



JKP «Водовод и канализација» Суботица  
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica  
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a  
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



# KONKURSNA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK

za javnu nabavku usluga:

**FIZIČKO OBEZBEĐENJE OBJEKATA**

**broj JN 46/1-14-2015**

	Datum i vreme
Rok za podnošenje ponuda	26.06.2015. godine do 09,00 časova
Otvaranje ponuda	26.06.2015. godine u 10,00 časova

**Komisija:**

Galac Rajmund \_\_\_\_\_

Nikola Nikolić \_\_\_\_\_

Šimon Žolt, dipl.ekon. \_\_\_\_\_

Maj, 2015. godine

**Napomena:** konkursna dokumentacija ima 46 strana

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" br. 124/2012 i 14/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" br. 29/2013, 104/2013), Pravilnika o bližem uređivanju postupaka javne nabavke JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica (br. 172/1-2014 od 04.03.2014. godine), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br. 46/1-14-2015 od 20.05.2015. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 46/2-14-2015 od 20.05.2015. godine, pripremljena je:

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**u otvorenom postupku za javnu nabavku usluga:**

### **FIZIČKO OBEZBEĐENJE OBJEKATA**

**JN br. 46/1-14-2015**

#### **SADRŽAJ**

POZIV za podnošenje ponude broj 46/1-14-2015.....	3
1 Opšti podaci o javnoj nabavci.....	5
2 Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu.....	6
3 OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. i 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA.....	18
4.1 Obrazac ponude.....	28
4.2 Podaci o podizvođaču.....	30
4.3 Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača .....	31
4.4 Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi .....	32
4.5 Izjava člana grupe koji podnose zajedničku ponudu.....	33
4.6 Obrazac troškova pripreme ponude.....	34
4.7 Obrazac Izjava o nezavisnoj ponudi.....	35
4.8 Obrazac Izjava da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa..... o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine	36
4.9 Izjava za sredstvo finansijskog obezbeđenja.....	37
4.10 Tehnička specifikacija.....	38
4.11 Obrazac strukture cene.....	41
4.12 Model Ugovora.....	42

Na osnovu člana 55. stav 1. tačka 2), 57. i 60. Zakona o javnim nabavkama  
("Sl. glasnik RS", br. 124/2012 i 14/2015)

JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a

[www.vodovodsu.rs](http://www.vodovodsu.rs)

**vrsta naručioca: javno komunalno preduzeće**

objavljuje

**POZIV**  
**za podnošenje ponude broj 46/1-14-2015**  
**za prikupljanje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke usluga**

Predmet javne nabavke: **Fizičko obezbeđenje objekata**

Broj javne nabavke: **46/1-14-2015**

Oznaka iz opšteg rečnika:

- 79710000 – usluge obezbeđenja

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, kao *Naručilac* u smislu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12 i 14/15), (u daljem tekstu: *Naručilac*) *poziva Ponuđače* da podnesu svoju pisanu ponudu za javnu nabavku usluga – Fizičko obezbeđenje objekata.

Pravo učešća u postupku imaju svi ponuđači koji ispunjavaju uslove predviđene čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca, ukoliko dostave dokaze o ispunjenosti uslova. Ponuđači su dužni da uz ponudu dostave dokaze o ispunjenosti uslova shodno članu 77. Zakona o javnim nabavkama i ostalim uslovima navedenim u konkursnoj dokumentaciji.

Konkursnom dokumentacijom bliže su određeni uslovi za učešće u postupku, kao i način dokazivanja ispunjenosti uslova.

Kriterijum za dodelu ugovora u ovom postupku javne nabavke – **je najniža ponuđena cena.**

Vreme i mesto uvida u konkursnu dokumentaciju: zainteresovana lica mogu izvršiti uvid i preuzimanje konkursne dokumentacije svakog radnog dana od 08,00 - 14,00 časova do isteka roka za dostavljanje ponuda u prostorijama JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Ponuda se sastavlja tako što ***Ponuđač upisuje tražene podatke u preuzete originalne obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, koji moraju biti potpisani i overeni pečatom ovlašćenog lica.*** Izmena bilo kog obrasca nije dozvoljena i ponude sa izmenjenim obrascima će biti odbijene kao neispravne.

Zainteresovani ponuđači mogu bez naknade elektronskim putem preuzeti Konkursnu dokumentaciju na internet stranici naručioca [www.vodovodsu.rs](http://www.vodovodsu.rs) i na Portalu javnih nabavki ili u

štampanom obliku uz prethodnu najavu, na adresi Naručioca – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat, kancelarija Službe za javne nabavke, zaključno sa istekom roka za podnošenje ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je 30 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki odnosno u vreme i na način predviđen konkursnom dokumentacijom.

**Ponuda se smatra blagovremenom** ako je Naručiocu podneta do **26.06.2015.** godine, najkasnije do **09:00** časova.

Ponudāči podnose ponude u *zatvorenoj kovrti, preporučenom pošiljkom ili lično* na adresu Naručioca: JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „**Ponuda za javnu nabavku usluga br. JN 46/1-14-2015 – Fizičko obezbeđenje objekata**“. Na poleđini kovrte *obavezno naznačiti naziv i sedište Ponudāča, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.*

**Neblagovremenom** će se smatrati ponuda Ponudāča koja nije prispela Naručiocu do **26.06.2015. godine u 09:00 časova**. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponudāčima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ponudāč može da podnese samo jednu ponudu.

**Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će otvoriti javno dana 26.06.2015. godine u 10:00 časova, u kancelariji službe javnih nabavki na drugom spratu Upravne zgrade u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.**

Sva zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Predstavnici ponudāča, pre početka postupka otvaranja moraju predati Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda, izdato na memorandumu ponudāča, overeno pečatom i potpisom ovlašćenog lica i ličnu kartu na uvid.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora doneti u roku od 25 (dvadeset pet) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Naručilac zadržava pravo da obustavi postupak javne nabavke u bilo kom momentu pre zaključenja ugovora.

Dodatne informacije se mogu dobiti svakog radnog dana od 08,00-14,00h na faks naručioca 024/ 524-165.

Kontakt osoba: Karavezić Snežana ([javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs))

Lukić Karolina ([javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs))

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate portal Javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/12 i 14/15) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu Javnih nabavki i na internet stranici naručioca. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

## **1 Opšti podaci o javnoj nabavci**

### **NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA**

JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica

Trg Lazara Nešića 9/a

[www.vodovodsu.rs](http://www.vodovodsu.rs)

### **VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Za predmetnu javnu nabavku se sprovodi **otvoreni postupak**

### **PREDMET JAVNE NABAVKE**

Predmet javne nabavke su usluge

### **KONTAKT**

Kontakt: Karavezić Snežana 024/ 524-165, ([javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs))

Lukić Karolina 024/524-165 ([javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs))

### **PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

Opis predmeta:

#### **- Fizičko obezbeđenje objekata**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

- 79710000 – usluge obezbeđenja

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

## **2 Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu**

### **2.1 Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena ponuda**

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012 i 14/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku. Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

### **2.2 Definisane posebne zahteve u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo**

Ponuđač podnosi ponudu koja mora da sadrži sledeće:

- 1) dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 77. ZJN, navedene u Uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. i 76. Zakona** (deo pod tačkom 3 u konkursnoj dokumentaciji);
- 2) popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona** (obrazac 3.1 u konkursnoj dokumentaciji);
- 3) popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac ponude** (obrazac 4.1; u konkursnoj dokumentaciji);
- 4) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac** - Podaci o podizvođaču, *ukoliko ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču* (obrazac 4.2.; u konkursnoj dokumentaciji);
- 5) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac** - IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA, *ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača* (obrazac 4.3 u konkursnoj dokumentaciji);
- 6) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac** -PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača (obrazac 4.4 u konkursnoj dokumentaciji)
- 7) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac** - IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU (obrazac 4.5 u konkursnoj dokumentaciji);
- 8) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac troškova pripreme ponude** (obrazac 4.6 u konkursnoj dokumentaciji);
- 9) pečatom overen i potpisan obrazac Izjava o nezavisnoj ponudi** (obrazac 4.7 u konkursnoj dokumentaciji);
- 10) pečatom overen i potpisan obrazac Izjava da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.** (obrazac 4.8 u konkursnoj dokumentaciji);
- 11) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac – Izjava za sredstvo finansijskog obezbeđenja** (obrazac 4.9 u konkursnoj dokumentaciji);

**12) popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac** – Tehnička specifikacija (obrazac 4.10 u konkursnoj dokumentaciji)

**13) popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac strukture cene** (obrazac 4.11 u konkursnoj dokumentaciji);

**14) popunjen, pečatom overen i potpisan – Model ugovora** (obrazac 4.12 u konkursnoj dokumentaciji )

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju da budu njihov sastavni deo, ponuđači popunjavaju čitko - štampanim slovima, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i pečatom overava. Ukoliko postoje ispravke moraju biti parafirane od lica koje je potpisalo ponudu i overene pečatom.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će se odbiti.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba za javne nabavke, sa obaveznom naznakom na licu koverta: **“Ponuda za javnu nabavku usluga br. JN 46/1-14-2015 – Fizičko obezbeđenje objekata – NE OTVARATI!”**, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Ponuda se smatra prihvatljivom ako ponuđač podnese dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj koje ponuđač mora da ispuni i Uputstvu o načinu na koji se dokazuje ispunjenost uslova.

### **2.3 Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija**

Ova nabavka nije oblikovana posebne istovrsne celine (partije).

### **2.4 Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno**

Ne prihvataju se ponude sa varijantama.

### **2.5 Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona o javnim nabavkama**

U roku za podnošenje ponude podnosilac ponude može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo ponudu.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Trg Lazara Nešića 9/a Subotica, sa naznakom:

**„Izmena ponude za javnu nabavku usluga br. JN 46/1-14-2015 – Fizičko obezbeđenje objekata – NE OTVARATI!“ ili**

**“Dopuna ponude za javnu nabavku usluga br. JN 46/1-14-2015 – Fizičko obezbeđenje objekata – NE OTVARATI!“ ili**

**„Opoziv ponude za javnu nabavku usluga br. JN 46/1-14-2015 – Fizičko obezbeđenje objekata – NE OTVARATI!“ ili**

**„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluga br. JN 46/1-14-2015 – Fizičko obezbeđenje objekata – NE OTVARATI!“**

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka roka za podnošenje ponuda.

### **2.6 Ispravke greške u podnetoj ponudi**

Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

## **2.7 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač. U ponudi (obrascu ponude), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **2.8 Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču**

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem dužan je da:

- u Obrascu ponude (obrazac 4.1 u konkursnoj dokumentaciji) navede naziv i sedište podizvođača;
- popuni, pečatom overi i potpiše Obrazac "Podaci o podizvođaču" (obrazac 4.2 u konkursnoj dokumentaciji);
- za podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) ; 2) ; 3) 4) i 6) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača na način predviđen u tački 5. konkursne dokumentacije.
- da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

## **2.9 Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke**

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u Obrascu ponude (obrazac 4.1 u konkursnoj dokumentaciji) navesti sve učesnike u zajedničkoj ponudi.

Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi popuniti, pečatom overiti i potpisati Obrazac "Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi" (obrazac 4.4 u konkursnoj dokumentaciji).

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) ; 2); 3); 4) i 6) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

**Sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:**

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

#### **2.10. Zahtevi u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, kvaliteta, mesta, načina izvršenja predmetne usluge, roka važenja ponude**

**- Način plaćanja:** za svaku sukcesivno izvršenu uslugu u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

**- Zahtev u pogledu mesta, načina i kvaliteta vršenja predmetne usluge:** fco Naručilac usluga Subotica, Zorkina b.b. Vodozahvat I, svakodnevno i kontinuirano, 24 sata dnevno, 7 dana u nedelji, svim danima u godini uključujući i državne praznike. Način i kvalitet izvršenja predmetne usluge moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa tehničkom specifikacijom.

#### **-Zahtevi u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

#### **2.11. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ugovorena cena usluga fizičkog obezbeđenja se može menjati iz objektivnih razloga koji nisu postojali u momentu zaključenja ugovora i na koje ugovorne strane nisu mogle uticati svojom voljom, u slučaju nastanka vanrednih okolnosti kada se zahteva povećani broj izvršilaca, uz prethodnu pismenu saglasnost naručioca i to Anexom ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

## **2.12 Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku.**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa [www.poreska.uprava.gov.rs](http://www.poreska.uprava.gov.rs))

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs))

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs))

## **2.13 Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

### **1) Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu:**

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

**Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.**

**2.14 Posebni zahtevi, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače.**

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

**2.15 Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona.**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku poštom, telefaksom ili putem elektronske pošte i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki na svojoj internet stranici. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku usluga: „**Fizičko obezbeđenje objekata**“, JN broj 46/1-14-2015, ili putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs).

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/524-165) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/524-165) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/524-165) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

## **2.16 Način na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **2.17 Zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene.**

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke u skladu sa članom 83. stav 13. Zakona o javnim nabavkama, a koji ima negativnu referencu za predmet koji nije istovrsan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, isti je dužan da naručiocu dostavi jednu sopstvenu blanko menicu za dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovorenih obaveza u visini od 15% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje ugovorene obaveze. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži.

## **2.18 Elementi ugovora o kojima o će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka**

Kako predmetni postupak nije pregovarački, ne postoje elementi o kojima će se pregovarati.

## **2.19 Vrste kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda**

U predmetnom postupku javne nabavke kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je „**najniža ponuđena cena**“ shodno članu 85. stav 1. tačka 2.

## **2.20. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom**

Naručilac će, u slučaju da pristignu dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom, dodeliti ugovor onom ponuđaču koji će biti izabran slučajnim izborom. Izbor će se izvršiti tako što će se naziv svakog ponuđača koji ima istu ponuđenu cenu staviti na po jedan papirić, zatim će se papirići presaviti i staviti u jednu posudu, a komisija će obaviti izvlačenje.

**2.21. Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.**

Ponuđač je dužan da popuni izjavu koja je sastavni deo konkursne dokumentacije naveden kao obrazac broj 4.8.

**2.22. Obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.**

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

**2.23. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom.**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs), faksom na broj 024/524-165 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za zaštitu prava putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/524-165) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za zaštitu prava putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/524-165) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za zaštitu prava putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/524-165) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 80.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, poziv na broj: broj ili oznaka javne nabavke, šifra plaćanja: 153 ili 253; svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138.-167. Zakona.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da uz zahtev za zaštitu prava podnese i potvrdu o uplati takse-potvrdu privrednog subjekta (banke ili pošte) da je izvršena uplata propisane takse konačno realizovana.

#### **2.24. Obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od deset dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci**

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 107. Zakona o javnim nabavkama.

Po prijemu odluke o dodeli ugovora, izabrani ponuđač će biti pozvan da zaključi ugovor, u roku od 10 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Izabrani ponuđač je dužan da ugovor, potpisan i overen, dostavi naručiocu u roku od 8 dana od dana kada ga je naručilac pozvao da zaključe ugovor. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi ugovor, potpisan i overen, u navedenom roku, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

#### **Izmena ugovora o javnoj nabavci**

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci naručilac može da dozvoli promenu cene ili drugih bitnih elemenata ugovora samo iz objektivnih razloga koji nisu postojali u momentu zaključenja ugovora i na koje ugovorne strane nisu mogle uticati svojom voljom (npr. Vanredne okolnosti, izmena zakonskih propisa koji su u vezi sa predmetom ugovora, uz prethodnu pismenu saglasnost naručioca usluga i to Anexom ugovora.

Ako naručilac namerava da izmeni ugovor o javnoj nabavci dužan je da donese odluku o izmeni ugovora koja sadrži podatke u skladu sa Prilogom 3L ZJN.

Neće se smatrati izmenom ugovora ispravka računskih i drugih tehničkih grešaka u ugovoru.

## **2.25. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke**

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i dostaviti ponuđačima u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama. Navedeni član 88. stav 3. glasi: Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na starani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

## **2.26. Negativne reference**

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz može biti:

- a) pravosnažna sudska odluka ili odluka drugog nadležnog organa;
- b) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- c) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- d) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- e) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;

- f) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja obaveza data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- g) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

**Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012 i 14/2015)**

### **3. OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

Obavezni uslovi za učešće u otvorenom postupku određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012 i 14/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosioc ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 21, 22 i 23 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br.29/2013), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

#### **I. OBAVEZNI USLOVI - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN**

**1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar**

**Dokaz za pravna lica:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za preduzetnike:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

*Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.*

**2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare**

**Dokaz za pravna lica:**

- 1) izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica;**
- 2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;**

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- 3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.**

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

**Dokaz za preduzetnike:** - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za fizička lica:** - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda**

**Dokaz za pravna lica:** Potvrda Agencije za privredne registre ili potvrda privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za preduzetnike:** potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za fizička lica:** potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova (ne starija od dva meseca pre otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

*Napomena: Članom 46. Zakona o registraciji privrednih subjekata propisano je da Agenciji za privredne registre uz registracionu prijavu zabrane obavljanja delatnosti privrednog subjekta, nadležni organ koji je doneo odluku o zabrani kao i zainteresovano lice prilaže overeni prepis izvršne odluke. U skladu sa čl. 12. Zakona Agencija izdaje potvrdu.*

**4) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.**

**Dokaz za pravna lica:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po

osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za preduzetnike:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za fizička lica:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

***Napomena:** Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.*

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

**5. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.**

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima. Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

**6. Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (čl. 75. st. 2. Zakona)**

**Dokaz – Izjava** o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

**Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. ZJN.**

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova tački 1.; 2.; 3; 4. i 6. ovog obrasca, a dokaz o ispunjenosti uslova iz tačke 5. ovog obrasca za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

**Uslove koje mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. ZJN.**

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove koji su navedeni u tačkama od 1.; 2.; 3.; 4. i 6. ovog obrasca.

Uslov iz tačke 5) ovog obrasca dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

**Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Dokazi iz tač. 2) , 3) i 4) ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Dokazi iz tačke 3) mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

**Na osnovu člana 79. Zakona o javnim nabavkama dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.**

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. **Ovo znači da ponuđač koji je upisan u Registar ponuđača trebalo bi da navede ovaj podatak, navodeći internet stranicu**, pa shodno tome nije obavezan da dostavi dokaz u vidu potvrde da je registrovan, niti dostavlja dokaze o ispunjenosti ostalih obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, izuzev važeće dozvole nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je takva dozvola predviđena posebnim propisom, koju mora da dostavi.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

**Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi traženi ovom konkursnom dokumentacijom, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava mora biti prevedena na srpski jezik od strane ovlašćenog sudskog tumača.**

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

## **II. Dodatni uslovi**

Dodatni uslovi za učešće u otvorenom postupku određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012 i 14/2015).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosioc ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

**Za predmetnu javnu nabavku **Naručilac** zahteva sledeće dodatne uslove.**

### **a) Finansijski kapacitet**

Naručilac utvrđuje minimum potrebnog finansijskog kapaciteta koji Ponuđač treba da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

- 1.) da ponuđač nije bio nelikvidan ni jedan dan u periodu od 01.09.2014. godine do dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki za predmetnu javnu nabavku.

### **Dokazuje se:**

- 1.) **Izveštajem o bonitetu – obrazac BON-JN** koji izdaje Agencija za privredne registre i **Potvdom Narodne banke Srbije** o broju dana nelikvidnosti za period od 01.09.2014.godine do dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

**Ovaj uslov mora da ispunjava ponuđač kod samostalno podnete ponude, a ako se podnosi zajednička ponuda svaki učesnik u zajedničkoj ponudi ovaj uslov ispunjava posebno. Takođe kod ponude sa podizvođačem ovaj uslov posebno ispunjava ponuđač a posebno podizvođač.**

**b) Tehnički kapacitet**

Naručilac utvrđuje minimum potrebnog tehničkog kapaciteta koji Ponuđač treba da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

- 1.) posedovanje minimum 3 službena vozila sa ugrađenim satelitskim praćenjem svih vozila
- 2.) posedovanje minimum 2 registrovana službena vatrena oružja kalibra propisanog Zakonom o privatnom obezbeđenju

**Dokazuje se:**

- 1.) Fotokopijom saobraćajnih dozvola (za minimum 3 vozila) ili dostavom nekog drugog pravnog akta - ugovor o zakupu ili sl. (Napomena: ugovor o zakupu treba da se odnosi na vremenski period od najmanje 12 meseci računajući od dana otvaranja ponuda za predmetnu javnu nabavku).
- 2.) Izjavom ponuđača da navedena 3 službena vozila imaju ugrađeno satelitsko praćenje vozila. Izjava ponuđača mora biti data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i dostavljena na memorandumu ponuđača, overena i potpisana od strane odgovornog lica.
- 3.) Fotokopijom oružanog lista za minimum 2 registrovana službena vatrena oružja, dokaz o registraciji oružja izdat od strane MUP na ime ponuđača.

**c) Kadrovski kapacitet :**

Naručilac utvrđuje minimum potrebnog kadrovskog kapaciteta koji Ponuđač treba da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

- 1.) **Ponuđač treba da poseduje najmanje 10 (deset) lica za obavljanje predmetne usluge, od kojih 5 (pet) lica moraju imati položenu obuku za nošenje i rukovanje vatrenog naoružanja i položen ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.**

**Dokazuje se:**

- 1) Ponuđač će dokazati Naručiocu da su navedena lica u stalnom radnom odnosu kod ponuđača **fotokopijom radnih knjižica zajedno sa prijavom (obrazac M-3A ili MA)**, ili ako nisu u stalnom radnom odnosu – fotokopijom ugovora o delu ili privremeno – povremenim poslovima ili drugim pravnim aktom koji treba da se odnosi na vremenski period od najmanje 12 meseci računajući od dana otvaranja ponuda za predmetnu javnu nabavku. Fotokopije zahtevanih dokumenata za **10 lica**.
- 2) **Fotokopijom Uverenja o obučenosti u rukovanju vatrenim oružjem izdate od pravnog lica ili organizacije ovlašćene od strane MUP RS** – fotokopije Uverenja treba da se dostave za 5 izvršioca.
- 3) **Fotokopijom Uverenja o položenom ispitu zaštite od požara izdate od pravnog lica ili organizacije ovlašćene od strane MUP RS** – fotokopije Uverenja treba da se dostave za 5 izvršioca.

### 3.) **Dodatni uslov:**

#### **-Potvrda o kvalitetu:**

**a)** Ponuđač mora posedovati pre datuma objave poziva za podnošenje ponuda ove javne nabavke važeći sertifikat izdat od strane sertifikovanog tela koji je akreditovan od strane domaćeg ili međunarodno priznatog akreditovanog tela prema sledećim standardima (dostaviti uz ponudu fotokopije sertifikata):

1. Standard kvaliteta ISO 9001:2008
2. Standard zaštite životne sredine ISO 14001:2004
3. Standard sistem menadžmenta zdravljem i bezbednošću na radu. ISO 18001:2007
4. Standard sistema zaštite i bezbednosti informacija ISO 27001:2011

**b)** Ponuđač treba da ispunjava odredbe Zakona o privatnom obezbeđenju Sl.glasnik RS br 104/13 i 42/2015,

**c)** Ponuđač treba da ispunjava odredbe propisa Zakona o oružju i municiji Republike Srbije.

#### **Dokazuje se:**

##### **a) Fotokopijom Sertifikata**

1. Standard kvaliteta ISO 9001:2008
2. Standard zaštite životne sredine ISO 14001:2004
3. Standard sistem menadžmenta zdravljem i bezbednošću na radu. ISO 18001:2007
4. Standard sistema zaštite i bezbednosti informacija ISO 27001:2011

**b) Izjavom ponuđača** da ispunjava odredbe Zakona o privatnom obezbeđenju Sl.glasnik RS br 104/13 i 42/2015. Izjava ponuđača mora biti data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i dostavljena na memorandumu ponuđača, overena i potpisana od strane odgovornog lica.

**c) Izjavom ponuđača** da ispunjava odredbe propisa Zakona o oružju i municiji Republike Srbije. Izjava ponuđača mora biti data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i dostavljena na memorandumu ponuđača, overena i potpisana od strane odgovornog lica.

**Naručilac zadržava pravo da pre sačinjavanja Izveštaja o stručnoj oceni ponuda proveri navode iz priloženih Izjava ponuđača u delu zahtevanih dokaza za dodatne uslove.**

Na osnovu člana 79. Zakona o javnim nabavkama dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

### 3.1 Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. ZJN

Red. Br.	NAZIV DOKUMENTA	Ponudač	Učesnik u zajedničkoj ponudi	Podizvođač
1.	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda	DA NE	DA NE	DA NE
2.	Izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište pravnog lica, odnosno sedište predstavnika ili ogranka stranog pravnog lica da <b><u>ponudač i njegov zakonski zastupnik</u></b> nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	DA NE	DA NE	DA NE
	Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu da <b><u>ponudač i njegov zakonski zastupnik</u></b> nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	DA NE	DA NE	DA NE
	Uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za <b><u>zakonskog zastupnika</u></b> da zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare  -zahtev za izdavanje ovog uverenja se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta	DA NE	DA NE	DA NE

3.	Potvrda privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti	DA NE	DA NE	DA NE
4.	Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i	DA NE	DA NE	DA NE
	Uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda	DA NE	DA NE	DA NE
	Potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije	DA NE	DA NE	DA NE
6.	Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.	DA NE	DA NE	DA NE
7.	Izjava ponuđača o upisu u registar ponuđača	DA NE	DA NE	DA NE
8.	<b><u>Finansijski kapacitet</u></b> - Izveštaj o bonitetu – obrazac BON-JN i - Potvrda Narodne banke Srbije o broju dana nelikvidnosti za period od 01.09.2014.godine do dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.	DA NE	DA NE	DA NE
		DA NE	DA NE	DA NE
9.	<b><u>Tehnički kapacitet – a) minimum 3 službena vozila</u></b> -Fotokopija saobraćajne dozvole ili dostava nekog drugog pravnog akta - ugovor o zakupu ili sl. -Izjava ponuđača da navedena 3 službena vozila imaju ugrađeno satelitsko praćenje vozila <b><u>b) minimum 2 registrovana službena vatrena oružja</u></b> kalibra propisanog Zakonom o privatnom obezbeđenju - fotokopije oružanog lista izdate od strane MUP na ime ponuđača (za minimum 2 sl. vatrena oružja)	DA NE	DA NE	DA NE
		DA NE	DA NE	DA NE
		DA NE	DA NE	DA NE
10.	<b><u>Kadrovski kapacitet:</u></b> 1) <b><u>fotokopije radnih knjižica zajedno sa prijavom (obrazac M-3A ili MA)</u></b> , ili fotokopije ugovora o delu ili privremeno – povremenim poslovima ili drugim pravnim aktom Fotokopije zahtevanih dokumenata <b>za 10 lica.</b>	DA NE	DA NE	DA NE

10.a	<b>2) Fotokopije Uverenja o obučenosti u rukovanju vatrenim oružjem izdate od pravnog lica ili organizacije ovlašćene od strane MUP RS – za 5 izvršioca</b>	DA NE	DA NE	DA NE
10.b	<b>3) Fotokopije Uverenja o položenom ispitu zaštite od požara izdate od pravnog lica ili organizacije ovlašćene od strane MUP RS – za 5 izvršioca.</b>	DA NE	DA NE	DA NE
11.	<p><b>-Potvrda o kvalitetu: a)</b> Ponuđač mora posedovati pre datuma objave poziva za podnošenje ponuda važeći sertifikat prema sledećim standardima (dostaviti uz ponudu fotokopije sertifikata):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standard kvaliteta ISO 9001:2008</li> <li>2. Standard zaštite životne sredine ISO 14001:2004</li> <li>3. Standard sistem menadžmenta zdravljem i bezbednošću na radu. ISO 18001:2007</li> <li>4. Standard sistema zaštite i bezbednosti informacija ISO 27001:2011</li> </ol>	DA NE DA NE DA NE DA NE	DA NE DA NE DA NE DA NE	DA NE DA NE DA NE DA NE
11.a	<b>b) Izjava ponuđača</b> da ispunjava odredbe Zakona o privatnom obezbeđenju Sl.glasnik RS br 104/13 i 42/2015.	DA NE	DA NE	DA NE
11.b	<b>c) Izjava ponuđača</b> da ispunjava odredbe propisa Zakona o oružju i municiji Republike Srbije.	DA NE	DA NE	DA NE

Mesto i datum \_\_\_\_\_

M.P. Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_

**Napomena:** Obrazac 3.1 „Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75.i 76. ZJN”- ukoliko ima više učesnika u zajedničkoj ponudi potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

## 4.1 OBRAZAC PONUDE

### Opšti podaci o Ponuđaču:

#### 1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

#### Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

#### 2. Ponudu podnosim (zaokružiti):

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA

\_\_\_\_\_

(navesti naziv i sedište učesnika u zajedničkoj ponudi)

c) SA PODIZVOĐAČEM

\_\_\_\_\_

(navesti naziv i sedište podizvođača)

3. Važenje ponude: \_\_\_\_\_ ( minimum 60 kalendarskih dana od dana otvaranja Ponude)

- Ponuđena cena: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a (cena jednog radnog sata usluge fizičkog obezbeđenja u koju su uračunati svi pripadajući troškovi bez PDV-a).

- Ponuđena cena: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a (**ukupna cena usluge fizičkog obezbeđenja na godišnjem nivou** dobijena množenjem jednog radnog sata usluge fizičkog bez PDV-a sa ukupnim brojem radnih sati u godini koji iznosi 8760 časova ). U ponuđenoj ukupnoj ceni usluge fizičkog obezbeđenja trebaju biti uračunati svi pripadajući troškovi bez PDV-a.

- **Način plaćanja:** za svaku sukcesivno izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

- **Mesto vršenja usluge:** fco Naručilac usluga Subotica, Zorkina b.b. Vodozahvat I

- **Rok vršenja usluge:** svakodnevno i kontinuirano, 24 sata dnevno, 7 dana u nedelji, svim danima u godini uključujući i državne praznike.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo ( \_\_\_\_\_ ) podizvođača (upisati broj podizvođača)

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je \_\_\_\_\_%.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

Ponuđač: \_\_\_\_\_  
Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_  
Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 4.2. PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Napomena:** Obrazac 4.2. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.

### 4.3 IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA USLUGE KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

#### 4.4 PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Napomena:** Obrazac 4.4 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

#### 4.5 IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br. 46/1-14-2015 – **Fizičko obezbeđenje objekata** - u otvorenom postupku.

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište člana grupe</b>	<b>Vrsta usluge koju nudi</b>	<b>Učešće člana grupe u ponudi (%)</b>	<b>Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe</b>
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

#### 4.6 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>U K U P N O:</b>		

#### **NAPOMENA:**

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno*

#### 4.7 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012 i 14/2015) i članom 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013)\_\_\_\_\_ (naziv ponuđača) daje:

#### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u otvorenom postupku javne nabavke usluga – **Fizičko obezbeđenje objekata**, br. javne nabavke **46/1-14-2015**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

\_\_\_\_\_  
Mesto

\_\_\_\_\_  
Datum

M.P. \_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

**4.8 Izjava da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik“ RS 124/2012 i 14/2015) i člana 21. stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik 29/2013 i 104/2013), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću:

**IZJAVU**

Ponuđač.....[navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke usluga **Fizičko obezbeđenje objekata**, br. javne nabavke 46/1-14-2015, poštovao je obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

Datum

Ponuđač

M.P.

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

***Napomena: Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača učesnika u zajedničkoj ponudi i overena pečatom. Ista se može isfotokopirati za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi.***

## 4.9 IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo:

**1) na dan potpisa Ugovora dostaviti Naručiocu sredstvo finansijskog obezbeđenja menicu i menično ovlašćenje za:**

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Potpis ovlašćenog lica: \_\_\_\_\_  
Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_  
Mesto i datum: \_\_\_\_\_

#### **4.10 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA –Fizičko obezbeđenje objekata**

**Usluge fizičkog obezbeđenja, odnosno fizičke zaštite objekata, imovine i zaposlenih na prostoru naručioca treba da se izvršavaju u periodu od godinu dana što iznosi 8760 radnih sati i podrazumevaju:**

##### **1. Pružanje usluga obezbeđenja vršice se na lokaciji Subotica, Zorkina b.b. –Vodozahvat 1**

##### **2. Obaveze službenika obezbeđenja su sledeće:**

- obezbeđenje i fizičku zaštitu zaposlenih u toku procesa rada, objekata i imovine Preduzeća sa vatrenim oružjem kalibra propisanog Zakonom o privatnom obezbeđenju;
- sprečavanje i otkrivanje pojava koje mogu naneti štetu imovini Preduzeća;
- onemogućavanje pristupa nepozvanim licima u Preduzeće;
- preduzimanje drugih Zakonom dopuštenih mera koje su potrebne za nesmetan proces rada i zaštitu zaposlenih koji vrše taj rad,
- sprovođenje propisanih mera unutrašnjeg reda i mera zaštite od požara,
- vodjenje propisane evidencije po zahtevu Naručioca,
- obavljanje poslova manipulisanja telefonskom centralom,

##### **3. Radno vreme službenika obezbeđenja:**

- rad se obavlja svakodnevno i kontinuirano, 24 sata dnevno, 7 dana u nedelji, svim danima u godini uključujući i državne praznike;
- broj službenika obezbeđenja i raspored rada po smenama, utvrđuju ponuđač i naručilac saglasno;
- ponuđač je u obavezi da po zaključenju ugovora dostavi naručiocu raspored rada sa imenima i prezimenima službenika obezbeđenja kao i njihovim brojevima mobilnih telefona;
- ponuđač je u obavezi da o svim izmenama rasporeda rada blagovremeno pismeno obavesti naručioca.

##### **4. Odgovornost službenika obezbeđenja i obaveze ponuđača:**

- službenici obezbeđenja kod kojih se uoče nepravilnosti u radu od strane interne kontrole naručioca (alkoholisanost, spavanje na radnom mestu, nepažnja na radu, ne pridržavanje predviđenih uputstava, itd.) više ne mogu biti angažovani na obezbeđenju objekta naručioca. Odgovorno lice naručioca o navedenim nepravilnostima sačinjava zapisnik koji potpisuje i dostavlja Ponuđaču. Ponuđač je dužan da odmah, u toku smene, zameni službenika obezbeđenja na čije postupanje ponuđač ima primedbe.

## **5. Službena odela, oprema i spoljni izgled službenika obezbeđenja:**

- službenici obezbeđenja moraju biti odeveni u jednoobrazna službena odela;
- službenici obezbeđenja moraju imati mobilni telefon;
- službenik obezbeđenja mora izgledati uredno (očištan, obrijan, čist i dr.) i mora održavati higijenu na radnom mestu i neposredno oko radnog mesta - portirnica;
- službenici obezbeđenja moraju da nose identifikacionu karticu sa imenom i prezimenom i naznakom „obezbeđenje“.

Službeno odelo, mobilni telefon i sl. na svoj teret obezbeđuje ponuđač.

## **6. Zahtevi za službenike obezbeđenja koji će vršiti poslove obezbeđenja kod Naručioca**

- uverenje nadležnog suda da protiv radnika nije pokrenuta istraga, niti podignuta optužnica i da se protiv radnika ne vodi krivični postupak za krivična dela za koje se goni po službenoj dužnosti;
- lekarsko uverenje o psihofizičkoj sposobnosti za obavljanje poslova fizičko-tehničkog obezbeđenja;
- uverenje da radnik nije prekršajno kažnjavan (za prekršaj javnog reda i mira za koji je propisana kazna zatvora ili prekršaj utvrđen odredbama Zakona o oružju i municiji Republike Srbije i Zakona o javnom redu i miru i Zakona o privatnom obezbeđenju);
- uverenje da se protiv radnika ne vodi prekršajni postupak za prekršaj javnog reda i mira za koji je propisana kazna zatvora ili prekršaj utvrđen odredbama Zakona o oružju i municiji Republike Srbije ,Zakona o javnom redu i miru i Zakona o privatnom obezbeđenju.

**Sva dokumenta po pitanju zahteva Naručioca koje treba da ispunjavaju službenici obezbeđenja dostavljaju se nakon zaključenja ugovora sa izabranim Ponuđačem, a pre početka rada svakog službenika.**

## **7. Kontrola rada službenika obezbeđenja:**

- ponuđač usluga je u obavezi da obavlja redovnu kontrolu rada službenika obezbeđenja, obilaskom od strane ovlašćenih lica ponuđača;
- naručilac zadržava pravo svoje kontrole službenika obezbeđenja, bez prethodne najave ponuđaču;
- ponuđač dostavlja redovne i vanredne pisane i usmene izveštaje o izvršenoj kontroli i stanju na objektima ovlašćenom licu naručioca. Dinamiku dostavljanja izveštaja utvrđuje naručilac.

## **8. Koordinacija rada izvršilaca:**

Ponuđač određuje lice koje vrši koordinaciju službenika obezbeđenja i koje saraduje sa ovlašćenim licem naručioca i postupa u skladu sa primedbama i zahtevima ovlašćenog lica u pogledu načina obavljanja posla.

Na zahtev naručioca, ponuđač je dužan da u vanrednim okolnostima, bez odlaganja obezbedi dodatni broj službenika obezbeđenja. Dodatno angažovani službenici obezbeđenja moraju da

ispunjavaju sve uslove koje ispunjavaju radnici obezbeđenja u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač ima pravo na naknadu za vanredno angažovane službenike obezbeđenja, u visini cene jednog radnog časa usluge fizičkog obezbeđenja koja je utvrđena u ugovoru.

Kvalitet usluga mora biti u skladu sa pravilima profesije, standardima i normativima za predmetnu uslugu.

U cenu jednog radnog sata fizičkog obezbeđenja objekata ponuđača, treba da budu uračunati svi pripadajući troškovi.

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

#### 4.11 OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponuđač : \_\_\_\_\_

Naručilac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
24000 Subotica

##### Fizičko obezbeđenje objekata

Red. br.	Predmet javne nabavke	Jed. mere	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a na godišnjem nivou	Ukupna cena sa PDV-om na godišnjem nivou
1	2	3	4	5	6	7
1	Fizičko obezbeđenje objekata	Radni sat				
<b>2. UKUPNO:</b>						

##### Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

##### Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 4. ponuđači upisuju jediničnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a (jedinična cena za radni sat bez PDV-a)
- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu predmeta nabavke sa PDV-om (jedinična cena za radni sat sa PDV-om)
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a na godišnjem nivou tako što će pomnožiti jediničnu bez PDV-a (navedenu u koloni 4.) sa 8760 (broj sati u godini);
- u koloni 7. ponuđači upisuju ukupnu cenu predmeta nabavke sa PDV-om na godišnjem nivou i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 5.) sa 8760 (broj sati u godini)
- pod tačkom 2. kolona 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a na godišnjem nivou tako što će pomnožiti jediničnu bez PDV-a (navedenu u koloni 4.) sa 8760 (broj sati u godini)
- pod tačkom 2. kolona 7. ponuđači upisuju ukupnu cenu predmeta nabavke sa PDV-om na godišnjem nivou i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 5.) sa 8760 (broj sati u godini)

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 4.12 MODEL UGOVORA

*Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da se slažu sa modelom ugovora.*

Javno komunalno preduzeće  
„Vodovod i kanalizacija“  
Subotica  
Broj:  
Dana:

### U G O V O R O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ 2015. godine, između:

#### I. UGOVORNE STRANE

**1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a ( u daljem tekstu: Naručilac usluga) koje zastupa Direktor Tot Godo Valerija dipl.ekon.  
MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. – \_\_\_\_\_, koje zastupa  
direktor \_\_\_\_\_  
MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_, koje zastupa  
direktor \_\_\_\_\_  
MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.  
Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

#### II. PREDMET UGOVORA

##### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga – **Fizičko obezbeđenje objekata** a u skladu sa sprovedenim otvorenim postupkom javne nabavke broj 46/1-14-2015.

##### Član 2.

Cena usluga iz člana 1. ovog ugovora data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ **dinara bez PDV-a**, odnosno \_\_\_\_\_ **dinara sa PDV-om.**

Cena jednog radnog časa usluge fizičkog obezbeđenja objekta data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora i iznosi \_\_\_\_\_ **dinara bez PDV-a**, odnosno \_\_\_\_\_ **dinara sa PDV-om.**

Cenu utvrđenu ponudom Davalac usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Ugovorena cena usluga fizičkog obezbeđenja objekata iz člana 2. stav 1. ovog Ugovora se može menjati iz objektivnih razloga koji nisu postojali u momentu zaključenja ugovora i na koje ugovorne strane nisu mogle uticati svojom voljom, u slučaju nastanka vanrednih okolnosti kada se zahteva povećani broj izvršilaca, uz prethodnu pismenu saglasnost Naručioca usluga i to Anexom ovog ugovora.

### Član 3.

Sastavni deo ovog Ugovora je:

- Ponuda Davaoca usluga broj \_\_\_/\_\_\_-2015 od dana \_\_.\_\_.2015. godine i tehnička specifikacija.  
\_\_\_\_\_ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svih ugovornih strana).

### Član 4.

Davalac usluga se obavezuje da usluge iz člana 1. ovog Ugovora izvrši prema Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo ponude.

### Član 5.

Mesto vršenja usluga: fco Naručilac usluga Subotica, Zorkina b.b. Vodozahvat 1.

Naručilac usluga je obavezan da davaocu usluga, stavi na raspolaganje odgovarajuće prostorije za vršenje usluga u skladu sa propisima o higijenskoj tehničkoj zaštiti za rad.

### Član 6.

Usluge fizičkog obezbeđenja se obavljaju svakodnevno i kontinuirano, 24 sata dnevno, 7 dana u nedelji, svim danima u godini uključujući i državne praznike.

Broj službenika obezbeđenja i raspored rada po smenama, utvrđuju Davalac usluga i Naručilac usluga saglasno.

### Član 7.

Davalac usluge se obavezuje na:

- vršenje obezbeđenja i fizičke zaštite zaposlenih u toku procesa rada, objekata i imovine Naručioca usluga sa vatrenim oružjem kalibra propisanog Zakonom o privatnom obezbeđenju;
- sprečavanje i otkrivanje pojava koje mogu naneti štetu imovini Naručioca usluga;
- onemogućavanje pristupa nepozvanim licima u objekte Naručioca usluga;
- preduzimanje drugih Zakonom dopuštenih mera koje su potrebne za nesmetan proces rada i zaštitu zaposlenih koji vrše taj rad,
- sprovođenje propisanih mera unutrašnjeg reda i mera zaštite od požara,
- vođenje propisane evidencije po zahtevu Naručioca usluga,
- obavljanje poslova manipulisanja telefonskom centralom,
- obavljanje redovne kontrolu rada službenika obezbeđenja, obilaskom od strane ovlašćenih lica;
- dostavljanje redovnih i vanrednih pisanih i usmenih izveštaja o izvršenoj kontroli i stanju na objektima ovlašćenom licu naručioca usluga. Dinamiku dostavljanja izveštaja utvrđuje Naručilac usluga.

## Član 8.

Davalac usluga određuje lice koje vrši koordinaciju službenika obezbeđenja i koje saraduje sa ovlašćenim licem naručioca usluga i postupa u skladu sa primedbama i zahtevima ovlašćenog lica u pogledu načina obavljanja posla.

## Član 9.

Na zahtev Naručioca usluga, davalac usluga je dužan da u vanrednim okolnostima, bez odlaganja obezbedi dodatni broj službenika obezbeđenja. Dodatno angažovani službenici obezbeđenja moraju da ispunjavaju sve uslove koje ispunjavaju radnici obezbeđenja. Davalac usluga ima pravo na naknadu za vanredno angažovane službenike obezbeđenja, u visini cene jednog radnog časa usluge fizičkog obezbeđenja objekta koja je utvrđena u članu 2. stav 2. ovog Ugovora.

## Član 10.

Naručilac usluge zadržava pravo svoje kontrole službenika obezbeđenja, bez prethodne najave Davaocu usluga.

Ukoliko se kod službenika obezbeđenja uoče nepravilnosti u radu od strane interne kontrole naručioca usluga (alkoholisanost, spavanje na radnom mestu, nepažnja na radu, ne pridržavanje predviđenih uputstava, itd.) isti više ne mogu biti angažovani na obezbeđenju objekta Naručioca usluga. Odgovorno lice Naručioca usluga o navedenim nepravilnostima sačinjava zapisnik koji potpisuje i dostavlja Davaocu usluga. Davalac usluga je dužan da odmah, u toku smene, zameni službenika obezbeđenja na čije postupanje Naručilac usluga ima primedbe.

U slučaju ne preduzimanja odgovarajućih mera i radnji od strane Davaoca usluga u roku od najduže 24 sata od momenta zapisničke konstatacije nedostataka od strane Naručioca usluga, Naručilac usluga može raskinuti Ugovor i tražiti naknadu štete.

## Član 11.

Naručilac usluge se obavezuje da Davaocu usluge izvrši uplatu za svaku sukcesivnu izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Plaćanje se vrši na tekući račun davaoca usluga broj \_\_\_\_\_

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

## Član 12.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2015. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2015. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2016. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2016. godinu.

U suprotnom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane naručioca usluga.

### Član 13.

Davalac usluga je dužan da za vreme važenja ovog ugovora, periodično, svaka 3 (tri) meseca dostavlja Naručiocu usluga spisak lica koja su angažovana radi obavljanja poslova iz člana 1. ovog Ugovora.

Uz spisak zaposlenih iz stava 1. ovog člana Davalac usluga je dužan da Naručiocu usluga dostavi i odgovarajuće dokaze o tome da je izvršio sve svoje obaveze propisane Zakonom o radu i drugim zakonima koji propisuju obavezu plaćanja poreza i doprinosa.

Dokazi koje Davalac usluga je dužan da dostavi su: fotokopija ugovora o radu, ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovora o delu, ugovora o dopunskom radu, kopija prijave na obavezno socijalno osiguranje i potvrda - dokaz o uplaćenim porezima i doprinosima (PPPPD).

U slučaju nepostupanja Davaoca usluga po odredbi iz ovog člana, Naručilac usluga će u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavljanje dokaza, raskinuti ovaj ugovor.

### Član 14.

Davalac usluga se obavezuje na kvalitet izvršenih usluga u skladu sa pravilima profesije, standardima i normativima koji važe i primenjuju se u obavljanju delatnosti fizičkog obezbeđenja objekata.

### Član 15.

Davalac usluga odgovara za štetu koja nastane na imovini Naručioca usluga ukoliko je šteta nastala usled propusta u vršenju fizičkog obezbeđenja davaoca usluga, što se utvrđuje putem zajedničke komisije.

Ako je šteta na imovini Naručioca usluga nastala usled dejstva više sile, slučaja ili krivicom Naručioca usluga, Davalac usluga za takvu štetu ne odgovara.

### Član 16.

1) na dan potpisivanja Ugovora Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga preda sredstvo finansijskog obezbeđenja menicu i menično ovlašćenje za:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Davalac usluga navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac usluga će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Davalac usluga ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Član 17.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 18.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost Suda u Subotici.

Član 19.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 20.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana.

Davalac usluga:  
Direktor

---

Naručilac usluga:  
Direktor

---

Tot Godo Valerija dipl.ekon.