



Јавно комунално предузеће «Водовод и канализација» Суботица
Јавно комунално предузеће «Vodovod i kanalizacija» Subotica
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvállalat Szabadka
Јавно комунално предузеће «Vodovod i kanalizacija» Subotica

24000 Суботица · Трг Лазара Нешића 9/а · PIB: 100838486
Tel.: (024) 55-77-11 · Fax: (024) 55-77-00 · e-mail: uprava@vodovodsu.rs



Број: 10 i / 39 – 2021

Дана: 18.11.2021. године

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 15/2016 I 88/2019), члана 15. став 1. тачка 7. Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Суботица ("Сл. лист града Суботике" бр. 53/2016 i 29/21- преčiшћени текст) Надзорни одбор ЈКП "Водовод и канализација" на својој седници одржаној дана 18.11.2021. године доноси:

PREČIŠĆENI TEKST STATUTA

JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "VODOVOD I KANALIZACIJA" SUBOTICA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Јавно комунално предузеће "VODOVOD I KANALIZACIJA" Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано у регистар Агенције за привредне регистре Реšenjem број BD 17598/2005 од 22. јуна 2005. године, овим Statutom врши усклађивање са Законом о јавним предузећима ("Сл.Гласник РС" бр. 15/2016 i 88/2019) i Одлуком о оснивању јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Суботица ("Сл. лист града Суботике" бр. 53/2016 i 29/21- преčiшћени текст) (у даљем тексту:оснивачки акт).

Član 2.

Јавно предузеће основано је ради обављања делатности од општег интереса - комуналне делатности снабдевање водом за пиће i преčiшћавање i одвођење атмосферских i отпадних вода на територији града Суботике (у даљем тексту: Град).

Оснивач Јавног предузећа из става 1. овог члана је Град Суботица у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботике (у даљем тексту: Скупштина), Трг Слободе 1. матични број 08070695.

Град је власник 100 % удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Član 3.

Овим Statutom уређују се питања од значаја за рад i пословање Јавног предузећа те се уређују:

- пословно име i седиште Јавног предузећа
- правни статус Јавног предузећа
- заступање Јавног предузећа
- износ основног капитала, опис i врста неновчаног улога
- одговорност за обавезе
- делатност Јавног предузећа
- средства за рад i развој Јавног предузећа
- утврђивање пословне политике у Јавном предузећу
- услови i начин утврђивања i распоређивања добити i начин покрића губитака i сношење ризика
- услови i начин задужења јавног предузећа

- imovina javnog preduzeća
- odnos javnog preduzeća i osnivača
- unutrašnja organizacija Javnog preduzeća
- organi Javnog preduzeća
- obaveštavanje zaposlenih i javnost rada Javnog preduzeća
- druga pitanja od značaja za obavljanje delatnosti
- poslovna tajna
- zaštita životne sredine
- prava i obaveze zaposlenih
- opšti akti Javnog preduzeća
- prelazne i završne odredbe

II POSLOVNO IME I SEDIŠTE JAVNOG PREDUZEĆA

Član 4.

Poslovno ime Javnog preduzeća glasi:

Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" Суботица

Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subatica

Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka

Javno komunalno poduzeće "Vodovod i kanalizacija" Subotica“

Javno preduzeće može promeniti poslovno ime odlukom koju donosi Nadzorni odbor, na koju saglasnost daje Skupština.

Član 5.

Sedište Javnog preduzeća je u Subotici, Trg Lazara Nešića 9/a.

Javno preduzeće može promeniti sedište odlukom koju donosi Nadzorni odbor, na koju saglasnost daje Skupština.

III PRAVNI STATUS JAVNOG PREDUZEĆA

Član 6.

Javno preduzeće je pravno lice sa pravom da u pravnom prometu zaključuje ugovore i preduzima druge pravne poslove i zadatke u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

Član 7.

Javno preduzeće ima svoj znak (amblem).

Amblem Javnog preduzeća je u obliku stilizovane kapljice koja svojom formom nedvosmisleno ukazuje na stalno kretanje i obojena je plavom bojom koja je simbol delatnosti. Svojom geometrijom uliva sigurnost, a nagoveštenim pokretom prikazuje nestisljivost vode.

Amblem je oblikovan da privlači pažnju recipijenta informacija.

Član 8.

Javno preduzeće ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Javnog preduzeća je okruglog oblika, prečnika 40 mm i sadrži tekst: Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" Суботица, Јавно комунално предузеће „Vodovod i kanalizacija“ Subatica, Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka , Javno komunalno poduzeće "Vodovod i kanalizacija" Subotica.

Štambilj Javnog preduzeća je pravougaonog oblika, dimenzija 30x20 mm i sadrži tekst kao u prethodnom stavu ispisan srpskim jezikom, bunjevačkim jezikom, mađarskim i hrvatskim jezikom.

Ispod teksta nalazi se oznaka za broj i datum kao i sedište Javnog preduzeća: Subotica, Trg Lazara Nešića br. 9/a.

IV ZASTUPANJE JAVNOG PREDUZEĆA

Član 9.

Javno preduzeće u poslovima unutrašnjeg i spoljnotrgovinskog prometa zastupa i predstavlja Direktor, bez ograničenja.

Direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, dati drugom licu pisano punomoćje za zastupanje Javnog preduzeća.

Direktor, uz saglasnost Nadzornog odbora, može dati i opozvati prokuru, u skladu sa zakonom.

Član 10.

U slučaju odsutnosti ili sprečenosti direktora preduzeća, direktor preduzeća će posebnom odlukom odrediti lice i precizirati ovlašćenja i dužnosti koje će to lice obavljati.

V IZNOS OSNOVNOG KAPITALA, OPIS I VRSTA NENOVČANOG ULOGA

Član 11.

Osnovni kapital Javnog preduzeća koji je registrovan u Registru privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre iznosi 2.555.445.547,88 RSD, od čega:

a) novčani kapital u iznosu od 2.048.574.387,06 RSD od čega je::

- upisan 2.028.956.203,14 RSD uplaćen 31.12.2011 godine
- upisan 19.618.183,92 RSD uplaćen 27.08.2014 godine

b) nenovčani kapital (oprema) u iznosu od 506.871.160,06 RSD od čega je:

- upisan 109.124.934,32 RSD unet 04.08.2017 godine
- upisan 98.161.971,93 RSD unet 30.10.2018 godine
- upisan 115.331.113,66 RSD unet 27.08.2019 godine
- upisan 99.353.587,23 RSD unet 27.07.2020 godine
- upisan 84.899.553,68 RSD unet 29.07.2020 godine

VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 12.

Javno preduzeće za svoje obaveze odgovara celokupnom svojom imovinom.

Javno preduzeće odgovara za nastalu štetu, koja proističe iz delatnosti Javnog preduzeća, prouzrokovanu činjenjem ili nečinjenjem, isključivo sredstvima Javnog preduzeća bez solidarne odgovornosti osnivača.

VII DELATNOST JAVNOG PREDUZEĆA

Član 13.

Pretežna delatnost Javnog preduzeća je: 3600 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

Javno preduzeće pored poslova obuhvaćenih pretežnom delatnošću, može da obavlja i druge delatnosti utvrđene ovim Statutom.

Javno preduzeće obavlja sledeće delatnosti:

- 02.10 gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti
- 36.00 skupljanje, prečišćavanje i distribucija vode
- 37.00 uklanjanje otpadnih voda
- 38 sakupljanje, tretman i odlaganje otpada; ponovno iskorišćavanje otpadnih materija
- 38.11 skupljanje otpada koji nije opasan
- 38.12 skupljanje opasnog otpada
- 38.2 tretman i odlaganje otpada
- 38.21 tretman i odlaganje otpada koji nije opasan
- 38.22 tretman i odlaganje opasnog otpada
- 39 sanacija, rekultivacija i druge usluge u oblasti upravljanja otpadom
- 39.00 sanacija, rekultivacija i druge usluge u oblasti upravljanja otpadom
- 42 izgradnja ostalih građevina
- 42.2 izgradnja cevovoda, električnih i komunikacionih vodova
- 42.21 izgradnja cevovoda
- 42.9 izgradnja ostalih građevina
- 42.91 izgradnja hidrotehničkih objekata
- 43 specijalizovani građevinski radovi
- 43.11 rušenje objekata
- 43.12 priprema gradilišta
- 43.13 ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 43.2 instalacioni radovi u građevinarstvu
- 43.21 postavljanje električnih instalacija
- 43.22 postavljanje vodovodnih, kanizacionih, grejnih i klimatizacionih sistema
- 43.29 ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
- 43.99 ostali nepomenuti specifični građevinski radovi
- 45.2 održavanje i popravka motornih vozila
- 45.20 održavanje i popravka motornih vozila
- 49.4 drumski prevoz tereta i preseljenja
- 49.41 drumski prevoz tereta
- 55.10 hoteli i sličan smeštaj
- 55.20 odmaralište i slični objekti za kraći boravak
- 62.0 računarsko programiranje, konsultantske i stim povezane delatnosti
- 62.01 računarsko programiranje
- 62.02 konsultantske delatnosti u oblasti informacione tehnologije
- 62.03 upravljanje računarskom opremom
- 62.09 ostale usluge informacione tehnologije
- 63.1 obrada podataka, hosting i s tim povezane delatnosti; web portali
- 63.11 obrada podataka, hosting i sl.
- 63.12 web portali
- 69.10 pravni poslovi
- 69.20 računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi; poresko savetovanje
- 70.2 menadžerski konsultantski poslovi
- 70.21 delatnost komunikacija i odnosa s javnošću
- 70.22 konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71 arhitektonske i inžinjerske delatnosti; inžinjersko ispitivanje i analize

- 71.1 arhitektonske i inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje
 - 71.11 arhitektonska delatnost
 - 71.12 inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje
 - 71.2 tehničko ispitivanje i analize
 - 71.20 tehničko ispitivanje i analize
 - 72 naučno istraživanje i razvoj
 - 72.1 istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim i tehničko-tehnološkim naukama
 - 72.11 istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
 - 72.19 istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i tehničko-tehnološkim naukama
 - 72.2 istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
 - 72.20 istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
 - 81.10 usluge održavanja objekata
- Javno preduzeće delatnosti iz ovog člana može promeniti i proširiti samo na osnovu saglasnosti Skupštine.

Član 14.

Javno preduzeće je dužno da delatnost za čije je obavljanje osnovano, obavlja kontinuirano i kvalitetno, u skladu sa usvojenim standardima za obavljanje te delatnosti, radi urednog zadovoljavanja potreba korisnika proizvoda i usluga Javnog preduzeća, obezbeđenja tehničkog, tehnološkog i ekonomskog jedinstva sistema i usklađenosti njegovog razvoja, sticanja dobiti i ostvarivanja drugog zakonom utvrđenog interesa.

VIII SREDSTVA ZA RAD I RAZVOJ JAVNOG PREDUZEĆA

Član 15.

Javno preduzeće koristi sredstva u javnoj svojini u skladu sa zakonom, prirodom i namenom tih sredstava.

Javno preduzeće upravlja sredstvima koja su mu data na korišćenje i raspolaganje.

Upravljanje sredstvima jeste njihovo održavanje, obnavljanje i unapređenje kao i izvršavanje zakonskih i drugih obaveza u vezi sa tim sredstvima.

Član 16.

Sredstva za rad i razvoj delatnosti Javnog preduzeća obezbeđuju se iz prihoda ostvarenog pružanjem usluga iz delatnosti Javnog preduzeća, po osnovu samodoprinosa, namenskim dotacijama, po osnovu zajmova i kredita, ustupanjem poreza i doprinosa emitovanjem hartija od vrednosti, iz lokalnih javnih prihoda, iz prihoda u kojima preduzeće učestvuje sa svojim doprinosom i iz ostalih izvora u skladu sa zakonom i odlukom Skupštine.

IX UTVRĐIVANJE POSLOVNE POLITIKE U JAVNOM PREDUZEĆU

Član 17.

Program poslovanja i dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja na predlog direktora donosi Nadzorni odbor Javnog preduzeća uz saglasnost Skupštine.

Član 18.

Godišnji program donosi se do 01.decembra tekuće godine za narednu godinu. Ukoliko u toku ostvarenja plana iz člana 17. ovog statuta i programa poslovanja nastupe

okolnosti koje onemogućavaju njegovo izvršenje, direktor Javnog preduzeća podnosi izveštaj o uzrocima koji su onemogućili izvršenje u predviđenom obimu, odnosno vrednosti i predlaže promene koje odgovaraju novonastalim okolnostima Nadzornom odboru Javnog preduzeća.

Član 19.

Direktor Javnog preduzeća je odgovoran za realizaciju plana i programa razvoja Javnog preduzeća i ovlašćen je da u okviru svojih prava i obaveza preduzima mere za njegovo sprovođenje.

X USLOVI I NAČIN UTVRĐIVANJA I RASPOREĐIVANJA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITAKA I SNOŠENJE RIZIKA

Član 20.

Javno preduzeće dužno je da deo ostrvarene dobiti uplati u budžet Grada, po završnom računu za prethodnu godinu.

Visina i rok za uplatu dobiti iz stava 1. ovog člana utvrđuje se zakonom, odnosno odlukom o budžetu za narednu godinu.

Odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka, donosi Nadzorni odbor Javnog preduzeća, uz saglasnost Skupštine.

XI USLOVI I NAČIN ZADUŽENJA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 21.

Javno preduzeće se može zaduživati samo pod uslovima da je finansijski i kreditno sposobno da preuzme otplatu zajma.

Javno preduzeće se može kratkoročno zaduživati samo za obezbeđenje tekuće likvidnosti pod uslovom da je namera za zaduživanje definisana u planskim dokumentima.

Odluku o zaduživanju iz stava 2. ovog člana donosi Nadzorni odbor, uz saglasnost Gradskog veća.

Javno preduzeće se može dugoročno zaduživati za finansiranje kapitalnih investicionih rashoda, pod uslovom da su investicije koje Javno preduzeće namerava da finansira zaduživanjem definisane u planskim aktima.

Odluku iz stava 4. ovog člana donosi Nadzorni odbor, uz saglasnost Skupštine.

U cilju zaduženja po najpovoljnijim tržišnim uslovima, nabavka finansijskih usluga vršiće se u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

XII IMOVINA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 22.

Javno preduzeće ima svoju imovinu kojom upravlja i raspolaže u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Imovinu Javnog preduzeća može da čini pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva i hartije od vrednosti i druga imovinska prava, koja se prenesu u svojini Javnog preduzeća u skladu sa zakonom, uključujući i pravo korišćenja na stvarima u javnoj svojini.

Javno preduzeće može biti korisnik stvari u javnoj svojini, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ugovorom zaključenim na osnovu akta nadležnog organa kojim se sredstva u javnoj svojini daju na korišćenje Javnom preduzeću.

Član 23.

Javno preduzeće ne može da otuđi objekte i druge nepokretnosti, postrojenja i uređaje koji su u funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa, osim radi njihove zamene zbog dotrajalosti, modernizacije ili tehničko-tehnoloških unapređenja.

Član 24.

Pribavljanje i otuđenje imovine veće vrednosti koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa vrši se uz saglasnost Skupštine.

Pod pribavljanjem i otuđenjem imovine veće vrednosti smatra se prenos ili više povezanih prenosa, čiji je predmet pribavljanje ili otuđenje imovine čija tržišna vrednost u momentu donošenja odluke predstavlja najmanje 30% od knjigovodstvene vrednosti imovine Javnog preduzeća iskazane u poslednjem godišnjem bilansu stanja.

XIII ODNOS JAVNOG PREDUZEĆA I OSNIVAČA

Član 25.

Radi obezbeđenja zaštite opšteg interesa u Javnom preduzeću Skupština daje saglasnost na:

- 1) statut;
- 2) davanje garancija, avala, jemstava, zalogu i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa;
- 3) raspolaganje (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su prenetu u svojinu javnog preduzeća, velike vrednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom;
- 4) akt o opštim uslovima za isporuku proizvoda i usluga;
- 5) ulaganje kapitala;
- 6) statusne promene;
- 7) akt o proceni vrednosti kapitala, kao i na program i odluku o svojoj transformaciji;
- 8) dugoročne i srednjoročne planove poslovne strategije i razvoja;
- 9) godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja;
- 10) odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka;
- 11) izveštaj o stepenu realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;
- 12) druge odluke, u skladu sa zakonom kojim se određuje obavljanje delatnosti od opšteg interesa i osnivačkim aktom.

Na odluku o ulaganju kapitala iz tačke 5) i 6) stava 1. ovog člana Skupština daje prethodnu saglasnost.

Saglasnost na odluku o cenama daje Gradsko veće.

Član 26.

U slučaju poremećaja u poslovanju javnog preduzeća osnivač preduzima mere kojima će se obezbediti uslovi za nesmetano obavljanje delatnosti od opšteg interesa, osim ako je ovom odlukom i zakonom kojim se određuje delatnost od opšteg interesa drugačije određeno, a naročito:

- 1) promenu unutrašnje organizacije;
- 2) razrešenje organa koje imenuje i imenovanje privremenih organa;
- 3) ograničenje u pogledu prava raspolaganja pojedinim sredstvima u javnoj svojini;
- 4) druge mere određene zakonom kojim se određuju delatnosti od opšteg interesa i osnivačkim aktom.

Ukoliko poremećaj u poslovanju javnog preduzeća dovede do ugrožavanja života i zdravlja ljudi ili imovine, a nadležni organ osnivača ne preduzme blagovremeno mere iz stava 1. ovog člana, te mere preduzima Vlada.

Član 27.

Nadzor nad radom Javnog preduzeća vrši osnivač.

XIV UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 28.

Javno Preduzeće čini ekonomsku i poslovnu celinu koja u svom sastavu ima organizacione delove i to:

- resore
- sektore
- službe
- radne jedinice

Unutrašnja organizacija Javnog preduzeća bliže se uređuje Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova Javnog preduzeća.

XV ORGANI JAVNOG PREDUZEĆA

Član 29.

Organi Javnog preduzeća su Nadzorni odbor i Direktor.

Član 30.

Nadzorni odbor Javnog preduzeća ima tri člana, od kojih je jedan predsednik.

Predsednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrešava Skupština.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih.

Predstavnik zaposlenih u Nadzornom odboru predlaže se na način utvrđen u članu 34. ovog Statuta.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Član 31.

Mandat predsedniku i članovima nadzornog odbora prestaje istekom perioda na koji su imenovani, ostavkom ili razrešenjem.

Predsednik i članovi nadzornog odbora razrešavaju se pre isteka perioda na koji su imenovani, ukoliko:

1) javno preduzeće ne dostavi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja u propisanim rokovima;

2) nadzorni odbor propusti da preduzme neophodne mere pred nadležnim organima u slučaju postojanja osnovane sumnje da odgovorno lice javnog preduzeća deluje na štetu javnog preduzeća nesavesnim ponašanjem ili na drugi način;

3) se utvrdi da deluje na štetu javnog preduzeća nesavesnim ponašanjem ili na drugi način;

4) u toku trajanja mandata bude osuđen na uslovnu ili безусловnu kaznu zatvora.

Predsednik i članovi nadzornog odbora kojima je prestao mandat, dužni su da vrše svoje dužnosti do imenovanja novog nadzornog odbora, odnosno imenovanja novog predsednika ili člana nadzornog odbora, a najduže šest meseci.

Član 32.

Za predsednika i članove Nadzornog odbora imenuje se lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima javnog preduzeća;
- 5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja ili oblast finansija;
- 6) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
- 7) da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:
 - (1) obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
 - (2) obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
 - (3) obavezno lečenje narkomana;
 - (4) obavezno lečenje alkoholičara;
 - (5) zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Predstavnik zaposlenih u nadzornom odboru, pored uslova predviđenih stavom 1. ovog člana, mora da ispunjava i sledeće uslove:

- 1) da nije bio angažovan u vršenju revizije finansijskih izveštaja preduzeća u poslednjih pet godina;
- 2) da nije član političke stranke.

Član 33.

Nadzorni odbor:

- 1) donosi dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje uz saglasnost Skupštine;
- 2) donosi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, usklađen sa dugoročnim i srednjoročnim planom poslovne strategije i razvoja iz tačke 1. ovog člana uz saglasnost Skupštine;
- 3) usvaja izveštaj o stepenu realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja uz saglasnost Skupštine;
- 4) usvaja tromesečni izveštaj o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti uz saglasnost Gradskog veća;
- 5) usvaja finansijske izveštaje i dostavlja ih osnivaču radi informisanja;
- 6) nadzire rad direktora;
- 7) donosi statut uz saglasnost Skupštine;
- 8) odlučuje o statusnim promenama, osnivanju drugih pravnih subjekata i ulaganju kapitala, uz prethodnu saglasnost Skupštine;
- 9) donosi odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka, uz saglasnost Skupštine;
- 10) zaključuje ugovore o radu sa direktorom, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi;
- 11) donosi poseban program za korišćenje sredstava iz budžeta Grada, uz saglasnost Gradskog veća;

12) donosi odluku o davanju garancija, avala, jemstava, zaloga i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa, uz saglasnost Skupštine;

13) donosi odluku o raspolaganju (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su prenetu u svojinu Javnog preduzeća, velike vrednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom uz saglasnost Skupštine;

14) donosi odluku o opštim uslovima za isporuku proizvoda i usluga, uz saglasnost Skupštine;

15) donosi odluku o proceni vrednosti kapitala, kao i program i odluku o svojinskoj transformaciji, uz saglasnost Skupštine;

16) odlučuje o ulaganju kapitala, uz prethodnu saglasnost Skupštine;

17) donosi odluku o cenama uz saglasnost Gradskog veća;

18) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Javnog preduzeća;

19) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovom odlukom i statutom.

Nadzorni odbor ne može preneti pravo odlučivanja o pitanjima iz svoje nadležnosti na Direktora ili drugo lice u Javnom preduzeću.

Nadzorni odbor donosi odluku o oglašavanju, uz saglasnost Gradskog veća, ukoliko Javno preduzeće nema konkurenciju na tržištu u delatnosti od opšteg interesa.

Član 34

Pravo da bira predstavnika zaposlenog kao člana Nadzornog odbora u Javnom preduzeću ima svaki zaposleni.

Za kandidata može biti predložen zaposleni u Preduzeću, koji ispunjava uslove iz člana 18. i 19. stav 1. tačka 1) i 2) Zakona o javnim preduzećima (Sl. glasnik RS br. 15/16).

Predlog sadrži ime i prezime kandidata, biografiju, obrazloženje i saglasnost kandidata.

Predstavnika zaposlenog kao člana Nadzornog odbora predlaže Komisija koju čine tri člana, imenovana od strane Direktora.

Komisija o svom radu sačinjava Poslovnik o radu komisije.

Svaki kandidat je dužan da se izjasni o prihvatanju kandidature, čime se stiče pravo da bude na kandidatskoj listi.

Komisija sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju propisane uslove.

Kandidatska lista se objavljuje na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

Izbor predstavnika zaposlenog kao člana Nadzornog odbora, sa liste kandidata, vrši se glasanjem zaposlenih.

Izbor je uspešan ukoliko je glasalo više od 50% od ukupnog broja zaposlenih.

Ukoliko na glasanje ne izađe više od 50% zaposlenih, izbor se ponavlja i u tom slučaju smatra se izabranim onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova, od ukupno izašlih zaposlenih na glasanje.

U slučaju da više kandidata dobiju isti broj glasova, izbori se ponavljaju dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

Nadzorni odbor, direktor i izvršni direktor ne mogu predlagati predstavnika zaposlenih u Nadzornom odboru

Predstavnika zaposlenog izabranog po odredbama ovog Statuta imenuje i razrešava Skupština Grada Subotice.

Član 35.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u Nadzornom odboru.

Visinu naknade iz stava 1. ovog člana, odnosno kriterijume i merila za njeno utvrđivanje određuje Vlada RS.

Član 36.

Predsednik Nadzornog odbora priprema, saziva i rukovodi sednicama Nadzornog odbora.

Direktor prisustvuje sednicama Nadzornog odbora, bez prava odlučivanja, a u slučaju sprečenosti ili odsutnosti direktora, sednicama prisustvuje lice koje odredi direktor posebnom odlukom.

Član 37.

Predsednik Nadzornog odbora potpisuje putne naloge direktora Preduzeća.

Član 38.

Način rada Nadzornog odbora bliže se reguliše Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Član 39.

Članovi Nadzornog odbora u svom radu postupaju sa pažnjom dobrog privrednika. Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju u skladu sa zakonom.

Član 40.

Direktora Javnog preduzeća imenuje i razrešava Skupština.

Direktor se imenuje na period četiri godine, na osnovu sprovedenog javnog konkursa, u skladu sa odredbama Zakona.

Odluku o sprovođenju javnog konkursa za izbor direktora javnog preduzeća donosi Skupština, na predlog Gradskog veća.

Javni konkurs sprovodi komisija za sprovođenje konkursa za izbor direktora, u skladu sa Zakonom.

Mandat direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, ostavkom i razrešenjem, u skladu sa odredbama Zakona.

Direktor je funkcioner koji obavlja javnu funkciju.

Direktor ne može imati zamenika.

Član 41.

Za direktora javnog preduzeća može biti imenovano lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima javnog preduzeća;
- 5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja;
- 6) da ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova;
- 7) da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
- 8) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;

9) da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:

- (1) obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
- (2) obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
- (3) obavezno lečenje narkomana;
- (4) obavezno lečenje alkoholičara;
- (5) zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Član 42.

Direktor Javnog preduzeća:

- 1) predstavlja i zastupa javno preduzeće;
 - 2) organizuje i rukovodi procesom rada;
 - 3) vodi poslovanje javnog preduzeća;
 - 4) odgovara za zakonitost rada javnog preduzeća;
 - 5) predlaže dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje;
 - 6) predlaže godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
 - 7) predlaže finansijske izveštaje;
 - 8) izvršava odluke nadzornog odbora;
 - 9) bira izvršne direktore;
 - 10) bira predstavnike javnog preduzeća u skupštini društva kapitala čiji je jedini vlasnik javno preduzeće;
 - 11) zaključuje ugovore o radu sa izvršnim direktorima, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi;
 - 12) donosi akt o sistematizaciji;
 - 13) donosi opšte akte za čije donošenje je ovlašćen Statutom;
 - 14) donosi opšte i pojedinačne akte o pitanjima iz svoje nadležnosti (nabavci dobara, usluga i radova u skladu sa planom nabavki, o pokretanju postupka javne nabavke i dodele ugovora o javnim nabavkama, službenom putovanju zaposlenih u zemlji i inostranstvu, korišćenju službenih automobila, korišćenju sredstava reprezentacije i druge odluke iz svoje nadležnosti određene u skladu sa zakonom i propisima);
 - 15) odlučuje o prijemu i raspoređivanju i angažovanju lica van radnog odnosa u skladu sa zakonom i drugim aktima;
 - 16) potpisuje kolektivni ugovor;
 - 17) sprovodi opšte akte o merama bezbednosti i zdravlju na radu, zaštite od požara, zaštite životne sredine donete od strane Nadzornog odbora, organizuje odbranu i zaštitu objekata preduzeća i utvrđuje planirane mere odbrane preduzeća;
 - 18) planira, organizuje i rukovodi poslovima iz oblasti priprema za odbranu, priprema za vanredne situacije, zaštite od požara i zaštite tajnosti podataka, formira i rukovodi Kriznim timom preduzeća u kriznim situacijama, organizuje i izvršava sve dodeljene zadatke od strane gradskog štaba za vanredne situacije grada Subotice;
 - 19) predlaže cenu vode i odvođenja otpadnih voda, saglasno visini i rastu troškova proizvodnje, odnosno vršenju usluga;
 - 20) podnosi izveštaj Nadzornom odboru o službenom putu u inostranstvo;
 - 21) predlaže Nadzornom odboru donošenje odluka i drugih akata iz delokruga Nadzornog odbora;
 - 22) vrši druge poslove određene zakonom, osnivačkim aktom i statutom.
- Direktor preduzeća samostalan je u vršenju poslova iz svoje nadležnosti i odgovoran je za svoj rad u vršenju poslova iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i opštim aktima preduzeća.

Član 43.

Direktor je dužan da Nadzorni odbor upozori na nezakonite odluke i druge akte, na odluke koje nisu u skladu sa poslovanjem preduzeća, kao i na necelishodne odluke i druge akte.

Član 44.

Direktor ima pravo na zaradu, u skladu sa zakonskim propisima.

Član 45.

U cilju obavljanja poslova iz svoje nadležnosti direktor može da obrazuje stalna i povremena radna tela (komisije, radne grupe i dr.) kao pomoćna tela, za proučavanje određenih pitanja, utvrđivanja činjenica, odnosno rešavanje određenih pitanja, davanje predloga i mišljenja.

Odlukom o obrazovanju radnih tela iz prethodnog stava ovog člana, direktor određuje sastav, nadležnost i način rada radnog tela.

Član 46.

Mandat direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, ostavkom i razrešenjem.

Postupak za imenovanje direktora pokreće se šest meseci pre isteka perioda na koji je imenovan, odnosno u roku od 30 dana od dana podnošenja ostavke ili razrešenja.

Ostavka se u pisanoj formi podnosi Skupštini grada Subotica.

Direktor preduzeća će biti razrešen, odnosno može biti razrešen i pre isteka mandata, ako se za to steknu uslovu propisani zakonom koji uređuje položaj javnih preduzeća.

Predlog za razrešenje direktora podnosi nadležni organ Osnivača.

Predlog za razrešenje direktora preduzeća može podneti i Nadzorni odbor preduzeća, preko nadležnog organa Osnivača.

Predlog za razrešenje mora biti obrazložen, sa precizno navedenim razlozima zbog kojih se predlaže razrešenje i dostavlja se direktoru koji ima pravo da se u roku od 20 dana izjasni o razlozima zbog kojih se predlaže razrešenje.

Pošto direktoru pruži priliku da se izjasni o postojanju razloga za razrešenje i utvrdi potrebne činjenice, nadležni organ Osnivača, predlaže Osnivaču donošenje odgovarajućeg rešenja.

Protiv rešenja o razrešenju direktora žalba nije dopuštena, ali se može voditi upravni spor.

Član 47.

Direktor Preduzeća može biti suspendovan na način i pod uslovima propisanim zakonom koji uređuje položaj javnih preduzeća.

Član 48.

Preduzeće ima četiri izvršna direktora.

Izvršne direktore bira direktor preduzeća.

Izvršni direktori ne mogu imati zamenike.

Izvršni direktori moraju biti u radnom odnosu u preduzeću.

Za izvršnog direktora bira se lice koje ispunjava uslove propisane zakonom koji uređuje položaj javnih preduzeća.

Izvršni direktor za svoj rad odgovara direktoru preduzeća i obavlja poslove u okviru ovlašćenja koje mu je odredio direktor, u skladu sa aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Izvršni direktori ne zastupaju preduzeće.

Član 49.

Za izvršnog direktora bira se lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima za koje će biti zadužen u javnom preduzeću;
- 5) da ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova;
- 6) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
- 7) da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:
 - (1) obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
 - (2) obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
 - (3) obavezno lečenje narkomana;
 - (4) obavezno lečenje alkoholičara;
 - (5) zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Član 50.

Vršilac dužnosti direktora može se imenovati do imenovanja direktora javnog preduzeća po sprovedenom javnom konkursu.

Period obavljanja funkcije vršioca dužnosti direktora ne može biti duži od jedne godine.

Isto lice ne može biti dva puta imenovano za vršioca dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora mora ispunjavati uslove za imenovanje direktora javnog preduzeća.

Vršilac dužnosti ima sva prava, obaveze i ovlašćenja koja ima direktor javnog preduzeća

XVI OBAVEŠTAVANJE ZAPOSLENIH I JAVNOST RADA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 51.

Javno Preduzeće je dužno da obezbedi obaveštavanje zaposlenih po pitanju koja su od interesa za ostvarivanje njihovih prava i o drugim pitanjima vezanim za rad Javnog preduzeća.

Obaveza je direktora Javnog preduzeća da obezbedi uslove za funkcionisanje dvosmerne komunikacije u funkciji unapređenja poslovanja uz primenu svih dostupnih sredstava informisanja.

Član 52.

Rad Javnog preduzeća je dostupan javnosti u skladu sa odredbama zakona i drugih propisa iz delatnosti a u cilju postizanja kvaliteta u obavljanju delatnosti koja je u funkciji zadovoljavanja interesa korisnika usluga na teritoriji Grada Subotice.

Javno preduzeće je dužno da na svojoj internet stranici objavi:

- 1) radne biografije članova nadzornog odbora, direktora i izvršnih direktora;
- 2) organizacionu strukturu;
- 3) godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, kao i sve njegove izmene i dopune, odnosno izvod iz tog programa ako javno preduzeće ima konkurenciju na tržištu;
- 4) tromesečne izveštaje o realizaciji godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;
- 5) godišnji finansijski izveštaj sa mišljenjem ovlašćenog revizora;
- 6) druge informacije od značaja za javnost.

Vlada može utvrditi i druge elemente poslovanja javnog preduzeća koji će se objavljivati, a koji su od naročitog značaja za javnost.

XVII DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI

Član 53.

Javno preduzeće je dužno da u slučaju štrajka obezbedi minimum procesa rada, i to:

- 1) U sektoru vodosnabdevanja: da obezbedi dovoljno količine zdravstveno ispravne vode u distributivnom sistemu vodosnabdevanja u Gradu, tako da:
 - svi objekti za zahvatanje vode iz podzemne izdani moraju biti u ispravnom stanju kako bi obezbedile dovoljno količine vode za potrošače,
 - crpne stanice moraju biti u funkcionalnom stanju da obezbede dovoljno vode u distributivnom sistemu sa aspekta količina i pritiska i u skladu sa zakonom o higijenskoj ispravnosti vode za piće i zakonom o protivpožarnoj zaštiti; prethodno se odnosi i na hidroforske sisteme i sisteme sa vodotornjem,
 - distributivna mreža mora da bude prohodna da zadovolji potrebe u vodi svim potrošačima;

Za obezbedenje minimalnih procesa u sektoru vodosnabdevanja zaposleni moraju biti prisutni na sledećim radnim mestima u svojim organizacionim jedinicama:

- svi radnici u radnoj jedinici proizvodnja i dorada vode (elektro održavanje i održavanje hidromašinske opreme),
 - radna jedinica distribucija – održavanje vodovodne mreže (bez izrade priključaka, zakonske zamene i baždarenja vodomera kao i eksternih usluga),
 - radna jedinica kontrole kvaliteta pijaće vode,
 - kontrola higijenske ispravnosti vode za piće u distributivnom sistemu, bez pružanja eksternih usluga,
 - sektor pratećih službi mora da prisustvuje sa referadom saobraćaja i službom sigurnosti i veze.
- 2) Radi odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda i atmosferskih voda na teritoriji Grada, gde postoji kanalizaciona mreža, mora da se obezbedi sledeće:
 - sakupiti i odvesti svu otpadnu vodu putem kolektorskog sistema do uređaja za prečišćavanje otpadnih voda,
 - svu otpadnu vodu iz kolektorskog sistema preko uređaja za prečišćavanje sa projektovanom tehnologijom uređaja upustiti u recipijent,
 - redovno pratiti efekat rada uređaja putem kontrole kvaliteta otpadne vode na uređaju i nizvodno na I sektoru jezera Palić i ostalih recipijenata. Za obezbedenje minimalnih procesa u sektoru otpadnih voda iz tacke 2. prisustvo na radu mora da bude obavezno za sledeće radne jedinice i odeljenja:
 - radna zajednica otpadnih voda - za potrebe funkcionalnog održavanja kanalizacione i kolektorske mreže, bez izrade priključaka na mrežu i eksternih usluga,
 - radna jedinica prečišćavanje otpadnih voda, obezbedenje prohodnosti otpadnih voda prema recipijentu po zadatoj tehnologiji,
 - radna jedinica kontrola voda - isključivo u smislu praćenja tehnologije na uređaju bez eksternih usluga.

XVIII POSLOVNA TAJNA

Član 54.

Poslovnom tajnom se smatraju isprave i podaci utvrđeni opštim aktom, čije bi saopštenje, davanje na uvid ili nestručno prezentiranje neovlašćenim licima štetilo interesima i poslovnom ugledu Javnog preduzeća.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom može drugom licu pod utvrđenim uslovima saopštavati samo direktor Javnog preduzeća, a pojedine vrste isprava i podataka i lica određena opštim aktom kojim se bliže uređuje poslovna tajna.

Poslovnju tajnu su dužni čuvati svi zaposleni u preduzeću koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

XIX ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 55.

Javno preduzeće je dužno da u obavljanju svoje delatnosti obezbeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapređenje životne sredine i da sprečava uzroke i otklanja posledice koje ugrožavaju životnu sredinu.

Način obezbeđivanja uslova iz stava 1. ovog člana utvrđuje Javno preduzeće u zavisnosti od uticaja delatnosti koje obavlja na životnu sredinu.

XX PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH

Član 56.

Zaposleni u Javnom preduzeću ostavaruju prava i obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnom ugovorom, ovim Statutom i drugim opštim aktima kojima se regulišu pitanja u vezi sa pravima i obavezama zaposlenih.

XXI OPŠTI AKTI JAVNOG PREDUZEĆA

Član 57.

Statut je opšti akt Javnog preduzeća.

Statut donosi Nadzorni odbor uz saglasnost Skupštine.

Druge opšte akte donosi Direktor Javnog preduzeća, odnosno Nadzorni odbor.

Opšti akti Javnog preduzeća se donose u formi Pravilnika, Odluka kojima se na opšti način uređuju odnosi, Poslovnika, Naredbi, Uputstva i sl.

Član 58.

Opšti akti doneti u Javnom preduzeću se objavljuju na oglasnim tablama preduzeća kao i putem interne komunikacione mreže putem koje se ugrađuje u trajnu bazu podataka.

Opšti akti Javnog preduzeća stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja osim u slučajevima kada je samim aktom drugačije uređeno (u izuzetnim slučajevima).

XXII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 59.

Po dobijanju saglasnosti Skupštine, ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim tablama Javnog preduzeća.

Član 60.

Izmene i dopune ovog Statuta se vrše na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 61.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javnog preduzeća broj 276/1-2013 od 07.05.2013. godine.



Na osnovu člana 69. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik RS", br. 15/16), člana 33. stav 1. tačka 9. Statuta Grada Subotice („Službeni list Opštine Subotica“, br. 26/08 i 27/08- ispravka i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11 i 15/13) i člana 22. stav 1. tačka 1. Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Subotica („Službeni list Grada Subotice“, br. 53/16), Skupština grada Subotice, na 8. sednici održanoj dana 27. februara 2017. godine, donela je

REŠENJE
o davanju saglasnosti na Statut
Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Subotica

I

Daje se saglasnost na Statut Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, koji je doneo Nadzorni odbor Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, na 4. sednici održanoj dana 30.1.2017. godine.

II

Ovo rešenje objaviti u "Službenom listu Grada Subotice".

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
SKUPŠTINA GRADA SUBOTICE
Broj: I-00-110-15/2017
Dana: 27.02.2017.god.
Subotica
Trg slobode 1

Predsednik Skupštine grada Subotice
Tivadar Bunford, s.r.

Za tačnost:
Sekretar Skupštine grada
Đula Ladocki, dipl.pravnik



Јавно комунално предузеће
„ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ - Суботица
Јавно комунално предузеће
„ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ - Суботица
Vodovod i kanalizacija - Subotica
Komunalna preduzeća i usluge - Subotica
Број: I-00-110-15/2017
27. 02. 2017. god.
SUBOTICA, Trg slobode, meseca 9/a