



JKP «Водовод и канализација» Суботица  
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka  
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a • PIB: 100838486  
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



# ***KONKURSNA DOKUMENTACIJA***

**ZA JAVNU NABAVKU DOBARA**

## **ALATI**

**POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

**okvirni sporazum**

**JAVNA NABAVKA BROJ 45/46-2018**

**Komisija je radila u sastavu:**

- Boban Poljaković \_\_\_\_\_
- Popović Daniel, struk.el.inž. \_\_\_\_\_
- Snežana Karavezić. dipl.ekon. \_\_\_\_\_

**Januar, 2019**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i br. 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 425/1-2015 od 07.10.2015. godine) i Izmene pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 412/1-2016 od 28.11.2016. godine), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 45/46-1-2018 od 27.12.2018. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 45/46-2-2018 od 27.12.2018. godine, pripremljena je:

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA za javnu nabavku dobara broj 45/46-2018**

### **ALATI**

#### **u postupku javne nabavke male vrednosti**

1. Opšti podaci o nabavci
2. Podaci o predmetu nabavke
3. Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara, kvalitet, rok i mesto isporuke dobara
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Obrazac ponude
8. Obrasci, model okvirnog sporazuma, Izjava o sredstvu obezbeđenja

\***Napomena:** konkursna dokumentacija ima 62 strane

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavešteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/2012,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponuđač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

## 1. OPŠTI PODACI O NABAVCI

- NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, 24000 Subotica  
<http://www.vodovodsu.rs/>

- PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

- PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke broj 45/46-2018 su dobra

### Alati

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- 44510000 – alati

Postupak se sprovodi radi:

### **-zaključenja okvirnog sporazuma**

Naručilac će zaključiti okvirni sporazum sa najuspešnijim ponuđačem.

Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim Dobavljačem za i rokom važenja do godinu dana.

- REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

- ELEKTRONSKA LICITACIJA:

- nije elektronska licitacija

- KONTAKT

Karavezić Snežana dipl.ekon, fax 024 557-700, e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

- PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

### Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj kovrti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca:

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku br. **45/46-2018**, **Alati**\_\_\_\_\_ - **NE OTVARATI!**“. Na poleđini koverta obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

**Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:**

Rok za podnošenje ponuda je **01.02.2019.** godine do **09,00 časova**.

**Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:**

**Neblagovremenom** će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **01.02.2019.** godine u **09,00 časova**. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

- **OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA OVLAŠĆENJA**

**Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:**

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će *otvoriti javno* dana **01.02.2019. godine u 10,00 časova**, u kancelariji Službe javnih nabavki na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

**Vreme i način podnošenja ovlašćenja:**

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom *ovlašćenja* za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

- **OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O ZAKLJUČENJU OKVIRNOG SPORAZUMA**

Odluka o zaključenju okvirnog sporazuma sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljene na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u roku od **3 (tri) dana** od dana njihovog donošenja.

## 2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 1. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 2. Predmet javne nabavke broj **45/46-2018** su dobra: **Alati**

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke: - 44510000 Alati

### 3. Nabavka nije oblikovana u partije.

## 3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS DOBARA, KVALITET, ROK ISPORUKE I PLAĆANJA, MESTO ISPORUKE DOBARA

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu broj 8. Tehnička specifikacija.

Procenjena vrednost javne nabavke bez PDV-a iznosi 1.790.000,00 dinara bez PDV-a.

Okvirni sporazum će biti zaključen u visini procenjene vrednosti, prema Planu javnih nabavki JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica za 2018. godinu.

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupni iznos iz okvirnog sporazuma već će isti realizovati u skladu sa stvarnim potrebama, sukcesivno po dinamici i rokovima koje odredi Naručilac.

Količine dobara navedene u tehničkoj specifikaciji su okvirne.

Stvarne količine će se definisati u obostrano potpisanim pojedinačnim narudžbenicama ili pojedinačnim ugovorima, posle potpisivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.

**- Zahtev u pogledu kvaliteta:** Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

**Mesto i način isporuke** – fco Naručilac JKP „Vodovod i kanalizacija” – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a. Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

**Rok isporuke:** sukcesivno, u roku do \_\_\_\_\_ dana po prijemu pismene narudžbe naručioca. (minimum 1 dan) (rok isporuke se iskazuje u celom broju i **ne može biti manji od 1 (jednog) dana.**

Zahtevi u pogledu roka važenja ponude: Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

**Način plaćanja:** za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture za kupljena dobra.

#### 4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 17, 18 i 19 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 86/2015), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

##### **I- OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN**

**1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar**

**Dokaz za pravna lica:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za preduzetnike:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

*Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.*

**2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare**

**Dokaz za pravna lica:**

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi **sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita.

2) **izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;**

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.**

Ako je **više zakonskih zastupnika** - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

( dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

**Dokaz za preduzetnike:** - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za fizička lica:** - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.**

**Dokaz za pravna lica:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za preduzetnike:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za fizička lica:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

*Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.*

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

**4. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.**

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima. Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

**5. Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona)**

**Dokaz – Izjava** o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**Dokaz za pravna lica:** Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**Dokaz za preduzetnike:** Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**Dokaz za fizička lica:** Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

## **II – DODATNI USLOVI - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN**

Dodatni uslovi za učešće određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosioc ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

**Naručilac u predmetnom postupku javne nabavke ne zahteva s dodatne uslove za učešće.**

### **Ukoliko ponuđač ima sedište u drugoj državi:**

svi priloženi dokazi za dostavljanje obaveznih uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije za predmetnu javnu nabavku, moraju biti prevedeni na srpski jezik i overeni od strane ovlašćenog sudskog tumača, ili upravnog organa, javnog beležnika ili drugog nadležnog organa te države.

### **Način dostavljanja dokaza:**

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje **dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 22. Konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 22 Konkursne dokumentacije) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*, strana 22 i 23 Konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. stav 1. tačka 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.



Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

**Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.**

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ukoliko ponuđač ima sedište u EU potrebna je njegova pismena saglasnost za obradu podataka u skladu sa Opštom Uredbom o zaštiti podataka o ličnosti.

## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničke dokumentacije, na nekom od evropskih jezika (preporuka je na engleskom jeziku).

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

### 2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše i pečatira ponuđač, na originalnim obrascima i modelu ugovora.

Ponuđač dostavlja jednu podnudu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl.75.st.1.tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st.1. Tačka 5 ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl.77. Zakona.

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz čl.75.st.1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz čl. 75 st.1 tač. 5 ovog Zakona dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl.81.st.4. Zakona.

**Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni**, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba javnih nabavki, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati** – “ **JN broj 45/46-2018 Alati**, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će sve neblagovremene ponude nakon okončanja postupka otvaranja ponuda neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

### **BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:**

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće

- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

**Blagovremena ponuda** je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

**Odgovarajuća ponuda** je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

**Prihvatljiva ponuda** je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

**3. Naručilac će ponudu odbiti ako:**

Biće odbijene sve neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

**4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama**

Ova nabavka nije oblikovana u istovrsne celine (partije).

**5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama**

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

**6. Način izmene, dopune i opoziva ponude**

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Alati, JN br 45/46-2018 - NE OTVARATI” ili  
„Dopuna ponude za javnu nabavku - Alati, JN br 45/46-2018 - NE OTVARATI” ili  
„Opoziv ponude za javnu nabavku – Alati, JN br 45/46-2018 - NE OTVARATI” ili  
„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Alati, JN br 45/46-2018 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

**7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

#### **8. Ponuda sa podizvođačem**

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 3 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 3-koji popunjava, potpisuje I overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

#### **9. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

**Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:**

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

#### **10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

Procenjena vrednost javne nabavke bez PDV-a iznosi 1.790.000,00 dinara bez PDV-a.

Okvirni sporazum će biti zaključen u visini procenjene vrednosti za ovu partiju, prema Planu javnih nabavki JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica za 2018. godinu.

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupni iznos iz okvirnog sporazuma već će isti realizovati u skladu sa stvarnim potrebama, sukcesivno po dinamici i rokovima koje odredi Naručilac.

Količine dobara navedene u tehničkoj specifikaciji su okvirne.

Stvarne količine će se definisati u obostrano potpisanim pojedinačnim narudžbenicama ili pojedinačnim ugovorima, posle potpisivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.

**- Zahtev u pogledu kvaliteta:** Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

**Mesto i način isporuke** – fco Naručilac JKP „Vodovod i kanalizacija” – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a. Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

**Način plaćanja:** za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture za kupljena dobra.

**Rok isporuke:** sukcesivno, u roku do \_\_\_\_\_ dana po prijemu pismene narudžbe naručioca. (minimum 1 dan) (rok isporuke se iskazuje u celom broju i ne može biti manji od 1 (jednog) dana.

#### **11. Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi.

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

#### **12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatnu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatnu vrednost.

U cenu je uračunata cena svih pripadajućih troškova (troškovi transporta, isporuke itd).

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje i uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

#### **13. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

**Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja okvirnog sporazuma preda naručiocu:**

1) **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja okvirnog sporazuma promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u

slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

**Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će okvirni sporazum raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.**

**14. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštitni životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci**

- Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa [www.poreska.uprava.gov.rs](http://www.poreska.uprava.gov.rs))
- Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs))
- Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs))

**15. Zaštita podataka**

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

**16. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne

dokumentacije za nabavku dobara: **Alati, JN broj 45/46-2018**, na faks: 024/557-700 ili putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs).

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/557-700) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/557-700) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/557-700) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

### **Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.**

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

## **17. Izmena Konkursne dokumentacije**

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

## **18. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **19. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude**

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je „**ekonomski najpovoljnija ponuda**“ shodno članu 85. stav 1. tačka 1., a rangiranje dostavljenih ponuda će se vršiti po sledećim kriterijumima:

**Ponudena cena ..... 90 bodova**  
**Rok isporuke..... 10 bodova**  
**Ukupno: 100 bodova**

### **a) Ponudena cena ..... 90 bodova**

S obzirom da Naručilac nije mogao da predvidi količinu dobara po pozicijama, usled neizvesnosti u pogledu nabavke, naveo je okvirne količine, te je kriterijum ponudena cena razradio **na dva podkriterijuma**. Stvarne količine za isporuku će se definisati u obostrano potpisanim narudžbenicama (ugovorima).

### **Podkriterijumi ponudene cene**

- a) Ponudena cena za redne brojeve 1-105** u Obrascu strukture cene vrednovana je sa **50 bodova**
- b) Ponudena cena za redne brojeve 106-150** u Obrascu strukture cene vrednovan je sa **40 bodova**

**Ponudena cena za oba podkriterijuma izražava se u dinarima bez PDV-a. Ponudena cena po pozicijama dobija se množenjem jediničnih ponuđenih cena sa okvirnim količinama dobara.**

### **a) Ponudena cena za redne brojeve 1-105 .....50 bodova**

Najniža ponudena cena za redne brojeve 1-105 dobija maksimalan broj bodova, a ostali ponuđači se ocenjuju na osnovu sledeće formule:

$$B_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C_{\text{pon}}) \times 50$$

$B_{\text{cena}}$  – broj bodova za ponuđenu cenu za redne brojeve 1-105

$C_{\text{pon}}$  – ponuđena cena za redne brojeve 1-105

$C_{\text{min}}$  - najniža ponuđena cena za redne brojeve 1-105

### **b) Ponudena cena za redne brojeve 106-150 .....40 bodova**

Najniža ponuđena cena za redne brojeve 106-150 dobija maksimalan broj bodova, a ostali ponuđači se ocenjuju na osnovu sledeće formule:

$$B_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C_{\text{pon}}) \times 40$$

$B_{\text{cena}}$  – broj bodova za redne brojeve 106-150

$C_{\text{pon}}$  – ponuđena cena za redne brojeve 106-150

$C_{\text{min}}$  - najniža ponuđena cena za redne brojeve 106-150



**Prilikom izračunavanja bodova primenom definisane formule, vršiće se zaokruživanje dobijenog rezultata na dve decimale**

**b) Rok isporuke ..... 10 bodova**

<i>Rok isporuke</i>	<i>Bodovi</i>
od 1 do 3 dana	10
od 4 do 6 dana	5
od 7 i više dana	1

**Rok isporuke se izražava u DANIMA (u celom broju). NAJMANJI ponuđeni rok isporuke može biti 1 (jedan) dan.**

**Okvirni sporazum će biti zaključen u visini procenjene vrednosti, prema Planu javnih nabavki JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu, u iznosu od 1.790.000,00 dinara bez PDV-a.**

**20. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu okvirnog sporazuma u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istim brojem pondera**

Naručilac će, u slučaju da pristignu dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera, dodeliti okvirni sporazum onom Ponuđaču koji ima veći broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena.

U situaciji kada postoje dva ili više Ponuđača koji su ostvarili jednak broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena, okvirni sporazum će biti dodeljen onom Ponuđaču koji ima veći broj pondera na osnovu kriterijuma rok isporuke.

U situaciji kada postoje dva ili više Ponuđača koji su ostvarili jednak broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena i na osnovu kriterijuma rok isporuke, okvirni sporazum će biti dodeljen Ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom odnosno putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno u prisustvu ponuđača. Izbor će se izvršiti tako što će se naziv svakog ponuđača koji ima jednak broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena i na osnovu kriterijuma rok isporuke, staviti na po jedan papirić, zatim će se papirići presaviti i staviti u jednu posudu, a komisija će obaviti izvlačenje. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen okvirni sporazum. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

**Prednost za domaće ponuđače**

U slučaju primene kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude, a u situaciji kada postoje ponude Ponuđača koji nude dobra domaćeg porekla i ponude Ponuđača koji nude dobra stranog porekla, naručilac mora kao najpovoljniju ponudu izabrati ponudu Ponuđača koji nudi dobra domaćeg porekla pod uslovom da razlika u konačnom zbiru pondera između najpovoljnije ponude Ponuđača koji nudi

dobra stranog porekla i najpovoljnije ponude Ponuđača koji nudi dobra domaćeg porekla nije veća od 5 u korist ponude Ponuđača koji nudi dobra stranog porekla.

## **21. Negativna referenca**

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
  - 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
  - 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
  - 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
  - 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
  - 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
  - 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
  - 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.
- Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

## **22. Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **23. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke I koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

**Zahtev za zaštitu prava se dostavlja mejlom (javne.nabavke@vodovodsu.rs), neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.**

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. \* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa

dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; ..... [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN .... [navesti redni broj javne nabavke];

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim potpisom. Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

#### **24. Obaveštenje o roku za zaključenje okvirnog sporazuma**

Naručilac će zaključiti okvirni sporazum sa najuspešnijim ponuđačem za svaku partiju.

Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim ponuđačem i rokom važenja do godinu dana.

Naručilac je dužan da okvirni sporazum o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je okvirni sporazum dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen okvirni sporazum odbije da zaključi okvirni sporazum o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi okvirni sporazum sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti okvirni sporazum pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

**Okvirni sporazum će biti zaključen u visini procenjene vrednosti, prema Planu nabavki JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica za 2018. godinu.**

**Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupni ugovoreni iznos iz okvirnog sporazuma već će isti realizovati sukcesivno u skladu sa stvarnom potrošnjom naručioca. Stvarne količine za isporuku će se definisati u obostrano potpisanim narudžbenicama (ugovorima).**

#### **25. Izmene tokom trajanja okvirnog sporazuma**

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja okvirnog sporazuma bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno

zaključenog okvirnog sporazuma, pri čemu ukupna vrednost povećanja okvirnog sporazuma ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Ako naručilac namerava da izmeni okvirni sporazum o javnoj nabavci dužan je da donese odluku o izmeni okvirnog sporazuma koja sadrži podatke u skladu sa Prilogom 3L ZJN

## **26. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke**

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

**Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012, 14/2015, 68/2015).**

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Alati**, JN broj **45/46-2018**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.***

***Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.***

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA**  
**O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.**  
**ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Alati**, JN broj **45/46-2018**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač:

\_\_\_\_\_

***Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.***

## 7. OBRAZAC PONUDE

### 1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača: \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti: \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa: \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: \_\_\_\_\_

2. Važenje ponude: \_\_\_\_\_ dana, od dana otvaranja Ponude (**minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda**)

### 3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

#### Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. \_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

**Zbir ponuđenih cena** za pozicije od 1 – 105 u Obrascu strukture cena \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a (dobijen moženjem jediničnih cena i okvirnih količina)

**Zbir ponuđenih cena** za pozicije od 106 –150 u Obrascu strukture cena \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a (dobijen moženjem jediničnih cena i okvirnih količina)

- **Rok isporuke:** za svaku sukcesivnu isporuku u roku do \_\_\_\_\_ dana po prijemu pismene narudžbe naručioca. Rok isporuke se izražava u kalendarskim danima (u celom broju). **Najmanji ponuđeni rok isporuke može biti 1 (jedan) dan.**



- **Mesto isporuke:** fco Naručilac ( Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a) Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

- **Dinamika isporuke:** - sukcesivna mesečna isporuka po prijemu pismene narudžbe Naručioca u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

- **Način plaćanja:** za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

- **Kvalitet:** Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo ( \_\_\_\_\_ ) podizvođača (upisati broj podizvođača)
- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je \_\_\_\_ %

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

### Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača  
(zaokružiti)

<b>NAZIV PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Poptis ovlašćenog lica

M.P.

**Obrazac 2.**

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA  
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

<b>R.br.</b>	<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	<b>VRSTA DOBARA, USLUGE KOJE NUDI</b>	<b>% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA</b>
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 3.**

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PODIZVOĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 4.**

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/46-2018 – Alati**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_  
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište člana grupe</b>	<b>Vrsta dobara, usluge koje nudi</b>	<b>Učešće člana grupe u ponudi (%)</b>	<b>Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe</b>
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 5.**

**OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

<b>NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

## Obrazac 6.

### OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>U K U P N O:</b>		

#### **NAPOMENA:**

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

**Obrazac 7.**

**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

**IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara **Alati**, JN broj **45/46-2018**

***Napomena:*** uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,*** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

\_\_\_\_\_  
Mesto

\_\_\_\_\_  
Datum

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica



**Obrazac 8.****TEHNIČKA SPECIFIKACIJA****ALATI**

RB	NAZIV DOBRA	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA-opis	J.M.	količ.	NAPOMENA
1.	Ključ vilasto-okasti 13	-Materijal: hrom-vanadijum -kovan -hromiran (EN 12540) „ili odgovarajuće” -polirani vrhovi -obuhvatni deo sa LIFE profilom -izrađen prema standardu ISO 7738 „ili odgovarajuće” (samo metričke dimenzije -težina:68 gr Unior 120/1 (šifra 600364) “ili odgovarajuće”	kom	2	
2.	Ključ vilasto-okasti 14	-Materijal: hrom-vanadijum -kovan -hromiran (EN 12540) „ili odgovarajuće” -polirani vrhovi -obuhvatni deo sa LIFE profilom -izrađen prema standardu ISO 7738 „ili odgovarajuće” (samo metričke dimenzije -težina: 82 gr Unior 120/1 (šifra 600365) “ili odgovarajuće”	kom	9	
3.	Ključ vilasto-okasti 15	-Materijal: hrom-vanadijum -kovan -hromiran (EN 12540) „ili odgovarajuće” -polirani vrhovi -obuhvatni deo sa LIFE profilom -izrađen prema standardu ISO 7738 „ili odgovarajuće” (samo metričke dimenzije -težina: 96 gr Unior 120/1 (šifra 600366) ”ili odgovarajuće”	kom	9	
4.	Ključ vilasto-okasti 17	-Materijal: hrom-vanadijum -kovan -hromiran (EN 12540) „ili odgovarajuće” -polirani vrhovi -obuhvatni deo sa LIFE profilom -izrađen prema standardu ISO 7738 „ili odgovarajuće” (samo metričke dimenzije -težina: 144 gr Unior 120/1 (šifra 600368) ili	kom	10	

		odgovarajuće			
5.	Ključ vilasto-okasti 19	-Materijal: hrom-vanadijum -kovan -hromiran (EN 12540) „ili odgovarajuće” -polirani vrhovi -obuhvatni deo sa LIFE profilom -izrađen prema standardu ISO 7738 „ili odgovarajuće” (samo metričke dimenzije -težina: 186 gr Unior 120/1 (šifra 600370) “ili odgovarajuće”	kom	10	
6.	Ključ vilasto-okasti 22	-Materijal: hrom-vanadijum -kovan -hromiran (EN 12540) -polirani vrhovi -obuhvatni deo sa LIFE profilom -izrađen prema standardu ISO 7738 (samo metričke dimenzije -težina: 266 gr Unior 120/1 (šifra 600373) “ili odgovarajuće”	kom	9	
7.	Ključ vilasto-okasti 24	-Materijal: hrom-vanadijum -kovan -hromiran (EN 12540) -polirani vrhovi -obuhvatni deo sa LIFE profilom -izrađen prema standardu ISO 7738 (samo metričke dimenzije -težina: 382 gr Unior 120/1 (šifra 600375) “ili odgovarajuće”	kom	10	
8.	Ključ vilasto-okasti sa čegrtaljkom 13	-materijal: hrom-vanadijum-molibdena -kovan, u potpunosti poboljšan i ojačan -čegrtaljka dvosmerna, smer se podešava dugmetom -72 zuba, 5 stepeni - zaustavni prste na okastom delu ključa sprečava proklizavanje ključa sa matice -težina: 96 gr Unior 160/2 (šifra 622823) “ili odgovarajuće”	kom	1	
9.	Ključ vilasto-okasti sa čegrtaljkom 17	-materijal: hrom-vanadijum-molibdena -kovan, u potpunosti poboljšan i ojačan -čegrtaljka dvosmerna, smer se podešava dugmetom -72 zuba, 5 stepeni	kom	1	

		- zaustavni prste na okastom delu ključa sprečava proklizavanje ključa sa matice -težina: 183 gr Unior 160/2 (šifra 622827) “ili odgovarajuće”			
10.	Ključ vilasto-okasti sa čegrtaljkom 19	-materijal: hrom-vanadijum-molibdena -kovan, u potpunosti poboljšan i ojačan -čegrtaljka dvosmerna, smer se podešava dugmetom -72 zuba, 5 stepeni - zaustavni prste na okastom delu ključa sprečava proklizavanje ključa sa matice -težina: 230 gr Unior 160/2 (šifra 622829) ”ili odgovarajuće”	kom	1	
11.	Ključ vilasto-okasti sa čegrtaljkom 22	-materijal: hrom-vanadijum-molibdena -kovan, u potpunosti poboljšan i ojačan -čegrtaljka dvosmerna, smer se podešava dugmetom -72 zuba, 5 stepeni - zaustavni prste na okastom delu ključa sprečava proklizavanje ključa sa matice -težina: 378 gr Unior 160/2 (šifra 622832) “ili odgovarajuće”	kom	2	
12.	Ključ vilasto-okasti sa čegrtaljkom 24	-materijal: hrom-vanadijum-molibdena -kovan, u potpunosti poboljšan i ojačan -čegrtaljka dvosmerna, smer se podešava dugmetom -72 zuba, 5 stepeni - zaustavni prste na okastom delu ključa sprečava proklizavanje ključa sa matice -težina: 480 gr Unior 160/2 (šifra 622834) “ili odgovarajuće”	kom	5	
13.	Ključevi vilasto-okasti garnitura 6-22 17 komada u garnituri	17 komada u garnituri -težina: 1590 gr Unior 125/1CB (šifra 600431) “ili odgovarajuće”	gar.	1	
14.	Ključevi vilasto-okasti garnitura 6-32 - 26 komada u garnituri	- 26 komada u garnituri -težina: 5240 gr Unior 125/1 CB (šifra 602098) “ili odgovarajuće”	gar.	1	

15.	Ključ nasadni 7 sa CR drškom	-vrh i stablo od hrom-vanadijum-molibdena kaljen i ojačan -stablo odvijajača hromirano -ručica od polipropilena -težina: 123 gr Unior 629 CR (šifra 616409) "ili odgovarajuće"	kom	2	
16.	Ključ nasadni 8 sa CR drškom	-vrh i stablo od hrom-vanadijum-molibdena kaljen i ojačan -stablo odvijajača hromirano -ručica od polipropilena -težina: 140 gr Unior 629 CR (šifra 616410) "ili odgovarajuće"	kom	2	
17.	Ključ nasadni 10 sa CR drškom	-vrh i stablo od hrom-vanadijum-molibdena kaljen i ojačan -stablo odvijajača hromirano -ručica od polipropilena -težina: 157gr Unior 629 CR (šifra 616411) "ili odgovarajuće"	kom	2	
18.	Ključ nasadni 13 sa CR drškom	-vrh i stablo od hrom-vanadijum-molibdena kaljen i ojačan -stablo odvijajača hromirano -ručica od polipropilena -težina: 186 gr Unior 629 CR (šifra 616413) "ili odgovarajuće"	kom	2	
19.	Ključ nasadni 17	materijal: hrom-molibden -kovan, u potpunosti poboljšan i ojačan - hromiran (EN12540) „ili odgovarajuće” - poliran -izrađen prema standardu ISO 2725-1 „ili odgovarajuće” -izrađen prema standardu DIN 3124 „ili odgovarajuće” -težina: 95 gr Unior 190/1 6p (šifra 600858) "ili odgovarajuće"	kom	9	
20.	Ključ nasadni 19	materijal: hrom-molibden -kovan, u potpunosti poboljšan i ojačan - hromiran (EN12540) „ili odgovarajuće” - poliran -izrađen prema standardu ISO 2725-1 „ili odgovarajuće” -izrađen prema standardu DIN 3124 „ili odgovarajuće” -težina: 105 gr Unior 190/1 6p (šifra 600860)	kom	9	

		“ili odgovarajuće”			
21.	Ključ nasadni 22	materijal: hrom-molibden -kovan, u potpunosti poboljššan i ojačan - hromiran (EN12540) „ili odgovarajuće” - poliran -izrađen prema standardu ISO 2725-1 „ili odgovarajuće” -izrađen prema standardu DIN 3124 „ili odgovarajuće” -težina: 142 gr Unior 190/1 6p (šifra 600863) “ili odgovarajuće”	kom	9	
22.	Ključ nasadni 24	materijal: hrom-molibden -kovan, u potpunosti poboljššan i ojačan - hromiran (EN12540) „ili odgovarajuće” - poliran -izrađen prema standardu ISO 2725-1 „ili odgovarajuće” -izrađen prema standardu DIN 3124 „ili odgovarajuće” -težina: 165 gr Unior 190/1 6p (šifra 600865) “ili odgovarajuće”	kom	9	
23.	Ključ nasadni 27	materijal: hrom-molibden -kovan, u potpunosti poboljššan i ojačan - hromiran (EN12540) - poliran -izrađen prema standardu ISO 2725-1 „ili odgovarajuće” -izrađen prema standardu DIN 3124 „ili odgovarajuće” -težina: 180 gr Unior 190/1 6p (šifra 600868) “ili odgovarajuće”	kom	9	
24.	Ključ nasadni 30	materijal: hrom-molibden -kovan, u potpunosti poboljššan i ojačan - hromiran (EN12540) „ili odgovarajuće” - poliran -izrađen prema standardu ISO 2725-1 „ili odgovarajuće” -izrađen prema standardu DIN 3124 „ili odgovarajuće” -težina: 105 gr Unior 190/1 6p (šifra 600871) “ili odgovarajuće”	kom	9	

25.	Ključevi nasadni garnitura 10-32 23 komada u garnituri, u metalnoj kutiji	Ključevi nasadni garnitura 10-32 23 komada u garnituri, u metalnoj kutiji -dimenzije:448x198x54 -težina : 4780 gr Unior 190BI6 P23 (šifra 612779) “ili odgovarajuće”	gar.	1	
26.	Ključevi nasadni garnitura sa TBI ručkom - 5 komada u garnituri	Ključevi nasadni garnitura sa TBI ručkom Unior 629 CS5 TBI (šifra 612318) “ili odgovarajuće” -težina:881 gr - 5 komada u garnituri	gar.	1	
27.	Račna 1/2“	Materijal: specijalni alatni čelik -telo hladno kovano -ergonomska, robusna, dvokomponentna drška -hromirana (EN12540) -mehanizam sa 75 zuba -radni ugao: 4,8 stepeni -sigurnosni sistem fiksiranja -po standardima DIN 3120, DIN3124, DIN 3122 -težina: 423 gr Unior 190.1/1 ABI (šifra 611782) “ili odgovarajuće”	kom	10	
28.	Ključevi nasadni prihvati 1/2“ u metalnoj kutiji -Broj komada u garnituri: 24 komada	(dimenzije 448x198x54) Unior 190BI6 P24 (šifra 611939) “ili odgovarajuće” -težina: 6160 gr -Broj komada u garnituri: 24 komada	gar.	2	
29.	Ključevi TORX sa T ručkom u kartonskoj kutiji -10 ključeva u garnituri	Unior 193TXCB (šifra 608880)“ ili odgovarajuće” -težina: 631 gr -10 ključeva u garnituri	gar.	1	
30.	Ključ podešavajući izolovani	-materijal: hrom-vanadijum -hromiran (EN12540) „ili odgovarajuće” -izrađen prema standardu EN60900 „ili odgovarajuće” -obložen duplim izolacionim slojem sa dve boje koje omogućavaju dodatnu sigurnost -sa mernom skalom -težina: 579 gr Unior 250/1VDEDP (šifra 616850) „ili odgovarajuće”	kom	1	
31.	Ključevi imbus dugi na plastičnom držaču	-težina: 400 gr Unior 220/3 LPH (šifra 617082) “ ili odgovarajuće”	kom	3	
32.	Ključevi imbus - 9 komada u garnituri	- 9 komada u garnituri -težina:250 gr Unior 220/3 PH (šifra 607852)	gar.	3	

		“ ili odgovarajuće”			
33.	Garnitura trokrakih svlakača -4 komada u garnituri	-na metalnom stalku -težina 14000 gr Unior 682/2MS (šifra 622805) “ ili odgovarajuće” -4 komada u garnituri	gar.	1	
34.	Svlakač separator	-izrađen od visoko kvalitetnog čelika -površinska zaštita brunirani, ostali delovi hromirani -težina: 1160 gr Unior 2026/2 (šifra 619275) “ili odgovarajuće”	kom	1	
35.	Garnitura klešta za seger prstenove -4 komada u garnituri	- dimenzije 40-100 ravna i kriva klešta - u torbici -težina:1660 gr Unior 539 PLUS/DPCT (šifra 621626) “ili odgovarajuće” -4 komada u garnituri	gar.	1	
36.	Klešta garnitura -4 komada u garnituri	- u SOS ulošku za alat -težina: 1220 gr Unior 964ECO6 (šifra 621291) “ili odgovarajuće” -4 komada u garnituri	gar.	1	
37.	Klešta kombinovana	-materijal: specijalni alatni čelik -kovana -rezne ivice induktivno kaljene -čeljusti polirane -površina hromirana EN12540 „ili odgovarajuće” -težina:274 gr Unior 406/1VDEBI 180 (šifra 610422) “ili odgovarajuće”	kom	9	
38.	Klešta blic 366-350	Klešta blic 366-350 Beta “ili odgovarajuće”	kom	14	
39.	Klešta švedska 1“	-materijal: hrom-vanadijum -kovana -čeljusti nazubljene, zubi induktivno okaljeni -izrađena prema standardu DIN 5234 oblik A „ili odgovarajuće” -težina:692 gr Unior 480/6 (šifra 601481) “ili odgovarajuće”	kom	13	
40.	Klešta švedska 6/4“	-materijal: hrom-vanadijum -kovana -čeljusti nazubljene, zubi induktivno okaljeni -izrađena prema standardu DIN 5234 oblik A „ili odgovarajuće” -težina: 1200 gr Unior 480/6 (šifra 601482) “ili odgovarajuće”	kom	7	

41.	Klešta švedska 2“	-materijal: hrom-vanadijum -kovana -čeljusti nazubljene, zubi induktivno okaljani -izrađena prema standardu DIN 5234 oblik A „ili odgovarajuće” -težina: 2050 gr Unior 480/6 (šifra 601483) “ili odgovarajuće”	kom	6	
42.	Klešta špicasta savijena	-200mm -materijal: specijalni alatni čelik - kovana, u potpunosti poboljšana i ojačana -rezne ivice induktivno kaljene - čeljusti polirane - površina hromirana EN12540 „ili odgovarajuće” -težina:204 gr Unior 512/1 VDEBI (šifra 610439) “ili odgovarajuće”	kom	2	
43.	Klešta elektrokombinovana	-materijal: specijalni alatni čelik - kovana, u potpunosti poboljšana i ojačana -rezne ivice induktivno kaljene - čeljusti polirane - površina hromirana EN12540 „ili odgovarajuće” -težina:241 gr Unior 420/1 BI (šifra 607873) “ili odgovarajuće”	kom	2	
44.	Klešta za kablovske papučice	-materijal: specijalni alatni čelik - kovana, u potpunosti poboljšana i ojačana -površinska zaštita fosfatirana DIN 12476 „ili odgovarajuće” -robusne ručke obložene plastičnim navlakama -težina: 320 gr Unior 425/4 AB (šifra 605806) “ili odgovarajuće”	kom	1	
45.	Klešta papagaj	-kovana -čeljusti polirane -površina hromirana EN12540 -ožljebljen zglob -težina: 657 gr Unior 445/1 BI (šifra 607887) “ili odgovarajuće”	kom	2	
46.	Klešta sečice krive	-kovana -rezne ivice induktivno kaljene -površina hromirana EN12540 „ili odgovarajuće” -izrdene prema standardu ISO 5745 i	kom	2	



		EN60900 „ili odgovarajuće” -težina:214 gr Unior 461/1VDEBI (šifra 610427) “ili odgovarajuće”			
47.	Klešta sečice krive	-rezne ivice induktivno kaljene -površina hromirana EN12540 „ili odgovarajuće” -izrađene prema standardu ISO 5749 „ili odgovarajuće” -težina :344 gr Unior 466/1 BI (šifra 608837) “ili odgovarajuće”	kom	1	
48.	Klešta za skidanje izolacije	-kovana -rezne ivice induktivno kaljene -površina hromirana EN12540 „ili odgovarajuće” -izrađene prema standardu EN 60900 „ili odgovarajuće” -težina:178 gr Unior 478/1 VDEBI (šifra 610433) „ili odgovarajuće”	kom	1	
49.	Klešta špicasta prava	-kovana -rezne ivice induktivno kaljene -površina hromirana EN12540 „ili odgovarajuće” -izrađene prema standardu ISO 5745 i EN 60900 „ili odgovarajuće” -težina: 137 gr Unior 506/1 VDEBI (šifra610435) „ili odgovarajuće”	kom	2	
50.	Klešta špic	-materijal: specijalni alatni čelik - kovana -rezne ivice induktivno kaljene -površina hromirana EN 12540 „ili odgovarajuće” -izrađene prema standardu ISO 5745 i EN 60900 „ili odgovarajuće” -težina: 156 gr 508/1VDEBI 170 Unior (šifra 610436) “ili odgovarajuće”	kom	2	
51.	Klešta sečice	-materijal: specijalni alatni čelik - kovana -rezne ivice induktivno kaljene -površina hromirana EN 12540 „ili odgovarajuće” -izrađene prema standardu ISO 5745 i EN 60900 „ili odgovarajuće” -težina: 316 gr 466 /1 VDEBI 180 Unior ( šifra 610428) “ili odgovarajuće”	kom	2	
52.	Ključevi vilasto okasti sa čegrtaljkom 6 komada u garnituri	6 komada u garnituri težina: 855 gr Unior 160/2 CT (šifra 627001)	gar.	1	

		“ili odgovarajuće”			
53.	Klešta za sečenje kabela	materijal: specijalni alatni čelik - kovana -rezne ivice induktivno kaljene -površina hromirana EN 12540 „ili odgovarajuće” -izrađene prema standardu EN 60900 „ili odgovarajuće” -težina: 444 gr 580/1VDEBI 230 Unior (šifra 610441) “ili odgovarajuće”	kom	2	
54.	Klešta za kablovske papučice	-materijal specijalni alatni čelik - kovana, potpuno poboljšana i ojačana -čeljusti fino brušene površina fosfatirana DIN 12476 „ili odgovarajuće” -težina: 258 gr 424/4P 180 Unior (šifra 607950) “ili odgovarajuće”	kom	2	
55.	Klešta okrugla špic	-težina: 91 gr 476 B1 VDE 180 Unior “ili odgovarajuće”	kom	2	
56.	Skidač izolacije sa kukastim nožem	materijal drške: poliamid Unior 385/H (šifra 610930) “ ili odgovarajuće”	kom	2	
57.	Ispitivač faze	dimenzija: 140 sa zakačkom Unior 630/VDE (šifra 617659) “ili odgovarajuće”	kom	3	
58.	Ispitivač faze	dimenzija: 180 sa zakačkom Unior 630/VDE (šifra 617660) “ ili odgovarajuće”	kom	3	
59.	Izvijač 627 CR 4x25	Izvijač 627 CR 4x25 Unior (šifra 616399) “ili odgovarajuće”	kom	2	
60.	Izvijač 627 CR 6,5x25	Izvijač 627 CR 6,5x25 Unior (šifra 616401) “ ili odgovarajuće”	kom	2	
61.	Odvijači kombinovani u garnituri 603CS6VDETBI 6 komada u garnituri	Odvijači kombinovani u garnituri 603CS6VDETBI Unior 617042 “ili odgovarajuće” 6 komada u garnituri težina:530 gr	gar.	2	
62.	Odvijači kombinovani u garnituri 607B5CR 5 komada u garnituri	Odvijači kombinovani u garnituri 607B5CR Unior (šifra 617021) “ili odgovarajuće” 5 komada u garnituri težina: 400 gr	gar.	8	
63.	Odvijači kombinovani u garnituri 607CS7CR 7 komada u garnituri	Odvijači kombinovani u garnituri 607CS7CR Unior (šifra 617026) “ ili odgovarajuće” 7 komada u garnituri težina: 700 gr	gar.	8	
64.	Odvijači kombinovani i	Odvijači kombinovani i ispitivač	gar.	3	

	ispitivač napona u garnituri 6 komada u garnituri	napona u garnituri 6 komada u garnituri težina:460 gr 603 CS6T VDE Unior (šifra 617045) “ili odgovarajuće”			
65.	Izvlakač dvokraki klizni	materijal: ugljenični alatni čelik -kovan -površinska zaštita brunirani, ostali delovi hromirani -težina: 395 gr Unior 683/2 (šifra 615077) “ili odgovarajuće”	kom	1	
66.	Rezač cevi	-kućište od legure aluminijuma -rezervni delovi noževi i valjci -3-16mm -težina:115 gr Unior 358/6 (šifra 601101) “ili odgovarajuće”	kom	2	
67.	Pomično merilo	-preciznost: 0,02mm/0,001“ -dvojna skala (inch i mm) -težina: 240 gr Unior 271 (šifra 612035) “ili odgovarajuće”	kom	3	
68.	Ugaonik bravarski sa naslonom	materijal: konstrukcioni čelik merne površine fino brušene merna tačnost 0,25mm/m dimenzije 300x200mm težina:575 gr Unior 1260/7A ( šifra 610739) “ili odgovarajuće”	kom	1	
69.	Kutija metalna za alat petodelna	-dugi model sa dve ručke -zaštitni ekološki lak bez kadmijuma i olova -materijal:čelični lim -dimenzije: 560x210x225 -težina:6000 gr Unior 915/5 (šifra 607137) “ili odgovarajuće”	kom	9	
70.	Kutija za alat plastična	-dimenzije:514x280x260 -težina: 1930 gr Unior 917 (šifra 619765) “ili odgovarajuće”	kom	2	
71.	Torba za električare	-materijal: veštačka koža - svi metalni delovi su hromirani - broj džepova za smeštanje alata:28 Unior 909 (šifra 601939) “ili odgovarajuće”	kom	2	
72.	Makaze za polietilen cevi	-dimenzije: 210mm - noževi od nerđajućeg čelika Unior 583/6 (šifra 609405) “ili odgovarajuće”	kom	8	
73.	Skalpel	Unior 556/A “ili odgovarajuće”	kom	8	

74.	Ram za metalnu pilu	-težina:780 gr Unior 750 (šifra 601890) “ili odgovarajuće”	kom	5	
75.	Metar čelični 3 m	-čelična merna traka -sa kočnicom i šnalom Unior 710/P (šifra 612132) “ili odgovarajuće”	kom	5	
76.	Metar čelični 5 m	čelična merna traka -sa kočnicom i šnalom Unior 710P (šifra 612133) “ili odgovarajuće”	kom	8	
77.	Čekić bravarski 500 gr	-materijal: ugljenični alatni čelik -kovani -udarne površine induktivno kaljene -udarna glava lakirana -držka pričvršćena ovalnim klinom -izrađen prema standardu DIN 1041 „ili odgovarajuće” -težina sa drškom:625 gr Unior 812 (šifra 601804) “ili odgovarajuće”	kom	2	
78.	Čekić bravarski 500 gr	-materijal: ugljenični alatni čelik -kovani -udarne površine induktivno kaljene -udarna glava lakirana -držka od jasena zaštićena plastičnim štitnikom i pričvršćena ovalnim klinom -izrađen prema standardu DIN 1041 „ili odgovarajuće” -težina sa drškom:646 gr Unior 812/A (šifra 602538) “ili odgovarajuće”	kom	3	
79.	Čekić sa drškom 1000 gr	-materijal: ugljenični alatni čelik -kovani -udarne površine induktivno kaljene -udarna glava lakirana -držka pričvršćena ovalnim klinom -izrađen prema standardu DIN 1041 „ili odgovarajuće” -težina sa drškom:1150 gr Unior 812 (šifra 601807) “ili odgovarajuće”	kom	5	
80.	Špic za beton 300mm sa zaštitom		kom	8	
81.	Sekač za beton sa zaštitom za ruke 300mm		kom	8	
82.	Turpija za drvo 200mm		kom	8	
83.	Četka žičana petoredna		kom	20	
84.	List za metalnu pilu	-bi-metal list testere -telo lista od jakog, opružnog čelika a reznici deo od visokolegiranog Super HSS čelika	kom	200	

		-BAHCO 300mm šifra 3906-300-24-100 "ili odgovarajuće"			
85.	Pumpa potapajuća	Wurth FPN550 "ili odgovarajuće"	kom	3	
86.	Orman za alat	Unior 949 dimenzije 695x660x2030 šifra 622671 " ili odgovarajuće"	kom	2	
87.	Kolica za alat	HERCULES 940h1 dimenzije 1080x550x955 Unior šifra 615510 „ili odgovarajuće“	kom	2	
88.	Nož strugarski 25-16 P30		kom	2	
89.	Nož strugarski 16-10 P30		kom	2	
90.	Nož strugarski 20-20 P30		kom	2	
91.	Burgije za metal 1mm	IRWIN HSS-G brušene DIN 338 "ili odgovarajuće"	kom	10	
92.	Burgije za metal 1,5mm	IRWIN HSS-G brušene DIN 338 "ili odgovarajuće"	kom	10	
93.	Burgije za metal 2 mm	IRWIN HSS-G brušene DIN 338 "ili odgovarajuće"	kom	10	
94.	Burgije za metal 2,5mm	IRWIN HSS-G brušene DIN 338 "ili odgovarajuće"	kom	10	
95.	Burgije za metal 3mm	IRWIN HSS-G brušene DIN 338 " ili odgovarajuće"	kom	20	
96.	Burgije za metal 3,5mm	IRWIN HSS-G brušene DIN 338 "ili odgovarajuće"	kom	15	
97.	Burgije za metal 4mm	IRWIN HSS-G brušene DIN 338 "li odgovarajuće"	kom	20	
98.	Burgije za metal 4,5mm	IRWIN HSS-G brušene DIN 338 "ili odgovarajuće "	kom	20	
99.	Burgije za metal 5mm	IRWIN HSS-G brušene DIN 338 "ili odgovarajuće"	kom	20	
100.	Burgije za metal 6mm	IRWIN HSS-G brušene DIN 338 "ili odgovarajuće"	kom	20	
101.	Burgije za metal 7mm	IRWIN HSS-G brušene DIN 338 "ili odgovarajuće"	kom	20	
102.	Burgije za metal 8mm	IRWIN HSS-G brušene DIN 338 "ili odgovarajuće"	kom	20	
103.	Burgije za metal 9mm	IRWIN HSS-G brušene DIN 338 "ili odgovarajuće"	kom	20	
104.	Burgije za metal 10mm	IRWIN HSS-G brušene DIN 338 " ili odgovarajuće"	kom	10	
105.	Burgije za metal 11mm	IRWIN HSS-G brušene DIN 338 "ili odgovarajuće"	kom	10	
106.	Tester napona	FLUKE LVD2 "ili odgovarajuće" -Osetljivost: 90-600VAC -Po standardu CAT IV 600V „ili odgovarajuće“ -Dvostruki nivo detekcije - Plava svetlost označava blizinu napona - Crvena svetlost označava da se	kom	2	

		nalazite na samom izvoru napona - Radna temperatura: 0-50 stepeni C - Ultra svetla bela LED dioda - Radni vek LED: 100.000 časova -Napajanje: AAA baterija			
107.	Žica za varenje 0.6mm	namotaj 5 kg	kom	2	
108.	Žica za varenje 0.8mm	namotaj 15 kg	kom	2	
109.	Žica za varenje 1mm	namotaj 15 kg	kom	2	
110.	Žica za varenje 1,2mm	namotaj 15 kg	kom	2	
111.	Lampa baterijska LED punjiva		kom	8	
112.	Paletar ručni	-nosivost: 2000 kg -dužina viljušaka: 1200 mm Wurth 5997715401 “ili odgovarajuće”	kom	1	
113.	Aparat za elektrolučno zavarivanje	Wurth 5952997200 “ili odgovarajuće”	kom	1	
114.	Izvijač	Unior 627 CR 4x25 ” ili odgovarajuće”	kom	2	
115.	Tester izolacije	FLUKE 1507 1000V “ili odgovarajuće”	kom	2	
116.	Mengele L300		kom	2	
117.	Lestve aluminijumske	-7 gazišta - 3 nastavka	kom	3	
118.	Električna dizalica	-VEH 800 Villager „ili odgovarajuće“ -Snaga 1350W -Nominalno opterećenje 6m/800kg, 12m/400kg -Brzina dizanja 4/8 -Sajla fi5,1mm -Težina 20 kg -Ima svoje nosače	kom	1	
119.	Kompresor radionički	snaga:3Ks(2.2Kw) učestanost struje:50Hz broj obrtaja:950 o/min. teoretski protok:290l/min. izlazni pritisak: 8 bar kapacitet rezervoara: 100 l dimenzije:109x43x84cm pritisak restartovanja:70PSI/0.5MPa težina:75 kg Villager ZA65-100 “ili odgovarajuće”	kom	2	
120.	Hilti	GBH 8-45 “ili odgovarajuće” sa nastavcima	kom	2	

121.	Fleks veći	GWS 22- 230LVI Bosch "ili odgovarajuće"	kom	2	
122.	Aku bušilica	GSR 1440-LI "ili odgovarajuće"	kom	2	
123.	Fleks za sečenje salonit cevi	Dolmar PC 8116 "ili odgovarajuće"	kom	1	
124.	Perač	Karcher K3 „ili odgovarajuće“	kom	1	
125.	Motorna testera	Stihl MS 211 "ili odgovarajuće"	kom	2	
126.	Rezna ploča	dijamantska fi 400	kom	10	
127.	Dizalica hidraulična	WURTH 7155423 „ili odgovarajuće"	kom	2	
128.	Lopata 90 kovana,	Lopata 90 kovana, Muta " ili odgovarajuće"	kom	15	
129.	Lopata za sneg metalna sa drškom	Lopata za sneg metalna sa drškom	kom	10	
130.	Lopata za sneg plastična sa drškom	Lopata za sneg plastična sa drškom	kom	10	
131.	Ašov ravni kovani	Ašov ravni kovani, Muta "ili odgovarajuće"	kom	15	
132.	Motika sa drškom kovana	Motika sa drškom kovana, posavska "ili odgovarajuće"	kom	3	
133.	Vile sa drškom	Vile sa drškom 4 roga, livene, Muta "ili odgovarajuće"	kom	7	
134.	Kramp sa drškom	Kramp sa drškom 2,5kg, Muta "ili odgovarajuće"	kom	5	
135.	Grabulje sa drškom	Grabulje sa drškom metalne, 14 zuba, Muta „ili odgovarajuće“	kom	3	
136.	Grabulje	metalne, jednodelne, mogućnost podešavanja širine zubaca, 15 zubaca	kom	8	
137.	Drška za ašov, lopatu	Drška za ašov, lopatu, drvena 120cm	kom	25	
138.	Čerpak sa drškom	Čerpak sa drškom	kom	2	
139.	Čekić 5 kg sa drškom	Čekić 5 kg sa drškom	kom	2	
140.	Čekić 10 kg sa drškom	Čekić 10 kg sa drškom	kom	2	
141.	Sekira za cepanje drva	Sekira za cepanje drva 2 kg sa drškom	kom	2	
142.	Sekira tesarska	Sekira tesarska 0,8kg sa drškom	kom	5	
143.	Drška za čekić od 10 kg	Sekira tesarska 0,8kg sa drškom	kom	2	
144.	Kofa pocinkovana 12 litara	Kofa pocinkovana 12 litara	kom	15	
145.	Bure PVC 60 litara	Bure PVC 60 litara	kom	8	

146.	Bure 200 litara metalno sa širokim poklopcem	Bure 200 litara metalno sa širokim poklopcem	kom	5	
147.	Kolica građevinska	Kolica građevinska	kom	2	
148.	Točak za građevinska kolica	Točak za građevinska kolica	kom	3	
149.	Točak za mlinarska kolica	Točak za mlinarska kolica	kom	6	
150.	Presna ručna	Unior 428 "ili odgovarajuće"	kom	1	

**Napomena:** u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo robni znak, tip dobra „ili odgovarajuće“ jer nije mogao da opiše predmet nabavke na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

U skladu sa članom 71. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama, naručilac je u prikazanoj tehničkoj specifikaciji kod pozivanja standarde naveo reči „**ili odgovarajuće**“ jer nije mogao da opiše predmet nabavke na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

**Ponuđač koji nudi „ili odgovarajuće“ potrebno je da upiše proizvođača ili tip dobra koje nudi u kolonu „NAPOMENA“. (kolona 6)**

Količine dobara navedene u tehničkoj specifikaciji su okvirne.

Stvarne količine će se definisati u obostrano potpisanim pojedinačnim narudžbenicama ili pojedinačnim ugovorima, posle potpisivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.

- **Rok isporuke:** za svaku sukcesivnu isporuku u roku do \_\_\_\_\_ dana po prijemu pismene narudžbe naručioca. Rok isporuke se izražava u kalendarskim danima (u celom broju). **Najmanji ponuđeni rok isporuke može biti 1 (jedan) dan.**

Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Ponuđač: \_\_\_\_\_  
 Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_  
 Mesto i datum: \_\_\_\_\_



**Obrazac 9.****OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač: \_\_\_\_\_

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
24000 Subotica**ALATI**

<b>RB</b>	<b>NAZIV DOBRA</b>	<b>J.M.</b>	<b>okvirna količ.</b>	<b>Jedinična cena</b>	<b>Ukupno</b>
1.	Ključ vilasto-okasti 13	kom	2		
2.	Ključ vilasto-okasti 14	kom	9		
3.	Ključ vilasto-okasti 15	kom	9		
4.	Ključ vilasto-okasti 17	kom	10		
5.	Ključ vilasto-okasti 19	kom	10		
6.	Ključ vilasto-okasti 22	kom	9		
7.	Ključ vilasto-okasti 24	kom	10		
8.	Ključ vilasto-okasti sa čegrtaljkom 13	kom	1		
9.	Ključ vilasto-okasti sa čegrtaljkom 17	kom	1		
10.	Ključ vilasto-okasti sa čegrtaljkom 19	kom	1		
11.	Ključ vilasto-okasti sa čegrtaljkom 22	kom	2		
12.	Ključ vilasto-okasti sa čegrtaljkom 24	kom	5		
13.	Ključevi vilasto-okasti garnitura 6-22 17 komada u garnituri	gar.	1		
14.	Ključevi vilasto-okasti garnitura 6-32 - 26 komada u garnituri	gar.	1		
15.	Ključ nasadni 7 sa CR drškom	kom	2		
16.	Ključ nasadni 8 sa CR drškom	kom	2		

17.	Ključ nasadni 10 sa CR drškom	kom	2		
18.	Ključ nasadni 13 sa CR drškom	kom	2		
19.	Ključ nasadni 17	kom	9		
20.	Ključ nasadni 19	kom	9		
21.	Ključ nasadni 22	kom	9		
22.	Ključ nasadni 24	kom	9		
23.	Ključ nasadni 27	kom	9		
24.	Ključ nasadni 30	kom	9		
25.	Ključevi nasadni garnitura 10-32 23 komada u garnituri, u metalnoj kutiji	gar.	1		
26.	Ključevi nasadni garnitura sa TBI ručkom - 5 komada u garnituri	gar.	1		
27.	Račna 1/2"	kom	10		
28.	Ključevi nasadni prihvati 1/2" u metalnoj kutiji -Broj komada u garnituri: 24 komada	gar.	2		
29.	Ključevi TORX sa T ručkom u kartonskoj kutiji -10 ključeva u garnituri	gar.	1		
30.	Ključ podešavajući izolovani	kom	1		
31.	Ključevi imbus dugi na plastičnom držaču	kom	3		
32.	Ključevi imbus - 9 komada u garnituri	gar.	3		
33.	Garnitura trokrakih svlakača -4 komada u garnituri	gar.	1		
34.	Svlakač separator	kom	1		
35.	Garnitura klešta za seger prstenove -4 komada u garnituri	gar.	1		
36.	Klešta garnitura -4 komada u garnituri	gar.	1		
37.	Klešta kombinovana	kom	9		
38.	Klešta blic 366-350	kom	14		

39.	Klešta švedska 1“	kom	13		
40.	Klešta švedska 6/4“	kom	7		
41.	Klešta švedska 2“	kom	6		
42.	Klešta špicasta savijena	kom	2		
43.	Klešta elektrokombinovana	kom	2		
44.	Klešta za kablovske papučice	kom	1		
45.	Klešta papagaj	kom	2		
46.	Klešta sečice krive	kom	2		
47.	Klešta sečice krive	kom	1		
48.	Klešta za skidanje izolacije	kom	1		
49.	Klešta špicasta prava	kom	2		
50.	Klešta špic	kom	2		
51.	Klešta sečice	kom	2		
52.	Ključevi vilasto okasti sa čegrtaljkom 6 komada u garnituri	gar.	1		
53.	Klešta za sečenje kabela	kom	2		
54.	Klešta za kablovske papučice	kom	2		
55.	Klešta okrugla špic	kom	2		
56.	Skidač izolacije sa kukastim nožem	kom	2		
57.	Ispitivač faze	kom	3		
58.	Ispitivač faze	kom	3		
59.	Izvijač 627 CR 4x25	kom	2		
60.	Izvijač 627 CR 6,5x25	kom	2		
61.	Odvijači kombinovani u garnituri 603CS6VDETBI 6 komada u garnituri	gar.	2		
62.	Odvijači kombinovani u garnituri	gar.	8		

	607B5CR 5 komada u garnituri				
63.	Odvijači kombinovani u garnituri 607CS7CR 7 komada u garnituri	gar.	8		
64.	Odvijači kombinovani i ispitivač napona u garnituri 6 komada u garnituri	gar.	3		
65.	Izvlakač dvokraki klizni	kom	1		
66.	Rezač cevi	kom	2		
67.	Pomično merilo	kom	3		
68.	Ugaonik bravarski sa naslonom	kom	1		
69.	Kutija metalna za alat petodelna	kom	9		
70.	Kutija za alat plastična	kom	2		
71.	Torba za električare	kom	2		
72.	Makaze za polietilen cevi	kom	8		
73.	Skalpel	kom	8		
74.	Ram za metalnu pilu	kom	5		
75.	Metar čelični 3 m	kom	5		
76.	Metar čelični 5 m	kom	8		
77.	Čekić bravarski 500 gr	kom	2		
78.	Čekić bravarski 500 gr	kom	3		
79.	Čekić sa drškom 1000 gr	kom	5		
80.	Špic za beton 300mm sa zaštitom	kom	8		
81.	Sekač za beton sa zaštitom za ruke 300mm	kom	8		
82.	Turpija za drvo 200mm	kom	8		
83.	Četka žičana petoredna	kom	20		
84.	List za metalnu pilu	kom	200		
85.	Pumpa potapajuća	kom	3		
86.	Orman za alat	kom	2		
87.	Kolica za alat	kom	2		

88.	Nož strugarski 25-16 P30	kom	2		
89.	Nož strugarski 16-10 P30	kom	2		
90.	Nož strugarski 20-20 P30	kom	2		
91.	Burgije za metal 1mm	kom	10		
92.	Burgije za metal 1,5mm	kom	10		
93.	Burgije za metal 2 mm	kom	10		
94.	Burgije za metal 2,5mm	kom	10		
95.	Burgije za metal 3mm	kom	20		
96.	Burgije za metal 3,5mm	kom	15		
97.	Burgije za metal 4mm	kom	20		
98.	Burgije za metal 4,5mm	kom	20		
99.	Burgije za metal 5mm	kom	20		
100.	Burgije za metal 6mm	kom	20		
101.	Burgije za metal 7mm	kom	20		
102.	Burgije za metal 8mm	kom	20		
103.	Burgije za metal 9mm	kom	20		
104.	Burgije za metal 10mm	kom	10		
105.	Burgije za metal 11mm	kom	10		
106.	Tester napona	kom	2		
107.	Žica za varenje 0.6mm	kom	2		
108.	Žica za varenje 0.8mm	kom	2		
109.	Žica za varenje 1mm	kom	2		
110.	Žica za varenje 1,2mm	kom	2		
111.	Lampa baterijska LED punjiva	kom	8		
112.	Paletar ručni	kom	1		
113.	Aparat za elektrolučno zavarivanje	kom	1		
114.	Izvijač	kom	2		
115.	Tester izolacije	kom	2		
116.	Mengele L300	kom	2		
117.	Lestve aluminijumske	kom	3		
118.	Električna dizalica	kom	1		
119.	Kompresor radionički	kom	2		
120.	Hilti	kom	2		
121.	Fleks veći	kom	2		
122.	Aku bušilica	kom	2		

123.	Fleks za sečenje salonit cevi	kom	1		
124.	Perač	kom	1		
125.	Motorna testera	kom	2		
126.	Rezna ploča	kom	10		
127.	Dizalica hidraulična	kom	2		
128.	Lopata 90 kovana,	kom	15		
129.	Lopata za sneg metalna sa drškom	kom	10		
130.	Lopata za sneg plastična sa drškom	kom	10		
131.	Ašov ravni kovani	kom	15		
132.	Motika sa drškom kovana	kom	3		
133.	Vile sa drškom	kom	7		
134.	Kramp sa drškom	kom	5		
135.	Grabulje sa drškom	kom	3		
136.	Grabulje	kom	8		
137.	Drška za ašov, lopatu	kom	25		
138.	Čerpak sa drškom	kom	2		
139.	Čekić 5 kg sa drškom	kom	2		
140.	Čekić 10 kg sa drškom	kom	2		
141.	Sekira za cepanje drva	kom	2		
142.	Sekira tesarska	kom	5		
143.	Drška za čekić od 10 kg	kom	2		
144.	Kofa pocinkovana 12 litara	kom	15		
145.	Bure PVC 60 litara	kom	8		
146.	Bure 200 litara metalno sa širokim poklopcem	kom	5		
147.	Kolica građevinska	kom	2		
148.	Točak za građevinska kolica	kom	3		
149.	Točak za mlinarska kolica	kom	6		
150.	Presa ručna	kom	1		
<b>2.Zbir ponuđenih cena za pozicije od 1 – 105 bez PDV-a</b>					
<b>3.Zbir ponuđenih cena za pozicije od 106-150 bez PDV-a</b>					
<b>4.UKUPNO zbir ponuđenih cena za pozicije 1-150</b>					
<b>5. STOPA PDV-a _____</b>					

<b>6. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)</b>		
<b>7. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA koji čine jediničnu cenu ( ostali troškovi ukoliko ih ima )</b>		

**Napomena:**

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači i upisuju Zbir ponuđenih cena za pozicije od 1 – 105 bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 3. ponuđači upisuju Zbir ponuđenih cena za pozicije od 106 - 150 bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 4. ponuđači upisuju ukupan zbir ponuđenih cena za pozicije 1-150 bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 5. ponuđači upisuju stopu PDV-a;
- pod tačkom 6. ponuđači upisuju ukupan zbir ponuđenih cena za pozicije 1-150 sa PDV-om, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 7. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima ).

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 10. - MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA

*Model okvirnog sporazuma Dobavljač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da se slaže sa modelom istog.*

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj:

Dana:

### OKVIRNI SPORAZUM

Zaključen dana \_\_\_\_\_. godine, između sledećih ugovornih strana:

**1. JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, sa sedištem u Subotici, ulica Trg Lazara Nešića 9/a, koga zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**2.** \_\_\_\_\_ pun naziv prodavca-isporučioaca sa sedištem u \_\_\_\_\_, ulica i broj \_\_\_\_\_ koga zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_, PIB : \_\_\_\_\_, tekući račun : \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač)

**3.** \_\_\_\_\_ pun naziv \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_, ulica i broj \_\_\_\_\_ koga zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_, PIB : \_\_\_\_\_, tekući račun : \_\_\_\_\_, (učesnik u zajedničkoj ponudi)

Strane u okvirnom sporazumu saglasno konstatuju:

-da je Naručilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS” broj 124/12, 14/15 i 68/15; u daljem tekstu: Zakon) sproveo postupak javne nabavke male vrednosti dobara broj **45/46-2018 – Alati**, sa ciljem zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim Dobavljačem na period važenja od jedne godine;

-da je Naručilac doneo Odluku o zaključivanju okvirnog sporazuma broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, u skladu sa kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum između Naručioaca i Dobavljača;

-da je Dobavljač dostavio Ponudu br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda dobavljača);

- ukoliko je podneta zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog Dobavljača posebno, broj \_\_\_\_\_

-ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručioaca na izdavanje ugovora ili pojedinačne narudžbenice o javnoj nabavci dobavljaču;

-obaveza nastaje zaključivanjem pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili izdavanjem narudžbenice o javnoj nabavci Dobavljaču, na osnovu ovog okvirnog sporazuma;

Strane u okvirnom sporazumu sporazumele su se o sledećem:



## PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

### Član 1.

Predmet okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za zaključivanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci dobara između Naručioca i Dobavljača, ili izdavanje narudžbenice o javnoj nabavci Dobavljaču, u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije za javnu nabavku broj **45/46-2018 - Alati**, Ponudom Dobavljača, odredbama ovog okvirnog sporazuma i stvarnim potrebama Naručioca.

Dobra koja su predmet ovog sporazuma bliže su definisana u tehničkoj specifikaciji dobara (Obrazac broj 8.) a jedinične cene dobara su navedene u Obrascu strukture cene sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac broj 9.) i isti obrasci se nalaze u prilogu ovog okvirnog sporazuma i čine njegov sastavni deo.

U obrascu Tehnička specifikacija date su okvirne količine dobara, dok će se stvarne sukcesivne količine dobara definisati pojedinačnim ugovorima o javnoj nabavci ili u pojedinačnim narudžbenicama o javnoj nabavci u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca.

## PODIZVOĐAČ

### Član 2.

U slučaju da Dobavljač angažuje podizvođača: Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje svih obaveza iz ovog okvirnog sporazuma, uključujući i obaveze koje je poverio podizvođaču:

„\_\_\_\_\_“ iz \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_.

Dobavljač će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

„\_\_\_\_\_“ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_  
br. \_\_\_\_\_. Dobavljač će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

## VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

### Član 3.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na određeno vreme za period do godinu dana, od dana obostranog potpisivanja istog ili do ispunjenja ukupne vrednosti iz člana 4. ovog okvirnog sporazuma. (za period ne duže od godinu dana).

## VREDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA, CENE U OKVIRNOM SPORAZUMU I NAČIN PROMENE CENA

### Član 4.

Ukupna vrednost ovog okvirnog sporazuma iznosi: **1.790.000,00** dinara bez uračunatog PDV-a. Jedinične cene dobara bez PDV-a iskazane su u Obrascu strukture cene sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac br 9).

U jediničnim cenama ponuđenih dobara koja su predmet ove javne nabavke su uračunati svi troškovi koje Dobavljač bude imao u realizaciji predmetne javne nabavke, i oni se ne mogu posebno iskazivati van ponuđene cene, fakturisati niti naplaćivati.

Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati za sve vreme važenja okvirnog sporazuma.

Strane iz Okvirnog sporazuma su saglasne da, u skladu sa članom 115. Zakona o javnim nabavkama, nakon zaključenja ovog Okvirnog sporazuma bez prethodnog sprovođenja postupka javne nabavke mogu povećati obim predmeta nabavke, s tim da se ugovorena vrednost može povećati maksimalno do 5 % ukupne vrednosti iz stava 1. ovog člana, pri čemu ukupna vrednost povećanja Okvirnog sporazuma ne može bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

## NAČIN I USLOVI ZAKLJUČIVANJA POJEDINAČNIH UGOVORA ILI IZDAVANJA NARUDŽBENICA

### Član 5.

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će sa Dobavljačem zaključiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavci ili izdati narudžbenicu o javnoj nabavci Dobavljaču u skladu sa stvarnim potrebama, odnosno precizno navedenom vrstom dobara i potrebnom količinom, kao i uslovima definisanim u ovom okvirnom sporazumu u pogledu specifikacije predmeta nabavke, jediničnih cena, načina i rokova plaćanja, rokova isporuke i drugih bitnih uslova.

U slučaju kada je potreba naručioca za dobrima u iznosu do 500.000,00 dinara bez PDV-a izdavaće se pojedinačne narudžbenice.

U slučaju kada je potreba naručioca za dobrima u iznosu preko 500.000,00 dinara bez PDV-a zaključivaće se pojedinačni ugovori.

Pojedinačne narudžbenice će se dostavljati Dobavljaču elektronskim putem i obaveza Dobavljača je da potvrdi prijem istih.

Pri izdavanju pojedinačnih narudžbenica ili zaključivanju pojedinačnih ugovora ne mogu se menjati bitni uslovi iz ovog okvirnog sporazuma.

### Član 6.

Ugovor o javnoj nabavci ili narudžbenica se zaključuje pod uslovima iz ovog okvirnog sporazuma u pogledu predmeta nabavke, cena, načina i rokova plaćanja, rokova isporuke i ostalo i ne može da sadrži druge neugovorene bitne elemente.

## NAČIN I ROK PLAĆANJA

### Član 7.

Naručilac će plaćanje Dobavljaču vršiti po izvršenju svake sukcesivne nabavke dobara u roku do 45 dana računajući od dana prijema fakture, na osnovu obostrano potpisanog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili pojedinačno izdate narudžbenice o javnoj nabavci, u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

Plaćanje se vrši na tekući račun Dobavljača broj \_\_\_\_\_

Dobavljač je dužan da račune dostavlja na adresu sedišta Naručioca: Trg Lazara Nešića. 9/a Subotica.

## ROK I MESTO ISPORUKE

### Član 8.

Dobavljač se obavezuje da će u roku od \_\_\_\_\_dana od dana zaključivanja svakog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili od dana izdavanja pojedinačne narudžbenice Dobavljaču, izvršiti sukcesivnu isporuku dobara predmetne nabavke Naručiocu.

Dobavljač se obavezuje da dobra isporuči fco magacin naručioca na adresu Trg Lazara Nešića 9/a, Subotica.

## PRIJEM DOBARA I OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

### Član 9.

Dobavljač se obavezuje da svaku sukcesivnu isporuku dobara izvrši u svemu prema tehničkoj specifikaciji, propisima i normama kvaliteta koji važe za predmet nabavke.

Dobavljač preuzima potpunu odgovornost za kvalitet isporučenih dobara na osnovu pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili na osnovu pojedinačno izdate narudžbenice, u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

Prilikom prijema predmeta nabavke, odgovorno lice naručioca zaduženo za praćenje realizacije okvirnog sporazuma kod naručioca, je dužno da isporučena dobra na uobičajeni način pregleda i da svoje primedbe o vidljivim nedostacima odmah saopšti Dobavljaču.

Ako se nakon prijema predmeta nabavke pokaže neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom, sačinjava se reklamacioni zapisnik koji se potpisuje od strane odgovornog lica iz stava 3. ovog člana i predstavnika Dobavljača.

U slučaju da je Dobavljač znao ili mogao znati za nedostatke, odgovorno lice iz stava 3. ovog člana ima pravo da se na te nedostatke pozove i da bez odlaganja blagovremeno obavesti Dobavljača o uočenom nedostatku, kao i da zahteva od Dobavljača da otkloni nedostatak ili da mu preda drugo dobro bez nedostatka u roku od dva dana.

U slučaju da Dobavljač ne izvrši zamenu dobra po podnetoj reklamaciji Kupac zadržava pravo raskida okvirnog sporazuma, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja okvirnog sporazuma ne može biti veći od dve reklamacije.

### Član 10.

Odgovorno lice Naručioca zaduženo za praćenje realizacije okvirnog sporazuma kod naručioca, će nakon svake sukcesivne isporuke dobara uz prisustvo predstavnika Dobavljača sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobara, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, narudžbenica, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučeno dobro u svemu odgovara ugovorenim.

Ukoliko odgovorno lice iz stava 1. ovog člana utvrdi da količina ili kvalitet isporučenih dobara ne odgovara ugovorenom, sačinjava reklamacioni zapisnik.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica iz stava 1. ovog člana i ovlašćenog predstavnika Dobavljača.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice iz stava 1. ovog člana utvrdi da kvalitet ili kvantitet isporučenih dobara ne odgovara ugovorenom, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu dobro nije u skladu sa ugovorenim.

## SREDSTVA OBEZBEĐENJA

### Član 11.

Dobavljač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja ovog okvirnog sporazuma obezbedi i dostavi registrovanu blanko sopstvenu menicu, kao obezbeđenje za dobro izvršenje posla, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti okvirnog sporazuma bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Dobavljač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka važenja okvirnog sporazuma. Ako se za vreme trajanja okvirnog sporazuma promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen okvirnim sporazumom.

## VIŠA SILA

### Član 12.

Ukoliko posle zaključenja ovog okvirnog sporazuma nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja više sile.

Viša sila podrazumeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u okvirnom sporazumu i koji nisu mogli biti sprečeni od strane pogođene višom silom. Višom silom smatraju se poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza) i sl.

Strana u okvirnom sporazumu pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi obavestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

### Član 13.

Svaka od strana u okvirnom sporazumu ima pravo na raskid ovog okvirnog sporazuma, pod uslovom da druga strana i po proteku roka od osam dana od dana pismene opomene da ne ispunjava obaveze iz ovog okvirnog sporazuma, odnosno ne postupi po primedbama iz iste opomene.

## POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 14.

Dobavljač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 5 dana od dana nastanka promene u bilo kojem od podataka u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, o nastaloj promeni pismeno obavesti naručioca i da je dokumentuje na propisani način.

Sporazumne strane su obavezne da jedna drugu bez odlaganja obaveste o svim promenama koje mogu uticati na realizaciju ovog okvirnog sporazuma.

Član 15.

U slučaju neosnovanog odustanka ili neispunjenja okvirnog sporazuma od strane jedne sporazumne strane, druga sporazumna strana ima pravo na raskid ovog okvirnog sporazuma i na naknadu štete.

Član 16.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 17.

Sve sporove koji proisteknu u realizaciji ovog okvirnog sporazuma strane u ovom okvirnom sporazumu će rešavati sporazumno.

U slučaju da sporazum nije moguć, spor će rešavati Sud u Subotici.

Član 18.

Ovaj okvirni sporazum je zaključen u 2 (dva) istovetna primeraka od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna ili sporazumna strana.

Dobavljač  
Direktor

\_\_\_\_\_

Naručilac  
Direktor

\_\_\_\_\_

Sugár György, dipl. inž. tehn.

**NAPOMENA:** Dostavljeni model okvirnog sporazuma, Dobavljač mora da popuni i na zadnjoj strani modela okvirnog sporazuma overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela okvirnog sporazuma.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa Dobavljača može da se opredeli da model okvirnog sporazuma potpisuju i pečatom overavaju svi Dobavljači iz grupe Dobavljača ili grupa Dobavljača može da odredi jednog Dobavljača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model okvirnog sporazuma.

## 11 – IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo:

**- u roku do 7 dana od zaključenja okvirnog sporazuma predati naručiocu menicu i menično ovlašćenje**

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Potpis ovlašćenog lica: \_\_\_\_\_  
Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_  
Mesto i datum: \_\_\_\_\_