



JKP «Водовод и канализација» Суботица
Vízművek és Csatornázási Kommunális Kővállalat Szabadka
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a • PIB: 100838486
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



Broj:46/4-6-2018

Dana:17.04.2018. godine

Na osnovu člana 63. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15, 68/15),
Naručilac vrši sledeću:

**Izmenu i dopunu Konkursne dokumentacije broj 46/4-2018 za javnu nabavku usluga:
Očitavanje mernih instrumenata**

**Vršimo izmenu konkursne dokumentacije na strani 47/48 u Modelu ugovora
o javnoj nabavci usluga (obrazac broj 20.)**

u kojem se član 20. Ugovora menja

Član 20.

„Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom obostranog potpisivanja istog i važi do
ispunjenja ugovorenih obaveza, a najduže do 30.10.2019. godine.“

i isti sada glasi

Član 20.

„Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom obostranog potpisivanja istog i važi do
ispunjenja obaveza iz ovog Ugovora, a najduže do godinu dana.

Naručilac usluga zadržava pravo da raskine ovaj Ugovor i pre isteka roka iz stava 1. ovog
člana, uz otkazni rok 30 dana, u slučaju nesavesnog poslovanja Davaoca usluga.“

Sve ostale odredbe iz Konkursne dokumentacije ostaju nepromenjene.

Merima Dulejan – predsednik komisije _____

Ljerka Zeković – član komisije _____

Karavezić Snežana dipl.ekon. – član komisije _____



**U nastavku Vam objavljujemo izmenjen Model ugovora (Obrazac
20.) koji TREBA da dostavite uz Vašu ponudu.**

20 MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI USLUGA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O P R U Ź A N J U U S L U G A

Zaključen dana _____ godine, između:

UGOVORNE STRANE

1. - **JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: **Naručilac** usluge) koje zastupa Direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica.

2. - _____ (u daljem tekstu: **Davalac** usluge), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____ (u daljem tekstu: _____), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je **UGOVORNE STRANE**.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je sukcesivno vršenje usluga: **Očitavanje mernih instrumenata**, u skladu sa sprovedenim otvorenim postupkom javne nabavke broj 46/4-2018.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora su:

- Ponuda Davaoca usluga broj _____ od dana _____ godine, obrazac tehnička specifikacija i obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni iz konkursne dokumentacije.
- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

Član 3.

Cena usluga data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.
(Ukoliko ponuđač nije obveznik PDV-a upisuje ukupnu cenu bez PDV-a.)

Jedinične cene usluga iz Obrasca strukture cene koji je sastavni deo ovog Ugovora, obuhvataju sve troškove koji nastaju očitavanjem vodomera i unosom očitanih stanja po vodomeru (troškovi prevoza radnika, troškovi opreme i alata za obavljanje očitavanja i drugi troškovi.)

Jedinične cene usluga su fiksne, te Davalac usluga nema prava da iste povećava za vreme izvršenja ovog ugovora.

Član 4.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac usluga može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

U slučajevima povećanja cena navedenim u ovom članu, ugovorne strane će zaključiti aneks ugovora, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

Član 5.

Davalac usluga se obavezuje da usluge iz člana 1. ovog Ugovora izvrši prema Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo ponude.

Član 6.

Davalac usluge je dužan da se prilikom realizacije ovog ugovora u svemu pridržava odredaba Zakona o bezbednosti i zdravlja na radu ("Sl. glasnik RS" br. 101/2005 i 91/2005) i svih zakonskih propisa koji regulišu ovu oblast.

Član 7.

Mesto vršenja usluge: Subotica i prigradske mesne zajednice - Bikovo, Novi Žednik, Stari Žednik, Čantavir, Bajmok, Bačko Dušanovo, Višnjevac, Mišićevo, Đurđin, Mala Bosna, Kelebija, Bački Vinogradi, Palić.

Član 8.

Davalac usluge se obavezuje:

- Da odredi najmanje jednog zaposlenog koji će svakodnevno u vreme očitavanja vodomera biti na raspolaganju i kontaktirati sa zaposlenima u Službi evidencije, obračuna i naplate u JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica (za provere i kontrole očitanih stanja ukoliko se radi o većim utrošcima i drugo što je potrebno za evidenciju).
- Da obezbedi dovoljan broj zaposlenih shodno količini i dinamici posla.
- Da obezbedi svojim zaposlenim radne legitimacije na kojima će biti jasno vidljiv posao koji obavljaju.
- Da obezbedi potrebnu opremu i alat za redovno očitavanje vodomera, kao što su baterijska lampa, alatka za podizanje poklopaca šahtova i slično.
- Da obezbedi potrebnu opremu i alat za očitavanje vodomera u slučaju neophodnog crpljenja vode ili drugog sadržaja iz vodomernog skladišta.
- Da obezbedi prevoz radnika, opreme i eventualnog alata do mesta izvođenja usluga.
- Da usluge izvede stručno i kvalitetno sa kvalifikovanom i iskusnom radnom snagom koja poseduje odgovarajuća lična zaštitna sredstva.
- Započne očitavanje odmah po preuzimanju čitačkih lista, ili prvog narednog dana.
- Očitavanje počinje od momenata preuzimanja čitačkih lista i traje 10 dana ili po dogovoru.
- Čitačke liste koje su u potpunosti popunjene sa očitanim stanjima se odmah predaju u Službi evidencije obračuna i naplate u JKP "Vodovod i kanalizacija".
- Izveštaji o očitavanju vodomera se dostavljaju Naručiocu usluga najkasnije sledećeg dana do 12 časova po završetku očitavanja svih vodomera.
- Da vrši očitavanje vodomera sukcesivno 12 puta kod potrošača u individualnim stambenim objektima (kućama).
- Ukoliko Naručilac usluga donese odluku da se zbog vremenskih prilika izostavi očitavanje vodomera u nekom mesecu, Davalac usluga je u obavezi da u narednom mesecu kada vremenske prilike to dozvole izvrši očitavanje, o čemu će blagovremeno pismenim putem biti obavešten od strane naručioca usluga;
- U slučaju prekoračenja gore navedenih rokova za očitavanje vodomera (10 radnih dana odnosno dogovorenog roka), Davalac usluga se obavezuje da naručiocu usluga isplati ugovorenu kaznu u iznosu od 0,2% vrednosti usluge dnevno za svaku čitačku listu, za svaki dan prekoračenja roka završetka, najviše 5% vrednosti usluge čije je izvršenje kasnilo.
- Obaveza je Davaoca usluga da izvrši unos podataka o očitanom stanju vodomera u softversku aplikaciju Unos stanja vodomera (deo Informacionog sistema naručioca) u prostorijama Naručioca usluga u periodu do 5 dana nakon predaje svih popunjenih čitačkih lista o očitanim stanjima na vodomeru uz prisustvo lica koje je odredio naručilac usluga (uz mogućnost dogovora oko elektronske dostave)
- Za poslove unosa očitano stanja Davaoc usluga može angažovati najviše tri lica u terminu o kojem se pismeno dogovori sa naručiocem usluga.
- Obaveza je Davaoca usluga da izvrši provere stanja na terenu po nalogu naručioca usluga istog dana ili u periodu koji zahteva Naručilac usluga.

Član 9.

Obaveze čitača vodomera su:

- Da upiše datum očitavanja i potpiše svaku čitačku listu.
- Da čitko i tačno upiše očitano stanje.
- Da evidentira sve promene ili nedostatke na mestu očitavanja, saglasno šifarniku koji će mu dostaviti naručilac usluga.

Član 10.

Obaveze Davaoca usluga vezano za rad čitača vodomera su:

- Davalac usluga se obavezuje da izvrši obučavanje lica koja angažuje pre početka izvršavanja ugovorene usluge, kao i da ih uputi na obuku za bezbedan rad, saglasno Zakonu o zaštiti i bezbednosti na radu.
- Davalac usluga je odgovoran za ponašanje lica koja angažuje za izvršenje ugovorenih poslova i garantuje za pristojno ponašanje i korektan odnos sa potrošačima.

Član 11.

Davalac usluga i Naručilac usluga su saglasni da zajednički sprovedu kontrolu kvaliteta očitavanja brojila kontrolom na terenu, komisijski u prisustvu predstavnika obe strane, po dogovoru najmanje dva puta godišnje, na slučajnom uzorku od 1% na celokupnom terenu i tome sastave „Izveštaj kontrole o tačnosti očitanih vodomera.“

Član 12.

Davalac usluga će prilikom zaključenja ugovora dobiti spisak svih čitačkih krugova, sa okvirnim brojem potrošača (vodomera). Na osnovu predatih čitačkih lista davalac usluga će fakturisati, na osnovu sastavljenog izveštaja, samo za očitane potrošače, a po jediničnim cenama očitavanja pojedinačnog vodomera, grupisano po mesnim zajednicama.

Član 13.

Ukoliko se u toku važenja ugovora omogući elektronska razmena i dostava podataka, o istom će se potpisanim Protokolom dogovoriti Naručilac usluga i Davalac usluga.

Član 14.

Naručilac usluga zadržava pravo da broj potrošača (broj vodomera) iz navedenih mesta-zona u obrascu Tehnička specifikacija poveća ili smanji, u zavisnosti od objektivnih ili drugih okolnosti (odjave potrošača, novih priključaka, visokih podzemnih voda u pojedinim čitačkim krugovima, i drugih nepredviđenih okolnosti) u domenu - 10% odnosno + 5%. Pojedinačna cena za usluge očitavanja u tom slučaju ostaje ista.

Član 15.

Odgovorno lice Naručioca usluga će nakon svake sukcesivno izvršene usluge uz prisustvo Davaoca usluga proveriti kvalitet pruženih usluga i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, ulazni račun, izveštaj o predatim listama i primljenim očitanim i unetim stanjem) i

- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da izvršena usluga u svemu odgovara ugovorenom (Zapisnik sačiniti mesec dana nakon predaje lista sa očitanim i unetim stanjem).

Ukoliko odgovorno lice Naručioca usluga utvrdi da količina ili kvalitet izvršenih usluga ne odgovara ugovorenom, sačinjava reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu usluga nije izvršena u skladu sa ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Davaoca usluga i ovlašćenog predstavnika Naručioca usluga.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

Član 16.

Ukoliko procenat neočitanih vodomera bude veći od 10 % od ukupnog broja vodomera u periodu vršenja čitanja vodomera, Naručilac usluga će izvršiti umanjeње plaćanja po očitanom vodomera za 5 % (osim ukoliko se radi o izuzetnim vremenskim prilikama).

Ukoliko broj ispravki na terenu (reklamacija ili prigovora potrošača) bude veći od 5% od ukupnog broja očitanih i u aplikaciju unetih podataka o stanju na vodomera usled greške čitača ili greške u unetim podacima u periodu očitavanja vodomera, Naručilac usluga će izvršiti umanjeње plaćanja po očitanom vodomera za 5 %.

Ukoliko je broj ispravki na terenu (reklamacija ili prigovora potrošača) 5% ili ispod 5 % za pojedinačne slučajeve će se izvršiti umanjeње prema nalogu Naručioca usluga u iznosu od 100 dinara po očitanom vodomera.

Član 17.

Naručilac usluga se obavezuje da Davaocu usluga izvrši uplatu za svaku sukcesivnu izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Plaćanje se vrši na tekući račun Davaoca usluga broj _____

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 18.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2018. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2019. godinu, realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2019. godinu.

Ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca usluga, ako sredstva ne budu odobrena na način iz stava 1. i 2. ovog člana.

Član 19.

1) na dan potpisivanja Ugovora Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga preda sredstvo finansijskog obezbeđenja **menicu i menično ovlašćenje za:**

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Davaocu usluga će menica biti vraćena.

Član 20.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom obostranog potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog Ugovora, a najduže do godinu dana.

Naručilac usluga zadržava pravo da raskine ovaj Ugovor i pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok 30 dana, u slučaju nesavesnog poslovanja Davaoca usluga.

Član 21.

Eventualne sporove iz ili povodom ovog ugovora ugovorne strane će rešavati mirnim putem sporazumevanjem, preko odgovornih i ovlašćenih predstavnika.

Ukoliko spor nije moguće rešiti mirnim putem utvrđuje se nadležnost Suda u Subotici.

Član 22.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 23.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana.

DAVALAC USLUGA
Direktor

NARUČILAC USLUGA
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model ugovora.