



# **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

ZA JAVNU NABAVKU DOBARA:

## **Lična zaštitna sredstva i oprema:**

- partija 1: radna odeća
- partija 2: radna obuća
- partija 3: tehnička sredstva

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA BROJ  
45/1-16-2015

### **Komisija:**

- Kudlik Zoltan mast.ekon. \_\_\_\_\_
- Poljaković Boban \_\_\_\_\_
- Lukić Karolina mast.ekon. \_\_\_\_\_

**April, 2015**

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.124/12,14/15), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.29/23), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 172/1-2014 od 04.03.2014.godine) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara broj 45/1-16-2015 od 20.04.2015.godine, naručilac JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica je pripremio

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku dobara broj 45/1-16-2015**  
**Lična zaštitna sredstva i oprema (po partijama)**  
**u postupku javne nabavke male vrednosti**

1. Pismeni poziv za podnošenje ponude
2. Opšti podaci o nabavci
3. Podaci o predmetu nabavke
4. Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara, kvalitet, rok izvršenja, mesto isporuke dobara
5. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
8. Obrazac ponude
9. Obrasci i model ugovora

\*Napomena: konkursna dokumentacija ima 87 strana

Na osnovu *Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti, br. odluke 45/1-16-2015 od 20.04.2015.godine* JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a upućuje:

### 1. - POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

**JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, kao *Naručilac* u smislu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12,14/2015), (u daljem tekstu: *Naručilac*) poziva *Ponudače* da podnesu svoju pisanu ponudu za javnu nabavku dobara – Lična zaštitna sredstva i oprema:**

- **partija 1: radna odeća**
- **partija 2: radna obuća**
- **partija 3: tehnička sredstva**

- Nabavka će biti sprovedena *u postupku javne nabavke male vrednosti*.

*Pravo učesća imaju pravna lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75 . i 76. Zakona o javnim nabavkama (ZJN) koji su predviđeni ovom konkursnom dokumentacijom.* Ispunjenost navedenih uslova Ponudač dokazuje na način predviđen članom 77. ZJN i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik br.29/13). Uslovi koje svaki ponudač treba da ispuni, kao i način na koji se dokazuje ispunjenost tih uslova su bliže određeni konkursnom dokumentacijom.

*Ponudač treba da dostavi ponudu u pisanom obliku.*

Predmet ugovora su dobra – **Lična zaštitna sredstva i oprema (partija 1: radna obuća, partija 2: radna obuća i partija 3: tehnička sredstva)**, u svemu prema tehničkoj specifikaciji, koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude za sve partije je: **najniža ponuđena cena pod jednakim uslovima za sve ponuđače.**

Ponuda se sastavlja tako što *Ponudač upisuje tražene podatke u preuzete originalne obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, koji moraju biti potpisani i overeni pečatom ovlašćenog lica.*

Izmena bilo kog obrasca nije dozvoljena i ponude sa izmenjenim obrascima će biti odbijene kao neispravne.

Zainteresovani ponuđači mogu bez naknade elektronskim putem preuzeti Konkursnu dokumentaciju na internet stranici naručioca [www.vodovodsu.rs](http://www.vodovodsu.rs), Portalu javnih nabavki [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili u štampanom obliku uz prethodnu najavu, na adresi *Naručioca – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat, kancelarija Službe za plan i nabavke, zaključno sa istekom roka za podnošenje ponuda.*

Ponuda se smatra blagovremenom ako je *Naručiocu* podneta do **08.05.2015.** godine, najkasnije do **09,00** časova.

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj kovrti, preporučenom pošiljkom ili lično* na adresu *Naručioca:*

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku br. 45/1-16-2015 – **Lična zaštitna sredstva i oprema** \_\_\_\_\_ (navesti partiju) – NE OTVARATI!“. Na poleđini kovrte obavezno naznačiti naziv i sedište *Ponudača*, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

**Neblagovremenom** će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **08.05.2015.** godine u **09,00** časova. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će **otvoriti javno** dana **08.05.2015.** godine u **09,30** časova, u kancelariji Službe za plan i nabavke na drugom spratu Upravne zgrade u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom **ovlašćenja** za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

***Rok važenja ponude je minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda.***

***Odluka*** o dodeli ugovora biće doneta u roku od **10 dana od dana otvaranja ponuda.**

Navedenu odluku Naručilac će **dostaviti** svim podnosiocima ponuda u roku od **3 dana od dana njenog donošenja.**

**Kontakt osoba je:** Lukić Karolina mast.ekon , fax 024 524-165

**e-mail:** javne.nabavke@vodovodsu.rs

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate portal Javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/12,14/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu Javnih nabavki i na internet stranici naručioca. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

## 2. OPŠTI PODACI O NABAVCI

### - NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a , 24000 Subotica  
<http://www.vodovodsu.rs/>

### - PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Postupak javne nabavke dobara 45/1-16-2015 – nabavka – **Lična zaštitna sredstva i oprema** se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti.

### - PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je nabavka dobara oblikovana u tri partije:

- partija 1: radna obuća
- partija 2: radna obuća
- partija 3: tehnička sredstva

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

### - REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

### - KONTAKT

Lukić Karolina mast.ekon, fax. 024 524-165, e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

### - PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

#### **Način i mesto podnošenja ponuda:**

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj kovrti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca: JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „*Ponuda za javnu nabavku br. 45/1-16-2015, Lična zaštitna sredstva i oprema \_\_\_\_\_ (navesti partiju) - NE OTVARATI!*“. Na poleđini kovrte *obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.*

#### **Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:**

Rok za podnošenje ponuda je **08.05.2015.** godine do 09,00 časova.

**Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:**

**Neblagovremenom** će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **08.05.2015.** godine u 09,00 časova. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

- OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA PUNOMOĆJA

**Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:**

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će **otvoriti javno** dana **08.05.2015. godine u 09,30 časova**, u kancelariji Službe za plan i nabavke na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

**Vreme i način podnošenja punomoćja:**

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom **punomoćja** za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

- OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA

Odluka o dodeli ugovora, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće dostavljena svim ponuđačima u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

### 3. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

#### 1. Opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki

Opis predmeta nabavke dobra: – **Lična zaštitna sredstva i oprema:**

- **partija 1: radna odeća**
- **partija 2: radna obuća**
- **partija 3: tehnička sredstva**

koji se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki: Naziv i i oznaka iz opšteg rečnika:

18110000 - Radna odeća,  18830000 - Radna obuća, 18143000- Zaštitna oprema

#### 4. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS DOBARA, KVALITET, ROK IZVRŠENJA I PLAĆANJA, MESTO ISPORUKE DOBARA

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascima broj 10 na stranama: 34,61,82. Tehničkih specifikacija.

Dobra moraju biti standardnog kvaliteta, a mesto isporuke je fco. Naručilac.

##### **Partija 1- radna odeća**

Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do \_\_\_\_\_ dana od pismenog zahteva naručioca.  
(rok isporuke ne može biti duži od 5 dana od pismenog zahteva naručioca)

Garancija na kvalitet: 1 godina (ponuđač je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije naručioca)

Naručilac će plaćanje za svaku sukcesivnu isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

##### **Partija 2- radna obuća**

Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do \_\_\_\_\_ dana od pismenog zahteva naručioca.  
(rok isporuke ne može biti duži od 5 dana od pismenog zahteva naručioca)

Garancija na kvalitet: 2 godine godina (ponuđač je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije naručioca)

Naručilac će plaćanje za svaku sukcesivnu isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

##### **Partija 3- tehnička sredstva**

Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do \_\_\_\_\_ dana od pismenog zahteva naručioca.  
(rok isporuke ne može biti duži od 5 dana od pismenog zahteva naručioca)

Garancija na kvalitet: 1 godina godina (ponuđač je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije naručioca)

Naručilac će plaćanje za svaku sukcesivnu isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

## 5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA- za sve partije

Obavezni uslovi za učešće u otvorenom postupku određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 21, 22 i 23 Pravilnika o obavezanim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br.29/2013), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

### **I- OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN**

#### **1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar**

**Dokaz za pravna lica:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za preduzetnike:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

*Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.*

#### **2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare**

##### **Dokaz za pravna lica:**

1) izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranaka stranog pravnog lica;

2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

( dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

**Dokaz za preduzetnike:** - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.



**Dokaz za fizička lica**: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda**

**Dokaz za pravna lica**: Potvrda Agencije za privredne registre ili potvrda privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za preduzetnike**: potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za fizička lica**: potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova (ne starija od dva meseca pre otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

*Napomena: Članom 46. Zakona o registraciji privrednih subjekata propisano je da Agenciji za privredne registre uz registracionu prijavu zabrane obavljanja delatnosti privrednog subjekta, nadležni organ koji je doneo odluku o zabrani kao i zainteresovano lice prilaže overeni prepis izvršne odluke. U skladu sa čl. 12. Zakona Agencija izdaje potvrdu.*

**4) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.**

**Dokaz za pravna lica**: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za preduzetnike**: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za fizička lica**: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

*Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.*

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

**5. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.**

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosilac ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima. Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

**6. Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (čl. 75. st. 2. Zakona)**

**Dokaz – Izjava** o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (strana 29. konkursne dokumentacije).

**II – DODATNI USLOVI - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN**

Dodatni uslovi za učešće u otvorenom postupku određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br.124/2012,14/2015).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosilac ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Za predmetnu javnu nabavku Naručilac zahteva sledeće dodatne uslove:

**- Potvrda o kvalitetu:**

Partija 1. Radna odeća

- Dostaviti fotokopiju atesta za odelo ili tkaninu izdatu od strane ovlašćene laboratorijske ustanove. Ukoliko je roba stranog porekla, obavezno dostaviti deklaraciju o usklađenosti sa evropskim standardom (prevedeno od strane sudskog tumača) i stručni nalaz akreditovane ustanove na osnovu kog je izdata deklaracija o usklađenosti.

- Uz dokumentaciju dostaviti uzorak za radno odelo (bluza i pantalona).

Napomena :Naručilac nije specificirao tačno koje akreditacione ustanove pošto u R.Srbiji ima ih više!

Partija 2. Radna obuća

- Izveštaj od akreditovane ustanove da cipela zadovoljava tražene tehničke karakteristike. Ukoliko je roba stranog porekla, obavezno dostaviti deklaraciju o usklađenosti sa evropskim standardom (prevedeno od strane sudskog tumača) i stručni nalaz akreditovane ustanove na osnovu kog je izdata deklaracija o usklađenosti.

- Uz dokumentaciju dostaviti uzorak radne cipele letnje.

Napomena :Naručilac nije specificirao tačno koje akreditacione ustanove pošto u R.Srbiji ima ih više!

**- Izjava ponuđača za partiju 1. - da može obezbediti sitne popravke po zahtevu naručioca**

**Napomena:** Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci da je dokumentuje na propisani način.

**U skladu sa članom 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Sl. glasnik RS» 29/2013) ispunjenost uslova utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.**

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem,** ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju 7., strana 22 Konkursne dokumentacije.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica.

**Izjava pokriva obavezne uslove navedene u tačkama 1-4, a za ispunjenost obaveznog uslova pod tačkom 6. Ponuđač dostavlja Izjavu o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (Obrazac 8. na stranama 32,59,80 Konkursne dokumentacije)**

**- Dokaze za dodatne uslove ponuđač dostavlja u neoverenim fotokopijama.**

## **6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU- za sve partije**

### **1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda**

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku.

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

### **2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će se odbiti.

**Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni,** tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba za plan i nabavke, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – Lična zaštitna sredstva i oprema\_\_\_\_\_ (navesti partiju)**“ **JN broj 45/1-16-2015**, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

### **BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:**

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog

5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

**Blagovremena ponuda** je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

**Odgovarajuća ponuda** je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije .

**Prihvatljiva ponuda** je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

**3. Naručilac će ponudu odbiti ako:**

Biće odbijene sve neblagovremene, neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

**4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama**

Ova nabavka je oblikovana u tri posebne istovrsne celine (partije).  
Ponuđač može podneti ponudu za jednu, dve ili sve partije.

**5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama**

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

**6. Način izmene, dopune i opoziva ponude**

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Lična zaštitna sredstva i oprema \_\_\_\_\_ (navesti partiju), JN br 45/1-16-2015 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku - Lična zaštitna sredstva i oprema \_\_\_\_\_ (navesti partiju), JN br 45/1-16-2015 - NE OTVARATI ” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – Lična zaštitna sredstva i oprema \_\_\_\_\_ (navesti partiju), JN br 45/1-16-2015 - NE OTVARATI ” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku Lična zaštitna sredstva i oprema \_\_\_\_\_ (navesti partiju), JN br 45/1-16-2015 - NE OTVARATI” .

Na poledini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

**7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

**8. Ponuda sa podizvođačem**

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa sa podizvođačima.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede njegov naziv, kao i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1); 2); 3); 4) i 6) Zakona o javnim nabavkama.

**9. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1.; 2.; 3.; 4. i 6. Zakona o javnim nabavkama.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- a) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- b) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- c) ponuđaču koji će izdati račun;
- d) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- e) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

**10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

**Partija 1- radna odeća**

Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do \_\_\_\_\_ dana od pismenog zahteva naručioca.  
(rok isporuke ne može biti duži od 5 dana od pismenog zahteva naručioca)

Garancija na kvalitet: 1 godina godina (ponuđač je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije naručioca)

Naručilac će plaćanje za svaku sukcesivnu isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

**Partija 2- radna obuća**

Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do \_\_\_\_\_ dana od pismenog zahteva naručioca.  
(rok isporuke ne može biti duži od 5 dana od pismenog zahteva naručioca)

Garancija na kvalitet: 2 godine godina (ponuđač je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije naručioca)

Naručilac će plaćanje za svaku sukcesivnu isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

### **Partija 3- tehnička sredstva**

Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do \_\_\_\_\_ dana od pismenog zahteva naručioca. (rok isporuke ne može biti duži od 5 dana od pismenog zahteva naručioca)

Garancija na kvalitet: 1 godina godina (ponuđač je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije naručioca)

Naručilac će plaćanje za svaku sukcesivnu isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

### **Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

## **11. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatnu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatnu vrednost.

U cenu je uračunata cena predmeta javne nabavke, isporuka itd.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ugovorena cena se može menjati samo u slučaju inflacije iznad 5% merene indeksom potrošačkih cena ili rasta kursa evra za više od 5%, uz prethodnu pismenu saglasnost Naručioca i to Anexom ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

## **12. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštitni životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci**

- Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa [www.poreska.uprava.gov.rs](http://www.poreska.uprava.gov.rs))
- Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs))
- Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs))

## **13. Zaštita podataka**

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;

- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

#### **14. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku poštom, telefaksom ili putem elektronske pošte i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku dobara: **Lična zaštitna sredstva i oprema, JN broj 45/1-16-2015**, na faks: 024/524-165 ili putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs).

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/524-165) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/524-165) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/524-165) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

#### **Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.**

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

#### **15. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da



postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **16. Negativne reference**

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz može biti:

- a) pravosnažna sudska odluka ili odluka drugog nadležnog organa;
- b) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- c) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- d) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- e) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- f) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja obaveza data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- g) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

## **17. Zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene.**

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke u skladu sa članom 83. stav 13. Zakona o javnim nabavkama, a koji ima negativnu referencu za predmet koji nije istovrsan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, isti je dužan da naručiocu dostavi jednu sopstvenu blanko menicu za dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovorenih obaveza u visini od 15% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje ugovorene obaveze. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži.

## **18. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude**

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je najniža ponuđena cena pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

## **19. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom. Izbor će se izvršiti tako što će se naziv svakog ponuđača koji ima istu

ponuđenu cenu staviti na po jedan papirić, zatim će se papirići presaviti i staviti u jednu posudu, a komisija će obaviti izvlačenje.

**20. Obaveštenje da je ponuđač dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine**

Ponuđač je dužan da popuni izjavu koja je sastavni deo konkursne dokumentacije naveden kao obrazac br.8. (strane 32,59,80 Konkursne dokumentacije).

**21. Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

**22. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženju njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosi istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs), faksom na broj 024/524-165 ili preporučenom poštom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za zaštitu prava putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/524-165) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za zaštitu prava putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/524-165) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za zaštitu prava putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/524-165) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, poziv na broj: broj ili oznaka javne nabavke, šifra plaćanja: 153 ili 253; svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da uz zahtev za zaštitu prava podnese i potvrdu o uplati takse-potvrdu privrednog subjekta (banke ili pošte) da je izvršena uplata propisane takse konačno realizovana.

### **23. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora**

Naručilac će zaključiti ugovor sa najuspešnijim ponuđačem za svaku partiju posebno.

Ugovor će biti zaključen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Izabrani ponuđač je dužan da ugovor, potpisan i overen, dostavi naručiocu u roku od 3 dana od dana kada ga je naručilac pozvao da zaključe ugovor. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi ugovor, potpisan i overen, u navedenom roku, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

### **24. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke**

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponudeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i dostaviti ponuđačima u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

## **25. Podnošenje uzoraka**

### **-Partija 1- radna obuća**

**Ponudač je u obavezi da prilikom podnošenja ponude, dostavi uzorak za za radno odelo (bluza i pantalone).**- u skladu sa članom 77. stav 2. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama.

Ponudač je dužan da prilikom dostavljanja uzorka **isti obeleži na sledeći** način:

- „Uzorak za javnu nabavku dobara JN broj 45/1-16-2015-Lična zaštitina sredstva i oprema - partija 1. radna obuća-NE OTVARATI!“
- Na poleđini uzorka obavezno naznačiti naziv i sedište Ponudača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

**Ukoliko Ponudač uz ponudu ne dostavi uzorke njegova ponuda će se smatrati neprihvatljivom.**

### **-Partija 2- radna obuća**

**Ponudač je u obavezi da prilikom podnošenja ponude, dostavi uzorak radne cipele letnje-** u skladu sa članom 77. stav 2. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama.

Ponudač je dužan da prilikom dostavljanja uzorka **isti obeleži na sledeći** način:

- „Uzorak za javnu nabavku dobara JN broj 45/1-16-2015-Lična zaštitina sredstva i oprema - partija 2. radna obuća-NE OTVARATI!“
- Na poleđini uzorka obavezno naznačiti naziv i sedište Ponudača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

**Ukoliko Ponudač uz ponudu ne dostavi uzorak njegova ponuda će se smatrati neprihvatljivom.**

*Dostavljeni uzorci biće vraćeni ponuđačima po okončanju postupka javne nabavke.*

**Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012, 14/2015).**

## **7. PARTIJA 1: RADNA ODEĆA**

7-1. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM  
NABAVKAMA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik  
ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne  
nabavke male vrednosti dobara: **Lična zaštitna sredstva i oprema: partija 1: radna odeća**, JN broj **45/I-  
16-2015**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za  
predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane  
kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine,  
krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za  
podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike  
Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

**Napomena:** *Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog  
lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Lična zaštitna sredstva i oprema: partija 1: radna odeća**, JN broj **45/I-16-2015**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač:

\_\_\_\_\_

*Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.*

## 7-2. OBRAZAC PONUDE

### 1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

**2. Važenje ponude:** \_\_\_\_\_ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

### 3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

#### Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. \_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. \_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponuđena cena: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do \_\_\_\_\_ dana od pismenog zahteva naručioca.  
(rok isporuke ne može biti duži od 5 dana od pismenog zahteva naručioca)

Garancija na kvalitet: 1 godina godina (Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca)

Naručilac će plaćanje za svaku sukcesivnu isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_



### 7-3. OBRASCI I MODEL UGOVORA

#### Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača  
(zaokružiti)

<b>NAZIV PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Poptis ovlašćenog lica

M.P.

**Obrazac 2.**

**IZJAVA PONUĐAČA O LICU OVLAŠĆENOM ZA SASTAVLJANJE I POTPISIVANJE PONUDE**

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA  
(zaokružiti)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponudu za javnu nabavku dobara br.45/1-16-2015 – **Lična zaštitna sredstva i oprema: partija 1: radna odeća**, u postupku javne nabavke male vrednosti, sastavio i potpisao

---

*(ime i prezime, zvanje lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)*

u ime i za račun ponuđača.

---

*(potpis lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)*

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime odgovornog lica - direktora  
(Ponuđača ili ovlašćenog člana Grupe ponuđača)

M.P.

---

Potpis odgovornog lica - direktora

---

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu sastavlja i potpisuje odgovorno lice – direktor Ponuđača, odnosno odgovorno lice – direktor ovlašćenog člana Grupe ponuđača, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 3.**

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA  
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

<b>R.br.</b>	<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	<b>VRSTA DOBARA KOJU NUDI</b>	<b>% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA</b>
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 4.**

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PODIZVOĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 5.**

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/1-16-2015 – Lična zaštitna sredstva i oprema: partija 1: radna odeća**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_  
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište člana grupe</b>	<b>Vrsta dobara koju nudi</b>	<b>Učešće člana grupe u ponudi (%)</b>	<b>Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe</b>
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 6.**

**OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

<b>NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.**

\_\_\_\_\_

Mesto i datum

\_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

## Obrazac 7.

### OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>U K U P N O:</b>		

#### **NAPOMENA:**

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

### **Obrazac 8.**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik“ RS 124/2012,14/2015) i člana 21. stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik 29/2013 i 104/2013), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću:

**Izjavu da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze  
iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine  
i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

Ponuđač.....[navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke dobara- **Lična zaštitna sredstva i oprema: partija 1: radna odeća** br. javne nabavke 45/1-16-2015, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

#### **Napomena:**

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,*** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

---



## Obrazac 9.

### IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015) i član 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara - **Lična zaštitna sredstva i oprema: partija 1: radna odeća**, br. javne nabavke **45/1-16-2015**.

*Napomena:* uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,* Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

\_\_\_\_\_

Mesto

\_\_\_\_\_

Datum

M.P.

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA****Partija 1.Radna odeća**

<b>R. br.</b>	<b>NAZIV LZS</b>	<b>Količina</b>
1	2	3
<b>1.</b>	Radno odelo letnje	<b>187</b>
<b>2.</b>	Radno odelo letnje antistatik	<b>34</b>
<b>3.</b>	Radne pantalone	<b>8</b>
<b>4.</b>	Zaštitno odelo	<b>8</b>
<b>5.</b>	Radni mantil - muški	<b>23</b>
<b>6.</b>	Radni mantil - ženski	<b>10</b>
<b>7.</b>	Radni mantil beli - ženski	<b>11</b>
<b>8.</b>	Beli dvod. komplet - ženski	<b>21</b>
<b>9.</b>	Radni mantil beli - muški	<b>2</b>
<b>10.</b>	Odelo dispečersko	<b>6</b>
<b>11.</b>	Odelo portirsko	<b>7</b>
<b>12.</b>	Košulja – kratki rukav	<b>12</b>
<b>14.</b>	"Polo" majica – kratki rukav	<b>24</b>
<b>15.</b>	Majica letnja	<b>202</b>
<b>16.</b>	Radna kapa	<b>258</b>

**RADNO ODELO LETNJE (dvodelno):****BLUZA :**

Bluza je ravnog kroja, dužine do struka i ima kragu. Na grudnom delu bluže našivena su dva kosa džepa (od koga jedan trostruki) pokriven patnama koji se na jednom mestu pričvršćuju za džep čičak trakom. Gornji desni džep je trostruki i sastoji se od džepa ka unutrašnjem delu bluže, drugog našivenog na prvi, i trećeg kosa džepa za mobilni telefon, koji je našiven na drugi džep.

Zatvara se trakom za koju je pričvršćena čičak traka. Na donjem delu bluže nalaze se našivena dva kosa džepa sa paspulima od sive fluorescentne trake širine 3 mm. Bluza se zatvara metalnim rajsferšlusom koji je pokriven lajsnom i na čijem se gornjem delu nalazi metalni driker kojim se lajsna pričvršćuje za lice jakne. Bluza se u struku završava lajsnom koja se u prednjem delu jakne zakopčava metalnim drikerom, a na leđnom delu ima našivenu reflektujuću traku dimenzija 24x2,5 cm. Na bočnim delovima obostrano postoje trake sa metalnim drikerima koji služe za regulisanje širine bluže.

Rukavi su ranglan ili kroj rukava 90 stepeni i završavaju se manžetnama u vidu lajsne na koje je našivena reflektujuća traka dimenzija 2,5x8 cm u sivoj boji. Na istoj lajsni nalaze se po dva metalna drikeri koja služe za regulaciju širine oko rukava. Na celom prednjem delu bluže (iznad gornjeg džepa) počev od rajsferšlusa nastavljajući dužinom na rukavima do manžetne ide paspul od sive fluorescentne trake širine 3mm. Na zadnjem delu rukava od leđa do manžetne ide paspul od sive fluorescentne trake širine 3mm.

Na delu rukava oko lakta nalazi se umetak tkanine u svetlo sivoj boji sa dve falte koje omogućavaju lakšu pokretljivost ruku u predelu lakta. Sa obe bočne strane bluže, ispod rukava pa gotovo do najniže ivice otvora koso našivenih džepova, nalaze se otvori na bluzi čije otvaranje – zatvaranje je omogućeno metalnim rajsferšlusima, a služe u svrhu omogućavanja cirkulacije vazduha.

Bluza je na leđima sečena od polovine rukava do donje ivice-lajsne na bluzi. Obe strane sečenja imaju po faltu.

Osnovna tkanina za izradu bluže je teget boje, a pojedini delovi bluže mogu se izraditi u plavoj i svetlosivoj boji .

### **PANTALONE SA PLASTRONOM :**

Pantalone su ravnog kroja. Na prednjem delu pantalona se nalazi džep koji se zatvara metalnim rajsferšlusom i pokriven je paspulom. Na njega je našiven džep. Iznad gornje ivice otvora džepa našivena je patna. Patna se na jednom mestu pričvršćuje za džep metalnim drakerom. Našiveni džep je sa svoje leve i desne strane oslobođen, i za plastron pričvršćen čičak trakom koja se nalazi na sredini bočne linije džepa obostrano.

U pojas je ušivena traka širine 4-5 cm od istog materijala kao i cele pantalone. Sa leve i desne strane pantalona, ka boku, nalaze se otvori radi lakšeg oblačenja pantalona koji se kopčaju sa po tri metalna dugmeta . U struku pantalona na zadnjem delu je ušivena elastična guma radi regulisanja obima.

Na prednjem delu pantalona nalaze se dva koso uglavljena džepa. Šlic pantalona je sa preklopom i zatvara se metalnim rajsferšlusom . Na prednjoj strani, ispod levog uglavljenog džepa ka bočnoj strani pantalona nalazi se našiven kesa džep sa patnom.

Patna se na jednom mestu pričvršćuje za džep čičak trakom. U nivou kolena sa prednje strane pantalona našiven je po jedan džep sa patnom na obe nogavice u donjem delu džepa.

Patne su na jednom mestu pričvršćene za džep čičak trakom. Ispod struka , na zadnjem delu pantalona, sa leve strane našiven je džep ispod koga se nalazi našivena traka od istog materijala kao i sam kombinezon koji služi za pridržavanje alata. Ispod struka na zadnjem delu polu-kombinezona sa desne strane našiven je džep. U visini podkolenice na obe nogavice ušivena je reflektujuća traka sive boje širine 2,5 cm.

Zadnji deo polu-kombinezona je sa plastronom i tregerima koji se nastavljaju u elastičnu traku. Tregeri se u prednjem delu spajaju plastičnim kopčama koje su pričvršćene za plastron prednjeg dela.

Osnovna tkanina za izradu pantalona je teget boje, a pojedini delovi pantalona mogu se izraditi u plavoj i svetlo sivoj boji.

### **OSNOVNI MATERIJAL :**

-Sirovinski sastav: 100% pamuk SRPS.F.S3.139 ili ISO 1833-11 " ili odgovarajuće".

-površinska masa: 270-280 gr/m<sup>2</sup> SRPS F.S 2.016

**Na gornjem levom džepu mašinski šiveno ili štampano "logo vez" sa znakom našeg Preduzeća u obliku stilizovane "vodene kapi" prema datom crtežu, visine 10 cm i u beloj boji.**

*(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard, godina proizvodnje).*

### **Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.**

**GARANCIJA NA KVALITET:** 1 godina. (Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca)

### **RADNO ODELO LETNJE (dvodelno) - ANTISTATIK:**

### **BLUZA :**

Bluza je ravnog kroja, dužine do struka i ima kragu. Na grudnom delu bluže našivena su dva kosa dzepa (od koga jedan trostruki) pokriven patnama koji se na jednom mestu pričvršćuju za džep čičak trakom. Gornji desni džep je trostruki i sastoji se od džepa ka unutrašnjem delu bluže, drugog našivenog na prvi, i trećeg kesa džepa za mobilni telefon, koji je našiven na drugi džep.

Zatvara se trakom za koju je pričvršćena čičak traka. Na donjem delu bluže nalaze se našivena dva kosa džepa sa paspulima od sive fluorescentne trake širine 3 mm.. Bluza se zatvara plastičnim rajsferšlusom koji je pokriven lajsnom i na čijem se gornjem delu nalazi čičak traka kojim se lajsna pričvršćuje za lice jakne.

Bluza se u struku završava lajsnom koja se u prednjem delu jakne zakopčava čičak trakom, a na leđnom delu ima našivenu reflektujuću traku dimenzija 24x2,5 cm. Na bočnim delovima obostrano postoje trake od tkanine sa čičak trakama koje služe za regulisanje širine bluze.

Rukavi su ranglan ili kroj rukava 90 stepeni i završavaju se manžetnama u vidu lajsne na koje je našivena reflektujuća traka dimenzija 2,5x8 cm u sivoj boji. Na manžetnama nalaze se čičak trake koje služe za regulaciju širine oko rukava. Na celom prednjem delu bluze (iznad gornjeg džepa) počev od rajsferšlusa nastavljajući dužinom na rukavima do manžetne ide paspul od sive fluorescentne trake širine 3mm. Na zadnjem delu rukava od leđa do manžetne ide paspul od sive fluorescentne trake širine 3mm.

Na delu rukava oko lakta nalazi se umetak tkanine u svetlo sivoj boji sa dve falte koje omogućavaju lakšu pokretljivost ruku u predelu lakta. Sa obe bočne strane bluze, ispod rukava pa gotovo do najniže ivice otvora koso našivenih džepova, nalaze se otvori na bluzi čije otvaranje – zatvaranje je omogućeno plastičnim rajsferšlusima, a služe u svrhu omogućavanja cirkulacije vazduha.

Bluza je na leđima sečena od polovine rukava do donje ivice-lajsne na bluzi. Obe strane sečenja imaju po faltu.

Osnovna tkanina za izradu bluze je teget boje, a pojedini delovi bluze mogu se izraditi u plavoj i svetlosivoj boji.

### **PANTALONE SA PLASTRONOM :**

Pantalone su ravnog kroja. Na prednjem delu pantalona se nalazi džep koji se zatvara plastičnim rajsferšlusom i pokriven je paspulom. Na njega je našiven džep. Iznad gornje ivice otvora džepa našivena je patna. Patna se na jednom mestu pričvršćuje za džep čičak trakom. Našiveni džep je sa svoje leve i desne strane oslobođen, i za plastron pričvršćen čičak trakom koja se nalazi na sredini bočne linije džepa obostrano.

U pojas je ušivena traka širine 4-5 cm od istog materijala kao i cele pantalone. Sa leve i desne strane pantalona, ka boku, nalaze se otvori radi lakšeg oblačenja pantalona koji se kopčaju sa po tri plastična dugmeta. U struku pantalona na zadnjem delu je ušivena elastična guma radi regulisanja obima.

Na prednjem delu pantalona nalaze se dva koso uglavljena džepa. Šlic pantalona je sa preklopom i zatvara se plastičnim rajsferšlusom. Na prednjoj strani, ispod levog uglavljenog džepa ka bočnoj strani pantalona nalazi se našiven kesa džep sa patnom.

Patna se na jednom mestu pričvršćuje za džep čičak trakom. U nivou kolena sa prednje strane pantalona našiven je po jedan džep sa patnom na obe nogavice u donjem delu džepa.

Patne su na jednom mestu pričvršćene za džep čičak trakom. Ispod struka, na zadnjem delu pantalona, sa leve strane našiven je džep ispod koga se nalazi našivena traka od istog materijala kao i sam kombinezon koji služi za pridržavanje alata. Ispod struka na zadnjem delu polu-kombinezona sa desne strane našiven je džep. U visini podkolenice na obe nogavice ušivena je reflektujuća traka sive boje širine 2,5 cm.

Zadnji deo polu-kombinezona je sa plastronom i tregerima koji se nastavljaju u elastičnu traku. Tregeri se u prednjem delu spajaju plastičnim kopčama koje su pričvršćene za plastron prednjeg dela.

Osnovna tkanina za izradu pantalona je teget boje, a pojedini delovi pantalona mogu se izraditi u plavoj i svetlo sivoj boji.

### **OSNOVNI MATERIJAL :**

-Sirovinski sastav: 100% pamuk SRPS.F.S3.139 ili ISO 1833-11 **antistatik** EN 1149 ” ili odgovarajuće“.

-površinska masa: 220 gr/m<sup>2</sup> SRPS F.S2.016

**Na gornjem levom džepu mašinski šiveno ili štampano "logo vez" sa znakom našeg Preduzeća u obliku stilizovane "vodene kapi" prema datom crtežu, visine 10 cm i u beloj boji.**

*(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard, godina proizvodnje).*

### **Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.**

GARANCIJA NA KVALITET: 1 godina. (Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca)

### **RADNE PANTALONE**

Pantalone su ravnog kroja, na pojas bez tregera, sa svake strane po jedna faltna. Kopčanje pomoću metalnog rajsferšlusa, na pojasu sa metalnim dugmetom. U pojas je ušivena guma sa obe strane radi regulisanja obima. Na pojasu ima 5 gajki za opasač od kojih 2 na prednjem delu i 2 na zadnjem delu su sa produžetkom sa rupicom za dugme.

Pantalone imaju dva koso džepa koji su sa paspolom od svetlosivog materijala. Na prednjoj strani, ispod levog koso džepa ka bočnoj strani pantalona nalazi se našiven kesa džep sa patnom koja se zatvara sa čičak trakom. U nivou kolena sa prednje strane pantalona našiven je po jedan džep sa patnom na obe nogavice. Patne su na jednom mestu pričvršćene za džep čičak trakom. Ispod struka, na zadnjem delu pantalona, sa leve strane našiven je džep bez patne ispod koga se nalazi našivena traka od svetlosivog materijala koja služi za pridržavanje alata. Ispod struka na zadnjem delu pantalona sa desne strane našiven je džep sa patnom koja se zatvara sa čičak trakom. Ispod ovog džepa se nalazi našiven džep širine od 10 cm za manje alate. Na zadnjem delu, u visini podkolenice na obe nogavice našivena je reflektujuća traka sive boje širine 2,5 cm.

Osnovna tkanina za izradu pantalona je teget boje, a pojedini delovi pantalona mogu se izraditi u plavoj i svetlo sivoj boji.

#### **OSNOVNI MATERIJAL :**

- Sirovinski sastav: 100% pamuk SRPS.F.S3.139 ili ISO 1833-11 ” ili odgovarajuće“.
- površinska masa: 270-280 gr/m<sup>2</sup> SRPS F.S 2.016

### **ZAŠTITNO ODELO (otpornog na kiselinu):**

Gumirani kombinezon sa kapuljačom i elastičnim manžetnama na rukavima i nogavicama, otporan na rastvore kiselina i baza. EN 465 ” ili odgovarajuće“.

- Veličina: S-3XL
- Boja: plava

### **RADNI MANTIL :**

Mantil je namenjen zaštititi tela radnika u procesu proizvodnje od nečistoće i manjih mehaničkih rizika. Klasičnog kroja, ruska kragna ili obična, sa kopčanjem na dugmad (metalno ili običan). Pozadi je šlic. Dva našivena džepa dole i jedan manji našiveni gore levo.

#### **MATERIJAL :**

- Sirovinski sastav: 33% (+-5%) pamuk SRPS F.S3.139 ili ISO 1833-11 ” ili odgovarajuće“.
- 67% (+-5%) poliester SRPS F.S3.112 ili ISO 1833-24 ” ili odgovarajuće“.
- površinska masa: 195 (+-5%) gr/m<sup>2</sup> SRPS F.S2.016
- postojanost obojenja: prema standardu SRPS F.C1.101 (svetlost 5SRPS EN ISO 105-B02, znoj 4 ISO 105-E04 ” ili odgovarajuće“., pranje 4 SRPS EN ISO 105-C10, hemijsko čišćenje 4 ISO 105-D01 ” ili odgovarajuće“., peglanje 4 ISO 105-X11 ” ili odgovarajuće“., otiranje suvo/mokro 4 ISO 105-X12 ” ili odgovarajuće“.
- boja: tamno teget

Na gornjem levom džepu mašinski šiveno ili štampano "logo vez" sa znakom našeg Preduzeća u obliku stilizovane "vodene kapi" prema datom crtežu, visine 10 cm i u beloj boji.

*(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard, godina proizvodnje).*

**Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.**

GARANCIJA NA KVALITETA: 1 godina. (Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca)

**RADNI MANTIL:**

Mantil je namenjen zaštiti tela radnika u procesu proizvodnje od nečistoće i manjih mehaničkih rizika. Klasičnog kroja, ruska kragna ili obična, sa kopčanjem na dugmad (metalno ili običan). Model blago strukirani. Pozadi je šlic. Dva našivena džepa dole i jedan manji našiveni gore levo.

**MATERIJAL:**

- Sirovinski sastav: 100 % pamuk
- Boja: bela

Na gornjem levom džepu mašinski šiveno ili štampano "logo vez" sa znakom našeg Preduzeća u obliku stilizovane "vodene kapi" prema datom crtežu, visine 10 cm i u beloj boji.

*(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard, godina proizvodnje).*

**Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.**

GARANCIJA NA KVALITET: 1 godina. (Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca)

**KOMPLET DVODELNI:**

**PANTALONE:**

U skladu sa standardima HACCP sistema: bez vidljivih zakopčavanja, bez spoljnih džepova, bele boje, u potpunosti pokriva ličnu odeću. Ravnog kroja bez falte, sa lastišem i učkurom u pojasu radi regulisanja obima.

**MATERIJAL:**

- sirovinski sastav: 100% pamuk, SRPS F.S3.139 ili ISO 1833-11 " ili odgovarajuće".
- površinska masa: 200 (+-5%) gr/m<sup>2</sup> SRPS F.C2.016
- posebne dorade: skuplja se do 2% pri pranju na 95<sup>0</sup> C SRPS F.C2.020 ili SRPS EN ISO 3759
- prepletaj: KEPER SRPS F.C0.012
- postojanost obojenja: prema standardu SRPS F.C1.101 (znoj 4 ISO 105-E04, pranje 4 SRPS EN SO 105-C10, hemijsko čišćenje 4 ISO 105-D01 " ili odgovarajuće"., peglanje: 4 ISO 105-X11 " ili odgovarajuće"., otiranje: suvo/mokro 4 ISO 105-X12 " ili odgovarajuće".
- boja: bela

**BLUZA-DUG RUKAVA :**

U skladu sa standardima HACCP sistema: bez vidljivih zakopčavanja, bez spoljnih džepova, bele boje, u potpunosti pokriva ličnu odeću. Namenjena je zaštiti tela radnika od nečistoća u procesu rada i izrađena je po HACCP standardu. Dužine do ispod bokova, sa ruskom kragnom. Kopčanje čičak trakom. Bez spoljašnjih džepova, sa našivenim unutrašnjim džepom koji se kopča čičak trakom. Manžetne rukava sa ugrađenim lastišem.

## **MATERIJAL:**

-sirovinski sastav: 100% pamuk, SRPS F.S3.139 ili ISO 1833-11 " ili odgovarajuće".  
-površinska masa: 200 (+-5%) gr/m<sup>2</sup> SRPS F.S2.016  
-posebne dorade: skuplja se do 2% pri pranju na 95<sup>0</sup> C SRPS F.S2.020 ili SRPS EN ISO 3759  
-prepletaj: KEPER SRPS F.C0.012

-postojanost obojenja: prema standardu SRPS F.C1.101 (znoj 4 ISO 105-E04 " ili odgovarajuće"., pranje 4 SRPS EN ISO 105-C10, hemijsko čišćenje 4 ISO 105-D01 " ili odgovarajuće"., peglanje 4 ISO 105-X11 " ili odgovarajuće"., otiranje suvo/mokro 4 ISO 105-X12 " ili odgovarajuće".  
-boja: bela

**Na gornjem levom delu mašinski šiveno ili štampano "logo vez" sa znakom našeg Preduzeća u obliku stilizovane "vodene kapi" prema datom crtežu, visine 10 cm i u beloj boji.**

*(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard, godina proizvodnje).*

### **Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.**

GARANCIJA NA KVALITET: 1 godina. (Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca)

### **DISPEČERSKO ODELO MODNO:**

Dispečersko odelo modno je modno odelo, na dvoredno ili jednorodno zakopčavanje, izradjeno od kamgarn (70% vuna i 30% poliester) ili sličnog materijala, težine 380 gr/m<sup>2</sup>, teget plave boje. Sako je sa dvorednim ili jednorodnim zakopčavanjem, sa tri para dugmadi i tri džepa. Pantalone su standardne sa kosim džepovima, faltnama na prednjem delu i gajkama za opasač.

*(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard, godina proizvodnje).*

### **Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.**

GARANCIJA NA KVALITET: 1 godina. (Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca)

### **PORTIRSKO ODELO:**

Pantalone letnje modne su klasičnog kroja, izradjene od kombinovanog materijala (45% vuna, 55% poliester), panama tkanje, težine 220 - 240 gr/m<sup>2</sup>, teget plave boje. Standardne, sa kosim džepovima, faltnama na prednjem delu i gajkama za opasač.

Portirska jakna je ravnog kroja, sa širokom "ruskom" kragom, faltnama na leđjima sa otvaranjem na dve strane radi većeg komoditeta, zatvara se metalnim zubastim patent zatvaračem po celoj dužini sa prednje strane. U pojasu, u visini struka, sa obe strane, u dužini po 15 cm ugradjen elastični materijal širine 7 cm. Ugradjena četiri džepa. Na rukavima manžetne sa zatvaranjem "čičak" trakom. Sirovinski sastav: kombinovani materijal (50% pamuk, 49% poliester i 1% likra), težine 250 gr/m<sup>2</sup>. Skupljane: "ne skuplja se". Visoke postojanosti obojenja na svetlosti, otiranje suvo/mokro i znoj. Veličine i kvalitet moraju biti usaglašeni sa referentnim standardima.

*(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard, godina proizvodnje).*

### **Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.**

GARANCIJA NA KVALITET: 1 godina. (Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca)

### **KOŠULJA KRATKIH RUKAVA**

Izrađena od puplin ili sličnog materijala. Poželjan kroj "Modgomeri" (sa ili bez epolatnama i dva džepa u visini grudi).

-boja: svetlo plavo

**Na gornjem levom džepu mašinski šiveno ili štampano "logo vez" sa znakom našeg Preduzeća u obliku stilizovane "vodene kapi" prema datom crtežu, visine 5 cm i u beloj boji.**

*(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard, godina proizvodnje).*

### **Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.**

GARANCIJA NA KVALITET: 1 godina. (Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca)

### **MAJICA POLO-KRATKIH RUKAVA :**

Majica je kratkih rukava, sa kragom, kopčanje sa tri dugmeta, na gornjem levoj strani džep, rukavi se završavaju renderom. Pike pletenina.

#### **MATERIJAL:**

-sirovinski sastav: pamuk 100% SRPS F.S3.139 ili ISO 1833-11 " ili odgovarajuće".

-površinska masa: 200(+5%) gr/m<sup>2</sup> SRPS F.S2.016

-postojanost obojenja prema peglanju SRPS F.S3.311 ISO 105X11

-skupljanje pri mašinskom pranju na 40 °C: max. 3% po osnovi i potki (SRPS EN ISO 3759)

-boja: svetlo plavo

**Na gornjem levoj strani šiveno ili štampano "logo vez" sa znakom našeg Preduzeća u obliku stilizovane "vodene kapi" prema datom crtežu, visine 10 cm i u beloj boji.**

*(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard, godina proizvodnje).*

### **Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.**

GARANCIJA NA KVALITET: 1 godina. (Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca)



## **MAJICA**

Majica je kratkih rukava, ravnog kroja, "O" izrez oko vrata, i ima našiven elastični render širine 2 cm

### **MATERIJAL:**

- sirovinski sastav: pamuk 100% SRPS F.S3.139 ili ISO 1833-11 " ili odgovarajuće".
- površinska masa: 150-160 gr/m<sup>2</sup> SRPS F.S2.016
- postojanost obojenja prema peglanju SRPS F.S3.311 ISO 105X11
- skupljanje pri mašinskom pranju na 40 °C: max. 3% po osnovi i potki (SRPS EN ISO 3759)
- boja: svetlo plavo

**Na gornjem levoj strani šiveno ili štampano "logo vez" sa znakom našeg Preduzeća u obliku stilizovane "vodene kapi" prema datom crtežu, visine 10 cm i u beloj boji.**

*(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard, godina proizvodnje)*

### **Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.**

GARANCIJA NA KVALITET: 1 godina. (Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca)

### **RADNA KAPA:**

Koristi se za svakodnevni rad u proizvodnji.

- sirovinski sastav: 100% pamuk
- model: military
- boja: kombinacija teget i rojalplave boje. Gornji deo kape izrađen od teget materijala, a donji deo kape i štitnik od rojalplavog materijala
- na kapi ima reflektujuće trake okolo
- univerzalne veličine
- regulisanje obima sa čičak trakom.

**Na prednjoj strani šiveno ili štampano "logo vez" sa znakom našeg Preduzeća u obliku stilizovane "vodene kapi" prema datom crtežu, visine 3 cm i u beloj boji.**

*(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard, godina proizvodnje).*

### **Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.**

GARANCIJA NA KVALITET: 1 godina. (Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca)

**LOGO NARUČIOCA:**



**NAPOMENA:**

Na osnovu člana 71. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama naručilac se poziva na evropske standarde tako da je svako pozivanje praćeno rečima ” ili odgovarajuće“.

Na osnovu člana 71. stav 6. Zakona o javnim nabavkama u tehničkom opisu se naručilac poziva na srpski standard i isti je obavezan i primenjuje se kao tehnički propis, bez navođenja reči „ili odgovarajuće“. Naručilac je dužan da prihvati i drugi standard koji ispunjava zahteve srpskog standarda, kao i dokaze koji to potvrđuju.

Ponudač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Obrazac 11.****OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač : \_\_\_\_\_

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
24000 Subotica

<b>Rbr</b>	<b>NAZIV DOBRA</b>	<b>KOLIČINA</b>	<b>JEDINIČNA CENA</b>	<b>UKUPNO</b>
1.	Radno odelo letnje	187		
2.	Radno odelo letnje antistatik	34		
3.	Radne pantalone	8		
4.	Zaštitno odelo	8		
5.	Radni mantil - muški	23		
6.	Radni mantil - ženski	10		
7.	Radni mantil beli - ženski	11		
8.	Beli dvod. komplet - ženski	21		
9.	Radni mantil beli - muški	2		
10.	Odelo dispečersko	6		
11.	Odelo portirsko	7		
12.	Košulja – kratki rukav	12		
14.	"Polo" majica – kratki rukav	24		
15.	Majica letnja	202		
16.	Radna kapa	258		
<b>2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>				
<b>3. STOPA PDV-a _____</b>				
<b>4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)</b>				
<b>5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU ( troškovi isporuke, i dr.)</b>				

**Napomena:**

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- u koloni 4. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a;
- u koloni 5. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.).

\_\_\_\_\_  
Ponuđač:

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 12. - MODEL UGOVORA

**Model ugovora Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.**

Javno komunalno preduzeće  
„Vodovod i kanalizacija“  
Subotica  
Broj: 42Ug/  
Dana:

### U G O V O R O K U P O V I N I D O B A R A

Zaključen dana \_\_\_\_\_ 2015. godine, između :

#### I. UGOVORNE STRANE

**1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a ( u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa Direktor Tot Godo Valerija dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

**2. - \_\_\_\_\_** (u daljem tekstu: Prodavac), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

**3. \_\_\_\_\_**

koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

#### II. PREDMET UGOVORA

##### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupovina dobra – **Lična zaštitna sredstva i oprema: partija 1: radna odeća**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/1-16-2015.

Sastavni deo ovog ugovora je ponuda prodavca broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i tehnička specifikacija iz konkursne dokumentacije Kupca.

##### Član 2.

Cena dobra data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ **dinara bez PDV-a**, odnosno \_\_\_\_\_ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Ugovorena cena iz stava 1. ovog člana se može menjati samo u slučaju inflacije iznad 5% merene indeksom potrošačkih cena ili rasta kursa evra za više od 5%, uz prethodnu pismenu saglasnost Kupca i to Anexom ovog ugovora.

### Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči dobra iz člana 1. ovog ugovora u roku do \_\_\_\_\_ dana od pismenog zahteva naručioca. (rok isporuke ne može biti duži od 5 dana od pismenog zahteva naručioca) Dobra iz člana 1. ovog ugovora moraju biti usaglašena sa važećim standardima, kao i tehničkim zahtevima traženim konkursnom dokumentacijom.

### Član 4.

Mesto isporuke: fco Kupac.

Troškove isporuke snosi Prodavac.

Prodavac se obavezuje da dobra iz člana 1. ovog ugovora u transportu prate sledeća dokumenta:

- originalan račun Prodavca koji prikazuje količinu, jediničnu cenu i ukupnu vrednost isporučenih dobara,
- otpremnicu Prodavca sa čitkim potpisima Prodavca
- tovarni list
- uputstvo za upotrebu i održavanje

### Član 5.

Garancija na kvalitet: 1 godina (Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca).

### Član 6.

Odgovorno lice Kupca će po isporuci uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Kupca i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

### Član 7.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu: za svaku sukcesivnu isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj \_\_\_\_\_

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

### Član 8.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2015. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2015. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2016. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2016. godinu.

U suprotnom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Kupca.

Član 9.

Prodavac garantuje da dobro koje je predmet kupoprodaje nema nikakve nedostatke, odnosno da ima određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 3 dana od momenta prijave kupca.

Sve troškove nastale krivicom Prodavca po ovom članu snosi Prodavac.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 10.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Prodavcu će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 11.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 12.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 13.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

PRODAVAC:

\_\_\_\_\_

KUPAC:  
Direktor

\_\_\_\_\_  
Tot Godo Valerija dipl.ekon.

## **8. PARTIJA 2 – RADNA OBUĆA**



**8-1. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

**IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Lična zaštitna sredstva i oprema: partija 2: radna obuća**, JN broj **45/I-16-2015**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Lična zaštitna sredstva i oprema: partija 2: radna obuća**, JN broj **45/I-16-2015**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač:

\_\_\_\_\_

*Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.*

## 8-2. OBRAZAC PONUDE

### 1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

**2. Važenje ponude:** \_\_\_\_\_ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

### 3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

#### Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

2. \_\_\_\_\_

(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

2. \_\_\_\_\_

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponuđena cena: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do \_\_\_\_\_ dana od pismenog zahteva naručioca.

(rok isporuke ne može biti duži od 5 dana od pismenog zahteva naručioca)

Garancija na kvalitet: 2 godine (Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca)

Naručilac će plaćanje za svaku sukcesivnu isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

**Napomena:** *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

### 8-3. OBRASCI I MODEL UGOVORA

#### Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

5. Koji nastupa samostalno
6. Koji nastupa sa podizvođačem
7. Ovlašćenog člana grupe ponuđača  
(zaokružiti)

<b>NAZIV PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Poptis ovlašćenog lica

M.P.

**Obrazac 2.**

**IZJAVA PONUĐAČA O LICU OVLAŠĆENOM ZA SASTAVLJANJE I POTPISIVANJE PONUDE**

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA  
(zaokružiti)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponudu za javnu nabavku dobara br.45/1-16-2015 – **Lična zaštitna sredstva i oprema: partija 2: radna obuća**, u postupku javne nabavke male vrednosti, sastavio i potpisao

---

*(ime i prezime, zvanje lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)*

u ime i za račun ponuđača.

---

*(potpis lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)*

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime odgovornog lica - direktora  
(Ponuđača ili ovlašćenog člana Grupe ponuđača)

M.P.

---

Potpis odgovornog lica - direktora

---

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu sastavlja i potpisuje odgovorno lice – direktor Ponuđača, odnosno odgovorno lice – direktor ovlašćenog člana Grupe ponuđača, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 3.**

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA  
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

<b>R.br.</b>	<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	<b>VRSTA DOBARA KOJU NUDI</b>	<b>% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA</b>
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 4.**

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PODIZVOĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.**

**Obrazac 5.**

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/1-16-2015 – Lična zaštitna sredstva i oprema: partija 2: radna obuća**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_  
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište člana grupe</b>	<b>Vrsta dobara koju nudi</b>	<b>Učešće člana grupe u ponudi (%)</b>	<b>Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe</b>
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.



**Obrazac 6.**

**OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

<b>NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

## Obrazac 7.

### OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>U K U P N O:</b>		

#### **NAPOMENA:**

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

### **Obrazac 8.**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik“ RS 124/2012,14/2015) i člana 21. stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik 29/2013 i 104/2013), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću:

**Izjavu da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

Ponuđač.....[navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke dobara- **Lična zaštitna sredstva i oprema: partija 2: radna obuća** br. javne nabavke 45/1-16-2015, poštovao je obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštititi životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

#### **Napomena:**

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,*** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

---

## Obrazac 9.

### IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015) i član 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara - **Lična zaštitna sredstva i oprema: partija 2: radna obuća**, br. javne nabavke **45/1-16-2015**.

*Napomena:* uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,* Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

\_\_\_\_\_  
Mesto

\_\_\_\_\_  
Datum

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**Partija 2.Radna obuća**

<b>R. br.</b>	<b>NAZIV LZS</b>	<b>Količina</b>
1	2	3
<b>1.</b>	Radna cipela plitka	<b>67</b>
<b>2.</b>	Radna cipela antistatik	<b>23</b>
<b>3.</b>	Zaštitna cipela plitka	<b>50</b>
<b>4.</b>	Cipela plitka modna	<b>6</b>
<b>5.</b>	Klompe bele muške	<b>38</b>
<b>6.</b>	Klompe bele ženske	<b>28</b>

**CIPELE RADNE PLITKE:**

- Plitke cipele bez čelične odnosno zaštitne kapne;
- Način izrade cipela: brizgana obuća;
- Cipele proizvedene od crne ili braon goveđe vodoodbojne kože;
- Debljina kože: 1,8 – 2,0 mm;
- Postava cipela je paropropusna od tekstilnog materijala;
- Uložak (unutrašnji đon) uklonjiv, anatomski;
- Đon je otporan na klizanje i proklizavanje, sa kramponima. Poliuretanski, dvoslojni đon sa šok apsorberom u peti.
- Cipela sa visoko vidljivim dodatkom;
- Pertle su od sintetičkog, tekstilnog materijala sa plastificiranim krajevima;
- Cipele treba da odgovaraju standardu EN ISO 20347:2009” ili odgovarajuće“.

**Veličina 35-47.**

(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard).

**Za ekstremne slučajeve nabavka po meri.**

GARANCIJA NA KVALITET: 2 godine. (Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca)

**CIPELE RADNE PLITKE - ANTISTATIK:**

- Plitke cipele bez čelične odnosno zaštitne kapne;
- Način izrade cipela: brizgana obuća;
- Cipele proizvedene od crne ili braon goveđe vodoodbojne kože;
- Debljina kože: 1,8 – 2,0 mm;
- Postava cipela je paropropusna od tekstilnog materijala;
- Uložak (unutrašnji đon) uklonjiv, anatomski;
- Đon je otporan na klizanje i proklizavanje, sa kramponima. Poliuretanski, dvoslojni đon sa šok apsorberom u peti.
- Cipele treba da imaju antistatičke osobine;
- Pertle su od sintetičkog, tekstilnog materijala sa plastificiranim krajevima;
- Cipele treba da odgovaraju standardu EN ISO 20345:2009.
- Klasa 3 prema SRP EN 345 ili EN ISO 61340-4-3 standardima za električnu otpornost. ” ili odgovarajuće“.

### **Veličina 35-47.**

(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard).

#### **Za ekstremne slučajeve nabavka po meri.**

GARANCIJA NA KVALITET: 2 godine. (Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca)

#### **CIPELE ZAŠTITNE PLITKE:**

- Plitke cipele sa zaštitnom kapnom;
- Zaštitna kapna: kompozitna kapna (nemetalna);
- Neprobojni nemetalni uložak u đonu, EN ISO 12568;
- Način izrade cipela: brizgana obuća;
- Cipele proizvedene od crne ili braon goveđe vodoodbojne kože;
- Debljina kože: 1,8 – 2,0 mm;
- Postava cipela je paropropusna od tekstilnog materijala;
- Uložak (unutrašnji đon) uklonjiv, anatomski;
- Đon je otporan na klizanje i proklizavanje, sa kramponima. Poliuretanski, dvoslojni đon sa šok apsorberom u peti.
- Pertle su od sintetičkog, tekstilnog materijala sa plastificiranim krajevima;
- Cipele treba da odgovaraju standardu EN ISO 20345:2009 ” ili odgovarajuće“.

### **Veličina 35-47.**

(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard).

#### **Za ekstremne slučajeve nabavka po meri.**

GARANCIJA NA KVALITET: 2 godine. (Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca)

#### **CIPELE LETNJE MODNE**

- Radna cipela plitka - modna je kožna, sa PVC djonom.
- Zatvaranje cipele je na pertlanje pomoću četiri para ringlica otpornih na koroziju.
- Pertle: su od sintetičkog tekstilnog materijala, sa plastificiranim krajevima.
- Boja: crna
- Kvalitet izrade: Ispunjenost uslova dokazuje se proizvođačkom deklaracijom ili uverenjem izdatim od pravnog lica registrovanog za poslove kvaliteta proizvoda, koje se dostavlja uz konkursnu dokumentaciju.

(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard).

#### **Za ekstremne slučajeve nabavka po meri.**

GARANCIJA NA KVALITET: 2 godine. (Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca)

## **CIPELE PLITKE SALONKE ZA PORTIRE:**

Plitke cipele na šniranje, crne boje.

Lice: od prirodne kože debljine 0.9-1 mm.

Đon: od ter gume, lepljen sa licem.

Pertle: su od sintetičkog tekstilnog materijala, sa plastificiranim krajevima.

Kvalitet izrade: Ispunjenost uslova dokazuje se proizvođačkom deklaracijom ili uverenjem izdatim od pravnog lica registrovanog za poslove kvaliteta proizvoda, koje se dostavlja uz konkursnu dokumentaciju.

(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard).

### **Za ekstremne slučajeve nabavka po meri.**

GARANCIJA NA KVALITET: 2 godine. (Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca)

## **RADNA KLOMPA**

Rupičasta klompa od prave kože i bele boje.

Don ubrizgan jednogusni poliuretan, antistatik, uljnootporni, anti-šok, protiv-klizajući SRC EN ISO 13287:2007. ” ili odgovarajuće“.

A antistatik cipela

E apsorpcija energije-šok apsorber

VERDI S3 13B88CP / S2 12B88CP ” ili odgovarajuće“.

Don ubrizgan jednogusni poliuretan, antistatik, uljnootporni, anti-šok, protiv-klizajući SRC EN ISO 13287:2007. ” ili odgovarajuće“.

Uložak (unutrašnji đon)- upijajuća koža, antistatik

Veličina 35-46

Težina klompe br. 42-230gr.

(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard).

### **Za ekstremne slučajeve nabavka po meri.**

GARANCIJA NA KVALITET: 2 godine. (Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca)

NAPOMENA:

Na osnovu člana 71. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama naručilac se poziva na evropske standarde tako da je svako pozivanje praćeno rečima ” ili odgovarajuće“.

Ponudač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Obrazac 11.****OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač : \_\_\_\_\_

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
24000 Subotica

Rbr	NAZIV DOBRA	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1.	Radna cipela plitka	67		
2.	Radna cipela antistatik	23		
3.	Zaštitna cipela plitka	50		
4.	Cipela plitka modna	6		
5.	Klompe bele muške	38		
6.	Klompe bele ženske	28		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a				
3. STOPA PDV-a _____				
8. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)				
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU ( troškovi isporuke, instalacije i dr.)				

**Napomena:**

Obrazac strukture cene ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.



**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- u koloni 4. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a;
- u koloni 5. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.).

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 12. - MODEL UGOVORA

Model ugovora Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Javno komunalno preduzeće  
„Vodovod i kanalizacija“  
Subotica  
Broj: 42Ug/  
Dana:

### U G O V O R O K U P O V I N I D O B A R A

Zaključen dana \_\_\_\_\_ 2015. godine, između :

#### I. UGOVORNE STRANE

**1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a ( u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa Direktor Tot Godo Valerija dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

**2. - \_\_\_\_\_** (u daljem tekstu: Prodavac), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

#### II. PREDMET UGOVORA

##### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupovina dobra – **Lična zaštitna sredstva i oprema: partija 2: radna obuća**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/1-16-2015.

Sastavni deo ovog ugovora je ponuda prodavca broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i tehnička specifikacija iz konkursne dokumentacije Kupca.

##### Član 2.

Cena dobra data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ **dinara bez PDV-a**, odnosno \_\_\_\_\_ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Ugovorena cena iz stava 1. ovog člana se može menjati samo u slučaju inflacije iznad 5% merene indeksom potrošačkih cena ili rasta kursa evra za više od 5%, uz prethodnu pismenu saglasnost Kupca i to Anexom ovog ugovora.

### Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči dobra iz člana 1. ovog ugovora u roku do \_\_\_\_\_ dana od pismenog zahteva naručioca. (rok isporuke ne može biti duži od 5 dana od pismenog zahteva naručioca) Dobra iz člana 1. ovog ugovora moraju biti usaglašena sa važećim standardima, kao i tehničkim zahtevima traženim konkursnom dokumentacijom.

### Član 4.

Mesto isporuke: fco Kupac.

Troškove isporuke snosi Prodavac.

Prodavac se obavezuje da dobra iz člana 1. ovog ugovora u transportu prate sledeća dokumenta:

- originalan račun Prodavca koji prikazuje količinu, jediničnu cenu i ukupnu vrednost isporučenih dobara,
- otpremnicu Prodavca sa čitkim potpisima Prodavca
- tovarni list
- uputstvo za upotrebu i održavanje

### Član 5.

Garancija na kvalitet: 2 godine(Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca).

### Član 6.

Odgovorno lice Kupca će po isporuci uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Kupca i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

### Član 7.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu: za svaku sukcesivnu isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj \_\_\_\_\_

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

### Član 8.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2015. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2015. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2016. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2016. godinu.

U suprotnom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Kupca.

Član 9.

Prodavac garantuje da dobro koje je predmet kupoprodaje nema nikakve nedostatke, odnosno da ima određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 3 dana od momenta prijave kupca.

Sve troškove nastale krivicom Prodavca po ovom članu snosi Prodavac.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 10.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Prodavcu će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 11.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 12.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 13.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

PRODAVAC:

\_\_\_\_\_

KUPAC:  
Direktor

\_\_\_\_\_  
Tot Godo Valerija dipl.ekon.

## **9. PARTIJA 3: TEHNIČKA SREDSTVA**

**9-1. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

**IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Lična zaštitna sredstva i oprema: partija 3: tehnička sredstva**, JN broj **45/I-16-2015**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**IZJAVA PODIZVOĐAČA**  
**O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE**  
**NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Lična zaštitna sredstva i oprema: partija 3: tehnička sredstva, JN broj 45/I-16-2015**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji*).

Mesto: \_\_\_\_\_

Podizvođač:

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

*Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.*

## 7-2. OBRAZAC PONUDE

### 1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

**2. Važenje ponude:** \_\_\_\_\_ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

### 3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

#### Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

d) SAMOSTALNO

e) SA PODIZVOĐAČEM:

3. \_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sedište podizvođača)

f) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

3. \_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponuđena cena: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do \_\_\_\_\_ dana od pismenog zahteva naručioca.  
(rok isporuke ne može biti duži od 5 dana od pismenog zahteva naručioca)

Garancija na kvalitet: 1 godina (Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca)

Naručilac će plaćanje za svaku sukcesivnu isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_



### 7-3. OBRASCI I MODEL UGOVORA

#### Obrazac 1.

- Podaci o ponuđaču
10. Koji nastupa samostalno
  11. Koji nastupa sa podizvođačem
  12. Ovlašćenog člana grupe ponuđača  
(zaokružiti)

<b>NAZIV PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Poptis ovlašćenog lica

M.P.

**Obrazac 2.**

**IZJAVA PONUĐAČA O LICU OVLAŠĆENOM ZA SASTAVLJANJE I POTPISIVANJE PONUDE**

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA  
(zaokružiti)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponudu za javnu nabavku dobara br.45/1-16-2015 – **Lična zaštitna sredstva i oprema: partija 3: tehnička sredstva**, u postupku javne nabavke male vrednosti, sastavio i potpisao

---

*(ime i prezime, zvanje lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)*

u ime i za račun ponuđača.

---

*(potpis lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)*

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime odgovornog lica - direktora  
(Ponuđača ili ovlašćenog člana Grupe ponuđača)

M.P.

---

Potpis odgovornog lica - direktora

---

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu sastavlja i potpisuje odgovorno lice – direktor Ponuđača, odnosno odgovorno lice – direktor ovlašćenog člana Grupe ponuđača, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 3.**

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA  
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

<b>R.br.</b>	<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	<b>VRSTA DOBARA KOJU NUDI</b>	<b>% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA</b>
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 4.**

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PODIZVOĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 5.**

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/1-16-2015 – Lična zaštitna sredstva i oprema: partija 3: tehnička sredstva**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_  
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište člana grupe</b>	<b>Vrsta dobara koju nudi</b>	<b>Učešće člana grupe u ponudi (%)</b>	<b>Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe</b>
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 6.**

**OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

<b>NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.**

\_\_\_\_\_

Mesto i datum

\_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

## Obrazac 7.

### OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>U K U P N O:</b>		

#### **NAPOMENA:**

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

### **Obrazac 8.**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik“ RS 124/2012,14/2015) i člana 21. stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik 29/2013 i 104/2013), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću:

**Izjavu da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze  
iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine  
i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

Ponuđač.....[navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke dobara- **Lična zaštitna sredstva i oprema: partija 3: tehnička sredstva** br. javne nabavke 45/1-16-2015, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

#### **Napomena:**

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,*** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

---



## Obrazac 9.

### IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015) i član 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara - **Lična zaštitna sredstva i oprema: partija 3: tehnička sredstva**, br. javne nabavke **45/1-16-2015**.

*Napomena:* uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,* Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

\_\_\_\_\_  
Mesto

\_\_\_\_\_  
Datum

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

## Obrazac 10.

### TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

#### Partija 3. Tehnička sredstva

R. br.	NAZIV LZS	Količina
1	2	3
1.	Signalni prsluk	4
2.	PVC odelo dvodelno	100
3.	Šlem gradjevinski	15

#### **SIGNALNI PRSLUK:**

- vodonepropusni materijal, sirovinski sastav: 100% poliester, težina: 160 gr/m<sup>2</sup>
- boja: žuta
- zakopčavanje sa čičak trakom ili plastičnim rajsferšlusom
- našivene fluorescentne trake sive boje.

(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard, godina proizvodnje).

#### **Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.**

GARANCIJA NA KVALITET: 1 godina. (Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca)

#### **ZAŠTITNI ŠLEM**

- šlem je izgrađen sa ventilacijom
- lako podešavanje obima pomoću PE trake
- tekstilni uložak sa kačenjem na 8 tačaka
- kožna znojnica.
- standard: EN 397, EN 50365 ” ili odgovarajuće“.
- boja: plava

GARANCIJA NA KVALITET: 1 godina. (Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca)

## **PVC ODELO DVODELNO**

- komplet sastavljen od pantalona i jakne, izradjeno od dvostrukog sloja polyiester/PVC ili sličnog vodonepropusnog materijala, sa sklopivom kapuljačom, otvorima za provetravanje i elastičnim vezicama oko zglobova.
- Zatvaranje "zip" zatvaračem. Pantalone su izradjene sa povišenim strukom i tregerima, imaju šlic (sa "zip" zatvaračem) i dva džepa.
- Jakna ima dva džepa u visini kukova i jedan na levoj strani u visini grudi. Svi šavovi su visokofrekventno "vareni" i ojačani duplim štepom.
- Odelo je 100% vodonepropusno i izradjeno u teget plavoj boji.
- Proizvedeno prema standardu EN 343 ” ili odgovarajuće“.

GARANCIJA NA KVALITET: 1 godina. (Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca)

### NAPOMENA:

Na osnovu člana 71. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama naručilac se poziva na evropske standarde tako da je svako pozivanje praćeno rečima ” ili odgovarajuće“.

Ponudač: \_\_\_\_\_  
Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_  
Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Obrazac 11.****OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač : \_\_\_\_\_

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
24000 Subotica

Rbr	NAZIV DOBRA	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1.	Signalni prsluk	4		
2.	PVC odelo dvodelno	100		
3.	Šlem građevinski	15		
<b>2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>				
<b>3. STOPA PDV-a</b> _____				
<b>13. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)</b>				
<b>5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU ( troškovi isporuke, instalacije i dr.)</b>				

**Napomena:**

Obrazac strukture cene ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- u koloni 4. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a;
- u koloni 5. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.).

Ponudač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 12. - MODEL UGOVORA

**Model ugovora Ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.**

Javno komunalno preduzeće  
„Vodovod i kanalizacija“  
Subotica  
Broj: 42Ug/  
Dana:

### U G O V O R O K U P O V I N I D O B A R A

Zaključen dana \_\_\_\_\_ 2015. godine, između :

#### I. UGOVORNE STRANE

**1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a ( u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa Direktor Tot Godo Valerija dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

**2. - \_\_\_\_\_** (u daljem tekstu: Prodavac), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

#### II. PREDMET UGOVORA

##### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupovina dobra – **Lična zaštitna sredstva i oprema: partija 3: tehnička sredstva**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/1-16-2015.

Sastavni deo ovog ugovora je ponuda prodavca broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i tehnička specifikacija iz konkursne dokumentacije Kupca.

##### Član 2.

Cena dobra data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ **dinara bez PDV-a**, odnosno \_\_\_\_\_ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Ugovorena cena iz stava 1. ovog člana se može menjati samo u slučaju inflacije iznad 5% merene indeksom potrošačkih cena ili rasta kursa evra za više od 5%, uz prethodnu pismenu saglasnost Kupca i to Anexom ovog ugovora.

### Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči dobra iz člana 1. ovog ugovora u roku do \_\_\_\_\_ dana od pismenog zahteva naručioca. (rok isporuke ne može biti duži od 5 dana od pismenog zahteva naručioca) Dobra iz člana 1. ovog ugovora moraju biti usaglašena sa važećim standardima, kao i tehničkim zahtevima traženim konkursnom dokumentacijom.

### Član 4.

Mesto isporuke: fco Kupac.

Troškove isporuke snosi Prodavac.

Prodavac se obavezuje da dobra iz člana 1. ovog ugovora u transportu prate sledeća dokumenta:

- originalan račun Prodavca koji prikazuje količinu, jediničnu cenu i ukupnu vrednost isporučenih dobara,
- otpremnicu Prodavca sa čitkim potpisima Prodavca
- tovarni list
- uputstvo za upotrebu i održavanje

### Član 5.

Garancija na kvalitet: 1 godina(Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 15 dana od pismene reklamacije Kupca)

### Član 6.

Odgovorno lice Kupca će po isporuci uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Kupca i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

### Član 7.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu: za svaku sukcesivnu isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj \_\_\_\_\_

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

### Član 8.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2015. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2015. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2016. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2016. godinu.

U suprotnom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Kupca.

Član 9.

Prodavac garantuje da dobro koje je predmet kupoprodaje nema nikakve nedostatke, odnosno da ima određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 3 dana od momenta prijave kupca.

Sve troškove nastale krivicom Prodavca po ovom članu snosi Prodavac.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 10.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Prodavcu će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 11.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 12.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 13.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

PRODAVAC:

\_\_\_\_\_

KUPAC:

Direktor

\_\_\_\_\_  
Tot Godo Valerija dipl.ekon.