



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK

za javnu nabavku usluga

Očitavanje mernih instrumenata korisnika

broj JN 46/2-2017

	Datum i vreme
Rok za podnošenje ponuda	18.04.2017. godine do 9,00 časova
Otvaranje ponuda	18.04.2017. godine u 10,00 časova

Komisija je radila u sastavu:

1. Merima Dulejan– predsednik komisije _____
2. Ljiljana Kojić – član komisije _____
3. Karavezić Snežana dipl.ekon. – član komisije _____

Mart, 2017. godine

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" br. 86/15), Pravilnika o bližem uređivanju postupaka javne nabavke JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica (br. 425/1-2015 od 07.10.2015. godine) i Izmene pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica (broj 412/1-2016 od 28.11.2016. godine), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br. 46/2-1-2017 od 16.03.2017. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 46/2-2-2017 od 16.03.2017. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

u otvorenom postupku za javnu nabavku usluga

Očitavanje mernih instrumenata korisnika

JN br. 46/2-2017

1	OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	3
2	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	4
3	VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS USLUGA, KVALITET, ROK IZVRŠENJA USLUGA I PLAĆANJA, MESTO VRŠENJA USLUGA	4
4	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU.....	6
5	OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	18
6	OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA	23
7	IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	24
8	OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN	25
9	OBRAZAC PONUDE.....	27
10	PODACI O PODIZVOĐAČU	29
11	IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA.....	30
12	PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	31
13	IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU	32
14	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	33
15	IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI	34
16	I Z J A V U.....	35
17	IZJAVA.....	36
18	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	37
19	OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM.....	40
20	MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI USLUGA.....	42

NAPOMENA

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/12,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponuđač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

1 OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
www.vodovodsu.rs

VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke br. **46/2-2017** su usluge: **Očitavanje mernih instrumenata korisnika**

Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi **zaključenja ugovora o javnoj nabavci.**

REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

ELEKTRONSKA LICITACIJA:

- nije elektronska licitacija

KONTAKT

Kontakt: Karavezić Snežana , fax 024/524-165 (javne.nabavke@vodovodsu.rs)

*Napomena: konkursna dokumentacija ima 48 strana

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Predmet javne nabavke broj 46/2-2017 su usluge: **Očitavanje mernih instrumenata korisnika**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 65500000 – očitavanje brojila

3. Nabavka nije oblikovana u partije.

3 VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS USLUGA, KVALITET, ROK IZVRŠENJA USLUGA I PLAĆANJA, MESTO VRŠENJA USLUGA

Vrsta, specifikacija, i opis dobara koji su predmet javne nabavke detaljno su prikazani u obrascu broj 18. Tehnička specifikacija

- Predmetna usluga : **Očitavanje mernih instrumenata korisnika** obuhvata:

- OČITAVANJE VODOMERA – Podrazumeva odlazak na adrese koje se nalaze na čitačkim listama, utvrđivanje stanja na vodomeru na datoj adresi i upis podataka o očitanoj stanju na čitačke liste.
- UNOS PODATAKA – Podrazumeva unos podataka o očitanoj stanju sa čitačkih listi u Informacioni podsistem naručioca u prostorijama naručioca.

Naručilac ima obavezu da izvrši obuku lica angažovanih za unos podataka od strane ponuđača.

Mesto pružanja usluga: Grad Subotica i prigradske mesne zajednice - Bikovo, Novi Žednik, Stari Žednik, Čantavir, Bajmok, Bačko Dušanovo, Višnjevac, Mišićevo, Đurđin, Mala Bosna, Kelebija, Bački Vinogradi, Palić.

- **Očitavanje** vodomera u individualnim stambenim objektima (kućama) se vrši mesečno, predviđen ukupan broj očitavanja je 12 (dvanaest) puta;
- Ukoliko naručilac donese odluku da se zbog vremenskih prilika izostavi očitavanje vodomera u nekom mesecu, ponuđač je u obavezi da u narednom mesecu kada vremenske prilike to dozvole izvrši očitavanje, o čemu će blagovremeno pismenim putem biti obavешten od strane naručioca;
- Očitavanje počinje od momenata preuzimanja čitačkih listi i traje 10 dana ili po dogovoru. Prvo očitavanje je predviđeno nakon zaključenja ugovora;
- Obaveza je ponuđača da izvrši **unos podataka o očitanoj stanju** vodomera u softversku aplikaciju Unos stanja vodomera (deo Informacionog sistema naručioca) u prostorijama naručioca, u periodu do 5 dana nakon predaje svih popunjenih čitačkih listi o očitanim stanjima na vodomeru;

- Za poslove unosa očitano stanja ponuđač može angažovati najviše tri lica u terminu o kojem se pismeno dogovori sa naručiocem;
- Obaveza je ponuđača da izvrši provere stanja na terenu po nalogu naručioca u periodu od mesec dana nakon predaje lista sa očitanim i unetim stanjem.
- Način plaćanja: Naručilac će plaćanje izvršiti za svaku sukcesivnu uslugu u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.
- Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

- Ponuđači ne mogu zahtevati avansno plaćanje usluga koje su predmet javne nabavke.

Sredstva za realizaciju ove nabavke obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2017. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2017. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu. Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2018. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu.

4 UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na nekom od evropskih jezika (preporuka je na engleskom jeziku).

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše i pečatira ponuđač, na originalnim obrascima i modelu ugovora.

Ponuđač dostavlja jednu ponudu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u sporazumu.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl.75.st.1.tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st.1. Tačka 5. ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl.77. Zakona.

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl.75. st.1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz čl. 75 st.1 tač. 5 ovog Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl. 81. st.4. Zakona.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba javnih nabavki, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – Očitavanje mernih instrumenata korisnika “ JN broj 46/2-2017**, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje fizički stignu na adresu: JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, najkasnije do 18.04.2017. godine do 9,00 časova.

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će otvoriti javno dana 18.04.2017. godine u 10:00 časova, u kancelariji Službe za javne nabavke na drugom spratu Upravne zgrade u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Sva zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Predstavnici ponuđača, pre početka postupka otvaranja moraju predati Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda, izdato na memorandumu ponuđača, overeno pečatom i potpisom ovlašćenog lica i ličnu kartu na uvid.

U slučaju da prisutno lice ne dostavi ovlašćenje ono ne može komentarisati i davati primedbe na tok otvaranja ponuda.

Naručilac će sve neblagovremene ponude nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

3. Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka nije oblikovana u istovrsne celine (partije).

5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

6. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Očitavanje mernih instrumenata korisnika, JN br 46/2-2017 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku - Očitavanje mernih instrumenata korisnika, JN br 46/2-2017 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – Očitavanje mernih instrumenata korisnika, JN br 46/2-2017 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Očitavanje mernih instrumenata korisnika, JN br 46/2-2017 - NE OTVARATI” .

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

8. Ponuda sa podizvođačem

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u sporazumu.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 11 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 11-koji popunjava, potpisuje i overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

9. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Predmetna usluga **Očitavanje mernih instrumenata korisnika** obuhvata:

- OČITAVANJE VODOMERA – Podrazumeva odlazak na adrese koje se nalaze na čitačkim listama, utvrđivanje stanja na vodomeru na datoj adresi i upis podataka o očitanoj stanju na čitačke liste.
- UNOS PODATAKA – Podrazumeva unos podataka o očitanoj stanju sa čitačkih listi u Informacioni podsistem naručioca u prostorijama naručioca.

Naručilac ima obavezu da izvrši obuku lica angažovanih za unos podataka od strane ponuđača.

Mesto pružanja usluga: Grad Subotica i prigradske mesne zajednice - Bikovo, Novi Žednik, Stari Žednik, Čantavir, Bajmok, Bačko Dušanovo, Višnjevac, Mišićevo, Đurđin, Mala Bosna, Kelebija, Bački Vinogradi, Palić.

- Očitavanje vodomera u individualnim stambenim objektima (kućama) se vrši mesečno, predviđen ukupan broj očitavanja je 12 puta;
 - Ukoliko naručilac donese odluku da se zbog vremenskih prilika izostavi očitavanje vodomera u nekom mesecu, ponuđač je u obavezi da u narednom mesecu kada vremenske prilike to dozvole izvrši očitavanje, o čemu će blagovremeno pismenim putem biti obavešten od strane naručioca;
 - Očitavanje počinje od momenata preuzimanja čitačkih lista i traje 10 dana ili po dogovoru. Prvo očitavanje je predviđeno nakon zaključenja ugovora;
 - Obaveza je ponuđača da izvrši unos podataka o očitanoj stanju vodomera u softversku aplikaciju Unos stanja vodomera (deo Informacionog sistema naručioca) u prostorijama naručioca u periodu do 5 dana nakon predaje svih popunjenih čitačkih lista o očitanim stanjima na vodomeru;
 - Za poslove unosa očitanoj stanja ponuđač može angažovati najviše tri lica u terminu o koje se pismeno dogovori sa naručiocem.
 - Obaveza je ponuđača da izvrši provere stanja na terenu po nalogu naručioca u periodu od mesec dana nakon predaje lista sa očitanim i unetim stanjem.
 - Način plaćanja: Naručilac će plaćanje izvršiti za svaku sukcesivnu uslugu u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture. Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.
- Ponuđači ne mogu zahtevati avansno plaćanje usluga koje su predmet nabavke.

Sredstva za realizaciju ove nabavke obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2017. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2017. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu. Za deo realizacije ugovora koji se bude odnosio na 2018. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu.

11. Zahtevi u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **90 (devedeset) dana** od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

Napomena: Ponuđač ponuđeni rok važenja ponude navodi u Obrascu ponude.

12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Jedinične cene moraju biti iskazane u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U jediničnu cenu usluga je uračunata cena svih eventualnih troškova ukoliko ih ima pri realizaciji usluge (troškovi prevoza radnika, troškovi opreme i alata za obavljanje očitavanja i dr).

Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

13. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu:

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to dve blanko sopstvene menice**, koje moraju biti evidentirane u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menice moraju biti overene pečatom i potpisane od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz iste mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 5% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a. Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Davalac usluga navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menica za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menice za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze na način predviđen ugovorom. Ukoliko procenat neočitanih vodomera bude veći **od 15%** od ukupnog broja vodomera u periodu vršenja čitanja vodomera, naručilac će aktivirati menicu za dobro izvršenje posla. Ukoliko broj ispravki na terenu (reklamacija ili prigovora potrošača) bude veći **od 5%** od ukupnog broja očitanih vodomera i u aplikaciju unetih podataka o stanju vodomera usled greške čitača ili greške u unetim podacima u periodu očitavanja vodomera, naručilac će aktivirati menicu za dobro izvršenje posla.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Ponuđaču će menice biti vraćene. **Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.**

14. Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

1. čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
2. odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
3. čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

15. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na

eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku usluga: **Očitavanje mernih instrumenata korisnika, JN broj 46/2-2017**, na faks: 024/524-165 ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

16. Izmena Konkursne dokumentacije

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

17. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

18. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

U predmetnom postupku javne nabavke kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je „**najniža ponuđena cena**“ shodno članu 85. stav 1. tačka 2.

19. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom – putem žreba. Naručilac će pismenim putem obavestiti ponuđače koji imaju istu ponuđenu cenu, o mestu i vremenu održavanja žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u jednu posudu odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

20. Prednost za domaće ponuđače

Prednost za domaće ponuđače i dobra biće ostvarena u skladu sa članom 86. Zakona. U slučaju primene kriterijuma najniže ponuđene cene, a u situaciji kada postoje ponude domaćeg i stranog ponuđača koji pružaju usluge ili izvode radove, naručilac mora izabrati ponudu domaćeg ponuđača pod uslovom da njegova ponuđena cena nije veća od 5% u odnosu na najnižu ponuđenu cenu stranog ponuđača.

21. Negativna referenca

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;

- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

22. Obaveštenje o naknadi za korišćenje патената i odgovornost za povredu заштиćenih прava intelektualне svojine

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштиćenih прava intelektualне svojine trećih lica snosi ponuđač.

23. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za заштиту прava понуđača

Zahtev za заштиту прava može da podnese понуđač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za заштиту прava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za заштиту прava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za заштиту прava se dostavlja mejlom (javne.nabavke@vodovodsu.rs), neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 120.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN [navesti redni broj javne nabavke];
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

24. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je isti dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi isti, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Izmene tokom trajanja ugovora

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac zadržava pravo da broj potrošača (broj vodomera) iz navedenih mesta-zona u obrascu Tehnička specifikacija poveća ili smanji, u zavisnosti od objektivnih ili drugih okolnosti (odjave potrošača, novih priključaka, visokih podzemnih voda u pojedinim čitačkim krugovima, i drugih nepredviđenih okolnosti) u domenu – 10% odnosno + 5%. Pojedinačna cena za usluge očitavanja u tom slučaju ostaje ista.

Ako naručilac namerava da izmeni ugovor o javnoj nabavci dužan je da donese odluku o izmeni ugovora koja sadrži podatke u skladu sa Prilogom 3L ZJN.

25. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS, broj 124/2012, 14/2015,68/2015).

5 OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u otvorenom postupku određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 17., 18., 19. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

I - OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica:

- 1) **Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.****Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita.
- 2) **izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;**

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- 3) **uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja** (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), **ali i prema mestu prebivališta.**

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), **ali i prema mestu prebivališta.**

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), **ali i prema mestu prebivališta.**

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

- 3) **Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.**

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj

dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

***Napomena:** Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.*

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

4) Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosilac ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima.

Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

5) Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona)

Dokaz – Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Dokaz za pravna lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za preduzetnike: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za fizička lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

II – DODATNI USLOVI - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN

Dodatni uslovi za učešće određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosilac ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Za predmetnu javnu nabavku Naručilac ne zahteva dodatne uslove za učešće.

Način dostavljanja dokaza:

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 23. Konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 23. Konkursne dokumentacije) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*, strana 23. i 24. Konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ukoliko ponuđač ispunjenost obaveznih uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona, naručilac će postupiti u skladu sa članom 79. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac će pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako Ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ovo znači da Ponuđač koji je upisan u Registar Ponuđača trebalo bi da navede ovaj podatak, navodeći internet stranicu, pa shodno tome nije obavezan da dostavi dokaz u vidu potvrde da je registrovan, niti dostavlja dokaze o ispunjenosti ostalih obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, izuzev važeće dozvole nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je takva dozvola predviđena posebnim propisom, koju mora da dostavi.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski

dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ukoliko ponuđač ima sedište u drugoj državi:

svi priloženi dokazi za dostavljanje obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije za predmetnu javnu nabavku, moraju biti prevedeni na srpski jezik i overeni od strane ovlašćenog sudskog tumača, ili upravnog organa, javnog beležnika ili drugog nadležnog organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora i da je dokumentuje na propisani način.

6 OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača]u otvorenom postupku javne nabavke usluga: **Očitavanje mernih instrumenata korisnika, JN broj 46/2-2017**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom ,na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača

7 IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [*navesti naziv podizvođača*] u otvorenom postupku javne nabavke usluga: **Očitavanje mernih instrumenata korisnika**, JN broj **46/2-2017**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Podizvođač:

Datum: _____

M.P.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

8 OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

Red. Br.	NAZIV DOKUMENTA	Ponudač	Učesnik u zajedničkoj ponudi	Podizvođač
1.	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda	DA NE	DA NE	DA NE
2.	Izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište pravnog lica, odnosno sedište predstavnika ili ogranka stranog pravnog lica da ponudač nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	DA NE	DA NE	DA NE
	Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu da ponudač nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	DA NE	DA NE	DA NE
	Uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika da zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	DA NE	DA NE	DA NE
3.	Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i	DA NE	DA NE	DA NE
	Uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda	DA NE	DA NE	DA NE
	Potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju ukoliko se ponudač nalazi u postupku privatizacije	DA NE	DA NE	DA NE

5.	Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude	DA NE	DA NE	DA NE
6.	Izjava ponuđača o ispunjavanju obaveznih uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama	DA NE	DA NE	DA NE
7.	Izjava podizvođača o ispunjavanju obaveznih uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama	DA NE	DA NE	DA NE
8.	Izjava o dostavljanju sredstva obezbeđenja	DA NE	DA NE	DA NE

Mesto i datum _____

M.P. Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: Obrazac 8 „Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN”- ukoliko ima više učesnika u zajedničkoj ponudi potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

9 OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj _____ od _____ za javnu nabavku usluga – **Očitavanje mernih instrumenata korisnika**, JN br. 46/2-2017

Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prezime, i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail	

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 90 dana od _____ dana otvaranja ponuda)

Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) samostalno

b) sa podizvođačem

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponudena cena: _____ (dinara) bez PDV-a

- Mesto pružanja usluga je: Grad Subotica i prigradske mesne zajednice - Bikovo, Novi Žednik, Stari Žednik, Čantavir, Bajmok, Bačko Dušanovo, Višnjevac, Mišićevo, Đurđin, Mala Bosna, Kelebija, Bački Vinogradi, Palić.
- Očitavanje vodomera se vrši mesečno, kod potrošača u individualnim stambenim objektima (kućama). Predviđen ukupan broj očitavanja je 12 (dvanaest) puta;

- Rok za vršenje usluga: Očitavanje vodomera počinje od momenata preuzimanja čitačkih lista i traje 10 dana ili po dogovoru.
- Rok za vršenje usluge unosa podataka o očitanom stanju podataka vodomera u softversku aplikaciju Unos stanja vodomera (deo Informacionog sistema naručioca) u prostorijama naručioca, je u periodu do 5 dana nakon predaje svih popunjenih čitačkih lista o očitanim stanjima na vodomeru.
- Za poslove unosa očitnog stanja ponuđač može angažovati najviše tri lica u terminu o kojem se pismeno dogovori sa naručiocem.

- Naručilac će plaćanje izvršiti za svaku sukcesivno izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)
- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je ____ %

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

10 PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Napomena: Obrazac 10. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.

11 IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA USLUGA KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

12 PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudu

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Napomena: Obrazac 12 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

13IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br.46/2-2017 – **Očitavanje mernih instrumenata korisnika** – u otvorenom postupku.

Ovlašćujemo člana Grupe _____

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

R.br.	NAZIV člana grupe učesnika u zajedničkoj ponudi	VRSTA USLUGA KOJE NUDI	% UČEŠĆA člana grupe
1			
2			
3			

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

14 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	UKUPNO:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

15 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015,68/2015) i članom 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.86/2015)_____ (naziv ponuđača) daje:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u otvorenom postupku javne nabavke usluga – **Očitavanje mernih instrumenata korisnika** br. javne nabavke **46/2-2017**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Mesto

Datum

M.P. _____
Potpis ovlašćenog lica

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15) dajemo sledeću

16 I Z J A V U

U svojstvu _____
(*upisati: ponuđača, člana grupe ponuđača, podizvođača*)

I Z J A V L J U J E M
pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da

(*pun naziv i sedište*)

poštuje sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštitina radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude u otvorenom postupku javne nabavke broj 46/2-2017 – **Očitavanje mernih instrumenata korisnika**, naručioca –JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica.

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača ili podizvođača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača ili sa potpisom i pečatom za svakog podizvođača.

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

17IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo:

- u trenutku zaključenja ugovora predati naručiocu dve menice i menična ovlašćenja:

- **za dobro izvršenje posla i to dve blanko sopstvene menice**, koje moraju biti evidentirane u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menice moraju biti overene pečatom i potpisane od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz iste mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 5% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menica za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menice za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze na način predviđen ugovorom.

Ukoliko procenat neočitanih vodomera bude veći **od 15%** od ukupnog broja vodomera u periodu vršenja čitanja vodomera, naručilac će aktivirati menicu za dobro izvršenje posla.

Ukoliko broj ispravki na terenu (reklamacija ili prigovora potrošača) bude veći **od 5%** od ukupnog broja očitanih vodomera i u aplikaciju unetih podataka o stanju vodomera usled greške čitača ili greške u unetim podacima u periodu očitavanja vodomera, naručilac će aktivirati menicu za dobro izvršenje posla.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Ponuđaču će menice biti vraćene.

Potpis ovlašćenog lica: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

18 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Očitavanje mernih instrumenata korisnika

R. br.	Mesto	Jed. mer.	Količina (broj vodomera)	Predvideni broj očitavanja i unosa podataka (12 puta)	Ukupno planiran broj vodomera za očitavanje i unos podataka $4 \times 5 = 6$
1	2	3	4	5	6
1.	Subotica	kom	20.085	12	241.020
2.	MZ Bikovo	kom	180	12	2.160
3.	MZ Novi Žednik	kom	848	12	10.176
4.	MZ Stari Žednik	kom	625	12	7.500
5.	MZ Čantavir	kom	2.908	12	34.896
6.	MZ Bajmok	kom	3.101	12	37.212
7.	MZ Bačko Dušanovo	kom	270	12	3.240
8.	MZ Višnjevac	kom	261	12	3.132
9.	MZ Mišićevo	kom	162	12	1.944
10.	MZ Đurđin	kom	429	12	5.148
11.	MZ Mala Bosna	kom	235	12	2.820
12.	MZ Kelebija	kom	67	12	804
13.	MZ Bački Vinogradi	kom	255	12	3.060
14.	MZ Palić	kom	1.549	12	18.588
	UKUPNO	kom	30.975	12	371.700

Predmetna usluga Očitavanje mernih instrumenata korisnika obuhvata:

- OČITAVANJE VODOMERA – Podrazumeva odlazak na adrese koje se nalaze na čitačkim listama, utvrđivanje stanja na vodomeru na datoj adresi i upis podataka o očitanom stanju na čitačke liste.
- UNOS PODATAKA – Podrazumeva unos podataka o očitanom stanju sa čitačkih listi u Informacioni podsistem naručioca u prostorijama naručioca.

Naručilac ima obavezu da izvrši obuku lica angažovanih za unos podataka od strane ponuđača.

Usluga Očitavanje mernih instrumenata korisnika će se vršiti u Subotici i prigradskim mesnim zajednicama - Bikovo, Novi Žednik, Stari Žednik, Čantavir, Bajmok, Bačko Dušanovo, Višnjevac, Mišićevo, Đurđin, Mala Bosna, Kelebija, Bački Vinogradi, Palić.

Ponudač se obavezuje da:

- Da odredi najmanje jednog zaposlenog koji će svakodnevno u vreme očitavanja vodomera biti na raspolaganju i kontaktirati sa zaposlenima u Službi evidencije, obračuna i naplate u JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica.
- Da obezbedi dovoljan broj zaposlenih shodno količini i dinamici posla.
- Da obezbedi svojim zaposlenim radne legitimacije na kojima će biti jasno vidljiv posao koji obavljaju.
- Da obezbedi potrebnu opremu i alat za redovno očitavanje vodomera, kao što su baterijska lampa, alatka za podizanje poklopaca šahtova i slično.
- Da obezbedi potrebnu opremu i alat za očitavanje vodomera u slučaju neophodnog crpljenja vode ili drugog sadržaja iz vodomernog skladišta.
- Da obezbedi prevoz radnika, opreme i eventualnog alata do mesta izvođenja usluga.
- Da usluge izvede stručno i kvalitetno sa kvalifikovanom i iskusnom radnom snagom koja poseduje odgovarajuća lična zaštitna sredstva.
- Započne očitavanje odmah po preuzimanju čitačkih lista, ili prvog narednog dana.
- Očitavanje počinje od momenata preuzimanja čitačkih lista i traje 10 dana ili po dogovoru.
- Čitačke liste koje su u potpunosti popunjene sa očitanim stanjima se odmah predaju u Službi evidencije, obračuna i naplate u JKP "Vodovod i kanalizacija".
- Izveštaji o očitavanju vodomera se dostavljaju naručiocu najkasnije sledećeg dana do 12 časova po završetku očitavanja svih vodomera.
- Ukoliko procenat neočitanih vodomera bude veći od 15% od ukupnog broja vodomera u periodu vršenja čitanja vodomera, naručilac će aktivirati prvu menicu za dobro izvršenje posla.
- Ukoliko broj ispravki na terenu (reklamacija ili prigovora potrošača) bude veći od 5% od ukupnog broja očitanih i u aplikaciju unetih podataka o stanju na vodomera usled greške čitača ili greške u unetim podacima u periodu očitavanja vodomera, naručilac će aktivirati drugu menicu za dobro izvršenje posla.
- Očitavanje vodomera se vrši ukupno 12 puta kod potrošača u individualnim stambenim objektima (kućama).
- Ukoliko naručilac donese odluku da se zbog vremenskih prilika izostavi očitavanje vodomera u nekom mesecu, ponudač je u obavezi da u narednom mesecu kada vremenske prilike to dozvole izvrši očitavanje, o čemu će blagovremeno pismenim putem biti obavešten od strane naručioca.
- Očitavanje počinje od momenata preuzimanja čitačkih lista i traje 10 dana ili po dogovoru. Prvo očitavanje je predviđeno nakon zaključenja ugovora.
- U slučaju prekoračenja gore navedenih rokova za očitavanje vodomera (10 radnih dana, odnosno dogovorenog roka), ponudač se obavezuje da naručiocu isplati ugovorenu kaznu u iznosu od 0,2% vrednosti usluge dnevno za svaku čitačku listu, za svaki dan prekoračenja roka završetka, najviše 5% vrednosti usluge čije je izvršenje kasnilo.
- Obaveza je ponuđača **da izvrši unos podataka o očitanom stanju** vodomera u softversku aplikaciju Unos stanja vodomera (deo Informacionog sistema naručioca) u prostorijama naručioca u periodu do 5 dana nakon predaje svih popunjenih čitačkih lista o očitanim stanjima na vodomeru.
- Za poslove unosa očitano stanja ponudač može angažovati **najviše tri lica** u terminu o kojem se pismeno dogovori sa naručiocem.
- Obaveza je ponuđača da izvrši provere stanja na terenu po nalogu naručioca u periodu od mesec dana nakon predaje lista sa očitanim i unetim stanjem.

- Davalac usluge je dužan da se prilikom realizacije ovih poslova u svemu pridržava odredaba Zakona o bezbednosti i zdravlja na radu ("Sl. glasnik RS" br. 101/2005 i 91/2005) i svih zakonskih propisa koji regulišu ovu oblast. Naručilac zadržava pravo da zatraži dokaze da ponuđač ispunjava napred navedene zakonske obaveze.

Obaveze čitača koje angažuje ponuđač su:

- Da upiše datum očitavanja i potpiše svaku čitačku listu.
- Da čitko i tačno upiše očitano stanje.
- Da evidentira sve promene ili nedostatke na mestu očitavanja, saglasno šifarniku koji će mu dostaviti naručilac.
- Ponuđač se obavezuje da izvrši obučavanje lica koja angažuje pre početka izvršavanja ugovorene usluge, kao i da ih uputi na obuku za bezbedan rad, saglasno Zakonu o zaštiti i bezbednosti na radu.
- Ponuđač je odgovoran za ponašanje lica koja angažuje za izvršenje ugovorenih poslova i garantuje za pristojno ponašanje i korektan odnos sa potrošačima.
- Ponuđač i naručilac su saglasni da zajednički sprovedu kontrolu kvaliteta očitavanja brojila kontrolom na terenu, komisijski u prisustvu predstavnika obe strane, odmah po završetku čitanja, na slučajnom uzorku od 1% na celokupnom terenu, a pojedinačno za svaki čitački krug u istom procentu i o tome sastave „Izveštaj kontrole o tačnosti očitanih vodomera.“
- Izabarani ponuđač će prilikom zaključenja ugovora dobiti spisak svih čitačkih krugova, sa okvirnim brojem potrošača (vodomera). Na osnovu predatih čitačkih lista ponuđač će fakturisati, na osnovu sastavljenog izveštaja, samo za očitane potrošače, a po jediničnim cenama očitavanja pojedinačnog vodomera, grupisano po mesnim zajednicama.

NAPOMENA:

- Naručilac zadržava pravo da broj potrošača iz gore navedenih zona poveća ili smanji, u zavisnosti od objektivnih ili drugih okolnosti (odjave potrošača, novih priključaka, visokih podzemnih voda u pojedinim čitačkim krugovima, i drugih nepredviđenih okolnosti) u domenu - 10% odnosno + 5%. Pojedinačna cena za uslugu očitavanja u tom slučaju ostaje ista.
- Ponuđači ne mogu zahtevati avansno plaćanje usluga koje su predmet nabavke.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

19 OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija "
Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

Očitavanje mernih instrumenata korisnika

R. br.	Mesto	Jed. mer.	Količina (broj vodomera)	Jedinična cena očitavanja i unosa očitanih stanja po vodomeru bez PDV-a	Predvideni broj očitavanja i unosa podataka (12 puta)	Ukupna cena (očitavanja i unosa podataka) bez PDV-a 4x5x6=7
1	2	3	4	5	6	7
1.	Subotica	kom	20.085		12	
2.	MZ Bikovo	kom	180		12	
3.	MZ Novi Žednik	kom	848		12	
4.	MZ Stari Žednik	kom	625		12	
5.	MZ Čantavir	kom	2.908		12	
6.	MZ Bajmok	kom	3.101		12	
7.	MZ B Dušanovo	kom	270		12	
8.	MZ Višnjevaca	kom	261		12	
9.	MZ Mišićevo	kom	162		12	
10.	MZ Đurđin	kom	429		12	
11.	MZ Mala Bosna	kom	235		12	
12.	MZ Kelebija	kom	67		12	
13.	MZ Bački Vinogradi	kom	255		12	
14.	MZ Palić	kom	1.549		12	
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a						
3. STOPA PDV-a _____						
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)						

PONUĐAČ JE U OBAVEZI DA UPIŠE:

- da li je obveznik PDV-a:

DA NE (zaokružiti)

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu očitavanja i unosa očitanih stanja po vodomernu bez PDV-a; **(jedinična cena treba da obuhvati sve troškove koji nastaju očitavanjem i unosom očitanih stanja po vodomernu i isti se ne mogu naknadno fakturisati niti naplaćivati, troškovi prevoza radnika, troškovi opreme i alata za obavljanje očitavanja i dr.) Ponuđač je u obavezi da upiše jedinične cene bez PDV-a za svaku stavku iz Obrasca strukture cene.**

- u koloni 6. navedeno je da se 12 puta vrši očitavanje vodomera i unos podataka o očitanoj stanju;

- u koloni 7. ponuđači upisuju ukupnu cenu očitavanja vodomera i unosa podataka bez PDV-a; (dobijenu kao proizvod kolona 4x5x6 = 7)

- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;

- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;

- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;

Ukoliko ponuđač nije obveznik PDV-a za ukupnu cenu bez PDV-a upisuje ponuđenu cenu pod tačkom 2.

Ponuđač: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____

20 MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI USLUGA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R

O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana _____ godine, između:

UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: **Naručilac** usluge) koje zastupa v.d. Direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica.

2. - _____ (u daljem tekstu: **Davalac** usluge), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____ (u daljem tekstu: _____), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je sukcesivno vršenje usluga: **Očitavanje mernih instrumenata korisnika**, u skladu sa sprovedenim otvorenim postupkom javne nabavke broj 46/2-2017.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora je:

- Ponuda Davaoca usluga broj _____ od dana _____ godine, obrazac tehnička specifikacija i obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni iz konkursne dokumentacije.
- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

Član 3.

Cena usluga data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

(Ukoliko ponuđač nije obveznik PDV-a upisuje ukupnu cenu bez PDV-a.)

Jedinične cene usluga iz Obrasca strukture cene koji je sastavni deo ovog Ugovora, obuhvataju sve troškove koji nastaju očitavanjem vodomera i unosom očitanih stanja po vodomeru (troškovi prevoza radnika, troškovi opreme i alata za obavljanje očitavanja i drugi troškovi.)

Jedinične cene usluga su fiksne, te Davalac usluga nema prava da iste povećava za vreme izvršenja ovog ugovora.

Član 4.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac usluga može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

U slučajevima povećanja cena navedenim u ovom članu, ugovorne strane će zaključiti aneks ugovora, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

Član 5.

Davalac usluga se obavezuje da usluge iz člana 1. ovog Ugovora izvrši prema Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo ponude.

Član 6.

Davalac usluge je dužan da se prilikom realizacije ovog ugovora u svemu pridržava odredaba Zakona o bezbednosti i zdravlja na radu ("Sl. glasnik RS" br. 101/2005 i 91/2005) i svih zakonskih propisa koji regulišu ovu oblast.

Član 7.

Mesto vršenja usluge: Subotica i prigradske mesne zajednice - Bikovo, Novi Žednik, Stari Žednik, Čantavir, Bajmok, Bačko Dušanovo, Višnjevac, Mišićevo, Đurđin, Mala Bosna, Kelebija, Bački Vinogradi, Palić.

Član 8.

Davalac usluge se obavezuje:

- Da odredi najmanje jednog zaposlenog koji će svakodnevno u vreme očitavanja vodomera biti na raspolaganju i kontaktirati sa zaposlenima u Službi evidencije, obračuna i naplate u JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica.
- Da obezbedi dovoljan broj zaposlenih shodno količini i dinamici posla.
- Da obezbedi svojim zaposlenim radne legitimacije na kojima će biti jasno vidljiv posao koji obavljaju.
- Da obezbedi potrebnu opremu i alat za redovno očitavanje vodomera, kao što su baterijska lampa, alatka za podizanje poklopaca šahtova i slično.
- Da obezbedi potrebnu opremu i alat za očitavanje vodomera u slučaju neophodnog crpljenja vode ili drugog sadržaja iz vodomernog skladišta.
- Da obezbedi prevoz radnika, opreme i eventualnog alata do mesta izvođenja usluga.
- Da usluge izvede stručno i kvalitetno sa kvalifikovanom i iskusnom radnom snagom koja poseduje odgovarajuća lična zaštitna sredstva.
- Započne očitavanje odmah po preuzimanju čitačkih lista, ili prvog narednog dana.
- Očitavanje počinje od momenata preuzimanja čitačkih lista i traje 10 dana ili po dogovoru.
- Čitačke liste koje su u potpunosti popunjene sa očitanim stanjima se odmah predaju u Službi evidencije obračuna i naplate u JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica.
- Izveštaji o očitavanju vodomera se dostavljaju naručiocu usluga najkasnije sledećeg dana do 12 časova po završetku očitavanja svih vodomera.
- Da vrši očitavanje vodomera sukcesivno 12 puta kod potrošača u individualnim stambenim objektima (kućama).
- Ukoliko naručilac usluga donese odluku da se zbog vremenskih prilika izostavi očitavanje vodomera u nekom mesecu, davalac usluga je u obavezi da u narednom mesecu kada vremenske prilike to dozvole izvrši očitavanje, o čemu će blagovremeno pismenim putem biti obavešten od strane naručioca usluga;
- Očitavanje počinje od momenata preuzimanja čitačkih lista i traje 10 dana ili po dogovoru. Prvo očitavanje je predviđeno nakon zaključenja ugovora;
- U slučaju prekoračenja gore navedenih rokova za očitavanje vodomera (10 radnih dana odnosno dogovorenog roka), davalac usluga se obavezuje da naručiocu usluga isplati ugovorenu kaznu u iznosu od 0,2% vrednosti usluge dnevno za svaku čitačku listu, za svaki dan prekoračenja roka završetka, najviše 5% vrednosti usluge čije je izvršenje kasnilo.
- Obaveza je davaoca usluga da izvrši unos podataka o očitanoj stanju vodomera u softversku aplikaciju Unos stanja vodomera (deo Informacionog sistema naručioca) u prostorijama naručioca u periodu do 5 dana nakon predaje svih popunjenih čitačkih lista o očitanim stanjima na vodomere.
- Za poslove unosa očitanoj stanja davaoc usluga može angažovati najviše tri lica u terminu o kojem se pismeno dogovori sa naručiocem usluga.
- Obaveza je davaoca usluga da izvrši provere stanja na terenu po nalogu naručioca usluga u periodu od mesec dana nakon predaje lista sa očitanim i unetim stanjem.

Član 9.

Obaveze čitača vodomera su:

- Da upiše datum očitavanja i potpiše svaku čitačku listu.
- Da čitko i tačno upiše očitano stanje.
- Da evidentira sve promene ili nedostatke na mestu očitavanja, saglasno šifarniku koji će mu dostaviti naručilac usluga.

Član 10.

Obaveze Davaoca usluga vezano za rad čitača vodomera su:

- Davalac usluga se obavezuje da izvrši obučavanje lica koja angažuje pre početka izvršavanja ugovorene usluge, kao i da ih uputi na obuku za bezbedan rad, saglasno Zakonu o zaštiti i bezbednosti na radu.
- Davalac usluga je odgovoran za ponašanje lica koja angažuje za izvršenje ugovorenih poslova i garantuje za pristojno ponašanje i korektan odnos sa potrošačima.

Član 11.

Davalac usluga i Naručilac usluga su saglasni da zajednički sprovedu kontrolu kvaliteta očitavanja vodomera kontrolom na terenu, komisijski u prisustvu predstavnika obe strane, odmah po završetku čitanja, na slučajnom uzorku od 1% na celokupnom terenu, a pojedinačno za svaki čitački krug u istom procentu i o tome sastave „Izveštaj kontrole o tačnosti očitanih vodomera.“

Član 12.

Davalac usluga će prilikom zaključenja ugovora dobiti spisak svih čitačkih krugova, sa okvirmim brojem potrošača (vodomera). Na osnovu predatih čitačkih lista davalac usluga će fakturisati, na osnovu sastavljenog izveštaja, samo za očitane potrošače, a po jediničnim cenama očitavanja pojedinačnog vodomera, grupisano po mesnim zajednicama.

Član 13.

Naručilac usluga zadržava pravo da broj potrošača (broj vodomera) iz navedenih mesta-zona u obrascu Tehnička specifikacija poveća ili smanji, u zavisnosti od objektivnih ili drugih okolnosti (odjave potrošača, novih priključaka, visokih podzemnih voda u pojedinim čitačkim krugovima, i drugih nepredviđenih okolnosti) u domenu - 10% odnosno + 5%. Pojedinačna cena za usluge očitavanja u tom slučaju ostaje ista.

Član 14.

Odgovorno lice Naručioca usluga će nakon svake sukcesivno izvršene usluge uz prisustvo Davaoca usluga proveriti kvalitet pruženih usluga i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, ulazni račun, izveštaj o predatim listama i primljenim očitanim i unetim stanjem) i

- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da izvršena usluga u svemu odgovara ugovorenom (Zapisnik sačiniti mesec dana nakon predaje lista sa očitanim i unetim stanjem).

Ukoliko odgovorno lice Naručioca usluga utvrdi da količina ili kvalitet izvršenih usluga ne odgovara ugovorenom, sačinjava reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu usluga nije izvršena u skladu sa ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Davaoca usluga i ovlašćenog predstavnika Naručioca usluga.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

Član 15.

Naručilac usluga se obavezuje da Davaocu usluga izvrši uplatu za svaku sukcesivnu izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Plaćanje se vrši na tekući račun Davaoca usluga broj _____

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 16.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2017. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2017. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2018. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu.

U suprotnom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca usluga.

Član 17.

Davalac usluga je dužan da za vreme važenja ovog ugovora, periodično, svaka 3 (tri) meseca dostavlja Naručiocu usluga spisak lica koja su angažovana radi obavljanja poslova iz člana 1. ovog Ugovora.

Uz spisak zaposlenih iz stava 1. ovog člana Davalac usluga je dužan da Naručiocu usluga dostavi i odgovarajuće dokaze o tome da je izvršio sve svoje obaveze propisane Zakonom o radu i drugim zakonima koji propisuju obavezu plaćanja poreza i doprinosa.

Dokazi koje je Davalac usluga dužan da dostavi su: fotokopija ugovora o radu, ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovora o delu, ugovora o dopunskom radu, kopija prijave na obavezno socijalno osiguranje i potvrda - dokaz o uplaćenim porezima i doprinosima (PPPPD).

U slučaju nepostupanja Davaoca usluga po odredbi iz ovog člana, Naručilac usluga će u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavljanje dokaza, raskinuti ovaj ugovor.

Član 18.

1) na dan potpisivanja Ugovora Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga preda sredstvo finansijskog obezbeđenja **dve menice i menična ovlašćenja za:**

- **za dobro izvršenje posla i to dve blanko sopstvene menice**, koje moraju biti evidentirane u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menice moraju biti overene pečatom i potpisane od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz iste mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 5% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Davalac usluga navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menica za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac usluga će unovčiti menice za dobro izvršenje posla u slučaju da davalac usluga ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze na način predviđen ugovorom.

Ukoliko procenat neočitanih vodomera bude veći **od 15%** od ukupnog broja vodomera u periodu vršenja čitanja vodomera, naručilac usluga će aktivirati menicu za dobro izvršenje posla.

Ukoliko broj ispravki na terenu (reklamacija ili prigovora potrošača) bude veći **od 5%** od ukupnog broja očitanih vodomera potrošača i u aplikaciju unetih podataka o stanju vodomera usled greške čitača ili greške u unetim podacima u periodu očitavanja vodomera, naručilac usluga će aktivirati menicu za dobro izvršenje posla.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Davaocu usluga će menice biti vraćene.

Član 19.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom obostranog potpisivanja istog i važi do ispunjenja ugovorenih obaveza, a najduže do 31.12.2018. godine.

Član 20.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost Suda u Subotici.

Član 21.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana.

DAVALAC USLUGA

Direktor

NARUČILAC USLUGA

v.d.Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponudač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model ugovora.