



JKP «Водовод и канализација» Суботица  
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvállalat Szabadka  
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a • PIB: 100838486  
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

ZA JAVNU NABAVKU USLUGA:

**Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema:**

- partija 1: Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema
- partija 2: Održavanje sistemskog softvera sa administracijom
- partija 3: Održavanje web aplikacija izgrađenih u Apex tehnologiji

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVLJIVANJA POZIVA  
ZA PODNOŠENJE PONUDA**

**JAVNA NABAVKA BROJ  
46/2-2018**

**Komisija je radila u sastavu:**

Varga Žolt, dipl.inž.inform. - predsednik komisije \_\_\_\_\_

Radić Aleksandra, ekon. - član komisije \_\_\_\_\_

Snežana Karavezić, dipl.ekon.- član komisije \_\_\_\_\_

**Maj, 2018. godine**

Na osnovu člana 36. st. 1. tač.3) i člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i br. 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 425/1-2015 od 07.10.2015. godine) i Izmene pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 412/1-2016 od 28.11.2016. godine), Mišljenja Uprave za javne nabavke broj 404-02-1310/18 od 10.04.2018. godine, Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 46/2-3-2018 od 18.05.2018. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 46/2-4-2018 od 18.05.2018. godine, pripremljena je:

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

### **za javnu nabavku usluga broj 46/2-2018**

#### **Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema:**

- **partija 1: Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema**
- **partija 2: Održavanje sistemskog softvera sa administracijom**
- **partija 3: Održavanje web aplikacija izgrađenih u Apex tehnologiji**

#### **u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda**

1. Opšti podaci o nabavci
2. Podaci o predmetu nabavke
3. Vrsta, specifikacija, količina i opis, kvalitet, rok izvršenja usluga
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Obrazac ponude
8. Obrasci, model ugovora, Izjava o sredstvu obezbeđenja

**\*Napomena:** konkursna dokumentacija ima 87 strana

## 1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

- NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a , 24000 Subotica  
<http://www.vodovodsu.rs/>

- PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

- Javna nabavka se sprovodi u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u skladu sa članom 36. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. 124/2012,14/2015, 68/2015). Pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda se sprovodi za javnu nabavku usluga – **Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema**

- partija 1: Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema;
- partija 2: Održavanje sistemskog softvera sa administracijom;
- partija 3: Održavanje web aplikacija izgrađenih u Apex tehnologiji.

- broj javne nabavke 46/2-2018.

- PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je nabavka usluga.

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

72267100- Održavanje softvera za informacione tehnologije

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Naručilac će zaključiti ugovor za svaku partiju posebno sa najpovoljnijim ponuđačem, sa rokom važenja do tri godine.

- REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

- ELEKTRONSKA LICITACIJA:

- nije elektronska licitacija

- KONTAKT

Karavezić Snežana, fax. 024 557-700, e-mail: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs)

- PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

### **Način i mesto podnošenja ponuda:**

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj koverti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca:

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „*Ponuda za javnu nabavku br. 46/2-2018 - Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema (navesti partiju) – NE OTVARATI!*“. Na poleđini koverta *obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.*

**Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:**

Rok za podnošenje ponuda je **28.05.2018.godine do 10,00 časova.**

**Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:**

**Neblagovremenom** će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **28.05.2018.godine u 10,00 časova.** Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremene.

- OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA OVLAŠĆENJA

**Mesto, dan i sat otvaranja ponuda i sprovođenja postupka pregovaranja:**

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će *otvoriti javno* dana **28.05.2018. godine u 10,00 časova**, u kancelariji Službe za javne nabavke na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a. Pregovaranje će se sprovesti u jednom krugu, nakon otvaranja ponuda.

**Vreme i način podnošenja ovlašćenja:**

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom *ovlašćenja* za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

- OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA

Odluka o dodeli ugovora, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

*Rok važenja ponude je minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda za sve tri partije.*

## 2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 1. Vrsta postupka javne nabavke:

Javna nabavka se sprovodi u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u skladu sa članom 36. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. 124/2012,14/2015, 68/2015) i Mišljenja Uprave za javne nabavke broj 404-02-1310/18 od 10.04.2018. godine.

2. Predmet javne nabavke: Pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda se sprovodi za javnu nabavku usluga – **Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema**, broj javne nabavke 46/2-2018

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

72267100 - Održavanje softvera za informacione tehnologije

3. Nabavka je oblikovana u tri partije:

- **partija 1: Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema**
- **partija 2: Održavanje sistemskog softvera sa administracijom**
- **partija 3: Održavanje web aplikacija izgrađenih u Apex tehnologiji**

4. Ugovor se zaključuje za svaku partiju posebno na period pružanja usluga do tri godine.

## 3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS, KVALITET, ROK IZVRŠENJA I PLAĆANJA, MESTO IZVRŠENJA USLUGA

### - Partija 1: Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema

Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu br.8 - Tehnička specifikacija.

Način i uslovi plaćanja: mesečno, u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Sredstva za realizaciju ove nabavke obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2018. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2019. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2019. godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2020. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2020. godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2021. godinu, realizacija će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2021. godinu.

Mesto izvršenja usluga je fco. Naručilac i Ponuđač.

Održavanje aplikacija Ponuđač treba da obavlja kombinovano, na dva načina:

1. daljinski, putem Interneta i savremenih alata za daljinsko konektovanje na IIS korisnika ili
2. direktno, dolaskom kod Naručioca.

- **Partija 2: Održavanje sistemskog softvera sa administracijom**

Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu br.8 - Tehnička specifikacija.

Način i uslovi plaćanja: mesečno, u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Sredstva za realizaciju ove nabavke obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2018. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2019. godinu, realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2019. godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2020. godinu, realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2020. godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2021. godinu, realizacija će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2021. godinu.

Mesto izvršenja usluga je fco. Naručilac i Ponuđač.

Održavanje aplikacija Ponuđač treba da obavlja kombinovano, na dva načina:

1. daljinski, putem Interneta i savremenih alata za daljinsko konektovanje na IIS korisnika ili
2. direktno, dolaskom kod Naručioca.

- **Partija 3: Održavanje web aplikacija izgrađenih u Apex tehnologiji**

Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu br.8 - Tehnička specifikacija.

Način i uslovi plaćanja: mesečno, u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Sredstva za realizaciju ove nabavke obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2018. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2019. godinu, realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2019. godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2020. godinu, realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2020. godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2021. godinu, realizacija će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2021. godinu.

Mesto izvršenja usluga je fco. Naručilac i Ponuđač.

Održavanje aplikacija Ponuđač treba da obavlja kombinovano, na dva načina:

1. daljinski, putem Interneta i savremenih alata za daljinsko konektovanje na IIS korisnika ili
2. direktno, dolaskom kod Naručioca.

#### 4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

##### IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA- ZA SVE PARTIJE

Obavezni uslovi za učešće u postupku određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015, 68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77. Zakona, odnosno dokaza iz članova 17, 18. i 19. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br.86/2015), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom. Ispunjenost dodatnih uslova iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama Naručilac određuje konkursnom dokumentacijom u predmetnoj javnoj nabavci samo u pogledu tehničkog i kadrovske kapaciteta.

##### **I - OBAVEZNI USLOVI-** Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

**1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar**

**Dokaz za pravna lica:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za preduzetnike:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

*Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.*

**2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare**

##### **Dokaz za pravna lica:**

1) **Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica,** kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita.

2) **izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;**

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.**

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

**( dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).**



**Dokaz za preduzetnike:** - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za fizička lica:** - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.**

**Dokaz za pravna lica:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za preduzetnike:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za fizička lica:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

*Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.*

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

**4. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.**

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima. Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

**5. Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona)**

**Dokaz – Izjava** o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**Dokaz za pravna lica:** **Izjava** o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**Dokaz za preduzetnike:** Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**Dokaz za fizička lica:** Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

## **2. DODATNI USLOVI:**

Dodatni uslovi za učešće određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015, 68/2015).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosilac ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

### **Za predmetnu javnu nabavku Naručilac zahteva sledeće dodatne uslove:**

**Tehnički kapacitet za sve tri partije:** Naručilac utvrđuje minimum potrebne tehničke opremljenosti koju Ponuđač mora da ispuni za SVE tri partije:

1) Ponuđač mora da poseduje računar i mora biti licencirani korisnik Oracle-ovih razvojnih alata koje nose naziv "Internet Developer Suite".

#### **Dokazuje se:**

- fotokopijom računa ili spiskom inventara
- fotopijom licence ili sertifikata

2) Ponuđač mora da poseduje - Izvorni kod informacionih podsistema koji su predmet održavanja.

**Dokazuje se:** Izjavom ponuđača da poseduje - Izvorni kod informacionih podsistema koji su predmet održavanja.

3) Ponuđač mora da poseduje web aplikaciju za ispostavljanje informacionih zahteva, definisanje rokova za realizaciju informacionih zahteva, praćenje u kojoj je fazi obrade informacioni zahtev (primljen, u obradi, završen i sl. i overu završenosti informacionog zahteva od strane korisnika Naručioca).

**Dokazuje se:** - Izjavom ponuđača

#### **Kadrovski kapacitet za sve tri partije:**

Naručilac utvrđuje minimum potrebnog kadrovskog kapaciteta koji ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna za sve tri partije:

- Ponuđač mora da ima angažovana dva lica VSS - informatičke struke

#### **Dokazuje se**

-Ponuđač će dokazati Naručiocu da su gore navedena lica u stalnom radnom odnosu kod Ponuđača na osnovu podataka iz radno pravnog odnosa koje mogu da pribave od Centralnog registra za obavezno socijalno osiguranje (**dostava fotokopije „MA“ obrazaca**) ili na osnovu Uverenja koje izdaje filijala **Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje**. Ako lica nisu u stalnom radnom odnosu dokazi su: fotokopije ugovora o poslovnoj saradnji ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima ili neki drugi pravni akt koji treba da se odnosi na vremenski period od najmanje 36 meseci računajući od dana otvaranja ponuda za predmetnu javnu nabavku.

### **Način dostavljanja dokaza:**

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača*, strane 26, 47, 68. Konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava (*Obrazac izjave ponuđača*, strane 26, 47, 68. Konkursne dokumentacije) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*, strane 26 i 27; 47 i 48; 68 i 69. Konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. stav 1. tačka 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**U delu ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. ZJN potrebno je priložiti fotokopije traženih dokumenata.**

## **5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

### **1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda**

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje obaveznih i dodatnih uslova a posebno u delu ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničke dokumentacije, na nekom od evropskih jezika (preporuka je na engleskom jeziku). Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod i overu tog dela ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača ili upravnog organa, javnog beležnika ili drugog nadležnog organa.

U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

### **2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će se odbiti.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba za javne nabavke, sa obaveznom naznakom na licu koverta: **„Ne otvarati – Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema \_\_\_\_\_ (NAVESTI PARTIJU)“ JN broj 46/2-2018**, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

### **BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:**

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

**Blagovremena ponuda** je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

**Odgovarajuća ponuda** je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

**Prihvatljiva ponuda** je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

**3. Naručilac će ponudu odbiti ako:**

Biće odbijene sve neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

**4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama**

Ova nabavka je oblikovana u tri posebne istovrsne celine (partije).

Ponuđač može podneti ponudu za jednu, dve ili sve partije.

**5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama**

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

**6. Način izmene, dopune i opoziva ponude**

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema- navesti partiju, JN br 46/2-2018 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku - Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema- navesti partiju, JN br 46/2-2018 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema- navesti partiju, JN br 46/2-2018 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema- navesti partiju, JN br 46/2-2018 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

**7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

#### **8. Ponuda sa podizvođačem**

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 3 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 3-koji popunjava, potpisuje I overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

#### **9. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

**Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:**

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

#### **10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

##### **- Partija 1: Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema**

Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu br.8 - Tehnička specifikacija.

Način i uslovi plaćanja: mesečno, u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Sredstva za realizaciju ove nabavke obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2018. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2019. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2019. godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2020. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2020. godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2021. godinu, realizacija će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2021. godinu.

Mesto izvršenja usluga je fco. Naručilac i Ponuđač.

Održavanje aplikacija Ponuđač treba da obavlja kombinovano, na dva načina:

1. daljinski, putem Interneta i savremenih alata za daljinsko konektovanje na IIS korisnika ili
2. direktno, dolaskom kod Naručioca.

## - **Partija 2: Održavanje sistemskog softvera sa administracijom**

Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu br.8 - Tehnička specifikacija.

Način i uslovi plaćanja: mesečno, u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Sredstva za realizaciju ove nabavke obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2018. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2019. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2019. godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2020. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2020. godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2021. godinu, realizacija će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2021. godinu.

Mesto izvršenja usluga je fco. Naručilac i Ponuđač.

Održavanje aplikacija Ponuđač treba da obavlja kombinovano, na dva načina:

1. daljinski, putem Interneta i savremenih alata za daljinsko konektovanje na IIS korisnika ili
2. direktno, dolaskom kod Naručioca.



- **Partija 3: Održavanje web aplikacija izgrađenih u Apex tehnologiji**

Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu br.8 - Tehnička specifikacija.

Način i uslovi plaćanja: mesečno, u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Sredstva za realizaciju ove nabavke obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2018. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2019. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2019. godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2020. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2020. godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2021. godinu, realizacija će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2021. godinu.

Mesto izvršenja usluga je fco. Naručilac i Ponuđač.

Održavanje aplikacija Ponuđač treba da obavlja kombinovano, na dva načina:

1. daljinski, putem Interneta i savremenih alata za daljinsko konektovanje na IIS korisnika ili
2. direktno, dolaskom kod Naručioca.

**11. Rok važenja ponude- za sve tri partije**

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

**12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi za sve tri partije**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

**13. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

- **Partija 1: Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema**

**Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora preda naručiocu:**

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti

overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

**Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.**

**Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.**

- **Partija 2: Održavanje sistemskog softvera sa administracijom**

**Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora preda naručiocu:**

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

**Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.**

**Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.**

- **Partija 3: Održavanje web aplikacija izgrađenih u Apex tehnologiji**

**Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora preda naručiocu:**

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručioc će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.

**14. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci**

- Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa [www.poreska.uprava.gov.rs](http://www.poreska.uprava.gov.rs))
- Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs))
- Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs))

**15. Zaštita podataka**

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

**16. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku usluga: **Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema**\_\_\_\_\_ (navesti partiju), JN broj 46/2-2018, na faks: 024/557-700 ili putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs).

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/557-700)

radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/557-700) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/557-700) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

**Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.**

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### **17. Izmena Konkursne dokumentacije**

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

### **18. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **19. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude**

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je najniža ponuđena cena, za sve tri partije, postignuta u postupku pregovaranja.

### **20. Prednost za domaće ponuđače**

U slučaju primene kriterijuma najniže ponuđene cene, a u situaciji kada postoje ponude domaćeg i stranog ponuđača koji pružaju usluge, naručilac mora izabrati ponudu domaćeg ponuđača pod

uslovom da njegova ponuđena cena nije veća od 5% u odnosu na najnižu ponuđenu cenu stranog ponuđača.

## **21. Negativna referenca**

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
  - 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
  - 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
  - 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
  - 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
  - 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
  - 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
  - 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.
- Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

## **22. Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **23. Način i elementi pregovaranja- za sve tri partije**

U konkretnoj javnoj nabavci, sa ovlašćenim prisutnim predstavnicima ponuđača koji imaju overeno ovlašćenje da mogu prisustvovati otvaranju i da mogu da pregovaraju, naručilac će pregovarati o ceni i vodiće zapisnik o pregovaranju.

Komisija će posebno voditi računa o tome da u toku pregovaranja obezbedi da ugovorena cena ne bude veća od uporedive tržišne cene i da sa dužnom pažnjom proveri kvalitet predmeta javne nabavke.

Ukoliko ovlašćeni predstavnik ponuđača ne bude prisustvovao otvaranju ponuda a nakon toga i samom pregovaranju kao najniža cena uzeće se ponuđena cena iz obrasca ponude.

Pregovaraće se o ceni u jednom krugu na taj način što će posle otvaranja ponuda Naručilac pitati svakog ponuđača da li je u mogućnosti da smanji cenu i omogućiti da u zatvorenoj koverti napiše novu ponudu koja će biti niža od prvobitno ponuđene. Otvaranje novih ponuda obaviće se odmah po predaji novih ponuda predsedniku komisije. Otvaranje će se obaviti po redosledu prvobitno

primljenih ponuda. Zapisnik o otvaranju će biti nastavljen zapisnikom o pregovaranju posle otvaranja novih ponuda.

**24. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponudenom cenom – za sve tri partije**

Naručilac će, u slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu izabrati ponudu ponuđača sa kojim putem pregovaranja postigne nižu cenu.

**25. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke I koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

**Zahtev za zaštitu prava se dostavlja mejlom (javne.nabavke@vodovodsu.rs), neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.**

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Odredbe člana 149. ZJN stav 3. i 4. ne primenjuju se u slučaju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ako podnosilac zahteva ili sa njim povezano lice nije učestvovalo u tom postupku.

Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. \* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; ..... [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN .... [navesti redni broj javne nabavke];

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

**2. Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

## **26. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora**

Naručilac će zaključiti ugovor za svaku partiju posebno, sa rokom važenja do 36 meseci.

**Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.**

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

### **Izmene tokom trajanja ugovora-za sve tri partije**

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju povećanja vrednosti ugovora, Naručilac usluga će postupiti u skladu sa članom 115. stav 5. Zakona.

## **27. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke**

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

**Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012, 14/2015, 68/2015).**



# **Partija 1: Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema**

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ *[navesti naziv ponuđača]* u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda – **Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema- partija 1: Održavanje Oracle poslovno-informacionih sistema**, JN broj **46/2-2018**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.***

***Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.***

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA**  
**O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.**  
**ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ *[navesti naziv podizvođača]* u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda – Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema partija 1: Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema, JN broj 46/2-2018, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač:

\_\_\_\_\_

***Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.***

- **7. OBRAZAC PONUDE - partija 1: Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema**

**1. Opšti podaci o Ponuđaču:**

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

**2. Važenje ponude:** \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

**3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:**

**Ponudu podnosim (zaokružiti):**

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA sa \_\_\_\_\_ (navesti)

c) SA PODIZVOĐAČEM \_\_\_\_\_ (navesti)

**Ponuđena cena:** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

**Način i uslovi plaćanja:** mesečno u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Sredstva za realizaciju ove nabavke obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2018. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2019. godinu, realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2019. godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2020. godinu, realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2020. godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2021. godinu, realizacija će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2021. godinu.

Mesto izvršenja usluga je fco. Naručilac i Ponuđač.

Održavanje aplikacija Ponuđač treba da obavlja kombinovano, na dva načina:

1. daljinski, putem Interneta i savremenih alata za daljinsko konektovanje na IIS korisnika ili
2. direktno, dolaskom kod Naručioca.

Ponuđač se obavezuje da će vršiti usluge u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo ( \_\_\_\_\_ ) podizvođača (upisati broj podizvođača)

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je \_\_\_\_\_%.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

### Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača  
(zaokružiti)

<b>NAZIV PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Poptis ovlašćenog lica

M.P.

**Obrazac 2.**

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA  
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

<b>R.br.</b>	<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	<b>VRSTA USLUGE KOJE NUDI</b>	<b>% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA</b>
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 3.**

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PODIZVOĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.



**Obrazac 4.**

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br. **46/2-2018 – Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema - partija 1: Održavanje Oracle poslovno-informacionih sistema**, u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_  
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište člana grupe</b>	<b>Vrsta usluge koju nudi</b>	<b>Učešće člana grupe u ponudi (%)</b>	<b>Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe</b>
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 5.**

**OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

<b>NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 6.**

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>Red. br.</b>	<b>Vrsta troška</b>	<b>Iznos bez PDV-a</b>	<b>Iznos sa PDV-om</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>U K U P N O:</b>		

**NAPOMENA:**

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

**Obrazac 7.**

**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

**IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke usluga - **Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema - partija 1: Održavanje Oracle poslovno-informacionih sistema**, br. javne nabavke **46/2-2018**.

*Napomena:* uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

\_\_\_\_\_  
Mesto

\_\_\_\_\_  
Datum

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

## Obrazac 8

### TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

#### **Partija 1. Održavanje poslovno-informacionog sistema**

Održavanje poslovno-informacionog sistema se sprovodi nad sledećim informacionim podsistemima:

1. IPS "Obračun za usluge koje pruža JKP "Vodovod i kanalizacija"
2. IPS "Napлата svih usluga u sistemu zajedničke naplate putem inkasanata"
3. IPS "Blagajna zajedničke naplate"
4. IPS "Razmena podataka sa ostalim preduzećima u sistemu zajedničke naplate"
5. IPS "Magacinsko i materijalno knjigovodstvo sa sitnim inventarom"
6. IPS "Obračun zarada"
7. IPS "Kadrovska evidencija"
8. IPS "Glavna knjiga i analitičke evidencije"
9. IPS "Finansijska operativa" (ulazne fakture, elektronsko plaćanje, obrada izvoda,...)
10. IPS "Osnovna sredstva"
11. IPS "Delovodnici sa elektronskom arhivom"
12. IPS "Javne nabavke"
13. IPS "Utuživanje potrošača"
14. Ostali IPS-ovi koji obuhvataju: "Podrška službi vodomera", "Baždarnica", "Priključci", i razne pomoćne aplikacije

Aktivnosti koje se sprovode u procesu održavanja integralnog informacionog sistema su sledeće:

- vršenje programskih izmena u skladu sa izmenama zakonskih propisa i na zahtev Naručioca u okviru postojeće funkcionalnosti ugovornog obima InterSoft poslovnog softvera,
- otklonjanje eventualnih skrivenih nedostataka poslovnog softvera,
- obezbeđenje operativne funkcionalnosti softvera kao podrške poslovanja,
- rešavanje problema nastalih zbog proceduralnih grešaka korisnika ili zbog nepredviđenih softverskih nedostaka,
- generisanje print fajlova za primpremu masovne štampe računa, obračuna, opomena itd.
- postavljanje procedura za arhiviranje podataka (obaveza JKP "Vodovod i kanalizacija" je da ove arhive skladišti na sigurne magnetne medije van lokalne mreže)
- podešavanje parametara i opcija koje postoje u programu,
- pružanje drugih vrsta stručnih pomoći koje korisnik zahteva, a smatraju se uobičajenim,

Održavanje aplikacija Ponuđač treba da obavlja kombinovano, na dva načina:

1. daljinski, putem Interneta i savremenih alata za daljinsko konektovanje na IIS korisnika ili
2. direktno, dolaskom kod Naručioca.

- Ponuđač je u obavezi da poseduje izvorni kod informacionih podsistema koji su predmet održavanja.
- Ponuđač je u obavezi da poseduje aplikaciju za ispostavljanje informacionih zahteva, definisanje rokova za realizaciju informacionih zahteva, praćenje u kojoj je fazi obrade informacioni zahtev (primljen, u obradi, završen i sl. i overu završenosti informacionog zahteva od strane korisnika Naručioca). Preko ove aplikacije krajni korisnici menjaju i status po njima nedovršenog zahteva sa porukom prema programeru: doraditi. Rokovi koji se definišu kroz aplikaciju za ispostavu informacionih zahteva zajednički usaglašavaju neposredni korisnici i programeri. Ovi rokovi se u zavisnosti od vrste i težine posla kao i mnogobrojnih nepredviđenih objektivnih okolnosti mogu pomerati unapred ili u nazad.

- Do 13 časova kompletna komunikacija između korisnika Naručioca i programera Ponuđača treba da se odvija putem web aplikacije. U periodu od 13 do 15 časova, programeri Ponuđača sa kojima se kontaktira treba da su na raspolaganju, da drže uključene mobilne telefone i da budu dostupni za razjašnjenje zahteva, opisanih u web aplikaciji. U tom periodu, programeri Ponuđača u obavezi su da pogledaju pristigle zahteve, da čekiraju da su ih pročitali, i da usaglase rokove sa korisnicima Naručioca. I za hitne intervencije, informacioni zahtevi se moraju uneti u web aplikaciju.
- Do 13 časova, za hitne intervencije, treba da postoji Call centar telefonski broj Ponuđača.
- Davalac usluga mora obezbediti funkcionisanje sistema u okviru jedinstvenog VPN-a.
- Naručioc je u obavezi da obezbedi računar sa funkcionalnom daljinskom i sigurnom internet vezom prema Ponuđaču za pristup ISS radi održavanja.
- Ponuđač je u obavezi da omogući informatičkoj službi Naručioca pristup u logove za kompletan poslovno-informacioni sistem nad kojim vrši održavanje, a u cilju uvida svih izvršenih upisa, promena, brisanja i administriranja.
- Ponuđač je u obavezi da uz ispostavljen mesečni račun dostavi i overeni izveštaj o izvršenim aktivnostima u procesu održavanja za dati mesec.

**NAPOMENA:**

**Prelaskom na troslojnu arhitekturu (reinžinjeriing) poslovno-informacionog sistema koji je baziran na dvoslojnoj tehnologiji, Ponuđač će module sistema sekvencijalno prevoditi na novu tehnologiju. Njihovo održavanje treba da se vrši paralelno sa starim sistemom najmanje mesec dana, odnosno dok se ne izvrši detaljno testiranje od strane krajnih korisnika završno sa izveštajem/primopredajom o uspešnoj migraciji pojedinačnih modula.**

**Nakon toga održavanje prevedenih modula se nastavlja u okruženju troslojne arhitekture, a održavanje modula u dvoslojnoj arhitekturi se gasi.**

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Obrazac 9**

**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač : \_\_\_\_\_

Naručilac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
24000 Subotica

Rbr.	Opis pozicije	Jedinična cena usluge za jedan mesec	Broj meseci	Ukupno
1.	Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema- partija 1: Održavanje Oracle poslovno-informacionih sistema		36	
<b>2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>				
<b>3. STOPA PDV-a</b>				
<b>4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)</b>				
<b>5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU ukoliko ih ima (ostali troškovi)</b>				

**Napomena:**

Obrazac strukture cene ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- u koloni 3. ponuđači upisuju jediničnu cenu za jedan mesec bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 5. ponuđači upisuju ukupnu cenu za 36 meseci bez PDV-a; (jedinična cena usluge za jedan mesec x 36 meseci)
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a za 36 meseci, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om za 36 meseci, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu ukoliko ih ima (ostali troškovi).

Ponudač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 10. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj:

Dana:

### U G O V O R O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ godine, između:

#### I. UGOVORNE STRANE

**1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a ( u daljem tekstu: **Naručilac usluga**)

koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

**2. – \_\_\_\_\_** (u daljem tekstu :  
Davalac usluga), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

**3. \_\_\_\_\_**, koje zastupa direktor

\_\_\_\_\_  
MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

#### II. PREDMET UGOVORA

##### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je **Naručilac usluga** u skladu sa članom 36. stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015, 68/2015) sproveo pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda za javnu nabavku usluga broj 46/2-2018-**Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema - partija 1: Održavanje Oracle poslovno-informacionih sistema** u kojem je ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2018. godine, izabrana kao najpovoljnija.



## Član 2.

Cena usluga data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ **dinara bez PDV-a**, odnosno \_\_\_\_\_ **dinara sa PDV-om**.

Jedinična cena usluge iz Obrasca strukture cene koji je sastavni deo ovog ugovora obuhvata sve troškove koji nastaju izvršenjem predmetne usluge.

Cenu utvrđenu ponudom Davalac usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog ugovora.

## Član 3.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac usluga može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora. pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju povećanja vrednosti ugovora, Naručilac usluga će postupiti u skladu sa članom 115. stav 5. Zakona.

## Član 4.

Davalac usluga se obavezuje da Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema izvrši prema Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo ovog ugovora.

## Član 5.

Mesto izvršenja usluge je fco. Naručilac usluge i Davalac usluge.

Održavanje aplikacija Davalac usluge treba da obavlja kombinovano, na dva načina:

1. daljinski, putem Interneta i savremenih alata za daljinsko konektovanje na IIS korisnika ili
2. direktno, dolaskom kod Naručioca usluga.

## Član 6.

Davalac usluga je u obavezi da poseduje aplikaciju za ispostavljanje informacionih zahteva, definisanje rokova za realizaciju informacionih zahteva, praćenje u kojoj je fazi obrade informacioni zahtev (primljen, u obradi, završen i sl. i overu završenosti informacionog zahteva od strane korisnika Naručioca). Preko ove aplikacije krajni korisnici menjaju i status po njima nedovršenog zahteva sa porukom prema programeru: doraditi. Rokovi koji se definišu kroz aplikaciju za ispostavu informacionih zahteva zajednički usaglašavaju neposredni korisnici i programeri. Ovi rokovi se u zavisnosti od vrste i težine posla kao i mnogobrojnih nepredviđenih objektivnih okolnosti mogu pomerati unapred ili u nazad.

Do 13 časova kompletna komunikacija između korisnika Naručioca usluga i programera Davalaca usluga treba da se odvija putem web aplikacije. U periodu od 13 do 15 časova, programeri Davalaca usluga sa kojima se kontaktira treba da su na raspolaganju, da drže uključene mobilne telefone i da budu dostupni za razjašnjenje zahteva, opisanih u web aplikaciji. U tom periodu, programeri Davalaca usluga u obavezi su da pogledaju pristigle zahteve, da čekiraju da su ih pročitali, i da usaglase rokove sa korisnicima Naručioca usluga. Za hitne intervencije, informacioni zahtevi se moraju uneti u web aplikaciju.

Do 13 časova, za hitne intervencije, treba da postoji Call centar telefonski broj Davalaca usluga.

Davalac usluga mora obezbediti funkcionisanje sistema u okviru jedinstvenog VPN-a.

Naručioc usluga je u obavezi da obezbedi računar sa funkcionalnom daljinskom i sigurnom internet vezom prema Davaocu usluga za pristup ISS radi održavanja.

## Član 7.

Prelaskom na troslojnu arhitekturu (reinžinjeriing) poslovno-informacionog sistema koji je baziran na dvoslojnoj tehnologiji, Davalac usluga će module sistema sekvencijalno prevoditi na novu tehnologiju. Njihovo održavanje treba da se vrši paralelno sa starim sistemom najmanje mesec dana, odnosno dok se ne izvrši detaljno testiranje od strane krajnjih korisnika završno sa izveštajem/primopredajom o uspešnoj migraciji pojedinačnih modula.

Nakon toga održavanje prevedenih modula se nastavlja u okruženju troslojne arhitekture, a održavanje modula u dvoslojnoj arhitekturi se gasi.

## Član 8.

Davalac usluga je u obavezi da omogući informatičkoj službi Naručioca usluga pristup u logove za kompletan poslovno-informacioni sistem nad kojim vrši održavanje, a u cilju uvida svih izvršenih upisa, promena, brisanja i administriranja.

## Član 9.

Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga izvrši usluge navedene u članu 1. ovog ugovora sukcesivno, prema zahtevu Naručioca usluga.

## Član 10.

Davalac usluga je u obavezi da uz ispostavljen mesečni račun dostavi i overeni izveštaj o izvršenim aktivnostima u procesu održavanja za dati mesec.

## Član 11.

Naručilac usluga se obavezuje da Davaocu usluga nakon sukcesivno izvršenih usluga izvrši isplatu mesečno, u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Davaoca usluge broj \_\_\_\_\_

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

## Član 12.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2018. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2019. godinu, realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2019. godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2020. godinu, realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2020. godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2021. godinu, realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2021. godinu.

Ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca usluga, ako sredstva ne budu odobrena na način iz stava 1. 2. 3. i 4. ovog člana.

### Član 13.

Davalac usluga garantuje da će izvršene usluge iz člana 1. ovog ugovora biti u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

U slučaju kada Naručilac usluga utvrdi neotklonjive propuste u izvršenju usluge iz člana 1. ovog ugovora zadržava pravo raskida ovog ugovora, naplatu sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz člana 15. ovog ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

### Član 14.

Odgovorno lice Naručioca usluga će po izvršenoj usluzi sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da izvršena usluga u svemu odgovara ugovorenim.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Naručioca usluga i ovlašćenog predstavnika Davaoca usluga.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice od strane Naručioca usluga utvrdi da kvalitet ili kvantitet izvršenih usluga ne odgovara ugovorenim, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu usluga nije u skladu sa ugovorenim.

### Član 15.

Davalac usluga se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora preda Naručiocu usluga:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Davaocu usluga će menica biti vraćena.

### Član 16.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom obostranog potpisivanja istog i važi do ispunjenja ugovorenih obaveza, a zaključuje se na period do 36 (tridesetšest) meseci.

### Član 17.

Eventualne sporove iz ili povodom ovog ugovora ugovorne strane će rešavati mirnim putem sporazumevanjem, preko odgovornih i ovlašćenih predstavnika.

Ukoliko spor nije moguće rešiti mirnim putem utvrđuje se nadležnost Suda u Subotici.

### Član 18.

Na sve što nije predviđeno odredbama ovog ugovora primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 19.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana.

**DAVALAC USLUGA**  
Direktor

\_\_\_\_\_

**NARUČILAC USLUGA**  
Direktor

\_\_\_\_\_  
Sugár György, dipl. inž. tehn.

**NAPOMENA: Model ugovora, ponudač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.**

**U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model ugovora.**

## 11. IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo **u roku do 7 dana od zaključenja Ugovora o pružanju usluga - Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema -partija 1: Održavanje Oracle poslovno-informacionih sistema**, dostaviti naručiocu **menicu i menično ovlašćenje:**

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Potpis ovlašćenog lica: \_\_\_\_\_  
Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_  
Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## **Partija 2: Održavanje sistemskog softvera sa administracijom**

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

- Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda – Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema - partija 2: Održavanje sistemskog softvera sa administracijom, JN broj 46/2-2018, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.***

***Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.***

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

- Podizvođač \_\_\_\_\_ *[navesti naziv podizvođača]* u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda – **Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema - partija 2: Održavanje sistemskog softvera sa administracijom**, JN broj **46/2-2018**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač:

\_\_\_\_\_

***Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.***



- **7. OBRAZAC PONUDE - partija 2: Održavanje sistemskog softvera sa administracijom**

**1. Opšti podaci o Ponuđaču:**

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

**2. Važenje ponude:** \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

**3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:**

**Ponudu podnosim (zaokružiti):**

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA sa \_\_\_\_\_ (navesti)

c) SA PODIZVOĐAČEM \_\_\_\_\_ (navesti)

**Ponuđena cena:** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

**Način i uslovi plaćanja:** mesečno u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Sredstva za realizaciju ove nabavke obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2018. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2019. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2019. godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2020. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2020. godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2021. godinu, realizacija će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2021. godinu.

Mesto izvršenja usluga je fco. Naručilac i Ponuđač.

Održavanje aplikacija Ponuđač treba da obavlja kombinovano, na dva načina:

1. daljinski, putem Interneta i savremenih alata za daljinsko konektovanje na IIS korisnika ili
2. direktno, dolaskom kod Naručioaca.

Ponuđač se obavezuje da će vršiti usluge u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo ( \_\_\_\_\_ ) podizvođača (upisati broj podizvođača)

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je \_\_\_\_\_%.

**Napomena:** *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

### Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača  
(zaokružiti)

<b>NAZIV PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Poptis ovlašćenog lica

**Obrazac 2.**

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA  
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

<b>R.br.</b>	<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	<b>VRSTA USLUGE KOJE NUDI</b>	<b>% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA</b>
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 3.**

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PODIZVOĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 4.**

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br. **46/2-2018 – Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema - partija 2: Održavanje sistemskog softvera sa administracijom**, u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_  
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište člana grupe</b>	<b>Vrsta usluge koju nudi</b>	<b>Učešće člana grupe u ponudi (%)</b>	<b>Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe</b>
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 5.**

**OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

<b>NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 6.**

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>Red. br.</b>	<b>Vrsta troška</b>	<b>Iznos bez PDV-a</b>	<b>Iznos sa PDV-om</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>U K U P N O:</b>		

**NAPOMENA:**

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*



**Obrazac 7.**

**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

**IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

- Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke usluga - **Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema - partija 2: Održavanje sistemskog softvera sa administracijom**, br. javne nabavke **46/2-2018**.

*Napomena:* uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

\_\_\_\_\_  
Mesto

\_\_\_\_\_  
Datum

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

## Obrazac 8

### TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

#### Partija 2. Održavanje sistemskog softvera sa administracijom

Održavanje sistemskog softvera sa administracijom se sprovodi nad bazom Oracle 10g Release 2, koji je instalisan na operativni sistem Linux - CentOS 6.6.

Aktivnosti koje se sprovode u procesu održavanja sistemskog softvera sa administracijom:

- administriranje zaštitnog sistema, u smislu da se odobri ili zabrani pristup korisnika pojedinačnim modulima u skladu sa specifikacijom prava pristupa, čije je definisanje obaveza korisnika,
- administriranje šifarskog sistema,
- administriranje postojećih klijenata,
- administracija sistemskog softvera odnosno baze i klijenata i predlaganje novih rešenja za sistemsko okruženje u cilju efikasnijeg funkcionisanja aplikacija,
- administriranje baze podataka:
  - promena strukture tabela,
  - administriranje indeksa baze podataka,
  - administriranje kardinaliteta između tipova entiteta u ERM,
  - administriranje sinonima i pogleda,
  - definisanje prostora za tabele,
  - dodavanje kontrolnih datoteka, rollback datoteka i dr.
  - sinhronizacija sa drugim bazama podataka u okviru preduzeća

Održavanje aplikacija Ponuđač treba da obavlja kombinovano, na dva načina:

1. daljinski, putem Interneta i savremenih alata za daljinsko konektovanje na IIS korisnika ili
2. direktno, dolaskom kod Naručioca.

- Ponuđač je u obavezi da poseduje izvorni kod informacionih podsistema koji su predmet održavanja.
- Ponuđač je u obavezi da poseduje aplikaciju za ispostavljanje informacionih zahteva, definisanje rokova za realizaciju informacionih zahteva, praćenje u kojoj je fazi obrade informacioni zahtev (primljen, u obradi, završen i sl. i overu završenosti informacionog zahteva od strane korisnika Naručioca). Preko ove aplikacije krajni korisnici menjaju i status po njima nedovršenog zahteva sa porukom prema programeru: doraditi. Rokovi koji se definišu kroz aplikaciju za ispostavu informacionih zahteva zajednički usaglašavaju neposredni korisnici i programeri. Ovi rokovi se u zavisnosti od vrste i težine posla kao i mnogobrojnih nepredviđenih objektivnih okolnosti mogu pomerati unapred ili u nazad.
- Do 13 časova kompletna komunikacija između korisnika Naručioca i programera Ponuđača treba da se odvija putem web aplikacije. U periodu od 13 do 15 časova, programeri Ponuđača sa kojima se kontaktira treba da su na raspolaganju, da drže uključene mobilne telefone i da budu dostupni za razjašnjenje zahteva, opisanih u web aplikaciji. U tom periodu, programeri Ponuđača u obavezi su da pogledaju pristigle zahteve, da čekiraju da su ih pročitali, i da usaglase rokove sa korisnicima Naručioca. I za hitne intervencije, informacioni zahtevi se moraju uneti u web aplikaciju.
- Do 13 časova, za hitne intervencije, treba da postoji Call centar telefonski broj Ponuđača.
- Ponuđač mora obezbediti funkcionisanje sistema u okviru jedinstvenog VPN-a.
- Naručioc je u obavezi da obezbedi računar sa funkcionalnom daljinskom i sigurnom internet vezom prema Ponuđaču za pristup ISS radi održavanja.

- Ponuđač je u obavezi da omogući informatičkoj službi Naručioca pristup u logove za kompletan poslovno-informacioni sistem nad kojim vrši održavanje, a u cilju uvida svih izvršenih upisa, promena, brisanja i administriranja.
- Ponuđač je u obavezi da uz ispostavljen mesečni račun dostavi i overeni izveštaj o izvršenim aktivnostima u procesu održavanja za dati mesec.

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## Obrazac 9

### **OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač : \_\_\_\_\_

Naručilac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
24000 Subotica

<b>Rbr.</b>	<b>Opis pozicije</b>	<b>Jedinična cena usluge za jedan mesec</b>	<b>Broj meseci</b>	<b>Ukupno</b>
<b>1.</b>	Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema- partija 2: Održavanje sistemskog softvera sa administracijom		36	
	<b>2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>			
	<b>3. STOPA PDV-a</b>			
	<b>4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)</b>			
	<b>5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU ukoliko ih ima (ostali troškovi)</b>			

#### **Napomena:**

Obrazac strukture cene ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

#### **Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- u koloni 3. ponuđači upisuju jediničnu cenu za jedan mesec bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 5. ponuđači upisuju ukupnu cenu za 36 meseci bez PDV-a; (jedinična cena usluge za jedan mesec x 36 meseci)
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a za 36 meseci, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om za 36 meseci, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu ukoliko ih ima (ostali troškovi).

Ponudač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 10. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj:

Dana:

### U G O V O R O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ godine, između:

#### I. UGOVORNE STRANE

**1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a ( u daljem tekstu: Naručilac usluga)

koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. – \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu :  
Davalac usluga), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_, koje zastupa direktor

\_\_\_\_\_  
MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

#### II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Naručilac usluga u skladu sa članom 36. stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015, 68/2015) sproveo pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda za javnu nabavku usluga broj 46/2-2018-**Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema - partija 2: Održavanje sistemskog softvera sa administracijom** u kojem je ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2018. godine, izabrana kao najpovoljnija.

## Član 2.

Cena usluga data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ **dinara bez PDV-a**, odnosno \_\_\_\_\_ **dinara sa PDV-om**.

Jedinična cena usluge iz Obrasca strukture cene koji je sastavni deo ovog ugovora obuhvata sve troškove koji nastaju izvršenjem predmetne usluge.

Cenu utvrđenu ponudom Davalac usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog ugovora.

## Član 3.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac usluga može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora. pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju povećanja vrednosti ugovora, Naručilac usluga će postupiti u skladu sa članom 115. stav 5. Zakona.

## Član 4.

Davalac usluga se obavezuje da Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema izvrši prema Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo ovog ugovora.

## Član 5.

Mesto izvršenja usluge je fco. Naručilac usluge i Davalac usluge.

Održavanje aplikacija Davalac usluge treba da obavlja kombinovano, na dva načina:

1. daljinski, putem Interneta i savremenih alata za daljinsko konektovanje na IIS korisnika ili
2. direktno, dolaskom kod Naručioca usluga.

## Član 6.

Davalac usluga je u obavezi da poseduje aplikaciju za ispostavljanje informacionih zahteva, definisanje rokova za realizaciju informacionih zahteva, praćenje u kojoj je fazi obrade informacioni zahtev (primljen, u obradi, završen i sl. i overu završenosti informacionog zahteva od strane korisnika Naručioca). Preko ove aplikacije krajni korisnici menjaju i status po njima nedovršenog zahteva sa porukom prema programeru: doraditi. Rokovi koji se definišu kroz aplikaciju za ispostavu informacionih zahteva zajednički usaglašavaju neposredni korisnici i programeri. Ovi rokovi se u zavisnosti od vrste i težine posla kao i mnogobrojnih nepredviđenih objektivnih okolnosti mogu pomerati unapred ili u nazad.

Do 13 časova kompletna komunikacija između korisnika Naručioca usluga i programera Davalaca usluga treba da se odvija putem web aplikacije. U periodu od 13 do 15 časova, programeri Davalaca usluga sa kojima se kontaktira treba da su na raspolaganju, da drže uključene mobilne telefone i da budu dostupni za razjašnjenje zahteva, opisanih u web aplikaciji. U tom periodu, programeri Davalaca usluga u obavezi su da pogledaju pristigle zahteve, da čekiraju da su ih pročitali, i da usaglase rokove sa korisnicima Naručioca usluga. Za hitne intervencije, informacioni zahtevi se moraju uneti u web aplikaciju.

Do 13 časova, za hitne intervencije, treba da postoji Call centar telefonski broj Davalaca usluga.

Davalac usluga mora obezbediti funkcionisanje sistema u okviru jedinstvenog VPN-a.

Naručioc usluga je u obavezi da obezbedi računar sa funkcionalnom daljinskom i sigurnom internet vezom prema Davaocu usluga za pristup ISS radi održavanja.

#### Član 7.

Davalac usluga je u obavezi da omogući informatičkoj službi Naručioca usluga pristup u logove za kompletan poslovno-informacioni sistem nad kojim vrši održavanje, a u cilju uvida svih izvršenih upisa, promena, brisanja i administriranja.

#### Član 8.

Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga izvrši usluge navedene u članu 1. ovog ugovora sukcesivno, prema zahtevu Naručioca usluga.

#### Član 9.

Davalac usluga je u obavezi da uz ispostavljen mesečni račun dostavi i overeni izveštaj o izvršenim aktivnostima u procesu održavanja za dati mesec.

#### Član 10.

Naručilac usluga se obavezuje da Davaocu usluga nakon sukcesivno izvršenih usluga izvrši isplatu, mesečno u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Davaoca usluge broj \_\_\_\_\_

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

#### Član 11.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2018. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2019. godinu, realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2019. godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2020. godinu, realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2020. godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2021. godinu, realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2021. godinu.

Ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca usluga, ako sredstva ne budu odobrena na način iz stava 1. 2. 3. i 4. ovog člana.

#### Član 12.

Davalac usluga garantuje da će izvršene usluge iz člana 1. ovog ugovora biti u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

U slučaju kada Naručilac usluga utvrdi neotklonjive propuste u izvršenju usluge iz člana 1. ovog ugovora zadržava pravo raskida ovog ugovora, naplatu sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz člana 14. ovog ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

### Član 13.

Odgovorno lice Naručioca usluga će po izvršenoj usluzi sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da izvršena usluga u svemu odgovara ugovorenim.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Naručioca usluga i ovlašćenog predstavnika Davaoca usluga.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice od strane Naručioca usluga utvrdi da kvalitet ili kvantitet izvršenih usluga ne odgovara ugovorenim, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu usluga nije u skladu sa ugovorenim.

### Član 14.

Davalac usluga se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora preda Naručiocu usluga:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Davaocu usluga će menica biti vraćena.

### Član 15.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom obostranog potpisivanja istog i važi do ispunjenja ugovorenih obaveza, a zaključuje se na period do 36 (tridesetšest) meseci.

### Član 16.

Eventualne sporove iz ili povodom ovog ugovora ugovorne strane će rešavati mirnim putem sporazumevanjem, preko odgovornih i ovlašćenih predstavnika.

Ukoliko spor nije moguće rešiti mirnim putem utvrđuje se nadležnost Suda u Subotici.

### Član 17.

Na sve što nije predviđeno odredbama ovog ugovora primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.



Član 18.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana.

**DAVALAC USLUGA**  
Direktor

**NARUČILAC USLUGA**  
Direktor

\_\_\_\_\_  
Sugár György, dipl. inž. tehn.

**NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.**

**U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model ugovora.**

## 11. IZJAVA

- sa kojom potvrđujemo da ćemo **u roku do 7 dana od zaključenja Ugovora o pružanju usluga - Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema - partija 2: Održavanje sistemskog softvera sa administracijom**, dostaviti naručiocu **menicu i menično ovlašćenje:**

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Potpis ovlašćenog lica: \_\_\_\_\_  
Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_  
Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## **Partija 3: Održavanje web aplikacija izgrađenih u Apex tehnologiji**

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda – Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema - partija 3: Održavanje web aplikacija izgrađenih u Apex tehnologiji, JN broj 46/2-2018, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.***

***Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.***

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ *[navesti naziv podizvođača]* u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda – **Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema - partija 3: Održavanje web aplikacija izgrađenih u Apex tehnologiji**, JN broj **46/2-2018**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač:

\_\_\_\_\_

***Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.***

- **7. OBRAZAC PONUDE - partija 3: Održavanje web aplikacija izgrađenih u Apex tehnologiji**

**1. Opšti podaci o Ponuđaču:**

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

**2. Važenje ponude:** \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

**3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:**

**Ponudu podnosim (zaokružiti):**

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA sa \_\_\_\_\_ (navesti)

c) SA PODIZVOĐAČEM \_\_\_\_\_ (navesti)

**Ponuđena cena:** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

**Način i uslovi plaćanja:** mesečno u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Sredstva za realizaciju ove nabavke obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2018. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2019. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2019. godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2020. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2020. godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2021. godinu, realizacija će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2021. godinu.

Mesto izvršenja usluga je fco. Naručilac i Ponuđač.

Održavanje aplikacija Ponuđač treba da obavlja kombinovano, na dva načina:

1. daljinski, putem Interneta i savremenih alata za daljinsko konektovanje na IIS korisnika ili
2. direktno, dolaskom kod Naručioca.

Ponuđač se obavezuje da će vršiti usluge u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo ( \_\_\_\_\_ ) podizvođača (upisati broj podizvođača)

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je \_\_\_\_\_%.

**Napomena:** *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

### Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača  
(zaokružiti)

<b>NAZIV PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Poptis ovlašćenog lica



**Obrazac 2.**

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA  
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

<b>R.br.</b>	<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	<b>VRSTA USLUGE KOJE NUDI</b>	<b>% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA</b>
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 3.**

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PODIZVOĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 4.**

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br. **46/2-2018 – Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema- partija 3: Održavanje web aplikacija izgrađenih u Apex tehnologiji**, u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_  
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište člana grupe</b>	<b>Vrsta usluge koju nudi</b>	<b>Učešće člana grupe u ponudi (%)</b>	<b>Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe</b>
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 5.**

**OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

<b>NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 6.**

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>Red. br.</b>	<b>Vrsta troška</b>	<b>Iznos bez PDV-a</b>	<b>Iznos sa PDV-om</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>U K U P N O:</b>		

**NAPOMENA:**

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

**Obrazac 7.**

**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

**IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke usluga - **Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema- partija 3: Održavanje web aplikacija izgrađenih u Apex tehnologiji**, br. javne nabavke **46/2-2018**.

*Napomena:* uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

\_\_\_\_\_  
Mesto

\_\_\_\_\_  
Datum

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

## Obrazac 8.

### TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

#### **Partija 3. Održavanje web aplikacija izgrađenih u Apex tehnologiji**

Održavanje web aplikacija izgrađenih u Apex tehnologiji se sprovodi nad bazom Oracle XE, koji je instalisan na operativni sistem Linux - CentOS 6.3 odnosno CentOS 6.7.

Održavanje se sprovodi nad sledećim informacionim podsistemima:

1. Web aplikacija izgrađena u Apex tehnologiji - Call Centar
2. Web aplikacija izgrađena u Apex tehnologiji – Evidencija radnog vremena
3. Web aplikacija izgrađena u Apex tehnologiji - Interni IT Web Helpdesk

Održavanje ovih aplikacija podrazumeva:

- obezbedjenje funkcionalnosti softvera
- otklanjanje skrivenih nedostataka softvera
- rešavanje problema nastalih zbog proceduralnih grešaka korisnika sistema
- pružanje drugih vrsta stručnih pomoći koje korisnik zahteva, a smatraju se uobičajenim.
- izmene na formama za unos i ažuriranje podataka koje ne remete logiku funkcionisanja informacionih podsistema
- izmene na štampanim dokumentima i izveštajima
- detaljna korisnička uputstva za sve izmene u aplikacijama

Održavanje aplikacija Ponuđač treba da obavlja kombinovano, na dva načina:

1. daljinski, putem Interneta i savremenih alata za daljinsko konektovanje na IIS korisnika ili
2. direktno, dolaskom kod Naručioca.

- Ponuđač je u obavezi da poseduje izvorni kod informacionih podsistema koji su predmet održavanja.
- Ponuđač je u obavezi da poseduje aplikaciju za ispostavljanje informacionih zahteva, definisanje rokova za realizaciju informacionih zahteva, praćenje u kojoj je fazi obrade informacioni zahtev (primljen, u obradi, završen i sl. i overu završenosti informacionog zahteva od strane korisnika Naručioca). Preko ove aplikacije krajni korisnici menjaju i status po njima nedovršenog zahteva sa porukom prema programeru: doraditi. Rokovi koji se definišu kroz aplikaciju za ispostavu informacionih zahteva zajednički usaglašavaju neposredni korisnici i programeri. Ovi rokovi se u zavisnosti od vrste i težine posla kao i mnogobrojnih nepredviđenih objektivnih okolnosti mogu pomerati unapred ili u nazad.
- Do 13 časova kompletna komunikacija između korisnika Naručioca i programera Ponuđača treba da se odvija putem web aplikacije. U periodu od 13 do 15 časova, programeri Ponuđača sa kojima se kontaktira treba da su na raspolaganju, da drže uključene mobilne telefone i da budu dostupni za razjašnjenje zahteva, opisanih u web aplikaciji. U tom periodu, programeri Ponuđača u obavezi su da pogledaju pristigle zahteve, da čekiraju da su ih pročitali, i da usaglaise rokove sa korisnicima Naručioca. I za hitne intervencije, informacioni zahtevi se moraju uneti u web aplikaciju.
- Do 13 časova, za hitne intervencije, treba da postoji Call centar telefonski broj Ponuđača.
- Ponuđač mora obezbediti funkcionisanje sistema u okviru jedinstvenog VPN-a.

- Naručioc je u obavezi da obezbedi računar sa funkcionalnom daljinskom i sigurnom internet vezom prema Ponuđaču za pristup ISS radi održavanja.
- Ponuđač je u obavezi da omogući informatičkoj službi Naručioca pristup u logove za kompletan poslovno-informacioni sistem nad kojim vrši održavanje, a u cilju uvida svih izvršenih upisa, promena, brisanja i administriranja.
- Ponuđač je u obavezi da uz ispostavljen mesečni račun dostavi i overeni izveštaj o izvršenim aktivnostima u procesu održavanja za dati mesec.

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_



**Obrazac 9.**

**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač : \_\_\_\_\_

Naručilac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
24000 Subotica

<b>Rbr.</b>	<b>Opis pozicije</b>	<b>Jedinična cena usluge za jedan mesec</b>	<b>Broj meseci</b>	<b>Ukupno</b>
<b>1.</b>	Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema- partija 3: Održavanje web aplikacija izgrađenih u Apex tehnologiji		36	
	<b>2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>			
	<b>3. STOPA PDV-a</b>			
	<b>4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)</b>			
	<b>5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU ukoliko ih ima (ostali troškovi)</b>			

**Napomena:**

Obrazac strukture cene ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- u koloni 3. ponuđači upisuju jediničnu cenu za jedan mesec bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 5. ponuđači upisuju ukupnu cenu za 36 meseci bez PDV-a; (jedinična cena usluge za jedan mesec x 36 meseci)
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a za 36 meseci, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om za 36 meseci, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu ukoliko ih ima (ostali troškovi).

Ponudač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 10. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj:

Dana:

### U G O V O R O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ godine, između:

#### I. UGOVORNE STRANE

**1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a ( u daljem tekstu: **Naručilac usluga**)

koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. – \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu :

Davalac usluga), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ , koje zastupa direktor

\_\_\_\_\_  
MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

#### II. PREDMET UGOVORA

##### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je **Naručilac usluga** u skladu sa članom 36. stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015, 68/2015) sproveo pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda za javnu nabavku usluga broj 46/2-2018-**Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema - partija 3: Održavanje web aplikacija izgrađenih u Apex tehnologiji** u kojem je ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2018. godine, izabrana kao najpovoljnija.

## Član 2.

Cena usluga data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ **dinara bez PDV-a**, odnosno \_\_\_\_\_ **dinara sa PDV-om**.

Jedinična cena usluge iz Obrasca strukture cene koji je sastavni deo ovog ugovora obuhvata sve troškove koji nastaju izvršenjem predmetne usluge.

Cenu utvrđenu ponudom Davalac usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog ugovora.

## Član 3.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac usluga može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora. pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju povećanja vrednosti ugovora, Naručilac usluga će postupiti u skladu sa članom 115. stav 5. Zakona.

## Član 4.

Davalac usluga se obavezuje da Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema izvrši prema Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo ovog ugovora.

## Član 5.

Održavanje aplikacija Davalac usluga treba da obavlja kombinovano, na dva načina:

1. daljinski, putem Interneta i savremenih alata za daljinsko konektovanje na IIS korisnika ili
2. direktno, dolaskom kod Naručioaca usluga.

## Član 6.

Davalac usluga je u obavezi da poseduje aplikaciju za ispostavljanje informacionih zahteva, definisanje rokova za realizaciju informacionih zahteva, praćenje u kojoj je fazi obrade informacioni zahtev (primljen, u obradi, završen i sl. i overu završenosti informacionog zahteva od strane korisnika Naručioaca). Preko ove aplikacije krajni korisnici menjaju i status po njima nedovršenog zahteva sa porukom prema programeru: doraditi. Rokovi koji se definišu kroz aplikaciju za ispostavu informacionih zahteva zajednički usaglašavaju neposredni korisnici i programeri. Ovi rokovi se u zavisnosti od vrste i težine posla kao i mnogobrojnih nepredviđenih objektivnih okolnosti mogu pomerati unapred ili u nazad.

Do 13 časova kompletna komunikacija između korisnika Naručioaca usluga i programera Davalaca usluga treba da se odvija putem web aplikacije. U periodu od 13 do 15 časova, programeri Davalaca usluga sa kojima se kontaktira treba da su na raspolaganju, da drže uključene mobilne telefone i da budu dostupni za razjašnjenje zahteva, opisanih u web aplikaciji. U tom periodu, programeri Davalaca usluga u obavezi su da pogledaju pristigle zahteve, da čekiraju da su ih pročitali, i da usaglase rokove sa korisnicima Naručioaca usluga. Za hitne intervencije, informacioni zahtevi se moraju uneti u web aplikaciju.

Do 13 časova, za hitne intervencije, treba da postoji Call centar telefonski broj Davalaca usluga.

Davalac usluga mora obezbediti funkcionisanje sistema u okviru jedinstvenog VPN-a.

Naručioc usluga je u obavezi da obezbedi računar sa funkcionalnom daljinskom i sigurnom internet vezom prema Davaocu usluga za pristup ISS radi održavanja.

#### Član 7.

Davalac usluga je u obavezi da omogući informatičkoj službi Naručioca usluga pristup u logove za kompletan poslovno-informacioni sistem nad kojim vrši održavanje, a u cilju uvida svih izvršenih upisa, promena, brisanja i administriranja.

#### Član 8.

Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga izvrši usluge navedene u članu 1. ovog ugovora sukcesivno, prema zahtevu Naručioca usluga.

#### Član 9.

Davalac usluga je u obavezi da uz ispostavljen mesečni račun dostavi i overeni izveštaj o izvršenim aktivnostima u procesu održavanja za dati mesec.

#### Član 10.

Naručilac usluga se obavezuje da Davaocu usluga nakon sukcesivno izvršenih usluga izvrši isplatu, mesečno u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Davaoca usluge broj \_\_\_\_\_

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

#### Član 11.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2018. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2019. godinu, realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2019. godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2020. godinu, realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2020. godinu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2021. godinu, realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2021. godinu.

Ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca usluga, ako sredstva ne budu odobrena na način iz stava 1. 2. 3. i 4. ovog člana.

#### Član 12.

Davalac usluga garantuje da će izvršene usluge iz člana 1. ovog ugovora biti u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

U slučaju kada Naručilac usluga utvrdi neotklonjive propuste u izvršenju usluge iz člana 1. ovog ugovora zadržava pravo raskida ovog ugovora, naplatu sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz člana 15. ovog ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

### Član 13.

Odgovorno lice Naručioca usluga će po izvršenoj usluzi sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da izvršena usluga u svemu odgovara ugovorenim.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Naručioca usluga i ovlašćenog predstavnika Davaoca usluga.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice od strane Naručioca usluga utvrdi da kvalitet ili kvantitet izvršenih usluga ne odgovara ugovorenim, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu usluga nije u skladu sa ugovorenim.

### Član 14.

Davalac usluga se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora preda Naručiocu usluga:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Davaocu usluga će menica biti vraćena.

### Član 15.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom obostranog potpisivanja istog i važi do ispunjenja ugovorenih obaveza, a zaključuje se na period do 36 (tridesetšest) meseci.

### Član 16.

Eventualne sporove iz ili povodom ovog ugovora ugovorne strane će rešavati mirnim putem sporazumevanjem, preko odgovornih i ovlašćenih predstavnika.

Ukoliko spor nije moguće rešiti mirnim putem utvrđuje se nadležnost Suda u Subotici.

### Član 17.

Na sve što nije predviđeno odredbama ovog ugovora primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 18.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana.

**DAVALAC USLUGA**  
Direktor

**NARUČILAC USLUGA**  
Direktor

\_\_\_\_\_  
Sugár György, dipl. inž. tehn.

**NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.**

**U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model ugovora.**

## 11. IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo **u roku do 7 dana od zaključenja Ugovora o pružanju usluga - Održavanje Oracle poslovno-informacionog sistema - partija 3: Održavanje web aplikacija izgrađenih u Apex tehnologiji**, dostaviti naručiocu **menicu i menično ovlašćenje:**

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Potpis ovlašćenog lica: \_\_\_\_\_  
Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_  
Mesto i datum: \_\_\_\_\_