



JKP «Водовод и канализација» Суботица
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a • PIB: 100838486
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU USLUGA:

USLUGA MOBILNE TELEFONIJE

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI
Putem okvirnog sporazuma

JAVNA NABAVKA BROJ 45/63-2017

Komisija je radila u sastavu:

- Galac Rajmund _____
- Šoralov Bojan, dipl.anal.z.ž.s. _____
- Karavezić Snežana, dipl.ekon. _____

Januar, 2018

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i br. 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br.86/15), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 425/1-2015 od 07.10.2015. godine), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 45/63-1-2017 od 19.12.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 45/63-2-2017 od 19.12.2017 godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku usluga broj 45/63-2017
Usluga mobilne telefonije
u postupku javne nabavke male vrednosti
putem okvirnog sporazuma

1. Opšti podaci o nabavci
2. Podaci o predmetu nabavke
3. Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga, kvalitet, rok izvršenja, mesto isporuke usluga
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Obrazac ponude
8. Obrasci i model okvirnog sporazuma, Izjava o finansijskom obezbeđenju

Napomena: konkursna dokumentacija ima 42 strane

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteretrovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavešteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/12,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponuđač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

1. OPŠTI PODACI O NABAVCI

- NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a , 24000 Subotica
<http://www.vodovodsu.rs/>

- PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

- PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je nabavke broj 45/63-2017 su usluge: **Usluga mobilne telefonije** oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 64212000-usluge mobilne telefonije

Postupak se sprovodi radi zaključenja **zaključenja okvirnog sporazuma** o javnoj nabavci sa **jednim Dobavljačem i rokom važenja dve godine.**

- PROCENJENA VREDNOST NABAVKE - za dve godine iznosi - 3.600.000,00 dinara bez PDV-a

- REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

- ELEKTRONSKA LICITACIJA:

- nije elektronska licitacija

- KONTAKT

Karavezić Snežana, dipl.ekon, fax. 024 557-700, e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

- PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponudāči podnose ponude u *zatvorenoj koverti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca:

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „*Ponuda za javnu nabavku br. 45/63-2017, Usluga mobilne telefonije - NE OTVARATI!*“. Na poleđini koverta *obavezno naznačiti naziv i sedište Ponudāča, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.*

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **22.01. 2018.** godine do 09,00 časova.

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponudāča koja nije prispela Naručiocu do **22.01. 2018.** godine u 09,00 časova. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponudāčima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

- OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA OVLAŠĆENJA

Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će *otvoriti javno* dana **22.01.2018. godine u 10,00 časova**, u kancelariji Službe za javne nabavke na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Vreme i način podnošenja ovlašćenja:

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponudāča koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom *ovlašćenja* za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponudāča.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

- OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O ZAKLJUČENJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Odluka o zaključenju okvirnog sporazuma, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Predmet javne nabavke broj 45/63-2017 su usluge: Usluga mobilne telefonije

oznaka iz opšteg rečnika nabavke : 64212000-usluge mobilne telefonije

3. Nabavka nije oblikovana u partije.

4. Procenjena vrednost nabavke za dve godine iznosi 3.600.000,00 dinara bez PDV-a , prema Planu nabavki JKP „Vodovod i kanalizacija” Subotica za 2017. godinu.

Okvirni sporazum će biti zaključen sa jednim dobavljačem na period od dve godine, u visini procenjene vrednosti, prema Planu javnih nabavki JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica za 2017. godinu.

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupni iznos iz okvirnog sporazuma već će isti realizovati u skladu sa stvarnim potrebama, sukcesivno u skladu sa stvarnom potrošnjom naručioca.

Stvarne količine će se definisati u obostrano potpisanim pojedinačnim narudžbenicama posle potpisivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.

3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS USLUGA, KVALITET, ROK IZVRŠENJA I PLAĆANJA, MESTO ISPORUKE USLUGA

Usluga mobilne telefonije omogućava razgovor, kao i slanje SMS i MMS poruka u mreži i van mreže mobilnog operatera u zemlji i inostranstvu, zatim razgovor prema fiksnim telefonskim linijama, mogućnost korišćenja interneta kroz predmetnu uslugu, proveru stanja računa i korišćenje korisničkog servisa kod ponuđača kao i sve ostale usluge obuhvaćene mobilnom telefonijom, a koje Naručilac koristi u toku trajanja okvirnog sporazuma.

Vrsta, specifikacija, i opis usluga koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu br.8.

Mesto davanja usluge je ponuđač odnosno mobilni operater.

Naručilac će plaćanje izvršiti jednom mesečno uplatom na račun izabranog ponuđača u roku od minimum 10 a maksimalno 45 dana na osnovu ispostavljenog računa.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Rok pružanja usluge: izabrani ponuđač je u obavezi da na dan potpisivanja okvirnog sporazuma po sprovedenom postupku predmetne javne nabavke, obezbedi sve uslove i započne sa pružanjem predmetnih usluga u skladu sa Tehničkom specifikacijom predmeta javne nabavke.

Garancija na pružene usluge mora trajati do isteka roka važnosti okvirnog sporazuma.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosioc ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 17, 18 i 19 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 86/2015), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

I - OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima Dobavljač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica:

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita.

2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe Dobavljača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe Dobavljača.

3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

4) Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona)

Dokaz za pravna lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Dokaz za preduzetnike: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Dokaz za fizička lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

5) Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosilac ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima

Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da je za ovu javnu nabavku **potrebno da ponuđač dostavi Važeću dozvolu-licencu za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke izdate od Republičke agencije za elektronske komunikacije (RATEL).**

Dokazuje se: Fotokopijom važeće dozvole-licence izdate od Republičke agencije za elektronske komunikacije (RATEL), ili potvrdom o upisu podataka u evidenciju operatora ili odobrenjem ili dozvolom RATELA, koje mora biti važeće u momentu podnošenja ponude, u vidu neoverene fotokopije.

II – DODATNI USLOVI - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN

Dodatni uslovi za učešće određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosi ponuđač dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Za predmetnu javnu nabavku Naručilac ne zahteva dodatne uslove za učešće.

Način dostavljanja dokaza:

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 20. Konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 20. Konkursne dokumentacije) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*, strana 20. i 21. Konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama ponuđač dokazuje dostavljanjem fotokopije Važeće dozvole za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke izdate od Republičke agencije za elektronske komunikacije.

Ukoliko ponuđač ispunjenost obaveznih uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona, naručilac će postupiti u skladu sa članom 79. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. stav 1. tačka 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u prijavi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedišta ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedišta u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku.

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše i pečatira ponuđač, na originalnim obrascima i modelu ugovora.

Ponuđač dostavlja jednu podnudu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl.75.st.1.tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st.1. Tačka 5 ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl.77. Zakona.

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl.75.st.1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz čl. 75 st.1 tač.5 ovog Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl.81.st.4. Zakona.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba za plan i nabavke, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – Usluga mobilne telefonije**“ *JN broj 45/63-2017*, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će sve neblagovremene ponude nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije .

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

3. Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka nije oblikovana u istovrsne celine (partije).

5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

6. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Usluga mobilne telefonije, JN br 45/63-2017 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku - Usluga mobilne telefonije, JN br 45/63-2017 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – Usluga mobilne telefonije, JN br 45/63-2017 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Usluga mobilne telefonije, JN br 45/63-2017 - NE OTVARATI” .

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

8. Ponuda sa podizvođačem

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 2 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 2-koji popunjava, potpisuje i overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

9. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Mesto davanja usluge je ponuđač odnosno mobilni operater.

Naručilac će plaćanje izvršiti jednom mesečno uplatom na račun izabranog ponuđača u roku do 45 dana na osnovu ispostavljenog računa.

Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim dobavljačem na period važenja od dve godine.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Rok pružanja usluge: izabrani ponuđač je u obavezi da na dan potpisivanja okvirnog sporazuma po sprovedenom postupku predmetne javne nabavke, obezbedi sve uslove i započne sa pružanjem predmetnih usluga u skladu sa Tehničkom specifikacijom predmeta javne nabavke.

Garancija na pružene usluge mora trajati do isteka roka važnosti okvirnog sporazuma.

11. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Jedinična cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez PDV-a, ukoliko je cena iskazana u nekoj drugoj stranoj valuti, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

U jediničnu cenu moraju biti uračunati svi troškovi koji mogu nastati tokom izvršenja ugovornih obaveza po osnovu ove javne nabavke.

Ponuđena jedinična cena pretplate po paketu (po jednoj liniji), iz Obrasca strukture cene će se primenjivati za vreme važenja okvirnog sporazuma. Ponuđena cena je fiksna odnosno izabrani ponuđač je u obavezi da fakturiše po ponuđenoj ceni te Ponuđač nema prava da je povećava za vreme važenja okvirnog sporazuma.

Za sve ostale usluge koje nisu navedene u obrascu Tehničke specifikacije (roaming, cena SMS poruka prema inostranstvu, cena MMS poruka, usluge prema trećim licima itd.), u slučaju korišćenja istih od strane naručioca u toku trajanja okvirnog sporazuma, ponuđač je u obavezi da fakturiše prema tržišnim cenama iz važećeg cenovnika. Ponuđač je dužan da predmetni cenovnik učini dostupnim naručiocu, u svakom trenutku.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. ZJN.

13. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja okvirnog sporazuma preda naručiocu:

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme

trajanja okvirnog sporazuma promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će okvirni sporazum raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.

14. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštitni životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

- Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa www.poreska.uprava.gov.rs)
- Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa www.sepa.gov.rs) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa www.merz.gov.rs)
- Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa www.minrzs.gov.rs)

15. Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

16. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku usluga: **Usluga mobilne telefonije, JN broj 45/63-2017**, na faks: 024/557-700 ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

17. Izmjena Konkursne dokumentacije

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

18. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena** pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

Ponuđač u ponudi iskazuje jediničnu cenu bez PDV-a, za uslugu mobilne telefonije na mesečnom nivou po jednom paketu.

Ponuda ponuđača čija ponuđena jedinična cena bez PDV-a, na mesečnom nivou po jednom paketu bude najniža, biće izabrana kao najpovoljnija.

20. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac dodelu okvirnog sporazuma u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, okvirni sporazum će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom – putem žreba. Naručilac će pismenim putem obavestiti ponuđače koji imaju istu ponuđenu cenu, o mestu i vremenu održavanja žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača koji imaju istu ponuđenu cenu ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u jednu posudu odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen okvirni sporazum. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

21. Prednost za domaće ponuđače

Prednost za domaće ponuđače i dobra biće ostvarena u skladu sa članom 86. Zakona. U slučaju primene kriterijuma najniže ponuđene cene, a u situaciji kada postoje ponude domaćeg i stranog ponuđača koji pružaju usluge ili izvode radove, naručilac mora izabrati ponudu domaćeg ponuđača pod uslovom da njegova ponuđena cena nije veća od 5% u odnosu na najnižu ponuđenu cenu stranog ponuđača.

22. Negativna referenca

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;

- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

23. Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

24. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke I koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. **Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP "Vodovod I kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.**

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63.stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke I nepravilnosti, a naručilac nije iste otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3 člana 149 Zakona, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke a u skladu sa odredbama člana 150 Zakona. Ukoliko naručilac odluči da zaustavi dalje aktivnosti u slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava, dužan je da u obaveštenju o podnetom zahtevu za zaštitu prava navede da zaustavlja dalje aktivnosti u postupku javne nabavke

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stave 3 i 4 člana 149 Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahtevai lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takes iz člana 156.ovog zakona;
- 7) potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve elemente od tačke 1 do 7, naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom. Zaključak naručilac dostavlja podnosiocu zahteva I Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu 60.000,00 dinara u skladu članom 156. zakona (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 , poziv na broj (broj javne nabavke) svrha uplate: Zahtev za zaštitu prava, naziv naručioca sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. -167. Zakona.

25. Obaveštenje o roku za zaključenje okvirnog sporazuma

Naručilac je dužan da okvirni sporazum o javnoj nabavci dostavi Ponuđaču-Dobavljaču kojem je isti dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako Ponuđač-Dobavljač kojem je dodeljen okvirni sporazum odbije da zaključi isti, naručilac može da zaključi okvirni sporazum sa prvim sledećim najpovoljnijim Ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti okvirni sporazum pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Okvirni sporazum će biti zaključen sa jednim dobavljačem na period od dve godine, u visini procenjene vrednosti, prema Planu javnih nabavki JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica za 2017. godinu.

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupni iznos iz okvirnog sporazuma već će isti realizovati u skladu sa stvarnim potrebama, sukcesivno u skladu sa stvarnom potrošnjom naručioca.

Stvarne količine će se definisati u obostrano potpisanim pojedinačnim narudžbenicama posle potpisivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.

Izmene tokom trajanja okvirnog sporazuma

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja okvirnog sporazuma bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost okvirnog sporazuma može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog okvirnog sporazuma, pri čemu ukupna vrednost povećanja okvirnog sporazuma ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju povećanja ukupne vrednosti navedenim u ovom članu, strane iz okvirnog sporazuma će zaključiti aneks okvirnog sporazuma, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

Ponuđena jedinična cena pretplate po paketu (po jednoj liniji), iz Obrasca strukture cene će se primenjivati za vreme važenja okvirnog sporazuma. Ponuđena cena je fiksna odnosno izabrani ponuđač je u obavezi da fakturiše po ponuđenoj ceni te Ponuđač nema prava da je povećava za vreme važenja okvirnog sporazuma.

26. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012, 14/2015,68/2015).

6. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Usluga mobilne telefonije**, JN broj **45/63-2017**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Usluga mobilne telefonije**, JN broj **45/63-2017**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

7. OBRAZAC PONUDE

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____
(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

Jedinična cena (pretplata) jednog paketa-linije na mesečnom nivou iznosi _____ dinara bez PDV-a (upisati)

Zamena korisničke kartice: DA NE (zaokružiti)

Ukupan iznos sredstava (budžeta) za nabavku telefonskih uređaja koji ponuđač nudi: _____ dinara bez PDV-a. (minimalno opredeljeni-ponudeni iznos sredstava (budžeta) za nabavku telefonskih uređaja iznosi 1.900.000,00 dinara bez PDV-a)

Mesto davanja usluge je davalac usluge odnosno mobilni operater.

Naručilac će plaćanje izvršiti jednom mesečno u roku do 45 kalendarskih dana od dana prijema valjano sačinjenog računa i detaljne specifikacije pruženih usluga.

Rok pružanja usluge: izabrani ponuđač je u obavezi da na dan potpisivanja okvirnog sporazuma po sprovedenom postupku predmetne javne nabavke, obezbedi sve uslove i započne sa pružanjem predmetnih usluga u skladu sa Tehničkom specifikacijom predmeta javne nabavke.

Garancija na pružene usluge mora trajati do isteka roka važnosti okvirnog sporazuma.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)

- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je _____ %.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA USLUGA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br. **45/63-2017 – Usluga mobilne telefonije**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta usluga koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka usluga - **Usluga mobilne telefonije**, br. javne nabavke **45/63-2017**.

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 8.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

- Nabavka se odnosi **okvirno na 180 kartice** uz mogućnost naknadnog povećanja broja korisnika pod istim uslovima;
- Period ugovaranja je 24 meseci;
- Obavezno je zadržavanje postojeće numeracije;
- U slučaju promene operatera, troškove prenosa brojeva snosi operator-primalac broja;
- Listing odlaznog saobraćaja se ne naplaćuje;
- Uspostava veze se ne tarifira;
- Cena usluga za novouključene brojeve moraju biti identične cenama iz ponude;
- Mogućnost definisanja limita (za dodatne usluge) po svakoj pretplatničkoj liniji u minimalnom iznosu od 1 dinar;
- Mogućnost dobijanja brojeva u nizu i mogućnost opcije “skraćenog biranja” u okviru grupe
- Opredeljen (budžet) za nabavku telefonskih uređaja u minimalnom iznosu od 1.900.000,00 dinara bez PDV-a, je moguće koristiti za nabavku telefonskih uređaja po izboru Naručioca bez ograničenja u pogledu vrste modela iz važeće ponude ponuđača, za cenu od 1,00 dinara, po mobilnom aparatu, bez PDV-a u toku trajanja ugovorne obaveze (budžet će u periodu važenja ugovora biti korišćen na osnovu pisanog zahteva naručioca a prema cenama iz aktuelnog cenovnika ponuđača u trenutku podnošenja zahteva);
- Roving se uključuje i isključuje samo po nalogu naručioca za određene kartice;
- Cene roving usluga su prema važećem cenovniku operatora za poslovne korisnike, operator mora omogućiti da po prijemu pismenog naloga naručioca ograniči limit roving usluga;
- Ponuđač mora imati obezbeđen servis, preuzimanje i vraćanje aparata sa servisa od strane mobilnog operatera, kao i da obezbedi zamenske aparate za vreme trajanja servisa telefona;
- Besplatni pozivi ka specijalnim službama: policija, hitna pomoć, i vatrogasci;
- Za sve ostale usluge koje nisu sadržane u pretplatama po pojedinačnim paketima (roaming, cena SMS poruka prema inostranstvu, cena MMS poruka, usluge prema trećim licima itd.), u slučaju korišćenja istih od strane Naručioca, Ponuđač je u obavezi da iste fakturiše prema tržišnim cenama iz važećeg cenovnika;
- U slučaju utvrđenih nedostataka u kvalitetu, obimu pružene usluge ili u iznosu kojim je zadužen za pruženu uslugu, Naručilac će podneti prigovor mobilnom operateru, u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama;
- Mobilni operater se obavezuje da otkloni eventualne nedostatke u rokovima definisanim Zakonom o elektronskim komunikacijama;

Paket	Uključeno u pretplatu
Broj minuta u nacionalnom saobraćaju u mreži ponuđača	<u>neograničeno</u>
Broj minuta u nacionalnom saobraćaju prema svim mobilnim i fiksnim operaterima	<u>neograničeno</u>
2 GB za prenos podataka po maksimalnoj brzini, a nakon potrošenih 2GB saobraćaj ide na 64kb/s bez dodatnog tarifiranja za prenos podataka	<u>DA</u>
Broj SMS poruka u nacionalnom saobraćaju	<u>neograničeno</u>

Napomena:

Naručilac je za usluge mobilne telefonije predvideo Okvirne količine paketa (od 180) koje su formirane na osnovu broja zaposlenih i planiranog broja korisnika (radnika) koji će koristiti pakete za naredna 24 meseca kod Naručioca.

Naručilac ima mogućnost naknadnog povećanja broja paketa (korisnika) odnosno smanjenja broja paketa (korisnika) pod istim uslovima, nakon zaključenja okvirnog sporazuma sa jednim dobavljačem i rokom važenja dve godine.

Naručilac nije u obavezi da realizuje usluge mobilne telefonije za okvirne količine paketa (od 180) već će stvaran broj paketa (korisnika) definisati sukcesivno u obostrano potpisanim narudžbenicama u skladu sa stvarnim potrebama.

Ponudač: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____

Obrazac 9.

OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudač : _____

Naručilac usluga: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

Usluga mobilne telefonije

	Jedinica mere	Okvirna količina paketa (korisnika)	Jedinična cena na mesečnom nivou (bez PDV-a) za 1. komad (paket)	Ukupna cena na mesečnom nivou za okvirnu količinu paketa (180) (bez PDV-a)	Ukupna cena za 24 meseca za okvirnu količinu paketa (180) (bez PDV-a)	Ukupna cena za 24 meseca za okvirnu količinu paketa (180) (sa PDV- om)
1	2	3	4	5	6	7
Paket	komada	180				

Ponuđena jedinična cena pretplate po paketu (po jednoj liniji), iz napred navedene tabele će se primenjivati za vreme važenja Okvirnog sporazuma. Ponuđene cene su fiksne odnosno izabrani ponuđač je u obavezi da fakturiše po ponuđenim cenama te Ponuđač nema prava da ih povećava za vreme važenja okvirnog sporazuma.

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 4. ponuđači upisuju jediničnu cenu pretplate jednog paketa bez PDV-a;
- u koloni 5. ponuđači upisuju ukupnu cenu na mesečnom nivou za okvirnu količinu paketa bez PDV-a; (dobijenu kao proizvod kolona 3 x 4)
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu za 24 meseca za okvirnu količinu paketa bez PDV-a; (dobijenu kao proizvod kolone 5. i 24 meseca na koji period se zaključuje okvirni sporazum)
- u koloni 7. ponuđači upisuju ukupnu cenu za 24 meseca za okvirnu količinu paketa sa PDV-om;

Ponuđač: _____

Potpis/Pečat: _____

Mesto i datum: _____

10. - MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA

Model okvirnog sporazuma Ponuđač - Dobavljač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela okvirnog sporazuma.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model okvirnog sporazuma popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu okvirnog sporazuma moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač-Dobavljač kome bude dodeljen okvirni sporazum biće u obavezi da potpiše okvirni sporazum koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Naručilac dozvoljava da uz model okvirnog sporazuma ponuđači prilože tipske Ugovore čija je primena obavezujuća u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama i dodeljenom licencom RATEL-a. Tipski ugovor će se smatrati sastavnim delom okvirnog sporazuma i biće naveden u članu 23. okvirnog sporazuma.

JKP "Vodovod i kanalizacija"

Subotica

Broj:

Dana:

OKVIRNI SPORAZUM

Zaključen dana _____. godine, između sledećih ugovornih strana:

1. JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, sa sedištem u Subotici, ulica Trg Lazara Nešića 9/a, koga zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica (u daljem tekstu: Naručilac)

i

2. _____ pun naziv davaoca usluga

sa sedištem u _____, ulica i broj _____ koga zastupa

direktor _____

MBR : _____, PIB : _____, tekući račun : _____,(u daljem tekstu:

Dobavljač)

3. _____ pun naziv _____

sa sedištem u _____, ulica i broj _____ koga zastupa

direktor _____

MBR : _____, PIB : _____, tekući račun : _____,(u daljem tekstu:

_____)

Strane u okvirnom sporazumu saglasno konstatuju:

- da je Naručilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS” broj 124/12, 14/15 i 68/15; u daljem tekstu: Zakon) sproveo postupak javne nabavke male vrednosti usluga broj **45/63-2017 – Usluga mobilne telefonije**, sa ciljem zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim dobavljačem na period važenja od dve godine;
- da je Naručilac doneo Odluku o zaključivanju okvirnog sporazuma broj _____ od _____, u skladu sa kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum između Naručioca i Dobavljača;
- da je Dobavljač dostavio Ponudu br _____ od _____, koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda Dobavljača);
- ukoliko je podneta zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog dobavljača broj _____
- ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručioca na izdavanje narudžbenice o javnoj nabavci dobavljaču;
- obaveza nastaje izdavanjem pojedinačne narudžbenice o javnoj nabavci Dobavljaču, na osnovu ovog okvirnog sporazuma;

Strane u okvirnom sporazumu sporazumele su se o sledećem:

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za izdavanje pojedinačnih narudžbenica o javnoj nabavci Dobavljaču, u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluga broj 45/63-2017 – **Usluga mobilne telefonije**, Ponudom Dobavljača, odredbama ovog okvirnog sporazuma i ostvarenom potrošnjom usluga mobilne telefonije Naručioca.

Usluge koja su predmet ovog sporazuma bliže su definisane u tehničkoj specifikaciji (Obrazac broj 8). Jedinična cena (pretplate) po jednom paketu – liniji bez PDV-a je navedena u Obrascu strukture cene sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac broj 9). Napred navedeni obrasci se nalaze u prilogu ovog okvirnog sporazuma i čini njegov sastavni deo.

U obrascu Tehnička specifikacija dat je opis paketa (definisano je šta je uključeno pretplatom) data je okvirna količina paketa, dok će se stvarne količine usluga definisati u pojedinačnim narudžbenicama o javnoj nabavci.

PODIZVOĐAČ

Član 2.

U slučaju da Dobavljač angažuje podizvođača: Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje svih obaveza iz ovog okvirnog sporazuma, uključujući i obaveze koje je poverio podizvođaču:

„_____“ iz _____,
ul. _____ br. _____.

Dobavljač će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

_____.

„_____“ iz _____, ul. _____
br. _____. Dobavljač će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

_____.

VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na određeno vreme i to do utroška ukupne vrednosti ovog okvirnog sporazuma koja iznosi 3.600.000,00 dinara bez PDV-a, najduže na period od 2 (dve) godine, a stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Tokom perioda važenja ovog okvirnog sporazuma, predviđa se izdavanje više pojedinačnih narudžbenica Dobavljaču.

VREDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA, CENE U OKVIRNOM SPORAZUMU I NAČIN PROMENE CENA

Član 4.

Ukupna vrednost ovog okvirnog sporazuma za Usluge mobilne telefonije za period od dve godine iznosi: **3.600.000,00 dinara (slovima: trimilionašestohiljada dinara)**, bez uračunatog PDV-a.

- Jedinična cena (pretplata) za uslugu mobilne telefonije za jedan paket-liniju na mesečnom nivou iznosi _____ dinara bez PDV-a

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupni ugovoreni iznos sredstava iz stava 1. ovog člana već će isti realizovati sukcesivno u skladu sa stvarnom potrošnjom naručioca.

Jedinična cena (pretplate) po paketu, iskazana je u obrascu ponude, obrascu strukture cene, a koji predstavljaju sastavni deo ovog Okvirnog sporazuma.

Konačan obračun će se izvršiti prema stvarno izvršenim uslugama, a u okviru sredstava opredeljenih za ove namene za dve godine koja iznose 3.600.000,00 dinara bez PDV-a.

Budžet za dobijanje mobilnih telefona je u ukupnom iznosu od _____ dinara bez PDV-a, za svo vreme trajanja ovog Okvirnog sporazuma, na osnovu kojih će isporučiti Naručiocu uređaje (mobilne telefone), u svemu prema ovom Okvirnom sporazumu, prihvaćenoj Ponudi, tehničkoj specifikaciji Naručioca i važećem cenovnikom Dobavljača.

Ukupna vrednost iz stava 1. ovog člana obuhvata i sve troškove vezane za izvršenje predmetnih usluga iz člana 1. ovog Okvirnog sporazuma, odnosno u cenu su uračunate sve stavke iz tehničke specifikacije, kao i svi ostali troškovi koje Dobavljač ima u realizaciji predmeta Okvirnog sporazuma.

U toku važenja Okvirnog sporazuma cena je fiksna i ne može se menjati ni po kojoj osnovi za čitavo vreme trajanja Okvirnog sporazuma.

Za sve ostale usluge koje nisu navedene u članu 1. ovog Okvirnog sporazuma, (roaming, cena SMS poruka prema inostranstvu, cena MMS poruka, usluge prema trećim licima itd.), u slučaju korišćenja istih od strane Naručioca u toku trajanja Okvirnog sporazuma, Dobavljača je u obavezi da iste fakturiše prema tržišnim cenama iz važećeg cenovnika. Dobavljač je dužan da cenovnik učini dostupnim naručiocu usluga u svakom trenutku.

Član 5.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja okvirnog sporazuma o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost okvirnog sporazuma može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog okvirnog sporazuma, pri čemu ukupna vrednost povećanja okvirnog sporazuma ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju povećanja ukupne vrednosti navedenim u ovom članu, strane iz okvirnog sporazuma će zaključiti aneks okvirnog sporazuma, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

NAČIN I USLOVI IZDAVANJA POJEDINAČNIH NARUDŽBENICA

Član 6.

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, naručilac usluga će na tromesečnom nivou izdati narudžbenu o javnoj nabavci Dobavljaču, u skladu sa stvarnim potrebama (brojem paketa) za usluge mobilne telefonije, na osnovu uslova definisanim u ovom okvirnom sporazumu u pogledu specifikacije predmeta nabavke, jediničnih cena, načina i rokova plaćanja, rokova izvršenja usluga i drugih bitnih uslova. Stvarna potrošnja usluga mobilne telefonije će biti prikazana u mesečno ispostavljenoj fakturi dobavljača.

Naručilac usluga zadržava pravo povećanja i smanjenja broja paketa-korisnika pod istim uslovima iz ponude,

U slučaju kada je potreba naručioca za uslugama u iznosu do 500.000,00 dinara bez PDV-a izdavaće se pojedinačne narudžbenice.

Pojedinačne narudžbenice će se dostavljati Dobavljaču elektronskim putem i obaveza Dobavljača je da potvrdi prijem istih.

Pri izdavanju pojedinačnih narudžbenica ne mogu se menjati bitni uslovi iz ovog okvirnog sporazuma.

Član 7.

Pojedinačna narudžbenica se izdaje pod uslovima iz ovog okvirnog sporazuma u pogledu predmeta nabavke, cena, načina i rokova plaćanja, rokova izvršenja usluga i ne može da sadrži druge neugovorene bitne elemente.

Član 8.

Dobavljač se obavezuje da ugovorene usluge iz ovog okvirnog sporazuma izvršava sukcesivno, na mesečnom nivou.

NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 9.

Naručilac će plaćanje Dobavljaču vršiti na mesečnom nivou.

Nakon izvršene usluge Naručiocu, u skladu sa članom 1.ovog Okvirnog sporazuma, Dobavljač dostavlja fakturu za izvršenu uslugu. Dobavljač je dužan da fakture dostavlja na adresu sedišta Naručioca: Trg Lazara Nešića. 9/a Subotica.

Fakture koje nisu sačinjene u skladu sa odredbama ovog Okvirnog sporazuma biće vraćene Dobavljaču, a plaćanje odloženo na štetu Dobavljača, sve dok se ne izvrši ispravka i ispostava valjano sačinjene fakture.

Naručilac ima obavezu da izvrši plaćanje ispostavljene, i overene od strane ovlašćenog lica Naručioca, fakture sačinjene u skladu sa predhodno navedenim u stavu 1-3 ovog člana, u roku do 45 kalendarskih dana od dana prijema valjano sačinjene fakture i detaljne specifikacije pruženih usluga.

Plaćanje se vrši uplatom na račun Dobavljača broj _____ koji se vodi kod _____ Banke.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Potraživanja iz Okvirnog sporazuma ne mogu se ustupati drugim pravnim ili fizičkim licima, niti se na njima može uspostavljati založno pravo, odnosno ne mogu na bilo koji drugi način biti korišćena kao sredstvo obezbeđenja prema trećim licima.

Član 10.

Sredstva za realizaciju ovog okvirnog sporazuma obezbeđena su Programom poslovanja naručioca usluga za 2017. godinu.

Za deo realizacije okvirnog sporazuma koji se odnosi na 2018. godinu u planiranom iznosu do 1.800.000,00 dinara bez PDV-a, realizacija će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu.

Za deo realizacije okvirnog sporazuma koji se odnosi na 2019. godinu u planiranom iznosu do 1.800.000,00 dinara bez PDV-a, realizacija će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2019. godinu.

Ukoliko iznos realizacije bude veći od planiranih iznosa okvirni sporazum prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca usluga.

ROK I MESTO PRUŽANJA USLUGE

Član 11.

Dobavljač je u obavezi da na dan potpisivanja ovog Okvirnog sporazuma po sprovedenom postupku predmetne javne nabavke, obezbedi sve uslove i započne sa pružanjem predmetnih usluga u skladu sa Tehničkom specifikacijom predmeta javne nabavke.

Član 12.

Dobavljač je dužan da pruža uslugu mobilne telefonije na teritoriji Republike Srbije u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama; Opštim uslovima pružanja predmetnih usluga, odobrenim od strane nadležnog regulatornog tela u Republici Srbiji; uslovima koji proizilaze iz važeće dozvole izdate od strane RATEL-a (Republička agencija za elektronske komunikacije); prihvaćenom Ponudom, koja je sastavni deo ovog Okvirnog sporazuma.

Član 13.

Usluga iz člana 1. ovog Okvirnog sporazuma omogućava razgovor, kao i slanje SMS i MMS poruka u mreži i van mreže mobilnog operatera u zemlji i inostranstvu, zatim razgovor prema fiksnim telefonskim linijama, mogućnost korišćenja interneta kroz predmetnu uslugu, proveru stanja računara i korišćenje korisničkog servisa kod Dobavljača kao i sve ostale usluge obuhvaćene mobilnom telefonijom, a koje Naručilac koristi u toku trajanja Okvirnog sporazuma.

PRIJEM USLUGE I OTKLANJANJE NEDOSTATAKA I GARANTNI ROK

Član 14.

Dobavljač se obavezuje da svaku pojedinačnu sukcesivnu uslugu izvrši savesno i kvalitetno, u skladu sa svim zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast.

Davalac usluga preuzima potpunu odgovornost za kvalitet izvršene svake pojedinačne usluge na osnovu pojedinačne narudžbenice o javnoj nabavci, u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

Član 15.

Dobavljač je dužan da na dan potpisivanja ovog Okvirnog sporazuma obezbedi sve uslove i započne sa pružanjem usluga mobilne telefonije na teritoriji Republike Srbije u skladu sa uslovima koji proizilaze iz važeće dozvole izdate od strane RATEL-a (Republička agencija za elektronske komunikacije).

Za kvantitet i kvalitet usluge garantuje i odgovara Dobavljač, koji Naručiocu garantuje da izvršena usluga potpuno odgovara svim tehničkim opisima, karakteristikama i specifikacijama datim u okviru konkursne dokumentacije i datoj Ponudi. Ukoliko se prilikom vršenja usluge, koja je predmet ponude, konstatuju nedostaci u pogledu kvantiteta i kvaliteta odgovorno lice Naručioca odmah, obaveštava Dobavljača (reklamacija) sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik u kome navodi u čemu usluga nije u skladu sa ugovorenim.

Dobavljač je dužan da nedostatke otkloni odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijema pismenog naloga – reklamacionog zapisnika odgovornog lica Naručioca usluga.

Garancija na pružene usluge mora trajati do isteka roka važnosti ovog Okvirnog sporazuma, a Korisnički servis Dobavljača mora biti dostupan prema Naručiocu usluga 24 časa, 730 dana.

Član 16.

Odgovorno lice Naručioca će po izvršenoj usluzi sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ulazni račun) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da izvršena usluga u svemu odgovara ugovorenim.

Ukoliko odgovorno lice Naručioca utvrdi da količina ili kvalitet izvršenih usluga ne odgovara ugovorenom, sačinjava reklamacioni zapisnik.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Naručioca i ovlašćenog predstavnika Dobavljača.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

VIŠA SILA

Član 17.

Ukoliko posle zaključenja ovog okvirnog sporazuma nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja više sile.

Viša sila podrazumeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u okvirnom sporazumu i koji nisu mogli biti sprečeni od strane pogođene višom silom. Višom silom smatraju se poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza) i sl.

Strana u okvirnom sporazumu pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi obavestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

SREDSTVA OBEZBEĐENJA

Član 18.

Dobavljač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja ovog okvirnog sporazuma obezbedi i dostavi registrovanu blanko sopstvenu menicu, kao obezbeđenje za dobro izvršenje posla, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti okvirnog sporazuma bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Dobavljač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka važenja okvirnog sporazuma. Ako se za vreme trajanja okvirnog sporazuma promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen okvirnim sporazumom.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 19.

Svaka od strana u okvirnom sporazumu ima pravo na raskid ovog okvirnog sporazuma, pod uslovom da druga strana i po proteku roka od osam dana od dana pismene opomene da ne ispunjava obaveze iz ovog okvirnog sporazuma, ne postupi po primedbama iz iste opomene.

U slučaju iz prethodnog stava, strana u okvirnom sporazumu koja je dostavila opomenu, pismenim putem obaveštava drugu stranu u okvirnom sporazumu da su se stekli uslovi za raskid ovog okvirnog sporazuma, usled čega smatra ovaj okvirni sporazum raskinutim.

POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Dobavljač je dužan da za vreme važenja ovog okvirnog sporazuma, periodično, svaka 3 (tri) meseca dostavlja Naručiocu spisak lica koja su angažovana radi obavljanja poslova iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma.

Uz spisak zaposlenih iz stava 1. ovog člana Dobavljač je dužan da Naručiocu dostavi i odgovarajuće dokaze o tome da je izvršio sve svoje obaveze propisane Zakonom o radu i drugim zakonima koji propisuju obavezu plaćanja poreza i doprinosa.

Dokazi koje je Dobavljač dužan da dostavi su: fotokopija ugovora o radu, ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovora o delu, ugovora o dopunskom radu, kopija prijave na obavezno socijalno osiguranje i potvrda - dokaz o uplaćenim porezima i doprinosima (PPPPD).

U slučaju nepostupanja Dobavljača po odredbi iz ovog člana, Naručilac će u roku od 8 dana od isteka roka za dostavljanje dokaza, raskinuti ovaj okvirni sporazum.

Član 21.

Dobavljač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 5 dana od dana nastanka promene u bilo kojem od podataka u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, o nastaloj promeni pismeno obavesti naručioca i da je dokumentuje na propisani način.

Sporazumne strane su obavezne da jedna drugu bez odlaganja obaveste o svim promenama koje mogu uticati na realizaciju ovog okvirnog sporazuma.

Član 22.

U slučaju neosnovanog odustanka ili neispunjenja okvirnog sporazuma od strane jedne sporazumne strane, druga sporazumna strana ima pravo na raskid ovog okvirnog sporazuma.

Član 23.

Za sve ono što nije regulisano ovim Okvirnim sporazumom, važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o elektronskim komunikacijama, Opšti uslovi pružanja predmetnih usluga (odobreni od strane nadležnog regulatornog tela u Republici Srbiji) i odredbe drugih pozitivnopravnih propisa primenljivih, s obzirom na predmet Ugovora.

Sastavni deo ovog Okvirnog sporazuma je tipski Ugovor Dobavljača, čija je primena obavezujuća u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama i dodeljenom licencom RATEL-a.

U slučaju kolizije odredaba ovog Okvirnog sporazuma i tipskog Ugovora Dobavljača primenjuju se odredbe ovog Okvirnog sporazuma, ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom o elektronskim komunikacijama, odobrenim Opštim uslovima za pružanje predmetnih usluga i dodeljenom Dobavljaču, licencom za predmetne usluge.

Član 24.

Sve sporove koji proisteknu u realizaciji ovog okvirnog sporazuma strane u ovom okvirnom sporazumu će rešavati sporazumno.

U slučaju da sporazum nije moguć, spor će rešavati Sud u Subotici.

Član 25.

Ovaj okvirni sporazum je zaključen u **2 (dva)** istovetna primeraka od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

Dobavljač
Direktor

Naručilac
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Dostavljeni model okvirnog sporazuma, ponuđač mora da popuni i na zadnjoj strani modela okvirnog sporazuma overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela okvirnog sporazuma.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model okvirnog sporazuma potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model okvirnog sporazuma.

11. IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo:

- u roku do 7 dana od zaključenja okvirnog sporazuma predati naručiocu menicu i menično ovlašćenje:

- za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Dobavljač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja okvirnog sporazuma promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Dobavljač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen okvirnim sporazumom. Ukoliko Dobavljač ne izvrši sukcesivnu isporuku predmetnih dobara u roku dužem od 5 kalendarskih dana Naručilac će aktivirati menicu za dobro izvršenje posla.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Dobavljaču će menica biti vraćena.

Potpis ovlašćenog lica: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____