



JKP «Водовод и канализација» Суботица
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvállalat Szabadka
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a • PIB: 100838486
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU USLUGA:

Izrada projekta:

- **partija 1: Vodozahvat Mišićevo**
- **partija 2: Vodozahvat Višnjevac**
- **partija 3: B 10/III Vodozahvat I Subotica**

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA BROJ 45/7-2018

Komisija:

- Jožef Jurca, dipl. inž. građ. _____
- Gordana Baralić _____
- Karolina Lukić, mast. ekon _____

April, 2018. godina

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i br. 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 425/1-2015 od 07.10.2015. godine), izmene Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 412/1-2016 od 28.11.2016. godine) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 45/7-1-2018 od 05.04.2018. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 45/7-2-2018 od 05.04.2018. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA za javnu nabavku usluga broj 45/7-2018

Izrada projekta:

- **partija 1: Vodozahvat Mišićevo**
- **partija 2: Vodozahvat Višnjevac**
- **partija 3: B 10/III Vodozahvat I Subotica**

u postupku javne nabavke male vrednosti

1. Opšti podaci o nabavci
2. Podaci o predmetu nabavke
3. Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga, kvalitet, rok izvršenja, mesto vršenja usluga
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Obrazac ponude
8. Obrasci, model ugovora

***Napomena:** konkursna dokumentacija ima 106 strana

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteretrovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/12,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponuđač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

1. OPŠTI PODACI O NABAVCI

- NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a , 24000 Subotica
<http://www.vodovodsu.rs/>

- PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

- PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je nabavka usluge: **Izrada projekta:**

- **partija 1: Vodozahvat Mišićevo**
- **partija 2: Vodozahvat Višnjevac**
- **partija 3: B 10/III Vodozahvat I Subotica**

JN broj 45/7-2018

Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 71000000 –Arhitektonske,građevinske,inženjerske i inspeksijske usluge

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Naručilac će zaključiti ugovor sa najuspešnijim ponuđačem za svaku partiju posebno.

- REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

- ELEKTRONSKA LICITACIJA:

- nije elektronska licitacija

- KONTAKT

Karolina Lukić mast.ekon, fax. 024 557-700, e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

- PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj kovrti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca:

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a,
sa naznakom „*Ponuda za javnu nabavku br. 45/7-2018, Izrada projekta*_____ (navesti
partiju) - NE OTVARATI!“.

Na poleđini kovrte *obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.*

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **27.04.2018.** godine do 09,00 časova.

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **27.04.2018.** godine u 09,00 časova. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

- OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA PUNOMOĆJA

Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će *otvoriti javno* dana **27.04.2018. godine u 09,30 časova**, u kancelariji Službe javnih nabavki na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Vreme i način podnošenja punomoćja:

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom *punomoćja* za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

- OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA

Odluka o dodeli ugovora, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Predmet javne nabavke broj 45/7-2018 su usluge: Izrada projekta:

- **partija 1: Vodozahvat Mišićevo**
- **partija 2: Vodozahvat Višnjevac**
- **partija 3: B 10/III Vodozahvat I Subotica**

Oznaka iz opšteg rečnika nabavke 71000000 –Arhitektonske,građevinske,inženjerske i inspeksijske usluge

3. Nabavka je oblikovana u 3 partije.

3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS USLUGA, KVALITET, ROK IZVRŠENJA I PLAĆANJA, MESTO DAVANJA USLUGA

Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascima broj 10. Tehnička specifikacija

- Partija 1: Vodozahvat Mišićevo

Mesto pružanja usluga je :Fco Davalac usluga

Naručilac će plaćanje izvršiti za izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Rok izvršenja usluga:

1. faza : Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 25 kalendarskih dana : početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca danom potpisivanja ugovora, a završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2. faza : Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i Studija uticaja na životnu sredinu	rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana : početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa;
3. faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 15 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je danom isporuke PZI, na koji je prethodno ishodovana saglasnosti naručioca.

- Partija 2: Vodozahvat Višnjevac

Mesto pružanja usluga je :Fco Davalac usluga

Naručilac će plaćanje izvršiti za izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Rok izvršenja usluga:

1. faza : Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 25 kalendarskih dana : početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca danom potpisivanja ugovora, a završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2. faza : Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu	rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana : početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, a završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa;
3. faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 15 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je danom isporuke PZI, na koji je prethodno ishodovana saglasnosti naručioca.

- Partija 3: B 10/III Vodozahvat I Subotica

Mesto pružanja usluga je :Fco Davalac usluga

Naručilac će plaćanje izvršiti za izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Rok izvršenja usluga:

1. faza : Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 25 kalendarskih dana : početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca danom potpisivanja ugovora, a završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2. faza : Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu	rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana : početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, a završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa;
3. faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 15 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je danom isporuke PZI, na koji je prethodno ishodovana saglasnosti naručioca.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA – ZA SVE PARTIJE

Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 17., 18., 19. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br.29/2013), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

I - OBAVEZNI USLOVI- *Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN*

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica:

1) izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica;

2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

4) Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima. Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

5) Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona)

Dokaz – Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (strana 30 konkursne dokumentacije).

Dokaz za pravna lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za preduzetnike: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za fizička lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

II – DODATNI USLOVI - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN –

Dodatni uslovi za učešće određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosioc ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Za predmetnu javnu nabavku Naručilac zahteva sledeće dodatne uslove:

- Partija 1: Vodozahvat Mišićevo

a) Kadrovski kapacitet:

Naručilac utvrđuje minimum potrebnog kadrovskog kapaciteta koji ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

- 1 lice sa važećom licencom broj 313 ili 314 - Odgovorni projektant građevinskih objekata hidrogradnje ili Odgovorni projektant hidrotehničkih objekata i instalacija vodovoda i kanalizacije ,

- 1 lice sa važećom licencom broj 350 - Odgovorni projektant elektroenergetskih instalacija niskog i visokog napona

- 1 lice sa važećom licencom broj 392 - Odgovorni projektant hidrogeoloških podloga i

- 1 lice, po čl.19. Zakona o proceni uticaja na životnu sredinu:

“Studiju o proceni uticaja može da izrađuje pravno lice i preduzetnik ako je upisano u odgovarajući registar za obavljanje delatnosti projektovanja, inženjeringa i izrade studija i analiza.

Pravno lice i preduzetnik iz stava 1. ovog člana dužno je da za izradu studije o proceni uticaja obrazuje multidisciplinarni tim sastavljen od lica koja poseduju dokaz o kvalifikaciji za izradu studije o proceni uticaja, odnosno za oblasti koje su predmet studije u čijoj izradi učestvuju.

Lice je kvalifikovano za izradu studije o proceni uticaja ako ima visoku stručnu spremu odgovarajućeg smera (Prema uredbi o klasifikacijia delatnosti SL.Gl.54/10 klasifikacija 71 arhitektonske i inženjerske delatnosti i tehničkog savetovanja) i najmanje pet godina rada u struci ili zvanje odgovornog projektanta.”

Dokaz:

- Ponuđač će dokazati Naručiocu da su gore navedena lica u stalnom radnom odnosu kod Ponuđača na osnovu podataka iz radno pravnog odnosa koje mogu da pribave od Centralnog registra za obavezno socijalno osiguranje (dostava fotokopije „MA“ obrazaca) ili na osnovu Uverenja koje izdaje filijala Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje.

Ako lica nisu u stalnom radnom odnosu dokazi su: fotokopije ugovora o poslovnoj saradnji ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima ili nekim drugim pravnim aktom koji treba da se odnosi na vremenski period od najmanje 6 meseci računajući od dana otvaranja ponuda za predmetnu javnu nabavku.

- Fotokopija licence 313 ili 314 i potvrda o važenju izdata od inženjerske komore Srbije.
- Fotokopija licence 350 i potvrda o važenju izdata od inženjerske komore Srbije.

- Fotokopija licence 392 i potvrda o važenju izdata od inženjerske komore Srbije.
- za lice kvalifikovano za izradu Studije o proceni uticaja na životnu sredinu dokazuje dostavljanjem: dokaza da poseduje visoku stručnu spremu odgovarajućeg smera (Prema uredbi o klasifikaciji delatnosti SL.G1.54/10 - klasifikacija 71 arhitektonske i inženjerske delatnosti i tehničkog savetovanja)
- Izjavu ponuđača (potpisanu i overenu od strane odgovornog lica ponuđača) u kojoj potvrđuje da gore navedeno lice ima najmanje pet godina rada u struci ili da gore navedeno lice poseduje zvanje odgovornog projektanta što dokazuje Fotokopijom licence projektanta izdatom od Inženjerske komore Srbije sa potvrdom o važenju

- Partija 2: Vodozahvat Višnjevac

a) Kadrovski kapacitet:

Naručilac utvrđuje minimum potrebnog kadrovskog kapaciteta koji ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

- 1 lice sa važećom licencom broj 313 ili 314 - Odgovorni projektant građevinskih objekata hidrogradnje ili Odgovorni projektant hidrotehničkih objekata i instalacija vodovoda i kanalizacije ,
- 1 lice sa važećom licencom broj 350 - Odgovorni projektant elektroenergetskih instalacija niskog i visokog napona
- 1 lice sa važećom licencom broj 392 - Odgovorni projektant hidrogeoloških podloga i

Dokaz:

- Ponuđač će dokazati Naručiocu da su gore navedena lica u stalnom radnom odnosu kod Ponuđača na osnovu podataka iz radno pravnog odnosa koje mogu da pribave od Centralnog registra za obavezno socijalno osiguranje (dostava fotokopije „MA“ obrazaca) ili na osnovu Uverenja koje izdaje filijala Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje.
Ako lica nisu u stalnom radnom odnosu dokazi su: fotokopije ugovora o poslovnoj saradnji ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima ili nekim drugim pravnim aktom koji treba da se odnosi na vremenski period od najmanje 6 meseci računajući od dana otvaranja ponuda za predmetnu javnu nabavku.
- Fotokopija licence 313 ili 314 i potvrda o važenju izdata od inženjerske komore Srbije.
- Fotokopija licence 350 i potvrda o važenju izdata od inženjerske komore Srbije.
- Fotokopija licence 392 i potvrda o važenju izdata od inženjerske komore Srbije.

- Partija 3: B 10/III Vodozahvat I Subotica

a) Kadrovski kapacitet:

Naručilac utvrđuje minimum potrebnog kadrovskog kapaciteta koji ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

- 1 lice sa važećom licencom broj 313 ili 314 - Odgovorni projektant građevinskih objekata hidrogradnje ili Odgovorni projektant hidrotehničkih objekata i instalacija vodovoda i kanalizacije ,
- 1 lice sa važećom licencom broj 350 - Odgovorni projektant elektroenergetskih instalacija niskog i visokog napona
- 1 lice sa važećom licencom broj 392 - Odgovorni projektant hidrogeoloških podloga i

Dokaz:

- Ponuđač će dokazati Naručiocu da su gore navedena lica u stalnom radnom odnosu kod Ponuđača na osnovu podataka iz radno pravnog odnosa koje mogu da pribave od Centralnog registra za obavezno socijalno osiguranje (dostava fotokopije „MA“ obrazaca) ili na osnovu Uverenja koje izdaje filijala Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje.
Ako lica nisu u stalnom radnom odnosu dokazi su: fotokopije ugovora o poslovnoj saradnji ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima ili nekim drugim pravnim aktom koji treba da se odnosi na vremenski period od najmanje 6 meseci računajući od dana otvaranja ponuda za predmetnu javnu nabavku.
- Fotokopija licence 313 ili 314 i potvrda o važenju izdata od inženjerske komore Srbije.
- Fotokopija licence 350 i potvrda o važenju izdata od inženjerske komore Srbije.
- Fotokopija licence 392 i potvrda o važenju izdata od inženjerske komore Srbije.

Način dostavljanja dokaza:

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 25.,53.,81. Konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 25.,53.,81. Konkursne dokumentacije) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*, strana 26.,54.,81. Konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ukoliko ponuđač ispunjenost obaveznih uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona, naručilac će postupiti u skladu sa članom 79. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. stav 1. tačka 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u prijavi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU-za sve partije

1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015,68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku.

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše i pečatira ponuđač, na originalnim obrascima i modelu ugovora.

Ponuđač dostavlja jednu podnudu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl.75.st.1.tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st.1. Tačka 5. ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl.77. Zakona.

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl.75. st.1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz čl. 75 st.1 tač. 5 ovog Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl. 81. st.4. Zakona.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba javnih nabavki, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – Izrada projekta _____ (navesti partiju)**“ *JN broj 45/7-2018*, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije .

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

3. Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neblagovremene, neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka je oblikovana u 3 istovrsne celine (partije).

Ponuđač može podneti ponudu za jednu, dve ili sve partije.

5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

6. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Izrada projekta _____ (navesti partiju) , JN br 45/7-2018 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku - Izrada projekta _____ (navesti partiju) , JN br 45/7-2018 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – Izrada projekta _____ (navesti partiju) , JN br 45/7-2018 - NE OTVARATI” ili

**„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Izrada projekta _____ (navesti partiju)
, JN br 45/7-2018 - NE OTVARATI” .**

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

8. Ponuda sa podizvođačem

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 3 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 3-koji popunjava, potpisuje i overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

9. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

- Partija 1: Vodozahvat Mišićevo

Mesto pružanja usluga je :Fco Davalac usluga

Naručilac će plaćanje izvršiti za izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Rok izvršenja usluga:

1. faza : Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 25 kalendarskih dana : početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca danom potpisivanja ugovora, a završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2. faza : Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i Studija uticaja na životnu sredinu	rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana : početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa;
3. faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 15 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je danom isporuke PZI, na koji je prethodno ishodovana saglasnosti naručioca.

- Partija 2: Vodozahvat Višnjevac

Mesto pružanja usluga je :Fco Davalac usluga

Naručilac će plaćanje izvršiti za izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Rok izvršenja usluga:

1. faza : Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 25 kalendarskih dana : početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca danom potpisivanja ugovora, a završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2. faza : Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu	rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana : početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, a završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa;
3. faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 15 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je danom isporuke PZI, na koji je prethodno ishodovana saglasnosti naručioca.

- Partija 3: B 10/III Vodozahvat I Subotica

Mesto pružanja usluga je :Fco Davalac usluga

Naručilac će plaćanje izvršiti za izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Rok izvršenja usluga:

1. faza : Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 25 kalendarskih dana : početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca danom potpisivanja ugovora, a završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2. faza : Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu	rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana : početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, a završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa;
3. faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 15 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je danom isporuke PZI, na koji je prethodno ishodovana saglasnosti naručioca.

11. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cene moraju biti iskazane u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U jediničnu cenu je uračunata cena svih eventualnih troškova ukoliko ih ima pri realizaciji usluge.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

13. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Za ovu javnu nabavku nije potrebno dostaviti sredstva obezbeđenja.

14. Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

15. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku usluga: **Izrada projekta _____ (navesti partiju) , JN broj 45/7-2018**, na faks: 024/557-700 ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

16. Izmena Konkursne dokumentacije

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

17. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

18. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena** pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

19. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom – putem žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u jednu posudu odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

20. Prednost za domaće ponuđače

U slučaju primene kriterijuma najniže ponuđene cene, a u situaciji kada postoje ponude domaćeg i stranog ponuđača koji pružaju usluge, naručilac mora izabrati ponudu domaćeg ponuđača pod uslovom da njegova ponuđena cena nije veća od 5% u odnosu na najnižu ponuđenu cenu stranog ponuđača.

21. Negativna referenca

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;

- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

22. Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

23. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke I koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja mejlom (javne.nabavke@vodovodsu.rs), neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenja okvirnog sporazuma, odluke o dodeli ugovora, iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN [navesti redni broj javne nabavke];
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatoica, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosiocе zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

24. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora

Naručilac će zaključiti ugovor sa najuspešnijim ponuđačem za svaku partiju posebno, sa rokom važenja do godinu dana.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

Ako je u slučaju iz stava 3. ovog člana zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Izmena ugovora

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja ugovora bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Ako naručilac namerava da izmeni ugovor o javnoj nabavci dužan je da donese odluku o izmeni ugovora koja sadrži podatke u skladu sa Prilogom 3L ZJN.

25. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Napomena: Naručilac preporučuje ponuđaču da pre dostavljanja ponude izvrši obilazak objekta za koji je potrebno izvršiti usluge - za svaku partiju.

Pre sastavljanja konačne ponude za svaku partiju, ponuđaču je omogućeno da ukoliko želi, obiđe objekat za koji je potrebno izvršiti predmetne usluge, zajedno sa predstavnikom naručioca u cilju sačinjavanja ponude koja će u potpunosti odgovarati potrebama naručioca.

Datum i vreme obilaska objekta biće definisan na osnovu pismenog dogovora između svakog ponuđača i naručioca putem emaila: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko Ponuđač želi da izvrši obilazak objekata u obavezi je da se obrati naručiocu najmanjanje dan ranije pismenim putem u vezi sa definisanjem termina obilaska predmetnog objekta. (putem emaila: javne.nabavke@vodovodsu.rs).

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS, broj 124/2012, 14/2015,68/2015).

Partija 1:Vodozahvat Mišičevo

6. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ [*navesti naziv ponuđača*] u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: **Izrada projekta -partija 1: Vodozahvat Mišićevo, JN broj 45/7-2018**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);

Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);

Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);

Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena:

U slučaju nedoumice o tome da li ponuđač koji nastupa samostalno ili u zajedničkoj ponudi ispunjava neki od uslova određenih dokumentacijom, naručilac može shodno čl. 79. st.1 Zakona o javnim nabavkama da traži od ponuđača da podnese odgovarajuće dokumente kojima potvrđuje ispunjenost uslova.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: **Izrada projekta -partija 1: Vodozahvat Mišićevo**, JN broj **45/3-2017**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);

Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);

Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);

Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

7. OBRAZAC PONUDE

-partija 1: Vodozahvat Mišićevo

Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: _____ dana od dana otvaranja Ponude. (**ne kraće od 60 dana**)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim (zaokružiti):

- a) SAMOSTALNO
- b) ZAJEDNIČKA PONUDA

_____ (navesti naziv i sedište učesnika u zajedničkoj ponudi)

c) SA PODIZVOĐAČEM

_____ (navesti naziv i sedište podizvođača)

- Ponuđena cena: _____ dinara bez PDV-a

Način plaćanja: za izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Rok davanja usluga :

1. faza : Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 25 kalendarskih dana : početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca danom potpisivanja ugovora, a završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2. faza : Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i Studija uticaja na životnu sredinu	rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana : početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa;
3. faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 15 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je danom isporuke PZI, na koji je prethodno ishodovana saglasnosti naručioca.

Mesto davanja usluga : fco Davalac usluga

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

IZJAVA PONUĐAČA O LICU OVLAŠĆENOM ZA SASTAVLJANJE I POTPISIVANJE PONUDE

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA
(zaokružiti)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponudu za javnu nabavku usluga br.45/7-2018 – **Izrada projekta --partija 1: Vodozahvat Mišićevo**, u postupku javne nabavke male vrednosti, sastavio i potpisao

(ime i prezime, zvanje lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

u ime i za račun ponuđača.

(potpis lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

Datum: _____

Ime i prezime odgovornog lica - direktora
(Ponuđača ili ovlašćenog člana Grupe ponuđača)

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

NAPOMENA: Ukoliko ponudu sastavlja i potpisuje odgovorno lice – direktor Ponuđača, odnosno odgovorno lice – direktor ovlašćenog člana Grupe ponuđača, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA USLUGE KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br. **45/7-2018– Izrada projekta -- partija 1: Vodozahvat Mišićevo**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta usluge koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 7.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 8.

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15) dajemo sledeću

I Z J A V U

U svojstvu _____
(*upisati: ponuđača, člana grupe ponuđača, podizvođača*)

I Z J A V L J U J E M

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da

(*pun naziv i sedište*)

poštuje sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštitina radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude u postupku javne nabavke male vrednosti broj 45/7-2018 – **Izrada projekta -partija 1: Vodozahvat Mišićevo**, naručioca –JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica.

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

Obrazac 9.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka usluga – **Izrada projekta -partija 1: Vodozahvat Mišićevo**, br. javne nabavke **45/7-2018**.

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

- Partija 1: Vodozahvat Mišićevo

Predmet tehničke specifikacije je potrebno izraditi projekte bunarske konstrukcije **na odgovarajućoj geodetskoj podlozi idejno rešenje IDR, projekat za dobijanje građevinske dozvole PGD, tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu, projekat za izvođenje objekta PZI (bunarska konstrukcija, hidrotehničko-opremanje, elektro-opremanje) i Studiju uticaja na životnu sredinu za bunar:**

- partija 1. : B Mišićevo u naselju Mišićevo,

- **1. faza:** idejno rešenje IDR na odgovarajućoj geodetskoj podlozi,
- **2. faza:** projekat za dobijanje građevinske dozvole PGD, tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu i Studiju uticaja na životnu sredinu STU,
- **3. faza:** projekat za izvođenje objekta PZI

a sve prema Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl.glasnikRS“, br.72/2009, 81/2009-isp., 64/2010-odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – odluka US, 50/2013-odluka US, 98/2013-odluka US i 132/2014 i 145/2014) i odredbama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije („Sl.glasnik RS“, br.23/2015), prema Pravilniku o postupku sprovođenju objedinjene procedure elektronskim putem („Sl.glasnik RS“, br.113/2015), Pravilnik o načinu razmene dokumenata i podnesaka elektronskim putem i formi u kojoj se dostavljaju akta u vezi sa objedinjenom procedurom) („Sl. glasnik RS“, br.113/2015) i Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl.glasnik RS“, br. 22/2015 i 89/2015).

1. faza : geodetska podloga sa idejnim rešenjem IDR

Rok za izradu je 25 kalendarskih dana po bunaru od dana potpisivanja zapisnika o uvođenju Ponuđača u posao danom potpisivanja ugovora, a završava se dobijanjem pisane saglasnosti na idejno rešenje, izdate od strane Naručioca.

Tokom izrade ovog projekta Ponuđač mora da saraduje sa Naručiocem. Saradnja sa Naručiocem se predviđa kao konstantna komunikacija sa radnom grupom imenovanom od strane Naručioca, koju će činiti lica, stručna i kompetentna za ovu vrstu projektovanja. Komunikacija se predviđa kroz ličnu i elektronsku razmenu podataka i informacija. Nakon izrađenog Idejnog rešenja, Ponuđača je obavezan da pre ukoričenja radnu verziju u štampanoj i elektronskoj formi preda Naručiocu, radi razmatranja predloženog rešenja. Naručilac se o predloženom rešenju izjašnjava u pisanoj formi, u roku koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 15 kalendarskih dana, od dana prijema Idejnog rešenja. Ukoliko Naručilac u pisanoj formi potvrdi da je saglasan sa predatom Idejnom rešenjem, o tome ce obavestiti Ponuđača dostavljanjem pisanog pozitivnog izjašnjenja

Ukoliko Naručilac uoči nedostatke u IDR, vratiće ga Ponuđaču na ispravak tj. dopunu IDR-a, sa jasno preciziranim nedostacima, koje je Ponuđač dužan da uvaži i da po istom postupi. Ispravka ili dopuna IDR-a, ulazi u rok za izradu IDR-a rešenja datog od strane Ponuđača. IDR se smatra završenim dobijanjem lokacijskih uslova.

NAPOMENA: Razmatranje Idejnog rešenja od strane Naručioca ne ulazi u rok predviđen za prvu fazu – IDR dostavljenog od strane Ponuđača.

Rok za razmatranje IDR od strane Naručioća, računa se od dana prijema IDR do dana izjašnjenja o Projektu, odnosno, od dana prijema korigovanog Projekta, a do konačne saglasnosti Naručioća.

2. faza : izrada projekta za građevinsku dozvolu PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i Studija uticaja na životnu sredinu

Rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana od preuzimanja lokacijskih uslova od Naručioća.

Rok za izradu STU je 30 kalendarskih dana od preuzimanja rešenja o potrebi , obimu i sadržaju studije od Naručioća.

Ova faza se smatra započetom dostavljanjem Ponuđaču lokacijskih uslova od strane Naručioća. Ponuđač je dužan da izradi PGD sa svom neophodnom prethodnom i pratećom dokumentacijom u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji i Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, a koji sadrži glavnu svesku PGD, projekte prema oblastima i elaborate uz PGD izradu izvoda iz PGD i STU. Nakon izrade ovog Projekta, Ponuđač je dužan da pre ukoričenja preda jedan primerak u štampanoj formi i u elektronskoj formi Naručioću radi kontrole usklađenosti sa IDR. Naručilac je dužan da se izjasni o dostavljenom PGD u pisanoj formi, u roku, koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 10 kalendarskih dana.

Tehnička kontrola mora da ispunjava uslove za izradu tehničke dokumentacije propisane zakonom. Nakon što je vršilac spoljno-tehničke kontrole dostavio pozitivan izveštaj, Naručilac će PGD, zajedno sa izveštajem spoljno – tehničke kontrole i STU predati nadležnom organu radi pribavljanja građevinske dozvole za građenje objekta.

Ukoliko se utvdi neophodnost ispravke ili dopune PGD tokom aktivnosti od strane Naručioća (razmatranje usaglašenosti ovog Projekta sa IDR od strane radne grupe i postupka pribavljanja građevinske dozvole) isti će biti dostavljen Ponuđaču sa jasno navedenim nedostacima, u pisanom obliku, a koje je Ponuđač dužan da usvoji i po istima postupi. Ispravka ili dopuna PGD, ulazi u rok za izradu ovog Projekta datog od strane Ponuđača. PGD, se smatra usvojenim, od strane Naručioća, dobijanjem građevinske dozvole.

Ukoliko Komisija za razmatranje studije utvrdi neophodnost ispravke i dopune STU, Ponuđač je dužan da izmene i dopune uradi u roku od 7 kalendarskih dana.

Obaveza Naručioća je da odmah, dostavi Ponuđaču dobijenu građevinsku dozvolu radi izrade treće faze – Projekat za izvođenje PIZ.

NAPOMENA: Razmatranje PGD, STU i pribavljanje građevinske dozvole su aktivnosti koje sprovodi Naručilac, vreme potrebno za razmatranje istih ne ulazi u rok za izradu druge faze.

3. faza : projekat za izvođenje objekta PZI

Rok za izradu projekta za izvođenje objekta je 15 kalendarskih dana od preuzimanja građevinske dozvole od strane Naručioća a završava se danom dobijanja saglasnosti na izrađenu dokumentaciju;

Ponuđač je dužan da izradi PZI sa svom neophodnom prethodnom i pratećom dokumentacijom u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji i Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, a koji sadrži glavnu svesku projekta za građevinsku dozvolu, projekte prema oblastima i elaborate uz PZI . Nakon izrade ovog Projekta, Ponuđač je dužan da pre ukoričenja preda jedan primerak u štampanoj formi i u elektronskoj formi Naručioću radi kontrole usklađenosti sa IDR i PGD. Naručilac je dužan da se izjasni o dostavljenom Projektu PZI u pisanoj formi, u roku, koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 10 kalendarskih dana.

Sve aktivnosti koje su navedene kao obaveza Narucioca, tokom izvršenja izrade projekata (prva, druga I treca faza) u zbiru mogu trajati najduže 120 kalendarskih dana.

Rešenje uskladiti sa sledećim tehničkim podacima:

za partiju 1.: B Mišićevo

Projektom predvideti sve aktivnosti kako bi se uspešno izgradila bunarska konstrukcija bunara B Mišićevo, reversnim postupkom, uz uvažavanje standarda i normativa stručne prakse, kao i principa ekonomske opravdanosti, a kojim bi se obezbedio eksploatacioni kapacitet od $Q=15$ l/s pri optimalnim uslovima kontinualne eksploatacije.

- Naročito projektom precizno definisati tehničke uslove i metodologiju : bušenja kanala bušotine; ugradnje odabrane bunarske konstrukcije; ugradnje zasipnih materijala (filterskog zasipa, glinenog tampona, zapune);
- metodologiju i dinamiku čišćenja i razrade bunara;
- metodologiju i dinamiku sprovođenja osnovnog hidrodinamičkog testa.

Izvršiti hidraulički proračun za bunar sa pritiskom od 3 bara na mestu priključenja na postojeću sabirnu mrežu.

BUNARSKA KONSTRUKCIJA

U poslednjih desetak godina stručna lica iz JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica su se bazirala na tehničkom rešenju bunarske konstrukcije koje je do sada dalo najbolje rezultate :

- Kanal bušotine se izvodi revesnom metodom bušenja perastim dletom (troper ili četvoroper) nominalnog prečnika od oko 900 mm uz upotrebu isključivo čiste vode kao fluida za bušenje. Bunarska konstrukcija je izgrađena od čeličnih bešavnih čeličnih cevi prečnika $\varnothing 323,9$ mm ($12^{3/4}$) debljine zida 6,3 mm mm koje se spajaju varenjem sa mufovima i koja se tokom ugradnje vodi sa najmanje 6 setova četvorokrakih centralizera odgovarajućeg prečnika. Prognozna dužina bunarske konstrukcije je cca 135 m bunara B Mišićevo .
- Filterski vodoprijemni delovi konstrukcije (tip slotiran), obezbeđuju ukupnu svetlu površinu cevi od 25% i poželjno je da budu u kombinaciji segmenata dužina od 2000 i 3000 mm. Celom dužinom filterskih segmenta navarene su podužne šipke prečnika $\varnothing 10$ mm koje imaju dvojaku funkciju – ojačanje filterskog segmenta i obezbeđenje odstojanja filterskog poliesteskog sita od matične cevi. Na ovako pripremljen filterski segment mašinski je namotana pocinkovana žica $\varnothing 3$ mm sa korakom od 30 mm. Filterski segment je obmotan poliesterskim sitom tehničkih karakteristika usvojenih prema karakteristikama vodonosne sredine koja se kaptira (očekuje se veličina otvora sita 0,5mm i 0,8mm i dužina filterskog segmenta od oko 25 m).
- Između zidova kanala bušotine i bunarske konstrukcije ugrađuje se filterski zasip – kvarcni granulati veličine zrna $d=1-4$ mm, čistoće $SiO_2 > 90\%$.
- Izolacija kaptiranih slojeva od plićih izdani se vrši bentonitskom glinom isključivo u granulama u minimalnoj dužini/debljini od 8 m.
- Zapuna preostalog slobodnog intervala između zidova kanala bušotine i bunarske konstrukcije izvodi se isključivo čistim šljunkom odgovarajuće granulacije, a nikako nabušanim, zemljanim ili peskovitim materijalom.
- Na ovaj način izgradnje bunara očekuje se optimalni eksploatacioni kapacitet od oko 15 l/s.
- Rešenje razraditi sa dve pumpe kapaciteta po 7 l/s.

NADGRADNJA BUNARA:

- Projektom predvideti laki montažni poklopac, koji se postavlja na armirano-betonsku ploču debljine 15 cm veličine 4,0x4,0 m.
- Poklopac se izrađuje od čeličnih cevi kvadratnog poprečnog preseka 20x20x2 mm sa nitovanim aluminijumskim limom $d=1$ mm (sa spoljašnje i unutrašnje strane) i termoizolacijom od ekstrudiranog polistirola $d=2$ cm.
- Oblik poklopca da bude zarubljena piramida sa pravougaonom osnovom. Donja osnova je 2700x1200 mm, a gornja 600x2080 mm, visine 1200 mm.

- Čelične cevi se antikorozivno zaštićuju farbanjem osnovnom i zaštitnom bojom.
- Poklopac se otvara na dva načina: podizanjem celog pomoću držača koji se ugrađuju na dnu poklopca ili se jedan deo otvara sa čeonu strane pomoću šarki.

Rešenje elektro-projekta uskladiti sa sledećim tehničkim podacima:

Zatečeno stanje: U funkciji je samo jedan bunar sa dve potapajuće pumpe od. U hidroforskoj kućici je sadašnji GRO. . Rad vodozahvata je bez stalne ljudske posade.

Projekat raditi na osnovu : projekta tehnologije, hidromašinskog projekta, prema aktu o urbanističkim uslovima, na osnovu postojeće elektro energetske saglasnosti, prema ovom projektnom zadatku i prema važećim tehničkim propisima, **uvidom u stanje postojeće instalacije** (po mogućnosti iskoristiti deo opreme i instalacije u dogovoru sa naručiocem).

Napajanje objekta električnom energijom: iz postojećeg mernog ormara.

Prilikom izrade projekta i izbora nove opreme i tehničkog rešenja **obavezno** izpoštovati načelo „standardizacije i unificiranja“ već ugrađene opreme i usvojena rešenja na ostalim objektima JKP „Vodovod i kanalizacija“.

Zahtevi u pogledu ugrađene opreme:

Unificiranje opreme (zbog servisa i održavanja):

- protokomeri: ENDRESS+HAUSER Promag 10W „ili odgovarajuće“ (servisni sistem FieldCheck omogućava da verifikaciju ispravnosti i tačnosti protokomera bez skidanja sa cevovoda, postoji ovlašteni serviser i distributer) - potapajuće pumpe: Emu Wilo „ili odgovarajuće“ (postoji ovlašteni serviser)
- frekventni regulatori: Controltechniques „ili odgovarajuće“ (postoji ovlašteni serviser i distributer) - potapajući nivometri: NIVELCO „ili odgovarajuće“.

• Spisak potrošača

- Utopna pumpa (isporuka i ugradnja treba da je sastavni deo projekta hidromašinske opreme)
- Grejač bunarske glave i hlone prostorije
- Grejanje i ventilacija novog razvodnog ormara
- Merač protoka: elektromagnetni za svaki bunar i sabirni vod ispred i iza hidrofora (isporuka i ugradnja treba da je sastavni deo projekta hidromašinske opreme)
- Osvetljenje razvodnog ormara: fluo svatiljka
- Merenje pritiska: kontinualno sa sondom opsega 0÷10 bar
- Merenje nivoa vode u bunaru: kontinualni sa sondom opsega 0÷2 bar (od 0 do 20m vodenog stuba)
- Osvetljenje kruga
- Opšta potrošnja: rasveta, servisne priključnice. Servisne priključnice napajati preko zaštitne sklopke diferencijalne struje
- El. instalacija sistema za dezinfekciju vode
- **Obim projekta**
- Novi glavni razvodni orman GRO (umesto sadašnjeg)
- Lokalni orman za bunar e
- Osvetljenje i priključnice po potrebi
- Uzemljenje-izjednačenje potencijala
- Gromobranska instalacija (po potrebi)
- Prenaponska zaštita
- **Upravljanje (primeniti rešenje kao na ostalim objektima)**
- Lokalno sa GRO
- Ručno i/ili automatski
- Način napajanja utopne pumpe: frekventni regulator potrebne snage, regulacija na stalni pritisak ili protok

- Kontaktni manometar za start/stop utopne pumpe
 - Kontaktni manometar za maksimalni pritisak
 - **Lokalna signalizacija (primeniti rešenje kao na ostalim objektima) na GRO:**
 - Mrežni analizator
 - Analogni instrumenti:
 - struja na ulazu u frekventni regulator
 - broj obrtaja utopne pumpe u [%]
 - sig. sijalica: frekventni regulator spreman za rad i rad
- Daljinska signalizacija (primeniti rešenje kao na ostalim objektima):** pomoću GPRS modema u Kontrolno komandni centar (KKC), akvizicija na postojećem računaru gde je instalisana SCADA Lookout sa beskonačnim brojem U/I članova.
- Merenje:**
- Pritisak na izlazu objekta za vodosnabdevanje
 - Protok vode iz bunara
 - Nivo vode u bunaru
 - Rezidualni hlor
- Telemetrija (primeniti rešenje ostalih vodozahvata) :** obrada izmerenih signala i stanja objekta i slanje informacije u KKC pomoću GPRS modema
- Projekat mora da sadrži:**
- osnovne podatke kao što su: lokacija objekta, mere i nivo zaštite, klimatski uslovi i drugi neophodni podaci za izvođenje radova.
 - sve proračune neophodne za verifikaciju izabranog rešenja i zadovoljenje propisanih zahteva
 - sve razrađene detalje elemenata instalacije sa predmerom i predračunom radova i materijala

KRATAK OPIS RADA VODOZAHVATA

Sistem za dezinfekciju ostaje postojeći (dozir pumpa za natrijum hipohlorit).

- Glavnim projektom dati opis najoptimalnijeg režima rada za potopne pumpe
- Glavnim projektom predvideti UPS i PLC u GRO. Tip novoprojektovanog PLC-a je DL06 (unificiranje opreme) sa dvorednim LCD displejom i proširen sa potrebnim karticama i komunikaciono povezan sa frekventnim regulatorima bunara, GPRS ruterom i mrežnim analizatorom u GRO.
- PLC koristimo samo za prenos podataka i njegov sat realnog vremena za izradu kombinacije režima „dan-noć“. Dnevna pumpa je novi bunar, noćna stari. Podešavanje podataka kao vreme početka dana i noći, pragove uključenja i isključenja i svih ostalih parametara pojedinih bunara omogućiti i sa SCADE.
- Na UPS se vezuje PLC, napojna jedinica 230V AC/24 V DC i GPRS ruter.
- Za signale „kritični nivo“ (za blokadu) i „minimalni nivo“ (za prenos podataka) se koriste postojeći kontaktni manometri kao davač signala.
- Komandovanje vanjskom rasvetom pomoću Forel-a.
- Frekventni regulatori oba bunara se ugrađuju u GRO i oni su tipa : vektorski regulator u otvoronoj petlji odgovarajuće snage Heavy/Normal Duty Commander SK, 150/110% preopterećenja za 60s, ulaz 3x380-480VAC izlaz 3x380-480VAC sa mrežnim filterom (unificiranje opreme) i prošireni sa analognom karticom SM-I/O Lite i sa logičkom jedinicom Logic Stick.

Projektom je potrebno predvideti proširenje scade sa aplikacijom za budući bunar. Podešavanje svih parametara omogućiti lokalno sa PLC-a, i daljinski sa SCADE. Potrebno je predvideti i pojedinačno, daljinsko isključenje pot. pumpi i daljinsko resetovanje fr. regulatora sa SCADE na VZI.

**SPISAK SIGNALA
(PREDLOG)**

Naziv signala	Napomena
Digitalni ulazi	
Mreža	digitalni ulaz u PLC (položaj gl. prekidača)
Generator	digitalni ulaz u PLC (položaj gl. prekidača)
Nestanak napajanja iz dist. mreže mreže	digitalni ulaz u PLC
Nestanak napajanja GRO	digitalni ulaz u PLC
Kvar na UPS-u	digitalni ulaz u PLC
Blokada rada bunara B-3	digitalni ulaz u PLC
Regulator FR-1 spreman za rad	digitalni ulaz u PLC
Rad B-3	digitalni ulaz u PLC
Minimalni nivo B-3	digitalni ulaz u PLC
Provala B-3	digitalni ulaz u PLC
Blokada rada bunara B-2	digitalni ulaz u PLC
Regulator FR-2 spreman za rad	digitalni ulaz u PLC
Rad B-2	digitalni ulaz u PLC
Minimalni nivo B-2	digitalni ulaz u PLC
Provala šahta B-2	digitalni ulaz u PLC
Poplava B-2	digitalni ulaz u PLC
Vanjska rasveta uključena	digitalni ulaz u PLC
Minimalni pritisak	digitalni ulaz u PLC
Provala u HK	digitalni ulaz u PLC
Provala u hlornu prostoriju	digitalni ulaz u PLC
Kvar na gl. odvodniku prenapona	digitalni ulaz u PLC
Kvar na odvodniku prenapona komande	digitalni ulaz u PLC
Komanda aut. za B-3	digitalni ulaz u PLC
Komanda aut. za B-2	digitalni ulaz u PLC
Analogni ulazi	
Zaostali hlor	analogni ulaz u PLC
Pritisak na izlazu	analogni ulaz u PLC
Protok ukupan	analogni ulaz u PLC
Nivo vode u bunaru B-3	analogni ulaz u PLC
Nivo vode u bunaru B-2	analogni ulaz u PLC

Mreža PLC Commander SK	
Broj obrtaja pumpe B-3	mreža sa FR-1
Struja pumpe B-3	mreža sa FR-1
Kod greške FR-1	mreža sa FR-1
Reset FR-1	mreža sa FR-1
Protok bunara B-3	mreža sa FR-1
Zadati pritisak B-3	mreža sa FR-1
Broj obrtaja pumpe B-2	mreža sa FR-2
Struja pumpe B-2	mreža sa FR-2
Kod greške FR-2	mreža sa FR-2
Reset FR-2	mreža sa FR-2
Protok bunara B-2	mreža sa FR-2
Zadati pritisak B-2	mreža sa FR-2
Digitalni izlazi	
Komanda B-3	digitalni izlaz PLC
Rad bez regulacije B-3	digitalni izlaz PLC
Komanda B-2	digitalni izlaz PLC
Rad bez regulacije B-2	digitalni izlaz PLC

Napomena: U skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo tip dobra „ili odgovarajuće“ u delu tehničke specifikacije – Zahtevi u pogledu ugrađene opreme, jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

Opremanje planiranog bunara

Novi bunar opremiti sa ormanom sa lokalnom automatikom i frekventnim regulatorom. Na postojećem bunaru, u čijoj se blizini buši novi, postoji orman za sistem optičkih kablova sa pratećom opremom. Lokalni PLC vrši prikupljanje podataka i šalje prikupljene podatke na postojeći Ethernet switch.

GRO bunara: Frekventni regulator komunicira sa postojećim PLC-om preko Modbus komunikacije. Analogni signali se prikupljaju sa senzora nivoa, protoka i davača pritiska i vode se u lokalni PLC. Upravljanje frekventnim regulatorom je na osnovu protoka bunara. Novi orman bunara treba da je identični sa ostalima na vodozahvatu VZI (unificiranje opreme).

Na novom bunaru predvideti postavljanje odgovarajuće merno regulacione opreme (merači protoka, pritiska i nivoa) i potapajuće pumpe. Nivometri se postavljaju u odgovarajuće, zaštitne, alkatane cevi dužine 25-30 metara.

Spoljno osvetljenje

Za izvore svetla odabrati savremene i štedljive svetiljke (na primer sa LED diodama).

Zahtevi u pogledu ugrađene opreme :

Unificiranje opreme (zbog servisa i održavanja):

- protokomeri: ENDRESS+HAUSER Promag 10W (servisni sistem FieldCheck omogućava da verifikaciju ispravnosti i tačnosti protokomera bez skidanja sa cevovoda, postoji ovlašteni serviser i distributer) ili odgovarajuće,

- potapajuće pumpe: Emu Wilo (postoji ovlašteni serviser) ili odgovarajuće,
- frekventni regulatori: Controltechniques (postoji ovlašteni serviser i distributer) ili odgovarajuće,
- potapajući nivometri: NIVELCO ili odgovarajuće.

Koncepcija nadzorno upravljačkog sistema

Režimi rada: Na svakom lokalnom ormanu predvideti izborni prekidač lokalno-daljinski.

- lokalno ručno upravljanje: ovaj način upravljanja nije predviđen za stalan rad sistema već samo u slučajevima remonta i havarije, kada je potrebno na licu mesta sprovesti određene intervencije i omogućiti kraći probni rad pojedinih elemenata, uređaja odnosno merno-regulacionih krugova.

- daljinsko upravljanje: drugi nivo upravljanja je baziran na komandno-signalnoj opremi u komandno kontrolnom centru (KKC) na VZI.

Projekat treba da sadrži priloge:

- Prilog zaštite na radu
- Mere za sprečavanje ili uklanjanje negativnih uticaja na životnu sredinu

Projektom predvideti poziciju predmera : Izrada projekta izvedenog objekta PIO

Projekte isporučiti i u štampanoj formi prema sledećem:

- idejno rešenje IDR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za građevinsku dozvolu PGR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za izvođenje radova PIZ u 6 (šest) primeraka

i svaku fazu i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i xls) sa elektronskim potpisima.

Tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu u 3 (tri) primerka u štampanoj i u digitalnoj formi sa elektronskim potpisima.

Studiju uticaja na životnu sredinu isporučiti u elektronskoj formi (.doc.,dwg i xls) sa elektronskim potpisima i u štampanoj verziji u 3 (tri) primerka.

Napomena: Naručilac preporučuje ponuđaču da pre dostavljanja ponude izvrši obilazak objekta za koji je potrebno izvršiti usluge.

Pre sastavljanja konačne ponude, ponuđaču je omogućeno da ukoliko želi, obiđe objekat za koji je potrebno izvršiti predmetne usluge, zajedno sa predstavnikom naručioca u cilju sačinjavanja ponude koja će u potpunosti odgovarati potrebama naručioca.

Datum i vreme obilaska objekta biće definisan na osnovu pismenog dogovora između svakog ponuđača i naručioca putem emaila: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko Ponuđač želi da izvrši obilazak objekata u obavezi je da se obrati naručiocu najmanjanje dan ranije pismenim putem u vezi sa definisanjem termina obilaska predmetnog objekta (putem emaila: javne.nabavke@vodovodsu.rs).

Ponuđač: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____

Obrazac 11.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač: _____

Naručilac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
 Trg Lazara Nešića 9/a
 24000 Subotica

Rb	NAZIV USLUGA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
	1. partija : Bunar Mišičevo		
1.faza	Izrada geodetske podloge		
1.faza	Izrada idejnog rešenja IDR		
2.faza	Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu		
2.faza	Izrada studije uticaja na životnu sredinu		
3.faza	Projekat za izvođenje objekta PZI		
	Ukupno 1. partija:		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a			
3. STOPA PDV-a _____			
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)			
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU			
(troškovi prevoza, i dr.)			

Napomena:

Obrazac strukture cene ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 4. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a;
- u koloni 5. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi prevoza, i dr.).

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

12. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: **Naručilac usluga**)

koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica.

2. – _____ (u daljem tekstu:

Davalac usluga), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____, koje zastupa direktor

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **Izrada projekta -Partija 1: Vodozahvat Mišićevo**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/7-2018.

Član 2.

Sastavni deo ovog ugovora su ponuda ponuđača broj _____ od _____. godine i tehnička specifikacija iz konkursne dokumentacije Naručioca usluga.

- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

Član 3.

Cena usluga data je jediničnim cenama u ponudi koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Davalac usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Član 4.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac usluga može nakon zaključenja ugovora bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Član 5.

Mesto pružanja usluga je :Fco Davalac usluga.

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da usluga iz člana 1. ovog Ugovora izvrši prema Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Član 7.

Davalac usluga se obavezuje da izvrši uslugu iz člana 1. ovog Ugovora:

1. faza : Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 25 kalendarskih dana : početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca danom potpisivanja ugovora, a završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2. faza : Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i Studija uticaja na životnu sredinu	rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana : početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa;
3. faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 15 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je danom isporuke PZI, na koji je prethodno ishodovana saglasnosti naručioca.

Član 8.

Davalac usluga se obavezuje da Projekte iz člana 1. ovog ugovora isporuči u štampanoj formi prema sledećem:

- idejno rešenje IDR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za građevinsku dozvolu PGR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za izvođenje radova PIZ u 6 (šest) primeraka

i svaku fazu i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i xls) sa elektronskim potpisima.

Tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu u 3 (tri) primerka u štampanoj i u digitalnoj formi sa elektronskim potpisima.

Studiju uticaja na životnu sredinu isporučiti u elektronskoj formi (.doc.,dwg i xls) sa elektronskim potpisima i u štampanoj verziji u 3 (tri) primerka.

Član 9.

Odgovorno lice Naručioca usluga će po izvršenoj usluzi sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da izvršena usluga u svemu odgovara ugovorenim.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Naručioca usluga i ovlašćenog predstavnika Davaoca usluga.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice od strane Naručioca usluga utvrdi da kvalitet ili kvantitet izvršenih usluga ne odgovara ugovorenom, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu usluga nije u skladu sa ugovorenim.

Član 10.

Naručilac će plaćanje izvršiti za izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Davaoca usluge broj _____

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 11.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2018. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2019. godinu, realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2019. godinu.

Ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca usluga, ako sredstva ne budu odobrena na način iz stava 1. i 2. ovog člana.

Član 12.

Davalac usluga garantuje da će izvršena usluga iz člana 1. ovog Ugovora biti u skladu sa svim zahtevima definisanim u tehničkoj specifikaciji u skladu sa propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

U slučaju kada Naručilac usluge u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Davalac usluga je dužan iste da otkloni u roku do 5 dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

Davalac usluga može maksimalno tri puta u periodu važenja ugovora, to jest jedan put u svakoj fazi izvršenja usluga, da otkloni propuste u izvršenoj usluzi po osnovu podnetih reklamacija Naručioca usluga.

U slučaju većeg broja reklamacija, kao i u slučaju kada Naručilac usluga utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac usluga zadržava pravo raskida ovog Ugovora, kao i pravo na naknadu nastale štete.

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom obostranog potpisivanja istog i važi do ispunjenja ugovorenih obaveza, a najduže do godinu dana.

Član 14.

Eventualne sporove iz ili povodom ovog ugovora ugovorne strane će rešavati mirnim putem sporazumevanjem, preko odgovornih i ovlašćenih predstavnika.

Član 15.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Davaocu usluga će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 16.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 17.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

DAVALAC USLUGA
Direktor

NARUČILAC USLUGA
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

Partija 2: Vodozahvat Višnjevac

6. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: **Izrada projekta - -partija 2: Vodozahvat Višnjevac**, JN broj **45/7-2018**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);

Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);

Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);

Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač:

Datum: _____

M.P.

Napomena:

U slučaju nedoumice o tome da li ponuđač koji nastupa samostalno ili u zajedničkoj ponudi ispunjava neki od uslova određenih dokumentacijom, naručilac može shodno čl. 79. st.1 Zakona o javnim nabavkama da traži od ponuđača da podnese odgovarajuće dokumente kojima potvrđuje ispunjenost uslova.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ *[navesti naziv podizvođača]* u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: **Izrada projekta - -partija 2: Vodozahvat Višnjevac**, JN broj **45/3-2017**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);

Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);

Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);

Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

7. OBRAZAC PONUDE

- -partija 2: Vodozahvat Višnjevac

Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: _____ dana od dana otvaranja Ponude. (**ne kraće od 60 dana**)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim (zaokružiti):

- a) SAMOSTALNO
- b) ZAJEDNIČKA PONUDA

_____ (navesti naziv i sedište učesnika u zajedničkoj ponudi)

c) SA PODIZVOĐAČEM

_____ (navesti naziv i sedište podizvođača)

- Ponudena cena: _____ dinara bez PDV-a

Način plaćanja: za izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Rok davanja usluga :

1. faza : Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 25 kalendarskih dana : početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca danom potpisivanja ugovora, a završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2. faza : Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu	rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana : početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa;
3. faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 15 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je danom isporuke PZI, na koji je prethodno ishodovana saglasnosti naručioca.

Mesto davanja usluga : fco Davalac usluga

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

4. Koji nastupa samostalno
5. Koji nastupa sa podizvođačem
6. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

IZJAVA PONUĐAČA O LICU OVLAŠĆENOM ZA SASTAVLJANJE I POTPISIVANJE PONUDE

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA
(zaokružiti)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponudu za javnu nabavku usluga br.45/7-2018 – **Izrada projekta -- -partija 2: Vodozahvat Višnjevac,** u postupku javne nabavke male vrednosti, sastavio i potpisao

(ime i prezime, zvanje lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

u ime i za račun ponuđača.

(potpis lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

Datum: _____

Ime i prezime odgovornog lica - direktora
(Ponuđača ili ovlašćenog člana Grupe ponuđača)

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

NAPOMENA: Ukoliko ponudu sastavlja i potpisuje odgovorno lice – direktor Ponuđača, odnosno odgovorno lice – direktor ovlašćenog člana Grupe ponuđača, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA USLUGE KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br. **45/7-2018– Izrada projekta -- - partija 2: Vodozahvat Višnjevac**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta usluge koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 7.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

Obrazac 8.

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15) dajemo sledeću

I Z J A V U

U svojstvu _____
(*upisati: ponuđača, člana grupe ponuđača, podizvođača*)

I Z J A V L J U J E M

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da

(*pun naziv i sedište*)

poštuje sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštitina radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude u postupku javne nabavke male vrednosti broj 45/7-2018 – **Izrada projekta - par -partija 2: Vodozahvat Višnjevac**, naručioca –JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica.

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

Obrazac 9.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka usluga – **Izrada projekta - - partija 2: Vodozahvat Višnjevac**, br. javne nabavke **45/7-2018**.

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Partija 2: Vodozahvat Višnjevac

Predmet tehničke specifikacije je potrebno izraditi projekte bunarske konstrukcije **na odgovarajućoj geodetskoj podlozi idejno rešenje IDR, projekat za dobijanje građevinske dozvole PGD, tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu, projekat za izvođenje objekta PZI (bunarska konstrukcija, hidrotehničko-opremanje, elektro-opremanje) i Studiju uticaja na životnu sredinu za bunar:**

- partija 2. : B Višnjevac u naselju Višnjevac,

- **1. faza:** idejno rešenje IDR na odgovarajućoj geodetskoj podlozi,
- **2. faza:** projekat za dobijanje građevinske dozvole PGD, tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu i (Studiju uticaja na životnu sredinu **STU ne treba raditi**),
- **3. faza:** projekat za izvođenje objekta PZI

a sve prema Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl.glasnikRS“, br.72/2009, 81/2009-isp., 64/2010-odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – odluka US, 50/2013-odluka US, 98/2013-odluka US i 132/2014 i 145/2014) i odredbama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije („Sl.glasnik RS“, br.23/2015), prema Pravilniku o postupku sprovođenju objedinjene procedure elektronskim putem („Sl.glasnik RS“, br.113/2015), Pravilnik o načinu razmene dokumenata i podnesaka elektronskim putem i formi u kojoj se dostavljaju akta u vezi sa objedinjenom procedurom) („Sl. glasnik RS“, br.113/2015) i Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl.glasnik RS“, br. 22/2015 i 89/2015).

1. faza : geodetska podloga sa idejnim rešenjem IDR

Rok za izradu je 25 kalendarskih dana po bunaru od dana potpisivanja zapisnika o uvođenju Ponuđača u posao, a završava se dobijanjem pisane saglasnosti na idejno rešenje, izdate od strane Naručioca.

Tokom izrade ovog projekta Ponuđač mora da saraduje sa Naručiocem. Saradnja sa Naručiocem se predviđa kao konstantna komunikacija sa radnom grupom imenovanom od strane Naručioca, koju će činiti lica, stručna i kompetentna za ovu vrstu projektovanja. Komunikacija se predviđa kroz ličnu i elektronsku razmenu podataka i informacija. Nakon izrađenog Idejnog rešenja, Ponuđača je obavezan da pre ukoričenja radnu verziju u štampanoj i elektronskoj formi preda Naručiocu, radi razmatranja predloženog rešenja. Naručilac se o predloženom rešenju izjašnjava u pisanoj formi, u roku koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 15 kalendarskih dana, od dana prijema Idejnog rešenja. Ukoliko Naručilac u pisanoj formi potvrdi da je saglasan sa predatom Idejnom rešenjem, o tome ce obavestiti Ponuđača dostavljanjem pisanog pozitivnog izjašnjenja

Ukoliko Naručilac uoči nedostatke u IDR, vratiće ga Ponuđaču na ispravak tj. dopunu IDR-a, sa jasno preciziranim nedostacima, koje je Ponuđač dužan da uvaži i da po istom postupi. Ispravka ili dopuna IDR-a, ulazi u rok za izradu IDR-a rešenja datog od strane Ponuđača. IDR se smatra završenim dobijanjem lokacijskih uslova.

NAPOMENA: Razmatranje Idejnog rešenja od strane Naručioca ne ulazi u rok predviđen za prvu fazu – IDR dostavljenog od strane Ponuđača.

Rok za razmatranje IDR od strane Naručioca, računa se od dana prijema IDR do dana izjašnjenja o Projektu, odnosno, od dana prijema korigovanog Projekta, a do konačne saglasnosti Naručioca.

2. faza : izrada projekta za građevinsku dozvolu PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i Studija uticaja na životnu sredinu

Rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana od preuzimanja lokacijskih uslova od Naručioca.

Ova faza se smatra započetom dostavljanjem Ponuđaču lokacijskih uslova od strane Naručioca. Ponuđač je dužan da izradi PGD sa svom neophodnom prethodnom i pratećom dokumentacijom u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji i Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, a koji sadrži glavnu svesku PGD, projekte prema oblastima i elaborate uz PGD izradu izvoda iz PGD . Nakon izrade ovog Projekta, Ponuđač je dužan da pre ukoričenja preda jedan primerak u štampanoj formi i u elektronskoj formi Naručiću radi kontrole usklađenosti sa IDR. Naručilac je dužan da se izjasni o dostavljenom PGD u pisanoj formi, u roku, koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 10 kalendarskih dana.

Tehnička kontrola mora da ispunjava uslove za izradu tehničke dokumentacije propisane zakonom. Nakon što je vršilac spoljno-tehničke kontrole dostavio pozitivan izveštaj, Naručilac će PGD, zajedno sa izveštajem spoljno – tehničke kontrole radi pribavljanja građevinske dozvole za građenje objekta.

Ukoliko se utvdi neophodnost ispravke ili dopune PGD tokom aktivnosti od strane Naručioca (razmatranje usaglašenosti ovog Projekta sa IDR od strane radne grupe i postupka pribavljanja građevinske dozvole) isti će biti dostavljen Ponuđaču sa jasno navedenim nedostacima, u pisanom obliku, a koje je Ponuđač dužan da usvoji i po istima postupi. Ispravka ili dopuna PGD, ulazi u rok za izradu ovog Projekta datog od strane Ponuđača. PGD, se smatra usvojenim, od strane Naručioca, dobijanjem građevinske dozvole.

Obaveza Naručioca je da odmah, dostavi Ponuđaču dobijenu građevinsku dozvolu radi izrade treće faze – Projekat za izvođenje PIZ.

NAPOMENA: Razmatranje PGD, i pribavljanje građevinske dozvole su aktivnosti koje sprovodi Naručilac, vreme potrebno za razmatranje istih ne ulazi u rok za izradu druge faze dat od strane Ponuđača.

3. faza : projekat za izvođenje objekta PZI

Rok za izradu projekta za izvođenje objekta je 15 kalendarskih dana od preuzimanja građevinske dozvole od strane Naručioca a završava se danom dobijanja saglasnosti na izrađenu dokumentaciju;

Ponuđač je dužan da izradi PZI sa svom neophodnom prethodnom i pratećom dokumentacijom u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji i Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, a koji sadrži glavnu svesku projekta za građevinsku dozvolu, projekte prema oblastima i elaborate uz PZI . Nakon izrade ovog Projekta, Ponuđač je dužan da pre ukoričenja preda jedan primerak u štampanoj formi i u elektronskoj formi Naručiću radi kontrole usklađenosti sa IDR i PGD. Naručilac je dužan da se izjasni o dostavljenom Projektu PZI u pisanoj formi, u roku, koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 10 kalendarskih dana.

Sve aktivnosti koje su navedene kao obaveza Narucioca, tokom izvršenja izrade projekata (prva, druga I treca faza) u zbiru mogu trajati najduže 120 kalendarskih dana, i nisu sastavni deo rokova datih od strane Ponuđača.

Rešenje uskladiti sa sledećim tehničkim podacima:

za partiju 2.: B Višnjevac

Projektom predvideti sve aktivnosti kako bi se uspešno izgradila bunarska konstrukcija bunara B Mišićevo, B Višnjevac reversnim postupkom, uz uvažavanje standarda i normativa stručne prakse, kao i principa ekonomske opravdanosti, a kojim bi se obezbedio eksploatacioni kapacitet od $Q=15$ l/s pri optimalnim uslovima kontinualne eksploatacije.

- Naročito projektom precizno definisati tehničke uslove i metodologiju : bušenja kanala bušotine; ugradnje odabrane bunarske konstrukcije; ugradnje zasipnih materijala (filterskog zasipa, glinenog tampona, zapune);
- metodologiju i dinamiku čišćenja i razrade bunara;
- metodologiju i dinamiku sprovođenja osnovnog hidrodinamičkog testa.

Izvršiti hidraulički proračun za bunar sa pritiskom od 3 bara na mestu priključenja na postojeću sabirnu mrežu.

BUNARSKA KONSTRUKCIJA

U poslednjih desetak godina stručna lica iz JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica su se bazirala na tehničkom rešenju bunarske konstrukcije koje je do sada dalo najbolje rezultate :

- Kanal bušotine se izvodi revesnom metodom bušenja perastim dletom (troper ili četvoroper) nominalnog prečnika od oko 900 mm uz upotrebu isključivo čiste vode kao fluida za bušenje. Bunarska konstrukcija je izgrađena od čeličnih bešavnih čeličnih cevi prečnika $\varnothing 323,9\text{mm}$ ($12^{3/4}$) debljine zida 6,3 mm koje se spajaju varenjem sa mufovima i koja se tokom ugradnje vodi sa najmanje 6 setova četvorokrakih centralizera odgovarajućeg prečnika. Prognozna dužina bunarske konstrukcije je cca 135 m bunara B Višnjevac .
- Filterski vodoprijemni delovi konstrukcije (tip slotiran), obezbeđuju ukupnu svetlu površinu cevi od 25% i poželjno je da budu u kombinaciji segmenata dužina od 2000 i 3000 mm. Celom dužinom filterskih segmenta navarene su podužne šipke prečnika $\varnothing 10$ mm koje imaju dvojaku funkciju – ojačanje filterskog segmenta i obezbeđenje odstojanja filterskog poliesteskog sita od matične cevi. Na ovako pripremljen filterski segment mašinski je namotana pocinkovana žica $\varnothing 3$ mm sa korakom od 30 mm. Filterski segment je obmotan poliesterskim sitom tehničkih karakteristika usvojenih prema karakteristikama vodonosne sredine koja se kaptira (očekuje se veličina otvora sita 0,5mm i 0,8mm i dužina filterskog segmenta od oko 25 m).
- Između zidova kanala bušotine i bunarske konstrukcije ugrađuje se filterski zasip – kvarcni granulati veličine zrna $d=1-4$ mm, čistoće $\text{SiO}_2 > 90\%$.
- Izolacija kaptiranih slojeva od plicih izdani se vrši bentonitskom glinom isključivo u granulama u minimalnoj dužini/debljini od 8 m.
- Zapuna preostalog slobodnog intervala između zidova kanala bušotine i bunarske konstrukcije izvodi se isključivo čistim šljunkom odgovarajuće granulacije, a nikako nabušanim, zemljanim ili peskovitim materijalom.
- Na ovaj način izgradnje bunara očekuje se optimalni eksploatacioni kapacitet od oko 15 l/s.
- Rešenje razraditi sa dve pumpe kapaciteta po 7 l/s.
-

NADGRADNJA BUNARA:

- Projektom predvideti laki montažni poklopac, koji se postavlja na armirano-betonsku ploču debljine 15 cm veličine 4,0x4,0 m.
- Poklopac se izrađuje od čeličnih cevi kvadratnog poprečnog preseka 20x20x2 mm sa nitovanim aluminijumskim limom $d=1$ mm (sa spoljašnje i unutrašnje strane) i termoizolacijom od ekstrudiranog polistirola $d=2$ cm.
- Oblik poklopca da bude zarubljena piramida sa pravougaonom osnovom. Donja osnova je 2700x1200 mm, a gornja 600x2080 mm, visine 1200 mm.
- Čelične cevi se antikorozivno zaštićuju farbanjem osnovnom i zaštitnom bojom.
- Poklopac se otvara na dva načina: podizanjem celog pomoću držača koji se ugrađuju na dnu poklopca ili se jedan deo otvara sa čeonu strane pomoću šarki.

OBEZBEĐIVANJE NEPOSREDNE ZAŠTITE BUNARA:

- Projektovati neposrednu zonu zaštite od bunara, kvadratnog oblika.
- Neposredna zona bunara se zaštićuje žičanom ogradom (žičanog pletiva sa okcima 8x8 cm i debljine žice 2,2 mm) koja je razapeta između betonskih stubova dimenzije 10x10x300 cm sa zakošenim gornjim krajem.
- Razmak između stubova ograde je 2,0 m.
- Po obodu pletiva ogradu ojačati sa žicom debljine 4 mm vezano za stubove.
- Visina žičanog pletiva mereno od zemlje je 170 cm.
- Ulaz u zaštitnu zonu se obezbeđuje preko dvokrilne kapije dimenzija 4,0x2,20 m.
- Kapija se sastoji od okvira od kvadratnih čeličnih profila 50x50x2 mm sa ispunom od žičanog pletiva sa okcima 8x8 cm i debljine žice 2,2 mm.

Rešenje elektro-projekta uskladiti sa sledećim tehničkim podacima:

Zatečeno stanje: U funkciji je samo jedan bunar sa dve potapajuće pumpe od. U hidroforskoj kućici je sadašnji GRO. . Rad vodozahvata je bez stalne ljudske posade.

Projekat raditi na osnovu : projekta tehnologije, hidromašinskog projekta, prema aktu o urbanističkim uslovima, na osnovu postojeće elektro energetske saglasnosti, prema ovom projektnom zadatku i prema važećim tehničkim propisima, **uvidom u stanje postojeće instalacije** (po mogućnosti iskoristiti deo opreme i instalacije u dogovoru sa naručiocem).

Napajanje objekta električnom energijom: iz postojećeg mernog ormara.

Prilikom izrade projekta i izbora nove opreme i tehničkog rešenja **obavezno** izpoštovati načelo „standardizacije i unificiranja“ već ugrađene opreme i usvojena rešenja na ostalim objektima JKP „Vodovod i kanalizacija“.

Zahtevi u pogledu ugrađene opreme:

Unificiranje opreme (zbog servisa i održavanja):

- protokomeri: ENDRESS+HAUSER Promag 10W „ili odgovarajuće“ (servisni sistem FieldCheck omogućava da verifikaciju ispravnosti i tačnosti protokomera bez skidanja sa cevovoda, postoji ovlašteni serviser i distributer) - potapajuće pumpe: Emu Wilo „ili odgovarajuće“ (postoji ovlašteni serviser)
- frekventni regulatori: Controltechniques „ili odgovarajuće“ (postoji ovlašteni serviser i distributer) - potapajući nivometri: NIVELCO „ili odgovarajuće“.

Spisak potrošača

- Utopna pumpa (isporuka i ugradnja treba da je sastavni deo projekta hidromašinske opreme)
- Grejač bunarske glave i hlorne prostorije
- Grejanje i ventilacija novog razvodnog ormara
- Merač protoka: elektromagnetni za svaki bunar i sabirni vod ispred i iza hidrofora (isporuka i ugradnja treba da je sastavni deo projekta hidromašinske opreme)
- Osvetljenje razvodnog ormara: fluo svatiljka
- Merenje pritiska: kontinualno sa sondom opsega 0÷10 bar
- Merenje nivoa vode u bunaru: kontinualni sa sondom opsega 0÷2 bar (od 0 do 20m vodenog stuba)
- Osvetljenje kruga
- Opšta potrošnja: rasveta, servisne priključnice. Servisne priključnice napajati preko zaštitne sklopke diferencijalne struje
- El. instalacija sistema za dezinfekciju vode
- **Obim projekta**
- Novi glavni razvodni orman GRO (umesto sadašnjeg)
- Lokalni orman za bunar e
- Osvetljenje i priključnice po potrebi
- Uzemljenje-izjednačenje potencijala

- Gromobranska instalacija (po potrebi)
 - Prenaponska zaštita
 - **Upravljanje (primeniti rešenje kao na ostalim objektima)**
 - Lokalno sa GRO
 - Ručno i/ili automatski
 - Način napajanja utopne pumpe: frekventni regulator potrebne snage, regulacija na stalni pritisak ili protok
 - Kontaktni manometar za start/stop utopne pumpe
 - Kontaktni manometar za maksimalni pritisak
 - **Lokalna signalizacija (primeniti rešenje kao na ostalim objektima) na GRO:**
 - Mrežni analizator
 - Analogni instrumenti:
 - struja na ulazu u frekventni regulator
 - broj obrtaja utopne pumpe u [%]
 - sig. sijalica: frekventni regulator spreman za rad i rad
- Daljinska signalizacija (primeniti rešenje kao na ostalim objektima):** pomoću GPRS modema u Kontrolno komandni centar (KKC), akvizicija na postojećem računaru gde je instalisana SCADA Lookout sa beskonačnim brojem U/I članova.

Merenje:

- Pritisak na izlazu objekta za vodosnabdevanje
- Protok vode iz bunara
- Nivo vode u bunaru
- Rezidualni hlor

Telemetrija (primeniti rešenje ostalih vodozahvata) : obrada izmerenih signala i stanja objekta i slanje informacije u KKC pomoću GPRS modema

Projekat mora da sadrži:

- osnovne podatke kao što su: lokacija objekta, mere i nivo zaštite, klimatski uslovi i drugi neophodni podaci za izvođenje radova.
- sve proračune neophodne za verifikaciju izabranog rešenja i zadovoljenje propisanih zahteva
- sve razrađene detalje elemenata instalacije sa predmerom i predračunom radova i materijala

KRATAK OPIS RADA VODOZAHVATA

Sistem za dezinfekciju ostaje postojeći (dozir pumpa za natrijum hipohlorit).

- Glavnim projektom dati opis najoptimalnijeg režima rada za potopne pumpe
- Glavnim projektom predvideti UPS i PLC u GRO. Tip novoprojektovanog PLC-a je DL06 (unificiranje opreme) sa dvorednim LCD displejom i proširen sa potrebnim karticama i komunikaciono povezan sa frekventnim regulatorima bunara, GPRS ruterom i mrežnim analizatorom u GRO.
- PLC koristimo samo za prenos podataka i njegov sat realnog vremena za izradu kombinacije režima „dan-noć“. Dnevna pumpa je novi bunar, noćna stari. Podešavanje podataka kao vreme početka dana i noći, pragove uključenja i isključenja i svih ostalih parametara pojedinih bunara omogućiti i sa SCADE.
- Na UPS se vezuje PLC, napojna jedinica 230V AC/24 V DC i GPRS ruter.
- Za signale „kritični nivo“ (za blokadu) i „minimalni nivo“ (za prenos podataka) se koriste postojeći kontaktni manometri kao davač signala.
- Komandovanje vanjskom rasvetom pomoću Forel-a.
- Frekventni regulatori oba bunara se ugrađuju u GRO i oni su tipa : vektorski regulator u

otvoronoj petlji odgovarajuće snage Heavy/Normal Duty Commander SK, 150/110% preopterećenja za 60s, ulaz 3x380-480VAC izlaz 3x380-480VAC sa mrežnim filterom (unificiranje opreme) i prošireni sa analognom karticom SM-I/O Lite i sa logičkom jedinicom Logic Stick.

Projektom je potrebno predvideti proširenje scade sa aplikacijom za budući bunar. Podešavanje svih parametara omogućiti lokalno sa PLC-a, i daljinski sa SCADA. Potrebno je predvideti i pojedinačno, daljinsko isključenje pot. pumpi i daljinsko resetovanje fr. regulatora sa SCADA na VZI.

**SPISAK SIGNALA
(PREDLOG)**

Naziv signala	Napomena
Digitalni ulazi	
Mreža	digitalni ulaz u PLC (položaj gl. prekidača)
Generator	digitalni ulaz u PLC (položaj gl. prekidača)
Nestanak napajanja iz dist. mreže mreže	digitalni ulaz u PLC
Nestanak napajanja GRO	digitalni ulaz u PLC
Kvar na UPS-u	digitalni ulaz u PLC
Blokada rada bunara B-3	digitalni ulaz u PLC
Regulator FR-1 spreman za rad	digitalni ulaz u PLC
Rad B-3	digitalni ulaz u PLC
Minimalni nivo B-3	digitalni ulaz u PLC
Provala B-3	digitalni ulaz u PLC
Blokada rada bunara B-2	digitalni ulaz u PLC
Regulator FR-2 spreman za rad	digitalni ulaz u PLC
Rad B-2	digitalni ulaz u PLC
Minimalni nivo B-2	digitalni ulaz u PLC
Provala šahta B-2	digitalni ulaz u PLC
Poplava B-2	digitalni ulaz u PLC
Vanjska rasveta uključena	digitalni ulaz u PLC
Minimalni pritisak	digitalni ulaz u PLC
Provala u HK	digitalni ulaz u PLC
Provala u hlornu prostoriju	digitalni ulaz u PLC
Kvar na gl. odvodniku prenapona	digitalni ulaz u PLC
Kvar na odvodniku prenapona komande	digitalni ulaz u PLC
Komanda aut. za B-3	digitalni ulaz u PLC
Komanda aut. za B-2	digitalni ulaz u PLC
Analogni ulazi	
Zaostali hlor	analogni ulaz u PLC

Pritisak na izlazu	analogni ulaz u PLC
Protok ukupan	analogni ulaz u PLC
Nivo vode u bunaru B-3	analogni ulaz u PLC
Nivo vode u bunaru B-2	analogni ulaz u PLC
Mreža PLC Commander SK	
Broj obrtaja pumpe B-3	mreža sa FR-1
Struja pumpe B-3	mreža sa FR-1
Kod greške FR-1	mreža sa FR-1
Reset FR-1	mreža sa FR-1
Protok bunara B-3	mreža sa FR-1
Zadati pritisak B-3	mreža sa FR-1
Broj obrtaja pumpe B-2	mreža sa FR-2
Struja pumpe B-2	mreža sa FR-2
Kod greške FR-2	mreža sa FR-2
Reset FR-2	mreža sa FR-2
Protok bunara B-2	mreža sa FR-2
Zadati pritisak B-2	mreža sa FR-2
Digitalni izlazi	
Komanda B-3	digitalni izlaz PLC
Rad bez regulacije B-3	digitalni izlaz PLC
Komanda B-2	digitalni izlaz PLC
Rad bez regulacije B-2	digitalni izlaz PLC

Napomena: U skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo tip dobra „ili odgovarajuće“ u delu tehničke specifikacije – Zehtavi u pogledu ugrađene opreme, jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

Opremanje planiranog bunara

Novi bunar opremiti sa ormanom sa lokalnom automatikom i frekventnim regulatorom. Na postojećem bunaru, u čijoj se blizini buši novi, postoji orman za sistem optičkih kablova sa pratećom opremom. Lokalni PLC vrši prikupljanje podataka i šalje prikupljene podatke na postojeći Ethernet switch.

GRO bunara: Frekventni regulator komunicira sa postojećim PLC-om preko Modbus komunikacije. Analogni signali se prikupljaju sa senzora nivoa, protoka i davača pritiska i vode se u lokalni PLC. Upravljanje frekventnim regulatorom je na osnovu protoka bunara. Novi orman bunara treba da je identični sa ostalima na vodozahvatu VZI (unificiranje opreme).

Na novom bunaru predvideti postavljanje odgovarajuće merno regulacione opreme (merači protoka, pritiska i nivoa) i potapajuće pumpe. Nivometri se postavljaju u odgovarajuće, zaštitne, alkatan cevi dužine 25-30 metara.

Spoljno osvetljenje

Za izvore svetla odabrati savremene i štedljive svetiljke (na primer sa LED diodama).

Zahtevi u pogledu ugrađene opreme :

Unificiranje opreme (zbog servisa i održavanja):

- protokomeri: ENDRESS+HAUSER Promag 10W (servisni sistem FieldCheck omogućava da verifikaciju ispravnosti i tačnosti protokomera bez skidanja sa cevovoda, postoji ovlašteni serviser i distributer) ili odgovarajuće,
- potapajuće pumpe: Emu Wilo (postoji ovlašteni serviser) ili odgovarajuće,
- frekventni regulatori: Controltechniques (postoji ovlašteni serviser i distributer) ili odgovarajuće,
- potapajući nivometri: NIVELCO ili odgovarajuće.

Koncepcija nadzorno upravljačkog sistema

Režimi rada: Na svakom lokalnom ormanu predvideti izborni prekidač lokalno-daljinski.

- lokalno ručno upravljanje: ovaj način upravljanja nije predviđen za stalan rad sistema već samo u slučajevima remonta i havarije, kada je potrebno na licu mesta sprovesti određene intervencije i omogućiti kraći probni rad pojedinih elemenata, uređaja odnosno merno-regulacionih krugova.

- daljinsko upravljanje: drugi nivo upravljanja je baziran na komandno-signalnoj opremi u komandno kontrolnom centru (KKC) na VZI.

Projekat treba da sadrži priloge:

- Prilog zaštite na radu
- Mere za sprečavanje ili uklanjanje negativnih uticaja na životnu sredinu

Projektom predvideti poziciju predmera : Izrada projekta izvedenog objekta PIO

Projekte isporučiti i u štampanoj formi prema sledećem:

- idejno rešenje IDR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za građevinsku dozvolu PGR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za izvođenje radova PIZ u 6 (šest) primeraka

i svaku fazu i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i xls) sa elektronskim potpisima.

Tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu u 3 (tri) primerka u štampanoj i u digitalnoj formi sa elektronskim potpisima.

Napomena: Naručilac preporučuje ponuđaču da pre dostavljanja ponude izvrši obilazak objekta za koji je potrebno izvršiti usluge.

Pre sastavljanja konačne ponude, ponuđaču je omogućeno da ukoliko želi, obiđe objekat za koji je potrebno izvršiti predmetne usluge, zajedno sa predstavnikom naručioca u cilju sačinjavanja ponude koja će u potpunosti odgovarati potrebama naručioca.

Datum i vreme obilaska objekta biće definisan na osnovu pismenog dogovora između svakog ponuđača i naručioca putem emaila: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko Ponuđač želi da izvrši obilazak objekata u obavezi je da se obrati naručiocu najmanjanje dan ranije pismenim putem u vezi sa definisanjem termina obilaska predmetnog objekta (putem emaila: javne.nabavke@vodovodsu.rs).

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 11.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudjač: _____

Naručilac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
 Trg Lazara Nešića 9/a
 24000 Subotica

Rb	NAZIV USLUGA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
	2. partija : Bunar Višnjevac		
1.faza	Izrada geodetske podloge		
1.faza	Izrada idejnog rešenja IDR		
2.faza	Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu		
3.faza	Projekat za izvođenje objekta PZI		
	Ukupno 2. partija:		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a			
3. STOPA PDV-a _____			
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)			
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU			
(troškovi prevoza, i dr.)			

Napomena:

Obrazac strukture cene ponudjač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponudjači podnose zajedničku ponudu, grupa ponudjača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponudjači iz grupe ponudjača ili grupa ponudjača može da odredi jednog ponudjača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 4. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a;
- u koloni 5. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi prevoza, i dr.).

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

12. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: **Naručilac usluga**) koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica.

2. – _____ (u daljem tekstu:

Davalac usluga), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____ , koje zastupa direktor

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **Izrada projekta - partija 2: Vodozahvat Višnjevac**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/7-2018.

Član 2.

Sastavni deo ovog ugovora su ponuda ponuđača broj _____ od _____. godine i tehnička specifikacija iz konkursne dokumentacije Naručioca usluga.

- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

Član 3.

Cena usluga data je jediničnim cenama u ponudi koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Davalac usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Član 4.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac usluga može nakon zaključenja ugovora bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Član 5.

Mesto pružanja usluga je :Fco Davalac usluga.

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da usluga iz člana 1. ovog Ugovora izvrši prema Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Član 7.

Davalac usluga se obavezuje da izvrši uslugu iz člana 1. ovog Ugovora:

1. faza : Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 25 kalendarskih dana : početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca danom potpisivanja ugovora, a završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2. faza : Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu	rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana : početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa;
3. faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 15 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je danom isporuke PZI, na koji je prethodno ishodovana saglasnosti naručioca.

Član 8.

Davalac usluga se obavezuje da Projekte iz člana 1. ovog ugovora isporuči u štampanoj formi prema sledećem:

- idejno rešenje IDR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za građevinsku dozvolu PGR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za izvođenje radova PIZ u 6 (šest) primeraka

i svaku fazu i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i xls) sa elektronskim potpisima.

Tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu u 3 (tri) primerka u štampanoj i u digitalnoj formi sa elektronskim potpisima.

Član 9.

Odgovorno lice Naručioca usluga će po izvršenoj usluzi sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da izvršena usluga u svemu odgovara ugovorenim.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Naručioca usluga i ovlašćenog predstavnika Davaoca usluga.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice od strane Naručioca usluga utvrdi da kvalitet ili kvantitet izvršenih usluga ne odgovara ugovorenom, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu usluga nije u skladu sa ugovorenim.

Član 10.

Naručilac će plaćanje izvršiti za izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Davaoca usluge broj _____

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 11.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2018. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2019. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2019. godinu.

Ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca usluga, ako sredstva ne budu odobrena na način iz stava 1. i 2. ovog člana.

Član 12.

Davalac usluga garantuje da će izvršena usluga iz člana 1. ovog Ugovora biti u skladu sa svim zahtevima definisanim u tehničkoj specifikaciji u skladu sa propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

U slučaju kada Naručilac usluge u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Davalac usluga je dužan iste da otkloni u roku do 5 dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

Davalac usluga može maksimalno tri puta u periodu važenja ugovora, to jest jedan put u svakoj fazi izvršenja usluga, da otkloni propuste u izvršenoj usluzi po osnovu podnetih reklamacija Naručioca usluga.

U slučaju većeg broja reklamacija, kao i u slučaju kada Naručilac usluga utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac usluga zadržava pravo raskida ovog Ugovora, kao i pravo na naknadu nastale štete.

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom obostranog potpisivanja istog i važi do ispunjenja ugovorenih obaveza, a najduže do godinu dana.

Član 14.

Eventualne sporove iz ili povodom ovog ugovora ugovorne strane će rešavati mirnim putem sporazumevanjem, preko odgovornih i ovlašćenih predstavnika.

Član 15.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Davaocu usluga će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 16.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 17.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

DAVALAC USLUGA
Direktor

NARUČILAC USLUGA
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

Partija 3: B 10/III Vodozahvat I Subotica

**6. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM
NABAVKAMA**

**IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ *[navesti naziv ponuđača]* u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: **Izrada projekta - partija 3: B 10/III Vodozahvat I Subotica**, JN broj **45/7-2018**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);

Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);

Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije *(ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji)* (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);

Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena:

U slučaju nedoumice o tome da li ponuđač koji nastupa samostalno ili u zajedničkoj ponudi ispunjava neki od uslova određenih dokumentacijom, naručilac može shodno čl. 79. st.1 Zakona o javnim nabavkama da traži od ponuđača da podnese odgovarajuće dokumente kojima potvrđuje ispunjenost uslova.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: **Izrada projekta - partija 3: B 10/III Vodozahvat I Subotica**, JN broj **45/3-2017**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);

Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);

Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njejoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);

Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

7. OBRAZAC PONUDE

- partija 3: B 10/III Vodozahvat I Subotica 1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: _____ dana od dana otvaranja Ponude. (**ne kraće od 60 dana**)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim (zaokružiti):

- a) SAMOSTALNO
- b) ZAJEDNIČKA PONUDA

_____ (navesti naziv i sedište učesnika u zajedničkoj ponudi)

- c) SA PODIZVOĐAČEM

_____ (navesti naziv i sedište podizvođača)

- Ponuđena cena: _____ dinara bez PDV-a

Način plaćanja: za izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Rok davanja usluga :

1. faza : Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 25 kalendarskih dana : početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca danom potpisivanja ugovora, a završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2. faza : Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu	rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana : početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa;

3. faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 15 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je danom isporuke PZI, na koji je prethodno ishodovana saglasnosti naručioca.
---	---

Mesto davanja usluga : fco Davalac usluga

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

7. Koji nastupa samostalno
8. Koji nastupa sa podizvođačem
9. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

IZJAVA PONUĐAČA O LICU OVLAŠĆENOM ZA SASTAVLJANJE I POTPISIVANJE PONUDE

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA
(zaokružiti)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponudu za javnu nabavku usluga br.45/7-2018 – **Izrada projekta -- partija 3: B 10/III Vodozahvat I Subotica**, u postupku javne nabavke male vrednosti, sastavio i potpisao

(ime i prezime, zvanje lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

u ime i za račun ponuđača.

(potpis lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

Datum: _____

Ime i prezime odgovornog lica - direktora
(Ponuđača ili ovlašćenog člana Grupe ponuđača)

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

NAPOMENA: Ukoliko ponudu sastavlja i potpisuje odgovorno lice – direktor Ponuđača, odnosno odgovorno lice – direktor ovlašćenog člana Grupe ponuđača, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA USLUGE KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br. **45/7-2018– Izrada projekta -- partija 3: B 10/III Vodozahvat I Subotica**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta usluge koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 7.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 8.

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15) dajemo sledeću

I Z J A V U

U svojstvu _____
(*upisati: ponuđača, člana grupe ponuđača, podizvođača*)

I Z J A V L J U J E M

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da

(*pun naziv i sedište*)

poštuje sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštitina radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude u postupku javne nabavke male vrednosti broj 45/7-2018 – **Izrada projekta - partija 3: B 10/III Vodozahvat I Subotica**, naručioca –JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica.

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

Obrazac 9.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka usluga – **Izrada projekta - partija 3: B 10/III Vodozahvat I Subotica**, br. javne nabavke **45/7-2018**.

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Partija 3: B 10/III Vodozahvat I Subotica

Predmet tehničke specifikacije je potrebno izraditi projekte bunarske konstrukcije **na odgovarajućoj geodetskoj podlozi idejno rešenje IDR, projekat za dobijanje građevinske dozvole PGD, tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu, projekat za izvođenje objekta PZI (bunarska konstrukcija, hidrotehničko-opremanje, elektro-opremanje) i Studiju uticaja na životnu sredinu za bunar:**

- partija 3. B 10/III u okviru Vodozahvata I u Subotici (ne treba raditi Studiju uticaja na životnu sredinu) u 3 faze:

- 1. faza:** idejno rešenje IDR na odgovarajućoj geodetskoj podlozi,
- 2. faza:** projekat za dobijanje građevinske dozvole PGD, tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu i Studiju uticaja na životnu sredinu STU (**ne treba raditi studiju**),
- 3. faza:** projekat za izvođenje objekta PZI

a sve prema Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl.glasnikRS“, br.72/2009, 81/2009-isp., 64/2010-odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – odluka US, 50/2013-odluka US, 98/2013-odluka US i 132/2014 i 145/2014) i odredbama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije („Sl.glasnik RS“, br.23/2015), prema Pravilniku o postupku sprovođenju objedinjene procedure elektronskim putem („Sl.glasnik RS“, br.113/2015), Pravilnik o načinu razmene dokumenata i podnesaka elektronskim putem i formi u kojoj se dostavljaju akta u vezi sa objedinjenom procedurom)“Sl. glasnik RS“, br.113/2015) i Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl.glasnik RS“, br. 22/2015 i 89/2015).

1. faza : geodetska podloga sa idejnim rešenjem IDR

Rok za izradu je 25 kalendarskih dana po bunaru od dana potpisivanja zapisnika o uvođenju Ponuđača u posao, a završava se dobijanjem pisane saglasnosti na idejno rešenje, izdate od strane Naručioca.

Tokom izrade ovog projekta Ponuđač mora da saraduje sa Naručiocem. Saradnja sa Naručiocem se predviđa kao konstantna komunikacija sa radnom grupom imenovanom od strane Naručioca, koju će činiti lica, stručna i kompetentna za ovu vrstu projektovanja. Komunikacija se predviđa kroz ličnu i elektronsku razmenu podataka i informacija. Nakon izrađenog Idejnog rešenja, Ponuđača je obavezan da pre ukoričenja radnu verziju u štampanoj i elektronskoj formi preda Naručiocu, radi razmatranja predloženog rešenja. Naručilac se o predloženom rešenju izjašnjava u pisanoj formi, u roku koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 15 kalendarskih dana, od dana prijema Idejnog rešenja. Ukoliko Naručilac u pisanoj formi potvrdi da je saglasan sa predatom Idejnom rešenjem, o tome ce obavestiti Ponuđača dostavljanjem pisanog pozitivnog izjašnjenja

Ukoliko Naručilac uoči nedostatke u IDR, vratiće ga Ponuđaču na ispravak tj. dopunu IDR-a, sa jasno preciziranim nedostacima, koje je Ponuđač dužan da uvaži i da po istom postupi. Ispravka ili dopuna IDR-a, ulazi u rok za izradu IDR-a rešenja datog od strane Ponuđača. IDR se smatra završenim dobijanjem lokacijskih uslova.

NAPOMENA: Razmatranje Idejnog rešenja od strane Naručioca ne ulazi u rok predviđen za prvu fazu – IDR dostavljenog od strane Ponuđača.

Rok za razmatranje IDR od strane Naručioca, računa se od dana prijema IDR do dana izjašnjenja o Projektu, odnosno, od dana prijema korigovanog Projekta, a do konačne saglasnosti Naručioca.

2. faza : izrada projekta za građevinsku dozvolu PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i Studija uticaja na životnu sredinu

Rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana od preuzimanja lokacijskih uslova od Naručioca.

Ova faza se smatra započetom dostavljanjem Ponuđaču lokacijskih uslova od strane Naručioca. Ponuđač je dužan da izradi PGD sa svom neophodnom prethodnom i pratećom dokumentacijom u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji i Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, a koji sadrži glavnu svesku PGD, projekte prema oblastima i elaborate uz PGD izradu izvoda iz PGD. Nakon izrade ovog Projekta, Ponuđač je dužan da pre ukoričenja preda jedan primerak u štampanoj formi i u elektronskoj formi Naručiocu radi kontrole usklađenosti sa IDR. Naručilac je dužan da se izjasni o dostavljenom PGD u pisanoj formi, u roku, koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 10 kalendarskih dana.

Tehnička kontrola mora da ispunjava uslove za izradu tehničke dokumentacije propisane zakonom. Nakon što je vršilac spoljno-tehničke kontrole dostavio pozitivan izveštaj, Naručilac će PGD, zajedno sa izveštajem spoljno – tehničke kontrole radi pribavljanja građevinske dozvole za građenje objekta.

Ukoliko se utvdi neophodnost ispravke ili dopune PGD tokom aktivnosti od strane Naručioca (razmatranje usaglašenosti ovog Projekta sa IDR od strane radne grupe i postupka pribavljanja građevinske dozvole) isti će biti dostavljen Ponuđaču sa jasno navedenim nedostacima, u pisanom obliku, a koje je Ponuđač dužan da usvoji i po istima postupi. Ispravka ili dopuna PGD, ulazi u rok za izradu ovog Projekta datog od strane Ponuđača. PGD, se smatra usvojenim, od strane Naručioca, dobijanjem građevinske dozvole.

Obaveza Naručioca je da odmah, dostavi Ponuđaču dobijenu građevinsku dozvolu radi izrade treće faze – Projekat za izvođenje PIZ.

NAPOMENA: Razmatranje PGD, i pribavljanje građevinske dozvole su aktivnosti koje sprovodi Naručilac, vreme potrebno za razmatranje istih ne ulazi u rok za izradu druge faze dat od strane Ponuđača.

3. faza : projekat za izvođenje objekta PZI

Rok za izradu projekta za izvođenje objekta je 15 kalendarskih dana od preuzimanja građevinske dozvole od strane Naručioca a završava se danom dobijanja saglasnosti na izrađenu dokumentaciju;

Ponuđač je dužan da izradi PZI sa svom neophodnom prethodnom i pratećom dokumentacijom u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji i Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, a koji sadrži glavnu svesku projekta za građevinsku dozvolu, projekte prema oblastima i elaborate uz PZI . Nakon izrade ovog Projekta, Ponuđač je dužan da pre ukoričenja preda jedan primerak u štampanoj formi i u elektronskoj formi Naručiocu radi kontrole usklađenosti sa IDR i PGD. Naručilac je dužan da se izjasni o dostavljenom Projektu PZI u pisanoj formi, u roku, koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 10 kalendarskih dana.

Sve aktivnosti koje su navedene kao obaveza Narucioca, tokom izvršenja izrade projekata (prva, druga I treca faza) u zbiru mogu trajati najduže 120 kalendarskih dana, i nisu sastavni deo rokova datih od strane Ponuđača.

Rešenje uskladiti sa sledećim tehničkim podacima:

za partiju 3.: B 10/III u okviru Vodozahvata I u Subotici

Projektom predvideti sve aktivnosti kako bi se uspešno izgradila bunarska konstrukcija bunara B Mišićevo, B Višnjevac reversnim postupkom, uz uvažavanje standarda i normativa stručne prakse, kao i principa ekonomske opravdanosti, a kojim bi se obezbedio eksploatacioni kapacitet od $Q=15$ l/s pri optimalnim uslovima kontinualne eksploatacije.

- Naročito projektom precizno definisati tehničke uslove i metodologiju : bušenja kanala bušotine; ugradnje odabrane bunarske konstrukcije; ugradnje zasipnih materijala (filterskog zasipa, glinenog tampona, zapune);
- metodologiju i dinamiku čišćenja i razrade bunara;
- metodologiju i dinamiku sprovođenja osnovnog hidrodinamičkog testa.

Izvršiti hidraulički proračun za bunar sa pritiskom od 3 bara na mestu priključenja na postojeću sabirnu mrežu.

BUNARSKA KONSTRUKCIJA

- Zahvatanje, odnosno eksploatacija podzemnih voda u svrhu vodosnabdevanja vrši se preko vertikalno bušenih cevastih bunara, kojima su kaptirani peskoviti vodonosni slojevi u okviru II i III hidrogeološkog kompleksa, kvartarne do pliocenske starosti, a koji zaležu na dubinama od oko 80 do 190 metara.
- Od početka formiranja izvorišta Vodozahvat I izveden je veliki broj istražno-eksploatacionih bunara, različitih prečnika konstrukcija i ugrađenih tipova filterskih segmenata, a svima je zajednička crta izvođenje kanala bušotine metodom sa revesnom cirkulacijom fluida za bušenje, prečnika od 820 mm do 1000 mm.
- U poslednjih desetak godina stručna lica iz JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica su se bazirala na tehničkom rešenju bunarske konstrukcije koje je do sada dalo najbolje rezultate.
- Kanal bušotine se izvodi revesnom metodom bušenja perastim dletom (troper ili četvoroper) ili sličnom radnom alatkom nominalnog prečnika od oko 900 mm uz upotrebu isključivo čiste vode kao fluida za bušenje. Bunarska konstrukcija je izgrađena od čeličnih bešavnih cevi prečnika 323,9 debljine zida 7,1mm ili 6,3mm, koje se spajaju varenjem sa mufovima. Dostaviti i statičku kontrolu cevi.
- Filterski vodoprijemni delovi konstrukcije obezbeđuju ukupnu svetlu površinu perforirane cevi od 26-27% i poželjno je da budu u kombinaciji segmenata dužina od 2000 i 3000 mm. Celom dužinom filterskih segmenta navarene su podužne šipke prečnika $\varnothing 10$ mm koje imaju dvojaku funkciju – ojačanje filterskog segmenta i obezbeđenje odstojanja filterskog poliesteskog sita od matične cevi. Na ovako pripremljen filterski segment mašinski je namotana pocinkovana žica $\varnothing 3$ mm sa korakom od 30 mm. Filterski segment je obmotan poliesterskim sitom tehničkih karakteristika usvojenih prema karakteristikama vodonosne sredine koja se kaptira. Na bazi dosadašnjih iskustava očekuje se da otvori na filterskom situ treba da budu kombinacija otvora 0,5mm (40%), 0,8mm (40%) i 1,0 (20%). Procenjena ukupna dužina filterskog dela iznosi oko 50 m.
- Između zidova kanala bušotine i bunarske konstrukcije ugrađuje se filterski zasip – kvarcni granulati veličine zrna $d=1-3$ mm (40%) i $d=1-4$ mm (60%).
- Izolacija kaptiranih slojeva od plićih izdani se vrši bentonitskom glinom isključivo u granulama u minimalnoj dužini od 8 m.
- Zapuna preostalog slobodnog intervala između zidova kanala bušotine i bunarske konstrukcije izvodi se isključivo čistim šljunkom odgovarajuće granulacije, a nikako nabušanim, zemljanim ili peskovitim materijalom.
- Na ovaj način izgradnje bunara očekuje se eksploatacioni kapacitet od oko 35-40 l/s, a specifična izdašnost $q > 7,0$ l/s/m' (najčešće 8,0 – 9,5 l/s/m').

Izvršiti hidraulički proračun za bunar sa pritiskom od 2,5 bara na mestu priključenja na postojeću sabirnu mrežu.

HIDROTEHNIČKI ELEMENTI BUNARA

- U eksploatacionu cev između pumpnog agregata i bunarske glave predvideti potisni vod 108x5mm sastavljen od segmenata dužine L=3000mm u ukupnoj dužini od 33 m, spojenjih prirubnicama. Celom dužinom potisnog voda projektovati ugradnju čelične cevi prečnika 26,9x2,6mm na svaki segment između prirubnica, a koji će služiti za upuštenje instrumenata radi merenje nivoa vode u bunaru.
- Bunarska glava se projektuje za nominalni prečnik od 323,9 mm sa određenim brojem otvora za uvođenje napojnih i signalnih kablova, merenje nivoa podzemnih voda, rastvora hlora (minimalno 4). Prvi element na bunarskoj glavi je fazonski komad OP 100/100, čiji se slobodni vertikalni kraj zatvara slepom prirubnicom. Na isti treba predvideti doradu za merač pritiska i kuglaste ventile (slavine za uzorkovanje).
- Nizvodno od OP komada predvideti ugradnju povratnog ventila, SP fazonskog komada dužine 500 mm, elektomagnetnog merača protoka DN 100, SP fazonskog komada dužine 200 mm, montažno demontažnog komada, ovalnog zasuna, fazonskog komada LP 90°, SP fazonskog komada kojim se potisni vod vodi van zone smrzavanja ispod površine terena, fazonskog komada LP 90° koji se obezbeđuje anker blokom i RP komad za proširenje sa prečnika ND 100 mm na prečnik ND 150 mm. Nizvodno se potisni vod priključuje na povezni vod.

NADGRADNJA BUNARA:

- Projektom predvideti laki montažni poklopac, koji se postavlja na armirano-betonsku ploču debljine 15 cm veličine 4,0x4,0 m.
- Poklopac se izrađuje od čeličnih cevi kvadratnog poprečnog preseka 20x20x2 mm sa nitovanim aluminijumskim limom d=1 mm (sa spoljašnje i unutrašnje strane) i termoizolacijom od ekstrudiranog polistirola d=2 cm.
- Oblik poklopca da bude zarubljena piramida sa pravougaonom osnovom. Donja osnova je 2700x1200 mm, a gornja 600x2080 mm, visine 1200 mm.
- Čelične cevi se antikorozivno zaštićuju farbanjem osnovnom i zaštitnom bojom.
- Poklopac se otvara na dva načina: podizanjem celog pomoću držača koji se ugrađuju na dnu poklopca ili se jedan deo otvara sa čeonog strane pomoću šarki.

POVEZNI VOD:

- Cevovod od novog bunara do postojećeg sabirnog voda PE 280 je nazvan povezni cevovod.
- Cevovod projektovati od polietilen cevi materijala PE 160, nazivnog prečnika 160 mm, nazivnog pritiska 10 bara.
 - Prelaz sa čeličnog odnosno duktilnog liveno gvođenog materijala na PE se vrši pomoću PE tuljka sa slobodnom prirubnicom.
 - Predvideti dubinu poveznog cevovoda (osa cevi) od 110 cm.

OBEZBEDIVANJE NEPOSREDNE ZAŠTITE BUNARA za sve partije:

- Projektovati neposrednu zonu zaštite od bunara, kvadratnog oblika.
- Neposredna zona bunara se zaštićuje žičanom ogradom (žičanog pletiva sa okcima 8x8 cm i debljine žice 2,2 mm) koja je razapeta između betonskih stubova dimenzije 10x10x300 cm sa zakošenim gornjim krajem.
- Razmak između stubova ograde je 2,0 m.
- Po obodu pletiva ogradu ojačati sa žicom debljine 4 mm vezano za stubove.
- Visina žičanog pletiva mereno od zemlje je 170 cm.
- Ulaz u zaštitnu zonu se obezbeđuje preko dvokrilne kapije dimenzija 4,0x2,20 m.

- Kapija se sastoji od okvira od kvadratnih čeličnih profila 50x50x2 mm sa ispunom od žičanog pletiva sa okcima 8x8 cm i debljine žice 2,2 mm.

Elektro deo

Vodozahvat VZI u Subotici se sastoji od 33 bunara, filter stanice, rezervoara prerađene vode i trafo stanice 3x630 kva.

Komandovanje bunarima je sa KKC (kontrolno komandnog centra) preko mreže optičkih kablova, akvizicija je na scadi Run Time Lookout Scada sa bezkonačnih I/O tačaka. Projektom je potrebno predvideti proširenje scade sa aplikacijom za budući bunar.

Spisak signala bunara

Naziv signala	Napomena
Digitalni ulazi	
Ispad mreže	digitalni ulaz u PLC
Regulator spreman za rad	digitalni ulaz u PLC
Rad pumpe	digitalni ulaz u PLC
Provala na bunaru	digitalni ulaz u PLC
Izborni prekidač: daljinski	digitalni ulaz u PLC
Izborni prekidač: lokalni	digitalni ulaz u PLC
Impulsi sa merača protoka bunara	digitalni ulaz u PLC
Vanjska rasveta bunara uključena	digitalni ulaz u PLC
Mreža PLC Commander SK	
Broj obrtaja pumpe	mreža sa FR
Struja pumpe	mreža sa FR
Kod greške FR	mreža sa FR
Reset FR	mreža sa FR
Analogni ulazi	
Pritisak na bunaru	analogni ulaz u PLC
Protok vode	analogni ulaz u PLC
Nivo vode u bunaru	analogni ulaz u PLC
Digitalni izlaz	
Start pumpe	digitalni izlaz PLC
Stop pumpe	digitalni izlaz PLC
Uključenje frekventnog regulatora	digitalni izlaz PLC
Uključenje vanjske rasveta	digitalni izlaz PLC

Opremanje planiranog bunara

Novi bunar opremiti sa ormanom sa lokalnom automatikom i frekventnim regulatorom. Na postojećem bunaru, u čijoj se blizini buši novi, postoji orman za sistem optičkih kablova sa pratećom opremom. Lokalni PLC vrši prikupljanje podataka i šalje prikupljene podatke na postojeći Ethernet switch.

GRO bunara: Frekventni regulator komunicira sa postojećim PLC-om preko Modbus komunikacije. Analogni signali se prikupljaju sa senzora nivoa, protoka i davača pritiska i vode se u lokalni PLC. Upravljanje frekventnim regulatorom je na osnovu protoka bunara. Novi orman bunara treba da je identični sa ostalima na vodozahvatu VZI (unificiranje opreme).

Na novom bunaru predvideti postavljanje odgovarajuće merno regulacione opreme (merači protoka, pritiska i nivoa) i potapajuće pumpe. Nivelometri se postavljaju u odgovarajuće, zaštitne, alkatane cevi dužine 25-30 metara.

Spoljno osvetljenje

Za izvore svetla odabrati savremene i štedljive svetiljke (na primer sa LED diodama).

Zahtevi u pogledu ugrađene opreme :

Unificiranje opreme (zbog servisa i održavanja):

- protokomeri: ENDRESS+HAUSER Promag 10W (servisni sistem FieldCheck omogućava da verifikaciju ispravnosti i tačnosti protokomera bez skidanja sa cevovoda, postoji ovlašteni serviser i distributer) ili odgovarajuće,
- potapajuće pumpe: Emu Wilo (postoji ovlašteni serviser) ili odgovarajuće,
- frekventni regulatori: Controltechniques (postoji ovlašteni serviser i distributer) ili odgovarajuće,
- potapajući nivelometri: NIVELCO ili odgovarajuće.

Koncepcija nadzorno upravljačkog sistema

Režimi rada: Na svakom lokalnom ormanu predvideti izborni prekidač lokalno-daljinski.

- lokalno ručno upravljanje: ovaj način upravljanja nije predviđen za stalan rad sistema već samo u slučajevima remonta i havarije, kada je potrebno na licu mesta sprovesti određene intervencije i omogućiti kraći probni rad pojedinih elemenata, uređaja odnosno merno-regulacionih krugova.

- daljinsko upravljanje: drugi nivo upravljanja je baziran na komandno-signalnoj opremi u komandno kontrolnom centru (KKC) na VZI.

Projekat treba da sadrži priloge:

- Prilog zaštite na radu
- Mere za sprečavanje ili uklanjanje negativnih uticaja na životnu sredinu

Projektom predvideti poziciju predmeta : Izrada projekta izvedenog objekta PIO

Projekte isporučiti i u štampanoj formi prema sledećem:

- idejno rešenje IDR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za građevinsku dozvolu PGR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za izvođenje radova PIZ u 6 (šest) primeraka

i svaku fazu i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i xls) sa elektronskim potpisima.

Tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu u 3 (tri) primerka u štampanoj i u digitalnoj formi sa elektronskim potpisima.

Napomena: Naručilac preporučuje ponuđaču da pre dostavljanja ponude izvrši obilazak objekta za koji je potrebno izvršiti usluge.

Pre sastavljanja konačne ponude, ponuđaču je omogućeno da ukoliko želi, obiđe objekat za koji je potrebno izvršiti predmetne usluge, zajedno sa predstavnikom naručioca u cilju sačinjavanja ponude koja će u potpunosti odgovarati potrebama naručioca.

Datum i vreme obilaska objekta biće definisan na osnovu pismenog dogovora između svakog ponuđača i naručioca putem emaila: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko Ponuđač želi da izvrši obilazak objekata u obavezi je da se obrati naručiocu najmanjanje dan ranije pismenim putem u vezi sa definisanjem termina obilaska predmetnog objekta (putem emaila: javne.nabavke@vodovodsu.rs).

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 11.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudjač: _____

Naručilac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
 Trg Lazara Nešića 9/a
 24000 Subotica

Rb	NAZIV USLUGA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
	3. partija : Bunar B10/III u okviru VZ I		
1.faza	Izrada geodetske podloge		
1.faza	Izrada idejnog rešenja IDR		
2.faza	Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu		
3.faza	Projekat za izvođenje objekta PZI		
	Ukupno 3. partija:		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a			
3. STOPA PDV-a _____			
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)			
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU			
(troškovi prevoza, i dr.)			

Napomena:

Obrazac strukture cene ponudjač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponudjači podnose zajedničku ponudu, grupa ponudjača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisiju i pečatom overavaju svi ponudjači iz grupe ponudjača ili grupa ponudjača može da odredi jednog ponudjača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 4. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a;
- u koloni 5. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi prevoza, i dr.).

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

12. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Naručilac usluga) koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica.

2. – _____ (u daljem tekstu:

Davalac usluga), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____ , koje zastupa direktor

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **Izrada projekta - partija 3: B 10/III Vodozahvat I Subotica**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/7-2018.

Član 2.

Sastavni deo ovog ugovora su ponuda ponuđača broj _____ od _____. godine i tehnička specifikacija iz konkursne dokumentacije Naručioca usluga.

- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

Član 3.

Cena usluga data je jediničnim cenama u ponudi koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Davalac usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Član 4.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac usluga može nakon zaključenja ugovora bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Član 5.

Mesto pružanja usluga je :Fco Davalac usluga.

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da usluga iz člana 1. ovog Ugovora izvrši prema Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Član 7.

Davalac usluga se obavezuje da izvrši uslugu iz člana 1. ovog Ugovora:

1. faza : Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 25 kalendarskih dana : početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca danom potpisivanja ugovora, a završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2. faza : Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu	rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana : početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa;
3. faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 15 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je danom isporuke PZI, na koji je prethodno ishodovana saglasnosti naručioca.

Član 8.

Davalac usluga se obavezuje da Projekte iz člana 1. ovog ugovora isporuči u štampanoj formi prema sledećem:

- idejno rešenje IDR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za građevinsku dozvolu PGR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za izvođenje radova PIZ u 6 (šest) primeraka

i svaku fazu i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i xls) sa elektronskim potpisima.

Tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu u 3 (tri) primerka u štampanoj i u digitalnoj formi sa elektronskim potpisima.

Član 9.

Odgovorno lice Naručioca usluga će po izvršenoj usluzi sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da izvršena usluga u svemu odgovara ugovorenim.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Naručioca usluga i ovlašćenog predstavnika Davaoca usluga.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice od strane Naručioca usluga utvrdi da kvalitet ili kvantitet izvršenih usluga ne odgovara ugovorenim, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu usluga nije u skladu sa ugovorenim.

Član 10.

Naručilac će plaćanje izvršiti za izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Davaoca usluge broj _____

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 11.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2018. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2019. godinu, realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2019. godinu.

Ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca usluga, ako sredstva ne budu odobrena na način iz stava 1. i 2. ovog člana.

Član 12.

Davalac usluga garantuje da će izvršena usluga iz člana 1. ovog Ugovora biti u skladu sa svim zahtevima definisanim u tehničkoj specifikaciji u skladu sa propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

U slučaju kada Naručilac usluge u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Davalac usluga je dužan iste da otkloni u roku do 5 dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

Davalac usluga može maksimalno tri puta u periodu važenja ugovora, to jest jedan put u svakoj fazi izvršenja usluga, da otkloni propuste u izvršenoj usluzi po osnovu podnetih reklamacija Naručioca usluga.

U slučaju većeg broja reklamacija, kao i u slučaju kada Naručilac usluga utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac usluga zadržava pravo raskida ovog Ugovora, kao i pravo na naknadu nastale štete.

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom obostranog potpisivanja istog i važi do ispunjenja ugovorenih obaveza, a najduže do godinu dana.

Član 14.

Eventualne sporove iz ili povodom ovog ugovora ugovorne strane će rešavati mirnim putem sporazumevanjem, preko odgovornih i ovlašćenih predstavnika.

Član 15.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Davaocu usluga će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 16.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 17.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

DAVALAC USLUGA
Direktor

NARUČILAC USLUGA
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.