usluge iz člana 1. ovog Okvirnog sporazuma biti u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

Garancija na izvršene usluge i ugrađeni materijal je 12 meseci, računajući od dana izvršene usluge.

U toku garantnog roka Dobavljač je dužan da u slučaju reklamacije otkloni nedostatke pruženih usluga/isporučena dobra u roku do 2 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ovog okvirnog sporazuma ne može biti veći od 2 (dve) reklamacije.

Ako Dobavljač ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku iz ovog člana ili broj reklamacija bude veći od dve reklamacije, Naručilac usluga zadržava pravo raskida Okvirnog sporazuma, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

UGOVORNA KAZNA

Član 13.

Ukoliko Dobavljač, po osnovu izdate pojedinačne narudžbenice na osnovu okvirnog sporazuma, ne izvrši predmetnu uslugu u ugovorenom roku, obavezan je da za svaki dan kašnjenja plati Naručiocu iznos od 0,5 % vrednosti pojedinačnog ugovora ili konkretne narudžbenice, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% ukupne vrednosti pojedinačnog ugovora ili narudžbenice.

Ukoliko Dobavljač kome je izdata konkretna narudžbenica na osnovu ovog okvirnog sporazuma ne izvrši uslugu ili je izvrši delimično, obavezan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu u visini od 10% ukupne cene konkretne narudžbenice.

Pravo Naručioca na naplatu ugovorne kazne ne utiče na pravo Naručioca da zahteva naknadu štete.

SREDSTVA OBEZBEĐENJA

Član 14.

Dobavljač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja ovog okvirnog sporazuma dostavi:

1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a.

Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Dobavljač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja okvirnog sporazuma promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Dobavljač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen okvirnim sporazumom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Dobavljaču će menica biti vraćena.

2. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Dobavljač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka. Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Dobavljač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanja mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Dobavljaču će menica biti vraćena.

Ukoliko Dobavljač ne dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će okvirni sporazum raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze Dobavljača.

VIŠA SILA

Član 15.

Ukoliko posle zaključenja ovog okvirnog sporazuma nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja više sile.

Viša sila podrazumeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u okvirnom sporazumu i koji nisu mogli biti sprečeni od strane pogođene višom silom. Višom silom smatraju se poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza) i sl.

Strana u okvirnom sporazumu pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi obavestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 16.

Svaka od strana u okvirnom sporazumu ima pravo na raskid ovog okvirnog sporazuma, pod uslovom da druga strana i po proteku roka od osam dana od dana pismene opomene da ne ispunjava obaveze iz ovog okvirnog sporazuma, ne postupi po primedbama iz iste opomene.

U slučaju iz prethodnog stava, strana u okvirnom sporazumu koja je dostavila opomenu, pismenim putem obaveštava drugu stranu u okvirnom sporazumu da su se stekli uslovi za raskid ovog okvirnog sporazuma, usled čega smatra ovaj okvirni sporazum raskinutim.

POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Dobavljač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 5 dana od dana nastanka promene u bilo kojem od podataka u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, o nastaloj promeni pismeno obavesti Naručioca i da je dokumentuje na propisani način.

Sporazumne strane su obavezne da jedna drugu bez odlaganja obaveste o svim promenama koje mogu uticati na realizaciju ovog okvirnog sporazuma.

Član 18.

U slučaju neosnovanog odustanka ili neispunjenja okvirnog sporazuma od strane jedne sporazumne strane, druga sporazumna strana ima pravo na raskid ovog okvirnog sporazuma.

Član 19.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjivaće se odredbe Zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 20.

Sve sporove koji proisteknu u realizaciji ovog okvirnog sporazuma strane u ovom okvirnom sporazumu će rešavati sporazumno.

U slučaju da sporazum nije moguć, spor će rešavati Sud u Subotici.

Član 21.

Ovaj okvirni sporazum je zaključen u 2 (dva) istovetna primeraka od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna ili sporazumna strana ili samo strana

Dobavljač
Direktor

Naručilac usluga
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Dostavljeni model okvirnog sporazuma, Dobavljač mora da popuni i na zadnjoj strani modela okvirnog sporazuma overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela okvirnog sporazuma.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa Dobavljača može da se opredeli da model okvirnog sporazuma potpisuju i pečatom overavaju svi Dobavljači iz grupe Dobavljača ili grupa Dobavljača može da odredi jednog Dobavljača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model okvirnog sporazuma

Obrazac 11.

IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo **u roku do 7 dana od zaključenja Okvirnog sporazuma dostaviti Naručiocu sredstva finansijskog obezbeđenja i to:**

1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a.

Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

2. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka.

Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjí mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Potpis ovlašćenog lica: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____