



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU DOBARA

Bravarski materijal:

- partija 1 - Osnovni bravarski materijal**
- partija 2 – Sitan i pomoćni bravarski materijal**

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA BROJ 45/1-71-2016

Komisija je radila u sastavu:

- Poljaković Boban _____
- Petar Pižurica,struk.el.inž _____
- Šimon Žolt,mast.ekon _____

OKT, 2016

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i br. 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 425/1-2015 od 07.10.2015. godine), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 45/1-71-2016 od 19.10.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 45/2-72-2016 od 19.10.2016. godine, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku dobara broj 45/1-71-2016**

**Bravarski materijal:
-partija 1 - Osnovni bravarski materijal
-partija 2 – Sitan i pomoćni bravarski materijal**

u postupku javne nabavke male vrednosti

1. Opšti podaci o nabavci
2. Podaci o predmetu nabavke
3. Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara, kvalitet, rok i mesto isporuke dobara
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Obrazac ponude
8. Obrasci, model ugovora i Izjava o sredstvu obezbeđenja

***Napomena:** konkursna dokumentacija ima 65 strana

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavešteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/2012,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponudač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

1. OPŠTI PODACI O NABAVCI

- NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a , 24000 Subotica
<http://www.vodovodsu.rs/>

- PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

- PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke broj 45/1-71-2016 su dobra: **Bravarski materijal:-partija 1 - Osnovni bravarski materijal-partija 2 - Sitan i pomoćni bravarski materijal**

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke: [44500000 - Alati, brave, ključevi, šarke, spojni elementi, lanci i opruge](#)

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

- REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

- ELEKTRONSKA LICITACIJA:

- nije elektronska licitacija

- KONTAKT

Šimon Žolt, mast.ekon., fax 024 524-165, e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

- PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj koverti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca:

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku br. **45/1-71-2016, Bravarski materijal**_____ (navesti partiju)- NE

OTVARATI!“. Na poleđini koverta obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **04.11.2016.** godine do **11,00 časova.**

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **04.11.2016.** godine u **11,00 časova.** Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

- **OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA OVLAŠĆENJA**

Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će **otvoriti javno** dana **04.11.2016. godine u 12,00 časova,** u kancelariji Službe javnih nabavki na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Vreme i način podnošenja ovlašćenja:

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom **ovlašćenja** za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

- **OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA**

Odluka o dodeli ugovora, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Predmet javne nabavke broj **45/1-71-2016** su dobra: **Bravarski materijal:-partija 1 - Osnovni bravarski materijal-partija 2 - Sitan i pomoćni bravarski materijal**

oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke: [44500000 - Alati, brave, ključevi, šarke, spojni elementi, lanci i opruge](#)

3. Nabavka je oblikovana u 2 partije.

3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS DOBARA, KVALITET, ROK ISPORUKE I PLAĆANJA, MESTO ISPORUKE DOBARA

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu broj 9. Tehnička specifikacija (strana 30. i 51. Konkursne dokumentacije)

- Zahtev u pogledu kvaliteta: Dobra koja se nude moraju biti standardnog kvaliteta. Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa tehničkom specifikacijom.

- Mesto isporuke: fco Naručilac.

- Rok isporuke: sukcesivno u roku do 2 dana od prijema pismenog naloga Naručioća

-Naručilac će plaćanje izvršiti za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosioc ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 17, 18 i 19 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 86/2015), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

I - OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica:

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita.

2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

4. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima. Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

5. Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona)

Dokaz – Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za pravna lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za preduzetnike: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za fizička lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Način dostavljanja dokaza:

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 20. Konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 20. Konkursne dokumentacije) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*, strana 20. i 21. Konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. stav 1. tačka 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU-za sve partije

Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku.

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše i pečatira ponuđač, na originalnim obrascima i modelu ugovora.

Ponuđač dostavlja jednu podnudu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl.75.st.1.tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st.1. Tačka 5 ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl.77. Zakona.

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl.75.st.1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz čl. 75 st.1 tač. 5 ovog Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl.81.st.4. Zakona.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba javnih nabavki, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – Bravarski materijal** _____ (navesti partiju) “ **JN broj 45/I-71-2016**, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će sve neblagovremene ponude nakon okončanja postupka otvaranja ponuda neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka je oblikovana u dve istovrsne celine (partije).

Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Bravarski materijal_____ (navesti partiju) , JN br 45/1-71-2016 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku - Bravarski materijal_____ (navesti partiju) , JN br 45/1-71-2016 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – Bravarski materijal_____ (navesti partiju) , JN br 45/1-71-2016 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Bravarski materijal_____ (navesti partiju) , JN br 45/1-71-2016 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuda sa podizvođačem

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 3 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 3-koji popunjava, potpisuje i overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

- Zahtev u pogledu kvaliteta: Dobra koja se nude moraju biti standardnog kvaliteta.

Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa tehničkom specifikacijom.

- Mesto isporuke: fco Naručilac.
- Rok isporuke: sukcesivno u roku do 2 dana od prijema pismenog naloga Naručioaca

-Naručilac će plaćanje izvršiti za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioaca.

Rok važenja ponude

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata cena predmeta javne nabavke, isporuka itd.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje i uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Naručilac ne zahteva gore navedeno

Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštitni životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa www.poreska.uprava.gov.rs)

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa www.sepa.gov.rs) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa www.merz.gov.rs)

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa www.minrzs.gov.rs)

Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;

odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;

čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku dobara: **Bravarski materijal** _____ (navesti partiju), **JN broj 45/1-71-2016**, na faks: 024/524-165 ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

Izmena Konkursne dokumentacije

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena** pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom – putem žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u jednu posudu odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Prednost za domaće ponuđače

Prednost za domaće ponuđače i dobra biće ostvarena u skladu sa članom 86. Zakona. U slučaju primene kriterijuma najniže ponuđene cene, a u situaciji kada postoje ponude ponuđača koji nude dobra domaćeg porekla i ponude ponuđača koji nude dobra stranog porekla, naručilac mora izabrati ponudu ponuđača koji nudi dobra domaćeg porekla pod uslovom da njegova ponuđena cena nije preko 5% veća u odnosu na najnižu ponuđenu cenu ponuđača koji nudi dobra stranog porekla.

Negativna referenca

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;

8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama. Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke I koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja mejlom (javne.nabavke@vodovodsu.rs), neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovu podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN [navesti redni broj javne nabavke];
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Izmene tokom trajanja ugovora

Ukoliko vrednost srednjeg kursa evra u dinarima poraste za više od 10% u odnosu na vrednost srednjeg kursa evra na dan zaključenja ugovora, cena dobara se može povećati najviše do iznosa povećanja vrednosti kursa evra.

Ukoliko dođe do navedog povećanja cena Ponuđač je u obavezi da se pismenim putem obrati naručiocu i ukoliko je povećanje cena opravdano sačinice se aneks ugovora.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012, 14/2015, 68/2015).

6. OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Bravarski materijal** _____ (navesti partiju), JN broj **45/1-71-2016**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);

Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);

Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);

Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač:

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Bravarski materijal** _____ (**navesti partiju**), JN broj **45/1-71-2016**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);

Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);

Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);

Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

7. OBRAZAC PONUDE
Bravarski materijal:-partija 1 - Osnovni bravarski materijal

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

SAMOSTALNO

SA PODIZVOĐAČEM:

(navesti naziv i sedište podizvođača)

KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponudena cena: _____ dinara bez PDV-a

- Mesto isporuke: fco Naručilac

- Rok isporuke:sukcesivno u roku do 2 dana od prijema pismenog naloga Naručioca.

Način plaćanja:sukcesivno u roku do 45 dana od dana isporuke na osnovu ispostavljene fakture.

- Kvalitet: Ponudena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa tehničkom specifikacijom.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je _____%.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču
Koji nastupa samostalno
Koji nastupa sa podizvođačem
Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

IZJAVA PONUĐAČA O LICU OVLAŠĆENOM ZA SASTAVLJANJE I POTPISIVANJE PONUDE

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA
(zaokružiti)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponudu za javnunabavku dobara br.45/1-71-2016 – **Bravarski materijal:-partija 1 - Osnovni bravarski materijal**, u postupku javne nabavke male vrednosti, sastavio i potpisao

(ime i prezime, zvanje lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

u ime i za račun ponuđača.

(potpis lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

Datum: _____

Ime i prezime odgovornog lica - direktora
(Ponuđača ili ovlašćenog člana Grupe ponuđača)

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

NAPOMENA: Ukoliko ponudu sastavlja i potpisuje odgovorno lice – direktor Ponuđača, odnosno odgovorno lice – direktor ovlašćenog člana Grupe ponuđača, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/1-71-2016 – Bravarski materijal:-partija 1 - Osnovni bravarski materijal**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koje nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponudač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 7.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 8.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara - **Bravarski materijal:partija 1 - Osnovni bravarski materijal**, br. javne nabavke **45/1-71-2016**.

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 9.**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

RB	NAZIV MATERIJALA	JED. MERE	KOLIČINA
1.	Lim rebrasti crni 3/4	kg	45
2.	Lim rebrasti crni 4/5	kg	50
3.	Lim dekapirani 0.8mm	kg	20
4.	Lim dekapirani 1mm	kg	30
5.	Lim dekapirani 2mm	kg	30
6.	TV lim 1mm	kg	156
7.	TV lim 2mm	kg	50
8.	TV lim 3mm	kg	50
9.	TV lim 4mm	kg	80
10.	TV lim 5mm	kg	250
11.	TVlim 8mm	kg	240
12.	TV lim 10mm	kg	670
13.	TV lim 12mm	kg	800
14.	TV lim 15mm	kg	2160
15.	TV lim 16mm	kg	1200
16.	Lim prohrom 1mm	kg	20
17.	Lim prohrom 2mm	kg	30
18.	Lim pocinkovani 0.5mm	kg	30
19.	Okruglo željezo SV 6mm	kg	15
20.	Okruglo željezo SV 8mm	kg	15
21.	Okruglo željezo SV 10mm	kg	60
22.	Okruglo željezo SV 12mm	kg	60
23.	Okruglo željezo SV 14mm	kg	75
24.	Okruglo željezo SV 16mm	kg	25
25.	Okruglo željezo SV 18mm	kg	30
26.	Okruglo željezo SV 20mm	kg	30
27.	Okruglo željezo SV 32mm	kg	40
28.	Okruglo željezo SV 40mm	kg	40
29.	Okruglo željezo SV 50mm	kg	40
30.	Okruglo željezo SV 60mm	kg	60

31.	Ugaono željezo 20x20mm	kg	50
32.	Ugaono željezo 30x30mm	kg	50
33.	Ugaono željezo 40x40mm	kg	60
34.	Ugaono željezo 50x50mm	kg	70
35.	Željezo pljosnato 25x3mm	kg	30
36.	Željezo pljosnato 30x3mm	kg	50
37.	Željezo pljosnato 30x5mm	kg	50
38.	Željezo pljosnato 35x5mm	kg	30
39.	Željezo pljosnato 40x5mm	kg	50
40.	Željezo pljosnato 50x5mm	kg	60
41.	Željezo pljosnato 100x10mm	kg	50
42.	Kvadratna cev 10x10mm	m	54
43.	Kvadratna cev 20x20mm	m	84
44.	Kvadratna cev 25x25mm	m	72
45.	Kvadratna cev 30x30mm	m	180
46.	Kvadratna cev 40x40mm	m	174
47.	Kvadratna cev 50x50mm	m	174
48.	Kvadratna cev prohrom 20x20mm	m	84
49.	Kvadratna cev prohrom 25x25mm	m	72
50.	Kvadratna cev prohrom 30x30mm	m	84
51.	Kvadratna cev prohrom 40x40mm	m	84
52.	Pravougaona cev 20x30mm	m	78
53.	Pravougaona cev 20x40mm	m	78
54.	Pravougaona cev 30x40mm	m	66
55.	Pravougaona cev 30x50mm	m	72
56.	Pravougaona cev 40x50mm	m	72
57.	Pravougaona cev 40x60mm	m	72
58.	Cevi crne bešavne 3/8"	kg	30
59.	Cevi crne bešavne 1/2"	kg	45
60.	Cevi crne bešavne 3/4"	kg	60
61.	Cevi crne bešavne 1"	kg	50
62.	Cevi crne bešavne 2"	kg	150
63.	Cevi bešavne prohrom 3/8"	kg	20
64.	Cevi bešavne prohrom 1/2"	kg	20
65.	Cevi bešavne prohrom 3/4"	kg	20

66.	Cevi pocinkovane 1/2"	kg	20
67.	Cevi pocinkovane 3/4"	kg	30
68.	Cevi pocinkovane 1"	kg	30
69.	Cevi pocinkovane 5/4"	kg	35
70.	Cevi pocinkovane 6/4"	kg	40
71.	Cevi pocinkovane 2"	kg	50
72.	Cevi pocinkovane 3"	kg	50
73.	Cev šavna 2" (60,3x3)	m	100
74.	Okruglo željezo prohrom 6mm	kg	20
75.	Okruglo željezo prohrom 8mm	kg	25
76.	Okruglo željezo prohrom 10mm	kg	25
77.	Okruglo željezo prohrom 12mm	kg	30
78.	Pljosnato željezo prohrom 30x5mm	kg	35
79.	Ugaono željezo prohrom 25x25mm	kg	30
80.	Ugaono željezo prohrom 30x30mm	kg	35
81.	Ugaono željezo prohrom 40x40mm	kg	40
82.	Mesing valjani šestougaoni OK13	kg	10
83.	Mesing valjani šestougaoni OK17	kg	20
84.	Mesing valjani šestougaoni OK24	kg	13,5
85.	Mesing valjani šestougaoni OK30	kg	21
86.	Mesing valjani okrugli 25mm	kg	10
87.	Mesing valjani okrugli 30mm	kg	10
88.	Mesing valjani okrugli 60mm	kg	15
89.	Mesing valjani okrugli 100mm	kg	35
90.	Bronza 40x400mm	kg	20
91.	Gvožđe OK 36	kg	30
92.	Gvožđe OK 60	kg	50
93.	Grifovano pletivo 30x30mm	m2	20
94.	Grifovano pletivo 50x50mm	m2	40
95.	Poliamid 6 fi 100mm	kg	10
96.	Poliamid 6 fi 80mm	kg	10
97.	Poliamid 6 fi 60mm	kg	10
98.	Poliamid 6 fi 40mm	kg	5
99.	Poliamid 6 fi 20mm	kg	5
100.	Polipropilen fi 100mm	kg	10

101.	Polipropilen fi 80mm	kg	10
102.	Polipropilen fi 60mm	kg	10
103.	Polipropilen fi 40mm	kg	5
104.	Polipropilen fi 20mm	kg	5

Ponudáč: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 10.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač: _____

Kupac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

RB	NAZIV MATERIJALA	JED. MERE	KOLIČINA	JED. CENA	UKUPNO
1.	Lim rebrasti crni 3/4	kg	45		
2.	Lim rebrasti crni 4/5	kg	50		
3.	Lim dekapirani 0.8mm	kg	20		
4.	Lim dekapirani 1mm	kg	30		
5.	Lim dekapirani 2mm	kg	30		
6.	TV lim 1mm	kg	156		
7.	TV lim 2mm	kg	50		
8.	TV lim 3mm	kg	50		
9.	TV lim 4mm	kg	80		
10.	TV lim 5mm	kg	250		
11.	TVlim 8mm	kg	240		
12.	TV lim 10mm	kg	670		
13.	TV lim 12mm	kg	800		
14.	TV lim 15mm	kg	2160		
15.	TV lim 16mm	kg	1200		
16.	Lim prohrom 1mm	kg	20		
17.	Lim prohrom 2mm	kg	30		
18.	Lim pocinkovani 0.5mm	kg	30		
19.	Okruglo željezo SV 6mm	kg	15		
20.	Okruglo željezo SV 8mm	kg	15		
21.	Okruglo željezo SV 10mm	kg	60		
22.	Okruglo željezo SV 12mm	kg	60		
23.	Okruglo željezo SV 14mm	kg	75		
24.	Okruglo željezo SV 16mm	kg	25		
25.	Okruglo željezo SV 18mm	kg	30		
26.	Okruglo željezo SV 20mm	kg	30		

27.	Okruglo željezo SV 32mm	kg	40		
28.	Okruglo željezo SV 40mm	kg	40		
29.	Okruglo željezo SV 50mm	kg	40		
30.	Okruglo željezo SV 60mm	kg	60		
31.	Ugaono željezo 20x20mm	kg	50		
32.	Ugaono željezo 30x30mm	kg	50		
33.	Ugaono željezo 40x40mm	kg	60		
34.	Ugaono željezo 50x50mm	kg	70		
35.	Željezo pljosnato 25x3mm	kg	30		
36.	Željezo pljosnato 30x3mm	kg	50		
37.	Željezo pljosnato 30x5mm	kg	50		
38.	Željezo pljosnato 35x5mm	kg	30		
39.	Željezo pljosnato 40x5mm	kg	50		
40.	Željezo pljosnato 50x5mm	kg	60		
41.	Željezo pljosnato 100x10mm	kg	50		
42.	Kvadratna cev 10x10mm	m	54		
43.	Kvadratna cev 20x20mm	m	84		
44.	Kvadratna cev 25x25mm	m	72		
45.	Kvadratna cev 30x30mm	m	180		
46.	Kvadratna cev 40x40mm	m	174		
47.	Kvadratna cev 50x50mm	m	174		
48.	Kvadratna cev prohrom 20x20mm	m	84		
49.	Kvadratna cev prohrom 25x25mm	m	72		
50.	Kvadratna cev prohrom 30x30mm	m	84		
51.	Kvadratna cev prohrom 40x40mm	m	84		
52.	Pravougaona cev 20x30mm	m	78		
53.	Pravougaona cev 20x40mm	m	78		
54.	Pravougaona cev 30x40mm	m	66		
55.	Pravougaona cev 30x50mm	m	72		
56.	Pravougaona cev 40x50mm	m	72		
57.	Pravougaona cev 40x60mm	m	72		
58.	Cevi crne bešavne 3/8"	kg	30		
59.	Cevi crne bešavne 1/2"	kg	45		
60.	Cevi crne bešavne 3/4"	kg	60		
61.	Cevi crne bešavne 1"	kg	50		
62.	Cevi crne bešavne 2"	kg	150		

63.	Cevi bešavne prohrom 3/8"	kg	20		
64.	Cevi bešavne prohrom 1/2"	kg	20		
65.	Cevi bešavne prohrom 3/4"	kg	20		
66.	Cevi pocinkovane 1/2"	kg	20		
67.	Cevi pocinkovane 3/4"	kg	30		
68.	Cevi pocinkovane 1"	kg	30		
69.	Cevi pocinkovane 5/4"	kg	35		
70.	Cevi pocinkovane 6/4"	kg	40		
71.	Cevi pocinkovane 2"	kg	50		
72.	Cevi pocinkovane 3"	kg	50		
73.	Cev šavna 2" (60,3x3)	m	100		
74.	Okruglo željezo prohrom 6mm	kg	20		
75.	Okruglo željezo prohrom 8mm	kg	25		
76.	Okruglo željezo prohrom 10mm	kg	25		
77.	Okruglo željezo prohrom 12mm	kg	30		
78.	Pljosnato željezo prohrom 30x5mm	kg	35		
79.	Ugaono željezo prohrom 25x25mm	kg	30		
80.	Ugaono željezo prohrom 30x30mm	kg	35		
81.	Ugaono željezo prohrom 40x40mm	kg	40		
82.	Mesing valjani šestougaoni OK13	kg	10		
83.	Mesing valjani šestougaoni OK17	kg	20		
84.	Mesing valjani šestougaoni OK24	kg	13,5		
85.	Mesing valjani šestougaoni OK30	kg	21		
86.	Mesing valjani okrugli 25mm	kg	10		
87.	Mesing valjani okrugli 30mm	kg	10		
88.	Mesing valjani okrugli 60mm	kg	15		
89.	Mesing valjani okrugli 100mm	kg	35		
90.	Bronza 40x400mm	kg	20		
91.	Gvožđe OK 36	kg	30		
92.	Gvožđe OK 60	kg	50		
93.	Grifovano pletivo 30x30mm	m2	20		
94.	Grifovano pletivo 50x50mm	m2	40		
95.	Poliamid 6 fi 100mm	kg	10		
96.	Poliamid 6 fi 80mm	kg	10		
97.	Poliamid 6 fi 60mm	kg	10		
98.	Poliamid 6 fi 40mm	kg	5		

99.	Poliamid 6 fi 20mm	kg	5		
100.	Polipropilen fi 100mm	kg	10		
101.	Polipropilen fi 80mm	kg	10		
102.	Polipropilen fi 60mm	kg	10		
103.	Polipropilen fi 40mm	kg	5		
104.	Polipropilen fi 20mm	kg	5		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a _____					
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU ukoliko ih ima (troškovi isporuke, i dr.)					

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.ukoliko ih ima).

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

11. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ godine, između :

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa Direktor Tot Godo Valerija dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. - _____ (u daljem tekstu:

Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupovina dobara – **Bravarski materijal-Partija 1:Osnovni bravarski materijal**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/1-71-2016.

Sastavni deo ovog ugovora je ponuda ponuđača broj _____ od _____. godine i tehnička specifikacija iz konkursne dokumentacije Kupca.

Član 2.

Cena dobara data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Član 3.

Mesto isporuke : fco Kupac

Član 4.

Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči dobro iz člana 1. ovog ugovora po tehničkoj specifikaciji sukcesivno u roku do 2 dana od prijema naloga Kupca.

Član 5.

Odgovorno lice Kupca će po isporuci uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobara, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Kupca i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

Član 6.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj _____

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 7.

Prodavac garantuje da dobro koje je predmet kupoprodaje nema nikakve nedostatke, odnosno da ima određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu ili prilikom ugradnje prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 3 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 8.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Prodavcu će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 9.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 10.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost Suda u Subotici.

Član 11.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

PRODAVAC:

KUPAC:

Direktor

Tot Godo Valerija dipl.ekon.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model ugovora.

7.1 OBRAZAC PONUDE
Bravarski materijal:-partija 2 – Sitan i pomoćni bravarski materijal

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

SAMOSTALNO

SA PODIZVOĐAČEM:

(navesti naziv i sedište podizvođača)

KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- **Ponuđena cena:** _____ dinara bez PDV-a

- Mesto isporuke: fco Naručilac

- Rok isporuke: sukcesivno u roku do 2 dana od prijema pismenog naloga Naručioca.

Način plaćanja: sukcesivno u roku do 45 dana od dana isporuke na osnovu ispostavljene fakture.

- Kvalitet: Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa tehničkom specifikacijom.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je ____%.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

8.1 OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču
Koji nastupa samostalno
Koji nastupa sa podizvođačem
Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

IZJAVA PONUĐAČA O LICU OVLAŠĆENOM ZA SASTAVLJANJE I POTPISIVANJE PONUDE

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA
(zaokružiti)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponudu za javnunabavku dobara br.45/1-71-2016 – **Bravarski materijal:-partija 2 – Sitan i pomoćni bravarski materijal**

, u postupku javne nabavke male vrednosti, sastavio i potpisao

(ime i prezime, zvanje lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

u ime i za račun ponuđača.

(potpis lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

Datum: _____

Ime i prezime odgovornog lica - direktora
(Ponuđača ili ovlašćenog člana Grupe ponuđača)

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

NAPOMENA: Ukoliko ponudu sastavlja i potpisuje odgovorno lice – direktor Ponuđača, odnosno odgovorno lice – direktor ovlašćenog člana Grupe ponuđača, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/1-71-2016 – Bravarski materijal:-partija 2 – Sitan i pomoćni bravarski materijal**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koje nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 7.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 8.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara - **Bravarski materijal:- partija 2 – Sitan i pomoćni bravarski materijal** , br. javne nabavke **45/1-71-2016**.

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 9.**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

R.BR	NAZIV DOBRA	JED. MERE	KOLIČINA
1.	Ploče za sečenje fi 115x3	kom	20
2.	Ploče za sečenje fi 125x1	kom	100
3.	Ploče za sečenje fi 125x3	kom	100
4.	Ploče za sečenje fi 230x3	kom	50
5.	Ploče za sečenje fi 300x3,5x32	kom	10
6.	Ploče za brušenje fi 115x6	kom	20
7.	Ploče za brušenje fi 125x6	kom	40
8.	Ploče za brušenje fi 230x6	kom	20
9.	Ploče za sečenje prohrom 125x1	kom	50
10.	Ploče za sečenje prohrom230	kom	20
11.	Ploče za sečenje prohrom 300x3,5x32	kom	10
12.	Ploče za brušenje prohrom 115	kom	10
13.	Ploče za brušenje prohrom 230x6	kom	10
14.	Brusni kamen fini 200x20x20	kom	5
15.	Brusni kamen grubi 200x20x20	kom	5
16.	Brusni kamen fini 150x20x20	kom	5
17.	Lamelarna šmirgla gruba fi 115	kom	40
18.	Lamelarna šmirgla fina fi 115	kom	40
19.	Papirna šmirgla gruba A4	kom	20
20.	Papirna šmirgla fina A4	kom	20
21.	Elektrode JADRAN S 2.5 pakovanje 4kg	kom	15
22.	Elektrode JADRAN S 3.2 pakovanje 4kg	kom	15
23.	Elektrode prohrom 19/9 NB fi 3,25 pakovanje 0,8kg	kom	7
24.	Elektrode prohrom 19/9 NB fi 2.5 pakovanje 0,8kg	kom	8
25.	Lepak za vijčaste spojeve 25gr	kom	5
26.	Silikon zaptivni crveni 350gr	kom	5
27.	Odvijač sprej 200ml	kom	50
28.	WD 40 sprej 200 ml	kom	50
29.	Epoxy repair Bison 56gr ili odgovarajuće	kom	15

30.	Katanac 35 sa 3 ključa	kom	30
31.	Katanac 45 sa 3 ključa	kom	30
32.	Brava za drvena vrata 60mm i 80mm	kom	20
33.	Brava za PVC vrata	kom	5
34.	Brava za metalna vrata 25 mm	kom	15
35.	Brava za metalna vrata 40 mm	kom	15
36.	Cilindar -uložak brave za drvena vrata	kom	25
37.	Cilindar – uložak brave za metalna vrata	kom	20
38.	Kvaka sa štitom (jednodelni štit)	kom	10
39.	Čelične blok zakovice 4x10	kom	300
40.	Čelične blok zakovice 4x20mm	kom	300
41.	Čelične blok zakovice 3.2x12 mm	kom	200
42.	Vijak samourezujući 5x35	kom	500
43.	Vijak samourezujući 6x40	kom	500
44.	Vijak 4x30 pocink 8.8	kom	50
45.	Vijak 4x40 pocink 8.8	kom	50
46.	Vijak 5x30 pocink 8.8	kom	50
47.	Vijak 5x40 pocink 8.8	kom	50
48.	Vijak 6x40 pocink 8.8	kom	100
49.	Vijak 6x50 pocink 8.8	kom	100
50.	Vijak 6x60 pocink 8.8	kom	50
51.	Vijak 8x40 pocink 8.8	kom	50
52.	Vijak 8x50 pocink 8.8	kom	100
53.	Vijak 8x60 pocink 8.8	kom	50
54.	Vijak 8x70 pocink 8.8	kom	50
55.	Vijak 8x80 pocink 8.8	kom	50
56.	Vijak 8x100 pocink 8.8	kom	50
57.	Vijak 10x60 pocink 8.8	kom	50
58.	Vijak 10x70 pocink 8.8	kom	50
59.	Vijak 10x100 pocink 8.8	kom	50
60.	Vijak 12x50 pocink 8.8	kom	100
61.	Vijak 12x60 pocink 8.8	kom	100
62.	Vijak 12x80 pocink 8.8	kom	50
63.	Vijak 12x100 pocink 8.8	kom	50

64.	Vijak 12x130 pocink 8.8	kom	50
65.	Vijak 14x80 pocink 8.8	kom	100
66.	Vijak 16x60 pocink 8.8	kom	500
67.	Vijak 16x65 pocink 8.8	kom	500
68.	Vijak 16x70 pocink 8.8	kom	500
69.	Vijak 16x80 pocink 8.8	kom	500
70.	Vijak 4x30 prohrom	kom	30
71.	Vijak 4x40 prohrom	kom	50
72.	Vijak 5x30 prohrom	kom	50
73.	Vijak 5x40 prohrom	kom	50
74.	Vijak 6x40 prohrom	kom	50
75.	Vijak 6x50 prohrom	kom	50
76.	Vijak 6x60 prohrom	kom	50
77.	Vijak 8x40 prohrom	kom	50
78.	Vijak 8x50 prohrom	kom	50
79.	Vijak 8x60 prohrom	kom	50
80.	Vijak 10x60 prohrom	kom	50
81.	Vijak 12x60 prohrom	kom	50
82.	Vijak 14x50 prohrom	kom	50
83.	Vijak 14x70 prohrom	kom	50
84.	Vijak 16x60 prohrom	kom	100
85.	Matica M4 8.8	kom	100
86.	Matica M5 8.8	kom	100
87.	Matica M6 8.8	kom	100
88.	Matica M8 8.8	kom	100
89.	Matica M10 8.8	kom	100
90.	Matica M12 8.8	kom	200
91.	Matica M14 8.8	kom	200
92.	Matica M16 8.8	kom	1000
93.	Matica M4 prohrom	kom	50
94.	Matica M5 prohrom	kom	50
95.	Matica M6 prohrom	kom	50
96.	Matica M8 prohrom	kom	50
97.	Matica M10 prohrom	kom	50

98.	Matica M12 prohrom	kom	50
99.	Matica M14 prohrom	kom	50
100.	Matica M16 prohrom	kom	100
101.	Matica M18 prohrom	kom	100
102.	Matica M20 prohrom	kom	100
103.	Podloške M4	kom	100
104.	Podloške M5	kom	100
105.	Podloške M6	kom	100
106.	Podloške M8	kom	100
107.	Podloške M10	kom	100
108.	Podloške M12	kom	100
109.	Podloške M14	kom	100
110.	Podloške M16	kom	500
111.	Podloške M 4 prohrom	kom	50
112.	Podloške M 5 prohrom	kom	50
113.	Podloške M 6 prohrom	kom	50
114.	Podloške M 8 prohrom	kom	50
115.	Podloške M 10 prohrom	kom	50
116.	Podloške M 12 prohrom	kom	50
117.	Podloške M 14 prohrom	kom	50
118.	Podloške M 16 prohrom	kom	100
119.	Podloška M 5 široka	kom	50
120.	Podloška M 6 široka	kom	50
121.	Podloška M 8 široka	kom	50
122.	Podloška M 6 elastična	kom	50
123.	Podloška M 8 elastična	kom	50
124.	Podloška M 16 zupčasta	kom	200
125.	Matica M 16 uska 8.8	kom	300
126.	Vijak 20x70	kom	200
127.	Vijak 20x70 prohrom	kom	50
128.	Matica M20	kom	200
129.	Podloška M20	kom	500
130.	Anker vijak M 10x95	kom	30
131.	Anker vijak M 8x80	kom	30

132.	Šipka navojna M 6 dužina 1m	kom	15
133.	Šipka navojna M 8 dužina 1m	kom	15
134.	Šipka navojna M10 dužina 1m	kom	15
135.	Šipka navojna M 12 dužina 1m	kom	15
136.	Šipka navojna M 14 dužina 1m	kom	15
137.	Šipka navojna M 16 dužina 1m	kom	20
138.	Šipka navojna M 18 dužina 1m	kom	20
139.	Šipka navojna M 20 dužina 1m	kom	15
140.	Ekseri 70mm	kg	10
141.	Ekseri 100mm	kg	10
142.	Traka perforirana u koturu 10m, širina trake 20mm	kom	5
143.	Pužne šelne 12-22	kom	30
144.	Pužne šelne 20-32	kom	30
145.	Pužne šelne 25-40	kom	30
146.	Pužne šelne 32-50	kom	30
147.	Univerzalno pletivo otvori 5x5, debljina žice 2mm	m2	200
148.	Žica bodljikava	kg	50
149.	Žica pocinkovana 1mm	kg	20
150.	Žica pocinkovana 2mm	kg	40
151.	Žica pocinkovana 3mm	kg	50
152.	Žabice za sajlu fi 6mm	kom	50
153.	Žabice za sajlu fi 8mm	kom	50
154.	Sajla prohrom fi6 mm	m	20
155.	Sajla prohrom fi8 mm	m	20
156.	Lanac lađarski prohrom korak 1“	m	30
157.	Čelična stega fi 30 sa šarafom i maticom	kom	30
158.	Čelična stega fi 40 sa šarafom i maticom	kom	30
159.	Čelična stega fi 50 sa šarafom i maticom	kom	30
160.	Rascepka 2,5x22	kom	50
161.	Rascepka 4x63	kom	50
162.	Osigurač preklopni 80/50	kom	20

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 10.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač: _____

Kupac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

R.BR	NAZIV DOBRA	JED. MERE	KOLIČINA		
1.	Ploče za sečenje fi 115x3	kom	20		
2.	Ploče za sečenje fi 125x1	kom	100		
3.	Ploče za sečenje fi 125x3	kom	100		
4.	Ploče za sečenje fi 230x3	kom	50		
5.	Ploče za sečenje fi 300x3,5x32	kom	10		
6.	Ploče za brušenje fi 115x6	kom	20		
7.	Ploče za brušenje fi 125x6	kom	40		
8.	Ploče za brušenje fi 230x6	kom	20		
9.	Ploče za sečenje prohrom 125x1	kom	50		
10.	Ploče za sečenje prohrom230	kom	20		
11.	Ploče za sečenje prohrom 300x3,5x32	kom	10		
12.	Ploče za brušenje prohrom 115	kom	10		
13.	Ploče za brušenje prohrom 230x6	kom	10		
14.	Brusni kamen fini 200x20x20	kom	5		
15.	Brusni kamen grubi 200x20x20	kom	5		
16.	Brusni kamen fini 150x20x20	kom	5		
17.	Lamelarna šmirgla gruba fi 115	kom	40		
18.	Lamelarna šmirgla fina fi 115	kom	40		
19.	Papirna šmirgla gruba A4	kom	20		
20.	Papirna šmirgla fina A4	kom	20		
21.	Elektrode JADRAN S 2.5 pakovanje 4kg	kom	15		

22.	Elektrode JADRAN S 3.2 pakovanje 4kg	kom	15		
23.	Elektrode prohrom 19/9 NB fi 3,25 pakovanje 0,8kg	kom	7		
24.	Elektrode prohrom 19/9 NB fi 2.5 pakovanje 0,8kg	kom	8		
25.	Lepak za vijčaste spojeve 25gr	kom	5		
26.	Silikon zaptivni crveni 350gr	kom	5		
27.	Odvijač sprej 200ml	kom	50		
28.	WD 40 sprej 200 ml	kom	50		
29.	Epoxy repair Bison 56gr ili odgovarajuće	kom	15		
30.	Katanac 35 sa 3 ključa	kom	30		
31.	Katanac 45 sa 3 ključa	kom	30		
32.	Brava za drvena vrata 60mm i 80mm	kom	20		
33.	Brava za PVC vrata	kom	5		
34.	Brava za metalna vrata 25 mm	kom	15		
35.	Brava za metalna vrata 40 mm	kom	15		
36.	Cilindar -uložak brave za drvena vrata	kom	25		
37.	Cilindar – uložak brave za metalna vrata	kom	20		
38.	Kvaka sa štitom (jednodelni štit)	kom	10		
39.	Čelične blok zakovice 4x10	kom	300		
40.	Čelične blok zakovice 4x20mm	kom	300		
41.	Čelične blok zakovice 3.2x12 mm	kom	200		
42.	Vijak samourezujući 5x35	kom	500		
43.	Vijak samourezujući 6x40	kom	500		
44.	Vijak 4x30 pocink 8.8	kom	50		
45.	Vijak 4x40 pocink 8.8	kom	50		
46.	Vijak 5x30 pocink 8.8	kom	50		
47.	Vijak 5x40 pocink 8.8	kom	50		
48.	Vijak 6x40 pocink 8.8	kom	100		
49.	Vijak 6x50 pocink 8.8	kom	100		
50.	Vijak 6x60 pocink 8.8	kom	50		

51.	Vijak 8x40 pocink 8.8	kom	50		
52.	Vijak 8x50 pocink 8.8	kom	100		
53.	Vijak 8x60 pocink 8.8	kom	50		
54.	Vijak 8x70 pocink 8.8	kom	50		
55.	Vijak 8x80 pocink 8.8	kom	50		
56.	Vijak 8x100 pocink 8.8	kom	50		
57.	Vijak 10x60 pocink 8.8	kom	50		
58.	Vijak 10x70 pocink 8.8	kom	50		
59.	Vijak 10x100 pocink 8.8	kom	50		
60.	Vijak 12x50 pocink 8.8	kom	100		
61.	Vijak 12x60 pocink 8.8	kom	100		
62.	Vijak 12x80 pocink 8.8	kom	50		
63.	Vijak 12x100 pocink 8.8	kom	50		
64.	Vijak 12x130 pocink 8.8	kom	50		
65.	Vijak 14x80 pocink 8.8	kom	100		
66.	Vijak 16x60 pocink 8.8	kom	500		
67.	Vijak 16x65 pocink 8.8	kom	500		
68.	Vijak 16x70 pocink 8.8	kom	500		
69.	Vijak 16x80 pocink 8.8	kom	500		
70.	Vijak 4x30 prohrom	kom	30		
71.	Vijak 4x40 prohrom	kom	50		
72.	Vijak 5x30 prohrom	kom	50		
73.	Vijak 5x40 prohrom	kom	50		
74.	Vijak 6x40 prohrom	kom	50		
75.	Vijak 6x50 prohrom	kom	50		
76.	Vijak 6x60 prohrom	kom	50		
77.	Vijak 8x40 prohrom	kom	50		
78.	Vijak 8x50 prohrom	kom	50		
79.	Vijak 8x60 prohrom	kom	50		
80.	Vijak 10x60 prohrom	kom	50		

81.	Vijak 12x60 prohrom	kom	50		
82.	Vijak 14x50 prohrom	kom	50		
83.	Vijak 14x70 prohrom	kom	50		
84.	Vijak 16x60 prohrom	kom	100		
85.	Matica M4 8.8	kom	100		
86.	Matica M5 8.8	kom	100		
87.	Matica M6 8.8	kom	100		
88.	Matica M8 8.8	kom	100		
89.	Matica M10 8.8	kom	100		
90.	Matica M12 8.8	kom	200		
91.	Matica M14 8.8	kom	200		
92.	Matica M16 8.8	kom	1000		
93.	Matica M4 prohrom	kom	50		
94.	Matica M5 prohrom	kom	50		
95.	Matica M6 prohrom	kom	50		
96.	Matica M8 prohrom	kom	50		
97.	Matica M10 prohrom	kom	50		
98.	Matica M12 prohrom	kom	50		
99.	Matica M14 prohrom	kom	50		
100.	Matica M16 prohrom	kom	100		
101.	Matica M18 prohrom	kom	100		
102.	Matica M20 prohrom	kom	100		
103.	Podloške M4	kom	100		
104.	Podloške M5	kom	100		
105.	Podloške M6	kom	100		
106.	Podloške M8	kom	100		
107.	Podloške M10	kom	100		
108.	Podloške M12	kom	100		
109.	Podloške M14	kom	100		
110.	Podloške M16	kom	500		

111.	Podloške M 4 prohrom	kom	50		
112.	Podloške M 5 prohrom	kom	50		
113.	Podloške M 6 prohrom	kom	50		
114.	Podloške M 8 prohrom	kom	50		
115.	Podloške M 10 prohrom	kom	50		
116.	Podloške M 12 prohrom	kom	50		
117.	Podloške M 14 prohrom	kom	50		
118.	Podloške M 16 prohrom	kom	100		
119.	Podloška M 5 široka	kom	50		
120.	Podloška M 6 široka	kom	50		
121.	Podloška M 8 široka	kom	50		
122.	Podloška M 6 elastična	kom	50		
123.	Podloška M 8 elastična	kom	50		
124.	Podloška M 16 zupčasta	kom	200		
125.	Matica M 16 uska 8.8	kom	300		
126.	Vijak 20x70	kom	200		
127.	Vijak 20x70 prohrom	kom	50		
128.	Matica M20	kom	200		
129.	Podloška M20	kom	500		
130.	Anker vijak M 10x95	kom	30		
131.	Anker vijak M 8x80	kom	30		
132.	Šipka navojna M 6 dužina 1m	kom	15		
133.	Šipka navojna M 8 dužina 1m	kom	15		
134.	Šipka navojna M10 dužina 1m	kom	15		
135.	Šipka navojna M 12 dužina 1m	kom	15		
136.	Šipka navojna M 14 dužina 1m	kom	15		
137.	Šipka navojna M 16 dužina 1m	kom	20		
138.	Šipka navojna M 18 dužina 1m	kom	20		
139.	Šipka navojna M 20 dužina 1m	kom	15		
140.	Ekseri 70mm	kg	10		

141.	Ekseri 100mm	kg	10		
142.	Traka perforirana u koturu 10m, širina trake 20mm	kom	5		
143.	Pužne šelne 12-22	kom	30		
144.	Pužne šelne 20-32	kom	30		
145.	Pužne šelne 25-40	kom	30		
146.	Pužne šelne 32-50	kom	30		
147.	Univerzalno pletivo otvori 5x5, debljina žice 2mm	m2	200		
148.	Žica bodljikava	kg	50		
149.	Žica pocinkovana 1mm	kg	20		
150.	Žica pocinkovana 2mm	kg	40		
151.	Žica pocinkovana 3mm	kg	50		
152.	Žabice za sajlu fi 6mm	kom	50		
153.	Žabice za sajlu fi 8mm	kom	50		
154.	Sajla prohrom fi6 mm	m	20		
155.	Sajla prohrom fi8 mm	m	20		
156.	Lanac lađarski prohrom korak 1“	m	30		
157.	Čelična stega fi 30 sa šarafom i maticom	kom	30		
158.	Čelična stega fi 40 sa šarafom i maticom	kom	30		
159.	Čelična stega fi 50 sa šarafom i maticom	kom	30		
160.	Rascepka 2,5x22	kom	50		
161.	Rascepka 4x63	kom	50		
162.	Osigurač preklopni 80/50	kom	20		

2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a				
3. STOPA PDV-a _____				
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)				
			5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU ukoliko ih ima (troškovi isporuke, i dr.)	

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.ukoliko ih ima).

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

11.1 - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ godine, između :

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa Direktor Tot Godo Valerija dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. - _____ (u daljem tekstu:

Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

_____ koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupovina dobara – **Bravarski materijal--partija 2 - Sitan i pomoćni bravarski materijal**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/1-71-2016.

Sastavni deo ovog ugovora je ponuda ponuđača broj _____ od _____. godine i tehnička specifikacija iz konkursne dokumentacije Kupca.

Član 2.

Cena dobara data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Član 3.

Mesto isporuke : fco Kupac

Član 4.

Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči dobro iz člana 1. ovog ugovora po tehničkoj specifikaciji sukcesivno u roku do 2 dana od prijema naloga Kupca.

Član 5.

Odgovorno lice Kupca će po isporuci uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Kupca i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

Član 6.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj _____

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 7.

Prodavac garantuje da dobro koje je predmet kupoprodaje nema nikakve nedostatke, odnosno da ima određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu ili prilikom ugradnje prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 3 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 8.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Prodavcu će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 9.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 10.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost Suda u Subotici.

Član 11.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

PRODAVAC:

KUPAC:
Direktor

Tot Godo Valerija dipl.ekon.

NAPOMENA: Model ugovora, ponudač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model ugovora.