



JKP «Водовод и канализација» Суботица
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK

Spojni i zaptivni materijal

JN 46/1-2-2016

	Datum i vreme
Rok za podnošenje ponuda	31.03.2016. godine do 09,00 časova
Otvaranje ponuda	31.03.2016. godine u 09,30 časova

Konkursnu dokumentaciju sačinila komisija:

Srđan Ljiljanić – predsednik komisije _____

Luka Poljaković – član komisije _____

Karolina Lukić mast.ekon.- član komisije _____

Mart, 2016. godina

***Napomena:** konkursna dokumentacija ima 52 strane

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" br. 86/15), Pravilnika o bližem uređivanju postupaka javne nabavke JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica (br. 425/1-2015 od 07.10.2015. godine), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br. 46/1-2-2016 od 24.02.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 46/2-2-2016 od 24.02.2016. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

u otvorenom postupku za javnu nabavku dobara:

Spojni i zaptivni materijal

JN br. 46/1-2-2016

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	3
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	4
3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS DOBARA, KVALITET, ROK ISPORUKE I PLAĆANJA, MESTO ISPORUKE DOBARA	4
4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	5
5. OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	18
6. OBRAZAC PONUDE	29
7. PODACI O PODIZVOĐAČU	31
8. IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA	32
9. PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	33
10. IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU	34
11. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	35
12. IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI	36
13. I Z J A V U	37
14. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	38
15. OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI	41
16. MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA	45
17. IZJAVA	52

NAPOMENA

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/12,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponuđač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
www.vodovodsu.rs

VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke br. **46/1-2-2016** su dobra: **Spojni i zaptivni materijal**
Naziv i oznaka iz opšteg rečnika: 44115210 – Vodoinstalaterski materijal

Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi **zaključenja okvirnog sporazuma** o javnoj nabavci sa **jednim ponuđačem i rokom važenja do godinu dana.**

REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

ELEKTRONSKA LICITACIJA:

- nije elektronska licitacija

KONTAKT

Kontakt: Karolina Lukić - fax 024 524-165, javne.nabavke@vodovodsu.rs

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Predmet javne nabavke broj 46/1-2-2016 su dobra: **Spojni i zaptivni materijal**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika: 44115210 – Vodoinstalaterski materijal

Procenjena vrednost javne nabavke bez PDV-a iznosi 459.039,00 dinara bez PDV-a.

Okvirni sporazum će biti zaključen u visini procenjene vrednosti, prema Planu javnih nabavki JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica za 2016. godinu.

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupni iznos iz okvirnog sporazuma već će isti realizovati u skladu sa stvarnim potrebama, sukcesivno po dinamici i rokovima koje odredi Naručilac.

3. Nabavka nije oblikovana u partijama.

3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS DOBARA, KVALITET, ROK ISPORUKE I PLAĆANJA, MESTO ISPORUKE DOBARA

Vrsta, specifikacija, i opis dobara koji su predmet javne nabavke detaljno su prikazani u obrascu broj 14. Tehnička specifikacija (strana 39 Konkursne dokumentacije)

Dobra moraju biti standardnog kvaliteta, a mesto isporuke je fco. Naručilac JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture za kupljena dobra.

Rok za isporuku dobara: sukcesivno, u roku _____dana po prijemu pismene narudžbe naručioca. (**minimum 1 dan**)

Garantni rok za trajnost isporučenih dobara: _____meseci-**(minimum 12 meseci)**

4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na nekom od evropskih jezika (preporuka je na engleskom jeziku).

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše i pečatira ponuđač, na originalnim obrascima i modelu okvirnog sporazuma.

Ponuđač dostavlja jednu podnudu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko okvirni sporazum između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u okvirnom sporazumu.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st. 1. Tačka 5. ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl. 77. Zakona.

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz čl. 75 st. 1 tač. 5 ovog Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl. 81. st. 4. Zakona.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba javnih nabavki, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – Spojni i zaptivni materijal**“ *JN broj 46/1-2-2016*, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.
Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije .

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

3. Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neblagovremene, neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka nije oblikovana u istovrsne celine (partije).

5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

6. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Spojni i zaptivni materijal, JN br 46/1-2-2016 - NE OTVARATI” ili
„Dopuna ponude za javnu nabavku - Spojni i zaptivni materijal, JN br 46/1-2-2016 - NE OTVARATI” ili
„Opoziv ponude za javnu nabavku – Spojni i zaptivni materijal, JN br 46/1-2-2016 - NE OTVARATI” ili
„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Spojni i zaptivni materijal, JN br 46/1-2-2016 - NE OTVARATI” .

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu odnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

8. Ponuda sa podizvođačem

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko okvirni sporazum između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u okvirnom sporazumu.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 3 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 3-koji popunjava, potpisuje i overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

9. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju okvirnog sporazuma.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Dobra moraju biti standardnog kvaliteta, a mesto isporuke je fco. Naručilac JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Način plaćanja : za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture za kupljena dobra.

Rok za isporuku dobara: sukcesivno, u roku _____dana po prijemu pismene narudžbe naručioca. **(minimum 1 dan)**

Garantni rok za trajnost isporučenih dobara: _____meseci-**(minimum 12 meseci)**

11. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Jedinične cene moraju biti iskazane u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U jedinične cene je uračunata cena predmeta javne nabavke, troškovi transporta- isporuke, troškovi carine, špedicije itd.

Jedinične cene iz Obrasca strukture cene Dobavljač nema prava da povećava za vreme izvršenja okvirnog sporazuma bez pismene saglasnosti Naručioca.

Ukoliko vrednost srednjeg kursa evra u dinarima poraste za više od 10% u odnosu na vrednost srednjeg kurs evra na dan zaključenja ugovora, jedinična cena dobara se može povećati najviše do iznosa povećanja vrednosti kursa evra.

Ukoliko index potrošačkih cena poraste za više od 10% u odnosu na mesec kada je ugovor zaključen, jedinična cena dobara se može povećati najviše do iznosa povećanja navedenog indexa.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

13. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja okvirnog sporazuma preda naručiocu:

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen okvirnim sporazumom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će okvirni sporazum raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.

14. Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

1. čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
2. odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
3. čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

15. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom : „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku dobara: **Spojni i zaptivni materijal, JN broj 46/1-2-2016**, na faks: 024/524-165 ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

16. Izmena Konkursne dokumentacije

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

17. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

18. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

U predmetnom postupku javne nabavke kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je „**ekonomski najpovoljnija ponuda**“ shodno članu 85. stav 1. tačka 1 . Zakona o javnim nabavkama.

1. Ponuđena cena 70 bodova

S obzirom da Naručilac nije mogao da predvidi količinu dobara po pozicijama, usled neizvesnosti u pogledu nabavke materijala neophodnog za plansko-preventivno i interventno održavanje vodovodnog i kanizacionog sistema, kriterijum ponuđena cena je razradio **na dva podkriterijuma.**

Zbir jediničnih ponuđenih cena za pozicije u Obrascu strukture cena u koloni „Količina“ koje SU označene zvezdicom (*) - vrednovan je sa 50 bodova. Za navedene pozicije Naručilac je predvideo da postoji veća verovatnoća i učestalost da će iste nabavljati od Ponuđača, uzimajući u obzir iskustvo iz ranijeg perioda.

Zbir jediničnih ponuđenih cena za pozicije u Obrascu strukture cena u koloni „Količina“ koje NISU označene zvezdicom (*) - vrednovan je sa 20 bodova. Za navedene pozicije Naručilac je predvideo da postoji manja verovatnoća i učestalost da će iste nabavljati od Ponuđača, uzimajući u obzir iskustvo iz ranijeg perioda.

Podkriterijumi ponudene cene

- a) **Zbir jediničnih ponuđenih cena za pozicije u Obrascu strukture cena u koloni „Količina” koje SU označene zvezdicom (*).....50 bodova**
- b) **Zbir jediničnih ponuđenih cena za pozicije u Obrascu strukture cena u koloni „Količina” koje NISU označene zvezdicom (*).....20 bodova**

Ponudena cena za oba podkriterijuma izražava se u dinarima.

- a) **Zbir jediničnih ponuđenih cena za pozicije u Obrascu strukture cena u koloni „Količina” koje SU označene zvezdicom (*).....50 bodova**

Najmanji zbir jediničnih ponuđenih cena za pozicije u Obrascu strukture cena u koloni „Količina” koje su označene zvezdicom (*) dobija maksimalan broj bodova, a ostali ponuđači se ocenjuju na osnovu sledeće formule:

$$B_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C_{\text{pon}}) \times 50$$

B_{cena} – broj bodova za zbir svih jediničnih ponuđenih cena za stavke u Obrascu strukture cena u koloni „Količina” koje SU označene zvezdicom (*)

C_{pon} – zbir jediničnih ponuđenih cena za stavke u Obrascu strukture cena u koloni „Količina” koje SU označene zvezdicom (*)

C_{min} – najmanji zbir ponuđenih jediničnih cena za pozicije u Obrascu strukture cena u koloni „Količina” koje SU označene zvezdicom (*)

- b) **Zbir jediničnih ponuđenih cena za pozicije u Obrascu strukture cena u koloni „Količina” koje NISU označene zvezdicom (*).....20 bodova**

Najmanji zbir jediničnih ponuđenih cena za pozicije u Obrascu strukture cena u koloni „Količina” koje nisu označene zvezdicom (*) dobija maksimalan broj bodova, a ostali ponuđači se ocenjuju na osnovu sledeće formule:

$$B_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C_{\text{pon}}) \times 20$$

B_{cena} – broj bodova za zbir svih jediničnih ponuđenih cena za stavke u Obrascu strukture cena u koloni „Količina” koje NISU označene zvezdicom (*)

C_{pon} – zbir jediničnih ponuđenih cena za stavke u Obrascu strukture cena u koloni „Količina” koje NISU označene zvezdicom (*)

C_{min} – najmanji zbir ponuđenih jediničnih cena za pozicije u Obrascu strukture cena u koloni „Količina” koje NISU označene zvezdicom (*)

2) Rok isporuke 20 bodova

Rok isporuke se izražava u kalendarskim danima (u celom broju). Najmanji ponuđeni rok isporuke može biti 1 (jedan) dan.

<i>Rok isporuke</i>	<i>Bodovi</i>
1 dan	20
Od 2 dana do 3 dana	10
od 4 dana i više	1

3) Garantni rok za trajnost isporučenog dobra.....10 bodova

Minimalni garantni rok za trajnost isporučenog dobra (spojni I zaptivni materijal) je 12 meseci. Ponuda u kojoj je iskazan najduži garantni rok dobija maksimalni broj bodova. U zavisnosti od tog najdužeg garantnog roka ostale ponude će dobiti manji broj bodova, a prema sledećoj formuli:

$$G = Gt/Gl * 10$$

G – broj bodova koji je dodeljen ponuđaču za garantni rok

Gt – garantni rok ponuđen u ponudi koja se ocenjuje

Gl – najduži ponuđeni garantni rok u postupku javne nabavke

Prilikom izračunavanja bodova primenom svih definisanih formula, vršiće se zaokruživanje dobijenog rezultata na dve decimale.

19. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu okvirnog sporazuma u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Naručilac će, u slučaju da pristignu dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera, dodeliti okvirni sporazum onom ponuđaču koji ima veći broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena.

U situaciji kada postoje dva ili više ponuđača koji su ostvarili jednak broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena, okvirni sporazum će biti dodeljen onom ponuđaču koji ima veći broj pondera na osnovu kriterijuma rok isporuke.

U situaciji kada postoje dva ili više ponuđača koji su ostvarili jednak broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena i na osnovu kriterijuma rok isporuke okvirni sporazum će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom. Izbor će se izvršiti tako što će se naziv svakog ponuđača koji ima istu ponuđenu cenu staviti na po jedan papirić, zatim će se papirići presaviti i staviti u jednu posudu, a komisija će obaviti izvlačenje.

20. Prednost za domaće ponuđače

Prednost za domaće ponuđače i dobra biće ostvarena u skladu sa članom 86. Zakona o javnim nabavkama. U slučaju primene kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude, a u situaciji kada postoje ponude ponuđača koji nude dobra domaćeg porekla i ponude ponuđača koji nude dobra stranog porekla, naručilac mora kao najpovoljniju ponudu izabrati ponudu ponuđača koji nudi dobra domaćeg porekla pod uslovom da razlika u konačnom zbiru pondera između najpovoljnije ponude ponuđača koji nudi dobra stranog porekla i najpovoljnije ponude ponuđača koji nudi dobra domaćeg porekla nije veća od 5 u korist ponude ponuđača koji nudi dobra stranog porekla.

21. Negativna referenca

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

22. Obaveštenje da je ponuđač dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine
Ponuđač je dužan da popuni izjavu koja je sastavni deo konkursne dokumentacije naveden kao obrazac br. 13.

23. Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine
Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

24. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu okvirnog sporazuma u konkretnom postupku javne nabavke I koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63.stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac nije iste otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3. člana 149. Zakona, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke a u skladu sa odredbama člana 150. Zakona. Ukoliko naručilac odluči da zaustavi dalje aktivnosti u slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava, dužan je da u obaveštenju o podnetom zahtevu za zaštitu prava navede da zaustavlja dalje aktivnosti u postupku javne nabavke

Posle donošenja odluke o dodeli okvirnog sporazuma iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. i 4. člana 149. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahtevai lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156.ovog zakona;
- 7) potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve elemente od tačke 1 do 7, naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom. Zaključak naručilac dostavlja podnosiocu zahteva i Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu 120.000,00 dinara u skladu članom 156. zakona (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, poziv na broj (broj javne nabavke) svrha uplate: Zahtev za zaštitu prava, naziv naručioca sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. -167. Zakona.

25. Obaveštenje o roku za zaključenje okvirnog sporazuma

Naručilac je dužan da okvirni sporazum o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je isti dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen okvirni sporazum odbije da zaključi isti, naručilac može da zaključi okvirni sporazum sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

Ako je u slučaju iz stava 2. ove tačke zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli okvirnog sporazuma.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti okvirni sporazum pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Izmene tokom trajanja okvirnog sporazuma

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja okvirnog sporazuma bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost okvirnog sporazuma može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog okvirnog sporazuma, pri čemu ukupna vrednost povećanja okvirnog sporazuma ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Jedinične cene iz Obrasca strukture cene Dobavljač nema prava da povećava za vreme izvršenja okvirnog sporazuma bez pismene saglasnosti Naručioca.

Ukoliko vrednost srednjeg kursa evra u dinarima poraste za više od 10% u odnosu na vrednost srednjeg kurs evra na dan zaključenja ugovora, jedinična cena dobara se može povećati najviše do iznosa povećanja vrednosti kursa evra.

Ukoliko index potrošačkih cena poraste za više od 10% u odnosu na mesec kada je ugovor zaključen, jedinična cena dobara se može povećati najviše do iznosa povećanja navedenog indexa.

26. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu okvirnog sporazuma.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS, broj 124/2012, 14/2015,68/2015).

5. OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u otvorenom postupku određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 17., 18., 19. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

I - OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica:

1)izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica;

2)izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3)uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

4) Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosilac ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima

Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

5) Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona)

Dokaz – Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (strana 38. konkursne dokumentacije).

Dokaz za pravna lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za preduzetnike: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za fizička lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

II – DODATNI USLOVI - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN

Dodatni uslovi za učešće određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosilac ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Za predmetnu javnu nabavku Naručilac zahteva sledeće dodatne uslove:

1. Kvalitet

- a) Naručilac zahteva da ponuđač uz svoju ponudu obavezno dostavi kao dokaz da nudi dobra prema zahtevima iz tehničke specifikacije: **katalog, brošuru, tehnički list, uputstvo proizvođača opreme ili neki drugi proizvođački dokument.**

Dokazuje se: katalog proizvođača za ponuđena dobra, tehničkog lista, uputstva proizvođača ili nekog drugog proizvođačkog dokumenta iz koga se nedvosmisleno vidi da su ponuđena dobra u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

b) Sistem menadžmenta kvalitetom ISO 9001:2008 proizvođača

Dokazuje se: fotokopija sertifikata, izdatog od strane akreditovane sertifikacione institucije. Naručilac nije precizirao akreditovane sertifikacione institucije pošto ih u Republici Srbiji ima više.

c) **izveštaj o ispitivanju tvrdoće zaptivki**, izdat od strane akreditovane laboratorije, ne stariji od 3 godine od datuma predviđenog za otvaranje ponuda.

Dokazuje se: fotokopija izveštaja, izdatog od strane akreditovane laboratorije. Naručilac nije precizirao akreditovane laboratorije pošto ih u Republici Srbiji ima više.

d) **potvrda o zdravstvenoj ispravnosti zaptivki** izdatu od strane akreditovane laboratorije (akreditacija u skladu sa ISO/IEC 17025), ne stariju od 3 godine od datuma predviđenog za otvaranje ponuda;

Dokazuje se: fotokopija potvrde izdate od strane akreditovane laboratorije. Naručilac nije precizirao akreditovane laboratorije pošto ih u Republici Srbiji ima više.

e) Ukoliko ponuđač nije proizvođač dobara, priložiti **ovlašćenje proizvođača** za učešće na ovoj javnoj nabavci ili važeći ugovor o poslovnoj saradnji sa proizvođačem.

Dokazuje se: fotokopija ovlašćenja proizvođača za učešće na ovoj javnoj nabavci ili važeći ugovor o poslovnoj saradnji sa proizvođačem.

f) Dostavljanje uzoraka

Ponuđač je u obavezi da dostavi uzorke, po jedan komad, za pozicije koje su u tehničkoj specifikaciji označene zatamnjenjem).

Ponuđač je dužan da prilikom dostavljanja uzorka **iste obeleži na sledeći** način:

- „Uzorak za javnu nabavku dobara JN broj 46/1-2-2016-Spojni i zaptivni materijal -NE OTVARATI!“
- Na poleđini uzorka obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

Ukoliko Ponuđač uz ponudu ne dostavi uzorke njegova ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Po okončanom postupku javne nabavke tj. nakon zaključenja okvirnog sporazuma svim ponuđačima biće vraćeni dostavljeni uzorci, osim onog ponuđača sa kojim bude zaključen okvirni sporazum.

Ponuđač sa kojim se zaključi okvirni sporazum ostavlja svoje uzorke koji će se čuvati u prostorijama magacina naručioca i služiće kao modeli za prijem prilikom budućih isporuka.

Način dostavljanja dokaza:

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 25. Konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 25. Konkursne dokumentacije) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*, strana 25. i 26. Konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ukoliko ponuđač ispunjenost obaveznih uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona, naručilac će postupiti u skladu sa članom 79. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2. Zakona

Naručilac od ponuđača zahteva da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

U vezi sa ovim uslovom ponuđač u ponudi podnosi Izjavu u skladu sa obrascem 13, strana 38. Konkursne dokumentacije.

Ova izjava se podnosi, odnosno istu daje i svaki član grupe ponuđača, odnosno podizvođač, u svoje ime.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli okvirnog sporazuma, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako Ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ovo znači da Ponuđač koji je upisan u Registar Ponuđača trebalo bi da navede ovaj podatak, navodeći internet stranicu, pa shodno tome nije obavezan da dostavi dokaz u vidu potvrde da je registrovan, niti dostavlja dokaze o ispunjenosti ostalih obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, izuzev važeće dozvole nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je takva dozvola predviđena posebnim propisom, koju mora da dostavi.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ukoliko ponuđač ima sedište u drugoj državi:

svi priloženi dokazi za dostavljanje obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije za predmetnu javnu nabavku, moraju biti prevedeni na srpski jezik i overeni od strane ovlašćenog sudskog tumača, ili upravnog organa, javnog beležnika ili drugog nadležnog organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja okvirnog sporazuma, odnosno tokom važenja okvirnog sporazuma i da je dokumentuje na propisani način.

U delu ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. ZJN potrebno je priložiti fotokopije traženih dokumenata

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u otvorenom postupku javne nabavke dobara: **Spojni i zaptivni materijal**, JN broj **46/I-2-2016**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. registrovan kod nadležnog organa,
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
5. da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Napomena:

U slučaju nedoumice o tome da li ponuđač koji nastupa samostalno ili u zajedničkoj ponudi ispunjava neki od uslova određenih dokumentacijom, naručilac može shodno čl. 79. st.1 Zakona o javnim nabavkama da traži od ponuđača da podnese odgovarajuće dokumente kojima potvrđuje ispunjenost uslova.

Napomena: *Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

IZJAVA PODIZVOĐAČA

O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u otvorenom postupku javne nabavke dobara: **Spojni i zaptivni materijal**, JN broj **46-1-2-2016**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. registrovan kod nadležnog organa,
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
5. da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Mesto: _____

Podizvođač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75.i 76. ZJN

Red.br.	NAZIV DOKUMENTA	Ponudač	Učesnik u zajed. pon.	Podizvođač
1.	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda	DA NE	DA NE	DA NE
2.	Izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište pravnog lica, odnosno sedište predstavnika ili ogranka stranog pravnog lica da ponudač nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	DA NE	DA NE	DA NE
	Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu da ponudač nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	DA NE	DA NE	DA NE
	Uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika da zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare -zahtev za izdavanje ovog uverenja se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta	DA NE	DA NE	DA NE

3.	Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose.	DA NE	DA NE	DA NE
	<p>Uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.</p> <p>Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.</p>	DA NE	DA NE	DA NE
4.	Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude	DA NE	DA NE	DA NE
	<u>Dodatni uslovi</u>			
	Katalog proizvođača za ponuđena dobra, tehničkog lista, uputstva proizvođača ili nekog drugog proizvođačkog dokumenta iz koga se nedvosmisleno vidi da su ponuđena dobra u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.	DA NE	DA NE	DA NE
	Fotokopija sertifikata ISO 9001:2008 proizvođača, izdatog od strane akreditovane sertifikacione institucije. Naručilac nije precizirao akreditovane sertifikacione institucije pošto ih u Republici Srbiji ima više	DA NE	DA NE	DA NE
	Fotokopija izveštaja o ispitivanju tvrdoće zaptivki, izdat od strane akreditovane laboratorije. Naručilac nije precizirao akreditovane laboratorije pošto ih u Republici Srbiji ima više.	DA NE	DA NE	DA NE
	Fotokopija potvrde o zdravstvenoj ispravnosti zaptivki od strane akreditovane laboratorije. Naručilac nije precizirao akreditovane laboratorije pošto ih u Republici Srbiji ima više.	DA NE	DA NE	DA NE

Fotokopija ovlaštenja proizvođača za učešće na ovoj javnoj nabavci ili važeći ugovor o poslovnoj saradnji sa proizvođačem.	DA NE	DA NE	DA NE
Uzorci – 6 komada	DA NE	DA NE	DA NE
Fotokopija rešenja o upisu u registar ponuđača	DA NE	DA NE	DA NE
Izjava ponuđača o ispunjavanju obaveznih uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama	DA NE	DA NE	DA NE
Izjava podizvođača o ispunjavanju obaveznih uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama	DA NE	DA NE	DA NE

Mesto i datum _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača _____

6. OBRAZAC PONUDE

Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje okvirnog sporazuma : _____

2. Važenje ponude: _____ dana od dana otvaranja Ponude. (**ne kraće od 60 dana**)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje okvirnog sporazuma:

Ponudu podnosim (zaokružiti):

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA

(navesti naziv i sedište učesnika u zajedničkoj ponudi)

c) SA PODIZVOĐAČEM

(navesti naziv i sedište podizvođača)

a) UKUPNO zbir jediničnih ponuđenih cena bez PDV-a za stavke u koloni „Količina” koje SU označene sa zvezdicom (*) _____ dinara

b) UKUPNO zbir jediničnih ponuđenih cena bez PDV-a za stavke u koloni „Količina” koje NISU označene sa zvezdicom (*) _____ dinara

Mesto isporuke dobara: fco Naručilac dobara.

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture za kupljena dobra.

Rok za isporuku dobara : sukcesivno, u roku do _____ dana po prijemu pismene narudžbe naručioca. (rok za isporuku dobara **minimum 1 dan** po prijemu pismene narudžbe naručioca)

- Garantni rok za trajnost isporučenih dobara iznosi _____ meseci . Minimalni garantni rok za trajnost isporučenog dobra (vodovodnog i kanalizacionog materijala) je 12 meseci

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)
- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je _____ %

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

7. PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

***Napomena:** Obrazac 7 „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.*

8. IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

9. PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudu

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Napomena: Obrazac 9 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

10. IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **46/1-2-2016- Spojni i zaptivni materijal**, u otvorenom postupku.

Ovlašćujemo člana Grupe _____

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	VRSTA DOBARA KOJE NUDI	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

11.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1.Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

12.IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe otvorenog postupka javne dobara - **Spojni i zaptivni materijal**, br. javne nabavke **46/1-2-2016**.

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15) dajemo sledeću

13. I Z J A V U

U svojstvu _____
(*upisati: ponuđača, člana grupe ponuđača, podizvođača*)

I Z J A V L J U J E M
pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da

(*pun naziv i sedište*)

poštuje sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštitina radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude u otvorenom postupku javne nabavke broj 46/1-2-2016 - **Spojni i zaptivni materijal**, naručioca –JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica.

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

14. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

VIJCI I NAVRTKE:

1. Vijci sa punim navojem i šestougaonom glavom, čelični pocinkovani, minimalnog kvaliteta 8.8;
2. Navrtke šestougaone čelične pocinkovane;

RAVNE PRIRUBNIČKE ZAPTIVKE:

1. Izrađene za zaptivanje na prirubnicama koje su u skladu sa SRPS EN 1092-2 za NP=10;
2. Materijal izrade je EPDM za pitku vodu;
3. Radni pritisak je za NP=10;
4. Tvrdća ne veća od 90 šora;
5. Zaptivke moraju imati izdužene delove („drške“) za ručno pridržavanje istih prilikom ugradnje između dve prirubnice.

R.Br	Naziv materijala	Jed. mere	Količina
1	Kudelja fina češljana pakovanje (250gr)	kg	1*
2	Guma za zaptivanje d=5mm 3 sloja platna	kg	1*
3	Zaptivna guma ravna ø 50, NP10	kom	1*
4	Zaptivna guma ravna ø 80, NP10	kom	1*
5	Zaptivna guma ravna ø 100, NP10	kom	1*
6	Zaptivna guma ravna ø 150, NP10	kom	1*
7	Zaptivna guma ravna ø 200, NP10	kom	1*
8	Zaptivna guma ravna ø 250, NP10	kom	1*
9	Zaptivna guma ravna ø 300, NP10	kom	1*
10	Zaptivna guma ravna ø 100, NP10, sa metalnim umetkom	kom	1

11	Zaptivna guma ravna ø 150, NP10, sa metalnim umetkom	kom	1
12	Zaptivna guma ravna ø 200, NP10, sa metalnim umetkom	kom	1
13	Zaptivna guma ravna ø 250, NP10, sa metalnim umetkom	kom	1
14	Zaptivna guma ravna ø 300, NP10, sa metalnim umetkom	kom	1
15	Guma za holender vodomera DN20 – 1/2”	kom	1*
16	Guma za holender vodomera DN32 – 3/4”	kom	1*
17	Guma za holender vodomera DN32 – 1”	kom	1*
18	Guma za holender vodomera DN40 – 5/4”	kom	1*
19	Guma za holender vodomera DN50 – 6/4”	kom	1*
20	Klingerit zaptivka za holender vod. 3/4”	kom	1*
21	Klingerit zaptivka za holender vodom. 1”	kom	1*
22	Klingerit zaptivka za holender vod. 5/4”	kom	1*
23	Vijak 10x70 pocinkov.min.čvrstoće 8.8	kom	1
24	Vijak 10x100 -----//-----	kom	1
25	Vijak 10x120 -----//-----	kom	1
26	Vijak 12x50 -----//-----	kom	1
27	Vijak 12x80 -----//-----	kom	1
28	Vijak 12x120 -----//-----	kom	1
29	Vijak 12x130 -----//-----	kom	1
30	Vijak 14x70 -----//-----	kom	1
31	Vijak 16x50 -----//-----	kom	1
32	Vijak 16x55 -----//-----	kom	1
33	Vijak 16x60 -----//-----	kom	1*

34	Vijak 16x65 -----//-----	kom	1*
35	Vijak 16x70 -----//-----	kom	1*
36	Vijak 16x80 -----//-----	kom	1*
37	Vijak 16x90 -----//-----	kom	1*
38	Vijak 18x70 -----//-----	kom	1*
39	Vijak 18x80 -----//-----	kom	1
40	Vijak 20x90 -----//-----	kom	1
41	Vijak 26x100 -----//-----	kom	1
42	Vijak brezon 16x70 -----//-----	kom	1
43	Matica M-10 pocinkov. min.čvrstoće 8	kom	1
44	Matica M-12 -----//-----	kom	1
45	Matica M-14 -----//-----	kom	1
46	Matica M-16 -----//-----	kom	1*
47	Matica M-18 -----//-----	kom	1*
48	Matica M-20 -----//-----	kom	1
49	Matica M-26 -----//-----	kom	1

Dostaviti uzorke označene zatamnjem.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

15.OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudač : _____

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

R.Br .	Naziv materijala	Jed. mere	Količina	JEDINIČNE CENE (BEZ PDV-a)
1	Kudelja fina češljana pakovanje (250gr)	kg	1*	
2	Guma za zaptivanje d=5mm 3 sloja platna	kg	1*	
3	Zaptivna guma ravna ø 50, NP10	kom	1*	
4	Zaptivna guma ravna ø 80, NP10	kom	1*	
5	Zaptivna guma ravna ø 100, NP10	kom	1*	
6	Zaptivna guma ravna ø 150, NP10	kom	1*	
7	Zaptivna guma ravna ø 200, NP10	kom	1*	
8	Zaptivna guma ravna ø 250, NP10	kom	1*	
9	Zaptivna guma ravna ø 300, NP10	kom	1*	
10	Zaptivna guma ravna ø 100, NP10, sa metalnim umetkom	kom	1	
11	Zaptivna guma ravna ø 150, NP10, sa metalnim umetkom	kom	1	
12	Zaptivna guma ravna ø 200, NP10, sa metalnim umetkom	kom	1	
13	Zaptivna guma ravna ø 250, NP10, sa metalnim umetkom	kom	1	
14	Zaptivna guma ravna ø 300, NP10, sa metalnim umetkom	kom	1	
15	Guma za holender vodomera DN20 – 1/2"	kom	1*	

16	Guma za holender vodomera DN32 – 3/4”	kom	1*	
17	Guma za holender vodomera DN32 – 1”	kom	1*	
18	Guma za holender vodomera DN40 – 5/4”	kom	1*	
19	Guma za holender vodomera DN50 – 6/4”	kom	1*	
20	Klingerit zaptivka za holender vod. 3/4”	kom	1*	
21	Klingerit zaptivka za holender vodom. 1”	kom	1*	
22	Klingerit zaptivka za holender vod. 5/4”	kom	1*	
23	Vijak 10x70 pocinkov.min.čvrstoće 8.8	kom	1	
24	Vijak 10x100 -----//-----	kom	1	
25	Vijak 10x120 -----//-----	kom	1	
26	Vijak 12x50 -----//-----	kom	1	
27	Vijak 12x80 -----//-----	kom	1	
28	Vijak 12x120 -----//-----	kom	1	
29	Vijak 12x130 -----//-----	kom	1	
30	Vijak 14x70 -----//-----	kom	1	
31	Vijak 16x50 -----//-----	kom	1	
32	Vijak 16x55 -----//-----	kom	1	
33	Vijak 16x60 -----//-----	kom	1*	
34	Vijak 16x65 -----//-----	kom	1*	
35	Vijak 16x70 -----//-----	kom	1*	
36	Vijak 16x80 -----//-----	kom	1*	
37	Vijak 16x90 -----//-----	kom	1*	

38	Vijak 18x70 -----//-----	kom	1*	
39	Vijak 18x80 -----//-----	kom	1	
40	Vijak 20x90 -----//-----	kom	1	
41	Vijak 26x100 -----//-----	kom	1	
42	Vijak brezon 16x70 -----//-----	kom	1	
43	Matica M-10 pocinkov. min.čvrstoće 8	kom	1	
44	Matica M-12 -----//-----	kom	1	
45	Matica M-14 -----//-----	kom	1	
46	Matica M-16 -----//-----	kom	1*	
47	Matica M-18 -----//-----	kom	1*	
48	Matica M-20 -----//-----	kom	1	
49	Matica M-26 -----//-----	kom	1	
I UKUPNO zbir jediničnih ponuđenih cena bez PDV-a za stavke u koloni „Količina” koje SU označene sa zvezdicom (*)				
II UKUPNO zbir jediničnih ponuđenih cena sa PDV-om za stavke u koloni „Količina” koje SU označene sa zvezdicom (*)				
III UKUPNO zbir jediničnih ponuđenih cena bez PDV-a za stavke u koloni „Količina” koje NISU označene sa zvezdicom (*)				
IV UKUPNO zbir jediničnih ponuđenih cena sa PDV-om za stavke u koloni „Količina” koje NISU označene sa zvezdicom (*)				

Ponuđene jedinične cene za svaku stavku iz napred navedene tabele će se primenjivati za vreme važenja okvirnog sporazuma.

U jediničnim cenama ponuđenih dobara koja su predmet ove javne nabavke su uračunati svi troškovi koje Dobavljač bude imao u realizaciji predmetne javne nabavke, i oni se ne mogu posebno iskazivati van ponuđene cene, fakturisati niti naplaćivati.

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a.

- pod tačkom I ponuđači upisuju zbir jediničnih ponuđenih cena **bez PDV-a** za stavke u koloni „Količina” koje **SU** označene sa zvezdicom (*)

- pod tačkom II ponuđači upisuju zbir jediničnih ponuđenih cena **sa PDV-om** za stavke u koloni „Količina” koje **SU** označene sa zvezdicom (*)

- pod tačkom III ponuđači upisuju zbir jediničnih ponuđenih cena **bez PDV-a** za stavke u koloni „Količina” koje **NISU** označene sa zvezdicom (*)

- pod tačkom IV ponuđači upisuju zbir jediničnih ponuđenih cena **sa PDV-om** za stavke u koloni „Količina” koje **NISU** označene sa zvezdicom (*)

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

16. MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA

Model okvirnog sporazuma Ponudač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da se slaže sa modelom istog.

Javno komunalno preduzeće
»Vodovod i kanalizacija«
Subotica
Broj:
Dana:

OKVIRNI SPORAZUM

Zaključen dana _____. godine, između sledećih ugovornih strana:

1. JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, sa sedištem u Subotici, ulica Trg Lazara Nešića 9/a, koga zastupa direktor Tot Godo Valerija, dipl.ekon.
MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica (u daljem tekstu: Naručilac)

i

2. _____ pun naziv prodavca-isporučioaca sa sedištem u _____, ulica i broj _____ koga zastupa direktor _____
MBR : _____, PIB : _____, tekući račun : _____, (u daljem tekstu: Dobavljač)

3. _____ pun naziv _____ sa sedištem u _____, ulica i broj _____ koga zastupa direktor _____
MBR : _____, PIB : _____, tekući račun : _____, (učesnik u zajedničkoj ponudi)

Strane u okvirnom sporazumu saglasno konstatuju:

-da je Naručilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS” broj 124/12, 14/15 i 68/15; u daljem tekstu: Zakon) sproveo otvoreni postupak javne nabavke dobara broj **46/1-2-2016 – Spojni i zaptivni materijal**, sa ciljem zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem na period važenja od jedne godine;

-da je Naručilac doneo Odluku o zaključivanju okvirnog sporazuma broj _____ od _____, u skladu sa kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum između Naručioaca i Dobavljača;

-da je Dobavljač dostavio Ponudu br _____ od _____, koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda dobavljača);

- ukoliko je podneta zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača posebno, broj _____

-ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručioca na izdavanje narudžbenice o javnoj nabavci dobavljaču;
-obaveza nastaje izdavanjem narudžbenice o javnoj nabavci Dobavljaču, na osnovu ovog okvirnog sporazuma;

Strane u okvirnom sporazumu sporazumele su se o sledećem:

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za izdavanje narudžbenice o javnoj nabavci Dobavljaču, u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije za javnu nabavku broj **46/1-2-2016 – Spojni i zaptivni materijal**, Ponudom Dobavljača, odredbama ovog okvirnog sporazuma i stvarnim potrebama Naručioca.

Dobra koja su predmet ovog sporazuma bliže su definisana u tehničkoj specifikaciji dobara (Obrazac broj 14.) a jedinične cene dobara su navedene u Obrascu strukture cene sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac broj 15.) i isti obrasci se nalaze u prilogu ovog okvirnog sporazuma i čine njegov sastavni deo.

U obrascu Tehnička specifikacija date su jedinične količine dobara, dok će se stvarne sukcesivne količine dobara definisati u pojedinačnim narudžbenicama o javnoj nabavci u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca.

PODIZVOĐAČ

Član 2.

U slučaju da Dobavljač angažuje podizvođača: Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje svih obaveza iz ovog okvirnog sporazuma, uključujući i obaveze koje je poverio podizvođaču: „_____“ iz _____,
ul. _____ br. _____.

Dobavljač će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

_____.

„_____“ iz _____,
ul. _____ br. _____. Dobavljač će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

_____.

VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na određeno vreme i to do utroška ukupne vrednosti ovog okvirnog sporazuma koja iznosi 459.039,00 dinara bez PDV-a, najduže na period od 1 (jedne) godine, a stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Tokom perioda važenja ovog okvirnog sporazuma, predviđa se izdavanje više pojedinačnih narudžbenica Dobavljaču, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca.

VREDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA, CENE U OKVIRNOM SPORAZUMU I NAČIN PROMENE CENA

Član 4.

Ukupna vrednost ovog okvirnog sporazuma iznosi: 459.039,00 dinara bez uračunatog PDV-a. Jedinične cene dobara bez PDV-a iskazane su u Obrascu strukture cene sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac br 15).

U jediničnim cenama ponuđenih dobara koja su predmet ove javne nabavke su uračunati svi troškovi koje Dobavljač bude imao u realizaciji predmetne javne nabavke, i oni se ne mogu posebno iskazivati van ponuđene cene, fakturisati niti naplaćivati.

Jedinične cene iz Obrasca strukture cene koji je sastavni deo ovog okvirnog sporazuma Dobavljač nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog okvirnog sporazuma bez pismene saglasnosti Naručioca.

Ukoliko vrednost srednjeg kursa evra u dinarima poraste za više od 10% u odnosu na vrednost srednjeg kurs evra na dan zaključenja ugovora, jedinična cena dobara se može povećati najviše do iznosa povećanja vrednosti kursa evra.

Ukoliko index potrošačkih cena poraste za više od 10% u odnosu na mesec kada je ugovor zaključen, jedinična cena dobara se može povećati najviše do iznosa povećanja navedenog indexa.

Strane iz Okvirnog sporazuma su saglasne da, u skladu sa članom 115. Zakona o javnim nabavkama, nakon zaključenja ovog Okvirnog sporazuma bez prethodnog sprovođenja postupka javne nabavke mogu povećati obim predmeta nabavke, s tim da se ugovorena vrednost može povećati maksimalno do 5 % ukupne vrednosti iz stava 1. ovog člana.

U slučajevima povećanja jediničnih cena navedenim u ovom članu, strane iz Okvirnog sporazuma će zaključiti aneks Okvirnog sporazuma, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

NAČIN I USLOVI ZAKLJUČIVANJA POJEDINAČNIH UGOVORA ILI IZDAVANJA NARUDŽBENICA

Član 5.

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će izdati narudžbenicu Dobavljaču u skladu sa stvarnim potrebama, odnosno precizno navedenom vrstom dobara i potrebnom količinom, kao i uslovima definisanim u ovom okvirnom sporazumu u pogledu specifikacije predmeta nabavke, jediničnih cena, načina i rokova plaćanja, rokova isporuke, garantnog roka i drugih bitnih uslova.

Pojedinačne narudžbenice će se dostavljati Dobavljaču elektronskim putem i obaveza Dobavljača je da potvrdi prijem istih.

Pri izdavanju pojedinačnih narudžbenica ne mogu se menjati bitni uslovi iz ovog okvirnog sporazuma.

Član 6.

Narudžbenica se zaključuje pod uslovima iz ovog okvirnog sporazuma u pogledu predmeta nabavke, cena, načina i rokova plaćanja, rokova isporuke, garantnog roka i ostalo i ne može da sadrži druge neugovorene bitne elemente.

NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 7.

Naručilac će plaćanje Dobavljaču vršiti po izvršenju svake sukcesivne nabavke dobara u roku do 45 dana računajući od dana prijema fakture, na osnovu pojedinačno izdate narudžbenice o javnoj nabavci, u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

Plaćanje se vrši na tekući račun Dobavljača broj _____

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Dobavljač je dužan da račune dostavlja na adresu sedišta Naručioca: Trg Lazara Nešića. 9/a Subotica.

Član 8.

Sredstva za realizaciju ovog okvirnog sporazuma obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2016. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2016. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije okvirnog sporazuma koji se odnosi na 2017. godinu, realizacija će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2017. godinu.

ROK I MESTO ISPORUKE

Član 9.

Dobavljač se obavezuje da će u roku od _____dana od dana izdavanja narudžbenice Dobavljaču, izvršiti svaku pojedinačnu sukcesivnu isporuku dobara predmetne nabavke Naručiocu.

Dobavljač se obavezuje da dobra isporuči fco magacin naručioca na adresu Trg Lazara Nešića. 9/a Subotica.

PRIJEM DOBARA I OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Član 10.

Dobavljač se obavezuje da svaku sukcesivnu isporuku dobara izvrši u svemu prema tehničkoj specifikaciji, propisima i normama kvaliteta koji važe za predmet nabavke.

Dobavljač preuzima potpunu odgovornost za kvalitet isporučenih dobara na osnovu pojedinačno izdate narudžbenice, u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

Naručilac i Dobavljač će prilikom isporuke predmeta nabavke na osnovu pojedinačno izdate narudžbenice, izvršiti kvalitativni i kvantitativni prijem, o čemu će sačiniti zapisnik koji potpisuju predstavnik Naručioca i predstavnik Dobavljača.

Prilikom prijema predmeta nabavke, predstavnik Naručioca je dužan da isporučena dobra na uobičajeni način pregleda i da svoje primedbe o vidljivim nedostacima odmah saopšti Dobavljaču.

Ako se nakon prijema predmeta nabavke pokaže neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom, sačinjava se reklamacioni zapisnik koji se potpisuje od strane predstavnika Naručioca i Dobavljača.

U slučaju da je Dobavljač znao ili mogao znati za nedostatke, Naručilac naručilac ima pravo da se na te nedostatke pozove i kada nije izvršio svoju obavezu da dobra pregleda bez odlaganja i da blagovremeno obavesti Dobavljača o uočenom nedostatku.

U slučajevima iz stava 3., 4. i 5. ovog člana, Naručilac, ima pravo da zahteva od Dobavljača da otkloni nedostatak ili da mu preda drugo dobro bez nedostatka.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Naručioca i ovlašćenog predstavnika Dobavljača. Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

GARANTNI ROK

Član 11.

Dobavljač garantuje za kvalitet isporučenih dobara sa rokom od 1 (jedne) godine računajući od dana isporuke.

UGOVORNA KAZNA

Član 12.

Ukoliko Dobavljač, po osnovu izdate pojedinačne narudžbenice na osnovu okvirnog sporazuma, ne izvrši nabavku i isporuku dobara u ugovorenom roku, obavezan je da za svaki dan kašnjenja plati Naručiocu iznos od 0,5 % vrednosti pojedinačnog ugovora ili konkretne narudžbenice, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% ukupne vrednosti narudžbenice.

Ukoliko Dobavljač kome je izdata konkretna narudžbenica na osnovu ovog okvirnog sporazuma ne izvrši isporuku dobara ili je izvrši delimično, obavezan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu u visini od 10% ukupne cene konkretne narudžbenice.

Pravo Naručioca na naplatu ugovorne kazne ne utiče na pravo Naručioca da zahteva naknadu štete.

SREDSTVA OBEZBEĐENJA

Član 13.

Dobavljač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja ovog okvirnog sporazuma obezbedi i dostavi registrovanu blanko sopstvenu menicu, kao obezbeđenje za dobro izvršenje posla, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti okvirnog sporazuma bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka važenja okvirnog sporazuma. Ako se za vreme trajanja okvirnog sporazuma promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen okvirnim sporazumom.

VIŠA SILA

Član 14.

Ukoliko posle zaključenja ovog okvirnog sporazuma nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja više sile.

Viša sila podrazumeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u okvirnom sporazumu i koji nisu mogli biti sprečeni od strane pogođene višom silom. Višom silom smatraju se poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza) i sl. Strana u okvirnom sporazumu pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi obavestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

Član 15.

Svaka od strana u okvirnom sporazumu ima pravo na raskid ovog okvirnog sporazuma, pod uslovom da druga strana i po proteku roka od osam dana od dana pismene opomene da ne ispunjava obaveze iz ovog okvirnog sporazuma, odnosno ne postupi po primedbama iz iste opomene.

U slučaju da nakon opomene druga ugovorna strana ne ispunjava ugovorne obaveze podnosilac opomene ima pravo raskinuti ovaj okvirni sporazum i potraživati naknadu štete.

POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Dobavljač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 5 dana od dana nastanka bilo koje promene u svim podacima u vezi sa ispunjavanjem uslova iz ovog postupka dostavi naručiocu pismeno obaveštenje sa propratnom dokumentacijom.

Član 17.

U slučaju neosnovanog odustanka ili neispunjenja okvirnog sporazuma od strane jedne sporazumne strane, druga sporazumna strana ima pravo na raskid ovog okvirnog sporazuma i na naknadu štete.

Član 18.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 19.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 20.

Ovaj okvirni sporazum je zaključen u **4 (četiri)** istovetna primeraka od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna ili SPORAZUMNA strana.

Dobavljač
Direktor

Naručilac
Direktor

Tot Godo Valerija dipl .ekon.

NAPOMENA: Dostavljeni model okvirnog sporazuma, ponuđač mora da popuni i na zadnjoj strani modela okvirnog sporazuma overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela okvirnog sporazuma.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model okvirnog sporazuma potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model okvirnog sporazuma.

17.IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo:

- u roku do 7 dana od zaključenja okvirnog sporazuma predati naručiocu menicu i menično ovlašćenje:

- za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Potpis ovlašćenog lica: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____