



JKP «Водовод и канализација» Суботица  
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica  
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a  
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



# KONKURSNA DOKUMENTACIJA

## OTVORENI POSTUPAK

### za javnu nabavku dobara

#### - Materijal za potrebe laboratorije

- partija 1. Osnovne hemikalije
- partija 2. Specijalne hemikalije
- partija 3. Bakteriološke podloge
- partija 4. Reagensi i detektori hlora (vodosnabdevanje)
- partija 5. Hemikalije za baždarnicu
- partija 6. Staklarija
- partija 7. Mobilni merni instrumenti i rezervni delovi
- partija 8. Filter papiri

**broj JN 46/1-11-2015**

#### **Komisija:**

Radulović N. Renata, spec biolog \_\_\_\_\_

Trungel Mešter Edita, dipl.inž.hem \_\_\_\_\_

Šimon Žolt, dipl.ekon. \_\_\_\_\_

**MAJ, 2015**

## SADRŽAJ

1	Opšti podaci o javnoj nabavci .....	6
2	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu-ZA SVE PARTIJE.....	8
3	OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA-ZA SVAKU PARTIJU.....	19
	Partija 1. Osnovne hemikalije .....	28
	Partija 2. Specijalne hemikalije.....	45
	Partija 3. Bakteriološke podloge .....	60
	Partija 4. Reagensi i detektori hlora .....	75
	Partija 5. Hemikalije za baždarnicu .....	89
	Partija 6. Staklarija.....	103
	Partija 7. Mobilni merni instrumenti i rezervni delovi.....	121
	Partija 8. Filter papiri.....	137

Na osnovu člana 55. stav 1. tačka 2), 57. i 60. Zakona o javnim nabavkama  
("Sl. glasnik RS", br. 124/12,14/15)

JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
[www.vodovodsu.rs](http://www.vodovodsu.rs)

**vrsta naručioca: javno komunalno preduzeće**

objavljuje

**POZIV**  
**za podnošenje ponude broj 46/1-11-2015**  
**za prikupljanje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke dobara**

Predmet javne nabavke je: **Materijal za potrebe laboratorije:**

- partija 1. Osnovne hemikalije
- partija 2. Specijalne hemikalije
- partija 3. Bakteriološke podloge
- partija 4. Reagensi i detektori hlora (vodosnabdevanje)
- partija 5. Hemikalije za baždarnicu
- partija 6. Staklarija
- partija 7. Mobilni merni instrumenti i rezervni delovi
- partija 8. Filter papiri

Broj javne nabavke: 46/1-11-2015

Oznaka iz opšteg rečnika:

38000000 – Laboratorijska, optička i precizna oprema

38900000 – Razni instrumenti za merenje ili ispitivanje

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, kao *Naručilac* u smislu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12,14/15), (u daljem tekstu: *Naručilac*) *poziva Ponuđače* da podnesu svoju pisanu ponudu za javnu nabavku dobara – **Materijal za potrebe laboratorije:**

- partija 1. Osnovne hemikalije
- partija 2. Specijalne hemikalije
- partija 3. Bakteriološke podloge
- partija 4. Reagensi i detektori hlora (vodosnabdevanje)
- partija 5. Hemikalije za baždarnicu
- partija 6. Staklarija
- partija 7. Mobilni merni instrumenti i rezervni delovi
- partija 8. Filter papiri

Pravo učešća u postupku imaju svi ponuđači koji ispunjavaju uslove predviđene čl. 75. Zakona o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca, ukoliko dostave dokaze o ispunjenosti uslova. Ponuđači su dužni da uz ponudu dostave dokaze o ispunjenosti uslova shodno članu 77. Zakona o javnim nabavkama i ostalim uslovima navedenim u konkursnoj dokumentaciji.

Konkursnom dokumentacijom bliže su određeni uslovi za učešće u postupku, kao i način dokazivanja ispunjenosti uslova.

Kriterijum za dodelu ugovora u ovom postupku javne nabavke je **najniža ponuđena cena- za sve partije.**

Vreme i mesto uvida u konkursnu dokumentaciju: zainteresovana lica mogu izvršiti uvid i preuzimanje konkursne dokumentacije svakog radnog dana od 08,00 - 14,00 časova do isteka roka za dostavljanje ponuda u prostorijama JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Ponuda se sastavlja tako što ***Ponuđač upisuje tražene podatke u preuzete originalne obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, koji moraju biti potpisani i overeni pečatom ovlašćenog lica.*** Izmena bilo kog obrasca nije dozvoljena i ponude sa izmenjenim obrascima će biti odbijene kao neispravne.

Zainteresovani ponuđači mogu bez naknade elektronskim putem preuzeti Konkursnu dokumentaciju na internet stranici naručioca [www.vodovodsu.rs](http://www.vodovodsu.rs) i na Portalu javnih nabavki ili u štampanom obliku uz prethodnu najavu, na adresi Naručioca – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat, kancelarija Službe za plan i nabavke, zaključno sa istekom roka za podnošenje ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je 30 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki odnosno u vreme i na način predviđen konkursnom dokumentacijom.

**Ponuda se smatra blagovremenom** ako je Naručiocu podneta do **15.06.2015.** godine, najkasnije do **09:00** časova.

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj kovrti, preporučenom pošiljkom ili lično* na adresu Naručioca: JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „*Ponuda za javnu nabavku br. 46/1-11-2015 – Materijal za potrebe laboratorije*\_\_\_\_\_“ (Navesti partiju za koju se konkuriše)– ***NE OTVARATI!***“. Na poledini kovrte ***obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.***

**Neblagovremenom** će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **15.06.2015. godine u 09:00 časova.** Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu- za svaku partiju

**Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će otvoriti javno dana 15.06.2015. godine u 10:00 časova, u sali za sastanke na prvom spratu Upravne zgrade u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.**

Sva zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda.

Predstavnici ponuđača, pre početka postupka otvaranja moraju predati Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda, izdato na memorandumu ponuđača, overeno pečatom i potpisom ovlašćenog lica i ličnu kartu na uvid.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora doneti u roku od 25 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Naručilac zadržava pravo da obustavi postupak javne nabavke u bilo kom momentu pre zaključenja ugovora.

Dodatne informacije se mogu dobiti svakog radnog dana od 08,00-14,00h na tel naručioca 024/557-711 lok 130.

Kontakt osoba: Šimon Žolt ([javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs))

## NAPOMENA

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate portal Javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/12,14/15) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu Javnih nabavki i na internet stranici naručioca. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objavi na portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

## 1 Opšti podaci o javnoj nabavci

### NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica

Trg Lazara Nešića 9/a

[www.vodovodsu.rs](http://www.vodovodsu.rs)

### VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Za predmetnu javnu nabavku se sprovodi **otvoreni postupak**

### PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su dobra

### KONTAKT

Kontakt: Šimon Žolt 024/ 55 77 11 lok 130, [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs)

### PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta:

#### **Materijal za potrebe laboratorije:**

- partija 1. Osnovne hemikalije
- partija 2. Specijalne hemikalije
- partija 3. Bakteriološke podloge
- partija 4. Reagensi i detektori hlora (vodosnabdevanje)
- partija 5. Hemikalije za baždarnicu
- partija 6. Staklarija
- partija 7. Mobilni merni instrumenti i rezervni delovi
- partija 8. Filter papiri

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

**38000000** – Laboratorijska,optička i precizna oprema

**38900000** – Razni instrumenti za merenje ili ispitivanje

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

**Konkursna dokumentacija sadrži 151 strana**

## 2 Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu-ZA SVE PARTIJE

### 2.1 Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/12,14/15), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju kao i kataloga, i to na engleskom jeziku. Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

### 2.2 Definisanje posebnih zahteva u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo

Ponuđač podnosi ponudu koja mora da sadrži sledeće:

**1)dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 77. ZJN, navedene u Uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75.i 76. Zakona** (deo pod tačkom 3 u konkursnoj dokumentaciji);

**2)popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75.i76. Zakona** (obrazac 3.1 u konkursnoj dokumentaciji);

**3)popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac ponude** (obrazac 4.-11 u konkursnoj dokumentaciji);

**4)popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac** - Podaci o podizvođaču, *ukoliko ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču* (obrazac 4.1-11.1 u konkursnoj dokumentaciji);

**5)popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac** - IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA, *ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača* (obrazac 4.2-11.2 u konkursnoj dokumentaciji);

**6)popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac** -PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI, *ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača* (obrazac 4.3-11.3 u konkursnoj dokumentaciji)

**7)popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac-** IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU(obrazac 4.4-11.4 u konkursnoj dokumentaciji);

**8)popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac troškova pripreme ponude** (obrazac 4.5.-11.5u konkursnoj dokumentaciji);

**9)pečatom overen i potpisan Obrazac Izjava o nezavisnoj ponudi** (obrazac 4.6.-11.6u konkursnoj dokumentaciji);

**10)pečatom overen i potpisan Obrazac Izjava da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.** (obrazac 4.7-11.7 u konkursnoj dokumentaciji);



**11)popunjen, pečatom overen i potpisan** – Tehnička specifikacija (obrazac 4.8-11.8 u konkursnoj dokumentaciji)

**12)popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac strukture cene** (obrazac 4.9-11.9 u konkursnoj dokumentaciji);

**13)popunjen, pečatom overen i potpisan – Model ugovora** (obrazac 4.10 -11.10u konkursnoj dokumentaciji)

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju da budu njihov sastavni deo, ponuđači popunjavaju čitko - štampanim slovima, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i pečatom overava. Ukoliko postoje ispravke moraju biti parafirane od lica koje je potpisalo ponudu i overene pečatom.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će se odbiti.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba za plan i nabavke, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – Materijal za potrebe laboratorije- partija \_\_\_\_\_(navesti partiju)**“, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

### **2.3 Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija**

Ova nabavka je oblikovana u 8 posebnih istovrsnih celina (partija).

Ponuđač može podneti ponudu za sve, jednu ili samo neke od partija navedenih u konkursnoj dokumentaciji.

### **2.4 Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno**

Ne prihvataju se ponude sa varijantama.

### **2.5 Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona o javnim nabavkama**

U roku za podnošenje ponude podnosilac ponude može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo ponudu, sa obaveznom naznakom da je u pitanju izmena, dopuna ili opoziv ponude.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka roka za podnošenje ponuda

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Materijal za potrebe laboratorije –partija \_\_\_\_\_ (navesti partiju),JN br 46/1-11-2015- NE OTVARATP”ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku- Materijal za potrebe laboratorije –partija \_\_\_\_\_ (navesti partiju),JN br 46/1-11-2015- NE OTVARATP”ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku- Materijal za potrebe laboratorije – partija \_\_\_\_\_ (navesti partiju ),JN br 46/1-11-2015- NE OTVARATP” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku- Materijal za potrebe laboratorije –partija \_\_\_\_\_ (navesti partiju),JN br 46/1-11-2015- NE OTVARATP”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka roka za podnošenje ponuda.

### **2.6 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač. U ponudi (obrascu ponude), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu,

odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

**2.7 Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospelala potraživanja prenose direktno podizvođaču**

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem dužan je da:

- u Obrascu ponude (obrazac 4. u konkursnoj dokumentaciji) navede naziv i sedište podizvođača;
- popuni, pečatom overi i potpiše Obrazac "Podaci o podizvođaču" (obrazac 4.1. u konkursnoj dokumentaciji);
- za podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) i 6) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača na način predviđen u tački 5. konkursne dokumentacije.
- da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelala potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

**2.8 Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke**

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u Obrascu ponude (obrazac 4. u konkursnoj dokumentaciji) navesti sve učesnike u zajedničkoj ponudi.

Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi popuniti, pečatom overiti i potpisati Obrazac "Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi" (obrazac 4.2. u konkursnoj dokumentaciji)

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i 6) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

**Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:**

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

## **2.9 Zahtevi u pogledu traženog načina plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

- Način plaćanja za sve partije: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture .

- Garancija za Partije 1,2,3,4,5: Da isporučena dobra imaju najmanje rok trajanja 6 meseci od dana prijema .

-Garancija za partiju 7.: 1godina

- Rok isporuke za sve partije : za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca

-Uslovi isporuke za sve partije: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži sa sigurnosnim zatvaračem

## **2.10 Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost,sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata cena predmeta javne nabavke, isporuka itd.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako je u ponudena cena uključuje i uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

**2.11 Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku.**

-Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

-Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

-Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

-Naručilac nema obavezu objavljivanja poziva za podnošenje ponude na stranom jeziku.

**2.12 Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva.**

U predmetnoj javnoj nabavci naručilac ne zahteva navedeno.

**2.13 Posebni zahtevi, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače.**

Naručilac je dužan da:

– čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;

– odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;

– čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude..

**2.14 Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona.**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku poštom, telefaksom ili putem elektronske pošte i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki na svojoj internet stranici. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku **Materijal za potrebe laboratorije\_\_\_\_\_ (NAVESTI PARTIJU)**JN 46/1-11-2015, ili putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs).

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/524-165) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/524-165) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/524-165) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

#### **2.15 Način na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **2.16 Zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponudene cene.**

U predmetnoj javnoj nabavci naručilac ne zahteva navedeno.

#### **2.17 Elementi ugovora o kojima o će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka**

Kako predmetni postupak nije pregovarački, ne postoje elementi o kojima će se pregovarati.

#### **2.18 Vrste kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda-ZA SVAKU PARTIJU**

U predmetnom postupku javne nabavke kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je „**najniža ponuđena cena**“ shodno članu 85. stav 1. tačka 2.

**2.19 Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda istom ponuđenom cenom-ZA SVAKU PARTIJU**

Naručilac će, u slučaju da pristignu dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom, dodeliti ugovor onom ponuđaču koji nudi duži rok važenja ponude.

**2.20 Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.**

Ponuđač je dužan da popuni izjavu koja je sastavni deo konkursne dokumentacije naveden kao obrazac broj 4.7-11.7

**2.21 Obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.**

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

**2.22 Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom.**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženjeu njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosi se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs), faksom na broj 024/524-165 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za zaštitu prava putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/524-165) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za zaštitu prava putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/524-165) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za zaštitu prava putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/524-165) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 80.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, poziv na broj: broj ili oznaka javne nabavke, šifra plaćanja: 153 ili 253; svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da uz zahtev za zaštitu prava podnese i potvrdu o uplati takse-potvrdu privrednog subjekta (banke ili pošte) da je izvršena uplata propisane takse konačno realizovana.

**2.23 Obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od deset dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci**

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 107. Zakona o javnim nabavkama.

Po prijemu odluke o dodeli ugovora, izabrani ponuđač će biti pozvan da zaključi ugovor, u roku od 10 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će zaključiti ugovor sa najuspešnijim ponuđačem za svaku partiju.

Izabrani ponuđač je dužan da ugovor, potpisan i overen, dostavi naručiocu u roku od 3 dana od dana kada ga je naručilac pozvao da zaključe ugovor. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi ugovor,



potpisan i overen, u navedenom roku, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

## **2.24 Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke**

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i dostaviti ponuđačima u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

## **2.25 Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od **60** dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

## **2.26 Sredstva finansijskog obezbeđenja**

U predmetnoj nabavci Naručilac ne zahteva finansijsko obezbeđenje.

## **2.27 Negativne reference**

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje

obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz može biti:

- a) pravosnažna sudska odluka ili odluka drugog nadležnog organa;
- b) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- c) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- d) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- e) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- f) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja obaveza data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- g) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

**Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12,14/15)**

### **3 OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA-ZA SVAKU PARTIJU**

Obavezni uslovi za učešće u otvorenom postupku određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/12,14/15). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosioc ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 21, 22 i 23 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br.29/2013), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

#### **3.1 I. OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN**

**1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar**

**Dokaz za pravna lica:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za preduzetnike:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

*Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.*

**2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.**

**Dokaz za pravna lica:**

- 1) izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica;**
- 2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;**

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- 3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.**

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije. ( dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

**Dokaz za preduzetnike:** - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za fizička lica:** - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda**

**Dokaz za pravna lica:** Potvrda Agencije za privredne registre ili potvrda privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za preduzetnike:** potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za fizička lica:** potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova (ne starija od dva meseca pre otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

***Napomena:*** Članom 46. Zakona o registraciji privrednih subjekata propisano je da Agenciji za privredne registre uz registracionu prijavu zabrane obavljanja delatnosti privrednog subjekta, nadležni organ koji je doneo odluku o zabrani kao i zainteresovano lice prilaže overeni prepis izvršne odluke. U skladu sa čl. 12. Zakona Agencija izdaje potvrdu.

**4) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.**

**Dokaz za pravna lica:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po

osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za preduzetnike:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za fizička lica:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

***Napomena:** Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.*

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

**5.Uslov:Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.**

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima

Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

**6.Uslov: izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kojom garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.**

**Dokaz-Izjava** o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,zapošljavanju i uslovima rada ,zaštiti životne sredine ,kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

**Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. ZJN.**

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova tački 1 - 4 ovog obrasca, a dokaz o ispunjenosti uslova iz tačke 5 ovog obrasca za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

## **Uslove koje mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. ZJN.**

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove koji su navedeni u tačkama od 1 – 4 ovog obrasca.

Uslov iz tačke 5) ovog obrasca dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dokazi iz tač. 2) , 3) i 4) ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Dokazi iz tačke 3) mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Na osnovu člana 79. Zakona o javnim nabavkama dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi traženi ovom konkursnom dokumentacijom, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ovo znači da ponuđač koji je upisan u Registar ponuđača trebalo bi da navede ovaj podatak, navodeći internet stranicu, pa shodno tome nije obavezan da dostavi dokaz u vidu potvrde da je registrovan, niti dostavlja dokaze o ispunjenosti ostalih obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, izuzev važeće dozvole nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je takva dozvola predviđena posebnim propisom, koju mora da dostavi.

## II. Dodatni uslovi

Dodatni uslovi za učešće u otvorenom postupku određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/12,14/15).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosilac ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77 stav 2 Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

### a)Potvrda o kvalitetu:

**Partija 1:** Sertifikat proizvođača o kvalitetu ponuđenih hemikalija (za redne brojeve 31,32,33,34,37,56 iz tehničke specifikacije)

**Partija 2 :** Sertifikat proizvođača o kvalitetu ponuđenih hemikalija (za redne brojeve 1-7 iz tehničke specifikacije)

**Partija 3:** sertifikat proizvođača (za redne brojeve 1-8 iz tehničke specifikacije)

**Partija 4 :**Sertifikati izdati od strane proizvođača (za redne brojeve 1-3 iz tehničke specifikacije- Certificate of Analysis)

### **Partija 6 :**

Svi laboratorijski stakleni proizvodi, nezavisno jesu li graduisani ili kalibrisani ili ne: treba da su izrađena od visokokvalitetnog borosilikatnog Duran stakla. Od stakla s linearnim koeficijentom širenja ne većim od  $5 \times 10^{-6}$  po Kelvinu, unutar temperaturnog raspona od 20 °C do 300 °C. Priložiti izvod iz kataloga-dokaz za redne brojeve od 6 do 19. i od 34 do 44..

Za redne brojeve od 22 do 32.: Ponuditi graduisane i trbušaste pipete tačnosti klase A .

Dokaz: izvod iz kataloga ili iz nekog proizvođačkog dokumenta sa obeleženim stavkama

Za redni broj 5: Sertifikat da je boca izrađena od borosilikatnog Duran stakla

Za redne brojeve 17, 18 i 19: Sertifikat da su kivete izrađene od borosilikatnog Duran stakla otporne na termičke šokove ne manje od 370°C, mogu biti ponuđene kivete izrađene kod stakloduvača za proizvodnju laboratorijskog stakla.

Za redni broj 20:dokaz-sertifikat o kvalitetu optičkog stakla kivete - (Certificate high precision cells made of special optical glass)

Za redne brojeve 34 i 35: Sertifikat da su Tikvice izrađene od kvalitetnog borosilikatnog Duran stakla otporne na termičke šokove ne manje od 500°C,

### **NAPOMENA:Redni brojevi su iz tehničke specifikacije za ovu partiju**

**Partija 7:**Dokaz o kvalitetu: izvod iz kataloga ili nekog drugog proizvođačkog dokumenta sa obeleženim delom koji se odnosi na redne brojeve 2., 3., 4. i 5. iz tehničke specifikacije

**Tehnički kapacitet:** Naručilac utvrđuje minimum potrebne tehničke opremljenosti koju ponuđač mora da ispuni: dostavno vozilo (**za sve partije**)

Dokaz: fotokopija saobraćajne dozvole ili dostava nekog drugog pravnog akta - ugovor o zakupu

**Kadrovski kapacitet:** Naručilac utvrđuje minimum potrebnog kadrovskog kapaciteta koji ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

Jedan izvršilac sa minimum SSS za dostavu dobara (**za sve partije**)

**Dokaz:** Fotokopije radnih knjižica zajedno sa kopijom M3A ili MA obrasca, ili ako nisu u stalnom radnom odnosu: ugovorom o poslovnoj saradnji ili ugovorom o privremenim i povremenim poslovima.

**-Za partija 1, 2 i 5** - Savetnika za hemikalije za snabdevače opasnih hemikalija ,proizvođače opasnih hemikalija i uvoznike opasnih hemikalija .u skladu sa Zakonom o hemikalijama ("Sl.glasnik RS",br.36/09,br.88/10,br.92/11 i 93/12), kao i Pravilnika o savetniku za hemikalije ("Sl.glasnik RS",br.13/11, 28/11 i br.48/12)

**Minimum jedan savetnik za partiju 1 , minimum jedan savetnik za partiju 2 i minimum jedan savetnik za partiju 5**

#### **Dokaz**

-Uverenje o položenom ispitu za savetnika za hemikalije izdato od strane akreditovane ustanove

**Napomena:** Naručilac nije tačno odredio koje akreditovane ustanove jer u R.Srbiji ima više.

**Dokaz:** Fotokopije radnih knjižica zajedno sa kopijom M3A ili MA obrasca, ili ako nisu u stalnom radnom odnosu: ugovorom o poslovnoj saradnji ili ugovorom o privremenim i povremenim poslovima.



### 3.2 Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. ZJN

Red. Br.	NAZIV DOKUMENTA	DA	NE
		(zaokružiti)	
1.	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda	DA	NE
2.	Izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište pravnog lica, odnosno sedište predstavnika ili ogranka stranog pravnog lica da <b>ponuđač i njegov zakonski zastupnik</b> nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	DA	NE
		DA	NE
	Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu da <b>ponuđač i njegov zakonski zastupnik</b> nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	DA	NE
		DA	NE
	Uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za <b>zakonskog zastupnika</b> da zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare  -zahtev za izdavanje ovog uverenja se može podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta	DA	NE
3.	Potvrda privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti	DA	NE
4.	Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i	DA	NE
	Uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda	DA	NE

	Potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije	DA	NE
6	Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.	DA	NE
7.	<p><b>Potvrda o kvalitetu</b></p> <p><b>Partija 1:</b> Sertifikat proizvođača o kvalitetu ponuđenih hemikalija (za redne brojeve 31,32,33,34,37,56 iz tehničke specifikacije)</p> <p><b>Partija 2 :</b> Sertifikat proizvođača o kvalitetu ponuđenih hemikalija (za redne brojeve 1-7 iz tehničke specifikacije)</p> <p><b>Partija 3:</b> sertifikat proizvođača (za redne brojeve 1-8 iz tehničke specifikacije)</p> <p><b>Partija 4 :</b>Sertifikati izdati od strane proizvođača (za redne brojeve 1-3 iz tehničke specifikacije- Certificate of Analysis)</p> <p><b>Partija 6 :</b></p> <p>Svi laboratorijski stakleni proizvodi, nezavisno jesu li graduisani ili kalibrisani ili ne: treba da su izrađena od visokokvalitetnog borosilikatnog Duran stakla. Od stakla s linearnim koeficijentom širenja ne većim od <math>5 \times 10^{-6}</math> po Kelvinu, unutar temperaturnog raspona od 20 °C do 300 °C. Priložiti izvod iz kataloga-dokaz za redne brojeve od 6 do 19. i od 34 do 44..</p> <p>Za redne brojeve od 22 do 32.: Ponuditi graduisane i trbušaste pipete tačnosti klase A . Dokaz: izvod iz kataloga ili iz nekog proizvođačkog dokumenta sa obeleženim stavkama</p> <p>Za redni broj 5: Sertifikat da je boca izrađena od borosilikatnog Duran stakla</p> <p>Za redne brojeve 17, 18 i 19: Sertifikat da su kivete izrađene od borosilikatnog Duran stakla otporne na termičke šokove ne manje od 370°C, mogu biti ponuđene kivete izrađene kod stakloduvača za proizvodnju laboratorijskog stakla</p> <p>Za redni broj 20:dokaz-sertifikat o kvalitetu optičkog stakla kivete - (Certificate high precision cells made of</p>	DA  DA DA DA  DA  DA  DA  DA	NE  NE NE NE  NE  NE  NE  NE

	<p>special optical glass)</p> <p>Za redne brojeve 34 i 35: Sertifikat da su Tikvice izrađene od kvalitetnog borosilikatnog Duran stakla otporne na termičke šokove ne manje od 500°C,</p> <p><b>Partija 7:</b>Dokaz o kvalitetu: izvod iz kataloga ili nekog drugog proizvođačkog dokumenta sa obeleženim delom koji se odnosi na redne brojeve 2., 3., 4. i 5. iz tehničke specifikacije</p>	<p>DA</p> <p>NE</p> <p>DA</p> <p>NE</p>
8.	<p><b>Kadrovski kapacitet</b></p> <p>Jedan izvršilac sa minimum SSS za dostavu dobara (<b><u>za sve partije</u></b>)</p> <p><b>Dokaz:</b> Fotokopije radne knjižice zajedno sa kopijom M3A ili MA obrasca, ili ako nisu u stalnom radnom odnosu: ugovorom o poslovnoj saradnji ili ugovorom o privremenim i povremenim poslovima.</p> <p><b>Za partija 1 , 2 i 5 -</b> Savetnika za hemikalije za snabdevače opasnih hemikalija ,proizvođače opasnih hemikalija i uvoznike opasnih hemikalija .u skladu sa Zakonom o hemikalijama (“Sl.glasnik RS”,br.36/09,br.88/10,br.92/11 i 93/12), kao i Pravilnika o savetniku za hemikalije (“Sl.glasnik RS”,br.13/11, 28/11 i br.48/12)</p> <p><b>Minimum jedan savetnik za partiju 1 , minimum jedan savetnik za partiju 2 i minimum jedan savetnik za partiju 5</b></p> <p><b>Dokaz</b></p> <p>-Uverenje o položenom ispitu za savetnika za hemikalije izdato od strane akreditovane ustanove</p> <p><b>Dokaz:</b> Fotokopije radnih knjižica zajedno sa kopijom M3A ili MA obrasca, ili ako nisu u stalnom radnom odnosu: ugovorom o poslovnoj saradnji ili ugovorom o privremenim i povremenim poslovima.</p>	<p>DA</p> <p>NE</p> <p>DA</p> <p>NE</p> <p>DA</p> <p>NE</p>
9.	<p><b>Tehnički kapacitet</b></p> <p>dostavno vozilo (<b>za sve partije</b>)</p> <p>Dokaz:fotokopija saobraćajne dozvole ili dostava nekog drugog pravnog akta - ugovor o zakupu</p>	<p>DA</p> <p>NE</p>

Mesto i datum \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_

## Partija 1.Osnovne hemikalije

### 4. OBRAZAC PONUDE

#### Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

**2. Važenje ponude:** \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja Ponude (**ne kraće od 60 dana**)

#### 3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

##### Ponudu podnosim (zaokružiti):

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA

\_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sedište učesnika u zajedničkoj ponudi)

c) SA PODIZVOĐAČEM

\_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sedište podizvođača)

- Ponuđena cena: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

- Mesto isporuke: fco Naručilac

- Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca

- Garancija: Da isporučena dobra imaju najmanje rok trajanja 6 meseci od dana prijema .

- Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

-Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži sa sigurnosnim zatvaračem

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

#### 4.1 PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Napomena:** Obrazac 4.1. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.

## 4.2 IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

#### 4.3 PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Napomena:** *Obrazac 4.3 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*



#### 4.4 IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br.46/1-11-2015 - *Materijal za potrebe laboratorije- partija 1: Osnovne hemikalije*, u otvorenom postupku.

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište člana grupe</b>	<b>Vrsta dobara koju nudi</b>	<b>Učešće člana grupe u ponudi (%)</b>	<b>Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe</b>
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

#### 4.5 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

<b>Red. br.</b>	<b>Vrsta troška</b>	<b>Iznos bez PDV-a</b>	<b>Iznos sa PDV-om</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>U K U P N O:</b>		

**NAPOMENA:** Ponuđač može da dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude tj. da popuni obrazac 7. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

#### 4.6 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12,14/15) i član 20.Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

#### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe otvorenog postupka javne nabavke dobara – *Materijal za potrebe laboratorije: partija 1. osnovne hemikalije* br. javne nabavke 46/1-11-2015

\_\_\_\_\_  
Mesto

\_\_\_\_\_  
Datum

M.P. \_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**4.7 Izjava da je ponudač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovoršnošću da u potpunosti poštujem svoje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine, ako je ista predmet ponude.

M.P. Potpis odgovornog lica - direktora

---

## 4.8 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

### PARTIJA 1.: OSNOVNE HEMIKALIJE

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	napomena
1	Aceton (CH <sub>3</sub> ) <sub>2</sub> CO p.a.	l	3	
2	Alkohol etil-, 96% CH <sub>3</sub> CH <sub>2</sub> OH, PHY	l	120	
3	Alkohol metil- CH <sub>3</sub> OH	l	2	
4	Amonijum-acetat CH <sub>3</sub> COONH <sub>4</sub> p.a.	kg	40	
5	Amonijum- persulfat (NH <sub>4</sub> ) <sub>2</sub> S <sub>2</sub> O <sub>8</sub> p.a.	kg	5	
6	Azotna kiselina HNO <sub>3</sub> p.a. 65%	l	1	
7	Barijum kromat BaCrO <sub>4</sub> pa, 100 g	pak	2	
8	Benzin petrolei 40-70 °C, pa Petroletar	l	10	
9	Borna kiselina H <sub>3</sub> BO <sub>3</sub> , pa	kg	3	
10	Fosforna kiselina H <sub>3</sub> PO <sub>4</sub> 85% pa	l	1	
11	Glukoza C <sub>6</sub> H <sub>12</sub> O <sub>6</sub> x H <sub>2</sub> O	kg	1	
12	Gvožđe(II)-amonijum-sulfat Fe(NH <sub>4</sub> ) <sub>2</sub> (SO <sub>4</sub> ) <sub>2</sub> x 6 H <sub>2</sub> O	kg	2	
13	Hloroform CHCl <sub>3</sub> , pa	l	10	
14	Hlorovodonička kiselina HCl pa . 37%	l	15	
15	Hromsumporna kiselina	l	2	
16	Infuzorijska (kremena) zemlja, kieselgur, terra silica	kg	2	
17	Kalijum-hlorid KCl 3 mol/l rastvor, 250 ml	pak	1	
18	Kalijum-hromat K <sub>2</sub> CrO <sub>4</sub> p.a.	kg	2	
19	Kalijum-bihromat K <sub>2</sub> Cr <sub>2</sub> O <sub>7</sub> p.a.	kg	1	
20	Kalijum-jodid KJ p.a.	kg	10	
21	Kalijum-natrijum tartarat C <sub>4</sub> H <sub>4</sub> O <sub>6</sub> KNa x 4 H <sub>2</sub> O, p.a.	kg	10	
22	Kalijum-sulfat K <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> , pa	kg	4	
23	Limunska-kiselina C <sub>6</sub> H <sub>8</sub> O <sub>7</sub> x H <sub>2</sub> O p.a.	kg	3	
24	Mangan(II)-hlorid, pa MnCl <sub>2</sub> x 4 H <sub>2</sub> O	kg	5	
25	Mravlja kiselina	l	1	
26	Natrijum-acetat NaCH <sub>3</sub> COO x 3 H <sub>2</sub> O p.a.	kg	6	
27	Natrijum-hidroksid NaOH p.a.	kg	50	
28	Natrijum-hlorid NaCl p.a.	kg	4	

29	Natrijum-sulfat Na <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> anhidrid	kg	5
30	Natrijum-tiosulfat Na <sub>2</sub> S <sub>2</sub> O <sub>3</sub> x 5 H <sub>2</sub> O p.a.	kg	1
31	pH pufer 4,01	l	2
32	pH pufer 7,01	l	2
33	pH pufer 10,01	l	2
34	rastvor za kalibraciju konduktometra, 1413 $\mu$ S/cm	l	0.5
35	Sirćetna kiselina glacijalna CH <sub>3</sub> COOH p.a.	l	45
36	Sirćetna kiselina 80%, prehrambena	l	50
37	Sumporna kiselina H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> p.a. min 96%	l	120
38	Titrival HCl p.a. 0,1 N	amp	5
39	Titrival H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> p.a. 0,1 N	amp	4
40	Titrival kalijum-permanganata KMnO <sub>4</sub> p.a. 0,1 N	amp	60
41	Titrival oksalne kiseline H <sub>2</sub> C <sub>2</sub> O <sub>4</sub> p.a. 0,1 N	amp	35
42	Titrival kompleksona EDTA 0,1 (mol/l)	amp	2
43	Titrival AgNO <sub>3</sub> , pa 0,1 (mol/l)	amp	4
44	Titrival Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub> , pa 0,1 N	amp	1
45	Titrival Na <sub>2</sub> S <sub>2</sub> O <sub>3</sub> , pa 0,1 N	amp	12
46	Vodonik-peroksid H <sub>2</sub> O <sub>2</sub> p.a. 30 %	l	9
47	Voda redestilovana	l	1200
48	Imerziono ulje, 100 ml	pak	1

Napomena:

U koloni "napomena", obavezno naznačiti čiji je proizvod ponuđena hemikalija.

Sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži sa sigurnosnim zatvaračem.

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

#### 4.9 OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudač : \_\_\_\_\_

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
24000 Subotica

##### PARTIJA 1.: OSNOVNE HEMIKALIJE

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	jed cena	ukupna cena
1	Aceton (CH <sub>3</sub> ) <sub>2</sub> CO p.a.	l	3		
2	Alkohol etil-, 96% CH <sub>3</sub> CH <sub>2</sub> OH, PHY	l	120		
3	Alkohol metil- CH <sub>3</sub> OH	l	2		
4	Amonijum-acetat CH <sub>3</sub> COONH <sub>4</sub> p.a.	kg	40		
5	Amonijum- persulfat (NH <sub>4</sub> ) <sub>2</sub> S <sub>2</sub> O <sub>8</sub> p.a.	kg	5		
6	Azotna kiselina HNO <sub>3</sub> p.a. 65%	l	1		
7	Barijum kromat BaCrO <sub>4</sub> pa, 100 g	pak	2		
8	Benzin petrolei 40-70 °C, pa Petroletar	l	10		
9	Borna kiselina H <sub>3</sub> BO <sub>3</sub> , pa	kg	3		
10	Fosforna kiselina H <sub>3</sub> PO <sub>4</sub> 85% pa	l	1		
11	Glukoza C <sub>6</sub> H <sub>12</sub> O <sub>6</sub> x H <sub>2</sub> O	kg	1		
12	Gvožđe(II)-amonijum-sulfat Fe(NH <sub>4</sub> ) <sub>2</sub> (SO <sub>4</sub> ) <sub>2</sub> x 6 H <sub>2</sub> O	kg	2		
13	Hloroform CHCl <sub>3</sub> , pa	l	10		
14	Hlorovodonička kiselina HCl pa . 37%	l	15		
15	Hromsumporna kiselina	l	2		
16	Infuzorijska (kremena) zemlja, kieselgur, terra silica	kg	2		
17	Kalijum-hlorid KCl 3 mol/l rastvor, 250 ml	pak	1		
18	Kalijum-hromat K <sub>2</sub> CrO <sub>4</sub> p.a.	kg	2		
19	Kalijum-bihromat K <sub>2</sub> Cr <sub>2</sub> O <sub>7</sub> p.a.	kg	1		
20	Kalijum-jodid KJ p.a.	kg	10		
21	Kalijum-natrijum tartarat C <sub>4</sub> H <sub>4</sub> O <sub>6</sub> KNa x 4 H <sub>2</sub> O, p.a.	kg	10		
22	Kalijum-sulfat K <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> , pa	kg	4		
23	Limunska-kiselina C <sub>6</sub> H <sub>8</sub> O <sub>7</sub> x H <sub>2</sub> O p.a.	kg	3		
24	Mangan(II)-hlorid, pa MnCl <sub>2</sub> x 4 H <sub>2</sub> O	kg	5		

25	Mravlja kiselina	l	1		
26	Natrijum-acetat NaCH <sub>3</sub> COO x 3 H <sub>2</sub> O p.a.	kg	6		
27	Natrijum-hidroksid NaOH p.a.	kg	50		
28	Natrijum-hlorid NaCl p.a.	kg	4		
29	Natrijum-sulfat Na <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> anhidrid	kg	5		
30	Natrijum-tiosulfat Na <sub>2</sub> S <sub>2</sub> O <sub>3</sub> x 5 H <sub>2</sub> O p.a.	kg	1		
31	pH pufer 4,01	l	2		
32	pH pufer 7,01	l	2		
33	pH pufer 10,01	l	2		
34	rastvor za kalibraciju konduktometra, 1413 μS/cm	l	0.5		
35	Sirćetna kiselina glacijalna CH <sub>3</sub> COOH p.a.	l	45		
36	Sirćetna kiselina 80%, prehrambena	l	50		
37	Sumporna kiselina H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> p.a. min 96%	l	120		
38	Titrival HCl p.a. 0,1 N	amp	5		
39	Titrival H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> p.a. 0,1 N	amp	4		
40	Titrival kalijum-permanganata KMnO <sub>4</sub> p.a. 0,1 N	amp	60		
41	Titrival oksalne kiseline H <sub>2</sub> C <sub>2</sub> O <sub>4</sub> p.a. 0,1 N	amp	35		
42	Titrival kompleksona EDTA 0,1 (mol/l)	amp	2		
43	Titrival AgNO <sub>3</sub> , pa 0,1 (mol/l)	amp	4		
44	Titrival Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub> , pa 0,1 N	amp	1		
45	Titrival Na <sub>2</sub> S <sub>2</sub> O <sub>3</sub> , pa 0,1 N	amp	12		
46	Vodonik-peroksid H <sub>2</sub> O <sub>2</sub> p.a. 30 %	l	9		
47	Voda redestilovana	l	1200		
48	Imerziono ulje, 100 ml	pak	1		

<b>2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>					
<b>3. STOPA PDV-a _____</b>					
<b>4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)</b>					
<b>5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU</b>					
( troškovi isporuke, i dr.)					



**Napomena:**

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 4.10 MODEL UGOVORA

*Model ugovora Ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da se slaže sa modelom ugovora.*

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj:

Dana:

### U G O V O R

#### O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ godine, između

#### I. UGOVORNE STRANE

**1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa direktor Tot Godo Valerija, dipl. ekon

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

**2. – \_\_\_\_\_** (u daljem tekstu : Prodavac), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

**3. \_\_\_\_\_** (u daljem tekstu : Prodavac), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem :

#### II. PREDMET UGOVORA

Član1.

Predmet ovog Ugovora je sukcesivna kupovina **Materijala za potrebe laboratorije: partija 1: Osnovne hemikalije** u skladu sa sprovedenim otvorenim postupkom javne nabavke broj 46/1-11-2015

## Član 2.

Cena dobara data je Ponudom po jedinici proizvoda, a koja je sastavni deo ovog Ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ **dinara** bez obračunatog PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

Cenu utvrđenu u stavu 1. ovog člana Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora

## Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1. ovog Ugovora: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana od dana narudžbe Kupca.

## Član 4.

Mesto isporuke: fco Kupac.

## Član 5.

Odgovorno lice Kupca će po isporuci uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i

- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Kupca i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

## Član 6.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj \_\_\_\_\_

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

## Član 7.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2015. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2015. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2016. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2016. godinu.

U suprotnom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Kupca.

Član 8.

Prodavac garantuje da isporučena dobra imaju najmanje rok trajanja 6 meseci od dana prijema, nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 10 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 9.

Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži sa sigurnosnim zatvaračem

Član 10.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 11.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 12.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima .

Član 13.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana .

PRODAVAC:

\_\_\_\_\_

KUPAC:

Direktor

\_\_\_\_\_  
Tot Godo Valerija,dipl.ekon

## Partija 2.Specijalne hemikalije

### 5. OBRAZAC PONUDE

#### Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

**2. Važenje ponude:** \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja Ponude (**ne kraće od 60 dana**)

#### 3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

##### Ponudu podnosim (zaokružiti):

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA

\_\_\_\_\_ (navesti naziv i sedište učesnika u zajedničkoj ponudi)

c) SA PODIZVOĐAČEM

\_\_\_\_\_ (navesti naziv i sedište podizvođača)

- Ponudena cena: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

- Mesto isporuke: fco Naručilac

- Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca

- Garancija: Da isporučena dobra imaju najmanje rok trajanja 6 meseci od dana prijema .

- Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

-Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži sa sigurnosnim zatvaračem

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 5.1 PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Napomena:** Obrazac 4.1. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.

## 5.2 IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.



### 5.3 PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudu

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Napomena:** Obrazac 3.2 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

## 5.4 IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br.46/1-11-2015 - *Materijal za potrebe laboratorije- partija 2: specijalne hemikalije*, u otvorenom postupku..

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište člana grupe</b>	<b>Vrsta dobara koju nudi</b>	<b>Učešće člana grupe u ponudi (%)</b>	<b>Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe</b>
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

## 5.5 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

<b>Red. br.</b>	<b>Vrsta troška</b>	<b>Iznos bez PDV-a</b>	<b>Iznos sa PDV-om</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>U K U P N O:</b>		

**NAPOMENA:** Ponuđač može da dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude tj. da popuni obrazac 7. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

## 5.6 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12,14/15) i član 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe otvorenog postupka javne nabavke dobara – *Materijal za potrebe laboratorije- partija 2: specijalne hemikalije*, br. javne nabavke 46/1-11-2015

\_\_\_\_\_  
Mesto

\_\_\_\_\_  
Datum

M.P. \_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**5.7 Izjava da je ponudač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovoršnošću da u potpunosti poštujem svoje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine, ako je ista predmet ponude.

M.P. Potpis odgovornog lica - direktora

---

## 5.8 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

### PARTIJA 2.: SPECIJALNE HEMIKALIJE

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	napomena
1	Hidroksilamin-hidrohlorid $\text{NH}_2\text{OH} \times \text{HCl}$ p.a. (250g)	kom	4	
2	Indikator pufer tableta za tvrdocu, 1000 kom	pak	1	
3	Natrijum-azid, $\text{NaN}_3$ , p.a. (100 g)	pak	1	
4	Srebro-sulfat, $\text{Ag}_2\text{SO}_4$ , p.a. (100 g)	pak	8	
5	Živa II – sulfat $\text{HgSO}_4$ p.a. ( 100g )	pak	10	
6	Živa II - jodid $\text{HgJ}_2$ p.a. (100g)	pak	12	
7	Živa II – oksid $\text{HgO}$ , p.a. ( 100g )	pak	2	

Napomena:

u koloni napomena obavezno naznačiti čiji je proizvod ponuđena hemikalija  
sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži, sa sigurnosnim  
zatvaračem

Ponudač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 5.9 OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudač : \_\_\_\_\_

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
24000 Subotica

### PARTIJA 2.: SPECIJALNE HEMIKALIJE

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	jed cena	ukupna cena
1	Hidroksilamin-hidrohlorid NH <sub>2</sub> OH x HCl p.a. (250g)	kom	4		
2	Indikator pufer tableta za tvrdocu, 1000 kom	pak	1		
3	Natrijum-azid, NaN <sub>3</sub> , p.a. (100 g)	pak	1		
4	Srebro-sulfat, Ag <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> , p.a. (100 g)	pak	8		
5	Živa II – sulfat HgSO <sub>4</sub> p.a. ( 100g )	pak	10		
6	Živa II - jodid HgJ <sub>2</sub> p.a. (100g)	pak	12		
7	Živa II – oksid HgO, p.a. ( 100g )	pak	2		

		<b>2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>			
		<b>3. STOPA PDV-a</b> _____			
		<b>4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)</b>			
<b>5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU</b>					
( troškovi isporuke, i dr.)					

**Napomena:**

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.)

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_



## 5.10 MODEL UGOVORA

Javno komunalno preduzeće  
»Vodovod i kanalizacija«  
Subotica  
Broj:  
Dana:

### U G O V O R

#### O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ godine, između :

#### I. UGOVORNE STRANE

**1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a ( u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa direktor Tot Godo Valerija, dipl. ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

**2. - \_\_\_\_\_** (u daljem tekstu : Prodavac), koje zastupa direktor  
\_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

**3. \_\_\_\_\_** (u daljem tekstu : Prodavac), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem :

#### II. PREDMET UGOVORA

##### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je sukcesivna kupovina **Materijala za potrebe laboratorije: partija 2: Specijalne hemikalije** u skladu sa sprovedenim otvorenim postupkom javne nabavke broj 46/1-11-2015

##### Član 2.

Cena dobara data je Ponudom po jedinici proizvoda, a koja je sastavni deo ovog Ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ **dinara** bez obračunatog PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

Cenu utvrđenu u stavu 1. ovog člana Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora

### Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1. ovog Ugovora: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana od dana narudžbe Kupca.

### Član 4.

Mesto isporuke: fco Kupac.

### Član 5.

Odgovorno lice Kupca će po isporuci uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i

- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Kupca i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

### Član 6.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj \_\_\_\_\_

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

### Član 7.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2015. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2015. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2016. godinu, realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2016. godinu.

U suprotnom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Kupca.

### Član 8.

Prodavac garantuje da isporučena dobra imaju najmanje rok trajanja 6 meseci od dana prijema, nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 10 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 9.

Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži sa sigurnosnim zatvaračem

Član 10.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 11.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 12.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima .

Član 13.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana .

PRODAVAC:

\_\_\_\_\_

KUPAC:

Direktor

\_\_\_\_\_

Tot Godo Valerija,dipl.ekon

## Partija 3. Bakteriološke podloge

### 6. OBRAZAC PONUDE

#### Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

**2. Važenje ponude:** \_\_\_\_ dana od dana otvaranja Ponude (**ne kraće od 60 dana**)

#### 3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

##### Ponudu podnosim (zaokružiti):

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA

\_\_\_\_\_ (navesti naziv i sedište učesnika u zajedničkoj ponudi)

c) SA PODIZVOĐAČEM

\_\_\_\_\_ (navesti naziv i sedište podizvođača)

- Ponuđena cena: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

- Mesto isporuke: fco Naručilac

- Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca

- Garancija: Da isporučena dobra imaju najmanje rok trajanja 6 meseci od dana prijema .

- Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

- Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži sa sigurnosnim zatvaračem

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 6.1 PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Napomena:** Obrazac 4.1. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.

## 6.2 IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

### 6.3 PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudu

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Napomena:** *Obrazac 3.2 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*



## 6.4 IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br.46/1-11-2015 - *Materijal za potrebe laboratorije- partija 3:bakteriološke podloge*, u otvorenom postupku..

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište člana grupe</b>	<b>Vrsta dobara koju nudi</b>	<b>Učešće člana grupe u ponudi (%)</b>	<b>Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe</b>
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

## 6.5 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

<b>Red. br.</b>	<b>Vrsta troška</b>	<b>Iznos bez PDV-a</b>	<b>Iznos sa PDV-om</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>U K U P N O:</b>		

**NAPOMENA:** Ponuđač može da dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude tj. da popuni obrazac 7. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

## 6.6 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12,14/15) i član 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe otvorenog postupka javne nabavke dobara – *Materijal za potrebe laboratorije- partija 3: bakteriološke podloge*, br. javne nabavke 46/1-11-2015

\_\_\_\_\_  
Mesto

\_\_\_\_\_  
Datum

M.P. \_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**6.7 Izjava da je ponudač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovoršnošću da u potpunosti poštujem svoje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine, ako je ista predmet ponude.

M.P. Potpis odgovornog lica - direktora

---

## 6.8 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

### PARTIJA 3.:BAKTERIOLOŠKE PODLOGE

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	NAPOMENA
1	0,5% Laktoza andrade peptonska voda (500 g)	pak	10	
2	Cetrimid agar ( 500g ) Pseudomonas selektive ( acc harm. EP/USP/JP)	pak	3	
3	Coliform Agar for microbiology Chromocult	pak	1	
4	Dekstrozni teluritni agar (500g)	pak	2	
5	Endo agar (100g)	pak	10	
6	Eskulin bujon (100g)	pak	5	
7	Podloga za ukupan broj bakterija (500g)	pak	4	
8	Sulfitni agar (500g)	pak	3	

Napomena:

u koloni napomena obavezno naznačiti čiji je proizvod ponuđena podloga  
sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži, sa sigurnosnim  
zatvaračem

Ponudač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 6.9 OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudač : \_\_\_\_\_

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
24000 Subotica

### PARTIJA 3.:BAKTERIOLOŠKE PODLOGE

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	jed cena	ukupna cena
1	0,5% Laktoza andrade peptonska voda (500 g)	pak	10		
2	Cetrimid agar ( 500g ) Pseudomonas selektive ( acc harm. EP/USP/JP)	pak	3		
3	Coliform Agar for microbiology Chromocult	pak	1		
4	Dekstrozni teluritni agar (500g)	pak	2		
5	Endo agar (100g)	pak	10		
6	Eskulin bujon (100g)	pak	5		
7	Podloga za ukupan broj bakterija (500g)	pak	4		
8	Sulfitni agar (500g)	pak	3		

		<b>2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>			
		<b>3. STOPA PDV-a _____</b>			
		<b>4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)</b>			

<b>5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU</b>					
( troškovi isporuke, i dr.)					


**Napomena:**

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.)

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 6.10 MODEL UGOVORA

Javno komunalno preduzeće  
»Vodovod i kanalizacija«  
Subotica  
Broj:  
Dana:

### U G O V O R O K U P O V I N I D O B A R A

Zaključen dana \_\_\_\_\_ godine, između :

#### I. UGOVORNE STRANE

**1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a ( u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa direktor Tot Godo Valerija,dipl.ekon

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. – \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu : Prodavac), koje zastupa direktor  
\_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu : Prodavac), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem :

#### II. PREDMET UGOVORA

##### Član1.

Predmet ovog Ugovora je sukcesivna kupovina **Materijala za potrebe laboratorije: partija 3: Bakteriološke podloge** u skladu sa sprovedenim otvorenim postupkom javne nabavke broj 46/1-11-2015.

##### Član 2.

Cena dobara data je Ponudom po jedinici proizvoda, a koja je sastavni deo ovog Ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ **dinara** bez obračunatog PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.



Cenu utvrđenu u stavu 1. ovog člana Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora .

#### Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1. ovog Ugovora: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana od dana narudžbe Kupca.

#### Član 4.

Mesto isporuke: fco Kupac.

#### Član 5.

Odgovorno lice Kupca će po isporuci uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i

- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Kupca i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

#### Član 6.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj \_\_\_\_\_

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

#### Član 7.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2015. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2015. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2016. godinu, realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2016. godinu.

U suprotnom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Kupca.

#### Član 8.

Prodavac garantuje da isporučena dobra imaju najmanje rok trajanja 6 meseci od dana prijema ,nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 10 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 9.

Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži sa sigurnosnim zatvaračem

Član 10.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 11.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 12.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima .

Član 13.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana .

PRODAVAC:

\_\_\_\_\_

KUPAC:

Direktor

\_\_\_\_\_

Tot Godo Valerija,dipl.ekon

## Partija 4. Reagensi i detektori hlora

### 7. OBRAZAC PONUDE

#### Opšti podaci o Ponudaču:

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

**2. Važenje ponude:** \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja Ponude (**ne kraće od 60 dana**)

#### 3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

##### Ponudu podnosim (zaokružiti):

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA

\_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sedište učesnika u zajedničkoj ponudi)

c) SA PODIZVOĐAČEM

\_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sedište podizvođača)

- Ponudena cena: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

- Mesto isporuke: fco Naručilac

- Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca

- Garancija: Da isporučena dobra imaju najmanje rok trajanja 6 meseci od dana prijema .

- Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

-Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži sa sigurnosnim zatvaračem

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 7.1 PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Napomena:** Obrazac 4.1. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.

## 7.2 IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

### 7.3 PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudu

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Napomena:** Obrazac 3.2 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

## 7.4 IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br.46/1-11-2015 - *Materijal za potrebe laboratorije- partija 4: reagensi i detektori hlora (vodosnabdevanje)*, u otvorenom postupku.

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.



## 7.5 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

<b>Red. br.</b>	<b>Vrsta troška</b>	<b>Iznos bez PDV-a</b>	<b>Iznos sa PDV-om</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>U K U P N O:</b>		

**NAPOMENA:** Ponuđač može da dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude tj. da popuni obrazac 7. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

## 7.6 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12,14/15) i član 20.Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe otvorenog postupka javne nabavke dobara – *Materijal za potrebe laboratorije- partija 4: reagensi i detektori hlora (vodosnabdevanje)*, br. javne nabavke 46/1-11-2015

\_\_\_\_\_  
Mesto

\_\_\_\_\_  
Datum

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**7.7 Izjava da je ponudač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovoršnošću da u potpunosti poštujem svoje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine, ako je ista predmet ponude.

M.P. Potpis odgovornog lica - direktora

---

## 7.8 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

### PARTIJA 4.: REAGENSI I DETEKTORI HLORA(VODOSNABDEVANJE)

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	NAPOMENA
1	Reagensi za hlor (300 testova)	pak	27	
2	Hlor testovi (400 testova)	kom	3	
3	Reagensi za hlor (400 testova)	kom	15	

#### **Specifikacija za reagense za hlor (kompatibilni za HANNA fotometar):**

Reagensi za 300 testova - Total Chlorine Reagents ( reagents for 300 test, free and 100 tests total Chlorine)  
reagensi tečni, reagens A (3x20ml)  
reagensi tečni, reagens B (3x20ml)  
reagens tečni, reagens C (1x20ml)

#### **Specifikacija za hlor testove:**

komparator za kolorimetrijsko određivanje  $\text{Cl}_2$  u pijaćoj vodi, u vodi bazena i u otpadnoj vodi  
komparator sa tečnim reagensima:  $\text{Cl}_2$ -1(2x30ml),  $\text{Cl}_2$ -2(1x22ml),  $\text{Cl}_2$ -3(2x22ml)  
za 400 merenja

opseg merenja od 0,1 – 2,0 mg/l  $\text{Cl}_2$

podeoci na mernom disku : 0,1-0,2-0,3-0,4-0,6-0,8-1-1,5-2 mg/l  $\text{Cl}_2$

komparator sa test bočicama sa čepom ( 2 kom.) prečnika  $\phi$  21 mm

#### **Specifikacija za reagense za hlor, kompatibilnih za komparator:**

pakovanje - za 400 testova

reagensi tečni  $\text{Cl}_2$ -1 (2x30ml)

reagensi tečni  $\text{Cl}_2$ -2 (1x22ml)

reagensi tečni  $\text{Cl}_2$ -3 (2x22ml)

reagensi stabilni do 25 C, bez potrebe hlađenja prilikom rada na terenu

graduacija na odgovarajućem komparatoru 0,1-0,2-0,3-0,4-0,6-0,8-1-1,5-2 mg/l  $\text{Cl}_2$

Ponudač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 7.9 OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudač : \_\_\_\_\_

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
24000 Subotica

### PARTIJA 4.: REAGENSI I DETEKTORI HLORA (VODOSNABDEVANJE)

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	JED.CENA	UKUPNA CENA
1	Reagensi za hlor (300 testova)	pak	27		
2	Hlor testovi (400 testova)	kom	3		
3	Reagensi za hlor (400 testova)	kom	15		
<b>2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>					
<b>3. STOPA PDV-a _____</b>					
<b>4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)</b>					
<b>5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU ( troškovi isporuke, i dr.)</b>					

#### Napomena:

Obrazac strukture cene ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

#### Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.

Ponudač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 7.10 MODEL UGOVORA

Javno komunalno preduzeće  
»Vodovod i kanalizacija«  
Subotica  
Broj:  
Dana:

### U G O V O R O K U P O V I N I D O B A R A

Zaključen dana \_\_\_\_\_ godine, između :

#### I. UGOVORNE STRANE

**1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a ( u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa direktor Tot Godo Valerija ,dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. – \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu : Prodavac), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_(u daljem tekstu : Prodavac), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem :

#### II. PREDMET UGOVORA

##### Član1.

Predmet ovog Ugovora je sukcesivna kupovina **Materijala za potrebe laboratorije: partija 4: Reagensi i detektori hlora** u skladu sa sprovedenim otvorenim postupkom javne nabavke broj 46/1-11-2015.

##### Član 2.

Cena dobara data je Ponudom po jedinici proizvoda, a koja je sastavni deo ovog Ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ **dinara** bez obračunatog PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

Cenu utvrđenu u stavu 1. ovog člana Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora

#### Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1. ovog Ugovora: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana od dana narudžbe Kupca.

#### Član 4.

Mesto isporuke: fco Kupac.

#### Član 5.

Odgovorno lice Kupca će po isporuci uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i

- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Kupca i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

#### Član 6.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj \_\_\_\_\_

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

#### Član 7.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2015. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2015. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2016. godinu, realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2016. godinu.

U suprotnom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Kupca.

#### Član 8.

Prodavac garantuje da isporučena dobra imaju najmanje rok trajanja 6 meseci od dana prijema, nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 10 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 9.

Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži sa sigurnosnim zatvaračem

Član 10.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 11.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 12.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima .

Član 13.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana .

PRODAVAC:

\_\_\_\_\_

KUPAC:

Direktor

\_\_\_\_\_

Tot Godo Valerija,dipl.ekon



## Partija 5. Hemikalije za baždarnicu

### 8. OBRAZAC PONUDE

#### Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

**2. Važenje ponude:** \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja Ponude (ne kraće od 60 dana)

#### 3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

##### Ponudu podnosim (zaokružiti):

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA

\_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sedište učesnika u zajedničkoj ponudi)

c) SA PODIZVOĐAČEM

\_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sedište podizvođača)

- Ponuđena cena: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

- Mesto isporuke: fco Naručilac

- Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca

- Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture

-Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži.

- Garancija: Da isporučena dobra imaju najmanje rok trajanja 6 meseci od dana prijema .

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 8.1 PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Napomena:** Obrazac 4.1. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.

## 8.2 IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

### 8.3 PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudu

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Napomena:** Obrazac 3.2 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

## 8.4 IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br.46/1-11-2015 - *Materijal za potrebe laboratorije- partija 5: Hemikalije za baždarnicu* u otvorenom postupku.

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

### 8.5 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

<b>Red. br.</b>	<b>Vrsta troška</b>	<b>Iznos bez PDV-a</b>	<b>Iznos sa PDV-om</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>U K U P N O:</b>		

**NAPOMENA:** Ponuđač može da dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude tj. da popuni obrazac 7. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

## 8.6 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12,14/15) i član 20.Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe otvorenog postupka javne nabavke dobara – *Materijal za potrebe laboratorije: partija 5- Hemikalije za baždarnicu* , br. javne nabavke 46/1-11-2015

\_\_\_\_\_  
Mesto

\_\_\_\_\_  
Datum

M.P. \_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica



**8.7 Izjava da je ponudač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovoršnošću da u potpunosti poštujem svoje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine, ako je ista predmet ponude.

M.P. Potpis odgovornog lica - direktora

---

## 8.8 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

### PARTIJA 5.: Hemikalije za baždarnicu

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	NAPOMENA
1	Azotna kiselina HNO <sub>3</sub> 30% tehnički, 10 litara pakovanje	pak	60	
2	Hlorovodonička kiselina HCl 30% tehnički, 10 litara pakovanje	pak	60	

Napomena:

u koloni napomena obavezno naznačiti čiji je proizvod ponuđena hemikalija  
sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži .

Ponudač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 8.9 OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponuđač : \_\_\_\_\_

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
24000 Subotica

### PARTIJA 5.: Hemikalije za baždarnicu

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	jed.cena	ukupno
1	Azotna kiselina HNO <sub>3</sub> 30% tehnički, 10 litara pakovanje	pak	60		
2	Hlorovodonička kiselina HCl 30% tehnički, 10 litara pakovanje	pak	60		
<b>2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>					
<b>3. STOPA PDV-a _____</b>					
<b>4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)</b>					
<b>5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU ( troškovi isporuke, i dr.)</b>					

#### Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

#### Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.)

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 8.10 MODEL UGOVORA

Javno komunalno preduzeće  
»Vodovod i kanalizacija«  
Subotica  
Broj:  
Dana:

### U G O V O R O K U P O V I N I D O B A R A

Zaključen dana \_\_\_\_\_ godine, između :

#### I. UGOVORNE STRANE

**1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a ( u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa direktor Toto Godo Valerija,dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

**2. - \_\_\_\_\_** (u daljem tekstu : Prodavac), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

**3. \_\_\_\_\_** (u daljem tekstu : Prodavac), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem :

#### II. PREDMET UGOVORA

##### Član1.

Predmet ovog Ugovora je sukcesivna kupovina **Materijala za potrebe laboratorije: partija 5: Hemikalije za baždarnicu** u skladu sa sprovedenim otvorenim postupkom javne nabavke broj 46/1-11-2015.

##### Član 2.

Cena dobara data je Ponudom po jedinici proizvoda, a koja je sastavni deo ovog Ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ **dinara** bez obračunatog PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

Cenu utvrđenu u stavu 1. ovog člana Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

### Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1. ovog Ugovora: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana od dana narudžbe Kupca.

### Član 4.

Mesto isporuke: fco Kupac.

### Član 5.

Odgovorno lice Kupca će po isporuci uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i

- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Kupca i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

### Član 6.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj \_\_\_\_\_

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

### Član 7.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2015. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2015. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2016. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2016. godinu.

U suprotnom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Kupca.

### Član 8.

Prodavac garantuje da isporučena dobra imaju najmanje rok trajanja 6 meseci od dana prijema, nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 10 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 9.

Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži.

Član 10.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 11.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 12.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima .

Član 13.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana .

PRODAVAC:

---

KUPAC:

Direktor

---

Tot Godo Valerija,dipl.ekon

## Partija 6. Staklarija

### 9.OBRAZAC PONUDE

#### Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

**2. Važenje ponude:** \_\_\_\_ dana od dana otvaranja Ponude (**ne kraće od 60 dana**)

#### 3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

##### Ponudu podnosim (zaokružiti):

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA

\_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sedište učesnika u zajedničkoj ponudi)

c) SA PODIZVOĐAČEM

\_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sedište podizvođača)

- Ponuđena cena: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

- Mesto isporuke: fco Naručilac.

- Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca.
- Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.
- Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_



## 9.1 PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Napomena:** Obrazac 4.1. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.

## 9.2 IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

### 9.3 PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudu

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Napomena:** *Obrazac 3.2 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

#### 9.4 IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br.46/1-11-2015 - *Materijal za potrebe laboratorije- partija 6: Staklarija*, u otvorenom postupku.

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište člana grupe</b>	<b>Vrsta dobara koju nudi</b>	<b>Učešće člana grupe u ponudi (%)</b>	<b>Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe</b>
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

## 9.5 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

<b>Red. br.</b>	<b>Vrsta troška</b>	<b>Iznos bez PDV-a</b>	<b>Iznos sa PDV-om</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>U K U P N O:</b>		

**NAPOMENA:** Ponuđač može da dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude tj. da popuni obrazac 7. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

## 9.6 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12,14/15) i član 20.Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe otvorenog postupka javne nabavke dobara – *Materijal za potrebe laboratorije: partija 6- Staklarija*, br. javne nabavke 46/1-11-2015

\_\_\_\_\_  
Mesto

\_\_\_\_\_  
Datum

M.P. \_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**9.7 Izjava da je ponudač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovoršnošću da u potpunosti poštujem svoje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine, ako je ista predmet ponude.

M.P. Potpis odgovornog lica - direktora

---

## 9.8 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

### PARTIJA 6. Staklarija

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	NAPOMENA
1	Cevčica Durhamova 6x30	kom	300	
2	Cevčica Durhamova veci	kom	100	
3	Neubauer-ova komora	kom	1	
4	Slavina staklena sa šlifom NZ 29/32 (za bocu sa šlifom), ispust prečnika 10 mm	kom	5	
5	Boca po Winkler-u, 100-150 ml	kom	20	
6	Čaša laboratorijska staklena 50 ml NF	kom	10	
7	Čaša laboratorijska staklena 100 ml NF	kom	20	
8	Čaša laboratorijska staklena 100 ml VF	kom	20	
9	Čaša laboratorijska staklena 150 ml NF	kom	50	
10	Čaša laboratorijska staklena 250 ml NF	kom	10	
11	Čaša laboratorijska staklena 600 ml NF	kom	5	
12	Čaša laboratorijska staklena 1000 ml NF	kom	5	
13	Čaša laboratorijska staklena 5000 ml NF	kom	3	
14	Čaša laboratorijska staklena 5000 ml VF	kom	3	
15	Epruvete bakteriološke 16x160	kom	100	
16	Epruvete bakteriološke 25x200	kom	300	
17	Kiveta za termoblok i za destilacionu jedinicu, fi 40 mm x visina 300 mm, debljina zida 1,6 mm, sa ojačanim rubom, izrađene od kvalitetnog borosilikatnog Duran stakla otporne na termičke šokove do 370°C	kom	30	
18	Kiveta za termoblok, fi 40 mm x visina 300 mm, sa šlifom 40x38, debljina zida 1,6 mm, izrađene od kvalitetnog borosilikatnog Duran stakla otporne na termičke šokove do 370°C	kom	30	
19	Vazdušni hladnjak sa šlifom 40x38, dužina 75 cm, fi unutrašnji 16 mm, debljina zida 1,6 mm, izrađene od kvalitetnog borosilikatnog Duran stakla	kom	30	



20	Kiveta za spektrofotometar 10 mm svetlosnog puta, (12,5 mm osnove x 45 mm visine), oznaka 100-OS, transmission range 320-2500 nm	kom	8	
21	Levak stakleni fi 80 mm	kom	20	
22	Pipeta trbušasta 1 ml	kom	10	
23	Pipeta trbušasta 2 ml	kom	10	
24	Pipeta trbušasta 3 ml	kom	10	
25	Pipeta trbušasta 5 ml	kom	10	
26	Pipeta trbušasta 10 ml	kom	15	
27	Pipeta trbušasta 15 ml	kom	15	
28	Pipeta trbušasta 20 ml	kom	20	
29	Pipeta trbušasta 25 ml	kom	30	
30	Pipeta trbušasta 50 ml	kom	30	
31	Pipeta trbušasta 100 ml, tankog zida	kom	30	
32	Pipeta graduisana 10 ml	kom	100	
33	Posuda po Imhoffu, PVC 1000 ml	kom	4	
47	Reagens boca, 250 ml, staklena, bezbojna	kom	10	
48	Reagens boca 250 ml, staklo tamne boje	kom	10	
49	Reagens boca 50 ml, staklena, bezbojna	kom	10	
50	Reagens boca 50 ml, staklo tamne boje	kom	10	
34	Tikvica ravno dno 100 ml, široko grlo sa šlifom NS 29/32, grlo srednje dužine, visina tikvice 110 mm, promer tikvice 64 mm	kom	10	
35	Tikvica okruglo dno 2000 ml, grlo sa šlifom NS 29/32, visina tikvice 230 mm, promer tikvice 260 mm, (deo aparata za destilaciju vode)	kom	2	
36	Tikvice po Erlenmajeru 50 ml ŠG	kom	10	
37	Tikvice po Erlenmajeru 150 ml UG	kom	20	
38	Tikvice po Erlenmajeru 200 ml ŠG	kom	60	
39	Tikvice po Erlenmajeru 300 ml ŠG	kom	60	
40	Tikvice po Erlenmajeru 50 ml UG	kom	40	
41	Tikvice po Erlenmajeru 100 ml UG	kom	40	
42	Tikvice po Erlenmajeru 200 ml UG	kom	60	
43	Tikvice po Erlenmajeru 250 ml UG	kom	60	
44	Tikvice po Erlenmajeru 300 ml UG	kom	60	

Napomena:

U koloni napomena obavezno naznačiti čiji je proizvod ponuđena laboratorijska staklarija tj. robnu marku.

Ponudač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 9.9 OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudač : \_\_\_\_\_

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
24000 Subotica

### PARTIJA 6. Staklarija

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	jed.cena	ukupno
1	Cevčica Durhamova 6x30	kom	300		
2	Cevčica Durhamova veci	kom	100		
3	Neubauer-ova komora	kom	1		
4	Slavina staklena sa šlifom NZ 29/32 (za bocu sa šlifom), ispust prečnika 10 mm	kom	5		
5	Boca po Winkler-u, 100-150 ml	kom	20		
6	Čaša laboratorijska staklena 50 ml NF	kom	10		
7	Čaša laboratorijska staklena 100 ml NF	kom	20		
8	Čaša laboratorijska staklena 100 ml VF	kom	20		
9	Čaša laboratorijska staklena 150 ml NF	kom	50		
10	Čaša laboratorijska staklena 250 ml NF	kom	10		
11	Čaša laboratorijska staklena 600 ml NF	kom	5		
12	Čaša laboratorijska staklena 1000 ml NF	kom	5		
13	Čaša laboratorijska staklena 5000 ml NF	kom	3		
14	Čaša laboratorijska staklena 5000 ml VF	kom	3		
15	Epruvete bakteriološke 16x160	kom	100		
16	Epruvete bakteriološke 25x200	kom	300		
17	Kiveta za termoblok i za destilacionu jedinicu, fi 40 mm x visina 300 mm, debljina zida 1,6 mm, sa ojačanim rubom, izrađene od kvalitetnog borosilikatnog Duran stakla otporne na termičke šokove do 370°C	kom	30		
18	Kiveta za termoblok, fi 40 mm x visina 300 mm, sa šlifom 40x38, debljina zida 1,6 mm, izrađene od kvalitetnog borosilikatnog Duran stakla otporne na termičke šokove do 370°C	kom	30		

19	Vazdušni hladnjak sa šlifom 40x38, dužina 75 cm, fi unutrašnji 16 mm, debljina zida 1,6 mm, izrađene od kvalitetnog borosilikatnog Duran stakla	kom	30		
20	Kiveta za spektrofotometar 10 mm svetlosnog puta, (12,5 mm osnove x 45 mm visine), oznaka 100-OS, transmission range 320-2500 nm	kom	8		
21	Levak stakleni fi 80 mm	kom	20		
22	Pipeta trbušasta 1 ml	kom	10		
23	Pipeta trbušasta 2 ml	kom	10		
24	Pipeta trbušasta 3 ml	kom	10		
25	Pipeta trbušasta 5 ml	kom	10		
26	Pipeta trbušasta 10 ml	kom	15		
27	Pipeta trbušasta 15 ml	kom	15		
28	Pipeta trbušasta 20 ml	kom	20		
29	Pipeta trbušasta 25 ml	kom	30		
30	Pipeta trbušasta 50 ml	kom	30		
31	Pipeta trbušasta 100 ml, tankog zida	kom	30		
32	Pipeta graduisana 10 ml	kom	100		
33	Posuda po Imhoffu, PVC 1000 ml	kom	4		
47	Reagens boca, 250 ml, staklena, bezbojna	kom	10		
48	Reagens boca 250 ml, staklo tamne boje	kom	10		
49	Reagens boca 50 ml, staklena, bezbojna	kom	10		
50	Reagens boca 50 ml, staklo tamne boje	kom	10		
34	Tikvica ravno dno 100 ml, široko grlo sa šlifom NS 29/32, grlo srednje dužine, visina tikvice 110 mm, promer tikvice 64 mm	kom	10		
35	Tikvica okruglo dno 2000 ml, grlo sa šlifom NS 29/32, visina tikvice 230 mm, promer tikvice 260 mm, (deo aparata za destilaciju vode)	kom	2		
36	Tikvice po Erlenmajeru 50 ml ŠG	kom	10		
37	Tikvice po Erlenmajeru 150 ml UG	kom	20		
38	Tikvice po Erlenmajeru 200 ml ŠG	kom	60		
39	Tikvice po Erlenmajeru 300 ml ŠG	kom	60		
40	Tikvice po Erlenmajeru 50 ml UG	kom	40		

41	Tikvice po Erlenmajeru 100 ml UG	kom	40		
42	Tikvice po Erlenmajeru 200 ml UG	kom	60		
43	Tikvice po Erlenmajeru 250 ml UG	kom	60		
44	Tikvice po Erlenmajeru 300 ml UG	kom	60		
<b>2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>					
<b>3. STOPA PDV-a _____</b>					
<b>4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)</b>					
<b>5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU ( troškovi isporuke, i dr.)</b>					

**Napomena:**

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.)

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 9.10 MODEL UGOVORA

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj:

Dana:

### U G O V O R

#### O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ godine, između :

#### I. UGOVORNE STRANE

**1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a ( u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa direktor Tot Godo Valerija,dipl.ekon

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

**2. - \_\_\_\_\_** (u daljem tekstu : Prodavac), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem :

#### II. PREDMET UGOVORA

##### Član1.

Predmet ovog Ugovora je sukcesivna kupovina **Materijala za potrebe laboratorije: partija 6:Staklarija** u skladu sa sprovedenim otvorenim postupkom javne nabavke broj 46/1-11-2015

##### Član 2.

Cena dobara data je Ponudom po jedinici proizvoda, a koja je sastavni deo ovog Ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ **dinara** bez obračunatog PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

Cenu utvrđenu u stavu 1. ovog člana Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora .

### Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1. ovog Ugovora: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana od dana narudžbe Kupca.

### Član 4.

Mesto isporuke: fco Kupac.

### Član 5.

Odgovorno lice Kupca će po isporuci uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i

- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Kupca i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

### Član 6.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj \_\_\_\_\_

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

### Član 7.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2015. godinu. Plaćanjaospelih obaveza nastalih u 2015. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2016. godinu, realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2016. godinu.

U suprotnom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Kupca.

### Član 8.

Prodavac garantuje da dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 10 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 9.

Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži.

Član 10.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 11.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 12.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima .

Član 13.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana .

PRODAVAC:

\_\_\_\_\_

KUPAC:

Direktor

\_\_\_\_\_

Tot Godo Valerija,dipl.ekon



## Partija 7. Mobilni merni instrumenti i rezervni delovi

### 10. OBRAZAC PONUDE

#### Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

**2. Važenje ponude:** \_\_\_\_ dana od dana otvaranja Ponude (**ne kraće od 60 dana**)

#### 3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

##### Ponudu podnosim (zaokružiti):

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA

\_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sedište učesnika u zajedničkoj ponudi)

c) SA PODIZVOĐAČEM

\_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sedište podizvođača)

- Ponuđena cena: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

- Mesto isporuke: fco Naručilac

- Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca

- Garancija: 1 Godina

- Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.
- Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 10.1 PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Napomena:** Obrazac 4.1. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.

## 10.2 IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

### 10.3 PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudu

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Napomena:** Obrazac 3.2 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

## 10.4 IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br.46/1-11-2015 - *Materijal za potrebe laboratorije- partija 7: mobilni merni instrumenti i rezervni delovi*, u otvorenom postupku.

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

## 10.5 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

<b>Red. br.</b>	<b>Vrsta troška</b>	<b>Iznos bez PDV-a</b>	<b>Iznos sa PDV-om</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>UKUPNO:</b>		

**NAPOMENA:** Ponuđač može da dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude tj. da popuni obrazac 7. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

## 10.6 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12,14/15) i član 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe otvorenog postupka javne nabavke dobara – ***Materijal za potrebe laboratorije: partija 7: mobilni merni instrumenti i rezervni delovi*** br. javne nabavke 46/1-11-2015

\_\_\_\_\_  
Mesto

\_\_\_\_\_  
Datum

M.P. \_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica



**10.7 Izjava da je ponudač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovoršnošću da u potpunosti poštujem svoje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine, ako je ista predmet ponude.

M.P. Potpis odgovornog lica - direktora

---

## 10.8 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

### PARTIJA 7.:MOBILNI I MERNI INSTRUMENTI REZERVNI DELOVI

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	NAPOMENA
1	Makro propipeta	kom	8	
2	Digitalni ubodni termometar, prenosni, opseg merenja -30 - +100 °C	kom	4	
3	Laboratorijski termometar opšte namene, stakleni, živin, opseg merenja 0 - +100 °C, podeok 1/1. Etaloniran od strane akreditovane laboratorije, sa Uverenjem.	kom	1	
4	Laboratorijski termometar opšte namene, stakleni, živin, opseg merenja 0 - +100 °C, podeok 1/1	kom	2	
5	Laboratorijski termometar sa šlifom NB 14.5/23, stakleni, živin, opseg merenja 0 - +100 oC, podeok 1/1, dužina ugradnje 95 mm	kom	1	
6	Laboratorijski sat digitalni	kom	6	
7	Dispenser varijabilan 1-5 ml	kom	4	
8	Dispenser varijabilan 1-10 ml	kom	2	

Napomena:

Za redni broj 2: Digitalni ubodni termometar, prenosni tzv. čeker. Senzor treba da je izrađen od nerđajućeg čelika. Da radi na bateriju 1,5 V.

Dužina tela senzora zajedno sa digitalnim displejom treba da bude dužine do 20 cm.

Potrebe merenja su za vodu i vazduh-ambijentalna temperatura.

Opseg merenja temperatura od -50 do 300 oC.

Osetljivost od 0,1 oC i tačnost od +/- 1%.

Za redni broj 3: Laboratorijski termometar opšte namene, stakleni, živin.

Ukupna dužina termometra do 200 mm.

Potrebe merenja su za vodu i vazduh.

Opseg merenja temperatura od 0 do +100 oC.

Podela 1 oC.

**Etaloniran od strane akreditovane laboratorije .Ponudač je u obavezi da kod isporuke dostavi uverenje o etaloniranju sa podatkom o mernoj nesigurnosti**

Za redni broj 5: Laboratorijski termometar sa šlifom NB 14.5/23, stakleni, živin.

Dužina ugradnje termometra 95 mm.

Potrebe merenja su za vodu i hloroform.

Opseg merenja temperatura od 0 do +100 oC.

Podela 1 oC i tačnost od +/- 1%.

Ponudač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 10.9 OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudač : \_\_\_\_\_

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
24000 Subotica

### PARTIJA 7.:MOBILNI MERNI INSTRUMENTI I REZERVNI DELOVI

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	jed.cena	UKUPNO
1	Makro propipeta	kom	8		
2	Digitalni ubodni termometar, prenosni, opseg merenja -30 - +100 °C	kom	4		
3	Laboratorijski termometar opšte namene, stakleni, živin, opseg merenja 0 - +100 °C, podeok 1/1. Etaloniran od strane akreditovane laboratorije, sa Uverenjem.	kom	1		
4	Laboratorijski termometar opšte namene, stakleni, živin, opseg merenja 0 - +100 °C, podeok 1/1	kom	2		
5	Laboratorijski termometar sa šlifom NB 14.5/23, stakleni, živin, opseg merenja 0 - +100 oC, podeok 1/1, dužina ugradnje 95 mm	kom	1		
6	Laboratorijski sat digitalni	kom	6		
7	Dispenser varijabilan 1-5 ml	kom	4		
8	Dispenser varijabilan 1-10 ml	kom	2		
<b>2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>					
<b>3. STOPA PDV-a _____</b>					
<b>4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)</b>					
<b>5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU ( troškovi isporuke, i dr.)</b>					

**Napomena:**

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.)

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 10.10 MODEL UGOVORA

Javno komunalno preduzeće  
»Vodovod i kanalizacija«  
Subotica  
Broj:  
Dana:

### U G O V O R O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ godine, između :

#### I. UGOVORNE STRANE

**1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a ( u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa direktor Tot Godo Valerija, dipl.ekon

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

**2. - \_\_\_\_\_** (u daljem tekstu : Prodavac), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem :

#### II. PREDMET UGOVORA

##### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je sukcesivna kupovina **Materijala za potrebe laboratorije: partija 7: Mobilni merni instrumenti** u skladu sa sprovedenim otovrenim postupkom javne nabavke broj 46/1-11-2015

##### Član 2.

Cena dobara data je Ponudom po jedinici proizvoda, a koja je sastavni deo ovog Ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ **dinara** bez obračunatog PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

Cenu utvrđenu u stavu 1. ovog člana Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora

### Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1. ovog Ugovora: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana od dana narudžbe Kupca.

Ponuđač je u obavezi da kod isporuke dostavi uverenje o etaloniranju sa podatkom o mernoj nesigurnosti (za redni broj 3 iz tehničke specifikacije)

### Član 4.

Mesto isporuke: fco Kupac.

### Član 5.

Odgovorno lice Kupca će po isporuci uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i

- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Kupca i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

### Član 6.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj \_\_\_\_\_

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

### Član 7.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2015. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2015. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2016. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2016. godinu.

U suprotnom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Kupca.

### Član 8.

Prodavac garantuje u vremenskom periodu od 1 godine da dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 10 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

#### Član 9.

Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži.

#### Član 10.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

#### Član 11.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

#### Član 12.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima .

#### Član 13.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana .

PRODAVAC:

---

KUPAC:

Direktor

---

Tot Godo Valerija,dipl.ekon.



## Partija 8. Filter papiri

### 11. OBRAZAC PONUDE

#### Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

**2. Važenje ponude:** \_\_\_\_ dana od dana otvaranja Ponude (**ne kraće od 60 dana**)

#### 3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

##### Ponudu podnosim (zaokružiti):

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA

\_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sedište učesnika u zajedničkoj ponudi)

c) SA PODIZVOĐAČEM

\_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sedište podizvođača)

- Ponuđena cena: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

- Mesto isporuke: fco Naručilac

- Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca
- Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.
- Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 11.1 PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Napomena:** Obrazac 4.1. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.

## 11.02 IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

### 11.03 ODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudu

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Napomena:** Obrazac 3.2 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

## 11.04 ZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br.46/1-11-2015 - *Materijal za potrebe laboratorije- partija 8: Filter papiri*, u otvorenom postupku.

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište člana grupe</b>	<b>Vrsta dobara koju nudi</b>	<b>Učešće člana grupe u ponudi (%)</b>	<b>Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe</b>
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

### 11.05 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

<b>Red. br.</b>	<b>Vrsta troška</b>	<b>Iznos bez PDV-a</b>	<b>Iznos sa PDV-om</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>U K U P N O:</b>		

**NAPOMENA:** Ponuđač može da dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude tj. da popuni obrazac 7. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

## 11.06 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12,14/15) i član 20.Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe otvorenog postupka javne nabavke dobara – *Materijal za potrebe laboratorije: partija 8: Filter papiri* br. javne nabavke 46/1-11-2015

\_\_\_\_\_  
Mesto

\_\_\_\_\_  
Datum

M.P. \_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica



**11.07 Izjava da je ponudač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovoršnošću da u potpunosti poštujem svoje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine, ako je ista predmet ponude.

M.P. Potpis odgovornog lica - direktora

---

## 11.08 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

### PARTIJA 8.:Filter papiri

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	NAPOMENA
1	Filter papir plava traka fi 125 mm, kvantitativna, 100 kom/pak	pak	5	
2	Filter papir crna traka fi 125 mm, kvalitativna, 100 kom/pak	pak	15	
3	Filter papir crna traka fi 110 mm, kvalitativna, 100 kom/pak	pak	2	
4	Glass Microfibre filters GMF3 (GF/C) fi 47 mm, 100 kom/pak	pak	20	

Ponudač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 11.09 OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudač : \_\_\_\_\_

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
24000 Subotica

### **PARTIJA 8.:Filter papiri**

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	JED.CENA	UKUPNA CENA
1	Filter papir plava traka fi 125 mm, kvantitativna, 100 kom/pak	pak	5		
2	Filter papir crna traka fi 125 mm, kvalitativna, 100 kom/pak	pak	15		
3	Filter papir crna traka fi 110 mm, kvalitativna, 100 kom/pak	pak	2		
4	Glass Microfibre filters GMF3 (GF/C) fi 47 mm, 100 kom/pak	pak	20		
<b>2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>					
<b>3. STOPA PDV-a _____</b>					
<b>4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)</b>					
<b>5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU ( troškovi isporuke, i dr.)</b>					

### **Napomena:**

Obrazac strukture cene ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.)

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 11.10 MODEL UGOVORA

Javno komunalno preduzeće  
»Vodovod i kanalizacija«  
Subotica  
Broj:  
Dana:

### U G O V O R O K U P O V I N I D O B A R A

Zaključen dana \_\_\_\_\_ godine, između :

#### I. UGOVORNE STRANE

**1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a ( u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa direktor Tot Godo Valerija,dipl.ekon

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

**2. - \_\_\_\_\_** (u daljem tekstu : Prodavac), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem :

#### II. PREDMET UGOVORA

##### Član1.

Predmet ovog Ugovora je sukcesivna kupovina **Materijala za potrebe laboratorije: partija 8:Filter papiri** u skladu sa sprovedenim otvorenim postupkom javne nabavke broj 46/1-11-2015

##### Član 2.

Cena dobara data je Ponudom po jedinici proizvoda, a koja je sastavni deo ovog Ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ **dinara** bez obračunatog PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

Cenu utvrđenu u stavu 1. ovog člana Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora

### Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1. ovog Ugovora: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana od dana narudžbe Kupca.

### Član 4.

Mesto isporuke: fco Kupac.

### Član 5.

Odgovorno lice Kupca će po isporuci uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i

- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Kupca i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

### Član 6.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj \_\_\_\_\_

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

### Član 7.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2015. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2015. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2016. godinu, realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2016. godinu.

U suprotnom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Kupca.

### Član 8.

Prodavac garantuje da su dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 10 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 9.

Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži.

Član 10.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 11.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 12.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima .

Član 13.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana .

PRODAVAC:

\_\_\_\_\_

KUPAC:

Direktor

\_\_\_\_\_

Tot Godo Valerija,dipl.ekon.