



JKP «Водовод и канализација» Суботица
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a • PIB: 100838486
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU USLUGA:

IZRADA PROJEKATA KANALIZACIONE MREŽE UPOTREBLJENIH VODA PALIĆ

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA BROJ 45/1-26-2016

Komisija:

- Nagy Abonyi Maria, dipl. inž. građ _____
- Jurca Jožef, dipl. inž. građ _____
- Šimon Žolt, dipl. ekon _____

APRIL, 2016

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i br. 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 425/1-2015 od 07.10.2015. godine), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 45/1-26-2016 od 25.04.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 45/2-26-2016 od 25.04.2016 godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku usluga broj 45/1-26-2016

IZRADA PROJEKATA KANALIZACIONE MREŽE UPOTREBLJENIH VODA PALIĆ

u postupku javne nabavke male vrednosti

1. Opšti podaci o nabavci
2. Podaci o predmetu nabavke
3. Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara, kvalitet, rok izvršenja, mesto isporuke dobara
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
5. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
6. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
7. Obrazac ponude
8. Obrasci i model ugovora

***Napomena:** konkursna dokumentacija ima 45 strana

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/12,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponudač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda , naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

2. OPŠTI PODACI O NABAVCI

- NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a , 24000 Subotica
<http://www.vodovodsu.rs/>

- PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

- PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su usluge - broj 45/1-26-2016 , **Izrada projekata kanalizacione mreže upotrebljenih voda Palić**

oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

71000000 –Arhitektonske,građevinske,inženjerske i inspeksijske usluge

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

- REZERVISANA JAVNA NABAVKA

-nije rezervisana javna nabavka

- ELEKTRONSKA LICITACIJA:

- nije elektronska licitacija

- KONTAKT

Šimon Žolt,mast.ekon fax. 024 524-165, e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

- PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj koverti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca:

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku br. 45/I-26-2016, Izrada projekata kanalizacione mreže upotrebljenih voda Palić - NE OTVARATI!“. Na poleđini koverte obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **12.05.2016.** godine do 09,00 časova.

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **12.05.2016.** godine u 09,00 časova. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

- OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA PUNOMOĆJA

Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će *otvoriti javno* dana **12.05.2016. godine u 09,30 časova**, u kancelariji Službe javnih nabavki na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Vreme i način podnošenja punomoćja:

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom *punomoćja* za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

- OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA

Odluka o dodeli ugovora, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Predmet javne nabavke broj **45/1-26-2016** su usluge: **Izrada projekata kanalizacione mreže upotrebljenih voda Palić**

oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke: 71000000 –Arhitektonske,građevinske,inženjerske i inspekcijske usluge

3. Nabavka nije oblikovana u partije.

3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS USLUGA, KVALITET, ROK IZVRŠENJA I PLAĆANJA, MESTO IZVRŠENJA USLUGA

Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu broj 9. Tehnička specifikacija.

Način plaćanja: za izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca za sve projekte (A,B i C) prema sledećem:

- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na geodetsku podlogu i izrađeno Idejno rešenje IDR, nakon prijema lokacijskih uslova (1.faza),
- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na izrađeni projekat za građevinsku dozvolu PGD, izvršenu tehničku kontrolu projekta i Studiju uticaja na životnu sredinu, nakon prijema građevinske dozvole (2. faza),
- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na izveden Projekat za izvođenje radova PZI (3.faza).

Rok davanja usluga : za sve projekte (A,B i C) ukupno nemože biti duži od 190 kalendarskih dana.

Napomena: Vreme prvog razmatranja izrađenih dokumentacija od strane Naručioca ne uračunava se u rok izrade dokumentacije.

Mesto davanja usluga : fco Davalac usluga

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 17, 18 i 19 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 86/2015), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

I - OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica:

1) izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica;

2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

4) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

5. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima. Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

6. Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona)

Dokaz – Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za pravna lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za preduzetnike: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za fizička lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

II – DODATNI USLOVI - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN

Dodatni uslovi za učešće određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosioc ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ispunjenost dodatnih uslova iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama ponuđač dokazuje

dostavljanjem sledećih dokaza:

Ponuđač raspolaže sa neophodnim finansijsko-poslovnim kapacitetom:

Finansijski kapacitet:

Potrebno je da ponuđač:

- u poslednjih 6 meseci do dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda nije bio u blokadi duže od 7 dana.
- da je ostvario ukupan prihod u prethodne tri obračunske godine (2013.- 2014.- 2015.- godine) ukupno 10.000.000,00 dinara

Dokaz: **Izveštaj o bonitetu – obrazac BON-JN** koji izdaje Agencija za privredne registre ili **bilans uspeha** (potpisan i pečatom overen) i **potvrda Narodne banke Srbije** o broju dana nelikvidnosti u poslednjih šest meseci do dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Ovaj uslov mora da ispunjava ponuđač kod samostalne ponude ili kod ponude sa podizvođačem, odnosno podnosioci zajedničke ponude ovaj uslov ispunjavaju zajedno.

Privredni subjekt koji, u skladu sa Zakonom o računovodstvu, vodi poslovne knjige po sistemu prostog knjigovodstva dostavlja: bilans uspeha, poreski bilans i poresku prijavu za utvrđivanje poreza na dohodak građana na prihod od samostalnih delatnosti, izdat od strane nadležnog poreskog organa na čijoj teritoriji je registrovao obavljanje delatnosti za prethodne tri obračunske godine (2013., 2014. i 2015.)

Privredni subjekt koji nije u obavezi da utvrđuje finansijski rezultat poslovanja (paušalac) dostavlja: potvrdu poslovne banke o ostvarenom ukupnom prometu na poslovnom-tekućem računu za prethodne tri obračunske godine (2013., 2014. i 2015.)

Poslovni kapacitet:

Potrebno je da ponuđač :

- 1) u periodu od predhodnih pet kalendarskih godina (2011.- 2012.- 2013.- 2014. -2015.godine) pružio usluge iz oblasti izrade tehničke dokumentacije (glavnih projekata) liniskih hidrotehničkih komunalnih infrastruktura (vodovodna mreža, gravitaciona kanalizacija otpadnih voda , potisna kanalizacija otpadnih voda) u ukupnoj dužini od 25 km.

Dokaz: Potvrda naručilaca o izvršenim uslugama i poštovanju ugovornih obaveza.

U obzir će se uzeti samo one referenc liste koje imaju gore navedene dokaze.

b) *Ponuđač raspolaže sa neophodnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom:*

Tehnički kapacitet: Naručilac utvrđuje minimum potrebne tehničke opremljenosti koju ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

- dva (2) personalna računara sa licenciranim software-om - Autocad , Microsoft office ili odovarajuće
- jedan (1) štampača formata A4 (laserski)
- jedan (1) ploter minimalnog formata A0

Dokaz: dokaz o vlasništvu /zakupu-fotokopija knjigovodstvene kartice osnovnog sredstva, fotokopija popisne liste i fotokopija ugovora o kupoprodaji, ugovora o zakupu ili drugi dokaz kojim je moguće potvrditi vlasništvo/zakup.

Kadrovski kapacitet: Naručilac utvrđuje minimum potrebnog kadrovskog kapaciteta koji ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

- 2 lica sa važećom licencom broj 313 ili 314 - Odgovorni projektant građevinskih objekata hidrogradnje ili Odgovorni projektant hidrotehničkih objekata i instalacija vodovoda i kanalizacije ž.
- 1 lice sa važećom licencom broj 350 - Odgovorni projektant elektroenergetskih instalacija niskog i visokog napona .

Dokaz:

Ponuđač će dokazati Naručiocu da su gore navedena lica u stalnom radnom odnosu kod Ponuđača na osnovu podataka iz radno pravnog odnosa koje mogu da pribave od Centralnog registra za obavezno socijalno osiguranje (**dostava fotokopije „MA“ obrazaca**) ili na osnovu Uverenja koje izdaje filijala Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje. Ako lica nisu u stalnom radnom odnosu dokazi su: fotokopije ugovora o poslovnoj saradnji ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima ili nekim drugim pravnim aktom koji treba da se odnosi na vremenski period od najmanje 12 meseci računajući od dana otvaranja ponuda za predmetnu javnu nabavku

Fotokopija licenci 313 ili 314 (2 licence) i 350 (1 licenca) izdata od Inženjerske komore Srbije sa potvrdom o važenju licenci

Način dostavljanja dokaza:

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 19. Konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 19. Konkursne dokumentacije) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*, strana 19. i 20. Konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. stav 1. tačka 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

U delu ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. ZJN potrebno je priložiti fotokopije traženih dokumenata.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše i pečatira ponuđač, na originalnim obrascima i modelu ugovora.

Ponuđač dostavlja jednu podnudu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl.75.st.1.tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st.1. Tačka 5 ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl.77. Zakona.

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl.75.st.1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz čl. 75 st.1 tač. 5 ovog Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl.81.st.4. Zakona.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba javnih nabavki, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – Izrada projekata kanalizacione mreže upotrebljenih voda Palić, JN broj 45/1-26-2016**, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije .

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

3. Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neblagovremene, neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka nije oblikovana u istovrsne celine (partije).

5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

6. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Izrada projekata kanalizacione mreže upotrebljenih voda Palić , JN br 45/1-26-2016 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku - Izrada projekata kanalizacione mreže upotrebljenih voda Palić , JN br 45/1-26-2016 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – Izrada projekata kanalizacione mreže upotrebljenih voda Palić , JN br 45/1-26-2016 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Izrada projekata kanalizacione mreže upotrebljenih voda Palić , JN br 45/1-26-2016 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponudač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

8. Ponuda sa podizvođačem

Ako ponudač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponudača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru

Ponudač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponudač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 3 –Izjava ponudača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponudač, izuzev obrasca 3-koji popunjava, potpisuje I overava podizvođač u svoje ime.

Ponudač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponudač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

9. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponudača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponudač iz grupe ponudača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponudač iz grupe ponudača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponudači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponudača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponudača iz grupe ponudača u izvršenju ugovora.

Ponudači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. Zahtevi u pogledu mesta davanja usluga, roka davanja usluga, načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Način plaćanja: za izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca za sve projekte (A,B i C) prema sledećem:

- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na geodetsku podlogu i izrađeno Idejno rešenje IDR, nakon prijema lokacijskih uslova (1.faza),
- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na izrađeni projekat za građevinsku dozvolu PGD, izvršenu tehničku kontrolu projekta i Studiju uticaja na životnu sredinu, nakon prijema građevinske dozvole (2. faza),
- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na izveden Projekat za izvođenje radova PZI (3.faza).

Rok davanja usluga : za sve projekte (A,B i C) ukupno nemože biti duži od 190 kalendarskih dana.

Napomena: Vreme prvog razmatranja izrađenih dokumentacija od strane Naručioca ne uračunava se u rok izrade dokumentacije.

Mesto davanja usluga : fco Davalac usluga

- Za kvalitet izvršenih usluga garantuje i odgovara Ponudač - kvalitet izvršenih usluga treba da bude u skladu sa definisanim zahtevima iz Tehničke specifikacije Obrazac 9. Konkursne dokumentacije.

Ponudač - je dužan da usluge izvede kvalitetno, i u svemu prema definisanim uslovima iz tehničke specifikacije.

11. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponudač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponudač ima u realizaciji predmetne javne nabavke (ostali troškovi), s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92.

Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponudač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

13. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

na dan potpisivanja Ugovora Davaocu usluga se obavezuje da Naručiocu usluga preda sredstvo finansijskog obezbeđenja menicu i menično ovlašćenje za:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponudač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je 90 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac usluga će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponudač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

14. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštitni životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

- Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa www.poreska.uprava.gov.rs)
- Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa www.sepa.gov.rs) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa www.merz.gov.rs)
- Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa www.minrzs.gov.rs)

15. Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

16. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom : „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku usluga: **Izrada projekata kanalizacione mreže upotrebljenih voda Palić, JN broj 45/1-26-2016**, na faks: 024/524-165 ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Tražnje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

17. Izmena Konkursne dokumentacije

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

18. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponudena cena** pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

20. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponudenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponudenu cenu, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom – putem žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u jednu posudu odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

21. Prednost za domaće ponuđače

Prednost za domaće ponuđače i dobra biće ostvarena u skladu sa članom 86. Zakona. U slučaju primene kriterijuma najniže ponudene cene, a u situaciji kada postoje ponude domaćeg i stranog ponuđača koji pružaju usluge ili izvode radove, naručilac mora izabrati ponudu domaćeg ponuđača

pod uslovom da njegova ponuđena cena nije veća od 5% u odnosu na najnižu ponuđenu cenu stranog ponuđača.

22. Negativna referenca

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
 - 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
 - 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
 - 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
 - 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
 - 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
 - 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
 - 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.
- Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

23. Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

24. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke I koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja mejlom (javne.nabavke@vodovodsu.rs), neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZZP; [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN [navesti redni broj javne nabavke];

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

25. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

26. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012, 14/2015, 68/2015).

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [*navesti naziv ponuđača*] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Izrada projekata kanalizacione mreže upotrebljenih voda Palić**, JN broj **45/1-26-2016**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Izrada projekata kanalizacione mreže upotrebljenih voda Palić**, JN broj **45/1-26-2016**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

7. OBRAZAC PONUDE

Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: _____ dana od dana otvaranja Ponude. (**ne kraće od 60 dana**)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim (zaokružiti):

- a) SAMOSTALNO
- b) ZAJEDNIČKA PONUDA

_____ (navesti naziv i sedište učesnika u zajedničkoj ponudi)

c) SA PODIZVOĐAČEM

_____ (navesti naziv i sedište podizvođača)

- Ponuđena cena (dinara bez PDV-a)

| | | |
|---|---|--|
| A | Kanalizaciona mreža upotrebljenih voda na Horgoškom putu dužine 2.370 m. | |
| B | Kanalizaciona mreža upotrebljenih voda u naselju Palić dužine 15.606 m. | |
| C | Kanalizaciona mreža upotrebljenih voda u turistič-kom delu Palića dužine 7.970 m. | |
| | Ukupno: | |

Način plaćanja: za izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca za sve projekte (A,B i C) prema sledećem:

- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na geodetsku podlogu i izrađeno Idejno rešenje IDR, nakon prijema lokacijskih uslova (1.faza),
- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na izrađeni projekat za građevinsku dozvolu PGD, izvršenu tehničku kontrolu projekta i Studiju uticaja na životnu sredinu, nakon prijema građevinske dozvole (2. faza),
- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na izveden Projekat za izvođenje radova PZI (3.faza).

Rok davanja usluga : za sve projekte (A,B i C) ukupno nemože biti duži od190 kalendarskih dana.

Napomena: Vreme prvog razmatranja izrađenih dokumentacija od strane Naručioca ne uračunava se u rok izrade dokumentacije.

Mesto davanja usluga : fco Davalac usluga

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je _____%.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponudaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

| | |
|-----------------------------------|--|
| NAZIV PONUDAČA | |
| SEDIŠTE PONUDAČA | |
| ADRESA SEDIŠTA PONUDAČA | |
| MATIČNI BROJ | |
| PIB | |
| RAČUN | |
| ODGOVORNO LICE - direktor | |
| OSOBA ZA KONTAKT | |
| TELEFON | |
| TELEFAKS | |
| ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail) | |

Mesto i datum

PONUDAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

IZJAVA PONUĐAČA O LICU OVLAŠĆENOM ZA SASTAVLJANJE I POTPISIVANJE PONUDE

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA
(zaokružiti)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponudu za javnu nabavku usluga br.45/1-26-2016 – **Izrada projekata kanalizacione mreže upotrebljenih voda Palić**, u postupku javne nabavke male vrednosti, sastavio i potpisao

(ime i prezime, zvanje lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

u ime i za račun ponuđača.

(potpis lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

Datum: _____

Ime i prezime odgovornog lica - direktora
(Ponuđača ili ovlašćenog člana Grupe ponuđača)

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

NAPOMENA: Ukoliko ponudu sastavlja i potpisuje odgovorno lice – direktor Ponuđača, odnosno odgovorno lice – direktor ovlašćenog člana Grupe ponuđača, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

| R.br. | NAZIV PODIZVOĐAČA | VRSTA USLUGE KOJE NUDI | % UČEŠĆE PODIZVOĐAČA |
|--------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

| | |
|-----------------------------------|--|
| NAZIV PODIZVOĐAČA | |
| SEDIŠTE PODIZVOĐAČA | |
| ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA | |
| MATIČNI BROJ | |
| PIB | |
| RAČUN | |
| ODGOVORNO LICE - direktor | |
| OSOBA ZA KONTAKT | |
| TELEFON | |
| TELEFAKS | |
| ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail) | |

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br. **45/1-26-2016 – Izrada projekata kanalizacione mreže upotrebljenih voda Palić**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

| Pun naziv i sedište člana grupe | Vrsta usluga koje nudi | Učešće člana grupe u ponudi (%) | Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe |
|--|-------------------------------|--|---|
| Ovlašćeni član | | | _____ m.p. |
| Član grupe | | | _____ m.p. |
| Član grupe | | | _____ m.p. |

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

| | |
|-------------------------------------|--|
| NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA | |
| SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA | |
| ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA | |
| MATIČNI BROJ | |
| PIB | |
| RAČUN | |
| ODGOVORNO LICE - direktor | |
| OSOBA ZA KONTAKT | |
| TELEFON | |
| TELEFAKS | |
| ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail) | |

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 7.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

| Red. br. | Vrsta troška | Iznos bez PDV-a | Iznos sa PDV-om |
|----------|---------------------|-----------------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| | U K U P N O: | | |

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 8.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka usluga - **Izrada projekata kanalizacione mreže upotrebljenih voda Palić**, br. javne nabavke **45/1-26-2016**.

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 9.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Predmetna tehnička specifikacija obuhvata uslugu izrade tehničke dokumentacije za inženjerske objekte prema sledećoj podeli:

Izrada projekata kanalizacione mreže upotrebljenih voda Palić

- A. kanalizacionu mrežu upotrebljenih voda na Horgoškom putu cca dužine od 2.370 m;**
- B. kanalizacionu mrežu upotrebljenih voda u naselju Palić cca dužine 15.606 m;**
- C. kanalizacionu mrežu upotrebljenih voda u turističkom delu Palića cca dužine 7.972 m.**

Glavni elementi usluge izrade tehničke dokumentacije su:

- geodetska podloga za A,B i C;
- idejno rešenje (u daljem tekstu IDR) na odgovarajućoj geodetskoj podlozi za objekte A,B i C;
- projekat za dobijanje građevinske dozvole (u daljem tekstu PGD) podeljen na potreban broj delove prema oblastima odnosno prema uslovima imaoća javnih ovlašćenja i sa svim potrebnim elaboratima (npr. protivpožarni, regulacija saobraćaja i dr., osim geomehaničkog) za objekte A, B i C;
- tehničku kontrolu (u daljem tekstu TK) projekta za građevinsku dozvolu sa izveštajem za objekte A,B i C;
- projekat za izvođenje objekta (u daljem tekstu PZI) podeljen na potreban broj delove prema oblastima odnosno prema uslovima imaoća javnih ovlašćenja za objekte A,B i C;
- i studiju uticaja na životnu sredinu samo za objekte pod C.

Tehničku dokumentaciju i TK izraditi prema adekvatnim zakonskim i podzakonskim regulativama i prema pravilima struke koji regulišu ovaj oblast.

Projekte A, B i C izraditi kao tri nezvainse celine.

Procedura izrade jedne celine tehničke dokumentacije se deli na tri faze:

- 1.faza: izrada geodetske podloge i izrada IDR na izrađenoj geodetskoj podlozi;
- 2.faza: izrada PGD i TK i studija uticaja na životnu sredinu za objekte C;
- 3.faza: izrada PZI.

Relativni rokovi izrade po fazama su sledeći:

- 1 faza: početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
- 2 faza: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa;
- 3 faza najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovan sagasnosti naručioca.

Ukupan rok izrade tehničke dokumentacije je 190 dana.

Potrebno vreme za izradu, odnosno ishodovanje pratećih dokumentacija u proceduri izrade tehničkih dokumentacija od strane naručioca i nadležnih organa ne ulaze u relativne rokove za ponuđača.

Uvođenje ponuđača u posao znači predaju sledeći raspoloživih tehničkih dokumentacija:

- pregledna situacija sa oznakom predmeta tehničke dokumentacije po celinama;

- pregledna situacija postojeće kanalizacione mreže upotrebljenih voda naselja Palić;
- konepcijsko rešenje kanalizacione mreže naselja.

Najkasnija predaja geomehanički elaborata je na kraju prve četvrtitni ponuđenog roka za izradu 2 faze.

Naručioc u toku izrade faza vrši internu kontrolu i daje saglasnost na izradene faze prema sledećem:

- 1 faza: davanje pismene saglasnost na horizontalne trase i karaktistične tehničke elemente kanalizacione mreže u toku izrade IDR ili pre ulaska u objedinjenu proceduru za fazu ishodovanja Lokacijskih uslova;
- 2 faza: davanje pismene saglasnost na prostorni položaj trase, na tehnička rešenja i izbor hidrotehničkih elemenata u toku izrade PGD ili pre ulaska u objedinjenu proceduru za fazu ishodovanja građevinske dozvole.;
- 3 faza davanje pismene saglasnost na detalje tehničkih rešenja i na detalje hidrotehničkih rešenja obuhvaćeni PZI;

Interna kontrola se vrši na dostavljenim radnim primercima tehničke dokumentacije (grafičkih i tekstualna dokumantacija u jednom primerku u papirnoj verziji i u digitalnoj verziji).

Obaveza ponuđača da primedbe i izmene naručioca, ostalih učesnika i ostalih učesnika u objedinjenoj proceduri, u toku izrade predmetne usluge sprovede u primerenom roku, a najkasnije u roku od 15 kalendarskih dana.

Naručioc ponuđaču daje saglasnost na izbor nezavisnog odabranog pravnog lica za vršioca TK.

Rešenje uskladiti sa sledećim tehničkim podacima:

– Kanalizacija otpadnih voda – PVC cevi

Projektovano rešenje kanalizacije uskladiti sa tehničkim podacima dobijenih podloga.

Iz Rešenja kanalizacije preuzeti:

- prečnik deonice,
- parametre za hidraulički proračun deonice – kontrolu tečenja,
- kote priključenja deonice na recipijent (nizvodna kanalizacija),
- kote priključenje uzvodnih deonica na deonicu koja se projektuje,
- minimalne prečnike i nagibe dna kanala i usvojiti odgovarajuće parametre i dimenzije.
- Horizontalni položaj trase nove kanalizacije preuzeti iz Lokacijskih uslova.
- Grafički prilog – Situacija na kojoj se daje rešenje kanalizacije mora sadržati generisane podatke iz: Kopije plana, Kopije vodova, Geodetske podloge, Uslova za paralelno vođenje i ukrštanje izdatih od imaoca javnih ovlašćenja, Situacije postojećeg vodovoda i kanalizacije naselja Palić i podatke projektantskog rekognosciranja terena. Generisani podaci moraju biti razvrstani i vizuelno uočljivi - posebno naznačiti izvore dobijanja podataka o vodovima – postojećoj infrastrukturi:
 - Vodovi iz Kopije vodova,
 - Dodati vodovi u uslovima za paralelno vođenje i ukrštanje u odnosu na Kopiju vodova,
 - Dodate deonice vodovoda i kanalizacije u Situaciji postojećeg vodovoda i kanalizacije naselja Palić u odnosu na Kopiju vodova,
 - Podaci projektantskog rekognosciranja terena.
- Vertikalni položaj uskladiti sa:
 - Rešenjem kanalizacije – planiranim kotama priključenja uzvodnih deonica.
 - Postojećim ili planiranim recipijentom.
 - Postojećim vodovima u vlasništvu imaoca javnih ovlašćenja.

- Visinskim kotama terena odnosno minimalizovati zapreminu iskopa prilagođavanjem nagiba dna kanalizacije.
- Omogućiti priključenje svih korisnika duž trase. Minimalna dubina ulične kanalizacije od terena do dna cevi je 1,3m ili $0,8m + L_{pr} * 10\%$.
(gde je L_{pr} - dužina priključka na kanalizaciju koja obuhvata: dužinu od prvog revizionog šahta u parceli korisnika maksimalno udaljenog od regulacione linije 3 m i dužinu od regulacione linije do ulične kanalizacije).
- Izvršiti hidraulički proračun – kontrolu tečenja za deonicu za projektovane nagibe dna i merodavni proticaj.
- Predvideti ugradnju sledećih elemenata:
 - Kanalizaciona PVC cev sa čvrstim zidom (SRPS EN 1401-1) ili višeslojne sa glatkom unutrašnjom i spoljašnjom površinom (SRPS EN 13476-2), klase dobijene na osnovu statičkog proračuna cevi u rovu ne manje od SN4 .
 - Uvodnik za PVC cev kroz zid šahta kao meru vodonepropusnosti spoja cevi i AB zida šahta.
 - Okvir i poklopac za šaht od poliesterske nezasićene smole armirane staklenom vunom, prečnika 600 mm, nosivosti 400 kN u svemu prema SRPS EN 124:2011, sa zaptivnom gumom, sa zglobnom vezom poklopca i okvira, sa namenskim ključem i bez otvora za ventilaciju.
Duž kanalizacije predvideti potreban broj montažnih AB šahtova kružne osnove unutrašnjeg prečnika 1m sa sledećim montažnim elementima: dno sa otvorima za cev sa uvodnikom za šaht za dovodne i odvodnu cev, prsten različite visine i poklopna ploča sa kružnim otvorom za okvir poklopca. Kineta od nabijenog betona sa sulfatno rezistentnim cementom, oblika koji održava kontinuitet proticanja i visine do polovine cevi.

Duž kanalizacije predvideti izvode za priključenje korisnika sledećih karakteristika:

- Lokacije izvoda su: na šahtu i na cevi na sredini razmaka između šahtova, upravno na uličnu kanalizaciju , za objekte sa obe strane ulice.
- Izvod za priključenje korisnika na mestu šahta se sastoji od: cevnog uvodnika za šaht, PVC cevi i PVC čepa za cev.
- Dužina PVC cevi izvoda zavisi od mikrolokacije, kraj sa čepom mora biti van postojećeg ili predviđenog puta, 1 m od ivice puta.

Prečnik PVC cevi je:

- Ø 125 mm za stambeni objekat sa 1, 2 ili 3 stana i
- Ø 160 mm za stambeni objekat sa više od tri stana.

- Projektovanje i izgradnju kanalizacije usaglasiti sa:

- SRPS EN 1610:2006 Izrada i ispitivanje vodova i kanala za otpadne vode
- ATV-DVWK-A 127 Statički proračun kanala i cevovoda za otpadne vode
- SRPS EN 752:2015 Kanalizacioni sistemi izvan objekata
- SRPS EN 1917:2007/AC:2011 Betonski revizioni silazi i kontrolne komore, nearmirani sa čeličnim vlaknima i armirani,
- U adekvatnim projektima predvideti troškove izrade izmene PGD,

– **Montažna crpna stanica otpadnih voda i vod pod pritiskom**

Projektovano hidrograđevinskog rešenje crpne stanice uskladiti sa sledećim tehničkim podacima:

- Iz Rešenja kanalizacije preuzeti merodavni kapacitet $Q_{mer\ crpne\ stanice}$ odnosno iz rezultata hidrauličkog proračuna u okviru odgovarajućeg projekta.
- Horizontalni položaj crpne stanice preuzeti iz Lokacijskih uslova.
- Predvideti CS sledećih karakteristika:

- Sastavljenu iz dva ili tri zasebna dela: mokrog dela – crpnog bazena sa potopljenom pumpom i suvog dela – šahta zatvaračnice. – mesta za buduću ugradnju merača protoka.
- Predvideti minimalno jednu radnu i jednu rezervnu pumpu koji će pokrivati rad i u slučaju pojave visokog nivoa.
- Oba dela CS predvideti montažna od polietilena sa ili bez spiralnim ojačanjem, poliestera ili sl., raspoloživa na tržištu sa potrebnim atestima i statičkim proračunom od proizvođača CS. Izvršiti proveru sigurnosti na isplivavanje CS. Usvojiti materijal CS na osnovu tehničko-ekonomske analize i konačnim odobrenjem od strane JKP Vodovod i kanalizacija Subotica.
- Obezbediti izolovanje CS od uzvodne mreže cevnim ili tablasim zatvaračem– u slučaju zamene elemenata potisnog voda, pumpe, u slučaju havarije i sl..
- Obezbediti mehaničko zahvatanje krupnog sadržaja iz otpadne vode – korpu ili rešetku sa mogućnošću ručnog čišćenja, izvlačenja bez silaska u crpni bazen.
- Predvideti prirodnu ventilaciju CS.
- Dati rešenje dna crpnog bazena sa usmeravanjem vode ka pumpama (kineta) i minimalnom mogućnošću istaložavanja od nabijenog betona izrađenu od sulfatootpornog cementa.
- Predvideti bezbedan silaz u crpni bazen i šaht zatvaračnice.
- Predvideti vodonepropusnost CS, spoja CS i svih dovodnih vodova i potisnog voda.
- Svi elementi u oba dela CS kao što su korpa ili rešetka za otpad, ventilacija, penjalice, okvir i poklopac za silaz i iznad pumpe i sl. predvideti od nerđajućeg materijala. Penjalice od nerđajućeg materijala sa plastificiranom oblogom-zaštitom.
- Predvideti mogućnost ispiranja potisnog voda sa ispuštanjem u crpni bazen CS.
- Obezbediti pristupni plato za mehanizaciju do CS od sloja nabijenog tucanika debljine 30 cm.
- Svi elementi CS moraju biti unutar CS sem ventilacionih cevi.
- Gornja ploča CS je u ravni terena ili može biti izdignuta u odnosu na okolni teren ako je to u skladu sa lokacijskim uslovima i u slučaju da je ivica CS udaljena minimalno 3 m od ivice puta.
- Vertikalni položaj i dimenzije crpne stanice uskladiti sa: visinskim kotama dovodnih deonica kanalizacije - kotama priključenja deonica na CS i proračunom zapremine crpnog bazena CS.
- Predvideti okvir i poklopac za silaz u crpni bazen i šaht zatvaračnice od poliesterske nezasićene smole armirane staklenom vunom, prečnika 600 mm, nosivosti 400 kN u svemu prema SRPS EN 124:2011, sa zaptivnom gumom, sa zglobnom vezom poklopca i okvira, sa namenskim ključem i bez otvora za ventilaciju.
- Okvir i poklopac iznad pumpe usaglasiti sa dimenzijama pumpe.
- U suvom delu CS smestiti zatvarače i povratne klapne za svaki vod i ostaviti mesto za ugradnju elektromagnetnog merača protoka nizvodno od spajanja potisa pumpi. Na potisnom vodu predvideti mesto za ispiranje.
- Opisati tehnologiju izgradnje CS (sistem snižavanja nivoa podzemne vode pri izgradnji, dimenzije i obezbeđenje sigurnosti radne jame, it.d.).
- Pumpu i prečnik potisnog voda usvojiti na osnovu hidrauličnog proračuna. Hidrauličkim proračunom uskladiti Tip pumpe, snagu, vrstu obrtnog kola jednokanalnu, vortex i sl. (prilagođenim transportu otpadnih voda sa prisustvom vlaknastih materija i krupnih komada).
- usvojiti uz konačnu saglasnost JKP Vodovod i kanalizacija Subotica.
- Potisni vod predvideti od polietilena.
- Projektovanje i izgradnju crpne stanice i potisnog voda usaglasiti sa:
 - SRPS EN 1610:2006 Izrada i ispitivanje vodova i kanala za otpadne vode
 - SRPS EN 752:2015 Kanalizacioni sistemi izvan objekata
 - SRPS EN 1671:2006 Sistemi za evakuaciju voda pod pritiskom izvan objekata
 - SRPS EN 805:2007 Snabdevanje vodom - Zahtevi za sisteme i komponente izvan objekata
- Nivo uključjenja, isključenja pumpi, alarmni nivo, zaštitu pumpi od rada na suvo usaglasiti sa elektrotehničkim delom dokumentacije.

3. Elektro rešenje CS

Projektovano elektro rešenje crpne stanice uskladiti sa pravilima struke i standarda uz uvažanje sledeći tehničkih podaka, uslova i zahteva:

- projektom tehničkom dokumentacijom obuhvatiti priključak električnog napajanja;
- projektom tehničkom dokumentacijom obuhvatiti elektro deo koji sadrži sledeće glavne elemente:
 - glavni razvodni orman (GRO);
 - osvetljenje i priključnice;
 - uzemljenje i izjednačenje potencijala;
 - gormobranska instalacija;
 - prenaponska zaštita;
 - upravljanje;
 - telemetriju.
- glavni elementi upravljanja radom CS su:
 - lokalno sa GRO;
 - ručno i/ili automatski;
 - pokretanje pumpe preko frekventnih regulatora putem PLC-a;
 - uključenje, isključenje pumpih i visoki nivo obezbediti preko nivoa izmerenih kontinualanom meraćem nivoa (visoki nivo uključuje drugu pumpu pri povećanjem dolivu npr. pri kišnom periodu),
 - zaštita od rada na .suvo odnosno minimalni alarmni kao i maksimalni alarmni nivo se obezbeđuje preko plovnih krušaka;
 - uključivanje i isključivanje vanjske rasvete pomoću Forel-a.
- daljinska signalizacija
 - pomoću GPRS modema u kontrolni komadni centar (KKC- lokacija UPOV Subotica);
 - primanje podataka u KKC na postojećem računaru, gde je instalisan Schneider SCADA programa sa beskonačnim brojem U/I članova,
 - u okviru projektne tehničke dokumentacije predvideti osposobljavanje hardvera i softvera za primanja signala odnosno podataka sa crpne stanice i izraditi deo SCADA softvera za prikaz i vizualno praćenje.
- merenje
 - nivo vode u šahti pomoću hidrostatičkog merača nivoa (smeštene u PVC DN 110 cev) za otpadne vode;
 - predvideti mogućnost kasnije ugradnje elektromagnetnog merača protoka tj. rezervni analogni ulaz u PLC (ostaviti mogućnost ulaza signala, obezbediti mogućnost napajanja);
 - relevantni podaci o pumpama čitaju se iz frekventnog regulatora (radni sati, struja motora, greška koda, itd.)
- telemetrijom obuhvatiti:
 - obradu izmerenih signala i stanja objekta i slanje informacija u –KKC pomoću GPRS modema;
- ostali zahtevi:
 - komadni napon predvideti na 24 V DC,
 - funkcija PLC je skupljanje i prenos podataka, upravljanje radom pumpih
 - predvideti UPS za PLC, napojnu jedinicu 230 V/AC/24 v DV i za GPRS ruter,

- predvideti UPS i PLC u GRO sa dvorednim LCD displejom, proširen sa potrebnim karticama i komunikaciono povezan sa frekventnim regulatorima, GPRS ruterom i mrežnim analizatorom u GRO;
- osvetljenje GRO ormara rešiti fluo svetiljkama;
- predvideti prikjučnicu za mobini agregat sa izbornim prekidačem rada;
- osvetljenje kruga rešiti LED svetiljkama;
- napajanje servisnih priključaka rešiti preko zaštitne sklopke diferencijalne struje;
- spisak zahtevanih signala dat u tabeli 1

Tabela 1 Pregled zahtevani digitalnih i analognih ulaza

| Naziv signala | Napomena |
|---|--|
| Digitalni ulazi | |
| Mreža | digitalni ulaz u PLC (položaj gl. prekidača) |
| Generator | digitalni ulaz u PLC (položaj gl. prekidača) |
| Nestanak napajanja iz dist. mreže mreže | digitalni ulaz u PLC |
| Nestanak napajanja GRO | digitalni ulaz u PLC |
| Kvar na UPS-u | digitalni ulaz u PLC |
| Regulator FR spreman za rad | digitalni ulaz u PLC |
| Rad FR | digitalni ulaz u PLC |
| Maksimalni nivo vode | digitalni ulaz u PLC |
| Provala GRO | digitalni ulaz u PLC |
| Vanjska rasveta uključena | digitalni ulaz u PLC |
| Kvar na gl. odvodniku prenapona | digitalni ulaz u PLC |
| Kvar na odvodniku prenapona komande | digitalni ulaz u PLC |
| Analogni ulazi | |
| Nivo vode u šahti | analogni ulaz u PLC |
| Mreža PLC Commander SK | |
| Broj obrtaja pumpe | mreža sa FR-1 |
| Struja pumpe | mreža sa FR-1 |
| Kod greške FR | mreža sa FR-1 |
| Reset FR | mreža sa FR-1 |
| Rezerva | |

Opšti uslovi za izradu usluge tehničkih dokumentajat:

- projekat treba da sadrži Prilog: Mere za sprečavanje ili uklanjanje negativnih uticaja na životnu sredinu.

Tehničku dokumentaciju isporučiti u štampanoj formi prema sledećem:

- IDR u 2 (dva) primerka,
- PGD u 2 (dva) primerka,
- TK za PGD u 3 (tri) primerka,
- Studiju uticaja na životnu sredinu isporučiti u 3 (tri) primerka i

- PZI u 6 (šest) primeraka.

Svu napred navedenu dokumentaciju isporučiti i u digitalnom obliku (.doc,.dwg i xls) na adekvatnom nosaču podataka.

Na osnovu člana 71. stav 6. Zakona o javnim nabavkama u tehničkom opisu se naručilac poziva na srpski standard i isti je obavezan i primenjuje se kao tehnički propis, bez navođenja reči „ili odgovorajuće“.Naručilac je dužan da prihvati i drugi standard koji ispunjava zahteve srpskog standarda,kao i dokaze koji to potvrđuju.

Ponudač: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____

Obrazac 10.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica**Izrada projekata kanalizacione mreže upotrebljenih voda Palić**

| Redni broj | NAZIV USLUGA | JEDINIČNA CENA | UKUPNO |
|-------------------|--|-----------------------|---------------|
| A. | Kanalizaciona mreža upotrebljenih voda na Horgoškom putu dužine 2.370 m | | |
| 1.faza | Izrada geodetske podloge i idejnog rešenja IDR | | |
| 2. faza | Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu | | |
| 3. faza | Projekat za izvođenje objekta PZI | | |
| | UKUPNO A | | |
| B. | Kanalizaciona mreža upotrebljenih voda u naselju Palić dužine 15.606 m | | |
| 1.faza | Izrada geodetske podloge i idejnog rešenja IDR | | |
| 2. faza | Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehničke kontrole projekta za građevinsku dozvolu | | |
| 3. faza | Projekat za izvođenje objekta PZI | | |
| | UKUPNO B | | |
| C. | Kanalizaciona mreža upotrebljenih voda u turističkom delu Palića dužine 7.972 m | | |
| 1.faza | Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR | | |
| 2. faza | Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i izrada Studije uticaja na životnu sredinu | | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|
| 3. faza | Projekat za izvođenje objekta PZI | | |
| | UKUPNO C | | |
| 2. UKUPNA CENA (A+B+C) BEZ PDV-a | | | |
| 3. STOPA PDV-a _____ | | | |
| 4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a) | | | |
| 5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU | | | |
| (troškovi prevoza, i dr.) | | | |
| | | | |
| | | | |

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 3. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a;
- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a ;
- pod tačkom 3. ponuđači upisuju stopu PDV-a;
- pod tačkom 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. ponuđači upisuju iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi-ako ih ima).

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

11. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: **Naručilac usluga**)
koje zastupa Direktor Tot Godo Valerija dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. - _____ (u daljem tekstu:

Davalac usluga), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____

koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član1.

Predmet ovog Ugovora je usluga: **Izrada projekata kanalizacione mreže upotrebljenih voda Palić**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/1-26-2016

Usluga iz stava 1. ovog člana se sastoji od:

- A. Kanalizaciona mreža upotrebljenih voda na Horgoškom putu dužine 2.370 m
- B. Kanalizaciona mreža upotrebljenih voda u naselju Palić dužine 15.606 m
- C. Kanalizaciona mreža upotrebljenih voda u turističkom delu Palića dužine 7.972 m

Član 2.

Cena usluga data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Od toga:

- A. _____ **dinara bez PDV-a**,
- B. _____ **dinara bez PDV-a**,
- C. _____ **dinara bez PDV-a**,

Cenu utvrđenu ponudom Davaoc usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora .

Član 3.

Davaoc usluga se obavezuje da usluge iz člana 1. ovog ugovora izvrši prema Tehničkoj specifikaciji, koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Izrada Studije uticaja na životnu sredinu s obzirom na prirodno zaštićeno područje izrađuje se za samo za projekat C. za kanalizacionu mrežu upotrebljenih voda u turističkom delu Palića.

Davaoc usluge se obavezuje da projektnu dokumentaciju iz člana 1. ovog Ugovora izradi stručno i kvalitetno, prema pravilima struke i sa pažnjom dobrog privrednika, a u svemu prema dobijenoj tehničkoj specifikaciji i ostalim uslovima i nalogima Naručioca usluga, uz poštovanje svih važećih propisa Republike Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja, koje je predmet ugovora.

Tehničku kontrolu (deo faze 2.) će uraditi drugo pravno lice, koje će angažovati Davaoc usluga uz saglasnost Naručioca.

Član 4.

Naručilac usluga se obavezuje da Davaocu usluga za izvršenu uslugu izvrši isplatu u roku do 45 dana od dana prijema fakture na sledeći način:

- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na geodetsku podlogu i izrađeno Idejno rešenje IDR, nakon prijema lokacijskih uslova (1.faza),
- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na izrađeni projekat za građevinsku dozvolu PGD, izvršenu tehničku kontrolu projekta i Studiju uticaja na životnu sredinu, nakon prijema građevinske dozvole (2. faza),
- nakon prijema računa uz pisanu saglasnost Naručioca na izveden Projekat za izvođenje radova PZI (3.faza).

Plaćanje se vrši na tekući račun Davaoca usluga na broj _____

Član 5.

Rok za izvršenje usluga je do 190 kalendarskih dana.

Član 6.

1) na dan potpisivanja Ugovora Davaocu usluga se obavezuje da Naručiocu usluga preda sredstvo finansijskog obezbeđenja menicu i menično ovlašćenje za:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je 90 dana duži

od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac usluga će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Član 7.

U slučaju neopravdanog kašnjenja u obavljanju aktivnosti Davalac usluga se obavezuje na plaćanje penala u iznosu od 2 %/dan, sa tim da tako obračunati iznos ne može prekoračiti 5% (pet procenata) od ugovorene vrednosti usluga iz člana 2. ovog ugovora. Ugovorna kazna se obračunava i odbija prilikom konačnog obračuna za izvršene usluge.

Član 8.

Ukoliko Naručilac usluga za slučaj iz člana 5. pretrpi štetu u visini većoj od ostvarene ugovorne kazne, ima pravo i na naknadu štete u visini razlike između ostvarene ugovorne kazne i visine pretrpljene štete.

Naknadu štete ugovorne strane će nastojati da utvrde sporazumno.

Član 9.

Davalac usluga je dužan da sve projekte (A, B i C) isporuči u štampanoj formi prema sledećem:

- idejno rešenje IDR u 2 (dva) primerku,
- projekat za građevinsku dozvolu PGD u 2 (dva) primerka,
- projekat za izvođenje radova PZI u 6 (šest) primeraka.

Tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu u 3 (tri) primerka.

Studiju uticaja na životnu sredinu isporučiti u štampanoj verziji u 3 (tri) primerka.

Svu dokumentaciju po predmetu ovog ugovora je Davalac usluge obavezan da isporuči i u elektronskoj formi.

Mesto izvršenja usluga: fco Davalac usluga.

Član 10.

Davalac usluga garantuje da će izvršena usluga iz člana 1. ovog Ugovora biti u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

U slučaju kada Naručilac usluge u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Davalac usluga je dužan iste otkloniti odmah po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju ponovljene reklamacije, kao i u slučaju kada Naručilac usluge utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti, koji se ne mogu otkloniti Naručilac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 11.

Odgovorno lice Naručioca usluga će nakon izvršene usluge uz prisustvo Davaoca usluga proveriti kvalitet pruženih usluga i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da izvršena usluga u svemu odgovara ugovorenim.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Naručioca usluga i ovlašćenog predstavnika Davaoca usluga.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

Član 12.

Davalac usluga je dužan da za vreme važenja ovog ugovora, periodično, svaka 3 (tri) meseca dostavlja Naručiocu usluga spisak lica koja su angažovana radi obavljanja poslova iz člana 1. ovog Ugovora.

Uz spisak zaposlenih iz stava 1. ovog člana Davalac usluga je dužan da Naručiocu usluga dostavi i odgovarajuće dokaze o tome da je izvršio sve svoje obaveze propisane Zakonom o radu i drugim zakonima koji propisuju obavezu plaćanja poreza i doprinosa.

Dokazi koje je Davalac usluga dužan da dostavi su: fotokopija ugovora o radu, ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovora o delu, ugovora o dopunskom radu, kopija prijave na obavezno socijalno osiguranje i potvrda - dokaz o uplaćenim porezima i doprinosima (PPPPD).

U slučaju nepostupanja Davaoca usluga po odredbi iz ovog člana, Naručilac usluga će u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavljanje dokaza, raskinuti ovaj ugovor.

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 14.

Ugovorene strane eventualna sporna pitanja nastale u toku realizacije ovog Ugovora će rešavati mirnim putem sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rešavanja spornih pitanja ugovara se nadležnost Suda u Subotici.

Član 15.

Ovaj ugovor može biti izmenjen ili dopunjen iz objektivnih okolnosti, saglasnošću ugovornih strana, Zaključenjem Aneksa uz ovaj Ugovor, a u svemu prema odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br.124/12 ,14/15,68/12).

Izmena i dopuna ugovora se ne odnosi na cenu, koja mora biti fiksna tokom važenja Ugovora.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 16.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana.

DAVALAC USLUGA:
Direktor

NARUČILAC USLUGA:
Direktor

Tot Godo Valerija dipl.ekon.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model ugovora.