



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku usluga:
Izrada projekata

- partija 1: Bunar B27 u okviru Vodozahvata I
- partija 2: Bunar B12 u okviru Vodozahvata I
- partija 3: Kanalizacija za pravoslavno groblje

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA BROJ 45/2-2017

Komisija je radila u sastavu:

- Mamužić Zvonimir, dipl.inž.grad. _____
- Jurca Jožef, dipl.inž. _____
- Snežana Karavezić. dipl.ekon. _____

Mart, 2017

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i br. 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 425/1-2015 od 07.10.2015. godine) i Izmene pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 412/1-2016 od 28.11.2016. godine), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 45/2-1-2017 od 13.03.2017. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 45/2-2-2017 od 13.03.2017. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA za javnu nabavku usluga broj 45/2-2017

Izrada projekata

- **partija 1: Bunar B27 u okviru Vodozahvata I**
- **partija 2: Bunar B12 u okviru Vodozahvata I**
- **partija 3: Kanalizacija za pravoslavno groblje**

u postupku javne nabavke male vrednosti

1. Opšti podaci o nabavci
2. Podaci o predmetu nabavke
3. Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga, kvalitet, rok i mesto vršenja usluga
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76 Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Obrazac ponude
8. Obrasci, model ugovora, Izjava o sredstvu obezbeđenja

***Napomena:** konkursna dokumentacija ima 103 strana i prilog 1. pregledna situacija – pregled trase izmeštanje kanalizacije sa parcela groblja u PDF formatu.

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavešteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/2012,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponuđač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

1. OPŠTI PODACI O NABAVCI

- NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, 24000 Subotica
<http://www.vodovodsu.rs/>

- PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

- PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke broj 45/2-2017 su usluge

– Izrada projekata

- partija 1: Bunar B27 u okviru Vodozahvata I**
- partija 2: Bunar B12 u okviru Vodozahvata I**
- partija 3: Kanalizacija za pravoslavno groblje**

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke: 71000000 – Arhitektonske, građevinske, inženjerske i inspekcijske usluge

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

- REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

- ELEKTRONSKA LICITACIJA:

- nije elektronska licitacija

- KONTAKT

Karavezić Snežana dipl.ekon, fax 024 524-165, e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

-

- **PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA**

Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponudači podnose ponude u *zatvorenoj koverti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca:

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku br. **45/2-2017, Izrada projekata**_____ **(navesti partiju) - NE OTVARATI!**“. Na poledini koverta obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **28.03.2017.** godine do **09,00 časova**.

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **28.03.2017.** godine u **09,00 časova**. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

- **OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA OVLAŠĆENJA**

Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će *otvoriti javno* dana **28.03.2017. godine u 10,00 časova**, u kancelariji Službe javnih nabavki na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Vreme i način podnošenja ovlašćenja:

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom *ovlašćenja* za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

- **OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA**

Odluka o dodeli ugovora, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Predmet javne nabavke broj 45/2-2017 su usluge

Izrada projekata

- partija 1: Bunar B27 u okviru Vodozahvata I
- partija 2: Bunar B12 u okviru Vodozahvata I
- partija 3: Kanalizacija za pravoslavno groblje

oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke: 71000000 – Arhitektonske, građevinske, inženjerske i inspekcijske usluge

3. Nabavka je oblikovana u 3 partije.

3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS USLUGA, KVALITET, ROK IZVRŠENJA USLUGA I PLAĆANJA, MESTO VRŠENJA USLUGA - ZA SVE TRI PARTIJE

Vrsta, specifikacija, količina, opis i kvalitet usluga koje su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu broj 8. Tehnička specifikacija

Način plaćanja za partiju 1 i 2: za izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca za sve projekte prema sledećem:

- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na geodetsku podlogu i izrađeno Idejno rešenje IDR, nakon prijema lokacijskih uslova (1.faza),
- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na izrađeni projekat za građevinsku dozvolu PGD, izvršenu tehničku kontrolu projekta i Studiju uticaja na životnu sredinu, nakon prijema građevinske dozvole (2. faza),
- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na izveden Projekat za izvođenje objekta PZI (3.faza).

Napomena: Vreme prvog razmatranja izrađenih dokumentacija (po svim fazama) od strane Naručioca ne uračunava se u rok izrade dokumentacije.

Način plaćanja za partiju 3: za izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca za sve projekte prema sledećem:

- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na geodetsku podlogu i izrađeno Idejno rešenje IDR, nakon prijema lokacijskih uslova (1.faza),
- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na izrađeni projekat za građevinsku dozvolu PGD, izvršenu tehničku kontrolu projekta, nakon prijema građevinske dozvole (2. faza),
- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na izveden Projekat za izvođenje objekta PZI (3.faza).

Napomena: Vreme prvog razmatranja izrađenih dokumentacija (po svim fazama) od strane Naručioca ne uračunava se u rok izrade dokumentacije.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Mesto davanja usluga za sve tri partije: fco Davalac usluga.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosioc ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 17, 18 i 19 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 86/2015), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

I- OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica:

1) **Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica,** kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.**Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita.

2) **izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;**

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.**

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

4. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosilac ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima. Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

5. Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona)

Dokaz – Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za pravna lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za preduzetnike: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za fizička lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

II – DODATNI USLOVI - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN

Dodatni uslovi za učešće određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosioc ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Naručilac u predmetnom postupku javne nabavke zahteva sledeće dodatne uslove za učešće.

a. Poslovni kapacitet:

Potrebno je da ponuđač:

- **za partiju 1. i 2:** u periodu od predhodnih pet kalendarskih godina (2012.- 2013.- 2014.- 2015 i 2016.- zaključno sa 31.12.2016.godine) pružio najmanje 3 usluge iz oblasti izrade tehničke dokumentacije (glavnih projekata) za izgradnju bušenog bunara (sa potisnim cevovodom, napojnim i signalnim kablom) reversnom metodom bušenja, bunarske konstrukcije nazivnog prečnika ≥ 200 mm i dubine bušenja > 110 m
 - **za partiju 3:** da je u periodu od prethodne tri godine (2014, 2015, i 2016.- zaključno sa 31.12.2016.godine) pružio usluge iz oblasti izrade tehničke dokumentacije (glavnih projekata ili IDR,PGD i PZI prema novom Zakonu o planiranju i izgradnji objekata) kanalizacione mreže: prečnika u rasponu od 200 – 700 mm u dužini od minimum 1300 m.
- **Dokaz za partije 1 i 2.:** Potvrde naručilaca o izvršenim uslugama i poštovanju ugovornih obaveza sa navođenjem godine u kojoj je usluga izvršena. Potvrda naručioca **obavezno treba da sadrži traženi kapacitet** kao i naziv usluge iz oblasti izrade tehničke dokumentacije (glavnih projekata) za izgradnju bušenog bunara (sa potisnim cevovodom, napojnim i signalnim kablom) reversnom metodom bušenja, bunarske konstrukcije nazivnog prečnika ≥ 200 mm i dubine bušenja > 110 m.
- **Dokaz za partiju 3:** Potvrde naručilaca o izvršenim uslugama i poštovanju ugovornih obaveza sa navođenjem godine u kojoj je usluga izvršena. Potvrda naručioca **obavezno treba da sadrži traženi kapacitet** kao i naziv usluge iz oblasti izrade tehničke dokumentacije (glavnih projekata ili IDR,PGD i PZI prema novom Zakonu o planiranju i izgradnji objekata) kanalizacione mreže: prečnika u rasponu od 200 – 700 mm u dužini od minimum 1300 m.

U obzir će se uzeti samo one referenc liste koje imaju gore navedene dokaze i to za svaku referencu posebno.

b. Kadrovski kapacitet:

Naručilac utvrđuje minimum potrebnog kadrovskog kapaciteta koji ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

- **za partiju 1. i 2 :**
 - 1 lice sa važećom licencom broj 350 - Odgovorni projektant elektroenergetskih instalacija niskog i visokog napona
 - 1 lice sa važećom licencom broj 392 - Odgovorni projektant hidrogeoloških podloga i
 - 2 lica sa važećom licencom broj 313 ili 314 - Odgovorni projektant građevinskih objekata hidrogradnje ili Odgovorni projektant hidrotehničkih objekata i instalacija vodovoda i kanalizacije,
 - 1 lice koje je kvalifikovano za izradu studije o proceni uticajana životnu sredinu, visoke stručne spreme odgovarajućeg smera (Prema uredbi o klasifikacija delatnosti SL.Gl.54/10 klasifikacija 71 arhitektonske i inženjerske delatnosti i tehničkog savetovanja) koje ima najmanje pet godina rada u struci ili koje poseduje zvanje odgovornog projektanta,

u članu 19. Zakona o proceni uticaja na životnu sredinu je definisano:

“Lice je kvalifikovano za izradu studije o proceni uticaja ako ima visoku stručnu spremu odgovarajućeg smera (Prema uredbi o klasifikacija delatnosti SL.Gl.54/10 klasifikacija 71 arhitektonske i inženjerske delatnosti i tehničkog savetovanja) i najmanje pet godina rada u struci ili zvanje odgovornog projektanta.”

- **za partiju 3.**

- 2 lica sa važećom licencom broj 313 ili 314 - Odgovorni projektant građevinskih objekata hidrogradnje ili Odgovorni projektant hidrotehničkih objekata i instalacija vodovoda i kanalizacije.

Dokazi za SVA lica zahtevana za kadrovski kapacitet za sve tri partije:

- Ponuđač će dokazati Naručiocu da su gore navedena lica u stalnom radnom odnosu kod Ponuđača na osnovu podataka iz radno pravnog odnosa koje mogu da pribave od Centralnog registra za obavezno socijalno osiguranje (dostava fotokopije „MA“ obrazaca) ili na osnovu Uverenja koje izdaje filijala Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje.

Ako lica nisu u stalnom radnom odnosu dokazi su: fotokopije ugovora o poslovnoj saradnji ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima ili nekim drugim pravnim aktom koji treba da se odnosi na vremenski period od najmanje 6 meseci računajući od dana otvaranja ponuda za predmetnu javnu nabavku.

Ponuđač je u obavezi da dostavi napred navedene dokaze za SVA lica zahtevana za kadrovski kapacitet za sve tri partije.

- Ponuđač će dokazati Naručiocu da gore navedena lica (po svim partijama) **poseduju SVE zahtevane licence dostavljanjem fotokopija licenci i Potvrda o važenju licence.**

- Za partiju 1. i 2. Ponuđač će dokazati Naručiocu da je gore navedeno lice kvalifikovano za izradu Studije o proceni uticaja na životnu sredinu ukoliko dostavi:

- **dokaz da poseduje visoku stručnu spremu odgovarajućeg smera** (Prema uredbi o klasifikacija delatnosti SL.Gl.54/10 klasifikacija 71 arhitektonske i inženjerske delatnosti i tehničkog savetovanja)

- **Izjavu** ponuđača (potpisanu i overenu od strane odgovornog lica ponuđača) u kojoj potvrđuje da gore navedeno lice ima najmanje pet godina rada u struci

- **ili da gore navedeno lice poseduje zvanje odgovornog projektanta što dokazuje Fotokopijom licence projektanta** izdatom od Inženjerske komore Srbije.

c) Kvalitet za partiju 3.

Naručilac zahteva da Ponuđač Projektovanje i izgradnju kanalizacije usaglasi i sa sledećim:

- SRPS EN 1610 Izrada i ispitivanje vodova i kanala za otpadne vode „ili odgovarajuće“,
- ATV-DVWK-A 127 Statički proračun kanala i cevovoda za otpadne vode „ili odgovarajuće“,
- SRPS EN 752 Kanalizacioni sistemi izvan objekata „ili odgovarajuće“,
- SRPS EN 1917 Betonski revizioni silazi i kontrolne komore, nearmirani sa čeličnim vlaknima i armirani „ili odgovarajuće“.

Dokaz za kvalitet za partiju 3.:

Ponuđač koji vrši Projektovanje i izgradnju kanalizacije **sa „ili odgovarajućim“ standardima odnosno metodom proračuna** potrebno je da u tehničkoj specifikaciji upiše naziv „ili odgovarajućeg standarda“ odnosno metodu proračuna i da uz ponudu **dostavi Dokaze koji potvrđuju da ponudeni „ili odgovarajućim“ standardi odnosno metod proračuna ispunjava zahteve u napred navedenim standardima odnosno u navedenom metodu proračuna.** Naručilac nije tačno precizirao koji su to dokazi koji ispunjavaju zahteve standarda odnosno metoda proračuna (potvrda, tehnički dosije proizvođača, izveštaj o testiranju koje je sproveda ovlašćena organizacija ili drugi odgovarajući dokazi iz kojih naručilac može da utvrdi ispunjenost uslova u pogledu zahtevanih standarda i metoda proračuna),

Način dostavljanja dokaza:

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 23, 49, 75 Konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 24, 50,76 Konkursne dokumentacije) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*, strana 23 i 24; 49 i 50; 75 i 76; Konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. stav 1. tačka 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku.

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše i pečatira ponuđač, na originalnim obrascima i modelu ugovora.

Ponuđač dostavlja jednu podnudu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl.75.st.1.tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st.1. Tačka 5 ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl.77. Zakona.

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl.75.st.1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz čl. 75 st.1 tač. 5 ovog Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl.81.st.4. Zakona.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni,

tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba javnih nabavki, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „*Ne otvarati* – “ ***JN broj 45/2-2017 Izrada projekata - partija _____(navesti partiju)***, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će sve neblagovremene ponude nakon okončanja postupka otvaranja ponuda neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

3. Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka je oblikovana u tri istovrsne celine (partije).

Ponuđač može podneti ponudu za jednu, dve, ili za sve tri partije.

5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

6. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Izrada projekata: *partija* _____ (*navesti partiju*), JN br 45/2-2017 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku - Izrada projekata: *partija* _____ (*navesti partiju*), JN br 45/2-2017 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – Izrada projekata: *partija* _____ (*navesti partiju*), JN br 45/2-2017 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Izrada projekata: *partija* _____ (*navesti partiju*), JN br 45/2-2017 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

8. Ponuda sa podizvođačem

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 3 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 3-koji popunjava, potpisuje i overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

9. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude - ZA SVE TRI PARTIJE

Način plaćanja za partiju 1 i 2: za izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca za sve projekte prema sledećem:

- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na geodetsku podlogu i izrađeno Idejno rešenje IDR, nakon prijema lokacijskih uslova (1.faza),
- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na izrađeni projekat za građevinsku dozvolu PGD, izvršenu tehničku kontrolu projekta i Studiju uticaja na životnu sredinu, nakon prijema građevinske dozvole (2. faza),
- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na izveden Projekat za izvođenje objekta PZI (3.faza).

Napomena: Vreme prvog razmatranja izrađenih dokumentacija (po svim fazama) od strane Naručioca ne uračunava se u rok izrade dokumentacije.

Način plaćanja za partiju 3: za izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca za sve projekte prema sledećem:

- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na geodetsku podlogu i izrađeno Idejno rešenje IDR, nakon prijema lokacijskih uslova (1.faza),
- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na izrađeni projekat za građevinsku dozvolu PGD, izvršenu tehničku kontrolu projekta, nakon prijema građevinske dozvole (2. faza),
- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na izveden Projekat za izvođenje objekta PZI (3.faza).

Napomena: Vreme prvog razmatranja izrađenih dokumentacija (po svim fazama) od strane Naručioca ne uračunava se u rok izrade dokumentacije.

Mesto davanja usluga za sve tri partije: fco Davalac usluga.

- Za kvalitet izvršenih usluga garantuje i odgovara Ponuđač - kvalitet izvršenih usluga treba da bude u skladu sa definisanim zahtevima iz Tehničke specifikacije Obrazac 8. Konkursne dokumentacije.

Ponuđač - je dužan da usluge izvede kvalitetno, i u svemu prema definisanim uslovima iz tehničke specifikacije.

11. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi za sve tri partije

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatnu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatnu vrednost.

U cenu je uračunata cena svih pripadajućih troškova (ostali troškovi ukoliko ih ima).

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

13. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača – ZA SVE TRI PARTIJE

Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora za sve tri partije preda naručiocu:

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.

14. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštitni životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

- Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa www.poreska.uprava.gov.rs)
- Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa www.sepa.gov.rs) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa www.merz.gov.rs)
- Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa www.minrzs.gov.rs)

15. Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

16. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku dobara: **Izrada projekata: partija _____ (navesti partiju), JN broj 45/2-2017,** na faks: 024/524-165 ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

17. Izmena Konkursne dokumentacije

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

18. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude – ZA SVE PARTIJE

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena** pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

20. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom-ZA SVE PARTIJE

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom – putem žreba. Naručilac će pismenim putem obavestiti ponuđače koji imaju istu ponuđenu cenu, o mestu i vremenu održavanja žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u jednu posudu odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

21. Prednost za domaće ponuđače

Prednost za domaće ponuđače i dobra biće ostvarena u skladu sa članom 86. Zakona. U slučaju primene kriterijuma najniže ponuđene cene, a u situaciji kada postoje ponude domaćeg i stranog ponuđača koji pružaju usluge ili izvode radove, naručilac mora izabrati ponudu domaćeg ponuđača pod uslovom da njegova ponuđena cena nije veća od 5% u odnosu na najnižu ponuđenu cenu stranog ponuđača.

22. Negativna referenca

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;

- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
 - 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
 - 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
 - 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
 - 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
 - 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.
- Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

23. Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

24. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke I koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja mejlom (javne.nabavke@vodovodsu.rs), neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN [navesti redni broj javne nabavke];

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

25. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

26. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Izrada projekata

- **partija 1. Bunar B27 u okviru Vodozahvata I**

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

- Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Izrada projekata: partija 1. Bunar B27 u okviru Vodozahvata I**, JN broj 45/2-2017, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:
- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
 - 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
 - 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
 - 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti — **Izrada projekata: partija 1. Bunar B27 u okviru Vodozahvata I**, JN broj **45/2-2017**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

7. OBRAZAC PONUDE

1. Partija : Bunar B27 u okviru Vodozahvata I

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponudena cena: _____ dinara bez PDV-a

- Mesto davanja usluga : fco Davalac usluga

Rok davanja usluga:

| | |
|--|--|
| 1.faza:Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR | rok za izradu ove faze je 25 kalendarskih dana, početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa; |
| 2.faza: Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i Studija uticaja na životnu sredinu | rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa; |
| 3.faza: Projekat za izvođenje objekta PIZ | rok za izradu ove faze je 15 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnosti naručioca. |

Napomena: Vreme prvog razmatranja izrađenih dokumentacija (po svim fazama) od strane Naručioca ne uračunava se u rok izrade dokumentacije.

- **Način plaćanja:** za izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca za sve projekte prema sledećem:

- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na geodetsku podlogu i izrađeno Idejno rešenje IDR, nakon prijema lokacijskih uslova (1.faza),
- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na izrađeni projekat za građevinsku dozvolu PGD, izvršenu tehničku kontrolu projekta i Studiju uticaja na životnu sredinu, nakon prijema građevinske dozvole (2. faza),
- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na izveden Projekat za izvođenje objekta PZI (3.faza).

- **Kvalitet:** Ponuđač - je dužan da usluge izvede kvalitetno, i u svemu prema definisanim uslovima iz tehničke specifikacije Obrazac 8. Konkursne dokumentacije.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je _____%.

Napomena: Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

| | |
|-----------------------------------|--|
| NAZIV PONUĐAČA | |
| SEDIŠTE PONUĐAČA | |
| ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA | |
| MATIČNI BROJ | |
| PIB | |
| RAČUN | |
| ODGOVORNO LICE - direktor | |
| OSOBA ZA KONTAKT | |
| TELEFON | |
| TELEFAKS | |
| ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail) | |

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

| R.br. | NAZIV PODIZVOĐAČA | VRSTA USLUGE KOJE NUDI | % UČEŠĆE PODIZVOĐAČA |
|--------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

| | |
|-----------------------------------|--|
| NAZIV PODIZVOĐAČA | |
| SEDIŠTE PODIZVOĐAČA | |
| ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA | |
| MATIČNI BROJ | |
| PIB | |
| RAČUN | |
| ODGOVORNO LICE - direktor | |
| OSOBA ZA KONTAKT | |
| TELEFON | |
| TELEFAKS | |
| ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail) | |

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br. **45/2-2017 Izrada projekata: partija 1. Bunar B27 u okviru Vodozahvata I**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

| Pun naziv i sedište člana grupe | Vrsta usluge koje nudi | Učešće člana grupe u ponudi (%) | Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe |
|--|-------------------------------|--|---|
| Ovlašćeni član | | | _____ m.p. |
| Član grupe | | | _____ m.p. |
| Član grupe | | | _____ m.p. |

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

| | |
|-------------------------------------|--|
| NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA | |
| SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA | |
| ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA | |
| MATIČNI BROJ | |
| PIB | |
| RAČUN | |
| ODGOVORNO LICE - direktor | |
| OSOBA ZA KONTAKT | |
| TELEFON | |
| TELEFAKS | |
| ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail) | |

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

| Red. br. | Vrsta troška | Iznos bez PDV-a | Iznos sa PDV-om |
|----------|---------------------|-----------------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| | U K U P N O: | | |

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka usluga - **Izrada projekata: partija 1. Bunar B27 u okviru Vodozahvata I, JN broj 45/2-2017**

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 8.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Izrada projekata

PARTIJA 1. - Bunar B27 u okviru Vodozahvata I u Subotici

Potrebno je izraditi na odgovarajućoj geodetskoj podlozi idejno rešenje IDR, projekat za dobijanje građevinske dozvole PGD, tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu, projekat za izvođenje objekta PZI (bunarska konstrukcija, hidrotehničko-opremanje, elektro-opremanje) i Studiju uticaja na životnu sredinu za bunar B27 na Vodozahvatu I. u Subotici u 3 faze:

- **1. faza:** idejno rešenje IDR na odgovarajućoj geodetskoj podlozi,
- **2. faza:** projekat za dobijanje građevinske dozvole PGD, tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i Studija uticaja na životnu sredinu,
- **3. faza:** projekat za izvođenje objekta PZI

a sve prema Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl.glasnikRS“, br.72/2009, 81/2009-isp., 64/2010-odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – odluka US, 50/2013-odluka US, 98/2013-odluka US i 132/2014 i 145/2014) i odredbama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije („Sl.glasnik RS“, br.23/2015), prema Pravilniku o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem („Sl.glasnik RS“, br.113/2015), Pravilniku o načinu razmene dokumenata i podnesaka elektronskim putem i formi u kojoj se dostavljaju akta u vezi sa objedinjenom procedurom (“Sl. glasnik RS“, br.113/2015) i Pravilniku o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl.glasnik RS“, br. 22/2015 i 89/2015).

1.faza: geodetska podloga sa idejnim rešenjem IDR

Rok za izradu je 25 kalendarskih dana od dana potpisivanja zapisnika o uvođenju Ponuđača u posao, a završava se dobijanjem pisane saglasnosti na idejno rešenje, izdate od strane Naručioca.

Tokom izrade ovog projekta Ponuđač mora da saraduje sa Naručiocem. Saradnja sa Naručiocem se predviđa kao konstantna komunikacija sa radnom grupom imenovanom od strane Naručioca, koju će činiti lica, stručna i kompetentna za ovu vrstu projektovanja. Komunikacija se predviđa kroz ličnu i elektronsku razmenu podataka i informacija. Nakon izrađenog Idejnog rešenja, Ponuđač je obavezan da pre ukoričenja radnu verziju u štampanoj i elektronskoj formi preda Naručiocu, radi razmatranja predloženog rešenja. Naručilac se o predloženom rešenju izjašnjava u pisanoj formi, u roku koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 15 kalendarskih dana, od dana prijema Idejnog rešenja. Ukoliko Naručilac u pisanoj formi potvrdi da je saglasan sa predatom Idejnom rešenjem, o tome ce obavestiti Ponuđača dostavljanjem pisanog pozitivnog izjašnjenja

Ukoliko Naručilac uoči nedostatke u Idejnom rešenju, vratiće ga Ponuđaču na ispravak tj. dopunu Idejnog rešenja, sa jasno preciziranim nedostacima, koje je Ponuđač dužan da uvaži i da po istom postupi. Ispravka ili dopuna Idejnog rešenja, ulazi u rok za izradu Idejnog rešenja datog od strane Ponuđača. Idejno rešenje se smatra završenim dobijanjem lokacijskih uslova.

NAPOMENA: Razmatranje Idejnog rešenja od strane Naručioca ne ulazi u rok predviđen za prvu fazu – Izrada Idejnog rešenja, dostavljenog od strane Ponuđača.

Rok za razmatranje Idejnog rešenja od strane Naručioca, računa se od dana prijema Idejnog rešenja do dana izjašnjenja o Projektu, odnosno, od dana prijema korigovanog Projekta, a do konačne saglasnosti Naručioca.

2.faza: izrada projekta za građevinsku dozvolu PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i Studija uticaja na životnu sredinu

Rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana od preuzimanja lokacijskih uslova od Naručioca.

Rok za izradu Studije uticaja na životnu sredinu je 30 kalendarskih dana od preuzimanja rešenja o potrebi, obimu i sadržaju studije od Naručioca.

Ova faza se smatra započetom dostavljanjem Ponuđaču lokacijskih uslova od strane Naručioca. Ponuđač je dužan da izradi Projekat za građevinsku dozvolu PGD sa svom neophodnom prethodnom i pratećom dokumentacijom u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji i Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, a koji sadrži glavnu svesku projekta za građevinsku dozvolu, projekte prema oblastima i elaborate uz Projekat za građevinsku dozvolu, izradu izvoda iz PGD i Studiju uticaja na životnu sredinu. Nakon izrade ovog Projekta, Ponuđač je dužan da pre ukoričenja preda jedan primerak u štampanoj formi i u elektronskoj formi Naručiocu radi kontrole usklađenosti sa Idejnim rešenjem. Naručilac je dužan da se izjasni o dostavljenom Projektu za građevinsku dozvolu u pisanoj formi, u roku, koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 10 kalendarskih dana.

Tehnička kontrola mora da ispunjava uslove za izradu tehničke dokumentacije propisane zakonom. Nakon što je vršilac spoljno-tehničke kontrole dostavio pozitivan izveštaj, Naručilac će Projekat za građevinsku dozvolu, zajedno sa izveštajem spoljno – tehničke kontrole i Studijom uticaja na životnu sredinu, predati nadležnom organu radi pribavljanja građevinske dozvole za građenje objekta.

Ukoliko se utvdi neophodnost ispravke ili dopune Projekta za građevinsku dozvolu tokom aktivnosti od strane Naručioca (razmatranje usaglašenosti ovog Projekta sa Idejnim rešenjem od strane radne grupe i postupka pribavljanja građevinske dozvole) isti će biti dostavljen Ponuđaču sa jasno navedenim nedostacima, u pisanom obliku, a koje je Ponuđač dužan da usvoji i po istima postupi. Ispravka ili dopuna Projekta za građevinsku dozvolu, ulazi u rok za izradu ovog Projekta datog od strane Ponuđača. Projekat za građevinsku dozvolu, se smatra usvojenim, od strane Naručioca, dobijanjem građevinske dozvole.

Ukoliko Komisija za razmatranje studije utvrdi neophodnost ispravke i dopune Studije uticaja na životnu sredinu, Ponuđač je dužan da izmene i dopune uradi u roku od 7 kalendarskih dana.

Obaveza Naručioca je da odmah, dostavi Ponuđaču dobijenu građevinsku dozvolu radi izrade treće faze – Projekat za izvođenje PIZ.

NAPOMENA: Razmatranje Projekta za građevinsku dozvolu, Studije uticaja na životnu sredinu i pribavljanje građevinske dozvole su aktivnosti koje sprovodi Naručilac, vreme potrebno za razmatranje istih ne ulazi u rok za izradu druge faze dat od strane Ponuđača.

3.faza:projekat za izvođenje objekta

Rok za izradu projekta za izvođenje objekta je 15 kalendarskih dana od preuzimanja građevinske od strane Naručioca a završava se danom dobijanja saglasnosti na izrađenu dokumentaciju;

Ponuđač je dužan da izradi Projekat za izvođenje sa svom neophodnom prethodnom i pratećom dokumentacijom u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji i Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, a koji sadrži glavnu svesku projekta za građevinsku dozvolu, projekte prema oblastima i elaborate uz Projekat za izvođenje . Nakon izrade ovog Projekta, Ponuđač je dužan da pre ukoričenja preda jedan primerak u štampanoj formi i u elektronskoj formi Naručiocu radi kontrole usklađenosti sa Idejnim rešenjem i projektom za građevinsku dozvolu. Naručilac je dužan da se izjasni o dostavljenom Projektu PZI u pisanoj formi, u roku, koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 10 kalendarskih dana.

Sve aktivnosti koje su navedene kao obaveza Narucioca, tokom izvršenja izrade projekata (prva, druga I treca faza) u zbiru mogu trajati najduže 120 kalendarskih dana, i nisu sastavni deo rokova datih od strane Ponuđača.

Javno vodosnabdevanje gardskog područja u Subotici vrši se eksploataciom podzemnih voda sa više izvorišta, sa tim je težište proizvodnje na centralnom izvorištu Vodozahvat I formiranog u severozapadnom delu naselja, sa kojeg se danas obezbeđuje oko 85-90 % ukupne proizvodnje grada Subotice. Zahvaćene podzemne vode sa ovog izvorišta se dovode do potrebnog kvaliteta vode za piće postrojenjem za kondicioniranje.

BUNARSKA KONSTRUKCIJA

- Zahvatanje, odnosno eksploatacija podzemnih voda u svrhu vodosnabdevanja vrši se preko vertikalno bušenih cevastih bunara, kojima su kaptirani peskoviti vodonosni slojevi u okviru II i III hidrogeološkog kompleksa, kvartarne do pliocenske starosti, a koji zaležu na dubinama od oko 80 do 190 metara.
- Od početka formiranja izvorišta Vodozahvat I izveden je veliki broj istražno-eksploatacionih bunara, različitih prečnika konstrukcija i ugrađenih tipova filterskih segmenata, a svima je zajednička crta izvođenje kanala bušotine metodom sa revesnom cirkulacijom fluida za bušenje, prečnika od 820 mm do 1000 mm.
- U poslednjih desetak godina stručna lica iz JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica su se bazirala na tehničkom rešenju bunarske konstrukcije koje je do sada dalo najbolje rezultate.
- Kanal bušotine se izvodi revesnom metodom bušenja perastim dletom (troper ili četvoroper) ili sličnom radnom alatkom nominalnog prečnika od oko 900 mm uz upotrebu isključivo čiste vode kao fluida za bušenje. Bunarska konstrukcija je izgrađena od čeličnih bešavnih cevi prečnika 323,9 debljine zida 7,1mm ili 6,3mm, koje se spajaju varenjem sa mufovima. Dostaviti i statičku kontrolu cevi.
- Filterski vodoprijemni delovi konstrukcije obezbeđuju ukupnu svetlu površinu perforirane cevi od 26-27% i poželjno je da budu u kombinaciji segmenata dužina od 2000 i 3000 mm. Celom dužinom filterskih segmenata navarene su podužne šipke prečnika Ø10 mm koje imaju dvojaku funkciju – ojačanje filterskog segmenta i obezbeđenje odstojanja filterskog poliesteskog sita od matične cevi. Na ovako pripremljen filterski segment mašinski je namotana pocinkovana žica Ø3 mm sa korakom od 30 mm. Filterski segment je obmotan poliesterskim sitom tehničkih karakteristika usvojenih prema karakteristikama vodonosne sredine koja se kaptira. Na bazi dosadašnjih iskustava očekuje se da otvori na filteskom situ treba da budu kombinacija otvora 0,5mm (40%), 0,8mm (40%) i 1,0 (20%). Procenjena ukupna dužina filterskog dela iznosi oko 50 m.
- Između zidova kanala bušotine i bunarske konstrukcije ugrađuje se filterski zasip – kvarcni granulati veličine zrna $d=1-3\text{mm}$ (40%) i $d=1-4\text{ mm}$ (60%).
- Izolacija kaptiranih slojeva od plićih izdani se vrši bentonitskom glinom isključivo u granulama u minimalnoj dužini od 8 m.
- Zapuna preostalog slobodnog intervala između zidova kanala bušotine i bunarske konstrukcije izvodi se isključivo čistim šljunkom odgovarajuće granulacije, a nikako nabušenim, zemljanim ili peskovitim materijalom.
- Na ovaj način izgradnje bunara očekuje se eksploatacioni kapacitet od oko 35-40 l/s, a specifična izdašnost $q>7,0\text{ l/s/m'}$ (najčešće 8,0 – 9,5 l/s/m’).

HIDROTEHNIČKI ELEMENTI BUNARA

- U eksploatacionu cev između pumpnog agregata i bunarske glave predvideti potisni vod 108x5mm sastavljen od segmenata dužine $L=3000\text{mm}$ u ukupnoj dužini od 33 m, spojenjih prirubnicama. Celom dužinom potisnog voda projektovati ugradnju čelične cevi prečnika 26,9x2,6mm na svaki segment između prirubnica, a koji će služiti za upuštenje instrumenata radi merenje nivoa vode u bunaru.
- Bunarska glava se projektuje za nominalni prečnik od 323,9 mm sa određenim brojem otvora za uvođenje napojnih i signalnih kablova, merenje nivoa podzemnih voda, rastvora hlora (minimalno 4). Prvi element na bunarskoj glavi je fazonski komad OP 100/100, čiji se slobodni vertikalni kraj zatvara slepom prirubnicom. Na isti treba predvideti doradu za merač pritiska i kuglaste ventile (slavine za uzorkovanje).
- Nizvodno od OP komada predvideti ugradnju povratnog ventila, SP fazonskog komada dužine 500 mm, elektomagnetnog merača protoka DN 100, SP fazonskog komada dužine 200 mm, montažno demontažng komada, ovalnog zasuna, fazonskog komada LP 90° , SP fazonskog komada kojim se potisni vod vodi van zone smrzavanja ispod površine terena, fazonskog komada LP 90° koji se

obezbeđuje anker blokom i RP komad za proširenje sa prečnika ND 100 mm na prečnik ND 150 mm. Nizvodno se potisni vod priključuje na povezni vod.

NADGRADNJA BUNARA

- Projektom predvideti laki montažni poklopac, koji se postavlja na armirano-betonsku ploču debljine 15 cm veličine 4,0x4,0 m.
- Poklopac se izrađuje od čeličnih cevi kvadratnog poprečnog preseka 20x20x2 mm sa nitovanim aluminijumskim limom d=1 mm (sa spoljašnje i unutrašnje strane) i termoizolacijom od ekstrudiranog polistirola d=2 cm.
- Oblik poklopca da bude zarubljena piramida sa pravougaonom osnovom. Donja osnova je 2700x1200 mm, a gornja 600x2080 mm, visine 1200 mm.
- Čelične cevi se antikorozivno zaštićuju farbanjem osnovnom i zaštitnom bojom.
- Poklopac se otvara na dva načina: podizanjem celog pomoću držača koji se ugrađuju na dnu poklopca ili se jedan deo otvara sa čeone strane pomoću šarki.

POVEZNI VOD

- Cevovod od novog bunara do postojećeg sabirnog voda (AC 200) je nazvan povezni cevovod.
- Cevovod projektovati od polietilen cevi materijala PE 160, nazivnog prečnika 160 mm, nazivnog pritiska 10 bara.
- Prelaz sa čeličnog odnosno duktilnog liveno gvođenog materijala na PE se vrši pomoću PE tuljka sa slobodnom prirubnicim.
- Predvideti dubinu poveznog cevovoda (osa cevi) od 110 cm.

OBEZBEĐIVANJE NEPOSREDNE ZAŠTITE BUNARA

- Projektovati neposrednu zonu zaštite od bunara, kvadratnog oblika.
- Neposredna zona bunara se zaštićuje žičanom ogradom (žičanog pletiva sa okcima 8x8 cm i debljine žice 2,2 mm) koja je razapeta između betonskih stubova dimenzije 10x10x300 cm sa zakošenim gornjim krajem.
- Razmak između stubova ograde je 2,0 m.
- Po obodu pletiva ogradu ojačati sa žicom debljine 4 mm vezano za stubove.
- Visina žičanog pletiva mereno od zemlje je 170 cm.
- Ulaz u zaštitnu zonu se obezbeđuje preko dvokrilne kapije dimenzija 4,0x2,20 m.
- Kapija se sastoji od okvira od kvadratnih čeličnih profila 50x50x2 mm sa ispunom od žičanog pletiva sa okcima 8x8 cm i debljine žice 2,2 mm.

Rešenje elektro-projekta uskladiti sa sledećim tehničkim podacima:

Zatečeno, sadašnje stanje

Vodozahvat VZI u Subotici se sastoji od 33 bunara, filter stanice, rezervoara prerađene vode i trafo stanice 3x630kva.

Komandovanje bunarima je sa KKC (kontrolno komandnog centra) preko mreže optičkih kablova, akvizicija je na scadi Run Time Lookout Scada sa bezkonačnih I/O tačaka. Projektom je potrebno predvideti proširenje scade sa aplikacijom za budući bunar.

Spisak signala bunara

| Naziv signala | Napomena |
|-----------------------------------|----------------------|
| Digitalni ulazi | |
| Ispad mreže | digitalni ulaz u PLC |
| Regulator spreman za rad | digitalni ulaz u PLC |
| Rad pumpe | digitalni ulaz u PLC |
| Provala na bunaru | digitalni ulaz u PLC |
| Izborni prekidač: daljinski | digitalni ulaz u PLC |
| Izborni prekidač: lokalni | digitalni ulaz u PLC |
| Impulsi sa merača protoka bunara | digitalni ulaz u PLC |
| Vanjska rasveta bunara uključena | digitalni ulaz u PLC |
| Mreža PLC Commander SK | |
| Broj obrtaja pumpe | mreža sa FR |
| Struja pumpe | mreža sa FR |
| Kod greške FR | mreža sa FR |
| Reset FR | mreža sa FR |
| Analogni ulazi | |
| Pritisak na bunaru | analogni ulaz u PLC |
| Protok vode | analogni ulaz u PLC |
| Nivo vode u bunaru | analogni ulaz u PLC |
| Digitalni izlaz | |
| Start pumpe | digitalni izlaz PLC |
| Stop pumpe | digitalni izlaz PLC |
| Uključenje frekventnog regulatora | digitalni izlaz PLC |
| Uključenje vanjske rasveta | digitalni izlaz PLC |

Opremanje planiranog bunara

Novi bunar opremiti sa ormanom sa lokalnom automatikom i frekventnim regulatorom. Na postojećem bunaru, u čijoj se blizini buši novi, postoji orman za sistem optičkih kablova sa pratećom opremom, isti treba proširiti sa odgovarajućom karticom za PLC. Lokalni PLC vrši prikupljanje podataka i šalje prikupljene podatke na postojeći Ethernet switch.

GRO bunara: Frekventni regulator komunicira sa postojećim PLC-om preko Modbus komunikacije. Analogni signali se prikupljaju sa senzora nivoa, protoka i davača pritiska i vode se u lokalni PLC. Upravljanje frekventnim regulatorom je na osnovu protoka bunara. Novi orman bunara treba da je identični sa ostalima na vodozahvatu VZI (unificiranje opreme).

Na novom bunaru predvideti postavljanje odgovarajuće merno regulacione opreme (merači protoka, pritiska i nivoa) i potapajuće pumpe. Nivometri se postavljaju u odgovarajuće, zaštitne, alkatan cevi dužine 25-30 metara.

Spoljno osvetljenje

Za izvore svetla odabrati savremene i štedljive svetiljke (na primer sa LED diodama).

Zahtevi u pogledu ugrađene opreme:

Unificiranje opreme (zbog servisa i održavanja):

- protokomeri: ENDRESS+HAUSER Promag 10W (servisni sistem FieldCheck omogućava da verifikaciju ispravnosti i tačnosti protokomera bez skidanja sa cevovoda, postoji ovlašteni serviser i distributer) ili odgovarajuće,
- potapajuće pumpe: Emu Wilo (postoji ovlašteni serviser) "ili odgovarajuće",
- frekventni regulatori: Controltechniques (postoji ovlašteni serviser i distributer) "ili odgovarajuće",
- potapajući nivometri: NIVELCO „ili odgovarajuće“.

Koncepcija nadzorno upravljačkog sistema

Režimi rada: Na svakom lokalnom ormanu predvideti izborni prekidač lokalno-daljinski.

- **lokalno ručno upravljanje:** ovaj način upravljanja nije predviđen za stalan rad sistema već samo u slučajevima remonta i havarije, kada je potrebno na licu mesta sprovesti određene intervencije i omogućiti kraći probni rad pojedinih elemenata, uređaja odnosno merno-regulacionih krugova.

- **daljinsko upravljanje:** drugi nivo upravljanja je baziran na komandno-signalnoj opremi u komandno kontrolnom centru (KKC) na VZI.

Projekat treba da sadrži priloge:

- Prilog zaštite na radu
- Mere za sprečavanje ili uklanjanje negativnih uticaja na životnu sredinu

Projektom predvideti poziciju predmeta: Izrada projekta izvedenog objekta PIO

Izabrani Ponuđač je u obavezi da pre početka posla izvrši obilazak lokacije sa predstavnicima Naručioca zbog specifičnih uslova za izvođenje usluga.

Projekte isporučiti i u štampanoj formi prema sledećem:

- idejno rešenje IDR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za građevinsku dozvolu PGR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za izvođenje radova PIZ u 6 (šest) primeraka

i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i xls).

Tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu u 3 (tri) primerka u štampanoj i u digitalnoj formi.

Studiju uticaja na životnu sredinu isporučiti u elektronskoj formi (.doc.,dwg i xls) i u štampanoj verziji u 3 (tri) primerka.

Napomena: U skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je u prikazanoj tehničkoj specifikaciji naveo **proizvođača**, kod pojedinih pozicija navođenjem reči „**ili odgovarajuće**“ jer nije mogao da opiše predmet nabavke na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 9.

OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

Izrada projekata – partija 1. Bunar B27 u okviru Vodozahvata I.

| Rb | NAZIV USLUGA | JEDINIČNA CENA | UKUPNO |
|--|--|-----------------------|---------------|
| | 1.partija: Bunar B27 u okviru Vodozahvata I. | | |
| 1.faza | Izrada geodetske podloge | | |
| 1.faza | Izrada idejnog rešenja IDR | | |
| 2.faza | Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu | | |
| 2.faza | Izrada studije uticaja na životnu sredinu | | |
| 3.faza | Projekat za izvođenje objekta PZI | | |
| 2. UKUPNA CENA za partiju 1. BEZ PDV-a | | | |
| 3. STOPA PDV-a _____ | | | |
| 4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a) | | | |
| 5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ostali troškovi ukoliko ih ima) | | | |
| | | | |
| | | | |

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 3 ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu za partiju 1. bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena za partiju 1. sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima).

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

10. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana _____ 2017. godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: **Naručilac usluga**) koje zastupa v.d. Direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. - _____ (u daljem tekstu: **Davalac usluga**), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____

koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je vršenje usluga **Izrada projekata: partija 1. Bunar B27 u okviru Vodozahvata I**, u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/2-2017.

Usluga iz stava 1. ovog člana izvršava se u 3 faze:

- 1.faza: Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR
- 2.faza: Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i Studija uticaja na životnu sredinu
- 3.faza: Projekat za izvođenje objekta PIZ.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora je:

- Ponuda Davaoca usluga broj _____ od dana _____

- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

Član 3.

Cena usluga data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Davalac usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Član 4.

Davalac usluga se obavezuje da uslugu iz člana 1. ovog Ugovora izvrši prema zahtevima iz Tehničke specifikacije koja je sastavni deo ovog ugovora u skladu sa propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast, a sve prema Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl.glasnikRS“, br.72/2009, 81/2009-isp., 64/2010-odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – odluka US, 50/2013-odluka US, 98/2013-odluka US i 132/2014 i 145/2014) i odredbama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije („Sl.glasnik RS“, br.23/2015), prema Pravilniku o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem („Sl.glasnik RS“, br.113/2015), Pravilniku o načinu razmene dokumenata i podnesaka elektronskim putem i formi u kojoj se dostavljaju akta u vezi sa objedinjenom procedurom („Sl. glasnik RS“, br.113/2015) i Pravilniku o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl.glasnik RS“, br. 22/2015 i 89/2015).

Član 5.

Mesto pružanja usluge: je fco. Davalac usluga.

Član 6.

Rok pružanja usluga po fazama:

| | |
|--|--|
| 1.faza:Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR | rok za izradu ove faze je 25 kalendarskih dana, početak je danom uvođenja davaoca usluga u posao od strane naručioca usluga, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa; |
| 2.faza: Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i Studija uticaja na životnu sredinu | rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana: početak je danom predaje lokacijskih uslova davaocu usluga od strane naručioca usluga, završetak je danom dobijana građevinske dozvole od strane nadležnog organa; |
| 3.faza: Projekat za izvođenje objekta PIZ | rok za izradu ove faze je 15 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca usluga, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnosti naručioca usluga. |

Napomena: Vreme prvog razmatranja izrađenih dokumentacija (po svim fazama) od strane Naručioca usluga ne uračunava se u rok izrade dokumentacije.

Član 7.

Davalac usluga se obavezuje na redovne usmene i pismene konsultacije kroz ličnu i elektronsku razmenu podataka i informacija, po inicijativi predstavnika Naručioca usluga uz prethodnu najavu predmetne saradnje.

Davalac usluga je u obavezi da pre početka posla izvrši obilazak lokacije sa predstavnicima Naručioca zbog specifičnih uslova za izvođenje usluga.

Član 8.

Davalac usluga se obavezuje da Projekte isporuči u štampanoj formi prema sledećem:

- idejno rešenje IDR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za građevinsku dozvolu PGR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za izvođenje radova PIZ u 6 (šest) primeraka

i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i xls).

Tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu u 3 (tri) primerka u štampanoj i u digitalnoj formi.

Studiju uticaja na životnu sredinu isporučiti u elektronskoj formi (.doc.,dwg i xls) i u štampanoj verziji u 3 (tri) primerka.

Član 9.

U slučaju neopravdanog kašnjenja u obavljanju aktivnosti Davalac usluga se obavezuje na plaćanje penala u iznosu od 2 %/dan, sa tim da tako obračunati iznos ne može prekoračiti 5% (pet procenata) od ugovorene vrednosti usluga iz člana 3. ovog ugovora. Ugovorna kazna se obračunava i odbija prilikom konačnog obračuna za izvršene usluge.

Član 10.

Ukoliko Naručilac usluga za slučaj iz člana 6. pretrpi štetu u visini većoj od ostvarene ugovorne kazne, ima pravo i na naknadu štete u visini razlike između ostvarene ugovorne kazne i visine pretrpljene štete.

Naknadu štete ugovorne strane će nastojati da utvrde sporazumno.

Član 11.

Odgovorno lice Naručioca usluga će nakon izvršene usluge uz prisustvo Davaoca usluga proveriti kvalitet pruženih usluga i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da izvršena usluga u svemu odgovara ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Davaoca usluga i ovlašćenog predstavnika Naručioca usluga.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice od strane Naručioca usluga utvrdi da kvalitet ili kvantitet izvršenih usluga ne odgovara ugovorenom, ne sačinjava zapisnik o kvantitativnom prijemu i zapisnik o kvalitativnom prijemu, već sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu usluga nije u skladu sa ugovorenim.

Član 12.

Davalac usluga garantuje da će izvršena usluga iz člana 1. ovog Ugovora biti u skladu sa svim zahtevima definisanim u tehničkoj specifikaciji u skladu sa propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

U slučaju kada Naručilac usluge u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Davalac usluga je dužan iste otkloniti odmah po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju ponovljene reklamacije, kao i u slučaju kada Naručilac usluge utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 13.

Naručilac usluga se obavezuje da Davaocu usluga isplati cenu za uslugu navedenu u članu 1. ovog Ugovora, nakon izvršene usluge u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca na sledeći način:

- nakon prijema fakture uz pisanu saglasnost Naručioca usluga na geodetsku podlogu i izrađeno Idejno rešenje IDR, nakon prijema lokacijskih uslova (1.faza),
- nakon prijema fakture uz pisanu saglasnost Naručioca usluga na izrađeni projekat za građevinsku dozvolu PGD, izvršenu tehničku kontrolu projekta i Studiju uticaja na životnu sredinu, nakon prijema građevinske dozvole (2. faza),
- nakon prijema fakture uz pisanu saglasnost Naručioca usluga na izveden Projekat za izvođenje objekta PZI (3.faza).

Plaćanje se vrši na tekući račun Davaoca usluga broj _____

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 14.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2017. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2017. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2018. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu.

U suprotnom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca usluga.

Član 15.

Davalac usluga je dužan da za vreme važenja ovog ugovora, periodično, svaka 3 (tri) meseca dostavlja Naručiocu usluga spisak lica koja su angažovana radi obavljanja poslova iz člana 1. ovog Ugovora.

Uz spisak zaposlenih iz stava 1. ovog člana Davalac usluga je dužan da Naručiocu usluga dostavi i odgovarajuće dokaze o tome da je izvršio sve svoje obaveze propisane Zakonom o radu i drugim zakonima koji propisuju obavezu plaćanja poreza i doprinosa.

Dokazi koje Davalac usluga je dužan da dostavi su: fotokopija ugovora o radu, ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovora o delu, ugovora o dopunskom radu, kopija prijave na obavezno socijalno osiguranje i potvrda - dokaz o uplaćenim porezima i doprinosima (PPPPD).

U slučaju nepostupanja Davaoca usluga po odredbi iz ovog člana, Naručilac usluga će u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavljanje dokaza, raskinuti ovaj ugovor.

Član 16.

Davalac usluga se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora preda Naručiocu usluga sredstvo finansijskog obezbeđenja: menicu i menično ovlašćenje za:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Davalac usluga navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac usluga će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Davalac usluga ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po završetku ugovornih obaveza davaocu usluga će menica biti vraćena.

Član 17.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 18.

Ugovorene strane će eventualna sporna pitanja nastala u toku realizacije ovog Ugovora će rešavati mirnim putem sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rešavanja spornih pitanja ugovara se nadležnost Suda u Subotici.

Član 19.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 20.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

DAVALAC USLUGA:
Direktor

NARUČILAC USLUGA:
v.d.Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model ugovora.

11 – IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo:

- u roku do 7 dana od zaključenja ugovora predati naručiocu menicu i menično ovlašćenje

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Potpis ovlašćenog lica: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Izrada projekata

- **partija 2. Bunar B12 u okviru Vodozahvata I**

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Izrada projekata: partija 2. Bunar B12 u okviru Vodozahvata I, JN broj 45/2-2017**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Izrada projekata: partija 2. Bunar B12 u okviru Vodozahvata I**, JN broj **45/2-2017**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

7. OBRAZAC PONUDE

2. Partija : Bunar B12 u okviru Vodozahvata I

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponudena cena: _____ dinara bez PDV-a

- Mesto davanja usluga : fco Davalac usluga

Rok davanja usluga :

| | |
|--|--|
| 1.faza:Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR | rok za izradu ove faze je 25 kalendarskih dana, početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa; |
| 2.faza: Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i Studija uticaja na životnu sredinu | rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa; |
| 3.faza: Projekat za izvođenje objekta PIZ | rok za izradu ove faze je 15 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnosti naručioca. |

Napomena: Vreme prvog razmatranja izrađenih dokumentacija (po svim fazama) od strane Naručioca ne uračunava se u rok izrade dokumentacije.

- **Način plaćanja:** za izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca za sve projekte prema sledećem:

- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na geodetsku podlogu i izrađeno Idejno rešenje IDR, nakon prijema lokacijskih uslova (1.faza),
- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na izrađeni projekat za građevinsku dozvolu PGD, izvršenu tehničku kontrolu projekta i Studiju uticaja na životnu sredinu, nakon prijema građevinske dozvole (2. faza),
- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na izveden Projekat za izvođenje objekta PZI (3.faza).

- **Kvalitet:** Ponuđač - je dužan da usluge izvede kvalitetno, i u svemu prema definisanim uslovima iz tehničke specifikacije Obrazac 8. Konkursne dokumentacije.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je _____%.

Napomena: Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

- Podaci o ponuđaču
1. Koji nastupa samostalno
 2. Koji nastupa sa podizvođačem
 3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

| | |
|-----------------------------------|--|
| NAZIV PONUĐAČA | |
| SEDIŠTE PONUĐAČA | |
| ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA | |
| MATIČNI BROJ | |
| PIB | |
| RAČUN | |
| ODGOVORNO LICE - direktor | |
| OSOBA ZA KONTAKT | |
| TELEFON | |
| TELEFAKS | |
| ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail) | |

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

| R.br. | NAZIV PODIZVOĐAČA | VRSTA USLUGE KOJE NUDI | % UČEŠĆE PODIZVOĐAČA |
|--------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

| | |
|-----------------------------------|--|
| NAZIV PODIZVOĐAČA | |
| SEDIŠTE PODIZVOĐAČA | |
| ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA | |
| MATIČNI BROJ | |
| PIB | |
| RAČUN | |
| ODGOVORNO LICE - direktor | |
| OSOBA ZA KONTAKT | |
| TELEFON | |
| TELEFAKS | |
| ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail) | |

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br. **45/2-2017 – Izrada projekata: partija 2. Bunar B12 u okviru Vodozahvata I**, JN broj **45/2-2017**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

| Pun naziv i sedište člana grupe | Vrsta usluge koje nudi | Učešće člana grupe u ponudi (%) | Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe |
|--|-------------------------------|--|---|
| Ovlašćeni član | | | _____ m.p. |
| Član grupe | | | _____ m.p. |
| Član grupe | | | _____ m.p. |

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

| | |
|-------------------------------------|--|
| NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA | |
| SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA | |
| ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA | |
| MATIČNI BROJ | |
| PIB | |
| RAČUN | |
| ODGOVORNO LICE - direktor | |
| OSOBA ZA KONTAKT | |
| TELEFON | |
| TELEFAKS | |
| ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail) | |

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

| Red. br. | Vrsta troška | Iznos bez PDV-a | Iznos sa PDV-om |
|----------|---------------------|-----------------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| | U K U P N O: | | |

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka usluga - **Izrada projekata: partija 2. Bunar B12 u okviru Vodozahvata I, JN broj 45/2-2017**

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Izrada projekata

PARTIJA 2. – Bunar B12 u okviru Vodozahvata I u Subotici

Potrebno je izraditi na odgovarajućoj geodetskoj podlozi idejno rešenje IDR, projekat za dobijanje građevinske dozvole PGD, tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu, projekat za izvođenje objekta PZI (bunarska konstrukcija, hidrotehničko-opremanje, elektro-opremanje) i Studiju uticaja na životnu sredinu za bunar B12 na Vodozahvatu I. u Subotici u 3 faze:

- **1. faza:** idejno rešenje IDR na odgovarajućoj geodetskoj podlozi,
- **2.faza:** projekat za dobijanje građevinske dozvole PGD, tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i Studija uticaja na životnu sredinu,
- **3. faza:** projekat za izvođenje objekta PZI

a sve prema Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl.glasnikRS“, br.72/2009, 81/2009-isp., 64/2010-odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – odluka US, 50/2013-odluka US, 98/2013-odluka US i 132/2014 i 145/2014) i odredbama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije („Sl.glasnik RS“, br.23/2015), prema Pravilniku o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem („Sl.glasnik RS“, br.113/2015), Pravilniku o načinu razmene dokumenata i podnesaka elektronskim putem i formi u kojoj se dostavljaju akta u vezi sa objedinjenom procedurom (“Sl. glasnik RS“, br.113/2015) i Pravilniku o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl.glasnik RS“, br. 22/2015 i 89/2015).

1.faza: geodetska podloga sa idejnim rešenjem IDR

Rok za izradu je 25 kalendarskih dana po bunaru od dana potpisivanja zapisnika o uvođenju Ponuđača u posao, a završava se dobijanjem pisane saglasnosti na idejno rešenje, izdate od strane Naručioca. Tokom izrade ovog projekta Ponuđač mora da saraduje sa Naručiocem. Saradnja sa Naručiocem se predviđa kao konstantna komunikacija sa radnom grupom imenovanom od strane Naručioca, koju će činiti lica, stručna i kompetentna za ovu vrstu projektovanja. Komunikacija se predviđa kroz ličnu i elektronsku razmenu podataka i informacija. Nakon izrađenog Idejnog rešenja, Ponuđač je obavezan da pre ukoričenja radnu verziju u štampanoj i elektronskoj formi preda Naručiocu, radi razmatranja predloženog rešenja. Naručilac se o predloženom rešenju izjašnjava u pisanoj formi, u roku koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 15 kalendarskih dana, od dana prijema Idejnog rešenja. Ukoliko Naručilac u pisanoj formi potvrdi da je saglasan sa predatom Idejnom rešenjem, o tome ce obavestiti Ponuđača dostavljanjem pisanog pozitivnog izjašnjenja

Ukoliko Naručilac uoči nedostatke u Idejnom rešenju, vratiće ga Ponuđaču na ispravak tj. dopunu Idejnog rešenja, sa jasno preciziranim nedostacima, koje je Ponuđač dužan da uvaži i da po istom postupi. Ispravka ili dopuna Idejnog rešenja, ulazi u rok za izradu Idejnog rešenja datog od strane Ponuđača. Idejno rešenje se smatra završenim dobijanjem lokacijskih uslova.

NAPOMENA: Razmatranje Idejnog rešenja od strane Naručioca ne ulazi u rok predviđen za prvu fazu – Izrada Idejnog rešenja, dostavljenog od strane Ponuđača.

Rok za razmatranje Idejnog rešenja od strane Naručioca, računa se od dana prijema Idejnog rešenja do dana izjašnjenja o Projektu, odnosno, od dana prijema korigovanog Projekta, a do konačne saglasnosti Naručioca.

2.faza: izrada projekta za građevinsku dozvolu PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i Studija uticaja na životnu sredinu

Rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana od preuzimanja lokacijskih uslova od Naručioca.

Rok za izradu Studije uticaja na životnu sredinu je 30 kalendarskih dana od preuzimanja rešenja o potrebi, obimu i sadržaju studije od Naručioca.

Ova faza se smatra započetom dostavljanjem Ponuđaču lokacijskih uslova od strane Naručioca. Ponuđač je dužan da izradi Projekat za građevinsku dozvolu PGD sa svom neophodnom prethodnom i pratećom dokumentacijom u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji i Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, a koji sadrži glavnu svesku projekta za građevinsku dozvolu, projekte prema oblastima i elaborate uz Projekat za građevinsku dozvolu, izradu izvoda iz PGD i Studiju uticaja na životnu sredinu. Nakon izrade ovog Projekta, Ponuđač je dužan da pre ukoričenja preda jedan primerak u štampanoj formi i u elektronskoj formi Naručiću radi kontrole usklađenosti sa Idejnim rešenjem. Naručilac je dužan da se izjasni o dostavljenom Projektu za građevinsku dozvolu u pisanoj formi, u roku, koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 10 kalendarskih dana.

Tehnička kontrola mora da ispunjava uslove za izradu tehničke dokumentacije propisane zakonom. Nakon što je vršilac spoljno-tehničke kontrole dostavio pozitivan izveštaj, Naručilac će Projekat za građevinsku dozvolu, zajedno sa izveštajem spoljno – tehničke kontrole i Studijom uticaja na životnu sredinu, predati nadležnom organu radi pribavljanja građevinske dozvole za građenje objekta.

Ukoliko se utvdi neophodnost ispravke ili dopune Projekta za građevinsku dozvolu tokom aktivnosti od strane Naručioca (razmatranje usaglašenosti ovog Projekta sa Idejnim rešenjem od strane radne grupe i postupka pribavljanja građevinske dozvole) isti će biti dostavljen Ponuđaču sa jasno navedenim nedostacima, u pisanoj formi, a koje je Ponuđač dužan da usvoji i po istima postupi. Ispravka ili dopuna Projekta za građevinsku dozvolu, ulazi u rok za izradu ovog Projekta datog od strane Ponuđača. Projekat za građevinsku dozvolu, se smatra usvojenim, od strane Naručioca, dobijanjem građevinske dozvole.

Ukoliko Komisija za razmatranje studije utvrdi neophodnost ispravke i dopune Studije uticaja na životnu sredinu, Ponuđač je dužan da izmene i dopune uradi u roku od 7 kalendarskih dana.

Obaveza Naručioca je da odmah, dostavi Ponuđaču dobijenu građevinsku dozvolu radi izrade treće faze – Projekat za izvođenje PIZ.

NAPOMENA: Razmatranje Projekta za građevinsku dozvolu, Studije uticaja na životnu sredinu i pribavljanje građevinske dozvole su aktivnosti koje sprovodi Naručilac, vreme potrebno za razmatranje istih ne ulazi u rok za izradu druge faze dat od strane Ponuđača.

3.faza :projekat za izvođenje objekta

Rok za izradu projekta za izvođenje objekta je 15 kalendarskih dana od preuzimanja građevinske od strane Naručioca a završava se danom dobijanja saglasnosti na izrađenu dokumentaciju;

Ponuđač je dužan da izradi Projekat za izvođenje sa svom neophodnom prethodnom i pratećom dokumentacijom u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji i Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, a koji sadrži glavnu svesku projekta za građevinsku dozvolu, projekte prema oblastima i elaborate uz Projekat za izvođenje. Nakon izrade ovog Projekta, Ponuđač je dužan da pre ukoričenja preda jedan primerak u štampanoj formi i u elektronskoj formi Naručiću radi kontrole usklađenosti sa Idejnim rešenjem i projektom za građevinsku dozvolu. Naručilac je dužan da se izjasni o dostavljenom Projektu PZI u pisanoj formi, u roku, koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 10 kalendarskih dana.

Sve aktivnosti koje su navedene kao obaveza Narucioca, tokom izvršenja izrade projekata (prva, druga I treca faza) u zbiru mogu trajati najduže 120 kalendarskih dana, i nisu sastavni deo rokova datih od strane Ponuđača.

Javno vodosnabdevanje gardskog područja u Subotici vrši se eksploataciom podzemnih voda sa više izvorišta, sa tim je težište proizvodnje na centralnom izvorištu Vodozahvat I formiranog u severozapadnom delu naselja, sa kojeg se danas obezbeđuje oko 85-90 % ukupne proizvodnje grada Subotice. Zahvaćene

podzemne vode sa ovog izvorišta se dovode do potrebnog kvaliteta vode za piće postrojenjem za kondicioniranje.

BUNARSKA KONSTRUKCIJA

- Zahvatanje, odnosno eksploatacija podzemnih voda u svrhu vodosnabdevanja vrši se preko vertikalno bušenih cevastih bunara, kojima su kaptirani peskoviti vodonosni slojevi u okviru II i III hidrogeološkog kompleksa, kvartarne do pliocenske starosti, a koji zaležu na dubinama od oko 80 do 190 metara.
- Od početka formiranja izvorišta Vodozahvat I izveden je veliki broj istražno-eksploatacionih bunara, različitih prečnika konstrukcija i ugrađenih tipova filterskih segmenata, a svima je zajednička crta izvođenje kanala bušotine metodom sa revesnom cirkulacijom fluida za bušenje, prečnika od 820 mm do 1000 mm.
- U poslednjih desetak godina stručna lica iz JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica su se bazirala na tehničkom rešenju bunarske konstrukcije koje je do sada dalo najbolje rezultate.
- Kanal bušotine se izvodi revesnom metodom bušenja perastim dletom (troper ili četvoroper) ili sličnom radnom alatkom nominalnog prečnika od oko 900 mm uz upotrebu isključivo čiste vode kao fluida za bušenje. Bunarska konstrukcija je izgrađena od čeličnih bešavnih cevi prečnika 323,9 debljine zida 7,1mm ili 6,3mm, koje se spajaju varenjem sa mufovima. Dostaviti i statičku kontrolu cevi.
- Filterski vodoprijemni delovi konstrukcije obezbeđuju ukupnu svetlu površinu perforirane cevi od 26-27% i poželjno je da budu u kombinaciji segmenata dužina od 2000 i 3000 mm. Celom dužinom filterskih segmenata navarene su podužne šipke prečnika Ø10 mm koje imaju dvojaku funkciju – ojačanje filterskog segmenta i obezbeđenje odstojanja filterskog poliesteskog sita od matične cevi. Na ovako pripremljen filterski segment mašinski je namotana pocinkovana žica Ø3 mm sa korakom od 30 mm. Filterski segment je obmotan polieterskim sitom tehničkih karakteristika usvojenih prema karakteristikama vodonosne sredine koja se kaptira. Na bazi dosadašnjih iskustava očekuje se da otvori na filteskom situ treba da budu kombinacija otvora 0,5mm (40%), 0,8mm (40%) i 1,0 (20%). Procenjena ukupna dužina filterskog dela iznosi oko 50 m.
- Između zidova kanala bušotine i bunarske konstrukcije ugrađuje se filterski zasip – kvarcni granulati veličine zrna $d=1-3\text{mm}$ (40%) i $d=1-4\text{ mm}$ (60%).
- Izolacija kaptiranih slojeva od plićih izdani se vrši bentonitskom glinom isključivo u granulama u minimalnoj dužini od 8 m.
- Zapuna preostalog slobodnog intervala između zidova kanala bušotine i bunarske konstrukcije izvodi se isključivo čistim šljunkom odgovarajuće granulacije, a nikako nabušanim, zemljanim ili peskovitim materijalom.
- Na ovaj način izgradnje bunara očekuje se eksploatacioni kapacitet od oko 35-40 l/s, a specifična izdašnost $q>7,0\text{ l/s/m'}$ (najčešće 8,0 – 9,5 l/s/m’).

HIDROTEHNIČKI ELEMENTI BUNARA

- U eksploatacionu cev između pumpnog agregata i bunarske glave predvideti potisni vod 108x5mm sastavljen od segmenata dužine $L=3000\text{mm}$ u ukupnoj dužini od 33 m, spojenjih prirubnicama. Celom dužinom potisnog voda projektovati ugradnju čelične cevi prečnika 26,9x2,6mm na svaki segment između prirubnica, a koji će služiti za upuštenje instrumenata radi merenje nivoa vode u bunaru.
- Bunarska glava se projektuje za nominalni prečnik od 323,9 mm sa određenim brojem otvora za uvođenje napojnih i signalnih kablova, merenje nivoa podzemnih voda, rastvora hlora (minimalno 4). Prvi element na bunarskoj glavi je fazonski komad OP 100/100, čiji se slobodni vertikalni kraj zatvara slepom prirubnicom. Na isti treba predvideti doradu za merač pritiska i kuglaste ventile (slavine za uzorkovanje).
- Nizvodno od OP komada predvideti ugradnju povratnog ventila, SP fazonskog komada dužine 500 mm, elektomagnetnog merača protoka DN 100, SP fazonskog komada dužine 200 mm, montažno

demontažnog komada, ovalnog zasuna, fazonskog komada LP 90° , SP fazonskog komada kojim se potisni vod vodi van zone smrzavanja ispod površine terena, fazonskog komada LP 90° koji se obezbeđuje anker blokom i RP komad za proširenje sa prečnika ND 100 mm na prečnik ND 150 mm. Nizvodno se potisni vod priključuje na povezni vod.

NADGRADNJA BUNARA

- Projektom predvideti laki montažni poklopac, koji se postavlja na armirano-betonsku ploču debljine 15 cm veličine 4,0x4,0 m.
- Poklopac se izrađuje od čeličnih cevi kvadratnog poprečnog preseka 20x20x2 mm sa nitovanim aluminijumskim limom d=1 mm (sa spoljašnje i unutrašnje strane) i termoizolacijom od ekstrudiranog polistirola d=2 cm.
- Oblik poklopca da bude zarubljena piramida sa pravougaonom osnovom. Donja osnova je 2700x1200 mm, a gornja 600x2080 mm, visine 1200 mm.
- Čelične cevi se antikorozivno zaštićuju farbanjem osnovnom i zaštitnom bojom.
- Poklopac se otvara na dva načina: podizanjem celog pomoću držača koji se ugrađuju na dnu poklopca ili se jedan deo otvara sa čeonu strane pomoću šarki.

POVEZNI VOD

- Cevovod od novog bunara do postojećeg sabirnog voda (AC 200) je nazvan povezni cevovod.
- Cevovod projektovati od polietilen cevi materijala PE 160, nazivnog prečnika 160 mm, nazivnog pritiska 10 bara.
- Prelaz sa čeličnog odnosno duktilnog liveno gvođenog materijala na PE se vrši pomoću PE tuljka sa slobodnom prirubicom.
- Predvideti dubinu poveznog cevovoda (osa cevi) od 110 cm.

OBEZBEDIVANJE NEPOSREDNE ZAŠTITE BUNARA

- Projektovati neposrednu zonu zaštite od bunara, kvadratnog oblika.
- Neposredna zona bunara se zaštićuje žičanom ogradom (žičanog pletiva sa okcima 8x8 cm i debljine žice 2,2 mm) koja je razapeta između betonskih stubova dimenzije 10x10x300 cm sa zakošenim gornjim krajem.
- Razmak između stubova ograde je 2,0 m.
- Po obodu pletiva ogradu ojačati sa žicom debljine 4 mm vezano za stubove.
- Visina žičanog pletiva mereno od zemlje je 170 cm.
- Ulaz u zaštitnu zonu se obezbeđuje preko dvokrilne kapije dimenzija 4,0x2,20 m.
- Kapija se sastoji od okvira od kvadratnih čeličnih profila 50x50x2 mm sa ispunom od žičanog pletiva sa okcima 8x8 cm i debljine žice 2,2 mm.

Rešenje elektro-projekta uskladiti sa sledećim tehničkim podacima:

Zatečeno, sadašnje stanje

Vodozahvat VZI u Subitici se sastoji od 33 bunara, filter stanice, rezervoara prerađene vode i trafo stanice 3x630kva.

Komandovanje bunarima je sa KKC (kontrolno komandnog centra) preko mreže optičkih kablova, akvizicija je na scadi Run Time Lookout Scada sa bezkonačnih I/O tačaka. Projektom je potrebno predvideti proširenje scade sa aplikacijom za budući bunar.

Spisak signala bunara

| Naziv signala | Napomena |
|-----------------------------------|----------------------|
| Digitalni ulazi | |
| Ispad mreže | digitalni ulaz u PLC |
| Regulator spreman za rad | digitalni ulaz u PLC |
| Rad pumpe | digitalni ulaz u PLC |
| Provala na bunaru | digitalni ulaz u PLC |
| Izborni prekidač: daljinski | digitalni ulaz u PLC |
| Izborni prekidač: lokalni | digitalni ulaz u PLC |
| Impulsi sa merača protoka bunara | digitalni ulaz u PLC |
| Vanjska rasveta bunara uključena | digitalni ulaz u PLC |
| Mreža PLC Commander SK | |
| Broj obrtaja pumpe | mreža sa FR |
| Struja pumpe | mreža sa FR |
| Kod greške FR | mreža sa FR |
| Reset FR | mreža sa FR |
| Analogni ulazi | |
| Pritisak na bunaru | analogni ulaz u PLC |
| Protok vode | analogni ulaz u PLC |
| Nivo vode u bunaru | analogni ulaz u PLC |
| Digitalni izlaz | |
| Start pumpe | digitalni izlaz PLC |
| Stop pumpe | digitalni izlaz PLC |
| Uključenje frekventnog regulatora | digitalni izlaz PLC |
| Uključenje vanjske rasveta | digitalni izlaz PLC |

Opremanje planiranog bunara

Novi bunar opremiti sa ormanom sa lokalnom automatikom i frekventnim regulatorom. Na postojećem bunaru, u čijoj se blizini buši novi, postoji orman za sistem optičkih kablova sa pratećom opremom, isti treba proširiti sa odgovarajućom karticom za PLC. Lokalni PLC vrši prikupljanje podataka i šalje prikupljene podatke na postojeći Ethernet switch.

GRO bunara: Frekventni regulator komunicira sa postojećim PLC-om preko Modbus komunikacije. Analogni signali se prikupljaju sa senzora nivoa, protoka i davača pritiska i vode se u lokalni PLC. Upravljanje frekventnim regulatorom je na osnovu protoka bunara. Novi orman bunara treba da je identični sa ostalima na vodozahvatu VZI (unificiranje opreme).

Na novom bunaru predvideti postavljanje odgovarajuće merno regulacione opreme (merači protoka, pritiska i nivoa) i potapajuće pumpe. Nivometri se postavljaju u odgovarajuće, zaštitne, alkatan cevi dužine 25-30 metara.

Spoljno osvetljenje

Za izvore svetla odabrati savremene i štedljive svetiljke (na primer sa LED diodama).

Zahtevi u pogledu ugrađene opreme:

Unificiranje opreme (zbog servisa i održavanja):

- protokomeri: ENDRESS+HAUSER Promag 10W (servisni sistem FieldCheck omogućava da verifikaciju ispravnosti i tačnosti protokomera bez skidanja sa cevovoda, postoji ovlašteni serviser i distributer) “ili odgovarajuće”,
- potapajuće pumpe: Emu Wilo (postoji ovlašteni serviser) “ili odgovarajuće”,
- frekventni regulatori: Controltechniques (postoji ovlašteni serviser i distributer) “ili odgovarajuće”,
- potapajući nivometri: NIVELCO „ili odgovarajuće“.

Koncepcija nadzorno upravljačkog sistema

Režimi rada: Na svakom lokalnom ormanu predvideti izborni prekidač lokalno-daljinski.

- **lokalno ručno upravljanje:** ovaj način upravljanja nije predviđen za stalan rad sistema već samo u slučajevima remonta i havarije, kada je potrebno na licu mesta sprovesti određene intervencije i omogućiti kraći probni rad pojedinih elemenata, uređaja odnosno merno-regulacionih krugova.

- **daljinsko upravljanje:** drugi nivo upravljanja je baziran na komandno-signalnoj opremi u komandno kontrolnom centru (KKC) na VZI.

Projekat treba da sadrži priloge:

- Prilog zaštite na radu,
- Mere za sprečavanje ili uklanjanje negativnih uticaja na životnu sredinu.

Projektom predvideti poziciju predmera: Izrada projekta izvedenog objekta PIO

Izabrani ponuđač je u obavezi da pre početka posla izvrši obilazak lokacije sa predstavnicima Naručioca zbog specifičnih uslova za izvođenje usluga-radova.

Projekte isporučiti i u štampanoj formi prema sledećem:

- idejno rešenje IDR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za građevinsku dozvolu PGD u 1 (jednom) primerku,
- projekat za izvođenje radova PIZ u 6 (šest) primeraka

i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i xls).

Tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu u 3 (tri) primerka u štampanoj i u digitalnoj formi.

Studiju uticaja na životnu sredinu isporučiti u elektronskoj formi (.doc.,dwg i xls) i u štampanoj verziji u 3 (tri) primerka.

Napomena:U skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je u prikazanoj tehničkoj specifikaciji naveo **proizvođača**, kod pojedinih pozicija navođenjem reči „**ili odgovarajuće**“ jer nije mogao da opiše predmet nabavke na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 9.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudjač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica**Izrada projekata – Partija 2. Bunar B12 u okviru VZ I**

| Rb | NAZIV USLUGA | JEDINIČNA CENA | UKUPNO |
|---|--|----------------|--------|
| | 2.partija: Bunar B12 u okviru Vodozahvata I. | | |
| 1.faza | Izrada geodetske podloge | | |
| 1.faza | Izrada idejnog rešenja IDR | | |
| 2.faza | Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu | | |
| 2.faza | Izrada Studije uticaja na životnu sredinu | | |
| 3.faza | Projekat za izvođenje objekta PZI | | |
| 2. UKUPNA CENA za partiju 2. BEZ PDV-a | | | |
| 3. STOPA PDV-a _____ | | | |
| 4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a) | | | |
| 5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ostali troškovi ukoliko ih ima) | | | |
| | | | |
| | | | |

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 3. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu za partiju 2. bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena za partiju 2. sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima).

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

10. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana _____ 2017. godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: **Naručilac usluga**) koje zastupa v.d. Direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. - _____ (u daljem tekstu: **Davalac usluga**), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____

koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je vršenje usluga **Izrada projekata: partija 2. Bunar B12 u okviru Vodozahvata I**, u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/2-2017.

Usluga iz stava 1. ovog člana izvršava se u 3 faze:

- 1.faza: Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR
- 2.faza: Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i Studija uticaja na životnu sredinu
- 3.faza: Projekat za izvođenje objekta PIZ.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora je:

- Ponuda Davaoca usluga broj _____ od dana _____

- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

Član 3.

Cena usluga data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Davalac usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Član 4.

Davalac usluga se obavezuje da uslugu iz člana 1. ovog Ugovora izvrši prema zahtevima iz Tehničke specifikacije koja je sastavni deo ovog ugovora u skladu sa propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast, a sve prema Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl.glasnikRS“, br.72/2009, 81/2009-isp., 64/2010-odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – odluka US, 50/2013-odluka US, 98/2013-odluka US i 132/2014 i 145/2014) i odredbama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije („Sl.glasnik RS“, br.23/2015), prema Pravilniku o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem („Sl.glasnik RS“, br.113/2015), Pravilniku o načinu razmene dokumenata i podnesaka elektronskim putem i formi u kojoj se dostavljaju akta u vezi sa objedinjenom procedurom („Sl. glasnik RS“, br.113/2015) i Pravilniku o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl.glasnik RS“, br. 22/2015 i 89/2015).

Član 5.

Mesto pružanja usluge: je fco. Davalac usluga.

Član 6.

Rok pružanja usluga po fazama:

| | |
|--|--|
| 1.faza:Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR | rok za izradu ove faze je 25 kalendarskih dana, početak je danom uvođenja davaoca usluga u posao od strane naručioca usluga, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa; |
| 2.faza: Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i Studija uticaja na životnu sredinu | rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana: početak je danom predaje lokacijskih uslova davaocu usluga od strane naručioca usluga, završetak je danom dobijana građevinske dozvole od strane nadležnog organa; |
| 3.faza: Projekat za izvođenje objekta PIZ | rok za izradu ove faze je 15 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca usluga, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnosti naručioca usluga. |

Napomena: Vreme prvog razmatranja izrađenih dokumentacija (po svim fazama) od strane Naručioca usluga ne uračunava se u rok izrade dokumentacije.

Član 7.

Davalac usluga se obavezuje na redovne usmene i pismene konsultacije kroz ličnu i elektronsku razmenu podataka i informacija, po inicijativi predstavnika Naručioca usluga uz prethodnu najavu predmetne saradnje.

Davalac usluga je u obavezi da pre početka posla izvrši obilazak lokacije sa predstavnicima Naručioca zbog specifičnih uslova za izvođenje usluga.

Član 8.

Davalac usluga se obavezuje da Projekte isporuči u štampanoj formi prema sledećem:

- idejno rešenje IDR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za građevinsku dozvolu PGR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za izvođenje radova PIZ u 6 (šest) primeraka

i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i xls).

Tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu u 3 (tri) primerka u štampanoj i u digitalnoj formi.

Studiju uticaja na životnu sredinu isporučiti u elektronskoj formi (.doc.,dwg i xls) i u štampanoj verziji u 3 (tri) primerka.

Član 9.

U slučaju neopravdanog kašnjenja u obavljanju aktivnosti Davalac usluga se obavezuje na plaćanje penala u iznosu od 2 %/dan, sa tim da tako obračunati iznos ne može prekoračiti 5% (pet procenata) od ugovorene vrednosti usluga iz člana 3. ovog ugovora. Ugovorna kazna se obračunava i odbija prilikom konačnog obračuna za izvršene usluge.

Član 10.

Ukoliko Naručilac usluga za slučaj iz člana 6. pretrpi štetu u visini većoj od ostvarene ugovorne kazne, ima pravo i na naknadu štete u visini razlike između ostvarene ugovorne kazne i visine pretrpljene štete.

Naknadu štete ugovorne strane će nastojati da utvrde sporazumno.

Član 11.

Odgovorno lice Naručioca usluga će nakon izvršene usluge uz prisustvo Davaoca usluga proveriti kvalitet pruženih usluga i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da izvršena usluga u svemu odgovara ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Davaoca usluga i ovlašćenog predstavnika Naručioca usluga.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice od strane Naručioca usluga utvrdi da kvalitet ili kvantitet izvršenih usluga ne odgovara ugovorenom, ne sačinjava zapisnik o kvantitativnom prijemu i zapisnik o kvalitativnom prijemu, već sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu usluga nije u skladu sa ugovorenim.

Član 12.

Davalac usluga garantuje da će izvršena usluga iz člana 1. ovog Ugovora biti u skladu sa svim zahtevima definisanim u tehničkoj specifikaciji u skladu sa propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

U slučaju kada Naručilac usluge u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Davalac usluga je dužan iste otkloniti odmah po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju ponovljene reklamacije, kao i u slučaju kada Naručilac usluge utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 13.

Naručilac usluga se obavezuje da Davaocu usluga isplati cenu za uslugu navedenu u članu 1. ovog Ugovora, nakon izvršene usluge u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca na sledeći način:

- nakon prijema fakture uz pisanu saglasnost Naručioca usluga na geodetsku podlogu i izrađeno Idejno rešenje IDR, nakon prijema lokacijskih uslova (1.faza),
- nakon prijema fakture uz pisanu saglasnost Naručioca usluga na izrađeni projekat za građevinsku dozvolu PGD, izvršenu tehničku kontrolu projekta i Studiju uticaja na životnu sredinu, nakon prijema građevinske dozvole (2. faza),
- nakon prijema fakture uz pisanu saglasnost Naručioca usluga na izveden Projekat za izvođenje objekta PZI (3.faza).

Plaćanje se vrši na tekući račun Davaoca usluga broj _____

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 14.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2017. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2017. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2018. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu.

U suprotnom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca usluga.

Član 15.

Davalac usluga je dužan da za vreme važenja ovog ugovora, periodično, svaka 3 (tri) meseca dostavlja Naručiocu usluga spisak lica koja su angažovana radi obavljanja poslova iz člana 1. ovog Ugovora.

Uz spisak zaposlenih iz stava 1. ovog člana Davalac usluga je dužan da Naručiocu usluga dostavi i odgovarajuće dokaze o tome da je izvršio sve svoje obaveze propisane Zakonom o radu i drugim zakonima koji propisuju obavezu plaćanja poreza i doprinosa.

Dokazi koje Davalac usluga je dužan da dostavi su: fotokopija ugovora o radu, ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovora o delu, ugovora o dopunskom radu, kopija prijave na obavezno socijalno osiguranje i potvrda - dokaz o uplaćenim porezima i doprinosima (PPPPD).

U slučaju nepostupanja Davaoca usluga po odredbi iz ovog člana, Naručilac usluga će u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavljanje dokaza, raskinuti ovaj ugovor.

Član 16.

Davalac usluga se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora preda Naručiocu usluga sredstvo finansijskog obezbeđenja: menicu i menično ovlašćenje za:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Davalac usluga navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac usluga će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Davalac usluga ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po završetku ugovornih obaveza davaocu usluga će menica biti vraćena.

Član 17.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 18.

Ugovorene strane će eventualna sporna pitanja nastala u toku realizacije ovog Ugovora će rešavati mirnim putem sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rešavanja spornih pitanja ugovara se nadležnost Suda u Subotici.

Član 19.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 20.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

DAVALAC USLUGA:
Direktor

NARUČILAC USLUGA:
v.d.Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model ugovora.

11 – IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo:

- u roku do 7 dana od zaključenja ugovora predati naručiocu menicu i menično ovlašćenje

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Potpis ovlašćenog lica: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____

Izrada projekata

- **partija 3. Kanalizacija za pravoslavno groblje**

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [*navesti naziv ponuđača*] u postupku javne nabavke male vrednosti –**Izrada projekata: partija 3. Kanalizacija za pravoslavno groblje JN broj 45/2-2017**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
3. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
4. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Izrada projekata: partija 3. Kanalizacija za pravoslavno groblje**, JN broj **45/2-2017**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
3. Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
4. Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

7. OBRAZAC PONUDE

Izrada projekata: partija 3. Kanalizacija za pravoslavno groblje

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- **Ponudena cena:** _____ dinara bez PDV-a

Mesto davanja usluga : fco Davalac usluga

Rok davanja usluga:

| | |
|---|--|
| 1.faza: Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR | rok za izradu ove faze je 25 kalendarskih dana, početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa; |
| 2.faza: Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu | rok za izradu ove faze je 35 kalendarskih dana: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa; |
| 3.faza: Projekat za izvođenje objekta PIZ | rok za izradu ove faze je 15 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnosti naručioca. |

Napomena: Vreme prvog razmatranja izrađenih dokumentacija (po svim fazama) od strane Naručioca ne uračunava se u rok izrade dokumentacije.

Način plaćanja: za izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca za sve projekte prema sledećem:

- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na geodetsku podlogu i izrađeno Idejno rešenje IDR, nakon prijema lokacijskih uslova (1.faza),
- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na izrađeni projekat za građevinsku dozvolu PGD, izvršenu tehničku kontrolu projekta, nakon prijema građevinske dozvole (2. faza),
- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na izveden Projekat za izvođenje objekta PZI (3.faza).

- **Kvalitet:** Ponuđač - je dužan da usluge izvede kvalitetno, i u svemu prema definisanim uslovima iz tehničke specifikacije Obrazac 9. Konkursne dokumentacije.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)

- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je _____ %.

Napomena: Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

| | |
|-----------------------------------|--|
| NAZIV PONUĐAČA | |
| SEDIŠTE PONUĐAČA | |
| ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA | |
| MATIČNI BROJ | |
| PIB | |
| RAČUN | |
| ODGOVORNO LICE - direktor | |
| OSOBA ZA KONTAKT | |
| TELEFON | |
| TELEFAKS | |
| ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail) | |

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

| R.br. | NAZIV PODIZVOĐAČA | VRSTA USLUGE KOJE NUDI | % UČEŠĆE PODIZVOĐAČA |
|--------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

| | |
|-----------------------------------|--|
| NAZIV PODIZVOĐAČA | |
| SEDIŠTE PODIZVOĐAČA | |
| ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA | |
| MATIČNI BROJ | |
| PIB | |
| RAČUN | |
| ODGOVORNO LICE - direktor | |
| OSOBA ZA KONTAKT | |
| TELEFON | |
| TELEFAKS | |
| ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail) | |

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br. **45/2-2017 Izrada projekata: partija 3. Kanalizacija za pravoslavno groblje** u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

| Pun naziv i sedište člana grupe | Vrsta usluge koje nudi | Učešće člana grupe u ponudi (%) | Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe |
|--|-------------------------------|--|---|
| Ovlašćeni član | | | _____ m.p. |
| Član grupe | | | _____ m.p. |
| Član grupe | | | _____ m.p. |

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

| | |
|-------------------------------------|--|
| NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA | |
| SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA | |
| ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA | |
| MATIČNI BROJ | |
| PIB | |
| RAČUN | |
| ODGOVORNO LICE - direktor | |
| OSOBA ZA KONTAKT | |
| TELEFON | |
| TELEFAKS | |
| ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail) | |

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

| Red. br. | Vrsta troška | Iznos bez PDV-a | Iznos sa PDV-om |
|----------|---------------------|-----------------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| | U K U P N O: | | |

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka usluga **Izrada projekata: partija 3. Kanalizacija za pravoslavno groblje, JN broj 45/2-2017**

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 8.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Izrada projekata - PARTIJA 3. Kanalizacija za pravoslavno groblje

Tehničku dokumentaciju izrade projekata za **Izmeštanje kanalizacije sa groblja u Grabovačkoj ulici**

potrebno je izraditi projekat:

- **idejno rešenje IDR na odgovarajućoj geodetskoj podlozi,**
- **projekat za dobijanje građevinske dozvole PGD, tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu**
- **projekat za izvođenje objekta PIZ.**

Projekte izraditi prema Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl.glasnikRS“, br.72/2009, 81/2009-isp., 64/2010-odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – odluka US, 50/2013-odluka US, 98/2013-odluka US i 132/2014 i 145/2014) i odredbama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije („Sl.glasnik RS“, br.23/2015), prema Pravilniku o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem („Sl.glasnik RS“, br.113/2015), Pravilniku o načinu razmene dokumenata i podnesaka elektronskim putem i formi u kojoj se dostavljaju akta u vezi sa objedinjenom procedurom („Sl.glasnik RS“, br.113/2015) i Pravilniku o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl.glasnik RS“, br. 22/2015 i 89/2015).

Projekat izraditi posebno prema gore navedenom i svaki se sprovodi u 3(tri) faze:

- 1.faza: izrada geodetske podloge sa idejnim rešenjem IDR – počinje danom uvođenja ponuđača u posao a završava se dobijanjem lokacijskih uslova;
- 2.faza: izrada projekta za građevinsku dozvolu PGD, tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu – počinje danom primopredaje lokacijskih uslova od strane Naručioca posla
- 3.faza: izrada projekta za izvođenje radova-počinje danom primopredaje građevinske dozvole od strane Naručioca.

| | | |
|--------|--|--|
| 1.faza | Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR | 25 kalendarskih dana, od dana uvođenja Ponuđača u posao, tj. od dana potpisivanja zapisnika o uvođenju Ponuđača u posao, a završava se dobijanjem pisane saglasnosti na idejno rešenje, izdate od strane Naručioca |
| 2.faza | Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu | rok za izradu ove faze je 35 kalendarskih dana od preuzimanja lokacijskih uslova od Naručioca |
| 3.faza | Projekat za izvođenje objekta PIZ | u roku od 15 kalendarskih dana od preuzimanja građevinske dozvole od Naručioca. |

1.faza: geodetska podloga sa idejnim rešenjem – rok za izradu ove faze je 25 kalendarskih dana, od dana uvođenja Ponuđača u posao, tj. a od dana potpisivanja zapisnika o uvođenju Ponuđača u posao, a završava se dobijanjem pisane saglasnosti na idejno rešenje, izdate od strane Naručioca.

Tokom izrade ovog projekta Ponuđač mora da saraduje sa Naručiocem. Saradnja sa Naručiocem se predviđa kao konstantna komunikacija sa radnom grupom imenovanom od strane Naručioca, koju će činiti lica, stručna i kompetentna za ovu vrstu projektovanja. Komunikacija se predviđa kroz ličnu i elektronsku razmenu podataka i informacija. Nakon izrađenog Idejnog rešenja, Ponuđač je obavezan da pre ukoričenja radnu verziju u štampanoj i elektronskoj formi preda Naručiću, radi razmatranja predloženog rešenja. Naručilac se o predloženom rešenju izjašnjava u pisanoj formi, u roku koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 15 kalendarskih dana, od dana prijema Idejnog rešenja. Ukoliko Naručilac u pisanoj formi potvrdi da je saglasan sa predatom Idejnom rešenjem, o tome će obavestiti Ponuđača dostavljanjem pisanog pozitivnog izjašnjenja.

Ukoliko Naručilac uoči nedostatke u Idejnom rešenju, vratice ga Ponuđaču na ispravak tj. dopunu Idejnog rešenja, sa jasno preciziranim nedostacima, koje je Ponuđač dužan da uvaži i da po istom postupi. Ispravka ili dopuna Idejnog rešenja, ulazi u rok za izradu Idejnog rešenja datog od strane Ponuđača. Idejno rešenje se smatra završenim dobijanjem lokacijskih uslova.

NAPOMENA: Razmatranje Idejnog rešenja od strane Naručioca ne ulazi u rok predviđen za prvu fazu – Izrada Idejnog rešenja, dostavljenog od strane Ponuđača.

Rok za razmatranje Idejnog rešenja od strane Naručioca, računa se od dana prijema Idejnog rešenja do dana izjašnjenja o Projektu, odnosno, od dana prijema korigovanog Projekta, a do konačne saglasnosti Naručioca.

2.faza: izrada projekta za građevinsku dozvolu PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu– rok za izradu projekta za građevinsku dozvolu i tehničke kontrole je 35 kalendarskih dana od preuzimanja lokacijskih uslova od Naručioca.

Ova faza se smatra započetom dostavljanjem Ponuđaču lokacijskih uslova od strane Naručioca. Ponuđač je dužan da izradi Projekat za građevinsku dozvolu PGD sa svom neophodnom prethodnom i pratećom dokumentacijom u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji i Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, a koji sadrži glavnu svesku projekta za građevinsku dozvolu, projekte prema oblastima i elaborate uz Projekat za građevinsku dozvolu. Nakon izrade ovog Projekta, Ponuđač je dužan da pre ukoričenja preda jedan primerak u štampanoj formi i u elektronskoj formi Naručiću radi kontrole usklađenosti sa Idejnim rešenjem. Naručilac je dužan da se izjasni o dostavljenom Projektu za građevinsku dozvolu u pisanoj formi, u roku, koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 10 kalendarskih dana.

Tehnička kontrola mora da ispunjava uslove za izradu tehničke dokumentacije propisane zakonom. Nakon što vršilac spoljno – tehničke kontrole, dostavio pozitivan izveštaj, Naručilac će Projekat za građevinsku dozvolu, zajedno sa izveštajem spoljno – tehnicke kontrole, predati nadležnom organu radi pribavljanja građevinske dozvole za građenje objekta.

Ukoliko se utvdi neophodnost ispravke ili dopune Projekta za građevinsku dozvolu tokom aktivnosti od strane Naručioca (razmatranje usaglašenosti ovog Projekta sa Idejnim rešenjem od strane radne grupe i postupka pribavljanja građevinske dozvole) isti će biti dostavljen Ponuđaču sa jasno navedenim nedostacima, u pisanom obliku, a koje je Ponuđač dužan da usvoji i po istima postupi. Ispravka ili dopuna Projekta za građevinsku dozvolu, ulazi u rok za izradu ovog Projekta datog od strane Ponuđača. Projekat za građevinsku dozvolu, se smatra usvojenim, od strane Naručioca, dobijanjem građevinske dozvole.

Obaveza Naručioca je da odmah, dostavi Ponuđaču dobijenu građevinsku dozvolu radi izrade treće faze – Projekat za izvođenje PZI.

NAPOMENA: Razmatranje Projekta za građevinsku dozvolu i pribavljanje građevinske dozvole su aktivnosti koje sprovodi Naručilac, vreme potrebno za razmatranje istih ne ulazi u rok za izradu druge faze dat od strane Ponuđača.

3. faza :projekat za izvođenje objekta – Rok za izradu projekta za izvođenje radova je od 15 kalendarskih dana od preuzimanja građevinske dozvole od Naručioca.

Sve aktivnosti koje su navedene kao obaveza Narucioca, tokom izvršenja izrade projekata (prva, druga i treća faza) u zbiru mogu trajati najduže 80 dana, i nisu sastavni deo rokova datih od strane Ponuđača.

Rešenje uskladiti sa sledećim tehničkim podacima:

Na osnovu Zahteva, br.59 od 13.5.2016. godine od strane Srpske pravoslavne crkvene opštine Subotica, JKP "Vodovod i kanalizacija", Subotica pristupa pribavljanju potrebne tehničke dokumentacije kojom će se omogućiti izmeštanje postojeće kanalizacije sa parcela: 19632/4, 19546, 19547 i 19519/2 k.o. Stari grad.

Navedene parcele su namenjene za proširenje groblja a na novoj međi ozidana je ograda sa AB stubovima (videti sliku 1 u grafičkom prilogu 1).

Unutar parcela groblja je postojeća kanalizacija AC 350 dužine 133 m i AC 250 dužine 10 m. Postojeća kanalizacija je najuzvodnija deonica sliva kolektora III, prihvata otpadne vode Gradskog bazena, objekta uz bazen (na k.p.19549) i otpadne vode iz pravca teniskih terena i veštačkog jezera u Dudovoj šumi. Ove deonice su bile postojeće i u vreme izrade Generalnog rešenja – označene su isprekidanim linijama u izvodima (slike: 2,3 i 4 u grafičkom prilogu 1).

Uz postojeći otvoreni bazen – Gradski bazen je pre 15-20 godina započeta gradnja kompleksa zatvorenih bazena. Otpadne i atmosferske vode novog kompleksa bazena nisu obuhvaćene Generalnim rešenjem. Lokacija novog kompleksa bazena je između čvorova 47-48-41-129, prikazano na izvodu (slike: 2,3 i 4 u grafičkom prilogu 1).

U Odgovoru 14-201/16, 20.6.2016. od strane JP "Direkcije za izgradnju Grada Subotice" je naznačeno da se ne može pristupiti izmeštanju kanalizacije na k.p. 19543/4 k.o. Stari grad odnosno da je potrebna preparcelacija za ciljem izdvajanja javnog prostora za infrastrukturu sa parcela koje je upravo dobila u vlasništvo Pravoslavna crkvena opština Subotica. Faktičko stanje je da je izgrađena zidana ograda na novoj međi i da je groblje u fazi proširivanja. Preparcelacija je administrativno moguća ali uz dugotrajne zakonske procese rušenja ograde pa i izmeštanja grobnih mesta. JKP Vodovod i kanalizacija, Subotica u cilju rešenja neophodnog izmeštanja kanalizacije deo teritorije sliva Kolektora III preusmerava na Kolektor IV na uličnu kanalizaciju u Grabovačkoj ulici.

Rešenje obuhvata:

- izgradnju kanalizacije u Ul.Grabovačkoj (A-B);
- izgradnju kanalizacije u drugom kraku Ul.Grabovačke (B-C) – priključne deonice za postojeće vodove,
- stavljanje van funkcije kanalizacije dužine oko 140 m unutar pacela groblja (C-D) blindiranjem na krajevima,
- izgradnja preveza kanizacionog priključka za k.p.19549.

Predlog trase dat u grafičkom prilogu 2.

- Merodavni proticaj za hidraulički proračun:

| deonica | | ulaz | | izlaz | | kzakaš. | Qred=Qmer (l/s) |
|---------|-------|-------|---------|-------|---------|---------|--------------------|
| od | do | Qo | Qa | Qo | Qa | | |
| (30) | (29)B | | | 10,10 | 963,55 | 0,68 | 665,31 |
| (108)C | (29)B | | | 10,00 | 90,00 | 1,00 | 100,00 |
| (29)B | (27)A | 20,1 | 1053,55 | 20,19 | 1062,39 | 0,64 | 700,12 |
| (27)A | (25) | 20,19 | 1062,39 | 20,49 | 1113,87 | 0,62 | 711,09 |

(30) brojevi u zagrad su brojevi čvorova iz Generalnog rešenja

- Predvideti prečnik i cevni materijal:

| deonica | prečnik | cevni materijal |
|---|------------------|-----------------|
| A-B – Ul.Grabovačka primarni vod sekundarni vod | ID=700 OD=200 | GRP PVC |
| B-C – priključna deonica za postojeće vodove | OD=400 | PVC |

KANALIZACIJA U ULICI GRABOVAČKOJ

– deonica A-B

Kanalizacionu mrežu čini:

- primarna ulična kanalizaciona deonica, A-B, sa šahtovima tipa 1 – čiji je zadatak da prihvati uzvodne količine otpadnih voda i otpadne vode duž deonice prikupljene iz sekundarne ulične kanalizacije i odvede do recipijenta – nizvodne postojeće kanalizacije, GRP 700, dužine 470 m;
- sekundarna ulična kanalizaciona deonica paralelna sa deonicom A-B sa šahtovima tipa 2 i 3 – čiji je zadatak da prihvati otpadne vode iz objekata duž deonice i odvede do primarne ulične kanalizacije, PVC 200 dužine i položaja u zavisnosti od objekata duž deonice.

Projektovano rešenje kanalizacije uskladiti sa sledećim tehničkim podacima:

- Horizontalni položaj trase nove kanalizacije se definiše Lokacijskim uslovima.

Grafički prilog – Situacija na kojoj se daje rešenje kanalizacije mora sadržati generisane podatke iz: Kopije plana, Kopije vodova, Geodetske podloge, Uslova za paralelno vođenje i ukrštanje izdatih od imaoaca

- javnih ovlašćenja i podatke projektantskog rekognosciranja terena. Generisani podaci moraju biti razvrstani i vizuelno uočljivi - posebno naznačiti izvore dobijanja podataka o vodovima – postojećoj infrastrukturi:
 - Vodovi iz Kopije vodova,
 - Dodati vodovi u uslovima za paralelno vođenje i ukrštanje u odnosu na Kopiju vodova,
 - Podaci projektantskog rekognosciranja terena.
- Vertikalni položaj primarne kanalizacije uskladiti sa:
 - Postojećim recipijentom
 - Planiranim kotama priključenja uzvodne deonice u tački B(29) – slika 4, izvod iz Generalnog rešenja. Ne ostavljati priključak u tački 28.
 - Postojećim vodovima u vlasništvu imaoaca javnih ovlašćenja.
 - Visinskim kotama terena odnosno minimalizovati zapreminu iskopa prilagodavanjem nagiba dna kanalizacije.
 - Omogućiti priključenje svih korisnika duž trase.
- Izvršiti hidraulički proračun – kontrolu tečenja za deonicu za projektovane nagibe dna, merodavni proticaj i stvarni unutrašnji prečnik usvojene cevi.
- Duž primarne kanalizacije predvideti ugradnju sledećih elemenata:
 - Kanalizaciona poliestar cev - od centrifugalnog poliestera sa montiranom poliesterskom spojnicom na jednom kraju, u svemu prema SRPS EN 14364, klase „ili odgovarajuće“ dobijene na osnovu statičkog proračuna cevi u rovu. Unutrašnji zaštitni sloj cevi od poliestera bez ispunjivača i ojačanja, u svrhu vodonepropusnosti, hemijske otpornosti i otpornosti na trošenje i čišćenje, mora imati debljinu od minimalno 1 mm.
 - GRP spojnica cevi i šahta – spojnica koja se ubetonira u zid šahta kao mera vodonepropusnosti spoja cevi i AB zida šahta.
 - Okvir i poklopac za šaht od poliesterske nezasićene smole armirane staklenom vunom, prečnika 600 mm, nosivosti 400 kN u svemu prema SRPS EN 124 „ili odgovarajuće“, sa zaptivnom gumom, sa zglobnom vezom poklopca i okvira, sa namenskim ključem i bez otvora za ventilaciju.
- Duž primarne kanalizacije predvideti potreban broj tipskih „1“ montažnih AB šahtova sledećih elemenata i karakteristika:
 - montažno AB dno šahta:
 - sastoji se od donje i gornje ploče i zidova,
 - sa neto unutrašnjom visinom 1,8 m,
 - na pravom delu trase pravougaone osnove sa unutrašnjom dimenzijom u pravcu ose cevi 1m i sa unutrašnjom dimenzijom upravnom na osu cevi u funkciji prečnika cevi sa dodatih 0,6m za silaz u šaht, ili u tačkama loma trase višougonaone osnove sa radijusom zakrivljenja ose $R=DN$,
 - sa otvorima u zidu u koje se naknadnim betoniranjem ugradi GRP spojnica cevi i šahta za dovodne i odvodnu cev,

- sa gornjom pločom sa kružnim otvorom za silaz,
- sa kinetom od nabijenog betona sa sulfatno rezistentnim cementom, oblika koji održava kontinuitet proticanja i visine do polovine cevi.
- montažni AB prsten različite visine koji se postavlja na dno šahta, unutrašnjeg prečnika 1 m,
- montažni konusni AB prsten minimalne visine 0.6 m, donjeg unutrašnjeg prečnika 1 m a gornjeg 0.6 m
- i AB prstenom koji se izvodi na licu mesta za izravnavanje poklopca šahta sa okolnim terenom,
- obezbediti vodonepropusnost svih spojeva elemenata šahta.
- Sekundarna kanalizacija se postavlja u istom rovu pored i iznad primarne.
- Vertikalni položaj sekundarne kanalizacije uskladiti sa:
 - Visinskim kotama terena odnosno minimalizovati zapreminu iskopa prilagođavanjem nagiba dna kanalizacije.
 - Omogućiti priključenje svih korisnika duž trase.
- Duž sekundarne kanalizacije predvideti ugradnju sledećih elemenata:
 - Kanalizaciona PVC cev sa čvrstim zidom (SRPS EN 1401-1) „ili odgovarajuće“, klase dobijene na osnovu statičkog proračuna cevi u rovu ne manje od SN4, nazivnog-spoljnog prečnika 200 mm.
 - Uvodnik za PVC cev kroz zid šahta kao meru vodonepropusnosti spoja cevi i zida AB šahta.
 - Okvir i poklopac za šaht od poliesterske nezasićene smole armirane staklenom vunom, prečnika 600 mm, nosivosti 400 kN u svemu prema SRPS EN 124 „ili odgovarajuće“, sa zaptivnom gumom, sa zglobnom vezom poklopca i okvira, sa namenskim ključem i bez otvora za ventilaciju.
- Duž sekundarne kanalizacije, predvideti potreban broj tipskih „2“ montažnih AB šahtova kružne osnove unutrašnjeg prečnika 1m sa sledećim montažnim elementima:
 - montažno AB dno sa otvorima za cev sa uvodnikom za šaht za dovodne i odvodnu cev,
 - montažni AB prsten različite visine, unutrašnjeg prečnika 1m,
 - montažni konusni AB prsten minimalne visine 0.6 m, donjeg unutrašnjeg prečnika 1 m a gornjeg 0.6 m,
 - sa kinetom od nabijenog betona sa sulfatno rezistentnim cementom, oblika koji održava kontinuitet proticanja i visine do polovine cevi,
 - AB prstenom koji se izvodi na licu mesta za izravnavanje poklopca šahta sa okolnim terenom,
 - obezbediti vodonepropusnost svih spojeva elemenata šahta.
- Duž sekundarne kanalizacije predvideti potreban broj tipskih „3“ šahtova od PVC-a nazivnog prečnika 400 mm sa sledećim PVC elementima:
 - dno sa dovodom i odvodom DN 200 mm,
 - usponske cevi sa teleskopskim gornjim delom,
 - okvir i poklopac prečnika 400 mm, nosivosti 400 kN, od duktila, sa zaptivnom gumom, sa zglobnom vezom poklopca i okvira, namenskim ključem, bez otvora za ventilaciju.
- Duž kanalizacije predvideti potreban broj montažnih AB slivnika kružne osnove unutrašnjeg prečnika minimalno 0,4 m ili kvadratne minimalne osnove 0,4x0,4 m sa sledećim elementima:
 - dno slivnika sa taložnikom i ugrađena dva luka 90° PVC DN=OD=200 mm koja obrazuju sifon,
 - gornji deo slivnika – AB cev koja se postavlja na dno slivnika spojem na žljeb,
 - poklopna ploča – AB ploča koja se postavlja na gornji deo slivnika a u koju se ugrađuje slivnička rešetka,
 - slivnička rešetka od poliesterske nezasićene smole armirane staklenom vunom, dimenzija usklađenih sa dimenzijama dna i gornjeg dela slivnika, nosivosti 400 kN u svemu prema SRPS EN 124 „ili odgovarajuće“, sa zaptivnom gumom, sa zglobnom vezom poklopca i okvira i sa namenskim ključem.
- Priključenje slivnika na kanalizaciju predvideti:
 - isključivo na šaht sa cevnom uvodnikom za šaht,
 - sa PVC cevima nazivnog-spoljnog prečnika 200 mm.

- Duž kanalizacije predvideti izvode za priključenje korisnika sledećih karakteristika:
 - Lokacije izvoda su: na šahtu i na cevi na sredini razmaka između šahtova, upravno na uličnu kanalizaciju, za objekte sa obe strane ulice.
 - Izvod za priključenje korisnika na mestu šahta se sastoji od: cevnog uvodnika za šaht, PVC cevi i PVC čepa za cev.
 - Izvod za priključenje korisnika na cevi na sredini razmaka između šahtova se sastoji od: ogranka 90°, PVC cevi i PVC čepa za cev.
 - Dužina PVC cevi izvoda zavisi od mikrolokacije, kraj sa čepom mora biti van postojećeg ili predviđenog puta, 1 m od ivice puta.
 - Prečnik PVC cevi je:
 - 125 mm za stambeni objekat sa 1, 2 ili 3 stana i
 - 160 mm za stambeni objekat sa više od tri stana.
- Projektom predvideti pozicije vezane za stavljanje van upotrebe kanalizacije na parcelama groblja:
 - blindiranje na potrebnim mestima,
 - geodetsko snimanje za potrebe Zahteva za upis promene u katastru vodova i podnošenje Zahteva RGZ-u sa uplatom potrebnih taksi,
 - uplata naknade za promenu u katastru vodova u RGZ-u i dobijanje potvrde o izvršenoj promeni u RGZ.
- Projektom predvideti poziciju predmera: Produblivanje iskopa i postavljanje sloja šljunka granulacije 32-90 mm, debljine 30 cm. Ova pozicija se radi u slučaju utvrđene nestabilne podloge na licu mesta ili neispunjavanja uslova zbijanja posteljice usled prodora vode u rov i pored snižavanja nivoa podzemne vode. O potrebi angažovanja ove pozicije odlučuje Izvođač, Nadzorni organ i Investitor, što se konstatuje i overava u građevinskom dnevniku. Šljunak se obavlja geotekstilom, što je obuhvaćeno posebnom pozicijom.
- Projektom predvideti poziciju predmera: Izrada projekta izvedenog objekta (PIO).
- Projektovanje i izgradnju kanalizacije usaglasiti i sa sledećim:
 - SRPS EN 1610 Izrada i ispitivanje vodova i kanala za otpadne vode „ili odgovarajućim“,
 - ATV-DVWK-A 127 Statički proračun kanala i cevovoda za otpadne vode „ili odgovarajućim“,
 - SRPS EN 752 Kanalizacioni sistemi izvan objekata „ili odgovarajućim“,
 - SRPS EN 1917 Betonski revizioni silazi i kontrolne komore, nearmirani sa čeličnim vlaknima i armirani „ili odgovarajućim“.

– deonica B-C

- Predvideti od PVC 400 dužine 160 m;
- Horizontalni položaj trase nove kanalizacije se definiše Lokacijskim uslovima.
- Grafički prilog – Situacija na kojoj se daje rešenje kanalizacije mora sadržati generisane podatke iz: Kopije plana, Kopije vodova, Geodetske podloge, Uslova za paralelno vođenje i ukrštanje izdatih od imaoća javnih ovlašćenja i podatke projektantskog rekognosciranja terena. Generisani podaci moraju biti razvrstani i vizuelno uočljivi - posebno naznačiti izvore dobijanja podataka o vodovima – postojećoj infrastrukturi:
 - Vodovi iz Kopije vodova,
 - Dodati vodovi u uslovima za paralelno vođenje i ukrštanje u odnosu na Kopiju vodova,
 - Podaci projektantskog rekognosciranja terena.
- Vertikalni položaj uskladiti sa:
 - Recipijentom.
 - Kotama postojeće kanalizacije (46)-(108) i (47)-(48) koje se preusmeravaju sa III na IV sliv.
 - Postojećim vodovima u vlasništvu imaoća javnih ovlašćenja.
 - Visinskim kotama terena odnosno minimalizovati zapreminu iskopa prilagođavanjem nagiba dna kanalizacije.
 - Omogućiti priključenje svih korisnika duž trase. Minimalna dubina ulične kanalizacije od terena do dna cevi je 1,3m ili $0,8m + Lpr * 10\%$.

Lpr - dužina priključka na kanalizaciju koja obuhvata: dužinu od prvog revizionog šahta u parceli korisnika maksimalno udaljenog od regulacione linije 3 m i dužinu od regulacione linije do ulične kanalizacije.

- Izvršiti hidraulički proračun – kontrolu tečenja za deonicu za projektovane nagibe dna, merodavni proticaj i stvarni unutrašnji prečnik usvojene cevi.
- Predvideti ugradnju sledećih elemenata:
 - Kanalizaciona PVC cev sa čvrstim zidom (SRPS EN 1401-1) „ili odgovarajuće“, klase dobijene na osnovu statičkog proračuna cevi u rovu ne manje od SN4 .
 - Uvodnik za PVC cev kroz zid šahta kao meru vodonepropusnosti spoja cevi i AB zida šahta.
 - Okvir i poklopac za šaht od poliesterske nezasićene smole armirane staklenom vunom, prečnika 600 mm, nosivosti 400 kN u svemu prema SRPS EN 124 „ili odgovarajuće“, sa zaptivnom gumom, sa zglobnom vezom poklopca i okvira, sa namenskim ključem i bez otvora za ventilaciju.
- Duž kanalizacije predvideti: potreban broj montažnih AB šahtova kružne osnove unutrašnjeg prečnika 1m sa sledećim montažnim elementima:
 - montažno AB dno sa otvorima za cev sa uvodnikom za šaht za dovodne i odvodnu cev,
 - montažni AB prsten različite visine, unutrašnjeg prečnika 1m,
 - montažni konusni AB prsten minimalne visine 0.6 m, donjeg unutrašnjeg prečnika 1 m a gornjeg 0.6 m,
 - sa kinetom od nabijenog betona sa sulfatno rezistentnim cementom, oblika koji održava kontinuitet proticanja i visine do polovine cevi.
 - AB prstenom koji se izvodi na licu mesta za izravnavanje poklopca šahta sa okolnim terenom,
 - obezbediti vodonepropusnost svih spojeva elemenata šahta.
- Duž kanalizacije predvideti potreban broj montažnih AB slivnika kružne osnove unutrašnjeg prečnika minimalno 0,4 m ili kvadratne minimalne osnove 0,4x0,4 m sa sledećim elementima:
 - dno slivnika sa taložnikom i ugrađena dva luka 90° PVC DN=OD=200 mm koja obrazuju sifon,
 - gornji deo slivnika – AB cev koja se postavlja na dno slivnika spojem na žljeb,
 - poklopna ploča – AB ploča koja se postavlja na gornji deo slivnika a u koju se ugrađuje slivnička rešetka,
 - slivnička rešetka od poliesterske nezasićene smole armirane staklenom vunom, dimenzija usklađenih sa dimenzijama dna i gornjeg dela slivnika, nosivosti 400 kN u svemu prema SRPS EN 124 „ili odgovarajuće“, sa zaptivnom gumom, sa zglobnom vezom poklopca i okvira i sa namenskim ključem.
- Priključenje slivnika na kanalizaciju predvideti:
 - isključivo na šaht sa cevnim uvodnikom za šaht,
 - sa PVC cevima nazivnog-spoljnog prečnika 200 mm.
- Duž kanalizacije predvideti izvode za priključenje korisnika sledećih karakteristika:
 - Lokacije izvoda su: na šahtu i na cevi na sredini razmaka između šahtova, upravno na uličnu kanalizaciju u skladu sa položajem objekata.
 - Izvod za priključenje korisnika na mestu šahta se sastoji od: cevnog uvodnika za šaht, PVC cevi i PVC čepa za cev.
 - Izvod za priključenje korisnika na cevi na sredini razmaka između šahtova se sastoji od: ogranka 90°, PVC cevi i PVC čepa za cev.
 - Dužina PVC cevi izvoda zavisi od mikrolokacije, kraj sa čepom mora biti van postojećeg ili predviđenog puta, 1 m od ivice puta.
 - Prečnik PVC cevi je:
 - 125 mm za stambeni objekat sa 1, 2 ili 3 stana i
 - 160 mm za stambeni objekat sa više od tri stana.
- Projektom predvideti poziciju predmera: Produbljivanje iskopa i postavljanje sloja šljunka granulacije 32-90 mm, debljine 30 cm. Ova pozicija se radi u slučaju utvrđene nestabilne podloge na licu mesta ili neispunjavanja uslova zbijanja posteljice usled prodora vode u rov i pored snižavanja nivoa podzemne vode. O potrebi angažovanja ove pozicije odlučuje Izvođač, Nadzorni organ i Investitor, što se

konstatuje i overava u građevinskom dnevniku. Šljunak se obavlja geotekstilom, što je obuhvaćeno posebnom pozicijom.

- Projektom predvideti prevezivanje kanalizacionog priključka za objekat na k.p. 19549 sa postojeće koja se stavlja van upotrebe na novu kanalizaciju.
- Projektom predvideti poziciju predmera: Izrada projekta izvedenog objekta (PIO).

- **Projektovanje i izgradnju kanalizacije usaglasiti i sa sledećim:**

- SRPS EN 1610 Izrada i ispitivanje vodova i kanala za otpadne vode „ili odgovarajuće“,
- ATV-DVWK-A 127 Statički proračun kanala i cevovoda za otpadne vode „ili odgovarajuće“,
- SRPS EN 752 Kanalizacioni sistemi izvan objekata „ili odgovarajuće“,
- SRPS EN 1917 Betonski revizioni silazi i kontrolne komore, nearmirani sa čeličnim vlaknima i armirani „ili odgovarajuće“.

Projekat treba da sadrži priloge:

- Prilog zaštite na radu,
- Mere za sprečavanje ili uklanjanje negativnih uticaja na životnu sredinu.

Projektom predvideti poziciju predmera: Izrada projekta izvedenog objekta PIO

Izabrani ponuđač je u obavezi da pre početka posla izvrši obilazak lokacije sa predstavnicima Naručioca zbog specifičnih uslova za izvođenje usluga.

Projekte isporučiti i u štampanoj formi prema sledećem:

- idejno rešenje IDR u 1 (jednom) primerku,
 - projekat za građevinsku dozvolu PGD u 1 (jednom) primerku,
 - projekat za izvođenje radova PIZ u 6 (šest) primeraka
- i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i xls).

Tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu u 3 (tri) primerka u štampanoj i u digitalnoj formi.

Napomena: U skladu sa članom 71. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, naručilac je u prikazanoj tehničkoj specifikaciji naveo određene standarde, tako da je svako pozivanje na standarde praćeno navođenjem reči „**ili odgovarajuće**“ jer nije mogao da opiše predmet nabavke na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

- Ponuđač koji vrši **Projektovanje i izgradnju kanalizacije sa „ili odgovarajućim“ standardima odnosno metodom proračuna** potrebno je **da u nastavku upiše naziv „ili odgovarajućeg standarda“ odnosno metodu proračuna i da uz ponudu dostavi Dokaze koji potvrđuju da ponuđeni „ili odgovarajući“ standardi odnosno metod proračuna ispunjava zahteve u napred navedenim standardima odnosno metodu proračuna definisanim od strane Naručioca.**

• **Ukoliko Ponudač projektovanje i izgradnju kanalizacije usaglašava sa „ili odgovarajućim“ standardima odnosno metodom proračuna popunjava sledeće:**

- SRPS EN 1610 Izrada i ispitivanje vodova i kanala za otpadne vode „ili odgovarajući“
_____ **upisati „ili odgovarajući“ standard ,**
- ATV-DVWK-A 127 Statički proračun kanala i cevovoda za otpadne vode „ili odgovarajući“
_____ **upisati „ili odgovarajući“ metod proračuna,**
- SRPS EN 752 Kanalizacioni sistemi izvan objekata „ili odgovarajući“
_____ **upisati „ili odgovarajući“ standard,**
- SRPS EN 1917 Betonski revizioni silazi i kontrolne komore, nearmirani sa čeličnim vlaknima i armirani „ili odgovarajući“
_____ **upisati „ili odgovarajući“ standard.**

U prilogu 1. konkursne dokumentacije je data pregledna situacija – pregled trase izmeštanje kanalizacije sa parcela groblja u PDF formatu.

Ponudač: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____

Obrazac 9.

OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

Izrada projekata - PARTIJA 3. Kanalizacija za pravoslavno groblje

| Rb | NAZIV USLUGA | JEDINIČNA CENA | UKUPNO |
|--|--|----------------|--------|
| | 3.partija: Kanalizacija za pravoslavno groblje | | |
| 1.faza | Izrada geodetske podloge | | |
| 1.faza | Izrada idejnog rešenja IDR | | |
| 2.faza | Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu | | |
| 3.faza | Projekat za izvođenje objekta PZI | | |
| 2. UKUPNA CENA za partiju 3. BEZ PDV-a | | | |
| 3. STOPA PDV-a _____ | | | |
| 4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a) | | | |
| 5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU | | | |
| (ostali troškovi ukoliko ih ima) | | | |
| | | | |
| | | | |

Napomena:

Obrazac strukture cene ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 3. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu za partiju 3. bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena uračunatim za partiju 3. sa PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima).

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

10. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana _____ 2017. godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Naručilac usluga) koje zastupa v.d. Direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. - _____ (u daljem tekstu: Davalac usluga), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____

koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je vršenje usluga **Izrada projekata: partija 3. Kanalizacija za pravoslavno groblje**, u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/2-2017.

Usluga iz stava 1. ovog člana izvršava se u 3 faze:

- 1.faza: Izrada geodetske podloge sa idejnim rešenjem IDR
- 2.faza: Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu
- 3.faza: Izrada projekta za izvođenje objekta PIZ.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora je:

- Ponuda Davaoca usluga broj _____ od dana _____

- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

Član 3.

Cena usluga data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Davalac usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Član 4.

Davalac usluga se obavezuje da uslugu iz člana 1. ovog Ugovora izvrši prema zahtevima iz Tehničke specifikacije koja je sastavni deo ovog ugovora u skladu sa propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast, a sve prema Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl.glasnikRS“, br.72/2009, 81/2009-isp., 64/2010-odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – odluka US, 50/2013-odluka US, 98/2013-odluka US i 132/2014 i 145/2014) i odredbama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije („Sl.glasnik RS“, br.23/2015), prema Pravilniku o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem („Sl.glasnik RS“, br.113/2015), Pravilniku o načinu razmene dokumenata i podnesaka elektronskim putem i formi u kojoj se dostavljaju akta u vezi sa objedinjenom procedurom („Sl. glasnik RS“, br.113/2015) i Pravilniku o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl.glasnik RS“, br. 22/2015 i 89/2015).

Član 5.

Mesto pružanja usluge: je fco. Davalac usluga.

Član 6.

Rok pružanja usluga po fazama:

| | |
|---|--|
| 1.faza:Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR | rok za izradu ove faze je 25 kalendarskih dana, početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa; |
| 2.faza: Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu | rok za izradu ove faze je 35 kalendarskih dana: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa; |
| 3.faza: Projekat za izvođenje objekta PIZ | rok za izradu ove faze je 15 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnosti naručioca. |

Napomena: Vreme prvog razmatranja izrađenih dokumentacija (po svim fazama) od strane Naručioca usluga ne uračunava se u rok izrade dokumentacije.

Član 7.

Davalac usluga se obavezuje na redovne usmene i pismene konsultacije kroz ličnu i elektronsku razmenu podataka i informacija, po inicijativi predstavnika Naručioca usluga uz prethodnu najavu predmetne saradnje.

Davalac usluga je u obavezi da pre početka posla izvrši obilazak lokacije sa predstavnicima Naručioca zbog specifičnih uslova za izvođenje usluga.

Član 8.

Davalac usluga se obavezuje da Projekte isporuči u štampanoj formi prema sledećem:

- idejno rešenje IDR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za građevinsku dozvolu PGR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za izvođenje radova PIZ u 6 (šest) primeraka

i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i xls).

Tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu u 3 (tri) primerka u štampanoj i u digitalnoj formi.

Studiju uticaja na životnu sredinu isporučiti u elektronskoj formi (.doc.,dwg i xls) i u štampanoj verziji u 3 (tri) primerka.

Član 9.

U slučaju neopravdanog kašnjenja u obavljanju aktivnosti Davalac usluga se obavezuje na plaćanje penala u iznosu od 2 %/dan, sa tim da tako obračunati iznos ne može prekoračiti 5% (pet procenata) od ugovorene vrednosti usluga iz člana 3. ovog ugovora. Ugovorna kazna se obračunava i odbija prilikom konačnog obračuna za izvršene usluge.

Član 10.

Ukoliko Naručilac usluga za slučaj iz člana 6. pretrpi štetu u visini većoj od ostvarene ugovorne kazne, ima pravo i na naknadu štete u visini razlike između ostvarene ugovorne kazne i visine pretrpljene štete.

Naknadu štete ugovorne strane će nastojati da utvrde sporazumno.

Član 11.

Odgovorno lice Naručioca usluga će nakon izvršene usluge uz prisustvo Davaoca usluga proveriti kvalitet pruženih usluga i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da izvršena usluga u svemu odgovara ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Davaoca usluga i ovlašćenog predstavnika Naručioca usluga.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice od strane Naručioca usluga utvrdi da kvalitet ili kvantitet izvršenih usluga ne odgovara ugovorenom, ne sačinjava zapisnik o kvantitativnom prijemu i zapisnik o kvalitativnom prijemu, već sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu usluga nije u skladu sa ugovorenim.

Član 12.

Davalac usluga garantuje da će izvršena usluga iz člana 1. ovog Ugovora biti u skladu sa svim zahtevima definisanim u tehničkoj specifikaciji u skladu sa propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

U slučaju kada Naručilac usluge u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Davalac usluga je dužan iste otkloniti odmah po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju ponovljene reklamacije, kao i u slučaju kada Naručilac usluge utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 13.

Naručilac usluga se obavezuje da Davaocu usluga isplati cenu za uslugu navedenu u članu 1. ovog Ugovora, nakon izvršene usluge u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca na sledeći način:

- nakon prijema fakture uz pisanu saglasnost Naručioca usluga na geodetsku podlogu i izrađeno Idejno rešenje IDR, nakon prijema lokacijskih uslova (1.faza),
- nakon prijema fakture uz pisanu saglasnost Naručioca usluga na izrađeni projekat za građevinsku dozvolu PGD, izvršenu tehničku kontrolu projekta nakon prijema građevinske dozvole (2. faza),
- nakon prijema fakture uz pisanu saglasnost Naručioca usluga na izveden Projekat za izvođenje objekta PZI (3.faza).

Plaćanje se vrši na tekući račun Davaoca usluga broj _____

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 14.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2017. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2017. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2018. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2018. godinu.

U suprotnom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca usluga.

Član 15.

Davalac usluga je dužan da za vreme važenja ovog ugovora, periodično, svaka 3 (tri) meseca dostavlja Naručiocu usluga spisak lica koja su angažovana radi obavljanja poslova iz člana 1. ovog Ugovora.

Uz spisak zaposlenih iz stava 1. ovog člana Davalac usluga je dužan da Naručiocu usluga dostavi i odgovarajuće dokaze o tome da je izvršio sve svoje obaveze propisane Zakonom o radu i drugim zakonima koji propisuju obavezu plaćanja poreza i doprinosa.

Dokazi koje Davalac usluga je dužan da dostavi su: fotokopija ugovora o radu, ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovora o delu, ugovora o dopunskom radu, kopija prijave na obavezno socijalno osiguranje i potvrda - dokaz o uplaćenim porezima i doprinosima (PPPPD).

U slučaju nepostupanja Davaoca usluga po odredbi iz ovog člana, Naručilac usluga će u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavljanje dokaza, raskinuti ovaj ugovor.

Član 16.

Davalac usluga se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora preda Naručiocu usluga sredstvo finansijskog obezbeđenja: menicu i menično ovlašćenje za:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Davalac usluga navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac usluga će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Davalac usluga ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po završetku ugovornih obaveza davaocu usluga će menica biti vraćena.

Član 17.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 18.

Ugovorene strane eventualna sporna pitanja nastala u toku realizacije ovog Ugovora će rešavati mirnim putem sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rešavanja spornih pitanja ugovara se nadležnost Suda u Subotici.

Član 19.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 20.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

DAVALAC USLUGA:
Direktor

NARUČILAC USLUGA:
v.d.Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model ugovora.

11 – IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo:

- u roku do 7 dana od zaključenja ugovora predati naručiocu menicu i menično ovlašćenje

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

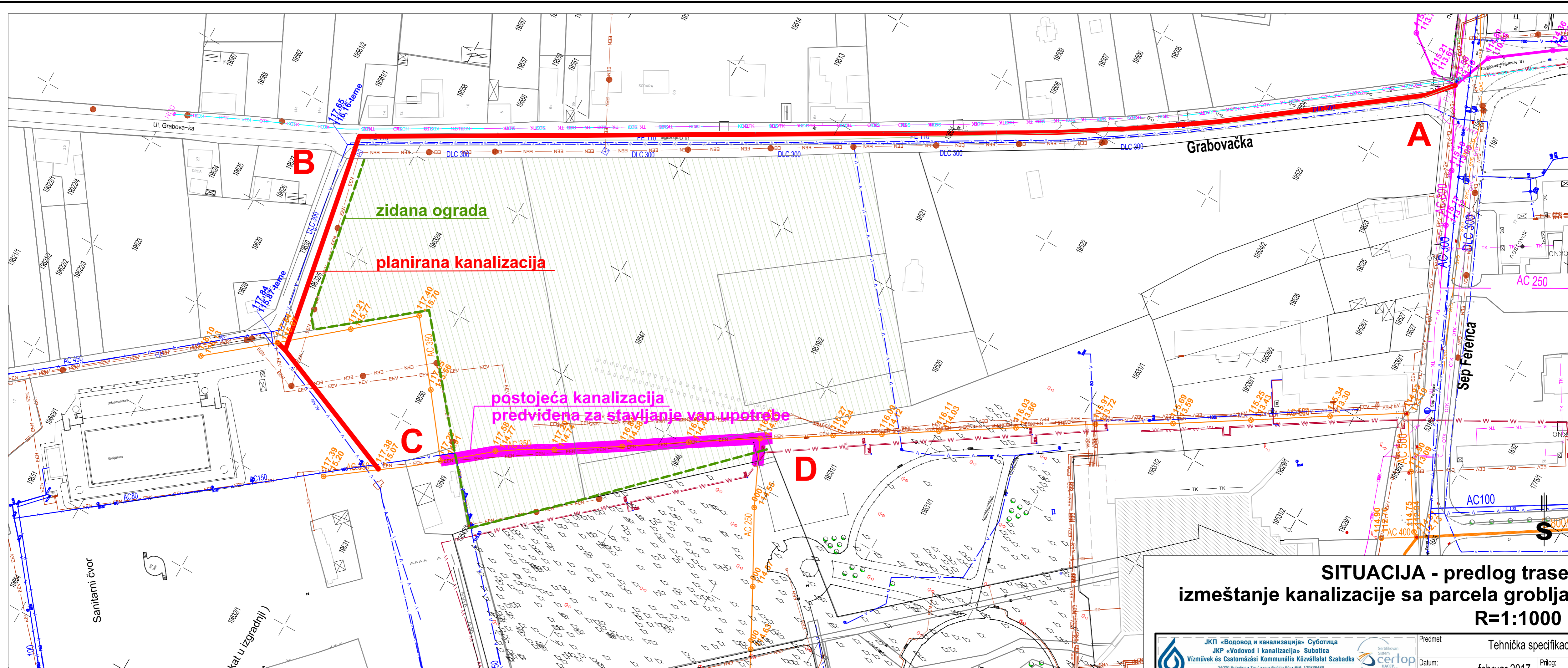
Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Potpis ovlašćenog lica: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

U prilogu 1. pregledna situacija – pregled trase izmeštanje kanalizacije sa parcela groblja u PDF formatu.



**SITUACIJA - predlog trase
izmeštanje kanalizacije sa parcela groblja
R=1:1000**

| | |
|--|--|
|  <p>JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica Vízvezeték és Csatornázási Kommunális Közművállalat Szabotca</p> <p>24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a • PIB: 100838486 Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodu.rs</p> | <p>Predmet: Tehnička specifikacija</p> |
| | <p>Datum: februar 2017. Prilog: 2</p> |

Napomena: Situacija vodovoda i kanalizacije je sa podacima iz arhive JKP "Vodovod i kanalizacija", Subotica