



JKP «Водовод и канализација» Суботица
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvállalat Szabadka

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a • PIB: 100838486
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU USLUGA:

IZRADA PROJEKTA BUNARA (BUNAR VODOZAHVAT MALA BOSNA)

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA BROJ 45/1-14-2016

Komisija:

- Makivić Milan dipl.inž.geol. _____
- Jurca Jožef dipl.inž.građ. _____
- Lukić Karolina mast.ekon _____

April, 2016

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i br. 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br.86/15), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 425/1-2015 od 07.10.2015. godine), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 45/1-14-2016 od 18.03.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 45/2-14-2016 od 18.03.2016. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku usluga broj 45/1-14-2016
Izrada projekta bunara (bunar vodozahvat Mala Bosna)
u postupku javne nabavke male vrednosti

1. Opšti podaci o nabavci
2. Podaci o predmetu nabavke
3. Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga, kvalitet, rok izvršenja, mesto isporuke usluga
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. I 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
5. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
6. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
7. Obrazac ponude
8. Obrasci i model ugovora

Napomena: konkursna dokumentacija ima 49 strana + 3 skice

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/12,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponudač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda , naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

2. OPŠTI PODACI O NABAVCI

- **NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA**

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a , 24000 Subotica
<http://www.vodovodsu.rs/>

- **PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

- **PREDMET JAVNE NABAVKE**

Predmet javne nabavke je nabavke broj 45/1-14-2016 su usluge: Izrada projekta bunara (bunar vodozahvat Mala Bosna)

oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 71000000 - Arhitektonske, građevinske, inženjerske i inspeksijske usluge

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

- **REZERVISANA JAVNA NABAVKA**

- nije rezervisana javna nabavka

- **ELEKTRONSKA LICITACIJA:**

- nije elektronska licitacija

- **KONTAKT**

Lukić Karolina mast.ekon, fax. 024 524-165, e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

- **PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA**

Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponudajući podnose ponude u *zatvorenoj koverti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca:

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „*Ponuda za javnu nabavku br. 45/1-14-2016, Izrada projekta bunara (bunar vodozahvat Mala Bosna) - NE OTVARATI!*“. Na poleđini koverta *obavezno naznačiti naziv i sedište Ponudāja, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.*

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **26.04.2016.** godine do **10,00 časova.**

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponudāja koja nije prispela Naručiocu do **26.04.2016.** godine u 10,00 časova. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponudājima, sa naznakom da su podnete neblagovremenom.

- **OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA PUNOMOĆJA**

Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će *otvoriti javno* dana **26.04.2016. godine u 10,30 časova**, u kancelariji Službe za javne nabavke na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Vreme i način podnošenja punomoćja:

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponudāja koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom *punomoćja* za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponudāja.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

- **OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA**

Odluka o dodeli ugovora, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Predmet javne nabavke broj 45/1-14-2016 su usluge: Izrada projekta bunara (bunar vodozahvat Mala Bosna)

oznaka iz opšteg rečnika nabavke : 71000000 - Arhitektonske, građevinske, inženjerske i inspekcijske usluge

3. Nabavka nije oblikovana u partijama.

3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS USLUGA, KVALITET, ROK IZVRŠENJA I PLAĆANJA, MESTO ISPORUKE USLUGA

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobra detaljno su prikazani u obrascu broj 10. Tehnička specifikacija (strana 34 Konkursne dokumentacije)

- Mesto davanja usluge je fco ponuđač.
- Naručilac će plaćanje izvršiti na sledeći način:
 - za 1. fazu u roku do 45 dana od dobijanja lokacijske dozvole
 - za 2. fazu u roku do 45 dana od dobijanja građevinske dozvole
 - za 3. fazu u roku do 45 dana od dostave Projekta za izvođenje objekta PIZ
- Rok izvršenja usluge:

Uvođenje Ponuđača u posao	u roku do 5 dana po potpisivanju ugovora
1.faza:Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	25 kalendarskih dana od dana potpisivanja zapisnika o uvođenju Ponuđača u posao, a završava se dobijanjem pisane saglasnosti na idejno rešenje, izdate od strane Naručioca
2.faza: Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i Studiju uticaja na životnu sredinu	rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana od preuzimanja lokacijskih uslova od Naručioca. Rok za izradu Studije uticaja na životnu sredinu je 30 kalendarskih dana od preuzimanja rešenja o potrebi , obimu i sadržaju studioje od Naručioca.
3.faza: Projekat za izvođenje objekta PIZ	u roku od 20 kalendarskih dana od preuzimanja građevinske dozvole od Naručioca.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 17., 18., 19. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 86/15), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

I - OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica:

- 1) izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica;
- 2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;
S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), **ali i prema mestu prebivališta.** (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

4) Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

5) Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona)

Dokaz za pravna lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Dokaz za preduzetnike: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Dokaz za fizička lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

II – DODATNI USLOVI - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN

Dodatni uslovi za učešće određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosioc ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Za predmetnu javnu nabavku Naručilac zahteva sledeće dodatne uslove:

1. Naručilac utvrđuje obavezu ponuđača da izvrši obilazak lokacije sa predstavnicima Naručioca zbog specifičnih uslova za izvođenje radova, o čemu će od naručioca dobiti potvrdu o obilasku terena, koju **OBAVEZNO** dostavlja uz ponudu.

- potvrda o obilasku terena izdata od strane naručioca

2. Poslovni kapacitet:

Naručilac utvrđuje minimum potrebnog poslovnog kapaciteta koji ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

- u periodu od predhodnih pet kalendarskih godina (2011.- 2012.- 2013.- 2014.- zaključno sa 31.12.2015.godine) pružio najmanje 3 usluge iz oblasti izrade tehničke dokumentacije (glavnih projekata) za izgradnju bušenog bunara (sa potisnim cevovodom, napojnim i signalnim kablom) reversnom metodom bušenja, bunarske konstrukcije nazivnog prečnika ≥ 200 mm i dubine bušenja > 110 m,

Dokaz:

- Fotokopija ugovora i
- Potvrde naručilaca o izvršenim uslugama i poštovanju ugovornih obaveza.

U obzir će se uzeti samo one referenc liste koje imaju gore navedene dokaze i to za svaku referencu posebno.

3. Kadrovski kapacitet:

Naručilac utvrđuje minimum potrebnog kadrovskog kapaciteta koji ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

- 2 lica sa važećom licencom broj 313 ili 314 - Odgovorni projektant građevinskih objekata hidrogradnje ili Odgovorni projektant hidrotehničkih objekata i instalacija vodovoda i kanalizacije
- 1 lice sa važećom licencom broj 350 - Odgovorni projektant elektroenergetskih instalacija niskog i visokog napona
- 1 lice sa važećom licencom broj 392 - Odgovorni projektant hidrogeoloških podloga i objekata

Dokaz:

- Ponuđač će dokazati Naručiocu da su gore navedena lica u stalnom radnom odnosu kod Ponuđača na osnovu podataka iz radno pravnog odnosa koje mogu da pribave od Centralnog registra za obavezno socijalno osiguranje (**dostava fotokopije „MA“ obrazaca**) ili na osnovu **Uverenja koje izdaje filijala Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje**. Ako lica nisu u stalnom radnom odnosu dokazi su: fotokopije ugovora o poslovnoj saradnji ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima ili nekim drugim pravnim aktom

- fotokopije licenci navedenih odgovornih projekatata sa kopijama potvrda Inženjerske Komore Srbije o važnosti licence (potvrda na starija od 6 meseci od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda)

Način dostavljanja dokaza:

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 11. Konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 11. Konkursne dokumentacije) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*, strana 12 Konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ukoliko ponuđač ispunjenost obaveznih uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona, naručilac će postupiti u skladu sa članom 79. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. stav 1. tačka 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u prijavi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM
NABAVKAMA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik dobavljača, dajem sledeću

I Z J A V U

Dobavljač _____ [navesti naziv dobavljača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Izrada projekta bunara (bunar vodozahvat Mala Bosna)**, JN broj **45/1-14-2016**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Dobavljač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Dobavljač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Dobavljač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Dobavljač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Dobavljač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa dobavljača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog dobavljača iz grupe dobavljača i overena pečatom, na koji način svaki dobavljač iz grupe dobavljača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a da dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ *[navesti naziv podizvođača]* u postupku javne nabavke male vrednosti – **Izrada projekta bunara (bunar vodozahvat Mala Bosna)**, JN broj **45/1-14-2016** ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto: _____

Podizvođač:

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko dobavljač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku.

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše i pečatira ponuđač, na originalnim obrascima i modelu ugovora.

Ponuđač dostavlja jednu podnudu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl.75.st.1.tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st.1. Tačka 5 ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl.77. Zakona.

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz čl.75.st.1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz čl. 75 st.1 tač.5 ovog Zakona dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl.81.st.4. Zakona.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba za plan i nabavke, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – Izrada projekta bunara (bunar vodozahvat Mala Bosna) “ JN broj 45/1-14-2016**, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije .

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Pre sastavljanja konačne ponude, svaki ponuđač je u obavezi da izvrši obilazak lokacije sa predstavnicima Naručioca zbog specifičnih uslova za izvođenje radova, o čemu će od naručioca dobiti potvrdu o obilasku terena, koju OBAVEZNO dostavlja uz ponudu.

Ponuđač je u obavezi da se obrati naručiocu pismenim putem u vezi sa terminom izlaska na teren.

3. Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neblagovremene, neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka nije oblikovana u istovrsne celine (partije).

5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

6. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

- „Izmena ponude za javnu nabavku – Izrada projekta bunara (bunar vodozahvat Mala Bosna) , JN br 45/1-14-2016 - NE OTVARATI” ili
- „Dopuna ponude za javnu nabavku - Izrada projekta bunara (bunar vodozahvat Mala Bosna) , JN br 45/1-14-2016 - NE OTVARATI” ili
- „Opoziv ponude za javnu nabavku – Izrada projekta bunara (bunar vodozahvat Mala Bosna) , JN br 45/1-14-2016 - NE OTVARATI” ili
- „Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Izrada projekta bunara (bunar vodozahvat Mala Bosna) , JN br 45/1-14-2016 - NE OTVARATI” .

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

8. Ponuda sa podizvođačem

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 3 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 3-koji popunjava, potpisuje I overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

9. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

- Mesto davanja usluge je fco ponuđač.
- Naručilac će plaćanje izvršiti na sledeći način:
 - za 1. fazu u roku do 45 dana od dobijanja lokacijske dozvole
 - za 2. fazu u roku do 45 dana od dobijanja građevinske dozvole
 - za 3. fazu u roku do 45 dana od dostave Projekta za izvođenje objekta PIZ

- Rok izvršenja usluge:

Uvođenje Ponuđača u posao	u roku do 5 dana po potpisivanju ugovora
1.faza:Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	25 kalendarskih dana od dana potpisivanja zapisnika o uvođenju Ponuđača u posao, a završava se dobijanjem pisane saglasnosti na idejno rešenje, izdate od strane Naručioca
2.faza: Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i Studiju uticaja na životnu sredinu	rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana od preuzimanja lokacijskih uslova od Naručioca. Rok za izradu Studije uticaja na životnu sredinu je 30 kalendarskih dana od preuzimanja rešenja o potrebi , obimu i sadržaju studioje od Naručioca.
3.faza: Projekat za izvođenje objekta PIZ	u roku od 20 kalendarskih dana od preuzimanja građevinske dozvole od Naručioca.

11. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **30 (trideset) dana** od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora preda naručiocu:

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.

13. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata cena predmeta javne nabavke, isporuka, itd.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

14. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštitni životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

- Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa www.poreska.uprava.gov.rs)
- Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa www.sepa.gov.rs) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa www.merz.gov.rs)
- Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa www.minrzs.gov.rs)

15. Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

16. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku usluga: **Izrada projekta bunara (bunar vodozahvat Mala Bosna) , JN broj 45/1-14-2016,** na faks: 024/524-165 ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

17. Izmena Konkursne dokumentacije

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

18. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena** pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

20. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom odnosno putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno u prisustvu ponuđača. Izbor će se izvršiti tako što će se naziv svakog ponuđača koji ima istu ponuđenu cenu i isti ponuđeni rok isporuke, staviti na po jedan papirić, zatim će se papirići presaviti i staviti u jednu posudu, a komisija će obaviti izvlačenje. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

21. Prednost za domaće ponuđače

U slučaju primene kriterijuma najniže ponuđene cene, a u situaciji kada postoje ponude domaćeg i stranog ponuđača koji pružaju usluge ili izvode radove, naručilac mora izabrati ponudu domaćeg ponuđača pod uslovom da njegova ponuđena cena nije veća od 5% u odnosu na najnižu ponuđenu cenu stranog ponuđača.

22. Negativna referenca

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

23. Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

24. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese dobavljač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. **Zahtev za zaštitu prava se dostavlja mejlom (javne.nabavke@vodovodsu.rs), neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.**

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom ,neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZZP; [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN [navesti redni broj javne nabavke];
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

25. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Izmene tokom trajanja ugovora

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

26. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponudeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku **o obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012, 14/2015,68/2015).

6. OBRAZAC PONUDE

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 30 dana od dana otvaranja ponuda)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____
(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

Ponuđena cena: _____ dinara bez PDV-a

Mesto davanja usluge je fco ponuđač

- Naručilac će plaćanje izvršiti na sledeći način:

- za 1. fazu u roku do 45 dana od dobijanja lokacijske dozvole
- za 2. fazu u roku do 45 dana od dobijanja građevinske dozvole
- za 3. fazu u roku do 45 dana od dostave Projekta za izvođenje objekta PIZ

- Rok izvršenja usluge:

Uvođenje Ponuđača u posao	u roku do 5 dana po potpisivanju ugovora
1.faza:Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	25 kalendarskih dana od dana potpisivanja zapisnika o uvođenju Ponuđača u posao, a završava se dobijanjem pisane saglasnosti na idejno rešenje, izdate od strane Naručioca
2.faza: Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i Studiju uticaja na životnu sredinu	rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana od preuzimanja lokacijskih uslova od Naručioca. Rok za izradu Studije uticaja na životnu sredinu je 30 kalendarskih dana od preuzimanja rešenja o potrebi , obimu i sadržaju studioje od Naručioca.
3.faza: Projekat za izvođenje objekta PIZ	u roku od 20 kalendarskih dana od preuzimanja građevinske dozvole od Naručioca.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

7. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

IZJAVA PONUĐAČA O LICU OVLAŠĆENOM ZA SASTAVLJANJE I POTPISIVANJE PONUDE

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA
(zaokružiti)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponudu za javnu nabavku usluga br.45/1-14-2016 – **Izrada projekta bunara (bunar vodozahvat Mala Bosna)** , u postupku javne nabavke male vrednosti, sastavio i potpisao

(ime i prezime, zvanje lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

u ime i za račun ponuđača.

(potpis lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

Datum: _____

Ime i prezime odgovornog lica - direktora
(Ponuđača ili ovlašćenog člana Grupe ponuđača)

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

NAPOMENA: Ukoliko ponudu sastavlja i potpisuje odgovorno lice – direktor Ponuđača, odnosno odgovorno lice – direktor ovlašćenog člana Grupe ponuđača, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA USLUGA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br. **45/1-14-2016 – Izrada projekta bunara (bunar vodozahvat Mala Bosna)**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta usluga koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 7.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 8.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka usluga - **Izrada projekta bunara (bunar vodozahvat Mala Bosna)** , br. javne nabavke **45/1-14-2016**.

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 9.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Potrebno je izraditi na odgovarajućoj geodetskoj podlozi idejno rešenje IDR, projekat za dobijanje građevinske dozvole PGD, tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu, projekat za izvođenje objekta PZI (bunarska konstrukcija, hidrotehničko-opremanje, elektro-opremanje) i Studiju uticaja na životnu sredinu za **bunara B-3/I na izvorištu Mala Bosna** u 3 faze:

- **1. faza:** idejno rešenje IDR na odgovarajućoj geodetskoj podlozi,
- **2.faza:** projekat za dobijanje građevinske dozvole PGD, tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu i Studiju uticaja na životnu sredinu,-
- **3. faza:** projekat za izvođenje objekta PZI

a sve prema Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl.glasnikRS“, br.72/2009, 81/2009-isp., 64/2010-odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – odluka US, 50/2013-odluka US, 98/2013-odluka US i 132/2014 i 145/2014) i odredbama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije („Sl.glasnik RS“, br.23/2015), prema Pravilniku o postupku sprovođenju objedinjene procedure elektronskim putem („Sl.glasnik RS“, br.113/2015), Pravilnik o načinu razmene dokumenata i podnesaka elektronskim putem i formi u kojoj se dostavljaju akta u vezi sa objedinjenom procedurom)“Sl. glasnik RS“, br.113/2015) i Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl.glasnik RS“, br. 22/2015 i 89/2015).

1.faza: geodetska podloga sa idejnim rešenjem IDR

Rok za izradu je 25 kalendarskih dana od dana potpisivanja zapisnika o uvođenju Ponuđača u posao, a završava se dobijanjem pisane saglasnosti na idejno rešenje, izdate od strane Naručioca.

Tokom izrade ovog projekta Ponuđač mora da saraduje sa Naručiocem. Saradnja sa Naručiocem se predviđa kao konstantna komunikacija sa radnom grupom imenovanom od strane Naručioca, koju će činiti lica, stručna i kompetentna za ovu vrstu projektovanja. Komunikacija se predviđa kroz ličnu i elektronsku razmenu podataka i informacija. Nakon izrađenog Idejnog rešenja, Ponuđača je obavezan da pre ukoričenja radnu verziju u štampanoj i elektronskoj formi preda Naručiocu, radi razmatranja predloženog rešenja. Naručilac se o predloženom rešenju izjašnjava u pisanoj formi, u roku koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 15 kalendarskih dana, od dana prijema Idejnog rešenja. Ukoliko Naručilac u pisanoj formi potvrdi da je saglasan sa predatom Idejnom rešenjem, o tome ce obavestiti Ponuđača dostavljanjem pisanog pozitivnog izjašnjenja

Ukoliko Naručilac uoči nedostatke u Idejnom rešenju, vratiće ga Ponuđaču na ispravak tj. dopunu Idejnog rešenja, sa jasno preciziranim nedostacima, koje je Ponuđač dužan da uvaži i da po istom postupi. Ispravka ili dopuna Idejnog rešenja, ulazi u rok za izradu Idejnog rešenja datog od strane Ponuđača. Idejno rešenje se smatra završenim dobijanjem lokacijskih uslova.

NAPOMENA: Razmatranje Idejnog rešenja od strane Naručioca ne ulazi u rok predviđen za prvu fazu – Izrada Idejnog rešenja, dostavljenog od strane Ponuđača.

Rok za razmatranje Idejnog rešenja od strane Naručioca, računa se od dana prijema Idejnog rešenja do dana izjašnjenja o Projektu, odnosno, od dana prijema korigovanog Projekta, a do konačne saglasnosti Naručioca.

2.faza: izrada projekta za građevinsku dozvolu PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i Studija uticaja na životnu sredinu

Rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana od preuzimanja lokacijskih uslova od Naručioca.

Rok za izradu Studije uticaja na životnu sredinu je 30 kalendarskih dana od preuzimanja rešenja o potrebi, obimu i sadržaju studije od Naručioca.

Ova faza se smatra započetom dostavljanjem Ponuđaču lokacijskih uslova od strane Naručioaca. Ponuđač je dužan da izradi Projekat za građevinsku dozvolu PGD sa svom neophodnom prethodnom i pratećom dokumentacijom u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji i Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, a koji sadrži glavnu svesku projekta za građevinsku dozvolu, projekte prema oblastima i elaborate uz Projekat za građevinsku dozvolu, izradu izvoda iz PGD i Studiju uticaja na životnu sredinu. Nakon izrade ovog Projekta, Ponuđač je dužan da pre ukoričenja preda jedan primerak u štampanoj formi i u elektronskoj formi Naručioacu radi kontrole usklađenosti sa Idejnim rešenjem. Naručilac je dužan da se izjasni o dostavljenom Projektu za građevinsku dozvolu u pisanoj formi, u roku, koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 10 kalendarskih dana.

Tehničku kontrolu će uraditi posebno pravno lice koje će angažovati Ponuđač uz saglasnost Naručioaca, a koje je nezavisno od Ponuđača i koje ispunjava uslove za izradu tehničke dokumentacije propisane zakonom. Nakon što vršilac spoljno – tehničke kontrole, dostavi pozitivan izveštaj, Naručilac će Projekat za građevinsku dozvolu, zajedno sa izveštajem spoljno – tehničke kontrole i Studijom uticaja na životnu sredinu, predati nadležnom organu radi pribavljanja građevinske dozvole za građenje objekta.

Ukoliko se utvdi neophodnost ispravke ili dopune Projekta za građevinsku dozvolu tokom aktivnosti od strane Naručioaca (razmatranje usaglašenosti ovog Projekta sa Idejnim rešenjem od strane radne grupe i postupka pribavljanja građevinske dozvole) isti će biti dostavljen Ponuđaču sa jasno navedenim nedostacima, u pisanom obliku, a koje je Ponuđač dužan da usvoji i po istima postupi. Ispravka ili dopuna Projekta za građevinsku dozvolu, ulazi u rok za izradu ovog Projekta datog od strane Ponuđača. Projekat za građevinsku dozvolu, se smatra usvojenim, od strane Naručioaca, dobijanjem građevinske dozvole.

Ukoliko Komisija za razmatranje studije utvrdi neophodnost ispravke i dopune Studije uticaja na životnu sredinu, Ponuđač je dužan da izmene i dopune uradi u roku od 7 kalendarskih dana.

Obaveza Naručioaca je da odmah, dostavi Ponuđaču dobijenu građevinsku dozvolu radi izrade treće faze – Projekat za izvođenje PIZ.

NAPOMENA: Razmatranje Projekta za građevinsku dozvolu, Studije uticaja na životnu sredinu i pribavljanje građevinske dozvole su aktivnosti koje sprovodi Naručilac, vreme potrebno za razmatranje istih ne ulazi u rok za izradu druge faze dat od strane Ponuđača.

3.faza :projekat za izvođenje objekta

Rok za izradu projekta za izvođenje objekta je **20 kalendarskih dana** od preuzimanja građevinske od strane Naručioaca a završava se danom dobijanja saglasnosti na izrađenu dokumentaciju;

Ponuđač je dužan da izradi Projekat za izvođenje sa svom neophodnom prethodnom i pratećom dokumentacijom u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji i Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, a koji sadrži glavnu svesku projekta za građevinsku dozvolu, projekte prema oblastima i elaborate uz Projekat za izvođenje. Nakon izrade ovog Projekta, Ponuđač je dužan da pre ukoričenja preda jedan primerak u štampanoj formi i u elektronskoj formi Naručioacu radi kontrole usklađenosti sa Idejnim rešenjem i projektom za građevinsku dozvolu. Naručilac je dužan da se izjasni o dostavljenom Projektu PZI u pisanoj formi, u roku, koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 10 kalendarskih dana.

Sve aktivnosti koje su navedene kao obaveza Narucioca, tokom izvršenja izrade projekata (prva, druga I treca faza) u zbiru mogu trajati najduže 120 kalendarskih dana, i nisu sastavni deo rokova datih od strane Ponuđača.

Pri izradi projekta koristiti:

- geološko tehnički profil istražno-eksploatacione bušotine za vodu na užoj lokaciji Mala Bosna, litološko tehnički profili bunara B-2/I/88 i B-1/77.

Rešenje uskladiti sa sledećim tehničkim podacima:

Organizovano vodosnabdevanje naselja Mala Bosna započelo je 1977. godine izgradnjom bunara B-1/I/77. Bunar je izveden direktnom metodom bušenja kanala bušotine, prečnikom $\varnothing 444,5$ mm u koji je ugrađena bunarska konstrukcija od čeličnih cevi prečnika $\varnothing 323,9/219,1$ mm ($12^{3/4}$ "/ $8^{5/8}$ ") za eksploatacione kolone i upuštenim filteskim segmentom prečnika $\varnothing 139,7$ mm ($5^{1/2}$ "), tip Gavrilko.

Konačna dužina bunarske konstrukcije je 187 m i kaptiran je interval peskovitih sedimenata od 115-187 m. Probim crpljenjem kapacitetom od $Q=16.67$ l/s ostvarena je depresija $S=9.0$ m. Ovaj bunar je van funkcije i koristi se kao osmatrački objekat.

Bunar B-2/I/88 je izgrađen 1988. godine sa ciljem obezbeđenja stabilnosti i sigurnosti vodosnabdevanja naselja Mala Bosna. Bunar je izveden reversnom metodom bušenja kanala bušotine, prečnikom $\varnothing 1100$ mm u koji je ugrađena bunarska konstrukcija od čeličnih cevi prečnika $\varnothing 622.3$ mm ($24^{1/2}$ ") za eksploatacionu kolonu i dilterski segmen prečnika $\varnothing 323.9$ mm ($12^{3/4}$ "), tip mostičavi. Konačna dužina bunarske konstrukcije je 128.98 m i kaptirani su peskoviti sedimenti u intervalu od 98.94-100.94 m i 107.98-125.98 m. Osnovnim hidrodinamičkim testom crpljenja određena je optimalna eksploataciona izdašnos ovog bunara od $Q=17.60$ l/s ($S=6.56$ m).

U cilju obezbeđenja sigurnosti u vodosnabdevanju naselja Mala Bosna, odnosno za slučaj otkazivanja bunara B-2/I/88 predviđa se izgradnja novog bunara B-3/I/ u budućem periodu.

Projektom predvideti sve aktivnosti kako bi se uspešno izgradila bunarska konstrukcija bunara B-3/I/ reversnim postupkom, uz uvažavanje standarda i normativa stručne prakse, kao i principa ekonomske opravdanosti, a kojim bi se obezbedio eksploatacioni kapacitet od $Q=15$ l/s pri optimalnim uslovima kontinualne eksploatacije.

Naročito projektom precizno definisati tehničke uslove i metodologiju :

- bušenja kanala bušotine;
- ugradnje odabrane bunarske konstrukcije;
- ugradnje zasipnih materijala (filterskog zasipa, glinenog tampona, zapune);
- metodologiju i dinamiku čišćenja i razrade bunara;
- metodologiju i dinamiku sprovođenja osnovnog hidrodinamičkog testa;
- teorijske postavke i proračun prognoznog eksploatacionog kapaciteta za odabrano tehničko rešenje bunarske konstrukcije;
- predmer i predračun radova sa detaljnim opisom pozicija, normi i standarda;
- katalog proizvoda i materijala koji se ugrađuje u predmetni bunar;

BUNARSKA KONSTRUKCIJA

U poslednjih desetak godina stručna lica iz JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica su se bazirala na tehničkom rešenju bunarske konstrukcije koje je do sada dalo najbolje rezultate :

- Kanal bušotine se izvodi revesnom metodom bušenja perastim dletom (troper ili četvoroper) nominalnog prečnika od oko 900 mm uz upotrebu isključivo čiste vode kao fluida za bušenje. Bunarska konstrukcija je izgrađena od čeličnih bešavnih čeličnih cevi prečnika $\varnothing 323,9$ mm ($12^{3/4}$ ") debljine zida 6,3 mm ili 7,1 mm koje se spajaju varenjem sa mufovima i koja se tokom ugradnje vodi sa najmanje 6 setova četvorokrakih centralizera odgovarajućeg prečnika. Prognozna dužina bunarske konstrukcije je 135 m.

- Filterski vodoprijemni delovi konstrukcije (tip slotiran), obezbeđuju ukupnu svetlu površinu cevi od 25% i poželjno je da budu u kombinaciji segmenata dužina od 2000 i 3000 mm. Celom dužinom filterskih segmenata navarene su podužne šipke prečnika Ø10 mm koje imaju dvojaku funkciju – ojačanje filterskog segmenta i obezbeđenje odstojanja filterskog poliesteskog sita od matične cevi. Na ovako pripremljen filterski segment mašinski je namotana pocinkovana žica Ø3 mm sa korakom od 30 mm. Filterski segment je obmotan poliesterskim sitom tehničkih karakteristika usvojenih prema karakteristikama vodonosne sredine koja se kaptira (očekuje se veličina otvora sita 0,5mm i 0,8mm i dužina filterskog segmenta od oko 25 m).
- Između zidova kanala bušotine i bunarske konstrukcije ugrađuje se filterski zasip – kvarcni granulati veličine zrna $d=1-4$ mm, čistoće $SiO_2 > 90\%$.
- Izolacija kaptiranih slojeva od plićih izdani se vrši bentonitskom glinom isključivo u granulama u minimalnoj dužini/debljini od 8 m.
- Zapuna preostalog slobodnog intervala između zidova kanala bušotine i bunarske konstrukcije izvodi se isključivo čistim šljunkom odgovarajuće granulacije, a nikako nabušanim, zemljanim ili peskovitim materijalom.
- Na ovaj način izgradnje bunara očekuje se optimalni eksploatacioni kapacitet od oko 15 l/s.

Prilikom izrade projekta bunara ponuđač može predložiti i neki drugi tip bunarske konstrukcije, ukoliko isto ispunjava sve zahteve u smislu propusne moći, statičkih osobina i ugradnje hidromašinske opreme.

Rešenje elektro-projekta uskladiti sa sledećim tehničkim podacima:

Zatečeno stanje: Vodozahvat Mala Bosna se sastoji od 2 bunara i hidroforske kućice. U funkciji je samo bunar B-2 sa dve potapajuće pumpe od 5 i 12 kW. U hidroforskoj kućici je sadašnji GRO. Glavni razvodni ormar je u dotrajalom stanju. Rad vodozahvata je bez stalne ljudske posade. Odobrena snaga vodozahvata je 30 Kw, sistem razvoda TT.

Projekat raditi na osnovu : projekta tehnologije, hidromašinskog projekta, prema aktu o urbanističkim uslovima, na osnovu postojeće elektro energetske saglasnosti, prema ovom projektnom zadatku i prema važećim tehničkim propisima, **uvidom u stanje postojeće instalacije** (po mogućnosti iskoristiti deo opreme i instalacije u dogovoru sa investitorom).

Napajanje objekta električnom energijom: iz postojećeg mernog ormara.

Prilikom izrade projekta i izbora nove opreme i tehničkog rešenja **obavezno** izpoštovati načelo „standardizacije i unificiranja“ već ugrađene opreme i usvojena rešenja na ostalim objektima JKP „Vodovod i kanalizacija“.

Zahtevi u pogledu ugrađene opreme:

Unificiranje opreme (zbog servisa i održavanja):

- protokomeri: ENDRESS+HAUSER Promag 10W „ili odgovarajuće“ (servisini sistem FieldCheck omogućava da verifikaciju ispravnosti i tačnosti protokomera bez skidanja sa cevovoda, postoji ovlašteni serviser i distributer) - potapajuće pumpe: Emu Wilo „ili odgovarajuće“ (postoji ovlašteni serviser)
- frekventni regulatori: Controltechniques „ili odgovarajuće“ (postoji ovlašteni serviser i distributer) - potapajući nivometri: NIVELCO „ili odgovarajuće“.

Spisak potrošača

- Utopna pumpa (isporuka i ugradnja treba da je sastavni deo projekta hidromašinske opreme)
- Grejač bunarske glave i hlorne prostorije
- Grejanje i ventilacija novog razvodnog ormara
- Merač protoka: elektromagnetni za svaki bunar i sabirni vod ispred hidrofora (isporuka i ugradnja treba da je sastavni deo projekta hidromašinske opreme)

- Osvetljenje razvodnog ormana: fluo svatiljka
- Merenje pritiska: kontinualno sa sondom opsega 0÷10 bar
- Merenje nivoa vode u bunaru: kontinualni sa sondom opsega 0÷2 bar (od 0 do 20m vodenog stuba)
- Osvetljenje kruga
- Opšta potrošnja: rasveta, servisne priključnice. Servisne priključnice napajati preko zaštitne sklopke diferencijalne struje
- El. instalacija sistema za dezinfekciju vode

Obim projekta

Novi glavni razvodni orman GRO (umesto sadašnjeg)

1. Lokalni orman za bunar B-2 i B-3
2. Osvetljenje i priključnice po potrebi
3. Uzemljenje-izjednačenje potencijala
4. Gromobranska instalacija (po potrebi)
5. Prenaponska zaštita

Upravljanje (primeniti rešenje kao na ostalim objektima)

1. Lokalno sa GRO
2. Ručno i/ili automatski
3. Način napajanja utopne pumpe: frekventni regulator potrebne snage, regulacija na stalni pritisak ili protok
4. Kontaktni manometar za start/stop utopne pumpe
5. Kontaktni manometar za maksimalni pritisak

Lokalna signalizacija (primeniti rešenje kao na ostalim objektima) na GRO:

1. Mrežni analizator
2. Analogni instrumenti:

- struja na ulazu u frekventni regulator
- broj obrtaja utopne pumpe u [%]
- sig. sijalica: frekventni regulator spreman za rad i rad

Daljinska signalizacija (primeniti rešenje kao na ostalim objektima): pomoću GPRS modema u Kontrolno komandni centar (KKC), akvizicija na postojećem računaru gde je instalisana SCADA Lookout sa beskonačnim brojem U/I članova.

Merenje:

1. Pritisak na izlazu objekta za vodosnabdevanje
2. Protok vode iz bunara
3. Nivo vode u bunaru
4. Rezidualni hlor

Telemetrija (primeniti rešenje ostalih vodozahvata) : obrada izmerenih signala i stanja objekta i slanje informacije u KKC pomoću GPRS modema

Projekat mora da sadrži:

- osnovne podatke kao što su: lokacija objekta, mere i nivo zaštite, klimatski uslovi i drugi neophodni podaci za izvođenje radova.
- sve proračune neophodne za verifikaciju izabranog rešenja i zadovoljenje propisanih zahteva
- sve razrađene detalje elemenata instalacije sa predmerom i predračunom radova i materijala

KRATAK OPIS RADA VODOZAHVATA

- Sistem za dezinfekciju ostaje postojeći (dozir pumpa za natrijum hipohlorit).
- Rad utopnih pumpi treba da je vođen samo na osnovu pritiska, ograničen po protoku i blokiran kod prekoračenog minimalnog nivoa vode u bunaru. Ograničenje po protoku treba uraditi tako da može biti u funkciji i u slučaju režima rada bez PLC-a,

- Glavnim projektom predvideti UPS i PLC u GRO. Tip novoprojektovanog PLC-a je DL06 (unificiranje opreme) sa dvorednim LCD displejom i proširen sa potrebnim karticama i komunikaciono povezan sa frekventnim regulatorima bunara, GPRS ruterom i mrežnim analizatorom u GRO.
- PLC koristimo samo za prenos podataka i njegov sat realnog vremena za izradu kombinacije režima „dan-noć“. Dnevna pumpa je novi bunar, noćna stari. Podešavanje podataka kao vreme početka dana i noći, pragove uključenja i isključenja i svih ostalih parametara pojedinih bunara omogućiti i sa SCADE.
- Na UPS se vezuje PLC, napojna jedinica 230V AC/24 V DC i GPRS ruter.
- Za signale „kritični nivo“ (za blokadu) i „minimalni nivo“ (za prenos podataka) se koriste postojeći kontaktni manometri kao davač signala.
- Komandovanje vanjskom rasvetom pomoću Forel-a.
- Frekventni regulatori oba bunara se ugrađuju u GRO i oni su tipa : vektorski regulator u otvoronoj petlji 15/18,5kW Heavy/Normal Duty Commander SK 3401, 32/35A, 150/110% preopterećenja za 60s, ulaz 3x380-480VAC izlaz 3x380-480VAC sa mrežnim filterom (unificiranje opreme) i prošireni sa analognom karticom SM-I/O Lite i sa logičkom jedinicom Logic Stick.

Opis režima „dan-noć“

Preko dana radi prioritetna pumpa (novi bunar), druga je u pripravnosti (stari bunar). Preko noći je obrnuto: prioritetna pumpa je stari bunar, u pripravnosti je novi bunar. Prioritetna pumpa se trudi da pokrije potrošnju sela održavajući stalni pritisak P_z (zadata vrednost pritiska na potenciometru dotičnog frekventnog regulatora) na izlazu izvorišta. Kada poraste potreba za vodom, frekventni regulator ubrzava potapajuću pumpu. Ako i pri maksimalnom broju obrtaja prioritetne pumpe počne da opada pritisak i stigne do jednog zadanog minimuma P_{min} , treba da startuje i druga pumpa. Za vreme zajedničkog rada prioritetna pumpa se okreću sa maksimalnim brojem obrtaja (znači ne „gleda“ svoj potenciometar kao zadatu vrednost), a pomoćna pumpa se trudi da pokrije potrošnju sela održavajući stalni pritisak P_z (zadata vrednost pritiska na potenciometru dotičnog frekventnog regulatora) na izlazu izvorišta.

Zajednički rad obe pumpe traje sve dok ne počne da raste pritisak i ne stigne do jednog zadanog maksimuma P_{max} , kada treba da stane druga, pomoćna pumpa.

Startovanje pumpi nakon ispada i povratka napajanja, ili pri uključenju PLC-a, pri automatskom radu sa PLC-a treba da je sa vremenskim zatezanjem. Nakon isteka vremena T_1 (sigurnost da se stabilizuju el. dist. mreža), startuje prioritetna pumpa dotičnog doba dana, a druga (ako ima potrebe za zajedničkim radom obe pumpe) može da startuje tek nakon isteka vremena T_2 od startovanja prioritetne pumpe. Posle isteka vremena T_1+T_2 rad pumpi je po napred opisanom režimu „dan-noć“.

Ograničenje protoka crpljenja vode iz bunara

Pravilnim izborom pot. pumpi treba sprečiti da u normalnim uslovima rada vodozahvata protok vode iz bunara trajno bude ispod nekog propisanog maksimuma Q_{max} . U vanrednim slučajevima (dugotrajno pojačano ispiranje distributivne vodovodne mreže, havarije itd...) i ovako može doći do velikog pada pritiska a samim tim i porasta protoka iz bunara. Za sprečavanje ove pojave potrebno ja uvesti ograničenje broja obrtaja pot. pumpi na osnovu protoka. Ovo ograničenje treba uraditi tako da može biti u funkciji i u slučaju režima rada bez PLC-a, znači sve parametre i podatke treba čuvati u fr. regulatoru i u modulu za proširenje fr. regulatora.

Projektom predviđeni frekventni regulator Commander SK ima dva analogna ulaza koji su iskorišćeni (potencijometar zadate vrednosti pritiska i izmerena vrednost pritiska), pa je potrebno ugraditi „SM I/O Lite“ modul i „LogicStick“ u isti. Na analogni ulaz ovog proširenja se priključuje signal protoka sa protokomera dotičnog bunara. U slučaju dužeg prekoračenja (T_Q) zadatog protoka Q_{max} frekventni regulator iz režima „zadati pritisak“ prelazi u režim rada „regulacija na stalni protok“. Kao zadatu vrednost ne uzima potencijometar, već jednu upisanu veličinu za zadati protok Q_z . Na režim rada „regulacija po pritisku“ regulator se vraća kada pritisak u mreži prekorači neku zadatu vrednost P_{Qz} .

Radni parametri koji se čuvaju u PLC-u:

- P_{min} , minimalni pritisak kada treba da startuje pomoćna pumpa
- P_{max} , pritisak kada treba da stane pomoćna pumpa
- P_{rmin} minimalni radni pritisak kada treba da startuje prioritetna pumpa
- P_{rmax} maksimalni radni pritisak kada treba da stane prioritetna pumpa
- T_d vreme početka dana
- T_n vreme početka noći
- T_1 vremensko zatezanje startovanja prioritetne pumpe, nakon povratka napajanja, ili nakon uključanja PLC-a (sigurnost da se stabilizuju el. dist. mreža)
- T_2 vremensko zatezanje pomoćne pumpe nakon startovanja prioritetne pumpe

Radni parametri koji se čuvaju u fr. regulatoru:

- Q_{max} zadati protok kada frekventni regulator iz režima „zadati pritisak“ prelazi u režim rada „regulacija na stalni protok“.
- T_Q dozvoljeno vreme prekoračenja zadatog maksimalnog protoka Q_{max}
- Q_z zadati protok u režimu rada „regulacija na stalni protok“.
- P_{Qz} pritisak pri kojoj se regulator vraća u režim rada „regulacija po pritisku“
- N_{min} minimalni, dozvoljeni broj obrtaja pot. pumpe

Podešavanje svih parametara omogućiti lokalno sa PLC-a, i daljinski sa SCADA. Potrebno je predvideti i pojedinačno, daljinsko isključenje pot. pumpi i daljinsko resetovanje fr. regulatora sa SCADA na VZI.

SPISAK SIGNALA (PREDLOG)

Naziv signala	Napomena
Digitalni ulazi	
Mreža	digitalni ulaz u PLC (položaj gl. prekidača)
Generator	digitalni ulaz u PLC (položaj gl. prekidača)
Nestanak napajanja iz dist. mreže mreže	digitalni ulaz u PLC
Nestanak napajanja GRO	digitalni ulaz u PLC
Kvar na UPS-u	digitalni ulaz u PLC
Blokada rada bunara B-3	digitalni ulaz u PLC

Regulator FR-1 spreman za rad	digitalni ulaz u PLC
Rad B-3	digitalni ulaz u PLC
Minimalni nivo B-3	digitalni ulaz u PLC
Provala B-3	digitalni ulaz u PLC
Blokada rada bunara B-2	digitalni ulaz u PLC
Regulator FR-2 spreman za rad	digitalni ulaz u PLC
Rad B-2	digitalni ulaz u PLC
Minimalni nivo B-2	digitalni ulaz u PLC
Provala šahta B-2	digitalni ulaz u PLC
Poplava B-2	digitalni ulaz u PLC
Vanjska rasveta uključena	digitalni ulaz u PLC
Minimalni pritisak	digitalni ulaz u PLC
Provala u HK	digitalni ulaz u PLC
Provala u hlornu prostoriju	digitalni ulaz u PLC
Kvar na gl. odvodniku prenapona	digitalni ulaz u PLC
Kvar na odvodniku prenapona komande	digitalni ulaz u PLC
Komanda aut. za B-3	digitalni ulaz u PLC
Komanda aut. za B-2	digitalni ulaz u PLC
Analogni ulazi	
Zaostali hlor	analogni ulaz u PLC
Pritisak na izlazu	analogni ulaz u PLC
Protok ukupan	analogni ulaz u PLC
Nivo vode u bunaru B-3	analogni ulaz u PLC
Nivo vode u bunaru B-2	analogni ulaz u PLC
Mreža PLC Commander SK	
Broj obrtaja pumpe B-3	mreža sa FR-1
Struja pumpe B-3	mreža sa FR-1
Kod greške FR-1	mreža sa FR-1
Reset FR-1	mreža sa FR-1
Protok bunara B-3	mreža sa FR-1
Zadati pritisak B-3	mreža sa FR-1
Broj obrtaja pumpe B-2	mreža sa FR-2
Struja pumpe B-2	mreža sa FR-2
Kod greške FR-2	mreža sa FR-2
Reset FR-2	mreža sa FR-2
Protok bunara B-2	mreža sa FR-2

Zadati pritisak B-2	mreža sa FR-2
Digitalni izlazi	
Komanda B-3	digitalni izlaz PLC
Rad bez regulacije B-3	digitalni izlaz PLC
Komanda B-2	digitalni izlaz PLC
Rad bez regulacije B-2	digitalni izlaz PLC

Napomena: U skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo tip dobra „ili odgovarajuće“ u delu tehničke specifikacije – Zehtavi u pogledu ugrađene opreme, jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

Projekat treba da sadrži Prilog: Mere za sprečavanje ili uklanjanje negativnih uticaja na životnu sredinu.

Projekte isporučiti i u štampanoj formi prema sledećem:

- idejno rešenje IDR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za građevinsku dozvolu PGR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za izvođenje radova PIZ u 6 (šest) primeraka.

Tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu u 3 (tri) primerka.

Studiju uticaja na životnu sredinu isporučiti u elektronskoj formi (.doc.,dwg i xls) i u štampanoj verziji u 3 (tri) primerka.

Pre sastavljanja konačne ponude, svaki ponuđač je u obavezi **da izvrši obilazak lokacije sa predstavnicima Naručioca zbog specifičnih uslova za izvođenje radova, o čemu će od naručioca dobiti potvrdu o obilasku terena, koju dostavlja uz ponudu.**

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 10.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač : _____

Naručilac usluga : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

Rbr	NAZIV USLUGA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1.	Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR		
2.	Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i izrada Studije uticaja na životnu sredinu		
3.	Projekat za izvođenje objekta PIZ		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a			
3. STOPA PDV-a _____			
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)			
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (troškovi prevoza, i dr.)			

Napomena:

Obrazac strukture cene ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 4. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a;
- u koloni 5. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.).

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

11. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana _____ godine, između :

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica , Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Naručilac usluga) koje zastupa direktor Tot Godo Valerija dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. – “ _____ ” _____ (u daljem tekstu :

Davalac usluga), koje zastupa _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem :

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je usluga – **Izrada projekta bunara (bunar vodozahvat Mala Bosna)** , a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/1-14-2016.

Usluga iz stava 1. ovog člana obuhvat sledeće faze:

1.faza - odgovarajuća geodetska podloga i idejno rešenje (IDR),

2. faza - projekat za građevinsku dozvolu (PGD) (bunarska konstrukcija, hidrotehničko-opremanje ,

elektro-opremanje),tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i Studija uticaja na životnu sredinu

3. faza - projekat za izvođenje radova (PZI).

Sastavni deo ovog ugovora je ponuda ponuđača broj _____ od _____. godine i tehnička specifikacija iz konkursne dokumentacije Naručioca usluga.

_____(ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili drugi pravni akt kojim je precizirana odgovornost svih ugovornih strana).

Član 2.

Ugovorne strane su se saglasile da je cena za ugovoreni posao iz člana 1. ovog Ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez obračunatog PDV-a**, odnosno _____ dinara sa PDV-om.

Cenu utvrđenu ponudom Davalac usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac usluga može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

Član 3.

Mesto vršenja usluga: fco Davalac usluga.

Član 4.

Rok izvršenja usluge:

Uvođenje Ponuđača u posao	u roku do 5 dana po potpisivanju ugovora
1.faza:Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	25 kalendarskih dana od dana potpisivanja zapisnika o uvođenju Ponuđača u posao, a završava se dobijanjem pisane saglasnosti na idejno rešenje, izdate od strane Naručioca
2.faza: Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu i Studiju uticaja na životnu sredinu	rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana od preuzimanja lokacijskih uslova od Naručioca. Rok za izradu Studije uticaja na životnu sredinu je 30 kalendarskih dana od preuzimanja rešenja o potrebi , obimu i sadržaju studioje od Naručioca.
3.faza: Projekat za izvođenje objekta PIZ	u roku od 20 kalendarskih dana od preuzimanja građevinske dozvole od Naručioca.

Član 5.

Davalac usluge se obavezuje da projektну dokumentaciju iz člana 1. ovog Ugovora izradi stručno i kvalitetno, prema pravilima struke i sa pažnjom dobrog privrednika, a u svemu prema dobijenoj tehničkoj specifikaciji i ostalim uslovima i nalogima Naručilaca usluga, uz poštovanje svih važećih propisa Republike Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja, koje je predmet ugovora.

Tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu će uraditi posebno pravno lice po osnovu saglasnosti Naručioca usluga, a koje će angažovati Davalac usluga u svemu prema Tehničkoj specifikaciji.

Član 6.

Davalac usluga je dužan da projekte isporuči u štampanoj formi prema sledećem:

- idejno rešenje (IDR) u 1 (jednom) primerku,
- projekat za građevinsku dozvolu (PGD u 1 (jednom) primerku,
- projekat za izvođenje radova (PZI) u 6 (šest) primeraka.

Tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu u 3 (tri) primerka.

Studiju uticaja na životnu sredinu isporučiti u štampanoj verziji u 3 (tri) primerka.

Svu dokumentaciju Davalac usluga je dužan i isporučiti u digitalnom obliku (.doc, .dwg i xls).

Član 7.

Odgovorno lice Naručioca usluga će po izvršenoj usluzi uz prisustvo Davaoca usluga proveriti kvalitet izvršenih usluga i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluge, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i

- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da isporučena usluge u svemu odgovaraju ugovorenim.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Naručioca usluga i ovlašćenog predstavnika Davaoca usluga.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

Član 8.

Naručilac usluga se obavezuje da Davaocu usluga izvrši uplatu :

- za 1. fazu u roku do 45 dana od dobijanja lokacijske dozvole
- za 2. fazu u roku do 45 dana od dobijanja građevinske dozvole
- za 3. fazu u roku do 45 dana od dostave Projekta za izvođenje objekta PIZ

Plaćanje se vrši na tekući račun Davaoca usluga broj _____

Član 9.

Davalac usluga garantuje da će izvršena usluga iz člana 1. ovog Ugovora biti u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

U slučaju kada Naručilac usluge u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Davalac usluga je dužan iste otkloniti odmah po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju ponovljene reklamacije, kao i u slučaju kada Naručilac usluge utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti, koji se ne mogu otkloniti Naručilac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 10.

Davalac usluga se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja ovog ugovora obezbedi i dostavi registrovanu blanko sopstvenu menicu, kao obezbeđenje za dobro izvršenje posla, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Dobavljač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka važenja ugovora. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac usluga će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da davalac usluga ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom, i to ako bude kasnio sa rokovima duže od 10 dana od ugovorenog roka izvršenja usluge.

Član 11.

Davalac usluga je dužan da za vreme važenja ovog ugovora, periodično, svaka 3 (tri) meseca dostavlja Naručiocu usluga spisak lica koja su angažovana radi obavljanja poslova iz člana 1. ovog Ugovora.

Uz spisak zaposlenih iz stava 1. ovog člana Davalac usluga je dužan da Naručiocu usluga dostavi i odgovarajuće dokaze o tome da je izvršio sve svoje obaveze propisane Zakonom o radu i drugim zakonima koji propisuju obavezu plaćanja poreza i doprinosa.

Dokazi koje je Davalac usluga dužan da dostavi su: fotokopija ugovora o radu, ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovora o delu, ugovora o dopunskom radu, kopija prijave na obavezno socijalno osiguranje i potvrda - dokaz o uplaćenim porezima i doprinosima (PPPPD).

U slučaju nepostupanja Davaoca usluga po odredbi iz ovog člana, Naručilac usluga će u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavljanje dokaza, raskinuti ovaj ugovor.

Član 12.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Davaocu usluga će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 14.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 15.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 16.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

DAVALAC USLUGA:

NARUČILAC USLUGA:

Direktor

Tot Godo Valerija dipl.ekon.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

12. IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo:

- u roku do 7 dana od zaključenja ugovora predati naručiocu menicu i menično ovlašćenje:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Dobavljač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Potpis ovlašćenog lica: _____

Potpis/ Pečat: _____

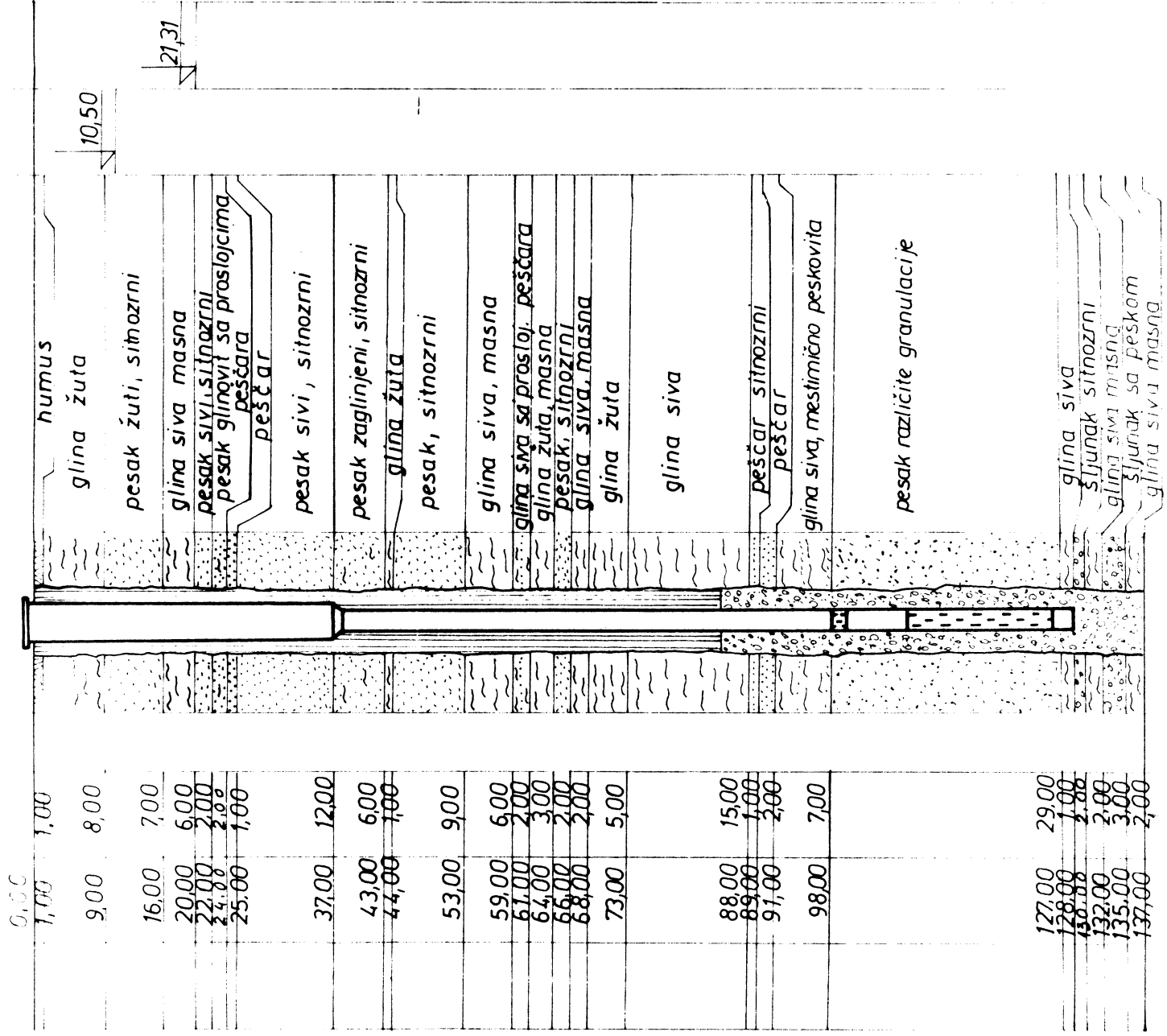
Mesto i datum: _____

Uzdasnost: 1543,58
 Za II. snizenje: 1398,48
 Za I. snizenje: 1009,33

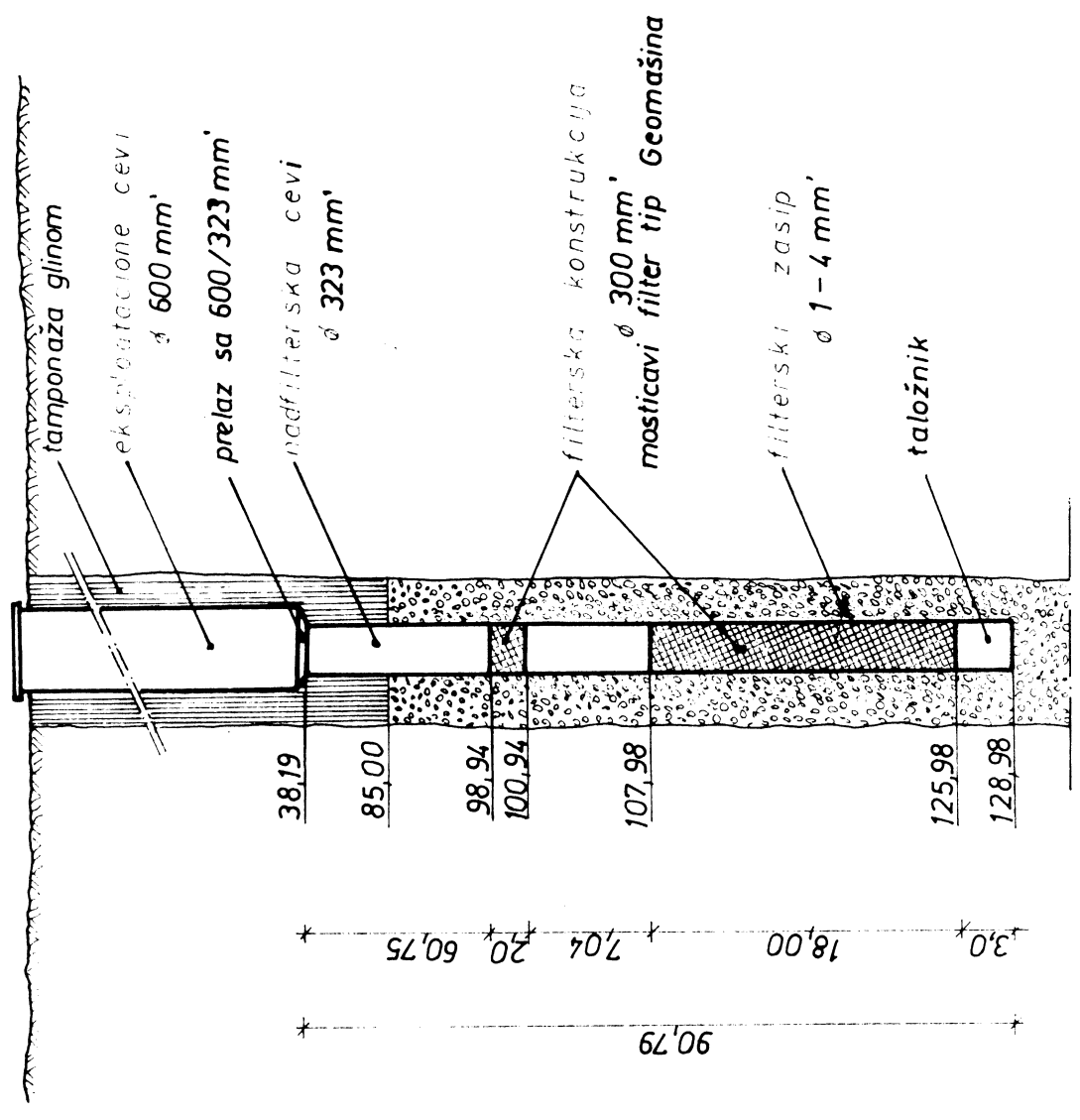
Nivo vode: 21,31
 statički: 10,50

GEOLOSKI
 OPIS

GEOLOSKI
 STAB



GEOTEHNIČKI IZRAZ I OBLIKE IZVEDENJA



Uzdasnost: 1543,58
 Za II. snizenje: 1398,48
 Za I. snizenje: 1009,33

Nivo vode: 21,31
 statički: 10,50

GEOLOSKI
 OPIS

GEOLOSKI
 STAB



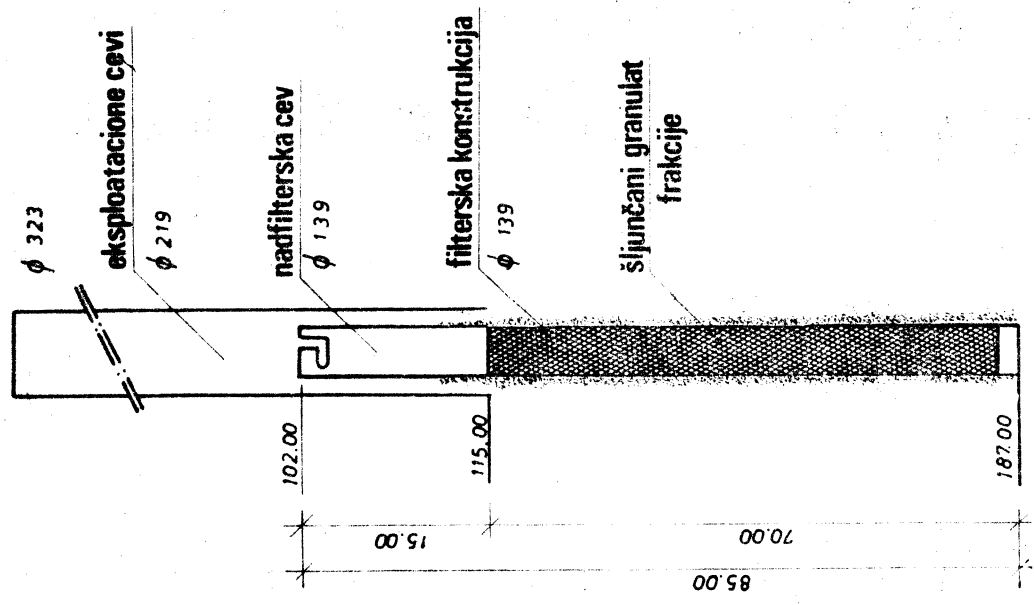
R.O. "NAFTAGAS" OOUR "10 OKTOBAR"
 Rogulic Zoran, geol. teh.
 WIRTH B-3
 S. Ratković, teh. crt.

KRO "10 OKTOBAR"
 OOUR "Vodovod i kanalizacija" - Subotica
 MALA BOSNA
 Eksploatacioni bunar B-2

januar 1985
 1:100/750
 1

GEOLOSKI IZRAZ I OBLIKE IZVEDENJA

DETALJ KONSTRUKCIJE
BUNARA



APSOULTNA KOTA	DUBINA U m	MOGUĆNOST U m	S. K.	LITOLOŠKI STUB R 1:1000	LITOLOŠKI OPIS	Nivo vode		Izdajnost bunara u l/min.
						Statički u m	Dinamički u m	
0.00	0.00	0.00				0.00	0.00	ZA III SNIZENJE 0
8.00	8.00	8.00			GLINA 1	10.00		ZA I. SNIZENJE Q = 1000
5.00	5.00	7.00			PESAK GLINOVIT 2			
19.00	19.00	4.00			GLINA 3		8.00	ZA II SNIZENJE Q = 1/min
29.00	29.00	10.00			PESAK GLINOVIT 4			
32.00	32.00	3.00			GLINA PESKOVITA 5			
35.00	35.00	4.00			PESAK GLINOVIT 6			
45.00	45.00	9.00			GLINA 7			
53.00	53.00	8.00			PESAK 8			
60.00	60.00	7.00			GLINA 9			
79.00	79.00	7.00			PESAK GLINOVIT 10			
88.00	88.00	9.00			GLINA 11			
92.40	92.40	4.00			PESAK 12			
97.00	97.00	4.80			GLINA 13			
115.00	115.00	18.00			PESAK GLINOVIT 14			
123.00	123.00	8.00			PESAK 15			
126.00	126.00	3.00			GLINA 16			
136.00	136.00	10.00			PESAK 17			
141.00	141.00	5.00			GLINA PESKOVITA 18			
161.00	161.00	20.00			PESAK 19			
187.00	187.00	26.00			PESAK SA PROSLJOCIMA GLINE 20			

Izdavač: "JUGOFUND" BEOGRAD
Uprava gradnje NOVI SAD

OZNAKA BUNARA 1
BR. ELABORATA 180

Predmet: GEOLOŠKO TEHNIČKI PROFIL
ISTRAŽNO EKSPLOATACIONE BUSOTINE ZA VODU

OBRADIO M. STOJANOVIĆ
CRTAO M. STOJANOVIĆ
DATUM OKTOBAR 1977 UŽA LOKACIJA MALA BOSNA

MALA BOSNA B-1

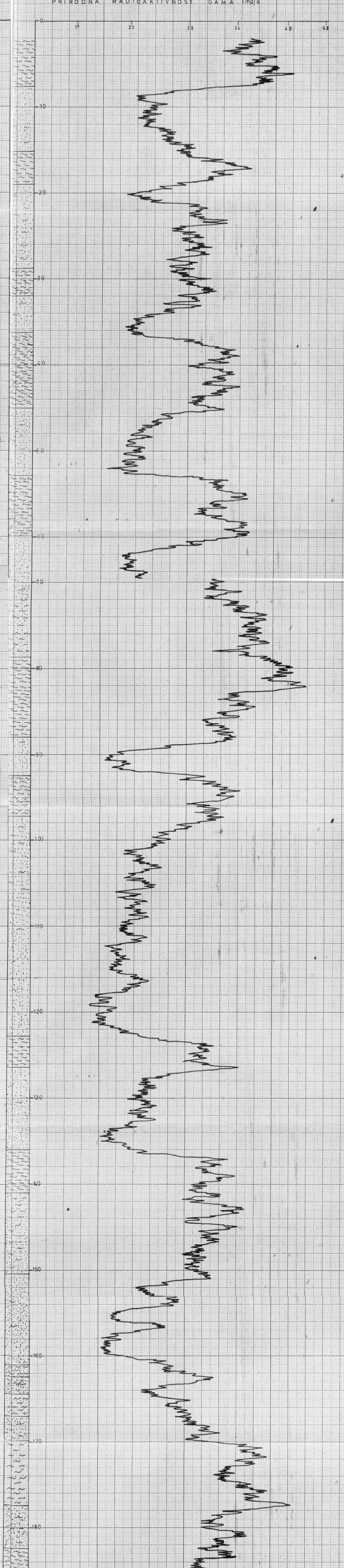
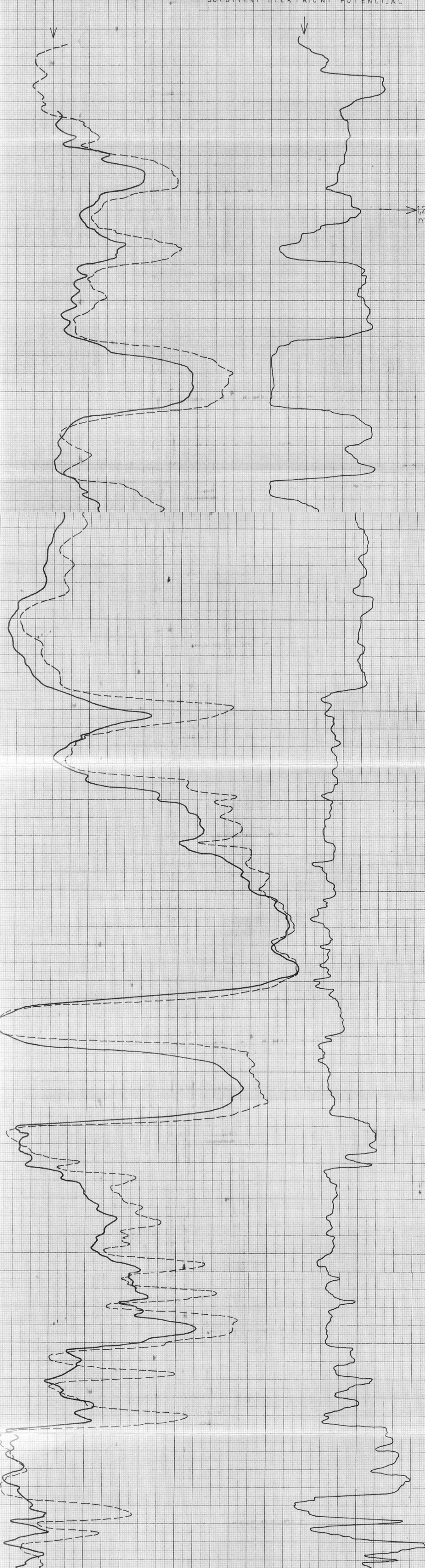
SPECIFIČNI ELEKTRICNI OTPOR ρ [Ω m]

PIRODNA RADIJAKTIVNOST GAMA imp/s

SOPSTVENI ELEKTRICNI POTENCIJAL



1,25
mv



LEGENDA

- PESAK
- GLINA
- SLJUNAK

GEOZAVOD GEOPIZIČKI INSTITUT BEOGRAD	
LCIČNOST	IZVEŠTAJ O GEOPIZIČKOJ KAROTAZI BUŠOTINE B-1 U M.BOSNI kod SUBOTICE
KARTAZNA STANIČA GEOGGER 10386	
ORATOR	R=1:200
INPRETATOR	PRILOG 1