



JKP «Водовод и канализација» Суботица  
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka  
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a • PIB: 100838486  
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



# KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku dobara

## Oprema za praćenje procesa

-partija 1: Mikser - propulzor

-partija 2: Automatizacija postojećih tablastih zatvarača na  
PPOV- Subotica

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

broj JN 45/42-2018

Komisija je radila u sastavu:

1. Petar Pižurica, dipl.inž.maš. \_\_\_\_\_
2. Daniel Popović, struk.el.inž. \_\_\_\_\_
3. Karavezić Snežana, dipl.ekon. \_\_\_\_\_

Januar, 2019. godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i br. 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 425/1-2015 od 07.10.2015. godine) i Izmene pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 412/1-2016 od 28.11.2016. godine), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 45/42-1-2018 od 11.12.2018. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 45/42-2-2018 od 11.12.2018. godine, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku dobara broj 45/42-2018**

**Oprema za praćenje procesa:**

- partija 1. Mikser propulzor
- partija 2. Automatizacija postojećih tablastih zatvarača na PPOV- Subotica

1. Opšti podaci o nabavci
2. Podaci o predmetu nabavke
3. Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara, kvalitet, rok i mesto isporuke dobara
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Obrazac ponude
8. Obrasci, model ugovora, Izjava o sredstvu obezbeđenja

**\*Napomena:** konkursna dokumentacija ima 70 strana

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/2012,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponuđač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

#### 1. OPŠTI PODACI O NABAVCI

##### - NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, 24000 Subotica  
<http://www.vodovodsu.rs/>

##### - PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

##### - PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke broj 45/42-2018 su dobra

##### **Oprema za praćenje procesa:**

- partija 1: Mikser - propulzor;
- partija 2: Automatizacija postojećih tablastih zatvarača na PPOV- Subotica;

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

31000000 – električne mašine, aparati, oprema i potrošni materijal,

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Naručilac će zaključiti ugovor sa najuspešnijim ponuđačem za svaku partiju posebno.

##### - REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

##### - ELEKTRONSKA LICITACIJA:

- nije elektronska licitacija

##### - KONTAKT

Karavezić Snežana dipl.ekon, fax 024 557-700, e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

- **PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA**

**Način i mesto podnošenja ponuda:**

Ponudāči podnose ponude u *zatvorenoj kovrti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca: JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku br. 45/42-2018, Oprema za praćenje procesa\_\_\_\_\_ (navesti partiju) - NE OTVARATI!“. Na poleđini kovrte obavezno naznačiti naziv i sedište Ponudāča, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

**Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:**

Rok za podnošenje ponuda je **18.01.2019.** godine do **09,00 časova**.

**Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:**

**Neblagovremenom** će se smatrati ponuda Ponudāča koja nije prispela Naručiocu do **18.01.2019.** godine u **09,00 časova**. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponudācima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

- **OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA OVLAŠĆENJA**

**Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:**

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će *otvoriti javno* dana **18.01.2019. godine u 10,00 časova**, u kancelariji Službe javnih nabavki na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

**Vreme i način podnošenja ovlašćenja:**

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponudāča koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom *ovlašćenja* za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponudāča. Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

- **OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O ZAKLJUČENJU UGOVORA**

Odluka o zaključenju ugovora za partiju 1 i partiju 2., sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

## 2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 1. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Predmet javne nabavke broj **45/42-2018** su dobra: **Oprema za praćenje procesa**

### 3. Nabavka je oblikovana u partije:

- partija 1: Mikser - propulzor
- partija 2: Automatizacija postojećih tablastih zatvarača na PPOV- Subotica

Konkursna dokumentacija je podeljena u 2 (dve) celine. Svaka partija čini jednu celinu.

## 3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS DOBARA, KVALITET, ROK ISPORUKE DOBARA I PLAĆANJA, MESTO ISPORUKE DOBARA

Vrsta, specifikacija, i opis dobara koji su predmet javne nabavke za svaku partiju, detaljno su prikazani u obrascu broj 8. Tehnička specifikacija.

### **-Partija 1: Mikser - propulzor**

Rok isporuke: u roku do 4 nedelje od prijema pismene narudžbe naručioca.

Mesto isporuke: fco naručilac, Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, Aleksandrovi salaši BB, Subotica. Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Način plaćanja: nakon isporuke dobara u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Garantni rok: 12 meseci od dana isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

### **-Partija 2: Automatizacija postojećih tablastih zatvarača na PPOV - Subotica**

Rok isporuke: u roku do 120 kalendarskih dana od prijema pismene narudžbe naručioca.

Mesto isporuke: fco naručilac, Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, Aleksandrovi salaši BB, Subotica. Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Način plaćanja: nakon isporuke dobara u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Garantni rok: 24 meseca od dana isporuke i ugradnje dobara što će se konstatovati zapisnikom.

#### **4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosioc ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 17, 18 i 19 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 86/2015), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

##### **I OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN**

**1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar**

**Dokaz za pravna lica:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za preduzetnike:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

*Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.*

**2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare**

##### **Dokaz za pravna lica:**

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita.

2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- 3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.**

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

**Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.**

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.**

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

- 3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.**

**Dokaz za pravna lica:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za preduzetnike:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za fizička lica:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

*Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.*

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

**4. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.**

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosilac ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima

Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

**5. Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona)**

**Dokaz – Izjava** o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**Dokaz za pravna lica: Izjava** o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**Dokaz za preduzetnike: Izjava** o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**Dokaz za fizička lica: Izjava** o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**II – DODATNI USLOVI - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN**

Dodatni uslovi za učešće određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosilac ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.



**Za predmetnu javnu nabavku Naručilac zahteva dodatne uslove za učešće:**

**-PARTIJA 1: Mikser - propulzor**

**Tehnički kapacitet:**

Ponuđač mora da bude ovlašteni distributer ponuđene opreme od strane proizvođača ponuđene opreme.

**Dokaz:**

- Potvrda izdata od strane proizvođača da je ponuđač ovlašteni distributer na teritoriji Republike Srbije.

**-PARTIJA 2: Automatizacija postojećih tablastih zatvarača na PPOV - Subotica**

**Tehnički kapacitet:**

Ponuđač elektromotornih aktuatora mora da bude ovlašten za montažu, servis i obuku trećih lica od strane proizvođača opreme.

**Dokaz:**

- Uverenje - Potvrda izdata od strane proizvođača opreme da je ponuđač elektromotornih aktuatora ovlašten za montažu, servis i obuku trećih lica.

**Kadrovski kapacitet:**

Naručilac utvrđuje minimum potrebnog kadrovskog kapaciteta koji ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

- **2 (dva) diplomirana inženjera elektro struke** sa licencama broj 350, 352 i 450 izdatim od Inženjerske komore Srbije i potvrdom o važenju licenci. Jedno lice ne mora imati sve licence, zahteva se da oba lica zajedno imaju licence broj 350, 352 i 450 kao i potvrde o važenju istih.
- **1 (jednog) diplomiranog inženjera mašinske struke.**

**Dokaz:**

- Potvrda o zaposlenju ili ugovor ukoliko su lica angažovana na drugi način. (za dva diplomirana inženjera elektro struke i jednog diplomiranog inženjera mašinske struke).
- Fotokopije traženih licenci (broj 350, 352 i 450) sa Potvrdom o važenju istih koju izdaje Inženjerska komora Srbije za napred navedena lica.

### **Način dostavljanja dokaza:**

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 25, 46. Konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 25, 46, Konkursne dokumentacije) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*, strana 25, 26, 46, 47 Konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

**Ukoliko ponuđač ispunjenost obaveznih uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona, naručilac će postupiti u skladu sa članom 79. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama.**

**Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac će pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.**

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako Ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ovo znači da Ponuđač koji je upisan u Registar Ponuđača trebalo bi da navede ovaj podatak, navodeći internet stranicu, pa shodno tome nije obavezan da dostavi dokaz u vidu potvrde da je registrovan, niti dostavlja dokaze o ispunjenosti ostalih obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, izuzev važeće dozvole nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je takva dozvola predviđena posebnim propisom, koju mora da dostavi.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

**Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.**

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ukoliko ponuđač ima sedište u EU potrebna je njegova pismena saglasnost za obradu podataka u skladu sa Opštom Uredbom o zaštiti podataka o ličnosti.

#### **Ukoliko ponuđač ima sedište u drugoj državi:**

**svi priloženi dokazi za dostavljanje obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije za predmetnu javnu nabavku, moraju biti prevedeni na srpski jezik i overeni od strane ovlašćenog sudskog tumača, ili upravnog organa, javnog beležnika ili drugog nadležnog organa te države.**

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora i da je dokumentuje na propisani način.

**U delu ispunjenosti dodatnog uslova iz člana 76. ZJN potrebno je priložiti fotokopije traženih dokumenata.**

## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU – za obe partije

### **1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda**

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje obaveznih i dodatnih uslova a posebno u delu ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničke dokumentacije, na nekom od evropskih jezika (preporuka je na engleskom jeziku).

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

### **2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena**

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše i pečatira ponuđač, na originalnim obrascima i modelu ugovora.

Ponuđač dostavlja jednu podnudu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl.75.st.1.tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st.1. Tačka 5 ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl.77. Zakona.

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl.75.st.1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz čl. 75 st.1 tač. 5 ovog Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl.81.st.4. Zakona.

**Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni,** tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba javnih nabavki, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – Oprema za praćenje procesa** \_\_\_\_\_ (navesti partiju) “ **JN broj 45/42-2018**, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će sve neblagovremene ponude nakon okončanja postupka otvaranja ponuda neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

### **BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:**

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

**Blagovremena ponuda** je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

**Odgovarajuća ponuda** je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

**Prihvatljiva ponuda** je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

### **3.Naručilac će ponudu odbiti ako:**

Biće odbijene sve neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

### **4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama**

Ova nabavka je oblikovana u dve istovrsne celine (partije).

Ponuđač može podneti ponudu za jednu, ili obe partije.

### **5.Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama**

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

### **6. Način izmene, dopune i opoziva ponude**

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Oprema za praćenje procesa \_\_\_\_\_ (navesti partiju), JN br 45/42-2018 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku - Oprema za praćenje procesa \_\_\_\_\_ (navesti partiju), JN br 45/42-2018 - NE OTVARATI” ili

**„Opoziv ponude za javnu nabavku – Oprema za praćenje procesa \_\_\_\_\_ (navesti partiju), JN br 45/42-2018 - NE OTVARATI” ili  
„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Oprema za praćenje procesa \_\_\_\_\_ (navesti partiju), JN br 45/42-2018 - NE OTVARATI” .**

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

**7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

**8. Ponuda sa podizvođačem**

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u sporazumu.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 11 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 11-koji popunjava, potpisuje i overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

**9. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

### **10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

Vrsta, specifikacija, i opis dobara koji su predmet javne nabavke za svaku partiju, detaljno su prikazani u obrascu broj 8. Tehnička specifikacija.

#### **-Partija 1: Mikser - propulzor**

Rok isporuke: u roku do 4 nedelje od prijema pismene narudžbe naručioca.

Mesto isporuke: fco naručilac, Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, Aleksandrovi salaši BB, Subotica. Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Način plaćanja: nakon isporuke dobara u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Garantni rok: 12 meseci od dana isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

#### **-Partija 2: Automatizacija postojećih tablastih zatvarača na PPOV - Subotica**

Rok isporuke: u roku do 120 kalendarskih dana od prijema pismene narudžbe naručioca.

Mesto isporuke: fco naručilac, Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, Aleksandrovi salaši BB, Subotica. Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Način plaćanja: nakon isporuke dobara u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Garantni rok: 24 meseca od dana isporuke i ugradnje dobara što će se konstatovati zapisnikom.

### **11. Zahtevi u pogledu roka važenja ponude – za obe partije**

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

*Napomena: Ponuđač ponuđeni rok važenja ponude navodi u Obrascu ponude.*

### **12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi za obe partije**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata cena svih pripadajućih troškova (troškovi transporta, carine, špedicije itd).

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje i uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

### **13. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

#### **Partija 1: Mikser - propulzor**

##### **Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od dana zaključenja ugovora preda naručiocu sredstva finansijskog obezbeđenja:**

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze na način predviđen ugovorom.

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je 5 dana duži od garantnog roka.

Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da izabrani ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjí mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Ponuđaču će menice biti vraćene.

**Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.**

#### **-Partija 2: Automatizacija postojećih tablastih zatvarača na PPOV - Subotica**

##### **Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od dana zaključenja ugovora preda naručiocu sredstva finansijskog obezbeđenja:**



- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze na način predviđen ugovorom.

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka.

Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da izabrani ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanju mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Ponuđaču će menice biti vraćene.

**Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.**

#### **14.Zaštita podataka**

Naručilac je dužan da:

1. čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
2. odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
3. čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

#### **15.Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku dobara: **Oprema za praćenje procesa \_\_\_\_\_ (navesti partiju), JN broj 45/42-2018**, na faks: 024/557-700 ili putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs).

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/557-700) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/557-700) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/557-700) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

**Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.**

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

**16. Izmena Konkursne dokumentacije**

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

**17. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **18.Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude - za obe partije**

U predmetnom postupku javne nabavke kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je „**najniža ponuđena cena**“ shodno članu 85. stav 1. tačka 2.

### **19.Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom – za obe partije**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom – putem žreba. Naručilac će pismenim putem obavestiti ponuđače koji imaju istu ponuđenu cenu, o mestu i vremenu održavanja žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u jednu posudu odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

### **20.Prednost za domaće ponuđače**

Prednost za domaće ponuđače i dobra biće ostvarena u skladu sa članom 86. Zakona. U slučaju primene kriterijuma najniže ponuđene cene, a u situaciji kada postoje ponude ponuđača koji nude dobra domaćeg porekla i ponude ponuđača koji nude dobra stranog porekla, naručilac mora izabrati ponudu ponuđača koji nudi dobra domaćeg porekla pod uslovom da njegova ponuđena cena nije preko 5% veća u odnosu na najnižu ponuđenu cenu ponuđača koji nudi dobra stranog porekla.

### **21.Negativna referenca**

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

## **22. Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **23. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke I koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

**Zahtev za zaštitu prava se dostavlja mejlom (javne.nabavke@vodovodsu.rs), neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.**

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac

obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.  
\* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; ..... [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN .... [navesti redni broj javne nabavke];.
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosiocе zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

#### **24. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora**

Naručilac će zaključiti ugovor sa najuspešnijim ponuđačem za svaku partiju posebno, sa rokom važenja do godinu dana.

**Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je isti dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.**

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi isti, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

#### **25. Izmene tokom trajanja ugovora – samo za partiju 2.**

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

#### **26. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke**

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak

okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

**Napomena: Naručilac preporučuje ponuđaču da pre dostavljanja ponude za partiju 2. Automatizacija postojećih tablastih zatvaračana PPOV - Subotica izvrši obilazak lokacije na kojoj je potrebno isporučiti i ugraditi predmetnu opremu.**

**Pre sastavljanja konačne ponude za partiju 2. Automatizacija postojećih tablastih zatvaračana PPOV - Subotica, ponuđaču je omogućeno da ukoliko želi, obiđe lokaciju na kojem je potrebno isporučiti i ugraditi predmetnu opremu, zajedno sa predstavnikom naručioca u cilju sačinjavanja ponude koja će u potpunosti odgovarati potrebama naručioca.**

Datum i vreme obilaska objekta biće definisan na osnovu pismenog dogovora između svakog ponuđača i naručioca putem emaila: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs).

**Ukoliko Ponuđač želi da izvrši obilazak terena, objekata u obavezi je da se obrati naručiocu najmanjanje dan ranije pismenim putem u vezi sa definisanjem termina obilaska predmetnog objekta. (putem emaila: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs)).**

Nakon izvršenog obilaska lokacije, ponuđač će dobiti **Potvrdu o izvršenom obilasku.**

**Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS, broj 124/2012, 14/2015,68/2015).**

## **Partija 1: Mikser - propulzor**



**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ *[navesti naziv ponuđača]* u postupku javne nabavke male vrednosti – **Oprema za praćenje procesa: partija 1. Mikser - propulzor**, JN broj **45/42-2018**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.***

***Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.***

## OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

### O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

#### IZJAVU

Podizvođač \_\_\_\_\_ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Oprema za praćenje procesa: partija 1. Mikser - propulzor**, JN broj **45/42-2018**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: \_\_\_\_\_

Podizvođač:

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

***Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.***

## 7. OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku dobara – **Oprema za praćenje procesa: partija 1. Mikser - propulzor**, JN br. 45/42-2018.

Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prezime, i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail	

**2. Važenje ponude:** \_\_\_\_\_ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

### Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) samostalno

b) sa podizvođačem

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) kao zajedničku ponudu:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

**- Ponudena cena:** \_\_\_\_\_ (dinara) bez PDV-a

Rok isporuke: u roku do 4 nedelje od prijema pismene narudžbe naručioca.

Mesto isporuke: fco naručilac, Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, Aleksandrovi salaši BB, Subotica. Troškove isporuke dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Način plaćanja: nakon isporuke dobara u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Garantni rok: 12 meseci od dana isporuke dobra što će se konstatovati zapisnikom.

Za izvršenje javne nabavke angažujemo ( \_\_\_\_\_ ) podizvođača (upisati broj podizvođača)

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je \_\_\_\_ %

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

### Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača  
(zaokružiti)

<b>NAZIV PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Poptis ovlašćenog lica

M.P.

**Obrazac 2.**

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA**

**(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

<b>R.br.</b>	<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	<b>VRSTA DOBARA, USLUGE KOJE NUDI</b>	<b>% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA</b>
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 3.**

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PODIZVOĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 4.**

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU  
PONUDU**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku male vrednosti dobara br.45/42-2018 – **Oprema za praćenje procesa: partija 1. Mikser – propulzor.**

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_  
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

<b>R.br.</b>	<b>NAZIV člana grupe učesnika u zajedničkoj ponudi</b>	<b>VRSTA DOBARA, USLUGE KOJE NUDI</b>	<b>% UČEŠĆA člana grupe</b>
1			
2			
3			

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.



**Obrazac 5.**

**OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

<b>NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 6.**

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>Red. br.</b>	<b>Vrsta troška</b>	<b>Iznos bez PDV-a</b>	<b>Iznos sa PDV-om</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>U K U P N O:</b>		

**NAPOMENA:**

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno*

## Obrazac 7.

### IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015,68/2015) i članom 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.86/2015)\_\_\_\_\_ (naziv ponuđača) daje:

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – **Oprema za praćenje procesa: partija 1. Mikser - propulzor** br. javne nabavke **45/42-2018**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

\_\_\_\_\_  
Mesto

\_\_\_\_\_  
Datum

M.P. \_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

**Obrazac 8.****TEHNIČKA SPECIFIKACIJA****Partija 1 – Mikser - propulzor**

Mikser- propulzor se nabavlja kao rezerva u slučaju oštećenja postojećih. (12 ugrađenih).

Veoma je bitna je 24 časovna ispravnost, jer mikser obezbeđuje ujednačeno kretanje vode u biološkim bazenima i direktno utiče na kvalitet tretmana otpadnih voda.

Ugrađuje se na postojeće nosače i postojeći razvodni ormar.

R.br.	Naziv materijala	Proizvodjač	Tip	Jed. mere	Količina
1	Mikser - propulzor	Flygt "ili odgovarajuće"	SR4410 "ili odgovarajuće"	komplet	2
<b>1 komplet sadrži:</b>					
1.1	<i>Potopljivi mikser sa dve lopatice-propelera</i>	<i>Flygt "ili odgovarajuće"</i>	<i>SR4410 "ili odgovarajuće"</i>	kom	1
<p>50Hz, 2,3kW, 3 faze - 400V;            Brzina:31 rpm;            Precnik lopatica 2500mm,            Ft= 2140N;            P<sub>in</sub>= 2,55kW;            I<sub>nom</sub>=5,3A, I<sub>start</sub>=22A;            cosf=0,85            Mikser je sa dve propelerne lopatice i reduktorom;            Namenjen je za mešanje tecnosti i mulja, koji sadrže vlakna i cvrste tecnosti i mulja, koji sadrže vlakna i cvrste komponente, a gde su potrebni veliki protocni kapaciteti. Mikser radi potpuno potopljen u fluid;            Temperatura fluida max 40C;            Dubina potapanja max 20m;            PH fluida 6-11;            Gustina fluida 1100kg/m3;            Klasa izolacije H (+180C);            Temperatura otvaranja termalnih kontakta 125C;            Maksimalni broj startova/casu: 30;            Materijal:            lopatice-propeleri - Livenim gvožemGLJ 250 pojačan poliuretan;</p>					

Kucište statora - Liveno gvožđe  
GLJ 250;

Mehanicki zaptivaci:

- spoljašnji na rotoru -  
Volframov karbid WCCR;

- spoljašnji na statoru -  
Volframov karbid WCCR;

Vratilo - neđajući čelik 1.4057,  
431 ASTM;

Ostala oprema od nerđajućeg  
čelika 1.4432, 316AST;

O prstenovi-nitrilna guma;

Mikser se montira na postojeće  
nosače u bazenu, priključuje se  
na postojeći razvodni ormar;

U slučaju da se nudi oprema  
drugog proizvođača, mora se  
ponuditi kompletna instalaciona  
oprema SS304 za montažu u  
bazen  
6m visine.

1.2	<b>Kabel</b>			kom	1
	SUB CAB 4G2,5+2x1,5, dužine 20 m po pumpi				
1.3	<b>Senzori detekcije prodora tečnosti:</b>			kom	1
	FLS u kucištu statora CLS u uljnom kucištu				
1.4	<b>Držak kabla za kabl 17-25 mm</b>			komplet	1

**Napomena:** U skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je u prikazanoj tehničkoj specifikaciji naveo **proizvođača, tip proizvoda** uz navođenje reči „**ili odgovarajuće**“ jer nije mogao da opiše predmet nabavke na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva dobavljačima.

**Rok isporuke opreme:** 4 nedelje od prijema pismene narudžbe naručioca.

Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

**Garantni rok:** 12 meseci od dana isporuke dobra što će se konstatovati zapisnikom.

**Uz ponudu obavezno dostaviti:**

Brošure, tehničke listove i slično u kojima su na jasan način naznačene (podvučene, zaokružene) tražene karakteristike uređaja.

**Napomena:**

Ukoliko Ponuđač nudi **“ili odgovarajući” proizvod u obavezi je da za sve “ili odgovarajuće” proizvode dostavi tehnički opis sa specifikacijom proizvođača ili Izvod iz kataloga ili drugog proizvođačkog dokumenta** iz kojeg proizilazi da ponuđeni “ili odgovarajući” proizvod odgovara traženoj tehničkoj specifikaciji naručioca i da se može ugraditi uz postojeću opremu bez dodatnih radova (troškova Naručioca).

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Obrazac 9.**

**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija "  
Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
24000 Subotica

**Oprema za praćenje procesa - partija 1- Mikser - propulzor**

Rbr	NAZIV DOBRA	KOLIČINA	JEDINICA MERE	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1	Mikser - propulzor	2	komplet		
<b>2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>					
<b>3. STOPA PDV-a _____</b>					
<b>4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)</b>					
<b>5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU</b> (ostali troškovi ukoliko ih ima).					

**Napomena:**

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima).

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_



## 10. MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI DOBARA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

### U G O V O R O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana \_\_\_\_\_. godine, između:

#### I. UGOVORNE STRANE

**1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a ( u daljem tekstu: Kupac)

koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

**2. - \_\_\_\_\_** (u daljem

tekstu: Prodavac), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

**3. \_\_\_\_\_**

koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

#### II. PREDMET UGOVORA

##### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka i isporuka dobara – **Oprema za praćenje procesa: partija 1. Mikser - propulzor**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/42-2018.

## Član 2.

Sastavni deo ugovora čine:

- usvojena ponuda Prodavca koja je zavedena kod Kupca pod br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine;
- tehnička specifikacija potpisana i overena od strane Prodavca.
- obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni potpisan i overen od strane Prodavca
- \_\_\_\_\_ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

## Član 3.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da ukupna cena ugovorenih dobara iz ovog ugovora sa svim troškovima iznosi: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

## Član 4.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu: nakon isporuke dobara u roku do 45 dana na osnovu primljene fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Prodavca broj \_\_\_\_\_

## Član 5.

Mesto isporuke: fco Kupac, Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, Aleksandrovi salaši BB, Subotica.

Rok isporuke: u roku do 4 nedelje od prijema pismene narudžbe Kupca.

Troškove isporuke predmetnih dobara snosi Prodavac i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

## Član 6.

Odgovorno lice Kupca zaduženo za praćenje realizacije Ugovora će nakon isporuke dobara uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i

- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica iz stava 1. ovog člana i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice iz stava 1. ovog člana utvrdi da kvalitet ili kvantitet isporučenih dobara ne odgovara ugovorenom, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu dobro nije u skladu sa ugovorenim.

## Član 7.

Prodavac garantuje da dobro koje je predmet kupoprodaje nema nikakve nedostatke, odnosno da ima određene tehničke karakteristike u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

Garantni rok: 12 meseci od dana isporuke dobra što će se konstatovati zapisnikom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili kvantitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 15 dana od momenta prijave Kupca.

U slučaju kada odgovorno lice od strane Kupca utvrdi da kvantitet ili kvalitet dobra ne odgovara ugovorenom, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu dobro nije u skladu sa ugovorenim.

Ako Prodavac ne izvrši zamenu dobra po podnetoj reklamaciji Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od tri reklamacije. U slučaju većeg broja reklamacija, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora, pravo na naplatu sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla, kao i pravo na naknadu nastale štete.

## Član 8.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Prodavcu će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

## Član 9.

Prodavac se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora preda Kupcu sredstvo finansijskog obezbeđenja: menicu i menično ovlašćenje za:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Prodavac navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Kupac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Prodavac ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze na način predviđen ugovorom.

- **za otklanjanje grešaka u garantnom roku** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Prodavac navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka.

Kupac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Prodavac ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjiti mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Kupcu će menice biti vraćene.  
Sredstva finansijskog obezbeđenja iz ovog člana Kupac, bez dalje dodatne saglasnosti Prodavca, aktivira u slučaju da Prodavac prekrši odredbe ovog ugovora.

#### Član 10.

Ugovorne strane utvrđuju da ukoliko Prodavac ne izvrši isporuku robe u rokovima utvrđenim u članu 5. ovog ugovora, Kupac ima pravo na raskid ugovora, naplatu sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu štete.

#### Član 11.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

#### Član 12.

Eventualne sporove iz ili povodom ovog ugovora ugovorne strane će rešavati mirnim putem sporazumevanjem, preko odgovornih i ovlašćenih predstavnika.

Ukoliko spor nije moguće rešiti mirnim putem utvrđuje se nadležnost Suda u Subotici.

#### Član 13.

Na sve što nije predviđeno odredbama ovog Ugovora primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### Član 14.

Sve eventualne izmene i dopune ovog ugovora punovažne su ukoliko su učinjene u pisanoj formi, saglasnošću volja ugovornih strana, aneksom ovog ugovora.

#### Član 15.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

**PRODAVAC:**  
direktor

**KUPAC:**  
direktor

\_\_\_\_\_  
Sugár György, dipl. inž. tehn.

**NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.**

**U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model ugovora.**

## 11. IZJAVA

sa kojom se obavezujemo da ćemo u roku do 7 dana od dana zaključenja ugovora za partiju 1 - naručiocu dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze na način predviđen ugovorom.

- **za otklanjanje grešaka u garantnom roku** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka.

Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da izabrani ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanja mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Ponuđaču će menice biti vraćene.

Potpis ovlašćenog lica: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## **Partija 2: Automatizacija postojećih tablastih zatvarača na PPOV - Subotica**

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Oprema za praćenje procesa: partija 2. Automatizacija postojećih tablastih zatvarača na PPOV - Subotica**, JN broj **45/42-2018**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom ,na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.***

***Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.***

## OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

### O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

#### IZJAVU

Podizvođač \_\_\_\_\_ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Oprema za praćenje procesa: partija 2. Automatizacija postojećih tablastih zatvarača na PPOV - Subotica**, JN broj **45/42-2018**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: \_\_\_\_\_

Podizvođač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

***Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.***



## 8. OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku dobara – **Oprema za praćenje procesa: - partija 2. Automatizacija postojećih tablastih zatvarača na PPOV - Subotica, JN br. 45/42-2018.**

Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prezime, i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail	

**2. Važenje ponude:** \_\_\_\_\_ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od \_\_\_\_\_ dana otvaranja ponuda)

### Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) samostalno

b) sa podizvođačem

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) kao zajedničku ponudu:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

**- Ponudena cena:** \_\_\_\_\_ (dinara) bez PDV-a

Rok isporuke i montaže: u roku do 120 dana od prijema pismene narudžbe naručioca.

Mesto isporuke i ugradnje: fco naručilac, Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, Aleksandrovi salaši BB, Subotica. Troškove isporuke dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Način plaćanja: nakon isporuke i montaže dobara u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Garantni rok: 24 meseca od dana isporuke i montaže dobara što će se konstatovati zapisnikom.

Za izvršenje javne nabavke angažujemo ( \_\_\_\_\_ ) podizvođača (upisati broj podizvođača)

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je \_\_\_\_ %

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

### Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača  
(zaokružiti)

<b>NAZIV PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Poptis ovlašćenog lica

M.P.

**Obrazac 2.**

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA**

**(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

<b>R.br.</b>	<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	<b>VRSTA DOBARA, USLUGE KOJE NUDI</b>	<b>% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA</b>
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 3.**

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PODIZVOĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 4.**

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU  
PONUDU**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku male vrednosti dobara br.45/42-2018 – **Oprema za praćenje procesa: partija 2. Automatizacija postojećih tablastih zatvarača na PPOV - Subotica.**

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_  
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

<b>R.br.</b>	<b>NAZIV člana grupe učesnika u zajedničkoj ponudi</b>	<b>VRSTA DOBARA, USLUGE KOJE NUDI</b>	<b>% UČEŠĆA člana grupe</b>
1			
2			
3			

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 5.**

**OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

<b>NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 6.**

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>Red. br.</b>	<b>Vrsta troška</b>	<b>Iznos bez PDV-a</b>	<b>Iznos sa PDV-om</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>U K U P N O:</b>		

**NAPOMENA:**

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno*



## Obrazac 7.

### IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015,68/2015) i članom 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.86/2015)\_\_\_\_\_ (naziv ponuđača) daje:

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – **Oprema za praćenje procesa: partija 2. Automatizacija postojećih tablastih zatvarača na PPOV – Subotica**, br. javne nabavke **45/42-2018**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

\_\_\_\_\_  
Mesto

\_\_\_\_\_  
Datum

M.P. \_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

**Obrazac 8.****TEHNIČKA SPECIFIKACIJA****Partija 2 – Automatizacija postojećih tablastih zatvarača na PPOV – Subotica**

R.br.	Opis	Proizvodjač	Tip	Jed mere	Količina
1	<b>Nabavka i ugradnja - upravljačko-komandnog ormara za dva aktuatora</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Napojna jedinica 24VDC, 5A;</li><li>- Pomocni rele sa 4 preklopna kontakta, napon upravljanja 24V DC, predviđen za umnožavanje povratnih signala sa aktuatora i za realizaciju lokalnih komandi;</li><li>- Signalne svetiljke za signalizaciju stanja otvoreno, otvoreno na moment, zatvoreno, zatvoreno na moment;</li><li>- Pritisni tasteri za položaj otvoreno i položaj zatvoreno;</li><li>- Prekidac za izbor nacina rada lokalno/daljinski;</li></ul>			kom	2
2	<b>Nabavka i ugradnja - Elektromotornog aktuatora za tablaste zatvarače na recirkulaciji</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Upravljanje S2-20 min.</li><li>- Broj obrtaja: 80 obrtaja u minuti</li><li>- Vreme otvaranja/zatvaranja tablastog zatvaraca je 113 sekundi</li><li>- Aktuator je samozaključavajući</li><li>- Izlazno vratilo: prolazno</li><li>- Motor trofazni, 400V 50Hz</li><li>- Snaga 1,50kW, Inom 3,50A, Istart 17,30A</li><li>- Potenciometar za detekciju putanje – ne magnetni senzor</li><li>- Prekidacka i signalna jedinica prema dijagramu: SA 11.911_1</li></ul>	<b>Schiebel „ili odgovarajuće“</b>	<b>AB8 Am 80 DER DEL WER WEL F1000 ESG-Z mS AK40 SpA „ili odgovarajuće“</b>	kom	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Motor sa temperaturnim prekidacem</li> <li>- 2 momentna prekidaca</li> <li>- 2 granicna prekidaca položaja</li> <li>- Izlazni signal 4-20mA za poziciju zatvaraca sa sledecim karakteristikama: <ul style="list-style-type: none"> <li>- napajanje 24V DC <math>\pm</math> 15%</li> <li>- potencijometar 1000 Ohm</li> <li>- izlazni signal 4-20mA</li> <li>- maksimalna izlazna struja 35mA</li> </ul> </li> <li>- opseg podešavnja nule: max. 10%</li> <li>- opseg podešavanja maksimalne vrednosti: 50-100%</li> <li>- uticaj napajanja na tacnost: max. 0,2%</li> <li>- uticaj temperature na tacnost: max. 0,2%/10K</li> <li>- linearnost: 0,05%</li> <li>- Vizuelni indikator pozicije</li> <li>- Grejni otpornik 5 Watt 230V</li> <li>- Elektricna konekcija: Terminal box 40 kontakta</li> <li>- Ožicenje motora: Terminal box AK40</li> <li>- Kablovske uvodnice se isporucuju uz aktuator</li> <li>- Primenljivo za spoljne temperature od -25 do +80 stepeni</li> <li>- Klasa zaštite aktuatoara ukljucujuci i motor prema EN60529 i IEC529 IP67</li> <li>- Zaštita protiv korozije K2 (ukljucujuci i grejni otpornik),za rad u agresivnim sredinama</li> <li>- Obojeno prema RAL7030</li> </ul>				
3	<p><b>Nabavka i ugradnja - Elektromotorni aktuatori za tablaste zatvarače na izlazu iz anaerobnih bazena</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upravljanje S2-20 min.</li> <li>- Broj obrtaja: 80 obrtaja u minuti</li> <li>- Vreme otvaranja/zatvaranja</li> </ul>	<p><b>Schiebel</b>  <b>„ili</b>  <b>odgovarajuće“</b></p>	<p><b>AB8 Am 80</b>  <b>DER DEL</b>  <b>WER WEL</b>  <b>F1000 ESG-Z</b>  <b>mS AK40 SpA</b>  <b>„ili</b>  <b>odgovarajuće“</b></p>	kom	2

	<p>tablastog zatvaraca je 100 sekundi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktuator je samozaključavajući</li> <li>- Izlazno vratilo: prolazno</li> <li>- Motor trofazni, 400V 50Hz</li> <li>- Snaga 1,50kW, Inom 3,50A, Istart 17,30A</li> <li>- Potencijometar za detekciju putanje – ne magnetni senzor</li> <li>- Prekidacka i signalna jedinica prema dijagramu: SA 11.911_1</li> <li>- Motor sa temperaturnim prekidacem</li> <li>- 2 momentna prekidaca</li> <li>- 2 granicna prekidaca položaja</li> <li>- Izlazni signal 4-20mA za poziciju zatvaraca sa sledecim karakteristikama: <ul style="list-style-type: none"> <li>o napajanje 24V DC <math>\pm</math> 15%</li> <li>o potencijometar 1000 Ohm</li> <li>o izlazni signal 4-20mA</li> <li>o maksimalna izlazna struja 35mA</li> <li>o opseg podešavnja nule: max. 10%</li> <li>o opseg podešavanja maksimalne vrednosti: 50-100%</li> <li>o uticaj napajanja na tacnost: max. 0,2%</li> <li>o uticaj tepmerature na tacnost: max. 0,2%/10K</li> <li>o linearnost: 0,05%</li> </ul> </li> <li>- Vizuelni indikator pozicije</li> <li>- Grejni otpornik 5 Watt 230V</li> <li>- Elektricna konekcija: Terminal box 40 kontakta</li> <li>- Ožicenje motora: Terminal box AK40</li> <li>- Kablovske uvodnice se isporucuju uz aktuator</li> <li>- Primenljivo za spoljne temperature od -25 do +80</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	stepeni - Klasa zaštite aktuatoara uključujući i motor prema EN60529 i IEC529 IP67 - Zaštita protiv korozije K2 (uključujući i grejni otpornik), za rad u agresivnim sredinama - Obojeno prema RAL7030				
--	---	--	--	--	--

**Napomena:** U skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je u prikazanoj tehničkoj specifikaciji naveo **proizvođača, tip proizvoda** uz navođenje reči „**ili odgovarajuće**“ jer nije mogao da opiše predmet nabavke na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

**Ponuđena cena treba da obuhvati sledeće:**

- Kopanje, polaganje i povezivanje kablova za napajanje, upravljanje i signalizaciju sa opremom u komandnim ormanima.
- Signale za upravljanje i signalizaciju dovesti do postojećeg PLC-a, kako bi se signali mogli odvesti do SCADA sistema.
- Postavljanje, kompletno ožičenje i povezivanje razvodnih ormara sa elektromotornim aktuatorima.
- Proračun tablaste ustave iz kog se jasno vidi da je ponuđen odgovarajući aktuator.
- Izrada i montaža prilagodnih flanšni za montažu aktuatora na postojeće tablaste zatvarače.
- Demontaža ručnog točka na tablastim zatvaračima.
- Montaža aktuatora i obuka operatera za rad sa elektromotornim aktuatorima sa uputstvom na Srpskom jeziku.
- Garantni rok: 24 meseca od dana isporuke i ugradnje dobara što će se konstatovati zapisnikom.

**Rok za završetak posla:** 120 kalendarskih dana od dana prijema pismene narudžbe naručioca.

Troškove isporuke i montaže predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

**Uz ponudu obavezno dostaviti:**

Brošure, tehničke listove i slično u kojima su na jasan način naznačene (podvučene, zaokružene) tražene karakteristike uređaja.

**Napomena**

Ukoliko Ponuđač nudi “**ili odgovarajući**” proizvod u obavezi je **da za sve “ili odgovarajuće” proizvode dostavi tehnički opis sa specifikacijom proizvođača ili Izvod iz kataloga ili drugog proizvođačkog dokumenta iz kojeg proizilazi da ponuđeni “ili odgovarajući” proizvod odgovara traženoj tehničkoj specifikaciji naručioca i da se može ugraditi uz postojeću opremu bez dodatnih radova (troškova Naručioca).**

**Napomena:** Naručilac preporučuje ponuđaču da pre dostavljanja ponude za partiju 2. Automatizacija postojećih tablastih zatvaračana PPOV - Subotica izvrši obilazak lokacije na kojoj je potrebno isporučiti i ugraditi predmetnu opremu.

Pre sastavljanja konačne ponude za partiju 2. Automatizacija postojećih tablastih zatvaračana PPOV - Subotica, ponuđaču je omogućeno da ukoliko želi, obiđe lokaciju na kojem je potrebno isporučiti i ugraditi predmetnu opremu, zajedno sa predstavnikom naručioca u cilju sačinjavanja ponude koja će u potpunosti odgovarati potrebama naručioca.

Ponuđač: \_\_\_\_\_  
Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_  
Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Obrazac 9.****OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija "  
 Subotica  
 Trg Lazara Nešića 9/a  
 24000 Subotica

**Oprema za praćenje procesa: - partija 2. Automatizacija postojećih tablastih zatvarača na PPOV - Subotica**

Rbr	NAZIV DOBRA	KOLIČINA	JEDINICA MERE	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1.	Nabavka i ugradnja - upravljacko-komandnog ormana za dva aktuatora	2	kom		
2.	Nabavka i ugradnja - Elektromotornog aktuatora za tablaste zatvarace na recirkulaciji	2	kom		
3.	Nabavka i ugradnja Elektromotorni aktuatori za tablaste zatvarace na izlazu iz anaerobnih bazena	2	kom		
<b>2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>					
<b>3. STOPA PDV-a _____</b>					
<b>4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)</b>					
<b>5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU</b> ( ostali troškovi ukoliko ih ima).					

**Napomena:**

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, carine, špedicije i dr.ukoliko ih ima).

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_



## 10. MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI DOBARA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

### U G O V O R O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana \_\_\_\_\_. godine, između:

#### I. UGOVORNE STRANE

**1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a ( u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

**2. - \_\_\_\_\_** (u daljem tekstu: Prodavac), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

**3. \_\_\_\_\_**

koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

#### II. PREDMET UGOVORA

##### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka i montaža dobara – **Oprema za praćenje procesa: partija 2. Automatizacija postojećih tablastih zatvarača na PPOV - Subotica**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/42-2018.

## Član 2.

Sastavni deo ugovora čine:

- usvojena ponuda Prodavca koja je zavedena kod Kupca pod br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine;
- tehnička specifikacija potpisana i overena od strane Prodavca.
- obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni potpisan i overen od strane Prodavca
- \_\_\_\_\_ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

## Član 3.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da ukupna cena ugovorenih dobara iz ovog ugovora sa svim troškovima iznosi: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

## Član 4.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Kupac može nakon zaključenja Ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost Ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog Ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja Ugovora ne može biti veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju povećanja vrednosti Ugovora, Kupac će postupiti u skladu sa članom 115. stav 5. Zakona.

## Član 5.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu: nakon isporuke i montaže dobara u roku do 45 dana na osnovu primljene fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Prodavca broj \_\_\_\_\_

## Član 6.

Mesto isporuke i montaže dobara: fco Kupac, Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, Aleksandrovi salaši BB, Subotica.

Rok isporuke i montaže: u roku do 120 kalendarskih dana od prijema pismene narudžbe Kupca.

Troškove isporuke predmetnih dobara snosi Prodavac i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

## Član 7.

Prodavac se obavezuje da izvrši montažu elektomotornih aktuatora i obuku operatera za rad sa elektromotornim aktuatorima kao i da dostavi uputstvo za rukovanje i održavanje na Srpskom jeziku.

## Član 8.

Odgovorno lice Kupca zaduženo za praćenje realizacije Ugovora će nakon isporuke i montaže dobara uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i

- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica iz stava 1. ovog člana i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice iz stava 1. ovog člana utvrdi da kvalitet ili kvantitet isporučenih dobara ne odgovara ugovorenom, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu dobro nije u skladu sa ugovorenim.

## Član 9.

Prodavac garantuje da dobro koje je predmet kupoprodaje nema nikakve nedostatke, odnosno da ima određene tehničke karakteristike u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

Garantni rok: 24 meseca od dana isporuke i montaže dobara što će se konstatovati zapisnikom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili kvantitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu Prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 15 dana od momenta prijave Kupca.

U slučaju kada odgovorno lice od strane Kupca utvrdi da kvantitet ili kvalitet dobara ne odgovara ugovorenom, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu dobro nije u skladu sa ugovorenim.

Ako Prodavac ne izvrši zamenu dobara po podnetoj reklamaciji Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od tri reklamacije. U slučaju većeg broja reklamacija, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora, pravo na naplatu sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla, kao i pravo na naknadu nastale štete.

## Član 10.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Prodavcu će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

## Član 11.

Prodavac se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora preda Kupcu sredstvo finansijskog obezbeđenja: menicu i menično ovlašćenje za:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne

ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Prodavac navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Kupac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Prodavac ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze na način predviđen ugovorom.

**- za otklanjanje grešaka u garantnom roku** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Prodavac navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka.

Kupac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Prodavac ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjí mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Prodavcu će menice biti vraćene.

Sredstva finansijskog obezbeđenja iz ovog člana Kupac, bez dalje dodatne saglasnosti Prodavca, aktivira u slučaju da Prodavac prekrši odredbe ovog ugovora.

#### Član 12.

Ugovorne strane utvrđuju da ukoliko Prodavac ne izvrši isporuku robe u rokovima utvrđenim u članu 6. ovog ugovora, Kupac ima pravo na raskid ugovora, naplatu sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu štete.

#### Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

#### Član 14.

Eventualne sporove iz ili povodom ovog ugovora ugovorne strane će rešavati mirnim putem sporazumevanjem, preko odgovornih i ovlašćenih predstavnika.

Ukoliko spor nije moguće rešiti mirnim putem utvrđuje se nadležnost Suda u Subotici.

#### Član 15.

Na sve što nije predviđeno odredbama ovog Ugovora primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### Član 16.

Sve eventualne izmene i dopune ovog ugovora punovažne su ukoliko su učinjene u pisanoj formi, saglasnošću volja ugovornih strana, aneksom ovog ugovora.

Član 17.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

**PRODAVAC:**  
direktor

\_\_\_\_\_

**KUPAC:**  
direktor

\_\_\_\_\_  
Sugár György, dipl. inž. tehn.

**NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.**

**U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model ugovora.**

## 11. IZJAVA

sa kojom se obavezujemo da ćemo u roku do 7 dana od dana zaključenja ugovora za partiju 2 - naručiocu dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze na način predviđen ugovorom.

- **za otklanjanje grešaka u garantnom roku** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka.

Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da izabrani ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanja mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Ponuđaču će menice biti vraćene.

Potpis ovlašćenog lica: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_