



JKP «Водовод и канализација» Суботица
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU RADOVA:

**GRAĐEVINSKI RADOVI NA ADAPTACIJI OBJEKATA ZA POTREBE SEKTORA ZA
ODVOĐENJE OTPADNIH VODA**

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

**JAVNA NABAVKA BROJ
45/1-40-2015**

Konkursnu dokumentaciju sačinila komisija:

Vučetić Dragan, dipl. inž. građ. _____

Fehér Opletan Čila _____

Karavezić Snežana, dipl. ekon. _____

AVGUST, 2015

Strana 1 od 42

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.124/12,14/15), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.29/23) Pravilnika o bližem uređivanju postupaka javne nabavke JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica (br.172/1-2014) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke usluga broj 45/1-40-2015 od 06.08.2015.godine, Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 45/2-40-2015 od 06.08.2015, naručilac JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica je pripremio

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za javnu nabavku radova broj 45/1-40-2015**

**Građevinski radovi na adaptaciji objekata za potrebe sektora za odvođenje
otpadnih voda**

u postupku javne nabavke male vrednosti

1. Pismeni poziv za podnošenje ponude
2. Opšti podaci o nabavci
3. Podaci o predmetu nabavke
4. Vrsta, specifikacija, opis radova, kvalitet, rok izvršenja, mesto izvođenja radova
5. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Izjava o nezavisnoj ponudi
8. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
9. Obrasci i model ugovora

Na osnovu *Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti, br. odluke 45/1-40-2015 od 06.08.2015.godine* JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a upućuje:

I - POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, kao *Naručilac* u smislu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12,14/15), (u daljem tekstu: *Naručilac*) *poziva Ponuđače* da podnesu svoju pisanu ponudu za javnu nabavku radova – **Građevinski radovi na adaptaciji objekata za potrebe sektora za odvođenje otpadnih voda.**

Nabavka će biti sprovedena *u postupku javne nabavke male vrednosti.*

Pravo učesća imaju pravna lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (ZJN) koji su predviđeni ovom konkursnom dokumentacijom. Ispunjenost navedenih uslova Ponuđač dokazuje na način predviđen članom 77. ZJN i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik br.29/13). Uslovi koje svaki ponuđač treba da ispuni, kao i način na koji se dokazuje ispunjenost tih uslova su bliže određeni konkursnom dokumentacijom.

Ponuđač treba da dostavi ponudu u pisanom obliku.

Predmet ugovora su *radovi – Građevinski radovi na adaptaciji objekata za potrebe sektora za odvođenje otpadnih voda u svemu prema tehničkoj specifikaciji*, koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je: **najniža ponuđena cena pod jednakim uslovima za sve ponuđače.**

Ponuda se sastavlja tako što *Ponuđač upisuje tražene podatke u preuzete originalne obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, koji moraju biti potpisani i overeni pečatom ovlašćenog lica.*

Izmena bilo kog obrasca nije dozvoljena i ponude sa izmenjenim obrascima će biti odbijene kao neispravne.

Zainteresovani ponuđači mogu bez naknade elektronskim putem preuzeti Konkursnu dokumentaciju na internet stranici naručioca www.vodovodsu.rs, Portalu javnih nabavki ili u štampanom obliku uz prethodnu najavu, na adresi *Naručioca – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat, kancelarija Službe za javne nabavke, zaključno sa istekom roka za podnošenje ponuda.*

Ponuda se smatra blagovremenom ako je *Naručiocu* podneta do **24.08.2015.** godine, najkasnije do **11,00** časova.

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj kovrti, preporučenom pošiljkom ili lično* na adresu *Naručioca:*

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „*Ponuda za javnu nabavku br. 45/1-40-2015 – Građevinski radovi na adaptaciji objekata za potrebe sektora za odvođenje otpadnih voda– NE OTVARATI!*“. Na poleđini kovrte *obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.*

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **24.08.2014.** godine u **11,00** časova. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će **otvoriti javno** dana **24.08.2015.** godine u **12,00** časova, u kancelariji Službe za javne nabavke na drugom spratu Upravne zgrade u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom **ovlašćenja** za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

Rok važenja ponude je minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Odluka o dodeli ugovora biće doneta u roku od ***10 dana od dana otvaranja ponuda.***

Navedenu odluku Naručilac će **dostaviti** svim podnosiocima ponuda u roku od ***3 dana od dana njenog donošenja.***

Kontakt osoba je: Šimon Žolt, dipl.ekon.; Karavezić Snežana dipl.ekon., telefon 024 55 77 11 lok 130
e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

NAPOMENA

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate portal Javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/12,14/15) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu Javnih nabavki i na internet stranici naručioca. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objavi na portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

II OPŠTI PODACI O NABAVCI

1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a , 24000 Subotica
<http://www.vodovodsu.rs/>

2. PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Postupak javne nabavke male vrednosti radova **Građevinski radovi na adaptaciji objekata za potrebe sektora za odvođenje otpadnih voda**, broj JN 45/1-40-2015

3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je nabavka radova.

4. REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- Nije rezervisana javna nabavka

5. KONTAKT

Šimon Žolt dipl.ekon., Karavezić Snežana dipl.ekon., tel. 024 55 77 11 lok 130,
e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

6. PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponudači podnose ponude u *zatvorenoj koverti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca: JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „**Ponuda za javnu nabavku br. 45/1-40-2015- Građevinski radovi na adaptaciji objekata za potrebe sektora za odvođenje otpadnih voda – NE OTVARATI!**“. Na poleđini koverte *obavezno naznačiti naziv i sedište Ponudača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.*

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **24.08.2015.** godine do **11,00** časova.

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **24.08.2015.** godine u **11,00** časova. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

7. **OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA PUNOMOĆJA**

Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će *otvoriti javno* dana **24.08.2015. godine u 12,00 časova**, u kancelariji Službe za javne nabavke na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Vreme i način podnošenja punomoćja:

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom *punomoćja* za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

8. **OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA**

Odluka o dodeli ugovora, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće dostavljena svim ponuđačima u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

III PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. **Opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki**

Opis predmeta nabavke: **Građevinski radovi na adaptaciji objekata za potrebe sektora za odvođenje otpadnih voda**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:
45000000- Građevinski radovi

IV VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS RADOVA, KVALITET, ROK IZVRŠENJA I PLAĆANJA, MESTO IZVOĐENJA RADOVA, GARANTNI ROK

Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu br.10 - Tehnička specifikacija.

Mesto izvođenja radova: fco Naručilac.

Rok za završetak izvođenja radova: **45** radnih dana od pismenog zahteva Naručioca (odnosno od momenta uvođenja u posao od strane naručioca)

Način plaćanja: u roku do 45 kalendarskih dana od dana ispostavljenosti i overene situacije.

Garantni rok za kvalitet radova iznosi 2 godine od dana primopredaje radova između Izvođača radova i Naručioca, što će se konstatovati zapisnikom.

V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Obavezni uslovi za učešće su određeni u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/12,14/15). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 21, 22 i 23 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br.29/2013), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

1. OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Dokaz za pravna lica:

1) izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica;

2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda

Dokaz za pravna lica: Potvrda Agencije za privredne registre ili potvrda privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova (ne starija od dva meseca pre otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Članom 46. Zakona o registraciji privrednih subjekata propisano je da Agenciji za privredne registre uz registracionu prijavu zabrane obavljanja delatnosti privrednog subjekta, nadležni organ koji je doneo odluku o zabrani kao i zainteresovano lice prilaže overeni prepis izvršne odluke. U skladu sa čl. 12. Zakona Agencija izdaje potvrdu.

4) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

5. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

6. Uslov: Izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kojom garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Dokaz-Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Ispunjenost dodatnih uslova iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

Tehnički kapacitet: Naručilac utvrđuje minimum potrebne tehničke opremljenosti koju ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| 1. mešalica za malter | 1 kom. |
| 2. pokretna skela 0,6x2x4 | 2 kom. |
| 3. bušilica | 1 kom. |
| 4. alat za postavljanje keramike | 1 komplet |
| 5. hilti bušilica | 1 kom. |

Dokazuje se: dokaz o vlasništvu /zakupu-fotokopija knjigovodstvene kartice osnovnog sredstva ili fotokopija popisne liste inventara ili fotokopija ugovora o kupoprodaji ili ugovora o zakupu ili drugi dokaz kojim je moguće potvrditi vlasništvo/zakup.

Kadrovski kapacitet: Naručilac utvrđuje minimum potrebnog kadrovskog kapaciteta koji ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

1. dipl. Inž. građ. sa licencom 410 i važećom potvrdom – 1 izvršilac
2. VKV radnik – 4 izvršioca (2 molera - 2 keramičara)
3. NK radnik – 4 izvršioca

Dokazuje se:

1) Ponuđač će dokazati Naručiocu da su gore navedena lica u stalnom radnom odnosu kod Ponuđača fotokopijama radnih knjižica sa kopijama M3A ili MA obrazaca ili ako nisu u stalnom radnom odnosu: Ugovorom o poslovnoj saradnji ili ugovorom o privremenim i povremenim poslovima ili nekim drugim pravnim aktom.

2) Za VSS dipl.inž.građ dostaviti fotokopiju licence 410 i potvrdu o važenju licence – izdatu od Inženjerske komore Srbije.

Poslovni kapacitet :

Da bi Ponuđač mogao učestvovati u predmetnoj javnoj nabavci neophodno je da je u poslednje 3 godine (2012.,2013.,2014. godina) izvršio-realizovao slične poslove u ukupnoj vrednosti od 3.000.000,00 dinara bez PDV-a.

Dokazuje se:

- 1) Fotokopijom računa ili fotokopijom okončanih i overenih situacija.

Napomena: Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze, koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci da je dokumentuje na propisani način.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ovo znači da ponuđač koji je upisan u Registar ponuđača trebalo bi da navede ovaj podatak, navodeći internet stranicu, pa shodno tome nije obavezan da dostavi dokaz u vidu potvrde da je registrovan, niti dostavlja dokaze o ispunjenosti ostalih obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, izuzev važeće dozvole nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je takva dozvola predviđena posebnim propisom, koju mora da dostavi.

U skladu sa članom 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Sl. glasnik RS» 29/2013) ispunjenost uslova utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je upoglavlju VI, strana 12 Konkursne dokumentacije.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica.

Izjava pokriva obavezne uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama navedene u tačkama 1-4., (strana 11 Konkursne dokumentacije)

Za ispunjenost obaveznog uslova pod tačkom 6. Ponuđač dostavlja Izjavu o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (Obrazac 8. na strani 28 Konkursne dokumentacije)

U delu ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. ZJN potrebno je priložiti fotokopije traženih dokumenata

**VI OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM
NABAVKAMA**

**IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti - **Građevinski radovi na adaptaciji objekata za potrebe sektora za odvođenje otpadnih voda** broj **45/I-40-2015**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Napomena: Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača učesnika u zajedničkoj ponudi i overena pečatom. Ista se može isfotokopirati za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke male vrednosti **Građevinski radovi na adaptaciji objekata za potrebe sektora za odvođenje otpadnih voda** - broj **45/I-40-2015**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

VII. IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/15) i član 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka radova – **Građevinski radovi na adaptaciji objekata za potrebe sektora za odvođenje otpadnih voda**, br. javne nabavke 45/1-40-2015.

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

VIII. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će se odbiti.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba za javne nabavke, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati - Građevinski radovi na adaptaciji objekata za potrebe sektora za odvođenje otpadnih voda**“ broj JN 45/1-40-2015, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

3. Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neblagovremene, neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka nije oblikovana u posebne istovrsne celine (partije).

5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

6. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku - Građevinski radovi na adaptaciji objekata za potrebe sektora za odvođenje otpadnih voda, JN br 45/1-40-2015- NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku - Građevinski radovi na adaptaciji objekata za potrebe sektora za odvođenje otpadnih voda, JN br 45/1-40-2015- NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku- Građevinski radovi na adaptaciji objekata za potrebe sektora za odvođenje otpadnih voda, JN br 45/1-40-2015- NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku- Građevinski radovi na adaptaciji objekata za potrebe sektora za odvođenje otpadnih voda, JN br 45/1-40-2015- NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

8. Ponuda sa podizvođačem

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa sa podizvođačima.

Ponudāč je duŹan da u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede njegov naziv, kao i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne moŹe biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ponudāč je duŹan da za svakog podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) i 6) Zakona o javnim nabavkama.

9. Zajednička ponuda

Ponudu moŹe podneti grupa ponudāča kao zajedničku ponudu.

Svaki ponudāč iz grupe ponudāča mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. i 6. Zakona o javnim nabavkama.

Sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponudāči iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrŹi podatke o:

- a) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponudāča pred naručiocem;
- b) ponudāču koji će u ime grupe ponudāča potpisati ugovor;
- c) ponudāču koji će izdati račun;
- d) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- e) obavezama svakog od ponudāča iz grupe ponudāča za izvršenje ugovora.

Ponudāči koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. Zahtevi u pogledu mesta izvođenja radova, uslova plaćanja,garancija

Mesto izvođenja radova: fco Naručilac.

Rok za završetak izvođenja radova: 45 radnih dana od pismenog zahteva Naručioca – odnosno od momenta uvođenja u posao od strane naručioca.

Način plaćanja: u roku do 45 kalendarskih dana od dana ispostavljene i overene situacije.

Garantni rok za kvalitet radova iznosi 2 godine od dana primopredaje radova između Izvođača radova i Naručioca, što će se konstatovati zapisnikom.

11. Rok vaŹenja ponude

Rok vaŹenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne moŹe biti kraći od **60 dana** od dana otvaranja ponude.

U slućaju isteka roka vaŹenja ponude, naručilac je duŹan da u pisanom obliku zatraŹi od ponudāča produŹenje roka vaŹenja ponude.

Ponudāč koji prihvati zahtev za produŹenje roka vaŹenja ponude ne moŹe menjati ponudu.

12. Valuta i naćin na koji mora biti navedena i izraŹena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatnu vrednost,sa uraćunatim svim troškovima koje ponudāč ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatnu vrednost.

U cenu je uračunata cena predmeta javne nabavke, prevoz itd.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

13. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

- Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa www.poreska.uprava.gov.rs)
- Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa www.sepa.gov.rs) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa www.merz.gov.rs)
- Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa www.minrzs.gov.rs)

14. Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

15. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku poštom, telefaksom ili putem elektronske pošte i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki na svojoj internet stranici. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku-**Građevinski radovi na adaptaciji objekata za potrebe sektora za odvođenje otpadnih voda, JN br. 45/1-40-2015**, ili putem elektronske pošte na e-mail: javne.nabavke@vodovods.rs.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovods.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom u toku

trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

16. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

17. Negativne reference

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz može biti:

- a) pravosnažna sudska odluka ili odluka drugog nadležnog organa;
- b) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- c) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- d) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- e) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- f) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja obaveza data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;

g) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

18. Sredstvo obezbeđenja

Za ovu javnu nabavku nije potrebno dostaviti sredstva obezbeđenja.

19. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

U predmetnom postupku javne nabavke kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je **najniža ponudena cena** shodno članu 85. stav 1. tačka 2.

20. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponudenom cenom

Naručilac će, u slučaju da pristignu dve ili više ponuda sa istom ponudenom cenom, dodeliti ugovor onom ponuđaču koji će biti izabran slučajnim izborom. Izbor će se izvršiti tako što će se naziv svakog ponuđača koji ima istu ponudenu cenu staviti na po jedan papirić, zatim će se papirići presaviti i staviti u jednu posudu, a komisija će obaviti izvlačenje.

21. Obaveštenje da je ponuđač dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine

Ponuđač je dužan da popuni izjavu koja je sastavni deo konkursne dokumentacije naveden kao obrazac br. 8.

22. Obaveštenje o naknadi za korišćenje патената i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

23. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženjeu njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs, faksom na broj 024/524-165 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za zaštitu prava putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za zaštitu prava putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom nakon isteka

radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za zaštitu prava putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, poziv na broj: broj ili oznaka javne nabavke, šifra plaćanja: 153 ili 253; svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da uz zahtev za zaštitu prava podnese i potvrdu o uplati takse-potvrdu privrednog subjekta (banke ili pošte) da je izvršena uplata propisane takse konačno realizovana.

24. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012,14/15).

Obrazac 1

IX OBRASCI I MODEL UGOVORA

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUDAČA	
SEDIŠTE PONUDAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUDAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2

IZJAVA PONUĐAČA O LICU OVLAŠĆENOM ZA SASTAVLJANJE I POTPISIVANJE PONUDE

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA
(zaokružiti)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponudu za javnu nabavku radova br. 45/1-40-2015 – **Građevinski radovi na adaptaciji objekata za potrebe sektora za odvođenje otpadnih voda**, - u postupku javne nabavke male vrednosti, sastavio i potpisao

(ime i prezime, zvanje lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

u ime i za račun ponuđača.

(potpis lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

Datum: _____

Ime i prezime odgovornog lica - direktora
(Ponuđača ili ovlašćenog člana Grupe ponuđača)

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

NAPOMENA: Ukoliko ponudu sastavlja i potpisuje odgovorno lice – direktor Ponuđača, odnosno odgovorno lice – direktor ovlašćenog člana Grupe ponuđača, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA RADOVA	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku radova br. **45/1-40-2015 – Građevinski radovi na adaptaciji objekata za potrebe sektora za odvođenje otpadnih voda**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta radova	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 7

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Obrazac 8

Izjava da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću:

IZJAVU

Ponuđač.....[navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke radova: **Građevinski radovi na adaptaciji objekata za potrebe sektora za odvođenje otpadnih voda;** br. javne nabavke 45/1-40-2015, poštovao je obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

Datum

M.P.

Ponuđač

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Napomena:Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača učesnika u zajedničkoj ponudi i overena pečatom.Ista se može isfotokopirati za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi.

Obrazac 9

OBRAZAC PONUDE

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: _____ dana od dana otvaranja Ponude (**ne može biti kraće od 60 dana**)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponuđena cena: _____ dinara bez PDV-a

Mesto izvođenja radova: fco Naručilac.

Rok izvođenja radova: 45 radnih dana od pismenog zahteva Naručioca odnosno od momenta uvođenja u posao od strane Naručioca.

Način plaćanja: u roku do 45 kalendarskih dana od dana ispostavljenosti i overene situacije.

Garantni rok za kvalitet radova iznosi 2 godine od dana primopredaje radova između Izvođača radova i Naručioca, što će se konstatovati zapisnikom.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je _____ %.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 10

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Gradevinski radovi na adaptaciji objekata za potrebe sektora za odvođenje otpadnih voda

Sve jedinične cene treba da sadrže troškove materijala, transporta, radne snage i svih potrebnih pomoćnih materijala (radne skele, oplata i slično), kao i troškove dokazivanja kvaliteta materijala i izvedenih radova (u skladu sa važećim tehničkim popisima).

Svi troškovi dokazivanja kvaliteta ugrađenog materijala i rada propisani odgovarajućim tehničkim popisima i projektom (atesti, uzimanje uzoraka na gradilištu i njihova laboratorijska ispitivanja) obaveza su izvođača radova i ne plaćaju se posebno.

Rb	Opis radova	Jed. mer	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
A	Unutrašnji radovi				
I	Pripremni radovi i radovi rušenja i demontaže				
1	Montaža i demontaža pokretne skele za unutrašnje radove na zidovima i plafonima objekta. Koristi se za sve vreme trajanja radova i plaća samo jedanput. Obračun po m2 skele.	m2	20,00		
2	Postavljanje polietilenske folije, karton papira itd, kao zaštita od prljanja i oštećenja svih postavljenih i ugrađenih elemenata (keramičke pločice, stolarija, radijatori itd). Obračun po m2	m2	51,79		
3	Skidanje poda od "vinaz" ploče. Vinaz skinuti i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m ² poda.	m2	39,00		
4	Delimično obijanje maltera sa unutrašnjih zidova. Nadzorni organ i izvođač pismenim putem odrediće površine sa kojih se obija malter. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m ² obijene površine. Otvori se odbijaju.	m2	35,93		
5	Obijanje zidnih keramičkih pločica na mestima gde su se odvojile od maltera. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m ² obijene površine.	m2	6,00		

6	Rušenje betonske podne ploče dim. 110x56cm, debljine 6 cm. Beton razbijati do visine postojeće podne ploče. Šut prikupiti, izneti i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po komadu	kom	1,00		
7	Rušenje betonskih zidića postojećih bunara različitih prečnika, sa demontažom čeličnog poklopca središnjeg bunara. Zid razbijati do visine postojećeg betonskog poda. Šut prikupiti, izneti i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po komadu				
	Spoljašnji prečnik bunara:				
	fi 66 (visina zidića h=26cm, a debljina d=6cm)	kom	1,00		
	fi 98- sa čeličnim poklopcem (h= 28cm, d=38cm)	kom	1,00		
	fi 111 (h=16cm, d=3,5cm)	kom	1,00		
8	Demontaža prozora sa strane željezničke pruge. Demontirane prozore sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor, udaljenu do 5 km. Obračun po komadu prozora.				
	Do 2,00 m ²	kom	4,00		
9	Utovar i odvoz demontiranih elemenata i šuta sa gradilišne deponije. Utovariti šut, prozore itd. na kamion i odvesti na deponiju, koju odredi Investitor, udaljenu do 5 km.	m3	3,20		
	Pripremni radovi i radovi rušenja i demontaže			UKUPNO:	
II	Hidroizolaterski radovi				
1	Izrada horizontalne hidroizolacije mašinskim presecanjem zidova od opeke, debljine do 75cm i uvlačenjem kondora sa svim potrebnim radnjama. Izolaciju postaviti sa preklopima od 30 cm. Stabilizaciju zidova vršiti drvenim ili plastičnim kajlama. Obračun po m1 (U ceni je kondor V4)	m1	10,27		
	Hidroizolaterski radovi			UKUPNO:	
III	Zidarski i betonski radovi				
1	Delimično malterisanje unutrašnjih zidova produžnim malterom u dva sloja sa upotrebom čistog rečnog peska za spravljanje maltera. Zidove završno isperdašiti, spremno za molere. Obračun po m2.				
	Zidovi	m2	35,93		
2	Izrada armirano betonskih ploča, debljine 12 cm, marke MB 20, na mestima postojećih bunara. Izraditi oplatu i fiksirati je tako da gornja površina oplata bude niža od visine postojećeg poda sa 12 cm. Ploče armirati, i ankerovati u AB zid bunara. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata- koja će ostati zarobljena, kao i armatura. Obračun po kom.				

	Unutrašnji prečnik bunara:				
	fi 60	kom	2,00		
	fi 108	kom	1,00		
3	Izravnavanje površina betonskog poda reparaturnim malterom. (Priprema za podnu keramiku). Na mestima gde je potrebno, skinuti sloj betona, koji je iznad ravne površine postojećeg poda, pa ga popraviti reparaturnim malterom. Obračun po m2.				
	Skidanje- izravnavanje sloja betona	m2	4,00		
	Popravka sa reparaturnim malterom	m2	4,00		
	Zidarski i betonski radovi			UKUPNO:	
IV	Keramičarski radovi				
1	Postavljanje podnih keramičkih pločica u trpezariji. Pločice I klase, domaće proizvodnje lepiti lepkom za pločice, u slogu po izboru projektanta. Polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti. (Pločice po ceni do 850,00 din/m2) Obračun po m ² .				
	Sa izdvojenom kancelarijom	m2	96,00		
2	Postavljanje sokle od podnih keramičkih pločica, visine do 10 cm. Pločice lepiti lepkom za pločice. Soklu završiti sa PVC lajsnama u boji po izboru projektanta, koje su u ceni. Postavljene pločice fugovati i soklu očistiti. Obračun po m1.				
	Sa izdvojenom kancelarijom	m1	41,00		
3	Postavljanje zidnih keramičkih pločica, na lepak na kuhinjskom delu zida i na delovima obijanih pločica. Pločice I klase, domaće proizvodnje, lepiti lepkom za pločica. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti. Fugamol vodonepropusan. (Pločice po ceni do 750,00 din/m2). Obračun po m2.				
	Keramičarski radovi			UKUPNO:	
V	Stolarski, bravarski i limarski radovi				
1	Izrada i postavljanje jednokrlnih, zastakljenih PVC prozora dimenzije 110x60cm, zajedno sa pokrivnim PVC lajsnama sa unutrašnje strane, širine 3cm. Prozore izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a, od petokomornih profila, sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima, po uzoru na postojeće stolarije. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom. Okov i boja prozora-bela. Krila prozora zastakliti termoizolacionim staklom d=4+16+4 mm i dihtovati EPDM gumom. Obračun po komadu				

	NAPOMENA: Izvođač radova je u obavezi da dimenzije prozora dat u predmeru iskontroliše na licu mesta, pre izrade istih.	kom	4,00		
2	Postojeće drvene prozore pregledati i izvršiti ampasovanje. Falc i ivice prozora obraditi da krila fino naležu, dihtuju i lako se zatvaraju. Po potrebi podesiti mehanizam za zatvaranje. Obračun po komadu.				
	Dim. 180x140cm (dvostruki, trodelni)	kom	3,00		
	Dim. 180x140cm (dvostruki, trodelni- sa zamenom stakla dim 45x120cm na jednom krilu i sa postavljanjem nove kvake-kom 1)	kom	1,00		
	Dim. 140x140 (jednostruki, dvodelni)	kom	1,00		
	Dim. 140x140 (jednostruki, dvodelni sa postavljanjem nove kvake-kom 1 po prozoru)	kom	2,00		
	Dim. 108x130cm (dvostruki, dvodelni- sa postavljanjem nove kvake-kom 1 po prozoru)	kom	1,00		
3	Pregledati i izvršiti ampasovanje postojećih furniranih, jednokrilih vrata izdvojene kancelarije dim 85x200cm. Falc i ivice vrata obraditi da krilo fino naleže, dihtuje i lako se zatvara. Obračun po komadu.	kom	1,00		
4	Restauracija vrata od čeličnih profila i flahova, sa bojenjem preko postojeće boje. Delove koji nedostaju ili su dotrajali izraditi i postaviti po uzoru na postojeće. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pregledati okov, šarke i bravu i sanirati po uputstvu Investitora. Pre bojenja na oštećenim mestima skinuti staru boju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na čelične delove naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal. Delove ispune od drvene lamperije lakirati Siladekorom, u tonu po izboru Investitora. Obračun po komadu.				
	Dim. 200x304cm (ulazna, dvokrilna, zastakljena sa donjom ispunom- od drvene lamperije (sa spoljašnje strane) a sa unutrašnje strane limom do h=110cm).	kom	1,00		
	Dim. 165x254cm (dvokrilna, zastakljena sa donjom ispunom od drvene lamperije do h=100cm) sa zamenom brava	kom	1,00		
	Dim. 165x254cm (dvokrilna, zastakljena sa donjom ispunom od drvene lamperije do h=57cm) sa zamenom brava i zamenom oštećene šarke	kom	1,00		
5	Izrada i ugradnja prozorskih klupica od plastificiranog lima, bele boje, razvijene širine do 25cm. Obračun po m1	m1	4,62		
6	Izrada i ugradnja zaštitne rešetke prozora, sa bojenjem. Prozori su dim. 110x60cm. Obračun po komadu	kom	4,00		

7	Izrada i montaža zaštitnih poklopaca za pokrivanje kanala za grejanje od aluminijskog lima debljine 2mm, širine do 30 cm, sa ukrućivačem bez farbanja i sa lepljenjem istih za podne pločice odnosno podlogu od betona. Obračun po m1	m1	16,81		
Stolarski, bravarski i limarski radovi					UKUPNO:
VI Gipsarski i molersko farbarski radovi					
1	Izraditi Zid d=10cm kartonskim pločama debljine 12,5 mm, sa izradom metalne potkonstrukcije pričvršćen za postojeću čeličnu konstrukciju zida. Sastave ploča se ispunjavaju, bandažiraju trakom i gletuju pomoću mase za ispunu spojeva. Obračun po m ² .	m2	25,00		
2	Gletovanje zida izdvojene kancelarije od gips kartonskih ploča sa šmirglanjem do odobrenja nadzora. Na uglovima obavezno AL ugaonici. U ceni je i pomoćna skela. Obračun po m2.				
	gipsani zid	m2	7,00		
3	Bojenje postojećih zidova i plafona polu disperzivnim bojama, preko postojeće boje sa manjim popravkama. Pozicijom predvideti i prethodno podlogiranje površina. Ton po izboru investitora. (Svetliji ton). Obračun po m2				
	Zidovi	m2	310,00		
	Plafoni	m2	104,00		
4	Bojenje postojećih obloga zidova od drvene lamperije i plafona izdvojene kancelarije lazurnim premazom (Siladekor ili sl.). Obračun po m2				
	Zidovi	m2	22,80		
	Plafoni	m2	6,94		
5	Bojenje drvenih vrata za tavan, vrata od strujnog ormara i drvenih prozorskih klupica širine 40cm, osnovnom bojom za drvo i završnim lakiranjem. Obračun po m2.	m2	7,70		
6	Bojenje postojećih drvenih prozora preko postojeće boje osnovnom bojom za drvo i završnim lakiranjem. Obračun po komadu prozora				
	Dim. 180x140cm (dvostruki, trodelni)	kom	4,00		
	Dim. 140x140 (jednostruki, dvodelni)	kom	3,00		
	Dim. 108x130cm (dvostruki, dvodelni)	kom	1,00		
7	Bojenje postojećih furniranih zastakljenih vrata izdvojene kancelarije dim 85x200cm, preko postojeće boje lazurnim premazom (Siladekor ili sl.). Dimenzija stakla je 57x160cm. Obračun po komadu.	kom	1,00		

8	Bojenje postojećih punih drvenih vrata preko postojeće boje osnovnom bojom za drvo i završnim lakiranjem. Ton po izboru Investitora. Obračun po komadu	kom	1,00		
Gipsarski i molersko farbarski radovi				UKUPNO:	
A	REKAPITULACIJA - Unutrašnji radovi			UKUPNO:	
B	Spoljašnji - fasaderski radovi				
1	Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Obračun po m ² vertikalne projekcije montirane skele.	m2	10,00		
2	Nabavka i postavljanje polietilenske folije preko otvora vrata i prozora, radi zaštite. Obračun po m2 otvora	m2	16,74		
3	Obijanje oštećenog maltera sa fasadnih zidova. Nadzorni organ i izvođač pismenim putem odrediće površine sa kojih se obija malter. Klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a čeličnim četkama opeku i očišćene zidove oprati vodom. Šut prikupiti i odvesti na gradsku deponiju, što ulazi u cenu pozicije. Obračun po m ² obijene površine.	m2	6,59		
4	Malterisanje prethodno obijenih delova fasade produžnim malterom u dva sloja. Površine fasade očistiti, oprati vodom i isprskati cementnim mlekom. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. Obračun po m ² .	m2	6,59		
5	Bojenje fasade akrilnom fasadnom bojom preko postojeće boje, sa delimičnim popravkama. Fasadu bojiti u dva tona, po izboru Investitora. Pre bojenja, površine očistiti od prašina i ostalih nečistoća i impregnirati akrilnim prajmerom, što ulazi u cenu pozicije. Boju naneti u dva sloja. Pre početka bojenja u saradnji sa Nadzornim organom uraditi probne uzorke. Obračun po m ² površine.	m2	52,81		
6	Bojenje limenih okapnica prozora, razvijene širine do 25cm, emajl lakom, u tonu po izboru Investitora. Obarčun po m1.	m1	6,72		

7	Pregled postojćeg opšava krova od pocinkovanog lima, širine do 35cm, sa nameštanjem i silikonisanjem istih. Obračun po m1	m1	8,00		
B	REKAPITULACIJA – SPOLJAŠNJI-FASADERSKI RADOVI		UKUPNO:		

Ponudač:

Potpis/ Pečat:

Mesto i datum:

OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponuđač : _____

Naručilac radova: JKP "Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

Građevinski radovi na adaptaciji objekata za potrebe sektora za odvođenje otpadnih voda

Rbr.	Opis radova	Iznos
1.	Unutrašnji radovi	dinara bez PDV-a
2.	Spoljašnji - fasaderski radovi	dinara bez PDV-a
Ukupna cena radova bez PDV-a		
Iznos PDV-a na ukupnu cenu radova		
Ukupna cena radova sa PDV-om		

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- Pod tačkom 1. ponuđači navode ukupne cene za sve vrste Unutrašnjih radova bez PDV-a
- Pod tačkom 2. ponuđači navode ukupne cene za sve vrste Spoljašnjih – fasaderskih radova bez PDV-a
- U obrascu strukture cene Ponuđači dalje navode ukupnu cenu svih radova (Unutrašnji + Spoljašnji-fasaderski radovi) bez PDV-a;
- Zatim Ponuđači navode iznos PDV-a na ukupnu cenu radova, kao i
- Ukupnu cenu svih radova (Unutrašnji + Spoljašnji-fasaderski radovi) sa PDV-om

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

IX - MODEL UGOVORA

Model ugovora Ponudač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da se slaže sa modelom ugovora.

Javno komunalno preduzeće
»Vodovod i kanalizacija«
Subotica
Broj:
Dana:

U G O V O R O IZVOĐENJU GRAĐEVINSKIH RADOVA

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Naručilac radova) koje zastupa Direktor Tot Godo Valerija dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. - _____, _____ (u daljem tekstu: Izvođač radova), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____,

3. _____, _____ (_____),
koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____.

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora su **Građevinski radovi na adaptaciji objekata za potrebe sektora za odvođenje otpadnih voda** u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/1-40-2015.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora je:

- Ponuda Izvođača radova broj _____ od dana _____ i predmer i predračun radova su sastavni deo ovog ugovora,

- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača)

III. VREDNOST RADOVA

Član 3.

Cena radova data je ponudom broj _____ koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ dinara bez obračunatog PDV-a odnosno _____ dinara sa PDV-om.

Član 4.

Cena utvrđena u stavu 1. ovog člana je fiksna za vreme izvršenja ovog ugovora.

Član 5.

Svi troškovi dokazivanja kvaliteta ugrađenog materijala i rada propisani odgovarajućim tehničkim popisima i projektom (atesti, uzimanje uzoraka na gradilištu i njihova laboratorijska ispitivanja) obaveza su izvođača radova i ne plaćaju se posebno od strane Naručioca radova.

IV. ROKOVI ZA IZVRŠENJE RADOVA

Član 6.

Rok završetka radova je 45 radnih dana od pismenog naloga Naručioca radova odnosno od momenta uvođenja u posao.

Izvođač radova ima pravo produženja roka početka radova i roka završetka radova u slučaju neispunjenja obaveza Naručioca radova, kao i u slučaju vremenskih uslova, koji ne dozvoljavaju izgradnju.

V. NAČIN PLAĆANJA I OBRAČUN RADOVA

Član 7.

Isplata ukupno ugovorene vrednosti radova iz člana 3. ovog ugovora vrši će se putem privremenih i okončanih situacija i to u roku od 45 kalendarskih dana od dana ispostavljenе i overene situacije.

Član 8.

Obračun radova se vrši na osnovu urađenih količina iz građevinske knjige, po datim cenama iz ponude iz člana 2. ovog Ugovora.

Izvođač radova je dužan da Naručiocu radova dostavlja situacije u 4 (četiri) istovetna primeraka.

VI. OBAVEZE NARUČIOCA RADOVA

Član 9.

Naručilac radova se obavezuje da :

- izvrši obezbeđenje plaćanja iz člana 3. ovog ugovora,
- preda Izvođaču radova projekat odnosno skicu radova,
- imenuje nadzornog organa kao svog predstavnika,

Član 10.

Odgovorno lice Naručioca radova će nakon izvedenih radova uz prisustvo Izvođača radova proveriti kvalitet izvedenih radova i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom izvođenju radova čime se potvrđuje količina i vrsta izvedenih radova, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, građevinski dnevnik i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom izvođenju radova čime se potvrđuje da izvedeni radovi u svemu odgovaraju ugovorenim.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Naručioca radova i ovlašćenog predstavnika Izvođača radova.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

VII. OBAVEZE IZVOĐAČA RADOVA

Član 11.

Izvođač radova se obavezuje da :

- predmetne radove izvede stručno i kvalitetno po važećim tehničkim propisima, normativima i obaveznim standardima, koji važe za ugovorenu vrstu radova, kao i da ugrađuje materijal, koji odgovara propisanim standardima, odnosno koji je snabdeven atestom ukoliko za taj materijal ne postoji standard,
- da sprovede mere tehničke zaštite na gradilištu, radi obezbeđenja radova opreme, radnika, prolaznika i saobraćaja,
- da imenuje odgovorno lice-šefa gradilišta za predmetne radove,
- da vodi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik u dva primerka,
- pre početka radova preda dinamički plan napredovanja radova.

Član 12.

Izvođač radova je dužan da za vreme važenja ovog Ugovora, periodično, svaka 3 (tri) meseca dostavlja Naručiocu radova spisak lica koja su angažovana radi obavljanja poslova iz člana 1. ovog Ugovora.

Uz spisak zaposlenih iz stava 1. ovog člana Izvođač radova je dužan da Naručiocu radova dostavi i odgovarajuće dokaze o tome da je izvršio sve svoje obaveze propisane Zakonom o radu i drugim zakonima koji propisuju obavezu plaćanja poreza i doprinosa.

Dokaze koje je Izvođač radova j dužan da dostavi su: fotokopija ugovora o radu, ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovora o delu, ugovora o dopunskom radu, kopija prijave na obavezno socijalno osiguranje i potvrda - dokaz o uplaćenim porezima i doprinosima (PPPPD).

U slučaju nepostupanja Izvođača radova po odredbi iz ovog člana, Naručilac radova će u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavljanje dokaza, raskinuti ovaj ugovor.

VIII. GARANTNI ROK I GARANCIJE

Član 13.

Garantni rok za kvalitet radova iznosi 2 godine od dana primopredaje radova između Izvođača radova i Naručioca radova, što će se konstatovati zapisnikom.

Član 14.

Izvođač radova se obavezuje da za neopravdano kašnjenje u izvršenju ugovorenih radova plati Naručiocu radova na ime ugovorne kazne 1 ‰ na ugovorenu vrednost radova za svaki dan neopravdanog kašnjenja, stim što ugovorena kazna ne može preći iznos od 5 ‰ na ukupno ugovorenu vrednost građevinskih radova.

Član 15.

Izvođač radova ima pravo na produženje roka završetka radova u slučaju više sile i to samo onoliko dana koliko su trajale smetnje prouzrokovane dejstvom više sile.

Nastupanje smetnji zbog više sile i neotklonjenih smetnji konstatovaće se u građevinskom dnevniku.

Produženje roka radova se zahteva pismenim putem.

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da će sporna pitanja u pogledu izvršenja ugovorenih obaveza rešavati sporazumno putem svojih odgovornih predstavnika.

U slučaju da se na ovakav način sporno pitanje ne može rešiti za rešavanje spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost suda u Subotici.

Član 17.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do 31.12.2015. godine.

Član 18.

Ovaj ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primerak.

Izvođač radova

Naručilac radova
Direktor

Tot Godo Valerija dipl .ekon.