



JKP «Водовод и канализација» Суботица
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvállalat Szabadka

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK

za javnu nabavku dobara

CISTERNA ZA PRAŽNJENJE SEPTIČKIH JAMA

nabavka putem finansijskog lizinga

broj JN 46/1-28-2015

	Datum i vreme
Rok za podnošenje ponuda	12.10.2015. godine do 11,30 časova
Otvaranje ponuda	12.10.2015. godine u 12,00 časova

Septembar, 2015. godine

***Napomena:** konkursna dokumentacija ima 50 strana

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" br. 124/2012,14/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" br. 29/2013, 104/2013), Pravilnika o bližem uređivanju postupaka javne nabavke JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica (br. 172/1-2014), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br. 46/1-28-2015 od 11.08.2015. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 46/2-28-2015 od 11.08.2015. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

u otvorenom postupku za javnu nabavku dobara

Cisterna za praženje septičkih jama

-nabavka putem finansijskog lizinga-

JN br. 46/1-28-2015

SADRŽAJ

POZIV za podnošenje ponude broj 46/1-28-2015.....	3
1 Opšti podaci o javnoj nabavci.....	5
2 Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu.....	6
3 OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. i 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA.....	19
3.2 Obrazac ponude.....	29
3.3 Podaci o podizvođaču.....	32
3.4 Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača	33
3.5 Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi	34
3.6 Izjava člana grupe koji podnose zajedničku ponudu.....	35
3.7 Obrazac troškova pripreme ponude.....	36
3.8 Obrazac Izjava o nezavisnoj ponudi.....	37
3.9 Obrazac Izjava da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa..... o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine	38
3.10 Izjava za sredstvo finansijskog obezbeđenja.....	39
3.11 Tehnička specifikacija.....	40
3.12 Obrazac strukture cene.....	44
3.13 Model Ugovora o javnoj nabavci dobara-predmeta lizinga.....	46

Na osnovu člana 55. stav 1. tačka 2), 57. i 60. Zakona o javnim nabavkama
("Sl. glasnik RS", br. 124/2012,14/2015)

JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
www.vodovodsu.rs

vrsta naručioca: javno komunalno preduzeće

objavljuje

POZIV
za podnošenje ponude broj 46/1-28-2015
za prikupljanje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke dobara
– putem finansijskog lizinga

Predmet javne nabavke: **Cisterna za pražnjenje septičkih jama**

Broj javne nabavke: **46/1-28-2015**

Oznaka iz opšteg rečnika: – cisterne za otpadne vode - 341445200

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, kao *Naručilac* u smislu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12, 14/15), (u daljem tekstu: *Naručilac*) *poziva Ponuđače* da podnesu svoju pisanu ponudu za javnu nabavku dobara – **Cisterna za pražnjenje septičkih jama – nabavka putem finansijskog lizinga.**

Pravo učešća u postupku imaju svi ponuđači koji ispunjavaju uslove predviđene čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca, ukoliko dostave dokaze o ispunjenosti uslova. Ponuđači su dužni da uz ponudu dostave dokaze o ispunjenosti uslova shodno članu 77. Zakona o javnim nabavkama i ostalim uslovima navedenim u konkursnoj dokumentaciji.

Konkursnom dokumentacijom bliže su određeni uslovi za učešće u postupku, kao i način dokazivanja ispunjenosti uslova.

U skladu sa članom 85. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, a rangiranje dostavljenih ponuda vršiće se po sledećim kriterijumima:

Ponuđena cena nabavke dobara putem finansijskog lizinga..... 80 bodova

Rok isporuke 20 bodova

Ukupno: 100 bodova

Vreme i mesto uvida u konkursnu dokumentaciju: zainteresovana lica mogu izvršiti uvid i preuzimanje konkursne dokumentacije svakog radnog dana od 08,00 - 14,00 časova do isteka roka za dostavljanje ponuda u prostorijama JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Ponuda se sastavlja tako što ***Ponuđač upisuje tražene podatke u preuzete originalne obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, koji moraju biti potpisani i overeni pečatom ovlašćenog lica.*** Izmena bilo kog obrasca nije dozvoljena i ponude sa izmenjenim obrascima će biti odbijene kao neispravne.

Zainteresovani ponuđači mogu bez naknade elektronskim putem preuzeti Konkursnu dokumentaciju na internet stranici naručioca www.vodovodsu.rs i na Portalu javnih nabavki ili u štampanom obliku uz prethodnu najavu, na adresi Naručioca – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat, kancelarija Službe za javne nabavke, zaključno sa istekom roka za podnošenje ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je 30 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki odnosno u vreme i na način predviđen konkursnom dokumentacijom.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je Naručiocu podneta do **12.10.2015.** godine, najkasnije do **11:30** časova.

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj kovrti, preporučenom pošiljkom ili lično* na adresu Naručioca: JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „**Ponuda za javnu nabavku dobara br. JN 46/I-28-2015 – Cisterna za pražnjenje septičkih jama – nabavka putem finansijskog lizinga – NE OTVARATI!**“. Na poleđini kovrte **obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.**

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **12.10.2015. godine u 11:30 časova.** Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će otvoriti javno dana 12.10.2015. godine u 12:00 časova, u kancelariji Službe za javne nabavke na drugom spratu Upravne zgrade u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Sva zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Predstavnici ponuđača, pre početka postupka otvaranja moraju predati Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda, izdato na memorandumu ponuđača, overeno pečatom i potpisom ovlašćenog lica i ličnu kartu na uvid.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora doneti u roku od 25 (dvadeset pet) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Naručilac zadržava pravo da obustavi postupak javne nabavke u bilo kom momentu pre zaključenja ugovora.

Dodatne informacije se mogu dobiti svakog radnog dana od 08,00-14,00h na tel naručioca 024/557-711 lok 130.

Kontakt osoba: Karavezić Snežana (javne.nabavke@vodovodsu.rs)

Lukić Karolina (javne.nabavke@vodovodsu.rs)

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate portal Javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/12,14/15) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu Javnih nabavki i na internet stranici naručioca. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

1 Opšti podaci o javnoj nabavci

NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica

Trg Lazara Nešića 9/a

www.vodovodsu.rs

VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Za predmetnu javnu nabavku se sprovodi **otvoreni postupak**

PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su dobra

KONTAKT

Kontakt: Karavezić Snežana 024/ 55 77 11 lokal 130, (javne.nabavke@vodovodsu.rs)

Lukić Karolina 024/524-165 (javne.nabavke@vodovodsu.rs)

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta:

- Cisterna za pražnjenje septičkih jama – nabavka putem finansijskog lizinga procenjene vrednosti 30.000.000,00 dinara (iznos uključuje neto nabavnu vrednost predmeta javne nabavke bez PDV-a, ukupan iznos kamate za period trajanja lizinga, manipulativne troškove (troškove obrade zahteva), troškove upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga i troškove kreditnog biroa).

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

– cisterne za otpadne vode - 341445200

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

2 Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

2.1 Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012 i 14/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku posebno u delu ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničke dokumentacije, na nekom od evropskih jezika **uz obavezan prevod i overu od strane ovlašćenog sudskog prevodioca, a ako se radi o inostranom ponuđaču obavezan je prevod i overa od strane ovlašćenog sudskog ili upravnog organa, javnog beležnika ili drugog nadležnog organa te države.**

U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

2.2 Definisane posebne zahteve u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo

Ponuđač podnosi ponudu koja mora da sadrži sledeće:

- 1) dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 77. ZJN, navedene u Uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. i 76. Zakona** (deo pod tačkom 3 u konkursnoj dokumentaciji);
- 2) popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona** (obrazac 3.1 u konkursnoj dokumentaciji);
- 3) popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac ponude** (obrazac 3.2 u konkursnoj dokumentaciji);
- 4) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac** - Podaci o podizvođaču, *ukoliko ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču* (obrazac 3.3 u konkursnoj dokumentaciji);
- 5) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac** - IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA, *ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača* (obrazac 3.4 u konkursnoj dokumentaciji);
- 6) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac** - PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI, *ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača* (obrazac 3.5 u konkursnoj dokumentaciji);
- 7) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac** - IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU (obrazac 3.6 u konkursnoj dokumentaciji);
- 8) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac troškova pripreme ponude** (obrazac 3.7 u konkursnoj dokumentaciji);
- 9) pečatom overen i potpisan Obrazac Izjava o nezavisnoj ponudi** (obrazac 3.8 u konkursnoj dokumentaciji);
- 10) pečatom overen i potpisan Obrazac Izjava da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.** (obrazac 3.9 u konkursnoj dokumentaciji);
- 11) popunjen, pečatom overen i potpisan** – Izjava (obrazac 3.10 u konkursnoj dokumentaciji);

12) popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac – Tehnička specifikacija (obrazac 3.11 u konkursnoj dokumentaciji)

13) popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac strukture cene (obrazac 3.12 u konkursnoj dokumentaciji);

14) popunjen, pečatom overen i potpisan – Model Ugovora o javnoj nabavci dobara-predmeta lizinga (obrazac 3.13 u konkursnoj dokumentaciji)

15) Model Ugovora o isporuci dobara – predmeta lizinga (za obe cisterne)

16) Model Ugovora o finansijskom lizingu (za obe cisterne)

17) Plan otplate finansijskog lizinga

18) Pismo o namerama banke da izda bankarsku garanciju.

Svoje predloge Modela Ugovora pod tačkama 16) i 17) Ponuđač dostavlja uz ponudu, popunjene, potpisane i pečatom overene i oni moraju biti overeni od strane Davaoca lizinga i Isporučioca predmeta lizinga i biće potpisani do momenta isporuke vozila. Takođe je potrebno uz ponudu dostaviti Plan otplate finansijskog lizinga popunjen, pečatom overen i potpisan.

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju da budu njihov sastavni deo, ponuđači popunjavaju čitko - štampanim slovima, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i pečatom overava. Ukoliko postoje ispravke moraju biti parafirane od lica koje je potpisalo ponudu i overene pečatom.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će se odbiti.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba za plan i nabavke, sa obaveznom naznakom na licu koverta: **“Ponuda za javnu nabavku dobara br. JN 46/I-28-2015 – Cisterna za pražnjenje septičkih jama – nabavka putem finansijskog lizinga – NE OTVARATI!”**, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Ponuda se smatra prihvatljivom ako ponuđač podnese dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj koje ponuđač mora da ispuni i Uputstvu o načinu na koji se dokazuje ispunjenost uslova.

2.3 Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija

Ova nabavka nije oblikovana u partije.

2.4 Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno

Ne prihvataju se ponude sa varijantama.

2.5 Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona o javnim nabavkama

U roku za podnošenje ponude podnosilac ponude može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo ponudu.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Trg Lazara Nešića 9/a Subotica, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku dobara br. JN 46/I-28-2015 – Cisterna za pražnjenje septičkih jama – nabavka putem finansisjskog lizinga – NE OTVARATI!“ ili

“Dopuna ponude za javnu nabavku dobara br. JN 46/I-28-2015 – Cisterna za pražnjenje septičkih jama – nabavka putem finansisjskog lizinga – NE OTVARATI!“ ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku dobara br. JN 46/I-28-2015 – Cisterna za pražnjenje septičkih jama – nabavka putem finansisjskog lizinga– NE OTVARATI!“ ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara br. JN 46/I-28-2015 – Cisterna za pražnjenje septičkih jama – nabavka putem finansisjskog lizinga– NE OTVARATI!“

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu (ili evrima), a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka roka za podnošenje ponuda.

2.6 Ispravke greške u podnetoj ponudi

Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

2.7 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač. U ponudi (obrascu ponude), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

2.8 Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospel potraživanja prenose direktno podizvođaču

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem dužan je da:

- u Obrascu ponude (obrazac 3.2 u konkursnoj dokumentaciji) navede naziv i sedište podizvođača;
- popuni, pečatom overi i potpiše Obrazac "Podaci o podizvođaču" (obrazac 3.3. u konkursnoj dokumentaciji);
- za podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) ; 2) ; 3) 4) i 6) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača na način predviđen u tački 5. konkursne dokumentacije.
- da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospel potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

2.9 Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u Obrascu ponude (obrazac 3.2 u konkursnoj dokumentaciji) navesti sve učesnike u zajedničkoj ponudi.

Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi popuniti, pečatom overiti i potpisati Obrazac "Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi" (obrazac 3.5 u konkursnoj dokumentaciji).

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) ; 2); 3); 4) i 6) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

2.10 Zahtevi u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, kvaliteta, garantnog roka, mesta, načina i roka isporuke predmetnog dobra, roka važenja ponude

- Način i uslovi plaćanja : Plaćanje putem finansijskog lizinga

- Ukupno učešće čini:

- a)* Učešće 20% od neto vrednosti predmeta lizinga
- b)* PDV 20% na neto vrednost predmeta lizinga

- preostali iznos u 36 mesečnih rata

- plaćanje će se vršiti u dinarima po ugovorenom kursu na dan dospeća obaveze (ukoliko je ponuda iskazana u evrima)

- Zahtev u pogledu kvaliteta

Ponuđeno dobro mora u svim aspektima odgovarati zahtevima naručioca i mora biti u skladu sa tehničkom specifikacijom.

- Zahtevi u pogledu garantnog roka:

Garancija na motor i podvoz – minimum 2 godine ili do pređenih 200000 km

Garancija na nadgradnju metalne delove i cisternu – minimum 8 godina, a na uređaje 2 godine.

- Zahtevi u pogledu mesta, načina i roka isporuke :

Naručeno dobro se isporučuje – fco Naručilac JKP „Vodovod i kanalizacija” Trg Lazara Nešića 9/a, Subotica.

Rok isporuke – se izražava u broju dana (celom broju).

minimalni broj dana isporuke je 90 kalendarskih dana a maksimalan broj dana isporuke je 180 kalendarskih dana od dana zaključenja Ugovora o javnoj nabavci.

-Zahtevi u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

2.11 Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena može biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se pri utvrđivanju kriterijuma najniže ponuđene cene, uzeti iznos koji predstavlja zbir (neto nabavne vrednosti predmeta javne nabavke bez PDV-a, ukupan iznos kamate za period trajanja lizinga, manipulativni troškovi (troškovi obrade zahteva), troškovi upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga, troškovi kreditnog biroa).

Cena u ponudi može biti iskazana i u evrima.

Sve vrednosti moraju biti iskazane u istoj valuti.

Za preračun cene u dinare koristiće se srednji kurs Narodne Banke Srbije na dan kada je započeto otvaranje ponuda.

Naručilac će cenu platiti putem trogodišnjeg finansijskog lizinga:

- Ukupno učešće čini:

a) Učešće 20% od neto vrednosti predmeta lizinga

b) PDV 20% na neto vrednost predmeta lizinga

- preostali iznos u 36 mesečnih rata

- plaćanje će se vršiti u dinarima po ugovorenom kursu na dan dospeća obaveze (ukoliko je ponuda iskazana u evrima)

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

2.12 Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku.

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa www.poreska.uprava.gov.rs)

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa www.sepa.gov.rs) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa www.merz.gov.rs)

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa www.minrzs.gov.rs)

2.13 Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Izabrani ponuđač – isporučilac predmeta lizinga se obavezuje da u roku od najduže 15 dana od dana zaključenja ugovora preda naručiocu – primaocu predmeta lizinga:

- **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 5% od ukupne nabavne vrednosti isporučenih dobara sa PDV-om, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka isporuke za predmet nabavke.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac predmetnih dobara će unovčiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da Isporučilac predmeta lizinga ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3. (investicioni rang).

Ukoliko ponuđač ne dostavi bilo koje sredstvo finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.

2.14 Posebni zahtevi, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače.

Naručilac je dužan da:

– čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;

– odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;

– čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

2.15 Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona.

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku poštom, telefaksom ili putem elektronske pošte i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki na svojoj internet stranici. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku dobara: **Cisterna za pražnjenje septičkih jama -nabavka putem finansijskog lizinga JN 46/1-28-2015**, ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

2.16 Način na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

2.17 Zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene.

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke u skladu sa članom 83. stav 13. Zakona o javnim nabavkama, a koji ima negativnu referencu za predmet koji nije istovrsan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, isti je dužan da naručiocu dostavi jednu sopstvenu blanko menicu za dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovorenih obaveza u visini od 15% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje ugovorene obaveze. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži.

2.18 Elementi ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka

Kako predmetni postupak nije pregovarački, ne postoje elementi o kojima će se pregovarati.

2.19 Vrste kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda

U predmetnom postupku javne nabavke kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je „**ekonomski najpovoljnija ponuda**“ shodno članu 85. stav 1. tačka 1. a rangiranje dostavljenih ponuda vršiće se po sledećim kriterijumima:

Ponuđena cena nabavke dobara putem finansijskog lizinga..... 80 bodova

Rok isporuke 20 bodova

Ukupno: 100 bodova

a) Ponuđena cena nabavke dobara putem finansijskog lizinga..... 80 bodova

Ponuđena cena nabavke dobara putem finansijskog lizinga treba da uključuje neto nabavnu vrednost predmeta javne nabavke bez PDV-a, ukupan iznos kamate za period trajanja lizinga, manipulativne troškove (troškove obrade zahteva), troškove upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga i troškove kreditnog biroa).

Najniža ponuđena cena nabavke dobara putem finansijskog lizinga dobija maksimalan broj bodova, a ostali ponuđači se ocenjuju na osnovu sledeće formule:

$$B_{cena} = (C_{min} / C_{pon}) \times 80$$

B_{cena} – broj bodova za ponuđenu cenu nabavke dobara putem finansijskog lizinga

C_{pon} – ponuđena cena nabavke dobara putem finansijskog lizinga

C_{min} - najniža ponuđena cena nabavke dobara putem finansijskog lizinga

Prilikom izračunavanja bodova primenom definisane formule vršice se zaokruživanje dobijenog rezultata na dve decimale.

b) Rok isporuke 20 bodova

Rok isporuke se izražava u danima (u celom broju). Najmanji ponuđeni rok isporuke može biti 90 (devedeset) dana a najduži ponuđeni broj dana isporuke iznosi 180 (stoosamdeset) dana.

Rok isporuke počinje da teče zaključivanjem Ugovora o javnoj nabavci dobara-predmeta lizinga.

Najmanji ponuđeni rok isporuke **(izražen u broju dana)** dobija maksimalan broj bodova, a ostali ponuđači se ocenjuju na osnovu sledeće formule:

$$B_{\text{rok}} = (D_{\text{min}} / D_{\text{pon}}) \times 20$$

B_{rok} - broj bodova za ponuđeni rok isporuke (u danima)

D_{pon} - ponuđeni broj dana za rok isporuke

D_{min} - najmanji ponuđeni broj dana za rok isporuke

Prilikom izračunavanja bodova primenom definisane formule vršice se zaokruživanje dobijenog rezultata na dve decimale.

2.20 Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda koje ostvare jednaki broj pondera

Naručilac će, u slučaju da pristignu dve ili više ponuda koje ostvare jednaki broj pondera, dodeliti ugovor onom ponuđaču koji ima veći broj pondera na osnovu kriterijuma **ponuđena cena nabavke dobara putem finansijskog lizinga**.

U situaciji kada postoje dva ili više ponuđača koji su ostvarili jednak broj pondera na osnovu kriterijuma **ponuđena cena nabavke dobara putem finansijskog lizinga**, ugovor će biti dodeljen onom ponuđaču koji je ima veći broj pondera na osnovu kriterijuma rok isporuke.

2.21 Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Ponuđač je dužan da popuni izjavu koja je sastavni deo konkursne dokumentacije naveden kao obrazac broj 3.9

2.22 Obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

2.23 Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom.

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženjeu njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosi istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs, faksom na broj 024/524-165 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za zaštitu prava putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za zaštitu prava putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za zaštitu prava putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 80.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, poziv na broj: broj ili oznaka javne nabavke, šifra

plaćanja: 153 ili 253; svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138-167 Zakona.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da uz zahtev za zaštitu prava podnese i potvrdu o uplati takse-potvrdu privrednog subjekta (banke ili pošte) da je izvršena uplata propisane takse konačno realizovana.

2.24 Obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od deset dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 107. Zakona o javnim nabavkama.

Po prijemu odluke o dodeli ugovora, izabrani ponuđač će biti pozvan da zaključi ugovor, u roku od 10 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Izabrani ponuđač je dužan da ugovor, potpisan i overen, dostavi naručiocu u roku od 3 dana od dana kada ga je naručilac pozvao da zaključe ugovor. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi ugovor, potpisan i overen, u navedenom roku, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

2.25 Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i dostaviti ponuđačima u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

2.26 Negativne reference

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz može biti:

- a) pravosnažna sudska odluka ili odluka drugog nadležnog organa;
- b) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- c) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- d) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- e) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- f) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja obaveza data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- g) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012 i 14/2015)

3 OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u otvorenom postupku određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosioc ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 21, 22 i 23 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br.29/2013), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

I. OBAVEZNI USLOVI - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica:

- 1) izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica;**
- 2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;**

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- 3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.**

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda

Dokaz za pravna lica: Potvrda Agencije za privredne registre ili potvrda privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova (ne starija od dva meseca pre otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Članom 46. Zakona o registraciji privrednih subjekata propisano je da Agenciji za privredne registre uz registracionu prijavu zabrane obavljanja delatnosti privrednog subjekta, nadležni organ koji je doneo odluku o zabrani kao i zainteresovano lice prilaže overeni prepis izvršne odluke. U skladu sa čl. 12. Zakona Agencija izdaje potvrdu.

4) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po

osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

***Napomena:** Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.*

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

5. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima

Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **Davalac finansijskog lizinga** (ponuđač ili učesnik u zajedničkoj ponudi ili podizvođač) mora da ima važeću dozvolu za obavljanje poslova finansijskog lizinga te je davalac lizinga dužan da je dostavi:

Dokaz - Dozvola izdata od strane Narodne Banke Srbije za obavljanje poslova finansijskog lizinga, u skladu sa Zakonom o finansijskom lizingu („Službeni glasnik RS“ br 55/2003) i Zakonom o izmenama i dopunama Zakona o finansijskom lizingu („Službeni glasnik RS“ br. 61/2005 i 31/2011).

6. Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (čl. 75. st. 2. Zakona)

Dokaz – Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. ZJN.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova tački 1.; 2.; 3; 4. i 6. ovog obrasca, a dokaz o ispunjenosti uslova iz tačke 5. ovog obrasca za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Uslove koje mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. ZJN.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove koji su navedeni u tačkama od 1.; 2.; 3.; 4. i 6. ovog obrasca.

Uslov iz tačke 5) ovog obrasca dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Dokazi iz tač. 2) , 3) i 4) ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Dokazi iz tačke 3) mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Na osnovu člana 79. Zakona o javnim nabavkama dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. **Ovo znači da ponuđač koji je upisan u Registar ponuđača trebalo bi da navede ovaj podatak, navodeći internet stranicu**, pa shodno tome nije obavezan da

dostavi dokaz u vidu potvrde da je registrovan, niti dostavlja dokaze o ispunjenosti ostalih obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, izuzev važeće dozvole nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je takva dozvola predviđena posebnim propisom, koju mora da dostavi.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi traženi ovom konkursnom dokumentacijom, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava mora biti prevedena na srpski jezik od strane ovlašćenog sudskog tumača.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

II. Dodatni uslovi

Dodatni uslovi za učešće u otvorenom postupku određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosioc ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77 stav 2 Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Poslovni kapacitet:

Naručilac utvrđuje minimum potrebnog poslovnog kapaciteta koji Ponuđač treba da ispuni:

- potrebno je da je ponuđač u prethodne tri godine (2014, 2013, 2012.) isporučio minimum tri vozila tipa fekalijaska cisterna ili kombinovano vozilo tipa Kanal Jett, čija je minimalna ukupna nabavna vrednost bez PDV-a 40.000.000,00 dinara. (minimalna ukupna nabavna vrednost za sva tri vozila)

Dokaz:

1) Fotokopija Ugovora

2) **Potvrda Naručilaca** o isporučenom vozilu tipa fekalijaska cisterna ili kombinovano vozilo tipa Kanal Jett koje je predmet Ugovora, kao i poštovanje ugovornih obaveza. U priloženoj Potvrdi Naručioca se nedvosmisleno mora navesti da je isporučeno novo vozila tipa fekalijaska cisterna ili kombinovano vozilo tipa Kanal Jett, broj i nabavna vrednost bez PDV-a isporučenih vozila, godina isporuke i poštovanje ugovorenih obaveza.

3) Fotokopija overenih računa

Kadrovski kapacitet:

Naručilac utvrđuje minimum potrebnog kadrovskog kapaciteta koji Ponuđač treba da ispuni:

- ponuđač mora da poseduje 3 izvršioca – serviseru – minimum SSS

Dokaz:

Ponuđač će dokazati Naručiocu da su gore navedena lica u stalnom radnom odnosu kod Ponuđača prilaganjem **fotokopije radne knjižice zajedno sa fotokopijom obrasca prijave M3A ili MA i fotokopijom ugovora o radu (pre objavljivanja predmetne javne nabavke)** ili ako nisu u stalnom radnom odnosu: Fotokopijom Ugovora o poslovnoj saradnji ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima ili ugovora o delu koji su zaključeni **pre objavljivanja predmetne javne nabavke**.

Tehnički kapacitet:

Naručilac utvrđuje minimum potrebnog tehničkog kapaciteta koji Ponuđač treba da ispuni:

Ponuđač mora da poseduje minimum jednu mobilnu servisnu ekipu. To podrazumeva 1 (jedno) servisno teretno vozilo, (ne putničko) nosivosti minimum 700 kg.

- Dokaz:

1. fotokopija saobraćajne dozvole servisnog teretnog vozila ili dostava nekog drugog pravnog akta – fotokopija ugovora o zakupu, lizingu ili sl.

Kvalitet

- Ponuđač mora da dostavi **Potvrdu tehničkih karakteristika** izdatu od strane proizvođača šasije i nadgradnje ili od strane njihovih ovlašćenih dilera za teritoriju Srbije.

Drugi dodatni uslovi:

1) Ponuđač mora da dostavi **Ovlašćenje za učestvovanje na tenderu** izdato od strane proizvođača šasije i nadgradnje ili od strane njihovih ovlašćenih dilera za teritoriju Republike Srbije.

2) Ponuđač mora da dostavi **Spisak ovlašćenih servisa** izdat od strane proizvođača šasije i nadgradnje ili od strane njihovih ovlašćenih dilera za teritoriju Republike Srbije.

Drugi dodatni uslovi za servis u garantnom i vangarantnom roku

- 1) Ponuđač mora biti registrovan kao licencirani ovlašćeni prodavac i serviser nadgradnje predmetnog vozila tipa fekalijaska cisterna ili kombinovano vozilo tipa Kanal Jett.
- 2) Ponuđač mora imati zaključen Ugovor o poslovno tehničkoj saradnji sa ovlašćenim serviserom motornog vozila i podvoza na teritoriji Republike Srbije.

Dokazuje se:

- 1) Ponuđač će dokazati da je registrovan kao licencirani ovlašćeni prodavac i serviser nadgradnje predmetnog vozila tipa fekalijaska cisterna ili kombinovano vozilo tipa Kanal Jett fotokopijom sertifikata ili adekvatnom potvrdom izdatom od strane ovlašćenih državnih institucija (obzirom da ih ima više Naručilac nije definisao naziv institucija)
- 2) Ponuđač će dostavljanjem fotokopije Ugovora dokazati da ima zaključen Ugovor o poslovno tehničkoj saradnji sa ovlašćenim serviserom motornog vozila i podvoza na teritoriji Republike Srbije.

Ponuđač je u obavezi da uz svoju ponudu dostavi

- 1) **Model Ugovora o isporuci dobara** (posebno za obe cisterne)
- 2) **Model Ugovora o finansijskom lizingu** (posebno za obe cisterne)
- 3) **Plan otplate rata lizing naknade** i drugih troškova koji nastaju potpisivanjem ugovora o finansijskom lizingu za ceo period ugovora o lizingu, koji Davalac lizinga dostavlja na sopstvenom obrascu, na svom memorandumu, potpisan i overen od strane ovlašćenog lica.

Ukoliko ponuđač dostavlja neke od napred navedenih dokaza za dodatne uslove na stranom jeziku:

svi priloženi dokazi moraju biti biti prevedeni na srpski jezik i overeni od strane ovlašćenog sudskog prevodioca.

Ukoliko ponuđač ima sedište u drugoj državi:

svi priloženi dokazi za dostavljanje obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije za predmetnu javnu nabavku, moraju biti biti prevedeni na srpski jezik i overeni od strane ovlašćenog sudskog tumača, ili upravnog organa, javnog beležnika ili drugog nadležnog organa te države

3.1 Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. ZJN

Red. Br.	NAZIV DOKUMENTA	Ponudač	Učesnik u zajedničkoj ponudi	Podizvođač
1.	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda	DA NE	DA NE	DA NE
2.	Izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište pravnog lica, odnosno sedište predstavnika ili ogranka stranog pravnog lica da ponudač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	DA NE DA NE	DA NE DA NE	DA NE DA NE
	Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu da ponudač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	DA NE DA NE	DA NE DA NE	DA NE DA NE
	Uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika da zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare -zahtev za izdavanje ovog uverenja se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta	DA NE	DA NE	DA NE

3.	Potvrda privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti	DA NE	DA NE	DA NE
4.	Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i	DA NE	DA NE	DA NE
	Uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda	DA NE	DA NE	DA NE
	Potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije	DA NE	DA NE	DA NE
5.	Dozvola izdata od strane Narodne Banke Srbije za obavljanje poslova finansijskog lizinga, u skladu sa Zakonom o finansijskom lizingu („Službeni glasnik RS“ br 55/2003) i Zakonom o izmenama i dopunama Zakona o finansijskom lizingu („Službeni glasnik RS“ br. 61/2005 i 31/2011).	DA NE	DA NE	DA NE
6.	Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.	DA NE	DA NE	DA NE
7.	Poslovni kapacitet potrebno je da je ponuđač u prethodne tri godine (2014, 2013, 2012.) isporučio minimum tri vozila tipa fekalijaska cisterna ili kombinovano vozilo tipa Kanal Jett			
	1) Fotokopija Ugovora	DA NE	DA NE	DA NE
	2) Potvrda Naručilaca o isporučenom vozilu tipa fekalijaska cisterna ili kombinovano vozilo tipa Kanal Jett kao i poštovanje ugovornih obaveza.	DA NE	DA NE	DA NE
	3) Fotokopije overenih računa	DA NE	DA NE	DA NE
8.	Kadrovski kapacitet -3 izvršioca – servisera – fotokopije radnih knjižica zajedno sa fotokopijom MA ili M3A obrasca prijave i fotokopijom Ugovora o radu (pre objavljivanja predmetne javne nabavke) ili ako lica nisu u stalnom radnom odnosu: Fotokopijom Ugovora o poslovnoj saradnji ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima ili ugovora o delu koji su zaključeni pre objavljivanja predmetne javne nabavke ,	DA NE	DA NE	DA NE

	<u>Tehnički kapacitet</u>			
9.	1. fotokopija saobraćajne dozvola servisnog teretnog vozila ili dostava nekog drugog pravnog akta – fotokopija ugovora o zakupu, lizingu ili sl.	DA NE	DA NE	DA NE
10.	<u>Kvalitet - Potvrda tehničkih karakteristika</u> izdata od strane proizvođača šasije i nadgradnje ili od strane njihovih ovlašćenih dilera za teritoriju Srbije.	DA NE	DA NE	DA NE
11.	<u>Ovlašćenje za učestvovanje na tenderu</u> izdato od strane proizvođača šasije i nadgradnje ili od strane njihovih ovlašćenih dilera za teritoriju R Srbije	DA NE	DA NE	DA NE
12.	<u>Spisak ovlašćenih servisa</u> izdat od strane proizvođača šasije i nadgradnje ili od strane njihovih ovlašćenih dilera za teritoriju Srbije.	DA NE	DA NE	DA NE
13.	<u>Drugi dodatni uslovi za servis u garantnom i vangarantnom roku</u> 1) Ponuđač će dokazati da je registrovan kao licencirani ovlašćeni prodavac i serviser nadgradnje predmetnog vozila tipa fekalijaska cisterna ili kombinovano vozilo tipa Kanal Jett Fotokopijom sertifikata ili adekvatnom Potvrdom izdatom od strane ovlašćenih državnih institucija	DA NE	DA NE	DA NE
	2) Ponuđač će dostavljanjem fotokopije Ugovora dokazati da ima zaključen Ugovor o poslovno tehničkoj saradnji sa ovlašćenim serviserom motornog vozila i podvoza na teritoriji Republike Srbije.	DA NE	DA NE	DA NE
14.	Model ugovora o isporuci dobara	DA NE	DA NE	DA NE
15.	Model ugovora o finansijskom lizingu	DA NE	DA NE	DA NE
16.	Plan otplate rata lizing naknade i drugih troškova koji nastaju potpisivanjem ugovora o finansijskom lizingu za ceo period ugovora o lizingu, koji Davalac lizinga dostavlja na sopstvenom obrascu, na svom memorandumu, potpisan i overen od strane ovlašćenog lica	DA NE	DA NE	DA NE
17.	Pismo o namerama banke da izda bankarsku garanciju.	DA NE	DA NE	DA NE

Mesto i datum _____

M.P. Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: Obrazac 3.1 „Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75.i 76 ZJN”- ukoliko ima više učesnika u zajedničkoj ponudi potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

3.2 OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj _____ od _____ za javnu nabavku dobara – **Cisterna za pražnjenje septičkih jama – nabavka putem finansijskog lizinga (2 cisterne)** – na 36 mesečnih rata, JN br. 46/1-28-2015

Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prezime, i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail	

Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) samostalno

b) sa podizvođačem

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

1.USLOVI FINANSIRANJA –ZA DVE CISTERNE ZA PRAŽNENJE SEPTIČKIH JAMA

Red. br.	Opis	Iznos u dinarima	Iznos u evrima
1.	Neto nabavna vrednost predmeta javne nabavke bez PDV-a:		
2.	PDV 20%		
3.	Vrednost predmeta javne nabavke sa PDV-om (1+2)		
4.	Nominalna kamatna stopa %		
5.	Efektivna kamatna stopa %		
6.	Ukupan iznos kamate za period trajanja lizinga (36 meseci)		
7.	Učešće 20% na neto nabavnu vrednost predmeta lizinga		

Red. br.	Opis	Iznos u dinarima	Iznos u evrima
8.	Ukupan iznos PDV-a na kamatu		
9.	Manipulativni troškovi (troškovi obrade zahteva) sa PDV-om		
10.	Troškovi upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga-Agencija za privredne registre sa PDV-om		
11.	Troškovi kreditnog biroa		
12.	Broj rata	36	
13.	Iznos mesečne lizing rate		
14.	UKUPAN IZNOS NABAVKE DOBARA PUTEM FINANSIJSKOG LIZINGA (2+(13x36 rata)+7+8+9+10+11)		

12. Instrument obezbeđenja: blanko solo menice Naručioca, komada _____
13. Period finansiranja: 3 godine (36 meseci)

2. ROKOVI

2.1. Rok isporuke predmeta lizinga:.....
2.2. Garantni rok na motor (u godinama ili u km):.....(minimum 2 god. ili do pređenih 200000 km)
2.3. Garantni rok na nadgradnju metalne delove i cisternu (u godinama):.....(minimum 8 god.) Garantni rok na uređaje (u godinama): (minimum 2 godine)
2.4. Rok za plaćanje učešća Naručioca u finansijskom lizingu:.....
2.5. Dospće prve lizing rate na naplatu:.....
2.6. Dospće na naplatu drugih troškova koji nastaju zaključenjem ugovora o finansijskom lizingu:

3. PRILOZI-Ponudač je u obavezi da priloži sledeća dokumenta:

3.1 Model Ugovora o isporuci dobara (za obe cisterne)
3.2 Model Ugovora o finansijskom lizingu (za obe cisterne)
3.3 Plan otplate rata lizing naknade i drugih troškova koji nastaju potpisivanjem ugovora o finansijskom lizingu za ceo period ugovora o lizingu, koji Davalac lizinga dostavlja na sopstvenom obrascu, na svom memorandumu, potpisan i overen od strane ovlašćenog lica
3.4 Pismo o namerama banke da izda bankarsku garanciju

4. ROK VAŽENJA PONUDE

Saglasni smo da ostanemo pri ovoj ponudi za period od _____ (ne kraći od 90 dana) od datuma propisanog za otvaranje ponuda iz Uputstva ponuđačima kako da sačine ponude), i ona će ostati obavezujuća po nas i može biti prihvaćena u bilo koje vreme pre isteka tog perioda.

Podaci o ukupnoj vrednosti nabavke koja će se poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača _____

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)

- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je _____%.

Mesto i datum _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

3.3. PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Napomena: Obrazac 3.3. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.

3.4 IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA - USLUGA KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

3.5 PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Napomena: Obrazac 3.5 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

3.6 IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br.46/1-28-2015 – Cisterna za pražnjenje septičkih jama - *nabavka putem finansijskog lizinga* - u otvorenom postupku.

Ovlašćujemo člana Grupe _____

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

R.br.	NAZIV člana grupe učesnika u zajedničkoj ponudi	VRSTA DOBARA, USLUGA KOJE NUDI	% UČEŠĆA člana grupe
1			
2			
3			

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

3.7 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

3.8 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015) i članom 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013)_____ (naziv ponuđača) daje:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u otvorenom postupku javne nabavke dobara – **Cisterna za pražnjenje septičkih jama - nabavka putem finansijskog lizinga** br. javne nabavke **46/1-28-2015**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Mesto

Datum

M.P. _____
Potpis ovlašćenog lica

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

3.9 Izjava da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik“ RS 124/2012,14/2015) i člana 21. stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik 29/2013 i 104/2013), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću:

IZJAVU

Ponuđač.....[navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke dobara **Cisterna za pražnjenje septičkih jama - nabavka putem finansijskog lizinga** br. javne nabavke 46/1-28-2015, poštovao je obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

Datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Napomena:Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača učesnika u zajedničkoj ponudi i overena pečatom.Ista se može isfotokopirati za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi.

3.10 IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo:

u roku od najduže 15 dana od dana zaključivanja Ugovora dostaviti Naručiocu sredstvo finansijskog obezbeđenja:

- **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 5% od ukupne nabavne vrednosti isporučenih dobara sa PDV-om, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka isporuke za predmet nabavke. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac predmetnih dobara će unovčiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da Isporučilac predmeta lizinga ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3. (investicioni rang).

Potpis ovlašćenog lica: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____

3.11 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

CISTERNA ZA PRAŽNJENJE SEPTIČKIH JAMA – 2 (dve) CISTERNE

TERETNO MOTORNO VOZILO CISTERNE ZA PRAŽNJENJE SEPTIČKIH JAMA TEHNIČKI OPIS MOTORNOG VOZILA I PODVOZA

1.	VRSTA VOZILA
1.1.	Novo TERETNO motorno vozilo sa kratkom kabinom, dvostrukim zadnjim točkovima i međuosovinskim rastojanjem min 3600 do 3700 mm proizvodnje 2015 godine
2.	BRUTO MASA VOZILA
2.1.	MIN 14.000 Kg
3.	DUŽINA
3.1.	max 6553 mm
4.	MOTOR
4.1.	Euro -6+ dizel sa DPF filterom el. kontrolisanim ubrizgavanjem goriva
4.2.	Snaga min. 160 kw
4.3.	Radna zapremina max 7.000 ccm
4.4.	okretni moment motora min.750 Nm od 1.300 do 1.800 okretaja u min.
4.5.	elektronska regulacija motora
5.	MENJAČ
5.1.	8 stepeni prenosa sinhronizovan, manuelni
5.2.	izvod snage usklađen sa zahtevima nadgradnje min. 350 Nm ISO 14 prirubnica
6.	POGON
6.1.	4x2- zadnja vuča
6.2.	prednja osovina- jednostruki i nezavisni točkovi kruta od presovanog čelika deklarisanе nosivosti min 5000 kg
6.3.	pogonska osovina- dvostruki točkovi, pogonske nosivosti ukupno min. 9.500 kg sa blokadom diferencijala ili sistemom spotiv proklizavanja točkova
7.	UPRAVLJAČKI SISTEM
7.1.	Servo sa podesivom visinom volana na levoj strani
8.	ŠASIJA VOZILA
8.1.	kamionska C profila vezani traveznama i zaštitni sloj protiv korozije tipa TEC T Y L
9.	ELEKTRIČNI SISTEM
9.1.	akumulator 12 v
9.2.	alternator min 70 A
9.3.	fabrički ugrađen DTCO tahograf
9.4.	el.ograničivač brzine na 90 km/h
9.5.	zvučni signalizacija za hod unazad sa svetlosnim upozorenjem
9.6.	grejač filtera goriva
9.7.	elektropokretljivi bočni retrovizori sa grejanjem
9.8.	konektor za nadograditelje
9.9.	expnsion modul za povezivanje GPS uređaja
9.10.	ugrađena žuta rotaciona lampa na kabini vozila tipa LED
10.	KOČIONI SISTEM
10.1.	diskovi prednji / zadnji
10.2.	ABS, ASR

11.	KABINA
11.1.	mesta za sedenje 3 (1+2)
11.2.	sedište vozača vazdušno ogibljenje
11.3.	putni računar
11.4.	konfor instrument tabla sa displejom na srpskom jeziku
11.5.	manuelna klima kabine vozila
11.6.	fabrički ugrađen radio uređaj
12.	TOČKOVI
12.1.	točkovi R 19.5, pozadi dupli
12.2.	rezervni točak standardnih dimenzija smešten ispod šasije
13.	OSTALA OPREMA
13.1.	dnevna automtska svetla
13.2.	kodirani ključ sa imobilajzerom
13.3.	daljinska centralna brava
13.4.	dva podmetača za točkove
13.5.	kutija za alat za promenu točka i cev za punjenje pneumatika sa mogućnosti zaključavanja
13.6.	trokut, dizalica min. dizanja 8 tona, kutija prve pomoći, reflektujući prsluk
13.7.	rezervoar goriva min 120 l sa ključem
13.8.	blatobrani sa zavesicama
13.9.	montažno - demontažna prednja i bočna zaštita od podletanja
13.10.	svi čelični delovi peskareni, temeljno obojeni i lakirani u boji vozila
13.11.	boja vozila - narandžasta
13.12.	Uputsvo za rukovanje za vozilo i nadgradnju na srpskom jeziku
13.13.	Pregled ovlašćenih servisa na teritoriji Srbije
13.14.	Obuka operatera u rukovanju teoretski - praktično
14.	GARANCIJA
14.1.	motor i podvoz minimum 2 godine ili do pređenih 200000 km
15.	SERVISIRANJE
15.1.	Servis i rezervni delovi obezbeđeni u grantnom i van garatnom roku na teritoriji Republike Srbije

TEHNIČKI OPIS NADOGRAĐNJE CISTERNE ZA PRAŽNjenje SEPTIČKIH JAMA

1.	REZERVOARSKI PROSTOR
1.1.	cisterna i pomoćni okvir izrađen od visoko kvalitetnog čelika min. S355J2
1.2.	cela nadgradnja peskarena, unutrašnjost ofarbana farbom koja je otporna na habanje i uticaje fekalije, spoljašnje površine nadgradnje zaštićene sa epoksi osnovnom zaštitom, a zatim konačnom poliuretanskom farbom debljine do 120µm
1.3.	cisterna je cilindričnog oblika, sa zaobljenim dancima, ukupni obim min. 6.000 litara
1.4.	cisterna sa teleskopskim podizanjem zbog pranja i pražnjenja unutrašnjosti cisterne
1.5.	cisterna sa spoljne strane sa ugrađenim prstenovima kojima se učvršćuje na uticaj vakuma
1.6.	zadnja vrata otvarajuća po celoj visini prema nagore
1.7.	otvaranje zadnjih vrata sa 2 (dva) hidraulična cilindra s osiguranjem protiv pada
1.8.	zaptivač zadnjih vrata od masivne gume otporne na ulja i kiseline
1.9.	zaključavanje zadnjih vrata sa četiri ručna navojna vratila sa krupnim navojima
1.10.	pokazivač nivoa prljave vode - providni stakleni pokazivaču celoj visini rezervoara sa skalom za merenje količine vode u rezervoaru
1.11.	na najnižoj tački ručno upravljani nožasti ventil DN150 (6") sa reduktorom na DN100 i brzo sklopljivim Perrot spojnicom
1.12.	mesto pražnjenja zaštićeno limom koji usmerava fekalije i štiti šasiju i ostalu opremu
2.	POGONI PUMPE
2.1.	pomoćni pogon sa menjačem pozadi
2.2.	uključivanje pomoćnog pogona iz kabine
2.3.	hidraulički pogon vakum pumpe
3.	VAKUM SISTEM
3.1.	vakum pumpa ugrađena između kabine vozila i cisterne
3.2.	vakum pumpa turbo vazdušno hlađena sa lopaticama i podmazivana uljem
3.3.	slobodni protok vazduha min 880 m ³ /čas
3.4.	vakum 95%, radni vakum min 80 %, mogućnost kratkotrajnog rada kod max. Vakuma
3.5.	prtisak min. 2 bar apsolutno
3.6.	zaštita od buke max. 73 dBA
3.7.	snaga vakum pumpe max. 30 kW
3.8.	zaštita pumpe protiv ulazaprljave vode sa primarnim filterom, sa loptom, sekundarnim ciklonskim filterom i finim mrežastim filterom
3.9.	prigušivačibuke za pumpu na ulazu i izlazu vazduha
3.10.	sigurnosni ventili vakuma i nadpritiska
3.11.	pneumatsko preklapanje između vakumiranja/potiskivanja
3.12.	metalno usisna cev D100 dužine 2,5 metara
3.13.	PVC gipka usisna creva sa brzoklapajućim spojnica tipa Perrot, dužine min . 3.5 metara- 10 komada
4.	UPRAVLJAČKA JEDINICA
4.1.	glavni komandni ormarić za rad sa nadogradnjom pozadi desno izrađen od čelika, vodonepropustan sa osvetljenjem sa LED diodama, zaključan sa sigurnosnom bravom
4.2.	min. funkcije komadnog ormarića:
4.2.1.	uključivanje / isključivanje vakum pumpe
4.2.2.	uključivanje / isključivanje radnog svetla
4.2.3.	generalni i stop prekidač
4.2.4.	manometar vakuma / nad pritiska

4.2.5.	prekidač za preklapanje između usisa i ispusta
4.2.6.	regulacija broja obrtaja motora
4.2.7.	otvaranje / zatvaranje zadnjeg danca
5.	OSTALA OPREMA
5.1.	sa obe strane sanduci za spremanje alata i cevi sa mogućnosti zaključavanja izrađeni od cinčanog lima i farbani u RAL nadogradnje
5.2.	sva vozna svetlosna oprema vozila izvedena je prema ECE R 48.01
5.3.	oznake vozila dužine preko 7 metara po ECE R 70.00
5.4.	2 (dve) žute rotacione lampe pozadi na nadgradnji tipa LED
5.5.	fiksni beli radni reflektor na zadnjem delu cisterne sa mogućnosti horizontalno / vertikalnog usmeravanja
5.6.	svetleći displej upozorenja na zadnjem delu cisterne, upozoravajući sa strelicom levo / desno
5.7.	max. visina vozil sa sa nadogradnjom 3.3 m
5.8.	max. Dužina vozila sa nadogradnjom 6.5 m
6	GARANCIJA
6.1.	na nadgradnju metalne delove i cisternu minimum 8 godina, a na uređaje 2 godine
7	SERVISIRANJE
7.1.	Servis i rezervni delovi obezbeđeni u grantnom i van garatnom roku na teritoriji Republike Srbije

Obaveza je Ponuđača da:

- prilikom isporuke vozila dostavi Uputstvo za rukovanje za vozilo i nadgradnju na srpskom jeziku
- dostavi Pregled ovlašćenih servisa na teritoriji Srbije
- izvrši Obuku operatera u rukovanju teoretski - praktično
- Obezbedi u grantnom i van garatnom roku Servis i rezervne delove na teritoriji Republike Srbije

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

3.12 OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudač : _____

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

Cisterna za pražnjenje septičkih jama – 2 (dve) cisterne

U OBRASCU STRUKTURE CENE UPISUJE SE CENA ZA OBE CISTERNE

Red. br.	Opis	Iznos u dinarima	Iznos u evrima
1.	Neto nabavna vrednost predmeta javne nabavke bez PDV-a:		
2.	PDV 20%		
3.	Vrednost predmeta javne nabavke sa PDV-om (1+2)		
4.	Nominalna kamatna stopa %		
5.	Efektivna kamatna stopa %		
6.	Ukupan iznos kamate za period trajanja lizinga (36 meseci)		
7.	Učešće 20% na neto nabavnu vrednost predmeta lizinga		
8.	Ukupan iznos PDV-a na kamatu		
9.	Manipulativni troškovi (troškovi obrade zahteva) sa PDV-om		
10.	Troškovi upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga-Agencija za privredne registre sa PDV-om		
11.	Troškovi kreditnog biroa		
12.	Broj rata		36
13.	Iznos mesečne lizing rate		
14.	UKUPAN IZNOS NABAVKE DOBARA PUTEM FINANSIJSKOG LIZINGA (2+(13x36 rata)+7+8+9+10+11)		

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- Pod rednim brojem 1. popunjava se nabavna vrednost predmeta javne nabavke bez PDV-a;
- Pod rednim brojem 2. popunjava se PDV;
- Pod rednim brojem 3. popunjava se vrednost predmeta javne nabavke sa PDV-om;
- Pod rednim brojem 4. popunjava se nominalna kamatna stopa %;
- Pod rednim brojem 5. popunjava se efektivna kamatna stopa %;
- Pod rednim brojem 6. popunjava se ukupan iznos kamate za period trajanja lizinga (36 meseci);
- Pod rednim brojem 7. popunjava se iznos učešća do 10% na neto nabavnu vrednost predmeta lizinga;
- Pod rednim brojem 8. popunjava se ukupan iznos PDV-a na kamatu;
- Pod rednim brojem 9. popunjava se iznos manipulativnih troškova (troškova obrade zahteva) sa PDV-om;
- Pod rednim brojem 10. popunjavaju se troškovi upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga sa PDV-om;
- Pod rednim brojem 11. popunjavaju se troškovi kreditnog biroa;
- Pod rednim brojem 12. utvrđen je broj rata;
- Pod rednim brojem 13. popunjava se iznos mesečne lizing rate i
- Pod rednim brojem 14. popunjava se ukupan iznos nabavke dobara putem finansijskog lizinga.

Svi navedeni podaci u Obrascu strukture cene nalaze se i u Obrascu ponude te UKUPAN IZNOS NABAVKE DOBARA PUTEM FINANSIJSKOG LIZINGA mora biti identičan u oba napred navedena obrasca.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

3.13 MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI DOBARA-PREDMETA LIZINGA

Model ugovora Isporučilac dobara i Davalac lizinga moraju da popune, potpišu i overe pečatom, čime potvrđuju da se slažu sa modelom ugovora.

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O JAVNOJ NABAVCI DOBARA

Zaključen dana _____ 2015. godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: **Naručilac dobara – Primalac lizinga**) koje zastupa Direktor Tot Godo Valerija dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. – _____ (u daljem tekstu: Isporučilac dobara), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____ (u daljem tekstu: Davalac lizinga), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. – _____ (u daljem tekstu: _____), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka **Cisterne za pražnjenje septičkih jama – putem finansijskog lizinga**, a u skladu sa sprovedenim otvorenim postupkom javne nabavke broj 46/1-28-2015.

Član 2.

Nabavka **Cisterne za pražnjenje septičkih jama – putem finansijskog lizinga (za obe cisterne)** se vrši na 36 jednakih mesečnih rata, a prema tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije za javnu nabavku broj 46/1-28-2015, a koja je data u ponudi i čini sastavni deo Ugovora.

Prvo vozilo **Cisterna za pražnjenje septičkih jama** je marke _____
Model: _____, godina proizvodnje _____

Drugo vozilo **Cisterna za pražnjenje septičkih jama** je marke _____
Model: _____, godina proizvodnje _____

Član 3.

CENA

Cena (odnosno neto nabavna vrednost) oba vozila iz člana 2. ovog Ugovora iznosi: _____ dinara/evra bez obračunatog PDV-a slovima: _____; odnosno _____ dinara/evra sa obračunatim PDV-om slovima: _____.

Ponuđena cena nabavke dobara putem finansijskog lizinga iznosi: _____ dinara/evra (uključuje neto nabavnu vrednost predmeta javne nabavke bez PDV-a, ukupan iznos kamate za period trajanja lizinga, manipulativne troškove (troškove obrade zahteva), troškove upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga i troškove kreditnog biroa).

Ukupna vrednost nabavke dobara putem finansijskog lizinga (otplata na 36 jednakih mesečnih rata) iznosi: _____ dinara/evra slovima _____.

Član 4.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručilac dobara (Primalac lizinga) će cenu oba vozila utvrđenu u članu 3. ovog Ugovora platiti putem finansijskog lizinga, sa 20% učešća od bruto vrednosti vozila, kao i ostalih troškova koji nastaju zaključenjem Ugovora o finansijskom lizingu, a ostatak cene će platiti u 36 jednakih mesečnih rata, na osnovu posebnog Ugovora o finansijskom lizingu koji će Naručilac dobara kao Primalac lizinga zaključiti najkasnije na dan isporuke predmeta lizinga.

Uplatu učešća i ostalih troškova iz stava 1. ovog člana Naručilac dobara (Primalac lizinga) će izvršiti na dan potpisivanja Ugovora o finansijskom lizingu.

Ugovor o finansijskom lizingu za vozila opisana u članu 2. ovog Ugovora, Naručilac dobara (Primalac lizinga) i Davalac lizinga zaključiće pod uslovima i elementima koje je davalac lizinga dostavio u ponudi broj _____ od _____ godine.

Član 5.

ROK ISPORUKE

Rok isporuke oba vozila je _____ kalendarskih dana od dana zaključenja ovog Ugovora.

Ukoliko Isporučilac dobara ne isporuči predmet Ugovora u ugovorenom roku, dužan je da vrati puni iznos koji mu je uplaćen po osnovu ovog Ugovora, a koji odgovara uplaćenom iznosu

izraženom u EUR u dinarskoj protivvrednosti po zvaničnom prodajnom kursu NBS na dan vraćanja uplate, uvećanog za zakonsku zateznu kamatu obračunatu na taj iznos počev od dana prijema uplate pa sve do dana vraćanja uplaćenog novca u celosti. Davalac lizinga ima pravo na naknadu štete koja mu nastane povodom docnje Isporučioca dobara.

Član 6.

MESTO I NAČIN ISPORUKE

Isporuka oba vozila iz člana 1. ovog Ugovora izvršiće se u sedištu Naručioca dobara (Primaoca lizinga) Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, uz prisustvo predstavnika Naručioca dobara (Primaoca lizinga), Isporučioca dobara i Davaoca lizinga, o čemu će odmah biti sačinjen zapisnik o primopredaji, koji će potpisati sva tri predstavnika.

Isporučilac dobara je u obavezi da prilikom primopredaje vozila izvrši teoretsku i praktičnu obuku zaduženih lica određenih od strane Naručioca dobara (Primaoca lizinga).

Član 7.

REŠAVANJE REKLAMACIJA

Prilikom preuzimanja vozila rok za rešavanje reklamacije je maksimum 30 dana od dana sačinjavanja zapisnika o primopredaji.

U slučaju neodgovarajućeg kvaliteta ili da vozila nisu u skladu sa ponudom broj _____ od dana _____ godine, Isporučilac dobara i Davalac lizinga će zapisnički konstatovati eventualne nedostatke u kvalitetu. Vozila se neće preuzeti od strane Naručioca dobara (Primalac lizinga), a Isporučilac dobara je obavezan da otkloni nedostatke ili isporučiti drugo vozilo u roku od 30 dana.

Ukoliko se ne otklone nedostaci u predviđenom roku iz stava 2. ovog člana Naručilac dobara (Primalac lizinga) zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 8.

SREDSTVO OBEZBEĐENJA

Isporučilac predmeta lizinga se obavezuje da u roku od najduže 15 dana od dana zaključenja ugovora preda naručiocu – primaocu predmeta lizinga:

- **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 5% od ukupne nabavne vrednosti isporučenih dobara sa PDV-om, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka isporuke za predmet nabavke. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac predmetnih dobara će unovčiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da Isporučilac predmeta lizinga ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Ponudač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3. (investicioni rang).

Isporučilac dobara će prilikom primopredaji primaocu lizinga predati servisne knjižice sa spiskom ovlašćenih servisa.

Za materijalne nedostatke dobara Primaocu lizinga odgovara Isporučilac dobara.

Isporučilac se obavezuje da dobro isporuči u skladu sa kvalitetom koji je dat u prihvaćenoj ponudi.

Član 9.

GARANTNI PERIOD

Garantni uslovi i dužina opštih i pojedinačnih garancija precizirane su u garantnom listu koji Isporučilac predaje Naručiocu dobara (Primaoc lizinga) u momentu isporuke vozila zajedno sa servisnim knjižicama vozila i servisnim knjižicama nadgradnje, Uputstvom za upotrebu vozila i nadgradnje na srpskom jeziku i ostalom dokumentacijom.

Redovno održavanje u garantnom roku vršiće se u u vremenu i intervalima kako je predviđeno servisnim knjižicama.

Dužina garantnog perioda ne može biti manja od minimalnog garantnog roka definisanog u Tehničkoj specifikaciji: - Garancija na motor i podvoz – minimum 2 godine ili do pređenih 200000 km.

- Garancija na nadgradnju metalne delove i cisternu – minimum 8 godina, a na uređaje 2 godine.

i moraju biti precizirani u garantnom listu koji se dostavlja Naručiocu dobara (Primaocu lizinga) sa servisnim knjižicama u momentu primopredaje vozila. Garantni rokovi počinju da teku od datuma isporuke dobara Cisterne za pražnjenje septičkih jama. (za obe cisterne)

U toku trajanja garantnog perioda Naručilac dobara (Primalac lizinga) je obavezan da vrši redovno održavanje u vremenskim intervalima koji su predviđeni servisnim knjižicama.

U toku trajanja garantnog perioda Isporučilac dobara se obavezuje da sve kvarove koji se pojave popravi na sopstveni teret u roku od 10 dana.

U slučaju da to ne uradi u predviđenom roku, Isporučilac dobara je dužan da obezbedi adekvatnu zamenu vozila po isteku navedenog roka iz stava 6. ovog člana, sve dok se kvar konačno ne otkloni.

Član 10.

RASKID UGOVORA

Naručilac dobara (Primalac lizinga) zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko Isporučilac dobara kasni sa isporukom više od 15 dana, odnosno ako isporučena vozila ne odgovaraju ponudi broj _____ od _____ godine, a nije izvršena zamena na način predviđen u članu 7. ovog Ugovora.

Član 11.

SPOROVI

Sporna pitanja u vezi realizacije ovog Ugovora rešavaće sporazumno ovlašćeni predstavnici Naručioca dobara i Ponudača, a u slučaju da se nastali spor ne može rešiti mirnim putem, ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost Suda u Subotici.

Član 12.

ZAVRŠNE ODREDBE

Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da su ovim Ugovorom definisale opšte parametre međusobne poslovne saradnje, koja će se, nakon zaključenja ovog Ugovora, realizovati zaključenjem posebnih **Ugovora o isporuci** između Davaoca lizinga i Isporučioca dobara na koje će svoje odobrenje dati Naručilac dobara (Primalac lizinga), kao i posebnih **Ugovora o finansijskom lizingu** između Davaoca lizinga i Naručioca dobara (Primaoc lizinga) na osnovu važećeg Zakona o finansijskom lizingu.

Naručilac dobara (Primalac lizinga) se obavezuje da će na zahtev Davaoca lizinga dostaviti svu dokumentaciju potrebnu za zaključenje ugovora o finansijskom lizingu.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

U slučaju da nešto nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka od kojih se po 2 (dva) primerka nalaze kod svake ugovorne strane.

Za Naručioca dobara-(Primaoca lizinga)

JKP „Vodovod i kanalizacija” Subotica

Direktor

_____ **M.P.**

Tot Godo Valerija, dipl.ekon.

Za Isporučioca dobara

Direktor

_____ **M.P.**

Za Davaoca lizinga

Direktor

_____ **M.P.**

N A P O M E N A:

OBAVEZA PONUĐAČA JE DA UZ PONUDU NARUČIOCU DOBARA (PRIMAOCU LIZINGA) DOSTAVI:

1. **MODEL UGOVORA O ISPORUCI DOBARA (ZA OBA VOZILA)**
2. **MODEL UGOVORA O FINANSIJSKOM LIZINGU (ZA OBA VOZILA)**

Svoje predloge Modela Ugovora pod tačkama 1. i 2. Ponuđač dostavlja uz Ponudu, potpisane i pečatom overene i oni moraju biti overeni od strane Davaoca lizinga i biće potpisani do momenta isporuke vozila.