



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU DOBARA

BRAVARSKI I STRUGARSKI MATERIJAL

- partija 1. Osnovni bravarski materijal
- partija 2. Sitan bravarski materijal
- partija 3. Trapezni lim

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA BROJ 45/45-2017

Komisija je radila u sastavu:

- Poljaković Boban _____
- Čorba Janoš,el.inž. _____
- Šimon Žolt, mast.ekon. _____

NOV, 2017

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i br. 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 425/1-2015 od 07.10.2015. godine), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 45/45-1-2017 od 13.11.2017. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 45/45-2-2017 od 13.11.2017. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku dobara broj 45/45-2017

BRAVARSKI I STRUGARSKI MATERIJAL

- **partija 1. Osnovni bravarski materijal**
- **partija 2. Sitan bravarski materijal**
- **partija 3. Trapezni lim**

u postupku javne nabavke male vrednosti

1. Opšti podaci o nabavci
2. Podaci o predmetu nabavke
3. Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara, kvalitet, rok i mesto isporuke dobara
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Obrazac ponude
8. Obrasci, model ugovora, Izjava o sredstvu obezbeđenja

***Napomena:** konkursna dokumentacija ima 93 strana

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavešteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/2012,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponuđač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

1. OPŠTI PODACI O NABAVCI

- NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a , 24000 Subotica
<http://www.vodovodsu.rs/>

- PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

- PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke broj 45/45-2017 su dobra: **Bravarski i strugarski materijal:**

- partija 1. Osnovni bravarski materijal
- partija 2. Sitan bravarski materijal
- partija 3. Trapezni lim

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke: [- 44500000Alati, brave, ključevi, šarke, spojni elementi, lanci i opruge](#)

Postupak se sprovodi radi:

-zaključenja okvirnog sporazuma za partiju 1.

Naručilac će zaključiti okvirni sporazum sa najuspešnijim ponuđačem za partiju 1.

Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim Dobavljačem i rokom važenja do godinu dana.

- zaključenja ugovora o javnoj nabavci za partije 2. i 3.

Naručilac će zaključiti ugovor sa najuspešnijim ponuđačem za svaku partiju posebno sa rokom važenja do godinu dana.

- REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

- ELEKTRONSKA LICITACIJA:

- nije elektronska licitacija

- KONTAKT
Šimon Žolt, mast.ekon, fax 024 557-700, e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs
- PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponudači podnose ponude u *zatvorenoj koverti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca:

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku br. **45/45-2017, Bravarski i strugarski materijal _____(navesti partiju) - NE OTVARATI!**“. Na poleđini koverta obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **30.11.2017.** godine do **11,00 časova**.

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **30.11.2017.godine u 11,00 časova**. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

- OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA OVLAŠĆENJA

Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će *otvoriti javno* dana **30.11.2017. godine u 12,00 časova**, u kancelariji Službe javnih nabavki na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Vreme i način podnošenja ovlašćenja:

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom *ovlašćenja* za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

- OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA ODNOSNO ZAKLJUČENJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Odluka o dodeli ugovora za partije 2. i 3. i Odluka o zaključenju okvirnog sporazuma za partiju 1., sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljene na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u roku od **3 (tri) dana** od dana njihovog donošenja.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Predmet javne nabavke broj 45/45-2017 su dobra: **Bravarski i strugarski materijal: -partija 1. Osnovni bravarski materijal, -partija 2. Sitan bravarski materijal, -partija 3. Trapezni lim**

oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke: [- 44500000Alati, brave, ključevi, šarke, spojni elementi, lanci i opruge](#)

3. Nabavka je oblikovana u 3 (tri) istovrsne partije (celine). Svaka partija čini jednu celinu.

3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS DOBARA, KVALITET, ROK ISPORUKE I PLAĆANJA, MESTO ISPORUKE DOBARA – ZA SVE TRI PARTIJE

Partija 1. Osnovni bravarski materijal

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu broj 8. Tehnička specifikacija.

Naručilac će plaćanje izvršiti za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Mesto isporuke: fco Naručilac.

Rok isporuke : sukcesivno u roku do _____ dana od prijema pismenog naloga Naručioca

Rok isporuke se izražava u DANIMA (u celom broju). NAJMANJI ponudeni rok isporuke može biti 1 (jedan) dan.

Zahtev u pogledu kvaliteta: Dobra koja se nude moraju biti standardnog kvaliteta.
Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa tehničkom specifikacijom.

Partija 2. Sitan bravarski materijal i Partija 3. Trapezni lim

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu broj 8. Tehnička specifikacija.

Naručilac će plaćanje izvršiti za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Mesto isporuke: fco Naručilac.

Rok isporuke : sukcesivno u roku do 3 dana od prijema pismenog naloga Naručioca

Zahtev u pogledu kvaliteta: Dobra koja se nude moraju biti standardnog kvaliteta.
Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa tehničkom specifikacijom.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 17, 18 i 19 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 86/2015), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

I - OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica:

- 1) izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranak stranog pravnog lica;
- 2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;
S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

4. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima. Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

5. Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona)

Dokaz – Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za pravna lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za preduzetnike: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za fizička lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Način dostavljanja dokaza:

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 22,49 i 77 Konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 22,49 i 77 Konkursne dokumentacije) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*, strana 23,50 i 78. Konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. stav 1. tačka 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku.

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše i pečatira ponuđač, na originalnim obrascima i modelu ugovora.

Ponuđač dostavlja jednu podnudu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl.75.st.1.tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st.1. Tačka 5 ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl.77. Zakona.

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl.75.st.1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz čl. 75 st.1 tač. 5 ovog Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl.81.st.4. Zakona.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba javnih nabavki, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – Bravarski i strugarski materijal** _____ (navesti partiju)“ *JN broj 45/45-2017*, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će sve neblagovremene ponude nakon okončanja postupka otvaranja ponuda neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

3. Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka je oblikovana tri istovrsne celine (partije).

Ponuđač može podneti ponudu za jednu, dve ili za sve tri partije.

5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

6. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Bravarski i strugarski materijal _____ (navesti partiju), JN br 45/45-2017 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku - Bravarski i strugarski materijal _____ (navesti partiju), JN br 45/45-2017 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – Bravarski i strugarski materijal _____ (navesti partiju), JN br 45/45-2017 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Bravarski i strugarski materijal _____ (navesti partiju), JN br 45/45-2017 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

8. Ponuda sa podizvođačem

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 3 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 3-koji popunjava, potpisuje i overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

9. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Partija 1. Osnovni bravarski materijal

Naručilac će plaćanje izvršiti za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Mesto isporuke: fco Naručilac.

Rok isporuke: sukcesivno u roku do _____ dana od prijema pismenog naloga Naručioca

Rok isporuke se izražava u DANIMA (u celom broju). NAJMANJI ponudeni rok isporuke može biti 1 (jedan) dan.

Zahtev u pogledu kvaliteta: Dobra koja se nude moraju biti standardnog kvaliteta. Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa tehničkom specifikacijom.

Partija 2. Sitan bravarski materijal i Partija 3. Trapezni lim

Naručilac će plaćanje izvršiti za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Mesto isporuke: fco Naručilac.

Rok isporuke: sukcesivno u roku do 3 dana od prijema pismenog naloga Naručioca

Zahtev u pogledu kvaliteta: Dobra koja se nude moraju biti standardnog kvaliteta. Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa tehničkom specifikacijom.

11. Rok važenja ponude- za sve tri partije

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi – za sve partije

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata cena predmeta javne nabavke, isporuka itd.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje i uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

13. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača – za sve partije

Naručilac ne zahteva gore navedeno

14. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

- Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa www.poreska.uprava.gov.rs)
- Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa www.sepa.gov.rs) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa www.merz.gov.rs)
- Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa www.minrzs.gov.rs)

15. Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

16. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku dobara: **Bravarski i strugarski materijal _____(navesti partiju), JN broj 45/45-2017**, na faks: 024/524-165 ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

17. Izmena Konkursne dokumentacije

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

18. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

za partiju 1. Osnovni bravarski materijal

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude za partiju 1. je „ekonomski najpovoljnija ponuda“ shodno članu 85. stav 1. tačka 1., a rangiranje dostavljenih ponuda će se vršiti po sledećim kriterijumima:

a) Ponudena cena 90 bodova

Ponudač koji ponudi najnižu cenu (dobijenu sabiranjem ponuđenih ukupnih vrednosti svih pojedinačnih pozicija iz obrasca strukture cene) dobija maksimalni broj bodova a ostali srazmerno manje. Množenjem okvirne količine po svakoj poziciji sa ponuđenom jediničnom cenom dobijamo ukupno ponuđenu cenu za svaku poziciju iz obrasca strukture cene. Sabiranjem ukupno ponuđenih cena za svaku poziciju iz obrasca strukture cene dobijamo UKUPNO ponuđenu cenu za partiju 1. Naručilac nije u mogućnosti precizno utvrditi potrebne količine dobara te je na osnovu iskustava iz prethodnih godina naveo okvirne količine dobara. Stvarne količine za isporuku će se definisati u obostrano potpisanim narudžbenicama (ugovorima).

Najniža ponuđena cena dobija maksimalan broj bodova, a ostali ponuđači se ocenjuju na osnovu sledeće formule:

Podkriterijumi ponuđene cene

Ponuđena cena za redne brojeve 1-57

Najniža ponuđena cena za redne brojeve 1-57 dobija maksimalan broj bodova, a ostali ponuđači se ocenjuju na osnovu sledeće formule:

$$B_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C_{\text{pon}}) \times 50$$

B_{cena} - broj bodova za ponuđenu cenu za redne brojeve 1-57

C_{pon} - ponuđena cena za redne brojeve 1-57

C_{min} - najniža ponuđena cena za redne brojeve 1-57

• Ponudena cena za redne brojeve 1-5750 bodova

Ponuđena cena za redne brojeve 58-107

Najniža ponuđena cena za redne brojeve 58-107 dobija maksimalan broj bodova, a ostali ponuđači se ocenjuju na osnovu sledeće formule:

$$B_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C_{\text{pon}}) \times 40$$

B_{cena} - broj bodova za redne brojeve 58-107

C_{pon} - ponuđena cena za redne brojeve 58-107

C_{min} - najniža ponuđena cena za redne brojeve 58-107

• Ponudena cena za redne brojeve 58-10740 bodova

Prilikom izračunavanja bodova primenom definisane formule, vršiće se zaokruživanje dobijenog rezultata na dve decimale

b) Rok isporuke 10 bodova

<i>Rok isporuke</i>	<i>Bodovi</i>
do 3 dana	10
Od 4 do 6 dana	5
Preko 7 i više dana	1

Rok isporuke se izražava u DANIMA (u celom broju). NAJMANJI ponuđeni rok isporuke može biti 1 (jedan) dan.

za partiju 2: **Sitan bravarski materijal** i partiju 3: **Trapezni lim**

Kriterijum za ocenjivanje ponuda za partije 2. i 3. je **najniža ponuđena cena** shodno članu 85. stav 1. tačka 2. pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

20. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

-za partiju 2. i partiju 3.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom – putem žreba.

Naručilac će pismenim putem obavestiti ponuđače koji imaju istu ponuđenu cenu o mestu i vremenu održavanja žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u jednu posudu odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

-za partiju 1.

Naručilac će, u slučaju da pristignu dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera, dodeliti okvirni sporazum onom Ponuđaču koji ima veći broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena.

U situaciji kada postoje dva ili više Ponuđača koji su ostvarili jednak broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena, okvirni sporazum će biti dodeljen onom Ponuđaču koji ima veći broj pondera na osnovu kriterijuma rok isporuke.

U situaciji kada postoje dva ili više Ponuđača koji su ostvarili jednak broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena i na osnovu kriterijuma rok isporuke, okvirni sporazum će biti dodeljen Ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom odnosno putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno u prisustvu ponuđača. Izbor će se izvršiti tako što će se naziv svakog ponuđača koji ima jednak broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena i na osnovu kriterijuma rok isporuke, staviti na po jedan papirić, zatim će se papirići presaviti i staviti u jednu posudu, a komisija će obaviti izvlačenje. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen okvirni sporazum. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

21. Prednost za domaće ponuđače

Prednost za domaće ponuđače i dobra biće ostvarena u skladu sa članom 86. Zakona. U slučaju primene kriterijuma najniže ponuđene cene, a u situaciji kada postoje ponude ponuđača koji nude dobra domaćeg porekla i ponude ponuđača koji nude dobra stranog porekla, naručilac mora izabrati ponudu ponuđača koji nudi dobra domaćeg porekla pod uslovom da njegova ponuđena cena nije preko 5% veća u odnosu na najnižu ponuđenu cenu ponuđača koji nudi dobra stranog porekla.

22. Negativna referenca

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

23. Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

24. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke I koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja mejlom (javne.nabavke@vodovodsu.rs), neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN [navesti redni broj javne nabavke];
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Okvirni sporazum će biti zaključen u visini procenjene vrednosti, prema Planu nabavki JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica za 2017. godinu.

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupni ugovoreni iznos iz okvirnog sporazuma već će isti realizovati sukcesivno u skladu sa stvarnom potrošnjom naručioca.

Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;

- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Bravarski i strugarski materijal

partija 1. Osnovni bravarski materijal

6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Bravarski i strugarski materijal: partija 1. Osnovni bravarski materijal**, JN broj **45/45-2017**, ispunjava sledeće uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Bravarski i strugarski materijal: partija 1. Osnovni bravarski materijal**, JN broj **45/45-2017**, ispunjava sledeće uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____
Datum: _____

M.P.

Podizvođač: _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

7. OBRAZAC PONUDE

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

Zbir ponuđenih cena **za redne broje 1-57** iz Obrasca strukture cena _____ dinara bez PDV-a

Zbir ponuđenih cena **za redne brojeve 58-107** iz Obrasca strukture cena - _____ dinara bez PDV-a

Naručilac će plaćanje izvršiti za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Mesto isporuke: fco Naručilac.

Rok isporuke : sukcesivno u roku do _____ dana od prijema pismenog naloga Naručioca.

(rok isporuke se iskazuje u celom broju **i ne može biti manji od 1 (jednog) dana.**)

Zahtev u pogledu kvaliteta: Dobra koja se nude moraju biti standardnog kvaliteta.

Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa tehničkom specifikacijom.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je _____%.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA, USLUGE KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/45-2017 – Bravarski i strugarski materijal: partija 1. Osnovni bravarski materijal**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara, usluge koje nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara - **Bravarski i strugarski materijal: partija 1. Osnovni bravarski materijal**, br. javne nabavke **45/45-2017**.

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 8.**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

RB	NAZIV MATERIJALA	JED. MERE	OKVIRNE KOLIČINE
1.	Lim rebrasti crni 3/4	kg	45
2.	Lim rebrasti crni 4/5	kg	50
3.	Lim dekapirani 0.8mm	kg	20
4.	Lim dekapirani 1mm	kg	30
5.	Lim dekapirani 2mm	kg	30
6.	TV lim 1mm	kg	156
7.	TV lim 2mm	kg	50
8.	TV lim 3mm	kg	50
9.	TV lim 4mm	kg	80
10.	TV lim 5mm	kg	250
11.	TVlim 8mm	kg	240
12.	TV lim 10mm	kg	670
13.	TV lim 12mm	kg	800
14.	TV lim 15mm	kg	2160
15.	TV lim 16mm	kg	1200
16.	Lim prohrom 1mm	kg	20
17.	Lim prohrom 2mm	kg	30
18.	Lim pocinkovani 0.5mm	kg	30
19.	Okruglo željezo SV 6mm	kg	15
20.	Okruglo željezo SV 8mm	kg	15
21.	Okruglo željezo SV 10mm	kg	60
22.	Okruglo željezo SV 12mm	kg	60
23.	Okruglo željezo SV 14mm	kg	75
24.	Okruglo željezo SV 16mm	kg	25
25.	Okruglo željezo SV 18mm	kg	30
26.	Okruglo željezo SV 20mm	kg	30
27.	Okruglo željezo SV 32mm	kg	40
28.	Okruglo željezo SV 40mm	kg	40
29.	Okruglo željezo SV 50mm	kg	40

30.	Okruglo željezo SV 60mm	kg	60
31.	Ugaono željezo 20x20mm	kg	50
32.	Ugaono željezo 30x30mm	kg	50
33.	Ugaono željezo 40x40mm	kg	60
34.	Ugaono željezo 50x50mm	kg	70
35.	Željezo pljosnato 25x3mm	kg	30
36.	Željezo pljosnato 30x3mm	kg	50
37.	Željezo pljosnato 30x5mm	kg	50
38.	Željezo pljosnato 35x5mm	kg	30
39.	Željezo pljosnato 40x5mm	kg	50
40.	Željezo pljosnato 50x5mm	kg	60
41.	Željezo pljosnato 100x10mm	kg	50
42.	Kvadratna cev 10x10mm	m	54
43.	Kvadratna cev 20x20mm	m	84
44.	Kvadratna cev 25x25mm	m	72
45.	Kvadratna cev 30x30mm	m	180
46.	Kvadratna cev 40x40mm	m	174
47.	Kvadratna cev 50x50mm	m	174
48.	Kvadratna cev 60x60x3.8	m	240
49.	Kvadratna cev 100x100x3.8	m	132
50.	Kvadratna cev 100x100x5	m	36
51.	Kvadratna cev prohrom 40x40mm	m	84
52.	Pravougaona cev 20x30mm	m	78
53.	Pravougaona cev 20x40mm	m	78
54.	Pravougaona cev 30x40mm	m	66
55.	Pravougaona cev 30x50mm	m	72
56.	Pravougaona cev 40x50mm	m	72
57.	Pravougaona cev 40x60mm	m	72
58.	Cevi crne bešavne 3/8"	kg	30
59.	Cevi crne bešavne 1/2"	kg	45
60.	Cevi crne bešavne 3/4"	kg	60
61.	Cevi crne bešavne 1"	kg	50
62.	Cevi crne bešavne 2"	kg	150
63.	Cevi bešavne prohrom 3/8"	kg	20
64.	Cevi bešavne prohrom 1/2"	kg	20

65.	Cevi bešavne prohrom 3/4"	kg	20
66.	Cevi pocinkovane 1/2"	kg	20
67.	Cevi pocinkovane 3/4"	kg	30
68.	Cevi pocinkovane 1"	kg	30
69.	Cevi pocinkovane 5/4"	kg	35
70.	Cevi pocinkovane 6/4"	kg	40
71.	Cevi pocinkovane 2"	kg	50
72.	Cevi pocinkovane 3"	kg	50
73.	Cev šavna 2" (60,3x3)	m	100
74.	Okruglo željezo prohrom 6mm	kg	20
75.	Okruglo željezo prohrom 8mm	kg	25
76.	Okruglo željezo prohrom 10mm	kg	25
77.	Okruglo željezo prohrom 12mm	kg	30
78.	Pljosnato željezo prohrom 30x5mm	kg	35
79.	Ugaono željezo prohrom 25x25mm	kg	30
80.	Ugaono željezo prohrom 30x30mm	kg	35
81.	Ugaono željezo prohrom 40x40mm	kg	40
82.	Mesing valjani šestougaoni OK13	kg	10
83.	Mesing valjani šestougaoni OK17	kg	20
84.	Mesing valjani šestougaoni OK24	kg	13,5
85.	Mesing valjani šestougaoni OK30	kg	21
86.	Mesing valjani okrugli 25mm	kg	10
87.	Mesing valjani okrugli 30mm	kg	10
88.	Mesing valjani okrugli 60mm	kg	15
89.	Mesing valjani okrugli 100mm	kg	35
90.	Bronza 40x400mm	kg	20
91.	Gvožđe OK 36	kg	30
92.	Gvožđe OK 60	kg	50
93.	Grifovano pletivo 30x30mm	m2	20
94.	Grifovano pletivo 50x50mm	m2	40
95.	Poliamid 6 fi 100mm	kg	10
96.	Poliamid 6 fi 80mm	kg	10
97.	Poliamid 6 fi 60mm	kg	10
98.	Poliamid 6 fi 40mm	kg	5
99.	Poliamid 6 fi 20mm	kg	5

100.	Polipropilen fi 100mm	kg	10
101.	Polipropilen fi 80mm	kg	10
102.	Polipropilen fi 60mm	kg	10
103.	Polipropilen fi 40mm	kg	5
104.	Polipropilen fi 20mm	kg	5
105.	Kvadratna cev prohrom 20x20mm	m	84
106.	Kvadratna cev prohrom 25x25mm	m	72
107.	Kvadratna cev prohrom 30x30mm	m	84

Naručilac nije u mogućnosti precizno utvrditi potrebne količine dobara te je na osnovu iskustava iz prethodnih godina naveo okvirne količine dobara. Stvarne količine za isporuku će se definisati u obostrano potpisanim narudžbenicama.

Naručilac će plaćanje izvršiti za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Mesto isporuke: fco Naručilac.

Rok isporuke : sukcesivno u roku do _____ dana od prijema pismenog naloga Naručioca

(rok isporuke se iskazuje u celom broju **i ne može biti manji od 1 (jednog) dana.**)

Zahtev u pogledu kvaliteta: Dobra koja se nude moraju biti standardnog kvaliteta.

Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa tehničkom specifikacijom.

Ponudač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 9.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

RB	NAZIV MATERIJALA	JED. MERE	OKVIRNE KOLIČINE	JED. CENA	UKUPNO
1.	Lim rebrasti crni 3/4	kg	45		
2.	Lim rebrasti crni 4/5	kg	50		
3.	Lim dekapirani 0.8mm	kg	20		
4.	Lim dekapirani 1mm	kg	30		
5.	Lim dekapirani 2mm	kg	30		
6.	TV lim 1mm	kg	156		
7.	TV lim 2mm	kg	50		
8.	TV lim 3mm	kg	50		
9.	TV lim 4mm	kg	80		
10.	TV lim 5mm	kg	250		
11.	TVlim 8mm	kg	240		
12.	TV lim 10mm	kg	670		
13.	TV lim 12mm	kg	800		
14.	TV lim 15mm	kg	2160		
15.	TV lim 16mm	kg	1200		
16.	Lim prohrom 1mm	kg	20		
17.	Lim prohrom 2mm	kg	30		
18.	Lim pocinkovani 0.5mm	kg	30		
19.	Okruglo željezo SV 6mm	kg	15		
20.	Okruglo željezo SV 8mm	kg	15		
21.	Okruglo željezo SV 10mm	kg	60		
22.	Okruglo željezo SV 12mm	kg	60		
23.	Okruglo željezo SV 14mm	kg	75		
24.	Okruglo željezo SV 16mm	kg	25		
25.	Okruglo željezo SV 18mm	kg	30		

26.	Okruglo željezo SV 20mm	kg	30		
27.	Okruglo željezo SV 32mm	kg	40		
28.	Okruglo željezo SV 40mm	kg	40		
29.	Okruglo željezo SV 50mm	kg	40		
30.	Okruglo željezo SV 60mm	kg	60		
31.	Ugaono željezo 20x20mm	kg	50		
32.	Ugaono željezo 30x30mm	kg	50		
33.	Ugaono željezo 40x40mm	kg	60		
34.	Ugaono željezo 50x50mm	kg	70		
35.	Željezo pljosnato 25x3mm	kg	30		
36.	Željezo pljosnato 30x3mm	kg	50		
37.	Željezo pljosnato 30x5mm	kg	50		
38.	Željezo pljosnato 35x5mm	kg	30		
39.	Željezo pljosnato 40x5mm	kg	50		
40.	Željezo pljosnato 50x5mm	kg	60		
41.	Željezo pljosnato 100x10mm	kg	50		
42.	Kvadratna cev 10x10mm	m	54		
43.	Kvadratna cev 20x20mm	m	84		
44.	Kvadratna cev 25x25mm	m	72		
45.	Kvadratna cev 30x30mm	m	180		
46.	Kvadratna cev 40x40mm	m	174		
47.	Kvadratna cev 50x50mm	m	174		
48.	Kvadratna cev 60x60x3.8	m	240		
49.	Kvadratna cev 100x100x3.8	m	132		
50.	Kvadratna cev 100x100x5	m	36		
51.	Kvadratna cev prohrom 40x40mm	m	84		
52.	Pravougaona cev 20x30mm	m	78		
53.	Pravougaona cev 20x40mm	m	78		
54.	Pravougaona cev 30x40mm	m	66		
55.	Pravougaona cev 30x50mm	m	72		
56.	Pravougaona cev 40x50mm	m	72		
57.	Pravougaona cev 40x60mm	m	72		
58.	Cevi crne bešavne 3/8"	kg	30		
59.	Cevi crne bešavne 1/2"	kg	45		
60.	Cevi crne bešavne 3/4"	kg	60		
61.	Cevi crne bešavne 1"	kg	50		

62.	Cevi crne bešavne 2“	kg	150		
63.	Cevi bešavne prohrom 3/8“	kg	20		
64.	Cevi bešavne prohrom 1/2“	kg	20		
65.	Cevi bešavne prohrom 3/4“	kg	20		
66.	Cevi pocinkovane 1/2“	kg	20		
67.	Cevi pocinkovane 3/4“	kg	30		
68.	Cevi pocinkovane 1“	kg	30		
69.	Cevi pocinkovane 5/4“	kg	35		
70.	Cevi pocinkovane 6/4“	kg	40		
71.	Cevi pocinkovane 2“	kg	50		
72.	Cevi pocinkovane 3“	kg	50		
73.	Cev šavna 2“ (60,3x3)	m	100		
74.	Okruglo željezo prohrom 6mm	kg	20		
75.	Okruglo željezo prohrom 8mm	kg	25		
76.	Okruglo željezo prohrom 10mm	kg	25		
77.	Okruglo željezo prohrom 12mm	kg	30		
78.	Pljosnato željezo prohrom 30x5mm	kg	35		
79.	Ugaono željezo prohrom 25x25mm	kg	30		
80.	Ugaono željezo prohrom 30x30mm	kg	35		
81.	Ugaono željezo prohrom 40x40mm	kg	40		
82.	Mesing valjani šestougaoni OK13	kg	10		
83.	Mesing valjani šestougaoni OK17	kg	20		
84.	Mesing valjani šestougaoni OK24	kg	13,5		
85.	Mesing valjani šestougaoni OK30	kg	21		
86.	Mesing valjani okrugli 25mm	kg	10		
87.	Mesing valjani okrugli 30mm	kg	10		
88.	Mesing valjani okrugli 60mm	kg	15		
89.	Mesing valjani okrugli 100mm	kg	35		
90.	Bronza 40x400mm	kg	20		
91.	Gvožđe OK 36	kg	30		
92.	Gvožđe OK 60	kg	50		
93.	Grifovano pletivo 30x30mm	m2	20		
94.	Grifovano pletivo 50x50mm	m2	40		
95.	Poliamid 6 fi 100mm	kg	10		
96.	Poliamid 6 fi 80mm	kg	10		
97.	Poliamid 6 fi 60mm	kg	10		

98.	Poliamid 6 fi 40mm	kg	5		
99.	Poliamid 6 fi 20mm	kg	5		
100.	Polipropilen fi 100mm	kg	10		
101.	Polipropilen fi 80mm	kg	10		
102.	Polipropilen fi 60mm	kg	10		
103.	Polipropilen fi 40mm	kg	5		
104.	Polipropilen fi 20mm	kg	5		
105.	Kvadratna cev prohrom 20x20mm	m	84		
106.	Kvadratna cev prohrom 25x25mm	m	72		
107.	Kvadratna cev prohrom 30x30mm	m	84		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a za redne brojeve 1-77					
2.1 UKUPNA CENA BEZ PDV-a za redne brojeve 78-107					
2.2 UKUPNA CENA BEZ PDV-a zbir (1-77)+(78-107)					
3. STOPA PDV-a _____					
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ostali troškovi ukoliko ih ima)					

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 4. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a;
- u koloni 5. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a za redne brojeve 1-77;
- pod tačkom 2.1 ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a za redne brojeve 78-107;
- pod tačkom 2.2 ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima.).

Ponuđene jedinične cene za svaku stavku iz napred navedene tabele će se primenjivati za vreme važenja okvirnog sporazuma.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

10. - MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA

Model okvirnog sporazuma Ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da se slaže sa modelom istog.

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj:

Dana:

OKVIRNI SPORAZUM

Zaključen dana _____. godine, između sledećih ugovornih strana:

1. JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, sa sedištem u Subotici, ulica Trg Lazara Nešića 9/a, koga zastupa Direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica (u daljem tekstu: Naručilac)

i

2. _____ pun naziv prodavca-isporučioaca sa sedištem u _____, ulica i broj _____ koga zastupa direktor _____

MBR : _____, PIB : _____, tekući račun : _____, (u daljem tekstu: Dobavljač)

3. _____ pun naziv _____ sa sedištem u _____, ulica i broj _____ koga zastupa direktor _____

MBR : _____, PIB : _____, tekući račun : _____, (učešnik u zajedničkoj ponudi)

Strane u okvirnom sporazumu saglasno konstatuju:

-da je Naručilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS” broj 124/12, 14/15 i 68/15; u daljem tekstu: Zakon) sproveo postupak javne nabavke male vrednosti dobara broj **45/45-2017 – Bravarski i strugarski materijal: -partija 1. Osnovni bravarski materijal**, sa ciljem zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim Dobavljačem na period važenja od jedne godine;

-da je Naručilac doneo Odluku o zaključivanju okvirnog sporazuma broj _____ od _____, u skladu sa kojom se zaključuje ovaj ugovor između Naručioaca i Dobavljača;

-da je Dobavljač dostavio Ponudu br _____ od _____, koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda dobavljača);

- ukoliko je podneta zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog Dobavljača posebno, broj _____

-ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručioaca na izdavanje ugovora ili narudžbenice o javnoj nabavci dobavljaču;

-obaveza nastaje zaključivanjem pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili izdavanjem narudžbenice o javnoj nabavci Dobavljaču, na osnovu ovog okvirnog sporazuma;

Strane u okvirnom sporazumu sporazumele su se o sledećem:

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za zaključivanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci dobara između Naručioca i Dobavljača, ili izdavanje narudžbenice o javnoj nabavci Dobavljaču, u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije za javnu nabavku broj **45/45-2017 – Bravarski i strugarski materijal: -partija 1. Osnovni bravarski materijal**, Ponudom Dobavljača, odredbama ovog okvirnog sporazuma i stvarnim potrebama Naručioca.

Dobra koja su predmet ovog sporazuma bliže su definisana u tehničkoj specifikaciji dobara (Obrazac broj 8.) a jedinične cene dobara su navedene u Obrascu strukture cene sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac broj 9.) i isti obrasci se nalaze u prilogu ovog okvirnog sporazuma i čine njegov sastavni deo.

U obrascu Tehnička specifikacija date su okvirne količine dobara, dok će se stvarne sukcesivne količine dobara definisati pojedinačnim ugovorima o javnoj nabavci ili u pojedinačnim narudžbenicama o javnoj nabavci u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca.

PODIZVOĐAČ

Član 2.

U slučaju da Dobavljač angažuje podizvođača: Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje svih obaveza iz ovog okvirnog sporazuma, uključujući i obaveze koje je poverio podizvođaču:

„_____“ iz _____,
ul. _____ br. _____.

Dobavljač će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

_____.

„_____“ iz _____, ul. _____
br. _____. Dobavljač će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

_____.

VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na određeno vreme ili do utroška ukupne vrednosti ovog okvirnog sporazuma koja iznosi 793.449,00 dinara bez PDV-a, najduže na period od 1 (jedne) godine, a stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Tokom perioda važenja ovog okvirnog sporazuma, predviđa se zaključivanje pojedinačnih ugovora, ili izdavanje više pojedinačnih narudžbenica Dobavljaču, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca.

VREDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA, CENE U OKVIRNOM SPORAZUMU I NAČIN PROMENE CENA

Član 4.

Ukupna vrednost ovog okvirnog sporazuma iznosi: 793.449,00 dinara bez uračunatog PDV-a. Jedinične cene dobara bez PDV-a iskazane su u Obrascu strukture cene sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac br 9).

U jediničnim cenama ponuđenih dobara koja su predmet ove javne nabavke su uračunati svi troškovi koje Dobavljač bude imao u realizaciji predmetne javne nabavke, i oni se ne mogu posebno iskazivati van ponuđene cene, fakturisati niti naplaćivati.

Jedinične cene iz Obrasca strukture cene koji je sastavni deo ovog okvirnog sporazuma Dobavljač nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog okvirnog sporazuma

NAČIN I USLOVI ZAKLJUČIVANJA POJEDINAČNIH UGOVORA ILI IZDAVANJA NARUDŽBENICA

Član 5.

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će sa Dobavljačem zaključiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavci ili izdati narudžbenicu o javnoj nabavci Dobavljaču u skladu sa stvarnim potrebama, odnosno precizno navedenom vrstom dobara i potrebnom količinom, kao i uslovima definisanim u ovom okvirnom sporazumu u pogledu specifikacije predmeta nabavke, jediničnih cena, načina i rokova plaćanja, rokova isporuke i drugih bitnih uslova.

U slučaju kada je potreba naručioca za dobrima u iznosu do 500.000,00 dinara bez PDV-a izdavaće se pojedinačne narudžbenice.

U slučaju kada je potreba naručioca za dobrima u iznosu preko 500.000,00 dinara bez PDV-a zaključivaće se pojedinačni ugovori.

Pojedinačne narudžbenice će se dostavljati Dobavljaču elektronskim putem i obaveza Dobavljača je da potvrdi prijem istih.

Pojedinačni ugovori će se dostavljati Dobavljaču putem pošte i obaveza Dobavljača je da potpisan i overen ugovor o javnoj nabavci vrati Naručiocu u roku do 5 dana od prijema istog.

Pri izdavanju pojedinačnih narudžbenica ili zaključivanju pojedinačnih ugovora ne mogu se menjati bitni uslovi iz ovog okvirnog sporazuma.

Član 6.

Ugovor o javnoj nabavci ili narudžbenica se zaključuje pod uslovima iz ovog okvirnog sporazuma u pogledu predmeta nabavke, cena, načina i rokova plaćanja, rokova isporuke i ostalo i ne može da sadrži druge neugovorene bitne elemente.

NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 7.

Naručilac će plaćanje Dobavljaču vršiti po izvršenju svake sukcesivne nabavke dobara u roku do 45 dana računajući od dana prijema fakture, na osnovu obostrano potpisanog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili pojedinačno izdate narudžbenice o javnoj nabavci, u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

Plaćanje se vrši na tekući račun Dobavljača broj _____

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Dobavljač je dužan da račune dostavlja na adresu sedišta Naručioca: Trg Lazara Nešića. 9/a Subotica.

Član 8.

Sredstva za realizaciju ovog okvirnog sporazuma obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2017. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2017. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije okvirnog sporazuma koji se odnosi na 2018. godinu, realizacija će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu.

ROK I MESTO ISPORUKE

Član 9.

Dobavljač se obavezuje da će u roku od _____ dana od dana zaključivanja svakog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili od dana izdavanja narudžbenice Dobavljaču, izvršiti svaku pojedinačnu sukcesivnu isporuku dobara predmetne nabavke Naručiocu.

Dobavljač se obavezuje da dobra isporuči fco magacin naručioca na adresu Trg Lazara Nešića 9/a, Subotica.

PRIJEM DOBARA I OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Član 10.

Dobavljač se obavezuje da svaku sukcesivnu isporuku dobara izvrši u svemu prema tehničkoj specifikaciji, propisima i normama kvaliteta koji važe za predmet nabavke.

Dobavljač preuzima potpunu odgovornost za kvalitet isporučenih dobara na osnovu pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili na osnovu pojedinačno izdate narudžbenice, u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

Naručilac i Dobavljač će prilikom isporuke predmeta nabavke na osnovu zaključenog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili pojedinačno izdate narudžbenice, izvršiti kvalitativni i kvantitativni prijem, o čemu će sačiniti zapisnik koji potpisuju predstavnik Naručioca i predstavnik Dobavljača.

Prilikom prijema predmeta nabavke, predstavnik Naručioca je dužan da isporučena dobra na uobičajeni način pregleda i da svoje primedbe o vidljivim nedostacima odmah saopšti Dobavljaču.

Ako se nakon prijema predmeta nabavke pokaže neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom, sačinjava se reklamacioni zapisnik koji se potpisuje od strane predstavnika Naručioca i Dobavljača.

U slučaju da je Dobavljač znao ili mogao znati za nedostatke, Naručilac naručilac ima pravo da se na te nedostatke pozove i kada nije izvršio svoju obavezu da dobra pregleda bez odlaganja i da blagovremeno obavesti Dobavljača o uočenom nedostatku.

U slučajevima iz stava 3., 4. i 5. ovog člana, Naručilac, ima pravo da zahteva od Dobavljača da otkloni nedostatak ili da mu preda drugo dobro bez nedostatka.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Naručioca i ovlašćenog predstavnika Dobavljača.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

UGOVORNA KAZNA

Član 11.

Ukoliko Dobavljač, u skladu sa pojedinačnim ugovorom o javnoj nabavci, koji zakluče Naručilac i Dobavljač, ili po osnovu izdate pojedinačne narudžbenice na osnovu okvirnog sporazuma, ne izvrši nabavku i isporuku dobara u ugovorenom roku, obavezan je da za svaki dan kašnjenja plati Naručiocu iznos od 0,5 % vrednosti pojedinačnog ugovora ili konkretne narudžbenice, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% ukupne vrednosti pojedinačnog ugovora ili narudžbenice.

Ukoliko Dobavljač kome je izdata konkretna narudžbenica na osnovu ovog okvirnog sporazuma ne izvrši isporuku dobara ili je izvrši delimično, obavezan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu u visini od 10% ukupne cene pojedinačnog ugovora ili konkretne narudžbenice.

Pravo Naručioca na naplatu ugovorne kazne ne utiče na pravo Naručioca da zahteva naknadu štete.

VIŠA SILA

Član 12.

Ukoliko posle zaključenja ovog okvirnog sporazuma nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja više sile.

Viša sila podrazumeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u okvirnom sporazumu i koji nisu mogli biti sprečeni od strane pogođene višom silom. Višom silom smatraju se poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza) i sl.

Strana u okvirnom sporazumu pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi obavestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

Član 13.

Svaka od strana u okvirnom sporazumu ima pravo na raskid ovog okvirnog sporazuma, pod uslovom da druga strana i po proteku roka od osam dana od dana pismene opomene da ne ispunjava obaveze iz ovog okvirnog sporazuma, odnosno ne postupi po primedbama iz iste opomene.

U slučaju da nakon opomene druga ugovorna strana ne ispunjava ugovorne obaveze podnosilac opomene ima pravo raskinuti ovaj ugovor i potraživati naknadu štete.

POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Dobavljač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 5 dana od dana nastanka bilo koje promene u svim podacima u vezi sa ispunjavanjem uslova iz ovog postupka dostavi naručiocu pismeno obaveštenje sa propratnom dokumentacijom.

Član 15.

U slučaju neosnovanog odustanka ili neispunjenja okvirnog sporazuma od strane jedne sporazumne strane, druga sporazumna strana ima pravo na raskid ovog okvirnog sporazuma i na naknadu štete.

Član 16.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 17.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost Suda u Subotici.

Član 18.

Ovaj okvirni sporazum je zaključen u 2 (dva) istovetna primeraka od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna ili SPORAZUMNA strana.

Dobavljač
Direktor

Naručilac
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Dostavljeni model okvirnog sporazuma, Ponuđač mora da popuni i na zadnjoj strani modela okvirnog sporazuma overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela okvirnog sporazuma.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa Ponuđača može da se opredeli da model okvirnog sporazuma potpisuju i pečatom overavaju svi Ponuđači iz grupe Ponuđača ili grupa Ponuđača može da odredi jednog Ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model okvirnog sporazuma.

**Bravarski i strugarski materijal:
-partija 2.Sitan bravarski materijal**

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Bravarski i strugarski materijal: -partija 2.Sitan bravarski materijal**, JN broj **45/45-2017**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Bravarski i strugarski materijal: -partija 2.Sitan bravarski materijal**, JN broj **45/45-2017**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

7. OBRAZAC PONUDE

1. Opšti podaci o Ponudaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____

(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____

1. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponudena cena: _____ dinara bez PDV-a

Naručilac će plaćanje izvršiti za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Mesto isporuke: fco Naručilac.

Rok isporuke: sukcesivno u roku do 3 dana od prijema pismenog naloga Naručioca

Zahtev u pogledu kvaliteta: Dobra koja se nude moraju biti standardnog kvaliteta.

Ponudena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa tehničkom specifikacijom.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je _____ %.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

- Podaci o ponuđaču
1. Koji nastupa samostalno
 2. Koji nastupa sa podizvođačem
 2. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA, USLUGE KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/45-2017 – Bravarski i strugarski materijal: -partija 2.Sitan bravarski materijal**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara, usluge koje nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

U K U P N O:

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara - **Bravarski i strugarski materijal: -partija 2.Sitan bravarski materijal**, br. javne nabavke **45/45-2017**.

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 8.**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA****partija 2.Sitan bravarski materijal**

R.BR	NAZIV DOBRA	JED. MERE	KOLIČINA	NAPOMENA
1.	Ploče za sečenje fi 115x3	kom	20	
2.	Ploče za sečenje fi 125x1	kom	200	
3.	Ploče za sečenje fi 125x3	kom	200	
4.	Ploče za sečenje fi 230x3	kom	50	
5.	Ploče za brušenje prohrom 230x6	kom	10	
6.	Ploče za brušenje fi 115x6	kom	20	
7.	Ploče za brušenje fi 125x6	kom	80	
8.	Ploče za brušenje fi 230x6	kom	20	
9.	Ploče za sečenje prohrom 125x1	kom	50	
10.	Ploče za sečenje prohrom230	kom	20	
11.	Ploče za brušenje prohrom 115	kom	10	
12.	Brusni kamen fini 200x20x20	kom	5	
13.	Brusni kamen grubi 200x20x20	kom	5	
14.	Brusni kamen fini 150x20x20	kom	5	
15.	Anker vijak M 10x95	kom	30	
16.	Anker vijak M 8x80	kom	30	
17.	Lamelarna šmirgla gruba fi 115	kom	20	
18.	Lamelarna šmirgla fina fi 115	kom	20	
19.	Papirna šmirgla gruba A4	kom	20	
20.	Papirna šmirgla fina A4	kom	20	
21.	Elektrode JADRAN S 2.5 pakovanje 4kg ili odgovarajuće	kom	10	
22.	Elektrode JADRAN S 3.2 pakovanje 4kg ili odgovarajuće	kom	10	
23.	Elektrode prohrom 19/9 NB fi 3,25 pakovanje 0,8kg	kom	5	
24.	Elektrode prohrom 19/9 NB fi 2.5 pakovanje 0,8kg	kom	5	
25.	Lepak za vijčaste spojeve 25gr	kom	5	
26.	Silikon zaptivni crveni 350gr	kom	5	

27.	Odvijač sprej 200ml	kom	30	
28.	WD 40 sprej 200 ml ili odgovarajuće	kom	50	
29.	Epoxy repair Bison 56gr ili odgovarajuće	kom	10	
30.	Katanac 35 sa 3 ključa	kom	30	
31.	Katanac 45 sa 3 ključa	kom	30	
32.	Brava za drvena vrata 60mm i 80mm	kom	20	
33.	Brava za PVC vrata	kom	5	
34.	Brava za metalna vrata 25 mm	kom	15	
35.	Brava za metalna vrata 40 mm	kom	15	
36.	Cilindar -uložak brave za drvena vrata	kom	25	
37.	Cilindar – uložak brave za metalna vrata	kom	20	
38.	Kvaka sa štitom (jednodelni štit)	kom	10	
39.	Čelične blok zakovice 4x10	kom	300	
40.	Čelične blok zakovice 4x20mm	kom	300	
41.	Čelične blok zakovice 3.2x12 mm	kom	200	
42.	Vijak samourezujući 5x35	kom	500	
43.	Vijak samourezujući 6x40	kom	500	
44.	Vijak 4x30 pocink 8.8	kom	50	
45.	Vijak 4x40 pocink 8.8	kom	50	
46.	Vijak 5x30 pocink 8.8	kom	50	
47.	Vijak 5x40 pocink 8.8	kom	50	
48.	Vijak 6x40 pocink 8.8	kom	100	
49.	Vijak 6x50 pocink 8.8	kom	100	
50.	Vijak 6x60 pocink 8.8	kom	50	
51.	Vijak 8x40 pocink 8.8	kom	50	
52.	Vijak 8x50 pocink 8.8	kom	100	
53.	Vijak 8x60 pocink 8.8	kom	50	
54.	Vijak 8x70 pocink 8.8	kom	50	
55.	Vijak 8x80 pocink 8.8	kom	50	
56.	Vijak 8x100 pocink 8.8	kom	50	

57.	Vijak 10x60 pocink 8.8	kom	50	
58.	Vijak 10x70 pocink 8.8	kom	50	
59.	Vijak 10x100 pocink 8.8	kom	50	
60.	Vijak 12x50 pocink 8.8	kom	100	
61.	Vijak 12x60 pocink 8.8	kom	100	
62.	Vijak 12x80 pocink 8.8	kom	50	
63.	Vijak 12x100 pocink 8.8	kom	50	
64.	Vijak 14x80 pocink 8.8	kom	200	
65.	Vijak 16x50 pocink 8.8	kom	1000	
66.	Vijak 16x60 pocink 8.8	kom	1000	
67.	Vijak 16x65 pocink 8.8	kom	1000	
68.	Vijak 16x70 pocink 8.8	kom	1000	
69.	Vijak 16x80 pocink 8.8	kom	1000	
70.	Vijak 4x30 prohrom	kom	30	
71.	Vijak 4x40 prohrom	kom	50	
72.	Vijak 5x30 prohrom	kom	50	
73.	Vijak 5x40 prohrom	kom	50	
74.	Vijak 6x40 prohrom	kom	50	
75.	Vijak 6x50 prohrom	kom	50	
76.	Vijak 6x60 prohrom	kom	50	
77.	Vijak 8x40 prohrom	kom	50	
78.	Vijak 8x50 prohrom	kom	50	
79.	Vijak 8x60 prohrom	kom	50	
80.	Vijak 10x60 prohrom	kom	50	
81.	Vijak 12x60 prohrom	kom	50	
82.	Vijak 14x50 prohrom	kom	50	
83.	Vijak 14x70 prohrom	kom	50	
84.	Vijak 16x60 prohrom	kom	100	
85.	Matica M4 8.8	kom	100	
86.	Matica M5 8.8	kom	100	

87.	Matica M6 8.8	kom	100	
88.	Matica M8 8.8	kom	100	
89.	Matica M10 8.8	kom	100	
90.	Matica M12 8.8	kom	200	
91.	Matica M14 8.8	kom	200	
92.	Matica M16 8.8	kom	2000	
93.	Matica M4 prohrom	kom	50	
94.	Matica M5 prohrom	kom	50	
95.	Matica M6 prohrom	kom	50	
96.	Matica M8 prohrom	kom	50	
97.	Matica M10 prohrom	kom	50	
98.	Matica M12 prohrom	kom	50	
99.	Matica M14 prohrom	kom	50	
100.	Matica M16 prohrom	kom	100	
101.	Matica M18 prohrom	kom	100	
102.	Matica M20 prohrom	kom	100	
103.	Podloške M4	kom	100	
104.	Podloške M5	kom	100	
105.	Podloške M6	kom	100	
106.	Podloške M8	kom	100	
107.	Podloške M10	kom	100	
108.	Podloške M12	kom	100	
109.	Podloške M14	kom	100	
110.	Podloške M16	kom	1000	
111.	Podloške M18	kom	500	
112.	Podloške M20	kom	500	
113.	Podloške M 6 prohrom	kom	50	
114.	Podloške M 8 prohrom	kom	50	
115.	Podloške M 10 prohrom	kom	50	
116.	Podloške M 12 prohrom	kom	50	

117.	Podloške M 14 prohrom	kom	50	
118.	Podloške M 16 prohrom	kom	100	
119.	Podloška M 5 široka	kom	50	
120.	Podloška M 6 široka	kom	50	
121.	Podloška M 8 široka	kom	50	
122.	Podloška M 6 elastična	kom	50	
123.	Podloška M 8 elastična	kom	50	
124.	Podloška M 16 zupčasta	kom	200	
125.	Matica M 16 uska 8.8	kom	300	
126.	Vijak M20x70	kom	200	
127.	Vijak M20x70 prohrom	kom	50	
128.	Matica M20	kom	200	
129.	Kerber žica crvena, bakarna	kg	20	
130.	Rascepka 2,5x22	kom	50	
131.	Rascepka 4x63	kom	50	
132.	Šipka navojna M 6 dužina 1m	kom	15	
133.	Šipka navojna M 8 dužina 1m	kom	15	
134.	Šipka navojna M10 dužina 1m	kom	15	
135.	Šipka navojna M 12 dužina 1m	kom	15	
136.	Šipka navojna M 14 dužina 1m	kom	15	
137.	Šipka navojna M 16 dužina 1m	kom	20	
138.	Šipka navojna M 18 dužina 1m	kom	20	
139.	Šipka navojna M 20 dužina 1m	kom	15	
140.	Ekseri 70mm	kg	10	
141.	Ekseri 100mm	kg	10	
142.	Traka perforirana u koturu 10m, širina trake 20mm	kom	5	
143.	Pužne šelne 12-22	kom	30	
144.	Pužne šelne 20-32	kom	30	
145.	Pužne šelne 25-40	kom	30	
146.	Pužne šelne 32-50	kom	30	

147.	Univerzalno pletivo otvori 5x5, debljina žice 2mm	m2	100	
148.	Žica bodljikava	kg	50	
149.	Žica pocinkovana 1mm	kg	20	
150.	Žica pocinkovana 2mm	kg	40	
151.	Žica pocinkovana 3mm	kg	50	
152.	Žabice za sajlu fi 6mm	kom	50	
153.	Žabice za sajlu fi 8mm	kom	50	
154.	Sajla prohrom fi6 mm	m	20	
155.	Sajla prohrom fi8 mm	m	20	
156.	Plomba olovna 8mm	m	30	
157.	Čelična stega fi 30 sa šarafom i maticom	kom	30	
158.	Čelična stega fi 40 sa šarafom i maticom	kom	30	
159.	Čelična stega fi 50 sa šarafom i maticom	kom	30	

Napomena:

U koloni **napomena** obavezno naznačiti čiji je proizvod ponuđen ukoliko se nudi odgovarajuće

NAPOMENA:

Na osnovu člana 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo tip dobra, odnosno proizvođača „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

Ponuđač: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____

Obrazac 9.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

R.BR	NAZIV DOBRA	JED. MERE	KOLIČINA	jedinična cena	ukupna cena
1.	Ploče za sečenje fi 115x3	kom	20		
2.	Ploče za sečenje fi 125x1	kom	200		
3.	Ploče za sečenje fi 125x3	kom	200		
4.	Ploče za sečenje fi 230x3	kom	50		
5.	Ploče za brušenje prohrom 230x6	kom	10		
6.	Ploče za brušenje fi 115x6	kom	20		
7.	Ploče za brušenje fi 125x6	kom	80		
8.	Ploče za brušenje fi 230x6	kom	20		
9.	Ploče za sečenje prohrom 125x1	kom	50		
10.	Ploče za sečenje prohrom230	kom	20		
11.	Ploče za brušenje prohrom 115	kom	10		
12.	Brusni kamen fini 200x20x20	kom	5		
13.	Brusni kamen grubi 200x20x20	kom	5		
14.	Brusni kamen fini 150x20x20	kom	5		
15.	Anker vijak M 10x95	kom	30		
16.	Anker vijak M 8x80	kom	30		
17.	Lamelarna šmirgla gruba fi 115	kom	20		
18.	Lamelarna šmirgla fina fi 115	kom	20		
19.	Papirna šmirgla gruba A4	kom	20		
20.	Papirna šmirgla fina A4	kom	20		
21.	Elektrode JADRAN S 2.5 pakovanje 4kg ili odgovarajuće	kom	10		

22.	Elektrode JADRAN S 3.2 pakovanje 4kg ili odgovarajuće	kom	10		
23.	Elektrode prohrom 19/9 NB fi 3,25 pakovanje 0,8kg	kom	5		
24.	Elektrode prohrom 19/9 NB fi 2.5 pakovanje 0,8kg	kom	5		
25.	Lepak za vijčaste spojeve 25gr	kom	5		
26.	Silikon zaptivni crveni 350gr	kom	5		
27.	Odvijač sprej 200ml	kom	30		
28.	WD 40 sprej 200 ml ili odgovarajuće	kom	50		
29.	Epoxy repair Bison 56gr ili odgovarajuće	kom	10		
30.	Katanac 35 sa 3 ključa	kom	30		
31.	Katanac 45 sa 3 ključa	kom	30		
32.	Brava za drvena vrata 60mm i 80mm	kom	20		
33.	Brava za PVC vrata	kom	5		
34.	Brava za metalna vrata 25 mm	kom	15		
35.	Brava za metalna vrata 40 mm	kom	15		
36.	Cilindar -uložak brave za drvena vrata	kom	25		
37.	Cilindar – uložak brave za metalna vrata	kom	20		
38.	Kvaka sa štitom (jednodelni štit)	kom	10		
39.	Čelične blok zakovice 4x10	kom	300		
40.	Čelične blok zakovice 4x20mm	kom	300		
41.	Čelične blok zakovice 3.2x12 mm	kom	200		
42.	Vijak samourezujući 5x35	kom	500		
43.	Vijak samourezujući 6x40	kom	500		
44.	Vijak 4x30 pocink 8.8	kom	50		
45.	Vijak 4x40 pocink 8.8	kom	50		
46.	Vijak 5x30 pocink 8.8	kom	50		
47.	Vijak 5x40 pocink 8.8	kom	50		
48.	Vijak 6x40 pocink 8.8	kom	100		
49.	Vijak 6x50 pocink 8.8	kom	100		

50.	Vijak 6x60 pocink 8.8	kom	50		
51.	Vijak 8x40 pocink 8.8	kom	50		
52.	Vijak 8x50 pocink 8.8	kom	100		
53.	Vijak 8x60 pocink 8.8	kom	50		
54.	Vijak 8x70 pocink 8.8	kom	50		
55.	Vijak 8x80 pocink 8.8	kom	50		
56.	Vijak 8x100 pocink 8.8	kom	50		
57.	Vijak 10x60 pocink 8.8	kom	50		
58.	Vijak 10x70 pocink 8.8	kom	50		
59.	Vijak 10x100 pocink 8.8	kom	50		
60.	Vijak 12x50 pocink 8.8	kom	100		
61.	Vijak 12x60 pocink 8.8	kom	100		
62.	Vijak 12x80 pocink 8.8	kom	50		
63.	Vijak 12x100 pocink 8.8	kom	50		
64.	Vijak 14x80 pocink 8.8	kom	200		
65.	Vijak 16x50 pocink 8.8	kom	1000		
66.	Vijak 16x60 pocink 8.8	kom	1000		
67.	Vijak 16x65 pocink 8.8	kom	1000		
68.	Vijak 16x70 pocink 8.8	kom	1000		
69.	Vijak 16x80 pocink 8.8	kom	1000		
70.	Vijak 4x30 prohrom	kom	30		
71.	Vijak 4x40 prohrom	kom	50		
72.	Vijak 5x30 prohrom	kom	50		
73.	Vijak 5x40 prohrom	kom	50		
74.	Vijak 6x40 prohrom	kom	50		
75.	Vijak 6x50 prohrom	kom	50		
76.	Vijak 6x60 prohrom	kom	50		
77.	Vijak 8x40 prohrom	kom	50		
78.	Vijak 8x50 prohrom	kom	50		
79.	Vijak 8x60 prohrom	kom	50		

80.	Vijak 10x60 prohrom	kom	50		
81.	Vijak 12x60 prohrom	kom	50		
82.	Vijak 14x50 prohrom	kom	50		
83.	Vijak 14x70 prohrom	kom	50		
84.	Vijak 16x60 prohrom	kom	100		
85.	Matica M4 8.8	kom	100		
86.	Matica M5 8.8	kom	100		
87.	Matica M6 8.8	kom	100		
88.	Matica M8 8.8	kom	100		
89.	Matica M10 8.8	kom	100		
90.	Matica M12 8.8	kom	200		
91.	Matica M14 8.8	kom	200		
92.	Matica M16 8.8	kom	2000		
93.	Matica M4 prohrom	kom	50		
94.	Matica M5 prohrom	kom	50		
95.	Matica M6 prohrom	kom	50		
96.	Matica M8 prohrom	kom	50		
97.	Matica M10 prohrom	kom	50		
98.	Matica M12 prohrom	kom	50		
99.	Matica M14 prohrom	kom	50		
100.	Matica M16 prohrom	kom	100		
101.	Matica M18 prohrom	kom	100		
102.	Matica M20 prohrom	kom	100		
103.	Podloške M4	kom	100		
104.	Podloške M5	kom	100		
105.	Podloške M6	kom	100		
106.	Podloške M8	kom	100		
107.	Podloške M10	kom	100		
108.	Podloške M12	kom	100		
109.	Podloške M14	kom	100		

110.	Podloške M16	kom	1000		
111.	Podloške M18	kom	500		
112.	Podloške M20	kom	500		
113.	Podloške M 6 prohrom	kom	50		
114.	Podloške M 8 prohrom	kom	50		
115.	Podloške M 10 prohrom	kom	50		
116.	Podloške M 12 prohrom	kom	50		
117.	Podloške M 14 prohrom	kom	50		
118.	Podloške M 16 prohrom	kom	100		
119.	Podloška M 5 široka	kom	50		
120.	Podloška M 6 široka	kom	50		
121.	Podloška M 8 široka	kom	50		
122.	Podloška M 6 elastična	kom	50		
123.	Podloška M 8 elastična	kom	50		
124.	Podloška M 16 zupčasta	kom	200		
125.	Matica M 16 uska 8.8	kom	300		
126.	Vijak M20x70	kom	200		
127.	Vijak M20x70 prohrom	kom	50		
128.	Matica M20	kom	200		
129.	Kerber žica crvena, bakarna	kg	20		
130.	Rascepka 2,5x22	kom	50		
131.	Rascepka 4x63	kom	50		
132.	Šipka navojna M 6 dužina 1m	kom	15		
133.	Šipka navojna M 8 dužina 1m	kom	15		
134.	Šipka navojna M10 dužina 1m	kom	15		
135.	Šipka navojna M 12 dužina 1m	kom	15		
136.	Šipka navojna M 14 dužina 1m	kom	15		
137.	Šipka navojna M 16 dužina 1m	kom	20		
138.	Šipka navojna M 18 dužina 1m	kom	20		
139.	Šipka navojna M 20 dužina 1m	kom	15		

140.	Ekseri 70mm	kg	10		
141.	Ekseri 100mm	kg	10		
142.	Traka perforirana u koturu 10m, širina trake 20mm	kom	5		
143.	Pužne šelne 12-22	kom	30		
144.	Pužne šelne 20-32	kom	30		
145.	Pužne šelne 25-40	kom	30		
146.	Pužne šelne 32-50	kom	30		
147.	Univerzalno pletivo otvori 5x5, debljina žice 2mm	m2	100		
148.	Žica bodljikava	kg	50		
149.	Žica pocinkovana 1mm	kg	20		
150.	Žica pocinkovana 2mm	kg	40		
151.	Žica pocinkovana 3mm	kg	50		
152.	Žabice za sajlu fi 6mm	kom	50		
153.	Žabice za sajlu fi 8mm	kom	50		
154.	Sajla prohrom fi6 mm	m	20		
155.	Sajla prohrom fi8 mm	m	20		
156.	Plomba olovna 8mm	m	30		
157.	Čelična stega fi 30 sa šarafom i maticom	kom	30		
158.	Čelična stega fi 40 sa šarafom i maticom	kom	30		
159.	Čelična stega fi 50 sa šarafom i maticom	kom	30		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a _____					
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ostali troškovi ukoliko ih ima)					

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 6. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 7. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima)

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

10. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. - _____ (u daljem tekstu:

Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____

koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupovina dobara **Bravarski i strugarski materijal: -partija 2.Sitan bravarski materijal**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/45-2017.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora je:

- Ponuda Prodavca broj _____ od dana _____ godine i tehnička specifikacija.
- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

Član 3.

Cena dobra data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Jedinične cene iz Obrasca strukture cene koji je sastavni deo ovog Ugovora Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog ugovora .

Član 4.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1. ovog Ugovora u skladu sa tehničkom specifikacijom za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 3 dana od dana pismene narudžbe Kupca.

Član 5.

Mesto isporuke: fco Kupac

Član 6.

Odgovorno lice Kupca će po isporuci uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Kupca i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice od strane Kupca utvrdi da kvalitet dobara ne odgovara ugovorenom, ne sačinjava zapisnik o kvantitativnom prijemu i zapisnik o kvalitativnom prijemu, već sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu dobro nije u skladu sa ugovorenim.

Član 7.

Kupac se obavezuje da Prodavcu za svaku sukcesivnu isporuku izvrši uplatu u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj _____

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 8.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2017. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2017. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2018. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu.

U suprotnom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Kupca.

Član 9.

Prodavac garantuje da dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu Prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 7 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 10.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Prodavcu će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 11.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 12.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost Suda u Subotici.

Član 13.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

PRODAVAC:
Direktor

KUPAC:
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponudač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model ugovora.

Bravarski i strugarski materijal:

-partija 3 Trapezni lim

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Bravarski i strugarski materijal: -partija 3 Trapezni lim, JN broj 45/45-2017**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Bravarski i strugarski materijal: -partija 3 Trapezni lim, JN broj 45/45-2017**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovalo obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____
Datum: _____

M.P.

Podizvođač: _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

7. OBRAZAC PONUDE

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____

(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponudena cena: _____ dinara bez PDV-a

Naručilac će plaćanje izvršiti za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Mesto isporuke: fco Naručilac.

Rok isporuke: sukcesivno u roku do 3 dana od prijema pismenog naloga Naručioca

Zahtev u pogledu kvaliteta: Dobra koja se nude moraju biti standardnog kvaliteta.
Ponudena dobra moraju

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je _____ %.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA, USLUGE KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponudač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/45-2017 – Bravarski i strugarski materijal: -partija 3 Trapezni lim** , u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara, usluge koje nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

U K U P N O:

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara - **Bravarski i strugarski materijal: -partija 3 Trapezni lim** , br. javne nabavke **45/45-2017**.

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 8.**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

RB	NAZIV MATERIJALA	JED. MERE	KOLIČINA
1.	Krovni trapezni lim, plastificirani u boji	m2	200
2.	Zidni trapezni lim, plastificirani u boji	m2	100

Naručilac će plaćanje izvršiti za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Mesto isporuke: fco Naručilac.

Rok isporuke: sukcesivno u roku do 3 dana od prijema pismenog naloga Naručioca

Zahtev u pogledu kvaliteta: Dobra koja se nude moraju biti standardnog kvaliteta.

Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa tehničkom specifikacijom.

Ponudač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 9.

OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

-partija 3 Trapezni lim

RB	NAZIV MATERIJALA	JED. MERE	KOLIČINA	JED. CENA	UKUPNO
1.	Krovni trapezni lim, plastificirani u boji	m2	200		
2.	Zidni trapezni lim, plastificirani u boji	m2	100		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a _____					
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ostali troškovi ukoliko ih ima)					

Napomena:

Obrazac strukture cene ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 6. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 7. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima)

Ponudač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

10. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. - _____ (u daljem tekstu:

Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____

koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupovina dobara **Bravarski i strugarski materijal: -partija 3 Trapezni lim**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/45-2017.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora je:

- Ponuda Prodavca broj _____ od dana _____ godine i tehnička specifikacija.
- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

Član 3.

Cena dobra data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Jedinične cene iz Obrasca strukture cene koji je sastavni deo ovog Ugovora Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog ugovora .

Član 4.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1. ovog Ugovora u skladu sa tehničkom specifikacijom za svaku sukcesivnu isporuku u roku do **3** dana od dana pismene narudžbe Kupca.

Član 5.

Mesto isporuke: fco Kupac

Član 6.

Odgovorno lice Kupca će po isporuci uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Kupca i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice od strane Kupca utvrdi da kvalitet dobara ne odgovara ugovorenom, ne sačinjava zapisnik o kvantitativnom prijemu i zapisnik o kvalitativnom prijemu, već sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu dobro nije u skladu sa ugovorenim.

Član 7.

Kupac se obavezuje da Prodavcu za svaku sukcesivnu isporuku izvrši uplatu u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj _____

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 8.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2017. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2017. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2018. godinu, realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu.

U suprotnom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Kupca.

Član 9.

Prodavac garantuje da dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu Prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 7 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 10.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Prodavcu će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 11.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 12.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost Suda u Subotici.

Član 13.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

PRODAVAC:
Direktor

KUPAC:
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model ugovora.