



## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

ZA JAVNU NABAVKU USLUGA:

**Plan preventivnih mera vodovodne mreže i izgradnje toplovodnog priključka**

**POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

**JAVNA NABAVKA BROJ**

**45/1-46-2015**

**konkursnu dokumentaciju sačinila komisija:**

- Jurca Jožef dipl.inž.građ. \_\_\_\_\_
- Mamužić Zvonimir dipl.inž.građ. \_\_\_\_\_
- Karavezić Snežena, dipl.ekon. \_\_\_\_\_

**\*Napomena:** konkursna dokumentacija ima 34 strane + CD u prilogu

**Avgust 2015. godine**

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.124/12,14/15),Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinudokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.29/23), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 172/1-2014 od 04.03.2014.godine) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke usluga broj 45/1-46-2015od 11.08.2015.godine I Rešenja o obrazovanju komisije broj 47/2-46-2015 od 11.08.2015. godine,naručilac JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica je pripremio

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU  
za javnu nabavku usluga broj 45/1-46-2015**

**Plan preventivnih mera vodovodne mreže i izgradnje toplovodnog priključka**

**u postupku javne nabavke male vrednosti**

1. Pismeni poziv za podnošenje ponude
2. Opšti podaci o nabavci
3. Podaci o predmetu nabavke
4. Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga, kvalitet, rok izvršenja, mesto vršenja usluga
5. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. I 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Izjava o nezavisnoj ponudi
8. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
9. Obrasci i model ugovora

Na osnovu *Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti, br. odluke 45/1-46-2015 od 11.08.2015.godine* JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a upućuje:

### **I - POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE**

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, kao *Naručilac* u smislu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12,14/15), (u daljem tekstu: *Naručilac*) *poziva Ponuđače* da podnesu svoju pisanu ponudu za javnu nabavku usluga – **Plan preventivnih mera vodovodne mreže i izgradnje toplovodnog priključka.**

- Nabavka će biti sprovedena *u postupku javne nabavke male vrednosti.*

*Pravo učešća imaju pravna lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. I 76. Zakona o javnim nabavkama (ZJN) koji su predviđeni ovom konkursnom dokumentacijom.* Ispunjenost navedenih uslova Ponuđač dokazuje na način predviđen članom 77. ZJN i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik br.29/13). Uslovi koje svaki ponuđač treba da ispuni, kao i način na koji se dokazuje ispunjenost tih uslova su bliže određeni konkursnom dokumentacijom.

*Ponuđač treba da dostavi ponudu u pisanom obliku.*

Predmet ugovora su *usluge – Plan preventivnih mera vodovodne mreže I izgradnje toplovodnog priključka, u svemu prema tehničkoj specifikaciji,* koja jesastavni deo konkursne dokumentacije.

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je: **najniža ponudena cena pod jednakim uslovima za sve ponuđače.**

Ponuda se sastavlja tako što *Ponuđač upisuje tražene podatke u preuzete originalne obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, koji moraju biti potpisani i overeni pečatom ovlašćenog lica.* Izmena bilo kog obrasca nije dozvoljena i ponude sa izmenjenim obrascima će biti odbijene kao neispravne.

Zainteresovani ponuđači mogu bez naknade elektronskim putem preuzeti Konkursnu dokumentaciju na internet stranici naručioca [www.vodovodsu.rs](http://www.vodovodsu.rs), Portalu javnih nabavki [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili u štampanom obliku uzprethodnu najavu, na adresi *Naručioca – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat,kancelarija Službe za javne nabavke, zaključno sa istekom roka za podnošenje ponuda.*

Ponuda se smatra blagovremenom ako je *Naručiocu podneta do 31.08.2015. godine, najkasnije do 09,00 časova.*

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj kovrti, preporučenom pošiljkom ili lično* na adresu *Naručioca:*

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a,sa naznakom „*Ponuda za javnu nabavku br. 45/1-46-2015 – Plan preventivnih mera vodovodne mreže I izgradnje toplovodnog priključka – NE OTVARATI!*“. Napoleđini kovrte obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

**Neblagovremenom** će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela *Naručiocu do 31.08.2015. godine u 09,00 časova.* Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, *Komisija za javne nabavke Naručioca* će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će **otvoriti javno** dana **31.08.2015. godine u 09:30 časova**, u kancelariji Službe za javne nabavke na drugom spratu Upravne zgrade u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom **ovlašćenja** za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

***Rok važenja ponude je minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda.***

***Odluka*** o dodeli ugovora biće doneta u roku od ***10 dana od dana otvaranja ponuda.***

Navedenu odluku Naručilac će ***dostaviti*** svim podnosiocima ponuda u roku od ***3 dana od dana njenog donošenja.***

**Kontakt osoba je: Snežana Karavezić dipl.ekon. , tel 024/557-711 lokal 130 faks 024/ 524-165  
e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs**

## NAPOMENA

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zainteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“, br. 124/12,14/15) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

## II OPŠTI PODACI O NABAVCI

### 1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a , 24000 Subotica

<http://www.vodovodsu.rs/>

### 2. PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Postupak javne nabavke 45/1-46-2015 – nabavka usluga - **Plan preventivnih mera vodovodne mreže I izgradnje toplovodnog priključka**, koji se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti.

### 3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je nabavka usluga.

### 4. KONTAKT

Karavezić Snežana dipl.ekon. tel 024/557-711 lokal 130 , faks. 024/524-165,

e-mail: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs)

### 5. REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- Nije rezervisana javna nabavka

### 6. PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

#### Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj kovrti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca: JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „*Ponuda za javnu nabavku br. 45/1-46-2015 – Plan preventivnih mera vodovodne mreže i izgradnje toplovodnog priključka – NE OTVARATI!*“. Na poleđini kovrte *obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.*

#### Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **31.08.2015. godine do 09,00 časova.**

#### Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **31.08.2015. godine do 09,00 časova.** Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremene.

## 6. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA PUNOMOĆJA

### **Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:**

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će *otvoriti javno* dana **31.08.2015. godine** u **09:30 časova**, u kancelariji Službe za javne nabavke na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

### **Vreme i način podnošenja punomoćja:**

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom *punomoćja* za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnogotvaranja ponuda.

## 7. OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA

Odluka o dodeli ugovora, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće dostavljena svim ponuđačima u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

### **III PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

1. Opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki

Opis predmeta nabavke: **Plan preventivnih mera vodovodne mreže i izgradnje toplovodnog priključka.**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki: 71500000 usluge u vezi sa građevinarstvom

### **IV VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS USLUGA, KVALITET, ROK IZVRŠENJA I PLAĆANJA, MESTO DAVANJA USLUGA**

Vrsta, specifikacija, i opis usluga koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu br.10

Mesto davanja usluga je: sedište ponuđača.

Rok za izradu projekata i usluge koordinatora za bezbednost na radu za izradu projekata: u roku 30 radnih dana od preuzimanja dokumentacije od Naručioca

Rok vršenja usluge koordinatora u fazi izvođenja radova je tokom važenja ugovora, a najduže do godinu dana

Naručilac će plaćanje izvršiti: za svaku sukcesivnu uslugu u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

## V. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Obavezni uslovi za učešće su određeni u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosioc ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77. Zakona, odnosno dokaza iz članova 21, 22 i 23 Pravilnika o obavezniemelementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br.29/2013), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

### 1. OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

**1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar**

**Dokaz za pravna lica:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za preduzetnike:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

*Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.*

**2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.**

**Dokaz za pravna lica:**

**1) izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica;**

**2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;**

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

**3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.**

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

( dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

**Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.** (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.** (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda**

**Dokaz za pravna lica:** Potvrda Agencije za privredne registre ili potvrda privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za preduzetnike:** potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za fizička lica:** potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova (ne starija od dva meseca pre otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

*Napomena: Članom 46. Zakona o registraciji privrednih subjekata propisano je da Agenciji za privredne registre uz registracionu prijavu zabrane obavljanja delatnosti privrednog subjekta, nadležni organ koji je doneo odluku o zabrani kao i zainteresovano lice prilaže overeni prepis izvršne odluke. U skladu sa čl. 12. Zakona Agencija izdaje potvrdu.*

**4) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.**

**Dokaz za pravna lica:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude

dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za preduzetnike:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za fizička lica:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

*Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.*

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

**5. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.**

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

**6. Uslov: Izjave o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kojom garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.**

**Dokaz-Izjava** o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine



## II - Dodatni uslovi - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN

Dodatni uslovi za učešće u otvorenom postupku određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosilac ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Za predmetnu javnu nabavku Naručilac zahteva sledeće dodatne uslove:

**Tehnički kapacitet:** Naručilac utvrđuje minimum potrebne tehničke opremljenosti koju Ponuđač mora da ispuni:

- 2 računara
- 1 štampač
- 3 vozila

**Dokazuje se:** dokaz o vlasništvu /zakupu-fotokopija knjigovodstvene kartice osnovnog sredstva, ili fotokopija popisne liste inventara ili fotokopija ugovora o kupoprodaji, **fotokopije saobraćanih dozvola za vozila, ugovora o zakupu ili drugi dokaz kojim je moguće potvrditi vlasništvo/zakup.**

(Napomena: ugovor o zakupu treba da se odnosi na vremenski period važenja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci)

**Kadrovski kapacitet:** Naručilac utvrđuje minimum potrebnog kadrovskog kapaciteta koji Ponuđač mora da ispuni:

- 2 diplomirana inženjera tehničkog smera sa položenim stručnim ispitom za koordinatora u fazi izvođenja radova
- 2 diplomirana inženjera tehničkog smera sa položenim stručnim ispitom za koordinatora u fazi projektovanja

**Dokazuje se:** Fotokopijom radnih knjižica zajedno sa kopijom M3A ili MA obrasca, **fotokopije uverenja** o položenom stručnom ispitu, **koja su važeća** i koja glase na ime lica ili ako nisu u stalnom radnom odnosu: ugovorom o poslovnoj saradnji ili ugovorom o privremenim i povremenim poslovima.

**Poslovni kapacitet:**Naručilac utvrđuje minimum potrebnog poslovnog kapaciteta koji Ponuđač mora da ispuni:

- urađenih projekata plana preventivnih mera u prethodne dve godine (2014. i 2013. godina) u iznosu od 800.000,00 dinara i
- vršenje poslova koodinatora za vreme izgradnje u prethodne dve godine (2014. i 2013. godina) u iznosu od 600.000,00 dinara.

**Dokazuje se: fotokopijom overenih računa**

**Napomena:** Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci da je dokumentuje na propisani način.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom

dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru

uslova javno dostupni. Ovo znači da ponuđač koji je upisan u Registar ponuđača trebalo bi da navede ovaj podatak, navodeći internet stranicu, pa shodno tome nije obavezan da dostavi dokaz u vidu potvrde da je registrovan, niti dostavlja dokaze o ispunjenosti ostalih obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, izuzev važeće dozvole nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je takva dozvola predviđena posebnim propisom, koju mora da dostavi.

**U skladu sa članom 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Sl. glasnik RS» 29/2013) ispunjenost uslova utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.**

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem,** ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je upoglavljju VI, strana 12 Konkursne dokumentacije.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica.

**Izjava pokriva obavezne uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama navedene u tačkama 1-4., (strana 11 Konkursne dokumentacije)**

Za ispunjenost obaveznog uslova pod tačkom 6. Ponuđač dostavlja **Izjavu o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.** (Obrazac 8. na strani 28 Konkursne dokumentacije)

**U delu ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. ZJN potrebno je priložiti fotokopije traženih dokumenata**

## VI IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA

**NARUČILAC: JKP „VODOVOD I KANALIZACIJA“**  
Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a

**PREDMET JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI:**

**USLUGA: Plan preventivnih mera vodovodne mreže I izgradnje toplovodnog priključka.**

**BROJ JAVNE NABAVKE: 45/I-46-2015**

### I Z J A V U

Ponudač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti **Plan preventivnih mera vodovodne mreže i izgradnje toplovodnog priključka** – broj JN **45/I-46-2015**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponudač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponudač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponudaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponudač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Mesto: \_\_\_\_\_ Ponudač:

Datum: \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

***Napomena: Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača učesnika u zajedničkoj ponudi i overena pečatom. Ista se može isfotokopirati za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi.***

**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke male vrednosti **Plan preventivnih mera vodovodne mreže i izgradnje toplovodnog priključka** – broj **45/I-46-2015**, ispunjava sve uslove iz čl. 75.

Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač:

\_\_\_\_\_

***Ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.***

## VII. IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015) i član 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka usluga – **Plan preventivnih mera vodovodne mreže i izgradnje toplovodnog priključka**, br. javne nabavke **45/1-46-2015**

*Napomena:* uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,* Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

\_\_\_\_\_  
Mesto

\_\_\_\_\_  
Datum

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

## VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012,14/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku.

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

### 2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će se odbiti.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba za javne nabavke, sa obaveznom naznakom na licu koverta: **Plan preventivnih mera vodovodne mreže i izgradnje toplovodnog priključka**, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poledini koverta obavezno navestipun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena. Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

### **BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:**

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

**Blagovremena ponuda** je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

**Odgovarajuća ponuda** je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije .

**Prihvatljiva ponuda** je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

### **3. Naručilac će ponudu odbiti ako:**

Biće odbijene sve neblagovremene, neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

### **4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama**

Ova nabavka nije oblikovana u posebne istovrsne celine (partije).

### **5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama**

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

### **6. Način izmene, dopune i opoziva ponude**

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

**„Izmena ponude za javnu nabavku - Plan preventivnih mera vodovodne mreže i izgradnje toplovodnog priključka, JN br 45/1-46-2015- NE OTVARATI”ili**

**„Dopuna ponude za javnu nabavku - Plan preventivnih mera vodovodne mreže i izgradnje toplovodnog priključka, JN br 45/1-46-2015- NE OTVARATI”ili**

**„Opoziv ponude za javnu nabavku - Plan preventivnih mera vodovodne mreže i izgradnje toplovodnog priključka, JN br 45/1-46-2015- NE OTVARATI” ili**

**„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku - Plan preventivnih mera vodovodne mreže i izgradnje toplovodnog priključka, JN br 45/1-46-2015- NE OTVARATI”.**

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

## **8. Ponuda sa podizvođačem**

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa sa podizvođačima.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede njegov naziv, kao i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1); 2); 3); 4) i 6) Zakona o javnim nabavkama.

## **9. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1.; 2.; 3.; 4. i 6. Zakona o javnim nabavkama.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- a) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- b) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- c) ponuđaču koji će izdati račun;
- d) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- e) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

## **10. Zahtevi u pogledu mesta davanja usluga, rok davanja usluga , uslova plaćanja i garancija**

Mesto davanja usluga je sedište ponuđača.

Rok za izradu projekata i usluge koordinatora za bezbednost na radu za izradu projekata: u roku 30 radnih dana od preuzimanja dokumentacije od Naručioca.

Rok vršenja usluge koordinatora u fazi izvođenja radova je tokom važenja ugovora, a najduže do godinu dana.

Naručilac će plaćanje izvršiti za svaku sukcesivnu uslugu u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

## **11. Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od dana otvaranja ponude.

## **12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi**

Jedinične cene moraju biti iskazane u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

U jediničnu cenu je uračunata cena usluge, troškovi prevoza ukoliko ih ima pri realizaciji usluge itd.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.



### **13. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštitni životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci**

- Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa [www.poreska.uprava.gov.rs](http://www.poreska.uprava.gov.rs))
- Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs))
- Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs))

### **13. Zaštita podataka**

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

### **14. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca**

Ponuđač može, u pisanom obliku (ili putem elektronske pošte ili faksa) na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – Plan preventivnih mera vodovodne mreže i izgradnje toplovodnog priključka**“, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja uvezi sa pripremanjem ponude.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/524-165) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/524-165) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/524-165) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje informacija i pojašnjenja telefonski nije dozvoljeno.

### **15. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovih podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **16. Negativne reference**

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz može biti:

- a) pravosnažna sudska odluka ili odluka drugog nadležnog organa;
- b) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- c) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- d) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- e) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- f) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja obaveza data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- g) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

## **17. Zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene.**

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke u skladu sa članom 83. stav 13. Zakona o javnim nabavkama, a koji ima negativnu referencu za predmet koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, isti je dužan da naručiocu dostavi jednu sopstvenu blanko menicu za dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovorenih obaveza u visini od 15% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje ugovorene obaveze. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži.

## **18. Sredstvo obezbeđenja**

Za ovu javnu nabavku nije potrebno dostaviti sredstva obezbeđenja.

## **19. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude**

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je najniža ponuđena cena pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

## **20. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom**

Naručilac će, u slučaju da pristignu dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom, dodeliti ugovor onom ponuđaču koji će biti izabran slučajnim izborom. Izbor će se izvršiti tako što će se naziv svakog ponuđača koji ima istu ponuđenu cenu staviti na po jedan papirić, zatim će se papirići presaviti i staviti u jednu posudu, a komisija će obaviti izvlačenje.

## **21. Obaveštenje da je ponuđač dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine**

Ponuđač je dužan da popuni izjavu koja je sastavni deo konkursne dokumentacije naveden kao obrazac br.8.

## **22. Obaveštenje o naknadi za korišćenje патената i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine**

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **23. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs), faksom na broj 024/524-165 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za zaštitu prava putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/524-165) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za zaštitu prava putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/524-165) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za zaštitu prava putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/524-165) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosioc zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosioc zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, poziv na broj: broj ili oznaka javne nabavke, šifra plaćanja: 153 ili 253; svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na kojuse odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138.

Podnosioc zahteva za zaštitu prava dužan je da uz zahtev za zaštitu prava podnese ipotvrdu o uplati takse-potvrdu privrednog subjekta (banke ili pošte) da je izvršena uplata propisane takse konačno realizovana.

## **24. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora**

Ugovor će biti zaključen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

## **Izmena ugovora o javnoj nabavci**

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci naručilac može da dozvoli promenu bitnih elemenata ugovora samo iz objektivnih razloga koji nisu postojali u momentu zaključenja ugovora i na koje ugovorne strane nisu mogle uticati svojom voljom (npr. Vanredne okolnosti, izmena zakonskih proisa koji su u vezi sa predmetom ugovora).

Ako naručilac namerava da izmeni ugovor o javnoj nabavci dužan je da donese odluku o izmeni ugovora koja sadrži podatke u skladu sa Prilogom 3L ZJN.

Neće se smatrati izmenom ugovora ispravka računskih i drugih tehničkih grešaka u ugovoru.

## **25. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke**

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i dostaviti ponuđačima u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

**Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012,14/2015).**

## IX OBRASCI I MODEL UGOVORA

### Obrazac 1

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača  
(zaokružiti)

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>NAZIV PONUĐAČA</b>             |  |
| <b>SEDIŠTE PONUĐAČA</b>           |  |
| <b>ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA</b>    |  |
| <b>MATIČNI BROJ</b>               |  |
| <b>PIB</b>                        |  |
| <b>RAČUN</b>                      |  |
| <b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>  |  |
| <b>OSOBA ZA KONTAKT</b>           |  |
| <b>TELEFON</b>                    |  |
| <b>TELEFAKS</b>                   |  |
| <b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b> |  |

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Poptis  
ovlašćenog lica

M.P.

## Obrazac 2

### IZJAVA PONUĐAČA O LICU OVLAŠĆENOM ZA SASTAVLJANJE I POTPISIVANJE PONUDE

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA  
(zaokružiti)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponudu za javnu nabavku usluga br. **45/I-46-2015** – Nabavka - **Plan preventivnih mera vodovodne mreže i izgradnje toplovodnog priključka**, u postupku javne nabavke male vrednosti, sastavio i potpisao

---

*(ime i prezime, zvanje lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)*

u ime i za račun ponuđača.

---

*(potpis lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)*

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime odgovornog lica – direktora

(Ponuđača ili ovlašćenog člana Grupe ponuđača)

M.P.

---

Potpis odgovornog lica – direktora

---

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu sastavlja i potpisuje odgovorno lice – direktor Ponuđača, odnosno odgovorno lice – direktor ovlašćenog člana Grupe ponuđača, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 3**

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA**  
**(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

| <b>R.br.</b> | <b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b> | <b>VRSTA USLUGE KOJU NUDI</b> | <b>% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA</b> |
|--------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1            |                          |                               |                             |
| 2            |                          |                               |                             |
| 3            |                          |                               |                             |

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>NAZIV PONUĐAČA</b>             |  |
| <b>SEDIŠTE PONUĐAČA</b>           |  |
| <b>ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA</b>    |  |
| <b>MATIČNI BROJ</b>               |  |
| <b>PIB</b>                        |  |
| <b>RAČUN</b>                      |  |
| <b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>  |  |
| <b>OSOBA ZA KONTAKT</b>           |  |
| <b>TELEFON</b>                    |  |
| <b>TELEFAKS</b>                   |  |
| <b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b> |  |

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.**

\_\_\_\_\_

Mesto i datum

\_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.



**Obrazac 5****IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br. **45/1-46-2015 – Plan preventivnih mera vodovodne mreže i izgradnje toplovodnog priključka**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_  
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

| <b>Pun naziv i sedište člana grupe</b> | <b>Vrsta usluge koju nudi</b> | <b>Učešće člana grupe u ponudi (%)</b> | <b>Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe</b> |
|--|-------------------------------|--|---|
| Ovlašćeni član                         |                               |  | _____<br>m.p.                                     |
| Član grupe                             |                               |  | _____<br>m.p.                                     |
| Član grupe                             |                               |  | _____<br>m.p.                                     |

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

**OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>  |  |
| <b>ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b> |  |
| <b>ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b> |  |
| <b>MATIČNI BROJ</b>                |  |
| <b>PIB</b>                         |  |
| <b>RAČUN</b>                       |  |
| <b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>   |  |
| <b>OSOBA ZA KONTAKT</b>            |  |
| <b>TELEFON</b>                     |  |
| <b>TELEFAKS</b>                    |  |
| <b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>  |  |

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

| <b>Red. br.</b> | <b>Vrsta troška</b> | <b>Iznos bez PDV-a</b> | <b>Iznos sa PDV-om</b> |
|-----------------|---------------------|------------------------|------------------------|
| 1.              |                     |                        |                        |
| 2.              |                     |                        |                        |
| 3.              |                     |                        |                        |
| 4.              |                     |                        |                        |
| 5.              |                     |                        |                        |
| 6.              |                     |                        |                        |
| 7.              |                     |                        |                        |
| 8.              |                     |                        |                        |
| 9.              |                     |                        |                        |
| 10.             |                     |                        |                        |
|                 | <b>U K U P N O:</b> |                        |                        |

**NAPOMENA:** Ponuđač može da dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude tj. da popuni obrazac 7. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

**Izjava da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze  
iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine  
i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

Ponuđač.....[navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke usluga- **Plan preventivnih mera vodovodne mreže i izgradnje toplovodnog priključka** br. javne nabavke 45/1-46-2015, poštovao je obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

M.P.

Ponuđač

---

**Napomena:**

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

***Napomena:Ukoliko se podnosi zajednička ponuda,*** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača učesnika u zajedničkoj ponudi i overena pečatom.Ista se može isfotokopirati za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi.

## Obrazac 9

### OBRAZAC PONUDE

#### 1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

**2. Važenje ponude:** \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja Ponude (**ne kraće od 60 dana**)

#### 3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

##### Ponudu podnosim (zaokružiti):

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA \_\_\_\_\_ (navesti )

c) SA PODIZVOĐAČEM \_\_\_\_\_ (navesti)

Ponuđena cena: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

Mesto davanja usluga je sedište Davaoca usluga

Rok za izradu projekata i usluge koordinatora za bezbednost na radu za izradu projekata: u roku 30 radnih dana od preuzimanja dokumentacije od Naručioca

Rok vršenja usluge koordinatora u fazi izvođenja radova je tokom važenja ugovora, a najduže do godinu dana.

Naručilac će plaćanje izvršiti: za svaku sukcesivnu uslugu u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo ( \_\_\_\_\_ ) podizvođača (upisati broj podizvođača)

- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je \_\_\_\_\_ %.

*Napomena: Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

### Projektni zadatak

Shodno Zakonu o bezbednosti i zdravlju na radu (sl.gl.RS.broj 101/05) i Uredbom o bezbednosti i zdravlju na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (Sl.gl.RS br. 14/09,95/10) potrebna je:

- usluga koordinatora za bezbednost i zdravlje na radu za izradu projekta ( u fazi projektovanja) i
- usluga koordinatora u fazi izvođenja radova.

Usluga koordinatora za bezbednost i zdravlje na radu za izradu projekta ( u fazi projektovanja) i treba da se obavljaju za izgradnju sledećih objekata:

- Vodovodna mreža u Celovečkoj ulici MZ Centar1
- Kanalizacija duž Segedinskog puta
- Vodovodna mreža u naselju Nosa

Uslugu koordinatora u fazi izvođenja radova vršiti shodno dinamici i radnom vremenu izvođača radova za izgradnju sledećih objekata:

- Vodovodna mreža u Celovečkoj ulici MZ Centar1
- Kanalizacija duž Segedinskog puta
- Vodovodna mreža u naselju Nosa

**Sastavni deo ovog Projektnog zadatka je:**

CD glavnog projekta svakog objekta, koji u svemu objašnjavaju i dopunjavaju Projektni Zadatak.

- Uredba o bezbednosti i zdravlju na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (Sl.gl.RS br. 14/09, 95/10)

**Napomena: Zbog obimnosti proratne dokumentacije koja se nalazi na CD-u zainteresovani ponuđači za predmetnu javnu nabavku se mogu obratiti Službi javnih nabavki JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica putem maila [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa 024/524-165 i zatražiti primerak CD-a. Isti će biti dostavljen ponuđaču u najkraćem mogućem roku.**

Ponuđač: \_\_\_\_\_  
Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_  
Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Obrazac 11****OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač : \_\_\_\_\_

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
24000 Subotica

| <b>Rbr</b>  | <b>NAZIV USLUGA</b>  | <b>JEDINIČNA CENA</b> | <b>UKUPNO</b> |
|---|--|-----------------------|---------------|
|   | <b>Plan preventivnih mera (usluga koordinatora u fazi projektovanja)</b>             |                       |               |
| 1   | Vodovodna mreža u Celovečkoj ulici MZ Centar1  |                       |               |
| 2   | Kanalizacija duž Segedinskog puta  |                       |               |
| 3   | Vodovodna mreža u naselju Nosa   |                       |               |
|   | <b>Usluga koordinatora za bezbednost i zdravlje na radu u fazi izvođenja radova.</b> |                       |               |
| 1   | Vodovodna mreža u Celovečkoj ulici MZ Centar1  |                       |               |
| 2   | Kanalizacija duž Segedinskog puta  |                       |               |
| 3   | Vodovodna mreža u naselju Nosa   |                       |               |
| <b>2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>                     |  |                       |               |
| <b>3. STOPA PDV-a _____</b>                         |  |                       |               |
| <b>4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)</b> |  |                       |               |

**Napomena:**

Obrazac strukture cene ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- u koloni 3. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a;
- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;

Ponudač: \_\_\_\_\_  
Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_  
Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## MODEL UGOVORA

*Model ugovora Ponudač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da se slaže sa modelom ugovora.*

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj:

Dana:

### U G O V O R O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ godine, između:

#### I. UGOVORNE STRANE

**1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a ( u daljem tekstu: Naručilac usluga) koje zastupa direktor Tot Godo Valerija dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

**2. – \_\_\_\_\_** (u daljem tekstu:

Davalac usluga), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

**3. \_\_\_\_\_**, koje zastupa direktor

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem :

#### II. PREDMET UGOVORA

##### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje sukcesivne usluge: **Plan preventivnih mera vodovodne mreže i izgradnje toplovodnog priključka**, u skladu sasprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/1-46-2015.

Sastavni deo ovog ugovora je ponuda Davaoca usluge broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i projektni zadatak iz konkursne dokumentacije.

##### Član 2.

Cena usluga data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ **dinara bez PDV-a**, odnosno \_\_\_\_\_ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Davalac usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.



### Član 3.

Davalac usluga se obavezuje da prema Zakonu o bezbednosti i zdravlju na radu (sl.gl.RS.broj 101/05) i Uredbom o bezbednosti i zdravlju na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (Sl.gl.RS br. 14/09,95/10) izvrši:

- uslugu koordinatora za bezbednost i zdravlje na radu za izradu projekta ( u fazi projektovanja) i
- uslugu koordinatora u fazi izvođenja radova prema projektu vodnih sistema u Subotici – početni izveštaj koji je sastavni deo projektnog zadatka.

### Član 4.

Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga za vreme pravne snage ovog Ugovora izvrši uslugu iz člana 1. ovog Ugovora i to tako što će izradu projekata i usluge koordinatora za bezbednost na radu za izradu projekata izvršiti: u roku do 30 radnih dana od preuzimanja dokumentacije od Naručioca.

Davalac usluga se obavezuje da usluge iz stava 1. i stava 2. ovog ugovora izvrši prema Projektnom zadatku koji je sastavni deo ovog ugovora.

### Član 5.

Mesto davanja usluga: fco Davalac usluga.

### Član 6.

Naručilac usluga se obavezuje da Davaocu usluga isplati ugovorenu cenu usluga iz člana 2. stav 1. ovog ugovora: za svaku sukcesivnu uslugu u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Davaoca usluge broj \_\_\_\_\_

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

### Član 7.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2015. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2015. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2016. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2016. godinu.

U suprotnom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca usluga.

### Član 8.

Davalac usluga garantuje da će izvršene usluge iz člana 1. ovog ugovora biti u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje reguliše ovu oblast.

Ukoliko kvalitet i garancija izvršene usluge ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu ,Davalac usluga je u obavezi da ponovi uslugu najkasnije u roku od 3 dana od momenta prijave Naručioca usluga bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju ponovo neizvršene usluge na ugovoreni način, Naručilac usluga može raskinuti ovaj Ugovor i tražiti naknadu nastale štete.

Ž

## Član 9.

Davalac usluga je dužan da za vreme važenja ovog ugovora, periodično, svaka 3 (tri) meseca dostavlja Naručiocu usluga spisak lica koja su angažovana radi obavljanja poslova iz člana 1. ovog Ugovora.

Uz spisak zaposlenih iz stava 1. ovog člana Davalac usluga je dužan da Naručiocu usluga dostavi i odgovarajuće dokaze o tome da je izvršio sve svoje obaveze propisane Zakonom o radu i drugim zakonima koji propisuju obavezu plaćanja poreza i doprinosa.

Dokazi koje je Davalac usluga dužan da dostavi su: fotokopija ugovora o radu, ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovora o delu, ugovora o dopunskom radu, kopija prijave na obavezno socijalno osiguranje i potvrda - dokaz o uplaćenim porezima i doprinosima (PPPPD).

U slučaju nepostupanja Davaoca usluga po odredbi iz ovog člana, Naručilac usluga će u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavljanje dokaza, raskinuti ovaj ugovor.

## Član 10.

Odgovorno lice Naručioca usluga će po izvršenoj usluzi sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i

- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da izvršena usluga u svemu odgovara ugovorenim.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Naručioca usluga i ovlašćenog predstavnika Davaoca usluga.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

## Član 11.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom obostranog potpisivanja istog i važi do ispunjenja ugovorenih obaveza, a najduže do godinu dana.

## Član 12.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost Suda u Subotici.

## Član 13.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

## Član 14.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

**DAVALAC USLUGA**  
Direktor

---

**NARUČILAC USLUGA**  
Direktor  
Tot Godo Valerija.dipl.ekon.

---