



JKP «Водовод и канализација» Суботица
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a • PIB: 100838486
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU RADOVA:

ODRŽAVANJE FONTANA

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA BROJ 45/1-2018

Komisija je radila u sastavu:

- Petar Pižurica, dipl.inž.maš._____
- Ištvan Maroti _____
- Lukić Karolina,mast.ekon._____

Mart, 2018. godina

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i br. 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 425/1-2015 od 07.10.2015. godine) i Izmene pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 412/1-2016 od 28.11.2016. godine), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 45/1-1-2018 od 07.03.2018. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 45/1-2-2018 od 07.03.2018. godine, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku radova broj 45/1-2018**

ODRŽAVANJE FONTANA

u postupku javne nabavke male vrednosti

1. Opšti podaci o nabavci
2. Podaci o predmetu nabavke
3. Vrsta, specifikacija, količina i opis radova, kvalitet, rok i mesto izvršenja radova
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Obrazac ponude
8. Obrasci, model ugovora
9. Izjava o sredstvu obezbeđenja
10. Obrazac potvrde za izvedene radove

***Napomena:** konkursna dokumentacija ima 52 strane

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavešteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/2012,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponuđač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

1. OPŠTI PODACI O NABAVCI

- NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a , 24000 Subotica
<http://www.vodovodsu.rs/>

- PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

- PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke broj 45/1-2018 su radovi: **Održavanje fontana**

oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 45000000 Građevinski radovi

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

- REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

- ELEKTRONSKA LICITACIJA:

- nije elektronska licitacija

- KONTAKT

Lukić Karolina, mast.ekon, e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

- PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj koverti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca:

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku br. 45/1-2018, Održavanje fontana - NE OTVARATI!“. Na poleđini koverta obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **16.03.2018.** godine do 09,00 časova.

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **16.03.2018.** godine u 09,00 časova. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

- OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA OVLAŠĆENJA

Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će **otvoriti javno** dana **16.03.2018. godine u 09.30 časova**, u kancelariji Službe javnih nabavki na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Vreme i način podnošenja ovlašćenja:

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom **ovlašćenja** za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

- OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA

Odluka o dodeli ugovora, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Predmet javne nabavke broj **45/1-2018** su radovi: **Održavanje fontana**

oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke: 45000000 Građevinski radovi

3. Nabavka nije oblikovana u partije.

3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS RADOVA, KVALITET, ROK IZVRŠENJA I PLAĆANJA, MESTO IZVOĐENJA RADOVA, GARANTNI ROK

Vrsta, specifikacija, količina i opis radova koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu broj 8. Tehnička specifikacija

Mesto izvođenja radova: **lokacije na kojima se nalaze fontane iz tehničke specifikacije**

Rok započinjanja radova: **15 dana od dana pismene narudžbe naručioca.**

Rok izvršenja radova: **7 dana od dana započinjanja radova.**

Način plaćanja : u roku do 45 dana nakon ispostavljanja fakture.

- Garantni rok za kvalitet radova iznosi 2 godine od dana primopredaje radova između Izvođača radova i Naručioca, što će se konstatovati zapisnikom.
- Kvalitet: Ponuđač - izvođač radova je dužan da radove izvede kvalitetno, i u svemu prema definisanim uslovima iz tehničke specifikacije, pravilima struke i važećim tehničkim normativima i zakonskim propisima za ovakvu vrstu radova.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 17, 18 i 19 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 86/2015), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

I - OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica:

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita.

2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

4. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima. Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

II – DODATNI USLOVI - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN

Dodatni uslovi za učešće određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosioc ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Za predmetnu javnu nabavku Naručilac zahteva sledeće dodatne uslove :

1. Poslovni kapacitet:

Naručilac utvrđuje minimum potrebnog poslovnog kapaciteta koji ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

- Da ima referentnu listu izvedenih radova na održavanju i čišćenju fontana ili zazimljavanju i odzimpljavanju fontana u iznosu od minimalno 3.000.000,00 dinara bez PDV-a.

Dokaz:

Dokaz da ispunjava ovaj uslov su kopije ugovora i potvrde (obrazac potvrde se nalazi u konkursnoj dokumentaciji) za period tri godine (2015., 2016., 2017. godina)

Način dostavljanja dokaza:

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 21. Konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 21. Konkursne dokumentacije) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*, strana 21. i 22. Konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. stav 1. tačka 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

U delu ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. ZJN potrebno je priložiti fotokopije traženih dokumenata.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku.

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše i pečatira ponuđač, na originalnim obrascima i modelu ugovora.

Ponuđač dostavlja jednu podnudu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl.75.st.1.tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st.1. Tačka 5 ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl.77. Zakona.

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl.75.st.1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz čl. 75 st.1 tač. 5 ovog Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl.81.st.4. Zakona.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj kovrti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj kovrti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba javnih nabavki, sa obaveznom naznakom na licu kovrte: „**Ne otvarati – Održavanje fontana**“- JN broj 45/I-2018, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini kovrte obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će sve neblagovremene ponude nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na kovrti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije .

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

3. Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka nije oblikovana u istovrsne celine (partije).

5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

6. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Održavanje fontana, JN br 45/1-2018 - NE OTVARATI”
ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku - Održavanje fontana, JN br 45/1-2018 - NE OTVARATI”
ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – Održavanje fontana, JN br 45/1-2018 - NE OTVARATI”
ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Održavanje fontana , JN br 45/1-2018 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

8. Ponuda sa podizvođačem

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 3 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 3-koji popunjava, potpisuje i overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

9. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Mesto izvođenja radova: **lokacije na kojima se nalaze fontane iz tehničke specifikacije**

Rok započinjanja radova: **15 dana od dana pismene narudžbe naručioca.**

Rok izvršenja radova: **7 dana od dana započinjanja radova.**

Način plaćanja : u roku do 45 dana nakon ispostavljanja fakture.

Rok važenja ponude

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

11. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost. Ukoliko je ponuđač obveznik PDV-a i ukoliko su radovi iz oblasti građevinarstva definisani Pravilnikom o utvrđivanju dobara i usluga iz oblasti građevinarstva za svrhu određivanja poreskog dužnika za porez na dodatu vrednost („Sl. Glasnik RS“ br. 86/2015) ponuđač u Obrascu strukture cene ne iskazuje PDV.

U cenu je uračunata cena svih pripadajućih troškova (troškovi materijala, transporta itd).

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu:

- 1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom u visini od 10 % od vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važenja **30** dana duže od potpisivanja zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu nakon izvedenih radova.

Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja u roku iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.

13. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Naručilac ne zahteva gore navedeno.

14. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštitni životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

- Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa www.poreska.uprava.gov.rs)
- Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa www.sepa.gov.rs) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa www.merz.gov.rs)
- Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa www.minrzs.gov.rs)

15. Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

16. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku radova: **Održavanje fontana**, JN broj 45/1-2018, na faks: 024/557-700 ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

17. Izmena Konkursne dokumentacije

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

18. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena** pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

20. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom – putem žreba. Naručilac će pismenim putem obavestiti ponuđače koji imaju istu ponuđenu cenu, o mestu i vremenu održavanja žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u jednu posudu odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

21. Prednost za domaće ponuđače

Prednost za domaće ponuđače biće ostvarena u skladu sa članom 86. Zakona. U slučaju primene kriterijuma najniže ponuđene cene, a u situaciji kada postoje ponude domaćeg i stranog ponuđača koji pružaju usluge ili izvode radove, naručilac mora izabrati ponudu domaćeg ponuđača pod uslovom da njegova ponuđena cena nije veća od 5% u odnosu na najnižu ponuđenu cenu stranog ponuđača.

22. Negativna referenca

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;

8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama. Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

23. Obaveštenje o naknadi za korišćenje патената i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица snosi ponuđač.

24. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za заштиту права понуђача

Zahtev za заштиту права može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke I koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za заштиту права podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za заштиту права u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za заштиту права se dostavlja mejlom (javne.nabavke@vodovodsu.rs), neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za заштиту права mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za заштиту права mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za заштиту права mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za заштиту права može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za заштиту права naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za заштиту права kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za заштиту права kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za заштиту права je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovu podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN [navesti redni broj javne nabavke];
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim potpisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

25. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Izmene tokom trajanja ugovora

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja ugovora bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko se tokom izvođenja ugovorenih radova pojavi potreba za izvođenjem viškova radova ponuđač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i pismeno obavesti odgovorno lice Naručioca.

Po dobijanju pismene saglasnosti Naručioca i zaključenja aneksa ugovora ponuđač će izvesti višak radova. Jedinične cene za sve pozicije iz tehničke specifikacije usvojene ponude ponuđača za koje se utvrdi postojanje viška radova ostaju fiksne i nepromenljive, a izvođenje viška radova do 10% u skladu sa Posebnim uzansama o građenju, neće uticati na produžetak roka završetka radova.

Ukoliko se tokom izvođenja ugovorenih radova pojave nepredviđeni radovi ponuđač je dužan da zastane sa radovima i obavesti odgovorno lice naručioca. Za nepredviđene radove će se u skladu sa članom 36. Zakona o javnim nabavkama sprovesti pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Ako naručilac namerava da izmeni ugovor o javnoj nabavci dužan je da donese odluku o izmeni ugovora koja sadrži podatke u skladu sa Prilogom 3L ZJN.

Neće se smatrati izmenom ugovora ispravka računskih i drugih tehničkih grešaka u ugovoru.

26. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012, 14/2015, 68/2015).

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Održavanje fontana**, JN broj **45/1-2018**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom ,na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Održavanje fontana**, JN broj **45/1-2018**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

7. OBRAZAC PONUDE

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponuđena cena: _____ dinara bez PDV-a

Mesto izvođenja radova: **lokacije na kojima se nalaze fontane iz tehničke specifikacije**

Rok započinjanja radova: **15 dana od dana pismene narudžbe naručioca.**

Rok izvršenja radova: **7 dana od dana započinjanja radova.**

Način plaćanja : u roku do 45 dana nakon ispostavljanja fakture.

Garantni rok za kvalitet radova iznosi 2 godine od dana primopredaje radova između Izvođača radova i Naručioca, što će se konstatovati zapisnikom.

Kvalitet: Ponuđač - izvođač radova je dužan da radove izvede kvalitetno, i u svemu prema definisanim uslovima iz tehničke specifikacije, pravilima struke i važećim tehničkim normativima i zakonskim propisima za ovakvu vrstu radova.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je _____ %.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA RADOVA KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku radova br. **45/1-2018 – Održavanje fontana**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta radova koje nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka radova - **Održavanje fontana** , br. javne nabavke **45/1-2018**.

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 8.**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA****Lokacije fontana:**

- Plava fontana- Gradski trg
- Fontana Gabrić Ćuprija – ulica Nade Dimić
- Fontana na platou Zorana Đinđića - između ulica Korzo i Vladimira Nazora
- Jezero u Dudovoj šumi – Dudova šuma
- Zalivni sistem Trg Žrtava Fašizma – ulica Trg Žrtava Fašizma
- Olimpijska česma - ulica Aleja Maršala Tita

ODRŽAVANJE FONTANA - RADOVI

P. br.	Opis radova	Jed.m	Kol	Jedinična cena	Ukupno	Napomena
	Plava fontana					
1	<p>Tekuće čišćenje (71 aktiv.x2 časa+56čas.) na cca 250 m2 keramičke osnove fontane koje obuhvata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - po 8 aktivnosti mesečno prva dva i poslednja dva meseca sezone (8akt.x4mes=32akt.) i - po 13 aktivnosti mesečno srednja tri meseca sezone (13akt.x3mes.=39akt.) što obuhvata: - otklanjanje plivajućih otpadaka iz sistema i kontrolu rada uz otklanjanja manjih nedostataka (podešavanje mlaznica i sl.), - u zavisnosti od sadržaja hlora u vodi, planira se diskontinualno dodavanje hlora, - usisavanje taloga sa dna kaskadnih preliva usisavačem za podvodno usisavanje po potrebi ssa dva puta mesečno mimo detaljnog čišćenja (2x7meseci x4časa) 	n.č.	198			
2	<p>Detaljno čišnjenje na cca 250 m2 keramičke osnove fontane i cca 350m2 kosih površina "Žolnai" keramike</p> <ul style="list-style-type: none"> -po 1 akt.tokom prvog i zadnjeg meseca i po 2 akt. tokom 5 srednjih meseci (ukupno 12 aktivnosti x39=468akt.) koje 	n.č.	468			

	<p>obuhvata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ispuštanje vode iz fontane(4čas) - detaljno čišćenje i pranje fontane (uklanjanje naslaga kamenca i algi) rastvorom "Ekocam"ili odgovarajuće (1x3x8=24časa) - pregled dozatora i dopuna algicida(1čas) - punjenje fontane vodom ssa 100m3, puštanje u rad i podešavanje (10čas) 					
3	<p>Osnovni servis</p> <p>U zimskom periodu, kad je oprema demontirana, obavlja se osnovni servis pumpi (detaljno čišćenje kućišta i filtera, pregled ležajeva, zaptiva i dr. uz eventualno podmazivanje i bojenje, sa pomoćni materijalom, kao i dijagnoza stanja) i čišćenje mlaznica i reflektora, prema sledećoj specifikaciji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pumpa sa trofaznim motorom tipa: KM21-1F proizvod "Gpm-gams" iz Subotice - pumpa tipa VWP-200 proizvod OASE - pumpa tipa VSD 803 D proizvod OASE - mlaznice OASE "Comet" - mlaznice OASE "Caluix" - reflektori UWS T150 	n.č.	97			
Fontana Gabrić Čuprija						
4	<p>Tekuće čišćenje (71aktiv.x2 časa +192časa=334 časova) na ssa 220m2 keramičke osnove koje obuhvata:</p> <p>1.</p> <p>po 8 aktivnosti mesečno prva dva i poslednja dva meseca sezone (8akt x4mes=32akt.) a po 13 aktivnosti ostalih 3 meseci (13akt.x3mes=39akt.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - otklanjanje plivajućih otpadaka iz sistema i kontrolu rada uz otklanjanje manjih nedostataka (podešavanje mlaznica, dopuna hemikalija i sl.), 	n.č.	334			

	<p>- u zavisnosti od sadržaja hlora u vodi, planira se i diskontinualno dodavanje hlora,</p> <p>2.</p> <p>a) usisavanje taloga sa dna fontane usisavačem za podvodno usisavanje dva puta mesečno mimo detaljnog čišćenja (2x7meseći x8časova=112časova)</p> <p>b) Čišćenje ruba fontane cca 60m' (stakleni mozaik) od naslaga algi, kamenca i smola cvetova i lišća (spuštanje nivoa vode cca 7-8cm, brisanje i dopuna vode) po potrebi (u sezoni do 10 aktivnosti x 8časova= 80 časova)</p>					
5	<p>Detaljno čišćenje, po potrebi jedna -po 1 akt.tokom prvog i zadnjeg meseca i po 2 akt. tokom 5 srednjih meseci(do 12 aktivnosti u sezoni) na cca 220m2 osnove i ssa 60m2 kosih zidova sa staklenim mozaikom a obuhvataju: (12akt x34čas=408 časova)</p> <p>- ispuštanje vode iz fontane (2 časa)</p> <p>- detaljno čišćenje i pranje fontane (uklanjanje naslaga kamenca i algi) rastvorom "Ekocam" ili odgovarajuće (1x3rad.x8čas =24časa)</p> <p>- punjenje fontane vodom cca 120m3, puštanje u rad i podešavanje (8čas.)</p>	n.č.	408			
6	<p>Osnovni servis: U zimskom periodu, kad je oprema demontirana, obavlja se osnovni servis pumpi (detaljno čišćenje kućišta i filtera, pregled ležajeva, zaptivača i dr. uz eventualno podmazivanje, sa pomoćni materijalom, kao i dijagnoza stanja) pumpi Astralpool ACN 8014 i ACO 80039, 4 podna reflektora i 4 gejzir mlaznice</p>	n.č	16			

Fontana na platou Zorana Đinđića						
7	<p>Tekuće čišćenje, dva puta nedeljno platoa cca 50m2 od livenih rešetki sa 48 prskača i RGB reflektora i 252 svetleća panela sa staklom, staklenog cilindra i distributera vodene zavese (8čas h2 x 24ned.) -pranje rastvorom "Ekokam" ili odgovarajuće sa zamenom vode u kompenzacionom bazenu</p>	n.č.	384			
8	<p>Detaljno čišćenje: - jednom mesečno elemenata fontane i platoa cca 50m2 od livenih rešetki sa 48 prskača i RGB reflektora i 252 svetleća panela sa staklom (3rad.x8čas x6mes) -pranje rastvorom "Ekokam" ili odgovarajuće 10 sati, pranje bazena ispod panela i rešetki 10 sati, ispuštanje vode iz kompenzacijskog bazena 1sat, pranje staklenog cilindra i distributera vodene zavese 1 sat, pranje kompenzacionog bazena 1sat punjenje i puštanje sistema u rad 1 sat</p>	n.č.	144			
9	<p>Osnovni servis U zimskom periodu, kad je oprema demontirana, obavlja se osnovni servis opreme (detaljno čišćenje kućišta i filtera pumpi, pregled ležajeva, zaptivača i dr. uz eventualno podmazivanje, sa pomoćnim materijalom, kao i dijagnoza stanja): 3 pumpe Astral Viktoria, 1 pumpa visokog pritiska Elektroovina VC 55, muljna pumpa Pedrolo, stakleni cilindar i distributer vodene zavese i rasveta vodene zavese.</p>	n.č.	16			
Jezero u Dudovoj šumi						
10	<p>Pregled i čišćenje 2 pumpe Astralpool, 2 peščana filtera, 2 cevna UV sterilizatora i ostale opreme u filter stanici na početku sezone</p>	n.č.	16			

11	Pregled filtera i opreme i ispiranje filtera (mesečno 2x1časx8 meseci)	n.č.	16			
12	Prolećno čišćenje jezera: pražnjenje, pranje šljunčanog dna cca 200m2 i punjenje svežom vodom cca 200m3 i ponovno raspoređivanje cca 30 biljaka bliže obali.	kompl.	1			
13	Orezivanje nadzemnog, suvog dela vodenih biljaka cca 50 kom i dodavanje veštačkog đubriva	kompl.	1			
14	Čišćenje jezera od nečistoća (upalih i ubačenih) sa površine vode cca 200m2 (lišće, grančice, kese i dr.), čišćenje 4 skimera i mreže ispred skimera i ispred odvoda viška vode. Prosečno 17 akt.x5sati mesečno u trajanju 8 meseci (136 akt.x5čas).	n.č.	680			
15	Čišćenje vodopada-skidanje algi četkom (prilikom redovnog čišćenje) cca 24 puta u sezoni	n.č.	24			
16	Spuštanje cca 30 biljaka u jezero iz priobalnog dela i spuštanje nivoa vode ispod skimera, priprema za zimski period	kompl.	1			
Zalivni sistem Trg Žrtava Fašizma						
17	Zalivni sistem Trg Žrtava Fašizma Automatski zalivni sistem (na parkovskoj površini cca 5000m2 sa 12grupa po 3 rasprskivača) je u funkciji od polovine aprila do polovine novembra, cca 7 meseci u sezoni i predviđene su sledeće aktivnosti: -Otvaranje sistema u proleće 1komp. -Pražnjenje i zatvaranje sistema u jesen 1komp.	kompl.	2			
18	Pranje filtera 10 x u sezoni po 1 sat	n.č.	10			
19	Rad na servisu zalivnog sistema	n.č.	30			

20	Razni radovi na popravkama opreme fontana, jezera i zalivnog sistema kao i popravkama elemenata zimske zaštite za Plavu fontanu, Gabrić ćupriju i Olimpijsku česmu	n.č.	400			
Ukupno održavanje fontana – radovi:						

ODRŽAVANJE FONTANA - MATERIJAL

R. br.	Opis materijala	Jed.m	Kol	Jedinična cena	Ukupno	Napomena
Plava fontana						
1	Hemijska sredstva	lit	240			
	-za detaljno čišćenje fontane (Ekocam ili odgovarajuće)					
2	Hemijska sredstva	lit	500			
	-za tretman vode (hlorni rastvor i algicid) prilikom punjenja					
3	-Leptirasti ventil DN 80 (međuprirubnički)	kom	2			
4	-Leptirasti ventil DN 100 (međuprirubnički)	kom	3			
Fontana Gabrić Ćuprija						
5	Hemijska sredstva za čišćenje ruba fontane (Ekocam ili odgovarajuće)	lit	100			
6	Hemijska sredstva	lit	180			
	-za detaljno čišćenje fontane (Ekocam ili odgovarajuće)					
7	Hemijska sredstva	lit	500			
	-za tretman vode (hlorni rastvor i algicid) prilikom punjenja					
8	Trafo za LED osvetljenje 300 VA	kom	2			
9	LED sijalica φ 300 mm (bela, bazenska) Lumiplus PAR 56 "ili odgovarajuće"	kom	6			
Fontana na Platou Dr Zorana Đinđića						
10	Hemijska sredstva	lit	35			
	-za detaljno čišćenje fontane (Ekocam ili odgovarajuće)					
11	Hemijska sredstva	lit	21			
	-za tretman vode (hlorni rastvor i algicid) prilikom punjenja					

12	Hemijska sredstva u vidu tableta na bazi hlora i antialgenina za čišćenje fontane za tretman vode	kg	7			
13	LED rasveta u cevi l=2m (bela) 12 V ili 24 V	kom	1			
14	Kontaktor - trofazni za upravljanje pumpom 1kW	kom	1			
15	Timer za uključenje svetla	kom	1			
Jezero u Dudovoj šumi						
16	Bio-hemijska sredstva protiv stvaranja algi u jezeru (neškodljivo za ribice)	lit	20			
17	Vodene biljke u saksijama za dopunu u Jezeru	kom	30			
Zalivni sistem Trg Žrtava Fašizma						
18	El. Ventil PGV-101 ICOL VN sa kontr. Prot.	kom	2			
19	Rasprskivač štelujući PGP-04 ADJ	kom	3			
20	Rasprskivač štelujući PGH-12 ADJ	kom	3			
21	Telo PRO-SPRY-01 1/2"	kom	5			
22	Dizna šteljuća S-8A 2,1M	kom	5			
23	Dizna šteljuća S-10A 3M	kom	5			
24	Dizna šteljuća S-12A 3,7M	kom	5			
25	Plast. šaht 12" PD/ŠV 505/375/305mm	kom	2			
Ukupno održavanje fontana – materijal:						

ODZIMLJAVANJE I ZAZIMLJAVANJE FONTANA - RADOVI

R. br.	Opis	jed.mere	količina	Jedinična cena	Ukupno	Napomena
Plava fontana						
<i>Odzimljavanje</i>						
1	Demontaža svih elemenata konstrukcije zaštite fontane (plastenika cca 13x30m) iznad tela fontane od "Žolnai" keramike, sa utovarom u vozilo. (3x3x8)	n.č	144			
2	Transport, istovar i skladištenje folija i svih elemenata konstrukcija (7 meseci)	komp.	2			
3	Detaljno čišćenje i pranje cca 250 m2 keramičke osnove fontane i cca 350m2 kosih površina "Žolnai" keramike rastvorom (Ekokam) (2x5x8)	n.č.	160			

4	Iznošenje, montaža i povezivanje hidromašinske opreme i podvodnog osvetljenja prema sledećoj specifikaciji: - pumpa sa trofaznim motorom tipa KM21-1F proizvod "Gpm gams" iz Subotice (sa kontrolom i zamenom zaptivača na licu mesta) (2 kom x (4+4)) - pumpa tipa VWP-200 proizvod OASE (6 kom x3) - pumpa tipa VSD 803 D proizvod OASE (2 kom x 3) - mlaznice proizvod OASE (22x0.5) - reflektori proizvod OASE(18x1).	n.č	138			
5.	Punjenje fontane vodom cca 100m ³ , puštanje opreme u rad i podešavanja - <i>Zazimljavanje</i>	n.č	40			
6	Ispuštanje i crpljenje vode iz svih kaskadnih bazena kao i aneksnih krila (2x4)	n.č	8			
7	Čišćenje i pranje cca 250 m ² keramičke osnove fontane i cca 350m ² kosih površina "Žolnai" keramike rastvorom (Ekokam) (2x4x8)	n.č	64			
8	Demontaža, pranje, vizuelni pregled i unošenje u magacin, hidromašinske opreme i podvodnog osvetljenja prema sledećoj specifikaciji: - pumpa sa trofaznim motorom tipa KM21-1F proizvod "Gpm gams" iz Subotice (2 kom x 3=6 čas) - pumpa tipa VWP-200 proizvod OASE (6komx 2=12) - pumpa tipa VSD 803D proizvod OASE(2 kom x3=6) - mlaznice OASE "Comet" (22kom x 0,5=11) - mlaznice OASE "Calyix" (4 kom x 0.5=2) - reflektori UWS T150 (18kom x 1= 9čas)	n.č	46			

9.	Utovar, transport od mesta skladištenja i istovar svih elemenata konstrukcije za plastenik 13x30m	komp.	1			
10	Montaža cevne kompletne konstrukcije plastenika sa popravkom i izradom potrebnih veznih elemenata zajedno sa materijalom iznad cele površine fontane dimenzija 13 m x 30 m visine 3,5 m i razmakom konstrukcionih rebara 0,8 m	n.č	160			
11	Montaža polietilenske folije preko montirane konstrukcije sa zavarivanjem folije na prvi i poslednji rog, zavarivanjem ojačanja na gornjoj foliji na oba kraja i zavarivanje gornje folije nakon zatezanja za čeonu stranice razvijene površine cca 600 m ² sa osiguranjem donje ivice drvenim letvama i džakovima sa peskom. (4x1x6)	n.č	32			
12	Oblaganje folijom i montaža vrata na čeonoj pregradi	n.č	4			
Gabrić Čuprija						
- Odzumljavanje						
13	Demontaža zaštite fontane, drvene konstrukcije i platoa cca 250m ² , sa utovarom u vozilo. (2dana x 4čoveka x 8sati)	n.č	128			
14	Transport, istovar i skladištenje (7meseci) svih elemenata konstrukcije i platoa	komp.	2			
15	Čišćenje i detaljno pranje fontane rastvorom (Ekokam)horizontalna keramička površina cca 220 m ² i kose površine staklenog mozaika cca 60m ² (1x2x8)	n.č	32			
16	Iznošenje, montaža i povezivanje pumpi Astralpool AC 8014 i ACO 80039, 4 podna reflektora i 4 gejzir mlaznice.	n.č	24			
17	Punjenje fontane vodom cca 120m ³ , puštanje opreme u rad i podešavanje	n.č.	32			

	- Zazimljavanje					
18	Ispuštanje i crpljenje vode iz bazena fontane(2x4)	n.č	8			
19	Čišćenje i pranje fontane rastvorom (Ekokam)horizontalna keramička površina cca 220m ² i kose površine staklenog mozaika cca 60m ² (1x2x4)	n.č	8			
20	Demontaža, pranje, pražnjenje, vizuelni pregled i unošenje u magacin, pumpi Astralpool ACN 8014 i ACO 80039, 4 podna reflektora i 4 gejzir mlaznice.	n.č	12			
21	Utovar, transport od mesta skladištenja i istovar svih elemenata konstrukcije zaštite i platoa kod fontane	komp.	1			
22	Fugovanje keramičkog mozaika fontane belom vodootpornom fug masom (sa nabavkom materijala)	m2	50			
23	Postavljanje drvene konstrukcije od drvenih gredica i bakova, formiranje platoa od blažuj ploča cca 250m ² , daščanje ivice platoa po obodu cca70m i podaščanje površine platoa na razmaku od 1m (3x5x8)	n.č	120			
Plato Dr. Zorana Đindića						
	-Odzimljavanje					
24	Pregled, popravke i montaža demontirane opreme	n.č	96			
	-pregled pumpi i filtera , prekidača nivoa, omekšivača					
	-povezivanje i pregled i popravka distributivnih cevovoda (magnetni ventili , veze prskača)					
	-čišćenje i detaljno pranje elemenata fontane rastvorom (Ekokam), plato cca 50m ² od livenih rešetki sa 48 prskača i Rgb reflektora i 252 svetleća panela sa staklom					
	- podizanje prizmi i rešetki i, čišćenje bazena ispod, pregled i					

	čišćenje svetlećih panela i prskača, pranje staklenog cilindra i distributera vodene zavese					
	-čišćenje kompenzacionog bazena cca 6m ³					
	- Zazimljavanje					
25	Ispuštanje vode iz svih elemenata fontane	n.č	24			
26	Slepljivanje stakala i nalepljivanje na kutiju	par	5			
26	Demontaža, pranje, isušivanje, vizuelni pregled, unošenje u magacin i skladištenje (5 meseci) elemenata fontane 3 pumpe Astral Viktoria, 1 pumpa vis. pritiska VC 55 Elektrovina, muljna pumpa Pedrolo, stakleni cilindar i distributer i rasveta vodene zavese.	n.č	48			
	Olimpijska česma					
	- Odzimljavanje					
28	Demontaža svih elemenata konstrukcije zaštite fontane	n.č	12			
29	Transport, istovar i skladištenje folija i svih elemenata konstrukcija (7 meseci)	komp.	2			
	- Zazimljavanje					
30	Utovar, transport od mesta skladištenja i istovar svih elemenata konstrukcije za plastenik	komp	1			
31	Montaža elemenata konstrukcije zaštitne piramide širine 3m, dužine 4m h 8segmenata	n.č.	12			
Odzimljavanje fontana – radovi – svega:						
Zazimljavanje fontana – radovi – svega:						

ODZIMLJAVANJE I ZAZIMLJAVANJE FONTANA - MATERIJAL

R. br.	Opis	jed.mere	količina	Jedinična cena	Ukupno	Napomena
	Plava fontana					
	Odzimljavanje					
1	Nabavka hemijskih sredstava	lit	20			

	-za detaljno čišćenje fontane (Ekocam ili odgovarajuće)					
2	Nabavka hemijskih sredstava	lit	40			
	-za tretman vode (hlorni rastvor i algicid) prilikom punjenja					
- Zazimljavanje						
3	Nabavka hemijskih sredstava za detaljno čišćenje fontane (Ekocam ili odgovarajuće)	lit	20			
4	Nabavka polietilenske folije širine 16m, dužine 40m i debljine 0,17 mm	kg	170			
5	Nabavka drvene letve 3x5cm	m1	120			
6	Nabavka tkanih džakova zapremine 60l	kom	100			
Gabrić Čuprija						
- Odzimljavanje						
7	Nabavka hemijskih sredstava	lit	20			
	-za detaljno čišćenje fontane (Ekocam ili odgovarajuće)					
8	Nabavka hemijskih sredstava	lit	40			
	-za tretman vode (hlorni rastvor i algicid) prilikom punjenja					
9	Nabavka i ugradnja pojedinačnih pločica staklenog mozaika 2x2 cm, vodotopivim epoksidnim lepkom (boja svetlo plava, vrsta prema uzorku)	kom	1000			
- Zazimljavanje						
10	Nabavka hemijskih sredstava za detaljno čišćenje fontane (Ekocam ili odgovarajuće)	lit	20			
11	Nabavka drvene (jelove) građe II klase, za zamenu istrule i oštećene (po uvidu na objektu)	m3	1			
12	Nabavka - "blažuj" vodootpornih ploča debljine 20mm (122x242cm) za plato fontane	kom	30			
Plato Dr. Zorana Đinđića						

	-Odzimpljavanje					
13	Nabavka hemijskih sredstava za čišćenje fontane i tretman vode	lit.	10			
14	Nabavka ravnog kaljenog stakla debljine 10mm dimenzije 33x33 cm	kom	30			
Olimpijska česma						
	- Zazimpljavanje					
15	Nabavka polietilenske folije širine 3m, dužine 4m h 8segm.i debljine 0,17mm	kg	10			
Odzimpljavanje fontana – materijal – svega:						
Zazimpljavanje fontana –materijal– svega:						

Isporuka i montaža regulatora mlaza - Plava fontana

R. br.	Opis	jed.mere	količina	Jedinična cena	Ukupno	Napomena
1	Isporuka i montaža – ormana tipske fabričke izrade, sa vratima i bravom, IP66 izvedbe, dim V*Š*D 500*400*200 mm, proizvođača „Schneider Electric“ –ili odgovarajuća RO-Rasveta sa sledećom opremom:	komplet	1			
	-kontaktor K 10A 10	kom	3			
	-uređaj „Wind-dependent fonain control 3K Anemometer“ ili odgovarajuće	kom	1			
	automatski osigurači C6-10A	kom	7			
	termostat grejača	kom	1			
	grejač 30 W	kom	1			
	Cu sabirnice, nosači, POK kanali, Pg uvodnice	komplet	1			
2	redne stezaljke,pertinaks,sitan montažni materijal, oznake,vezni materijal i rad	komplet	1			
	Isporuka i montaža:					
	PPOO 3x,5 mm ²	m	6			
	PPOO 7x1,5 mm ²	m	6			
3	LIYCY 5x1,5 mm ²	m	25			
	Vađenje behaton kocki na trasi kablova, sa ponovnim postavljanjem i dovođenjem terena u prvobitno stanje.	m ²	2			
	4	Isporuka i ugradnja halogen rasvete free PVC cevi i	m	50		

kanalica raznih dimenzija za vođenje instalacija sa pripadajućim razvodnim kutijama. Komplet rad i materijal HF PVC cev $\phi 16$, $\phi 20$, $\phi 32$						
Isporuka i montaža regulatora mlaza fontane – Svega:						

Odzumljavanje fontana se vrši u aprilu-maju 2018. godine i aprilu-maju 2019. godine. Ostali radovi iz tehničke specifikacije se planiraju u 2018. godini.

Napomena:

- u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo tip dobra „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima. Ponuđač koji nudi „ili odgovarajuće“ potrebno je da upiše tip dobra koje nudi u kolonu „Napomena“.

Garantni rok za kvalitet radova iznosi 2 godine od dana primopredaje radova između Izvođača radova i Naručioca, što će se konstatovati zapisnikom.

Kvalitet: Ponuđač - izvođač radova je dužan da radove izvede kvalitetno, i u svemu prema definisanim uslovima iz tehničke specifikacije, pravilima struke i važećim tehničkim normativima i zakonskim propisima za ovakvu vrstu radova.

Prilikom realizacije predmetnih radova, izabrani ponuđač je u obavezi da se pridržava sledećih odredbi Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu ("Sl. glasnik RS", br. 101/2005, 91/2015 i 113/2017):

- osposobljava zaposlene za bezbedan i zdrav rad, što se dokazuje Obrascem 6 - Evidencija o zaposlenim osposobljenim za bezbedan i zdrav rad;
- obezbedi zaposlenima korišćenje sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
- obezbedi održavanje sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu u ispravnom stanju;
- obezbedi na osnovu akta o proceni rizika i ocene službe medicine rada propisane lekarske preglede zaposlenih u skladu sa ovim zakonom;
- zaposlenima da na upotrebu sredstva za rad, odnosno sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu na kojima su primenjene propisane mere za bezbednost i zdravlje na radu i da obezbedi kontrolu njihove upotrebe u skladu sa namenom;
- obezbedi zaposlenima uputstva za bezbedan rad po propisima o bezbednosti i zdravlju na radu za korišćenje opreme za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
- zaposlenog u toku osposobljavanja za bezbedan i zdrav rad upozna sa svim vrstama rizika na poslovima na koje ga određuje i o konkretnim merama za bezbednost i zdravlje na radu u skladu sa aktom o proceni rizika.

Naručilac zadržava pravo da zatraži dokaze da izabrani ponuđač ispunjava napred navedene zakonske obaveze.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 9.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
 Trg Lazara Nešića 9/a
 24000 Subotica

Rbr	NAZIV	UKUPNO
1.	Održavanje fontana – radovi	
2.	Održavanje fontana – materijal	
3.	Odzimljavanje fontana – radovi	
4.	Odzimljavanje fontana – materijal	
5.	Zazimljavanje fontana – radovi	
6.	Zazimljavanje fontana – materijal	
7.	Isporuka i montaža regulatora mlaza	
	2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a	
	3. STOPA PDV-a _____	
	4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)	
	5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ukoliko postoje...)	

Napomena:

Obrazac strukture cene ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 3. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi transporta, i dr.ukoliko ih ima).

Napomena

Ukoliko je ponuđač obveznik PDV-a i ukoliko su radovi iz oblasti građevinarstva definisani Pravilnikom o utvrđivanju dobara i usluga iz oblasti građevinarstva za svrhu određivanja poreskog dužnika za porez na dodatu vrednost („Sl. Glasnik RS“ br. 86/2015) ponuđač u Obrascu strukture cene ne iskazuje PDV.

PONUĐAČ JE U OBAVEZI DA UPIŠE:

- da li je obveznik PDV-a: DA NE (zaokružiti)

- da li su radovi koji su predmet javne nabavke iz oblasti građevinarstva definisani Pravilnikom o utvrđivanju dobara i usluga iz oblasti građevinarstva za svrhu određivanja poreskog dužnika za porez na dodatu vrednost („Sl. Glasnik RS“ br. 86/2015): DA NE (zaokružiti)

Ponuđač: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____

10. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O IZVOĐENJU RADOVA

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Naručilac radova)

koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. - _____ (u daljem tekstu:

Izvođač radova), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____

koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je **Održavanje fontana**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti radova broj 45/1-2018.

Ponuda Izvođača radova iz stava 1.ovog člana je sastavni deo ovog ugovora.

- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača)

CENA

Član 2.

Naručilac radova se obavezuje da će Izvođaču radova za dobro izvršenje posla isplatiti ukupan iznos od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ dinara sa PDV-om
Cenu utvrđenu ponudom Izvođač radova nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Član 3.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac radova može nakon zaključenja ugovora bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko se tokom izvođenja ugovorenih radova pojavi potreba za izvođenjem viškova radova Izvođač radova je dužan da zastane sa tom vrstom radova i pismeno obavesti odgovorno lice Naručioca radova.

Po dobijanju pismene saglasnosti Naručioca radova I zaključenja aneksa ugovora Izvođač radova će izvesti višak radova. Jedinične cene za sve pozicije iz tehničke specifikacije usvojene ponude Izvođača radova za koje se utvrdi postojanje viška radova ostaju fiksne i nepromenljive, a izvođenje viška radova do 10% u skladu sa Posebnim uzansama o građenju, neće uticati na produžetak roka završetka radova.

Ukoliko se tokom izvođenja ugovorenih radova pojave nepredviđeni radovi Izvođač radova je dužan da zastane sa radovima I obavesti odgovorno lice naručioca radova. Za nepredviđene radove će se u skladu sa članom 36. Zakona o javnim nabavkama sprovesti pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

MESTO IZVOĐENJA RADOVA

Član 4.

Mesto izvođenja radova su lokacije gde se nalaze fontane i jezera navedene u tehničkoj specifikaciji, koja je sastavni deo ovog Ugovora.

ROKOVI

Član 5.

Rok započinjanja radova: 15 dana od dana pismene narudžbe Naručioca radova.

Rok izvršenja radova: 7 dana od dana započinjanja radova.

Rokovi se mogu menjati samo u sledećim slučajevima: više sile (rat, zemljotres, poplave, niske temperature, niže od -5 °C) i druge prirodne nepogode i događanja čije se nastupanje nije moglo unapred predvideti. U slučaju pojave ma kog od navedenih slučajeva izvođač radova je dužan da o tome pismeno izvesti Naručioca radova, a ugovoreni rok se pomera za onoliko za koliko je uzročnik uzrokovao.

GARANCIJA

Član 6.

Garancija za kvalitet radova iznosi 2 godine od dana primopredaje radova između Izvođača radova i Naručioca radova, što će se konstatovati zapisnikom.

Izvođač radova je dužan da u garantnom roku na poziv Naručioca radova otkloni sve eventualne nedostatke o svom trošku , ukoliko do toga dođe njegovom krivicom i to u roku od 15 (petnaest) dana od poziva.

USLOVI PLAĆANJA

Član 7.

Plaćanje se vrši u roku do 45 dana nakon ispostavljanja fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Izvođača radova: _____

OSTALE OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 8.

Izvođač radova, se obavezuje da sve radove izvede savesno i kvalitetno, u skladu sa pravilima struke, a prema postojećoj dokumentaciji, datim tehničkim uslovima, prema obostrano prihvaćenim tehničkim uslovima iz tenderske dokumentacije, kao i važećim propisima za korišćenu vrstu opreme i radova.

Izvođač radova je dužan da se prilikom realizacije ovog ugovora u svemu pridržava odredaba Zakona o bezbednosti i zdravlja na radu ("Sl. glasnik RS" br. 101/2005, 91/2015 i 113/2017) i svih zakonskih propisa koji regulišu ovu oblast.

Član 9.

Izvođač radova se obavezuje da na dan potpisivanja Ugovora preda Naručiocu radova sredstvo finansijskog obezbeđenja: menicu i menično ovlašćenje za **dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom u visini od 10 % od vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važenja **30** dana duže od potpisivanja zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu radova. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Izvođaču radova će menica biti vraćena.

Član 10.

Eventualne sporove iz ili povodom ovog ugovora ugovorne strane će rešavati mirnim putem sporazumevanjem, preko odgovornih i ovlašćenih predstavnika.

Ukoliko spor nije moguće rešiti mirnim putem utvrđuje se nadležnost suda u Subotici.

Član 11.

Na sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do kraja maja 2019. godine.

Član 13.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

Izvođač radova

Naručilac radova
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model ugovora.

11. IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo u trenutku zaključenja ugovora predati naručiocu:

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom u visini od 10 % od vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važenja **30** dana duže od potpisivanja zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu radova. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Potpis ovlašćenog lica: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____

12. OBRAZAC POTVRDE ZA IZVEDENE RADOVE

Naziv Izdavaoca: _____

Sedište Izdavaoca: _____

Delovodni broj: _____

Kontakt lice: _____

Telefon: _____

U skladu sa članom 77. stav 2. tačka 2. podtačka 1. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), izdajem

POTVRDU

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću dajemo sledeću POTVRDU da je
_____ iz
_____ sa sedištem _____ u
_____ godini za potrebe

(Naziv izdavaoca potvrde)

izvršio radove (upisati vrstu radova) _____ (na održavanju fontana).

Tokom realizacije ugovorenih radova za koje se izdaje ova potvrda Ponuđač-Izvršilac radova JE / NIJE (zaokružiti) poštovao svoje ugovorene obaveze (ugovorne rokove, kvalitet izvedenih radova i slično)

Potvrda se izdaje na zahtev Podnosioca _____

radi učešća u postupku javne nabavke male vrednosti nabavke radova **Održavanje fontana**, JN broj 45/1-2018

Napomena: *Obrazac „Potvrda za izvedene radove“ podnosilac ponude će kopirati i dostaviti uz svoju ponudu za sve naručioce, investitore radova pojedinačno, po godinama u kojima je prikazana realizacija radova po osnovu svakog pojedinačnog ugovora.*

Sastavni deo ovog obrasca je kopija ugovora. Podnosilac ponude tj. naručilac, investitor radova, može popuniti ovaj obrazac ili dostaviti drugu potvrdu koja mora da sadrži podatke iz ovog obrasca.

M.P.

ODGOVORNO LICE IZDAVAOCA POTVRDE