



# KONKURSNA DOKUMENTACIJA

## OTVORENI POSTUPAK

- za javnu nabavku usluga – Prekoračenje po tekućem računu (overdraft)

**broj JN 46/1-28-2014**

Rok za podnošenje ponuda: zaključno sa **20.10.2014.** godine do **09,00** časova.

Datum otvaranja ponuda: **20.10.2014.** godine u **09,30** časova.

Komisija:

Andelić Biljana dipl.ekon. \_\_\_\_\_

Karavezić Snežana dipl.ekon. \_\_\_\_\_

Lukić Karolina mast.ekon. \_\_\_\_\_

- Napomena: konkursna dokumentacija ima 36 strane sa priložima koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije (300 strana)

## SADRŽAJ

POZIV za podnošenje ponude broj 46/1-28-2014 .....	3
1. Opšti podaci o javnoj nabavci .....	5
2. Kreditni zahtev .....	6
3. Dokumentacija o kreditnoj sposobnosti naručioca .....	8
1 Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu .....	9
2 OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA .....	19

Na osnovu člana 55. stav 1. tačka 2), 57. i 60. Zakona o javnim nabavkama  
("Sl. glasnik RS", br. 124/2012)

JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
[www.vodovods.rs](http://www.vodovods.rs)

**vrsta naručioca: javno komunalno preduzeće**

objavljuje

**POZIV za podnošenje ponude broj 46/1-28-2014  
za prikupljanje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke usluga**

- Predmet javne nabavke je usluga: Prekoračenje po tekućem računu (overdraft)

Broj javne nabavke: 46/1-28-2014

Oznaka iz opšteg rečnika:

- 66113000 – usluge odobravanja kredita

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, kao Naručilac u smislu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12), (u daljem tekstu: Naručilac) *poziva Ponuđače* da podnesu svoju pisanu ponudu za javnu nabavku usluga **Prekoračenje po tekućem računu (overdraft)**.

Pravo učešća u postupku imaju svi ponuđači koji ispunjavaju uslove predviđene čl. 75. Zakona o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca, ukoliko dostave dokaze o ispunjenosti uslova. Ponuđači su dužni da uz ponudu dostave dokaze o ispunjenosti uslova shodno članu 77. Zakona o javnim nabavkama i ostalim uslovima navedenim u konkursnoj dokumentaciji.

Konkursnom dokumentacijom bliže su određeni uslovi za učešće u postupku, kao i način dokazivanja ispunjenosti uslova.

U skladu sa članom 85. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, a rangiranje dostavljenih ponuda vršiće se po sledećim kriterijumima:

-Efektivna kamatna stopa kredita na godišnjem nivou (EKS) - maksimalno 70 pondera  
-Kamatna stopa na depozite po viđenju na godišnjem nivou (KSD) – maksimalno 30 pondera  
Maksimalni broj pondera je 100.

Napomena: Ukoliko ponuđena kamatna stopa na depozite po viđenju bude izražena kroz formulu: „belibor, referentna kamatna stopa NBS, beonia ili neka druga stopa +/- \_\_\_\_\_%“, **promenjivi deo kamatne stope na depozite po viđenju treba biti izražen u vrednosti koja je važila na dan objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.**

Vreme i mesto uvida u konkursnu dokumentaciju: zainteresovana lica mogu izvršiti uvid i preuzimanje konkursne dokumentacije svakog radnog dana od 08,00 - 14,00 časova do isteka roka za dostavljanje ponuda u prostorijama JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Ponuda se sastavlja tako što ***Ponudač upisuje tražene podatke u preuzete originalne obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, koji moraju biti potpisani i overeni pečatom ovlašćenog lica.*** Izmena bilo kog obrasca nije dozvoljena i ponude sa izmenjenim obrascima će biti odbijene kao neispravne.

Zainteresovani ponuđači mogu bez naknade elektronskim putem preuzeti Konkursnu dokumentaciju na internet stranici naručioca [www.vodovodsu.rs](http://www.vodovodsu.rs) i na Portalu javnih nabavki <http://portal.ujn.gov.rs/> ili u štampanom obliku uz prethodnu najavu, na adresi Naručioca – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat, kancelarija Službe za plan i nabavke, zaključno sa istekom roka za podnošenje ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je 30 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki odnosno u vreme i na način predviđen konkursnom dokumentacijom.

**Ponuda se smatra blagovremenom** ako je Naručiocu podneta do **20.10.2014.** godine, najkasnije do **09:00** časova.

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj kovrti, preporučenom pošiljkom ili lično* na adresu Naručioca: JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „***Ponuda za javnu nabavku br. 46/1-28-2014 – Prekoračenje po tekućem računu (overdraft)– NE OTVARATI!***“. Na poleđini kovrte ***obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.***

**Neblagovremenom** će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **20.10.2014. godine u 09:00 časova**. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

**Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će otvoriti javno dana 20.10.2014. godine u 09,30 časova, u sali za sastanke na prvom spratu Upravne zgrade u sedištu JKP „Vodovod i kanaliizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.**

Sva zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Predstavnici ponuđača, pre početka postupka otvaranja moraju predati Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda, izdato na memorandumu ponuđača, overeno pečatom i potpisom ovlašćenog lica i ličnu kartu na uvid.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora doneti u roku od 25 (dvadesetpet) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Naručilac zadržava pravo da obustavi postupak javne nabavke u bilo kom momentu pre zaključenja ugovora.

Dodatne informacije se mogu dobiti svakog radnog dana od 08,00-14,00 h na tel naručioca 024/557-711 lok 130.

Kontakt osoba: Lukić Karolina ([javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs))

Karavezić Snežana ([javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs))

## 1. Opšti podaci o javnoj nabavci

### **NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA**

JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica

Trg Lazara Nešića 9/a

[www.vodovodsu.rs](http://www.vodovodsu.rs)

### **VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Za predmetnu javnu nabavku se sprovodi **otvoreni postupak**

### **PREDMET JAVNE NABAVKE**

Predmet javne nabavke su usluge.

### **KONTAKT**

Kontakt: Lukić Karolina fax 024/ 524-165, [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs)

Karavezić Snežana fax 024/ 524-165, [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs)

### **PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

Opis predmeta:

- Prekoračenje po tekućem računu (overdraft) procenjene vrednosti 12.000.000,00 dinara (iznos uključuje glavnice, troškove odobravanja overdrafta i troškove kamata)

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 66113000 – Usluge odobravanja kredita

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

### **VRSTA I OPIS USLUGA, ROK IZVRŠENJA**

1. Vrsta usluge: prekoračenje po tekućem računu - overdraft
2. Namena: finansiranje tekuće likvidnosti
3. Iznos overdrafta: 12.000.000,00 dinara (iznos uključuje glavnice, troškove odobravanja overdrafta i troškove kamata)
4. Efektivna kamatna stopa na godišnjem nivou
5. Period korišćenja overdrafta: godinu dana od dana odobravanja
6. Način korišćenja overdrafta: u skladu sa potrebama korisnika, s tim da u toku korišćenja iznos overdrafta ne pređe odobreni iznos
7. Dinamika otplate overdrafta: Korisnik će troškove obrade overdrafta isplatiti ponuđaču na dan odobravanja, plaćanje kamate vršice se mesečno po primljenom obračunu od ponuđača, a glavnice u skladu sa raspoloživim sredstvima tokom perioda korišćenja prekoračenja po tekućem računu.
8. Rok otplate overdrafta: Krajnji rok za izmirenje svih obaveza po osnovu glavnice i kamate je 12 meseci od dana odobravanja overdrafta
9. Instrumenti obezbeđenja overdrafta: Ovlašćenja direktnog zaduženja, blanko/bez protesta/ sopstvene menice naručioca sa ovlašćenjem za korišćenje

## 2. Kreditni zahtev

### 1. Osnovni podaci o Naručiocu

- puni naziv: Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“
- skraćeni naziv: JKP „Vodovod i kanalizacija“
- sedište (mesto, ul. i br.): Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a
- matični broj: 08065195
- PIB: 100838486
- šifra delatnosti: 36000
- v.d. direktor: Tot Godo Valerija dipl.ekon.
- telefon: 024/557-711
- fax: 024/557-700
- [e-mail:uprava@vodovodsu.rs](mailto:uprava@vodovodsu.rs)
- osoba za kontakt: Karolina Lukić i Karavezić Snežana (javne.nabavke@vodovodsu.rs)

Javno komunalno preduzeće »Vodovod i kanalizacija« Subotica obavlja komunalnu delatnost proizvodnje i isporuke čiste vode, prečišćavanje i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda.

Pored toga Preduzeće obavlja i popravku i baždarenje vodomera, snimanje kanalizacione mreže, čišćenje kanalizacione mreže i slivnika, ispitivanje kvaliteta sanitarne i otpadnih voda, izgradnju kućnih priključaka vodovoda i kanalizacije, izradu tehničke dokumentacije za izgradnju investicionih objekata koje će koristiti za obavljanje delatnosti.

JKP »Vodovod i kanalizacija« Subotica (matični broj 08065195) upisano je u Registar Privrednih subjekata u Agenciji za privredne registre (rešenje broj BD 81328/2005 od 22. juna 2005. godine).

Osnivač Preduzeća je Grad Subotica, sa 100% učešćem u kapitalu.

JKP »Vodovod i kanalizacija« Subotica je, na osnovu zakonom utvrđenih kriterijuma za razvrstavanje, razvrstano u srednje Preduzeće.

Preduzeće ima povezana pravna lica: “Zavod za vodoprivredu” doo Subotica, u kome poseduje 49% učešća i “Simex” doo Subotica, u kome poseduje 0,01% učešća.

### 2. Pravni osnov zaduživanja

- Odluku o zaduživanju doneo je Nadzorni odbor JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica na telefonskoj sednici održanoj dana 11.09.2014. godine, zavedena pod brojem 10i/60-2014 od 11.09.2014. godine,

3. **Podaci o krajnjem korisniku kredita:** JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a  
  
Osnivač Preduzeća je Grad Subotica.
4. **Podaci o nameni:** finansiranje tekuće likvidnosti.
5. **Rok korišćenja overdrafta:** Krajnji rok za izmirenje svih obaveza po osnovu glavnice i kamate je 12 meseci od dana odobravanja overdrafta
6. **Plan povlačenja overdrafta:** u skladu sa potrebama korisnika, s tim da u toku korišćenja iznos overdrafta ne pređe odobreni iznos
7. **Iznos overdrafta:** 12.000.000,00 dinara (iznos uključuje glavnice, troškove odobravanja overdrafta i troškove kamata)
8. **Dinamika otplate overdrafta:** Korisnik će troškove obrade overdrafta isplatiti ponuđaču na dan odobravanja overdrafta, plaćanje kamate vršiće se mesečno po primljenom obračunu od ponuđača, a glavnice u skladu sa raspoloživim sredstvima tokom perioda korišćenja prekoračenja po tekućem računu
9. **Sredstvo obezbeđenja za urednu otplatu overdrafta:** Ovlašćenja direktnog zaduženja, blanko/bez protesta/ sopstvene menice naručioca sa ovlašćenjem za korišćenje

### **3. Dokumentacija o kreditnoj sposobnosti naručioca**

Dokumentacija o kreditnoj sposobnosti naručioca se nalazi u prilogu Konkursne dokumentacije (300 strana).

1. poslovno ime i sedište;
2. ime i adresu zastupnika, granice njegovih ovlašćenja i spesimen potpisa;
3. akt o osnivanju, odnosno statut; akt o registraciji; matični broj i poresko-identifikacioni broj (PIB);
4. strategiju razvoja (prezentacija dugoročnih ciljeva i operativnih zadataka);
5. podatke o unutrašnjoj organizaciji i ovlašćenjima delova u pravnom prometu sa trećim licima;
6. opis pretežne delatnosti i perspektive (opis proizvoda, odnosno usluga, opis korisnika usluga i dobavljača, opis ponude i tražnje za proizvodom, odnosno uslugom i dr.);
7. podatak o visini kapitala i strukturu vlasništva;
8. pregled imovine;
9. politiku utvrđivanja i naplate tarife za poslednje dve poslovne godine (odluka o cenama, tarifni sistem i dr.);
10. finansijske izveštaje za poslednje dve poslovne godine;
11. program poslovanja za 2014.godinu.



# 1 Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

## 1.1 Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku. Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude.

## 1.2 Definisane posebne zahteve u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo

Ponuđač podnosi ponudu koja mora da sadrži sledeće:

**1) dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 77. ZJN, navedene u Uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. Zakona** (deo pod tačkom 2 u konkursnoj dokumentaciji);

**2) popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona** (obrazac 2.1 u konkursnoj dokumentaciji);

**3) popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac ponude** (obrazac 2.2. u konkursnoj dokumentaciji);

**4) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac** - Podaci o podizvođaču, *ukoliko ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču* (obrazac 2.3. u konkursnoj dokumentaciji);

**5) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac** - IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA, *ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača* (obrazac 2.4. u konkursnoj dokumentaciji);

**6) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac** - PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI, *ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača* (obrazac 2.5. u konkursnoj dokumentaciji);

**7) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac**- IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU (obrazac 2.6. u konkursnoj dokumentaciji);

**8) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac troškova pripreme ponude** (obrazac 2.7. u konkursnoj dokumentaciji);

**9) pečatom overen i potpisan Obrazac Izjava o nezavisnoj ponudi** (obrazac 2.8. u konkursnoj dokumentaciji);

**10) pečatom overen i potpisan Obrazac Izjava da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.** (obrazac 2.9. u konkursnoj dokumentaciji);

**11) popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac strukture cene** (obrazac 2.10. u konkursnoj dokumentaciji);

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju da budu njihov sastavni deo, ponuđači popunjavaju čitko - štampanim slovima, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i pečatom overava. Ukoliko postoje ispravke moraju biti parafirane od lica koje je potpisalo ponudu i overene pečatom.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će se odbiti.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba za plan i nabavke, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – Prekoračenje po tekućem računu (overdraft)**“, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

#### **BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:**

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

**Blagovremena ponuda** je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

**Odgovarajuća ponuda** je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije .

**Prihvatljiva ponuda** je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

**1.3 Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija**

Ova nabavka nije oblikovana u partije.

**1.4 Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno**

Ne prihvataju se ponude sa varijantama.

**1.5 Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona o javnim nabavkama**

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

**„Izmena ponude za javnu nabavku - Prekoračenje po tekućem računu (overdraft) ,JN br 46/1-28-2014- NE OTVARATI”ili**

**„Dopuna ponude za javnu nabavku- Prekoračenje po tekućem računu (overdraft), JN br 46/1-28-2014- NE OTVARATI”ili**

**„Opoziv ponude za javnu nabavku- Prekoračenje po tekućem računu (overdraft), JN br 46/1-28-2014- NE OTVARATI” ili**

**„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku- Prekoračenje po tekućem računu (overdraft), JN br 46/1-28-2014- NE OTVARATI”.**

Na poledini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **1.6 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač. U ponudi (obrazcu ponude), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **1.7 Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču**

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem dužan je da:

- u Obrascu ponude (obrazac 2.2. u konkursnoj dokumentaciji) navede naziv i sedište podizvođača;
- popuni, pečatom overi i potpiše Obrazac "Podaci o podizvođaču" (obrazac 2.3. u konkursnoj dokumentaciji);
- za podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača na način predviđen u delu 3. konkursne dokumentacije.
- da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

### **1.8 Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke**

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u Obrascu ponude (obrazac 2.2. u konkursnoj dokumentaciji) navesti sve učesnike u zajedničkoj ponudi.

Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi popuniti, pečatom overiti i potpisati Obrazac "Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi" (obrazac 2.5. u konkursnoj dokumentaciji)

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

### **1.9 Način i uslovi korišćenja prekoračenja po tekućem računu overdrafta kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

#### **Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova korišćenja kredita.**

Maksimalni rok za odobravanje overdrafta je 20 dana;

Period korišćenja overdrafta: godinu dana od dana odobravanja;

Način korišćenja overdrafta: u skladu sa potrebama korisnika kredita, s tim da u toku korišćenja iznos pozajmice po tekućem računu ne pređe odobreni iznos;

Dinamika otplate overdrafta: korisnik će troškove obrade isplatiti ponuđaču na dan odobravanja overdrafta, plaćanje kamate vršiće se mesečno po primljenom obračunu od ponuđača, a glavnice u skladu sa raspoloživim sredstvima tokom perioda korišćenja prekoračenja po tekućem računu;

Rok otplate overdrafta: krajnji rok za izmirenje svih obaveza po osnovu glavnice i kamate je 12 meseci od dana odobravanja overdrafta;

Instrumenti obezbeđenja overdrafta: ovlašćenja direktnog zaduženja, blanko/ bez protesta/ sopstvene menice naručioca sa ovlašćenjem za korišćenje.

#### **Ponuđač ne može postavljati uslove u pogledu minimalnog prometa koji će naručilac obavljati preko tekućeg računa koji se vodi kod ponuđača.**

#### **Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

### **1.10 Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi**

Kredit se odobrava i vraća u dinarima.

### **1.11 Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku.**

- Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa [www.poreska.uprava.gov.rs](http://www.poreska.uprava.gov.rs))

- Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs))
- Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs))

#### **1.12 Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva.**

U predmetnoj javnoj nabavci naručilac ne zahteva navedeno.

#### **1.13 Posebni zahtevi, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače.**

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo za namenu poziva i neće biti dostupni nikom izvan kruga lica koja budu uključena u postupak javne nabavke. Ovi podaci neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije.

Kao poverljiva, ponuđač može označiti dokumenta koja sadrže lične podatke, a koja ne sadrži nijedan javni registar ili koja na drugi način nisu dostupna, kao i poslovne podatke koji su propisima ili internim aktima ponuđača označeni kao poverljivi. Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u desnom gornjem uglu velikim slovima imaju ispisanu reč «POVERLJIVO».

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na gore navedeni način. Ako se kao poverljivi označe podaci koji ne odgovaraju gore navedenim uslovima, naručilac će pozvati ponuđača da ukloni oznaku poverljivosti. Ponuđač će to učiniti tako što će njegov predstavnik iznad oznake poverljivosti napisati «OPOZIV», upisati datum, vreme i potpisati se.

Ako ponuđač u roku koji odredi naručilac ne opozove poverljivost dokumenata, naručilac će tretirati ovu ponudu kao ponudu bez poverljivih podataka. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

**NARUČILAC ĆE ČUVATI KAO POSLOVNU TAJNU IMENA PONUĐAČA, KAO I PODNETE PONUDE, DO ISTEKA ROKA PREDVIĐENOG ZA OTVARANJE PONUDA.**

#### **1.14 Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona.**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku poštom, telefaksom ili putem elektronske pošte i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki na svojoj internet stranici. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku Prekoračenje po tekućem računu (overdraft), JN 46/1-28-2014, ili putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs)). **Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.**

### **1.15 Način na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **1.16 Zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponudene cene.**

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke u skladu sa članom 83. stav 13. Zakona o javnim nabavkama, a koji ima negativnu referencu za predmet koji nije istovrsan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, isti je dužan da naručiocu dostavi jednu sopstvenu blanko menicu za dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovorenih obaveza u visini od 15% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje ugovorene obaveze. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži.

### **1.17 Elementi ugovora o kojima o će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka**

Kako predmetni postupak nije pregovarački, ne postoje elementi o kojima će se pregovarati.

### **1.18 Vrste kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Ekonomski najpovoljnija ponuda**“.

Relativan značaj elemenata kriterijuma za određivanje broja pondera je:

- Efektivna kamatna stopa overdrafta (EKS) na godišnjem nivou - maksimalno 70 pondera

-Kamatna stopa na depozite po videnju (KSD) na godišnjem nivou – maksimalno 30 pondera

Maksimalni broj pondera je 100.

Napomena: **Ukoliko ponudena kamatna stopa na depozite po videnju bude izražena kroz formulu: „belibor, referentna kamatna stopa NBS, beonia ili neka druga stopa +/- %“, promenjivi deo kamatne stope na depozite po videnju treba biti izražen u vrednosti koja je važila na dan objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.**

Formula za određivanje ukupnog broja pondera svake od ponuda:

$$\text{Ukupan broj pondera} = \frac{\text{EKS najniža ponuđena}}{\text{EKS ponuđena}} \times 70 + \frac{\text{KSD ponuđena}}{\text{KSD najviša ponuđena}} \times 30$$

**1.19 Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda istom ponuđenom cenom**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju isti broj pondera, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok odobravanja overdrafta.

**1.20 Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštititi životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.**

Ponuđač je dužan da popuni izjavu koja je sastavni deo konkursne dokumentacije naveden kao obrazac broj 2.9.

**1.21 Obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

**1.22 Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom.**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda bez obzira na način dostavljanja.

U slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava iz stava 3. ovog člana dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. zakona o javnim nabavkama.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. ovog člana, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.



O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke, do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da uz zahtev za zaštitu prava podnese i potvrdu o uplati takse-potvrdu privrednog subjekta (banke ili pošte) da je izvršena uplata propisane takse konačno realizovana.

### **1.23 Obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od deset dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci**

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 107. Zakona o javnim nabavkama.

Po prijemu odluke o dodeli ugovora, izabrani ponuđač će biti pozvan da zaključi ugovor, u roku od 10 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Izabrani ponuđač je dužan da ugovor, potpisan i overen, dostavi naručiocu u roku od 3 dana od dana kada ga je naručilac pozvao da zaključe ugovor. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi ugovor, potpisan i overen, u navedenom roku, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

### **Izmena ugovora o javnoj nabavci**

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci naručilac može da dozvoli promenu cene ili drugih bitnih elemenata ugovora samo iz objektivnih razloga koji nisu postojali u momentu zaključenja ugovora i na koje ugovorne strane nisu mogle uticati svojom voljom (npr. Vanredne okolnosti, izmena zakonskih proisa koji su u vezi sa predmetom ugovora, velike oscilacije cena na tržištu).

Ako naručilac namerava da izmeni ugovor o javnoj nabavci dužan je da donese odluku o izmeni ugovora koja sadrži podatke u skladu sa Prilogom 3L ZJN.

Neće se smatrati izmenom ugovora ispravka računskih i drugih tehničkih grešaka u ugovoru.

### **1.24 Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke**

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i dostaviti ponuđačima u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

### **1.25 Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

### **1.26 Sredstva finansijskog obezbeđenja**

Naručilac ne traži sredstva obezbeđenja u ovom postupku.

### **1.27 Negativne reference**

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz može biti:

- a) pravosnažna sudska odluka ili odluka drugog nadležnog organa;
- b) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- c) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- d) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- e) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- f) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja obaveza data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- g) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu. Ako predmet javne nabavke nije istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

**Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012).**

## 2 OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u otvorenom postupku određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosioc ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 21, 22 i 23 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br.29/2013), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

### **I. OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN**

**1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar**

**Dokaz za pravna lica:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za preduzetnike:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

*Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.*

**2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare**

**Dokaz za pravna lica:**

- 1) izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica;
- 2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- 3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

( dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

**Dokaz za preduzetnike:** - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za fizička lica:** - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda**

**Dokaz za pravna lica:** Potvrda Agencije za privredne registre ili potvrda privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za preduzetnike:** potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za fizička lica:** potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova (ne starija od dva meseca pre otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

*Napomena: Članom 46. Zakona o registraciji privrednih subjekata propisano je da Agenciji za privredne registre uz registracionu prijavu zabrane obavljanja delatnosti privrednog subjekta, nadležni organ koji je doneo odluku o zabrani kao i zainteresovano lice prilaže overeni prepis izvršne odluke. U skladu sa čl. 12. Zakona Agencija izdaje potvrdu.*

**4) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.**

**Dokaz za pravna lica:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda).

Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za preduzetnike:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za fizička lica:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

*Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.*

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

**5. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.**

Ponuđač mora da ima važeću dozvolu Narodne banke Srbije za obavljanje kreditnih poslova; Dokazuje se dozvolom za obavljanje kreditnih poslova izdatom od Narodne banke Srbije.

**6. Uslov: Izjave o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kojom garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.**

**Dokaz-Izjava** o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada ,zaštiti životne sredine ,kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

**Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. ZJN.**

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova tački 1 - 4 ovog obrasca, a dokaz o ispunjenosti uslova iz tačka 5 ovog obrasca za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

## **Uslove koje mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. ZJN.**

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove koji su navedeni u tačkama od 1 – 4 ovog obrasca.

Uslov iz tačke 5) ovog obrasca dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Dokazi iz tač. 2) , 3) i 4) ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Dokazi iz tačke 3) mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Na osnovu člana 79. Zakona o javnim nabavkama dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ovo znači da ponuđač koji je upisan u Registar ponuđača trebalo bi da navede ovaj podatak, navodeći internet stranicu, pa shodno tome nije obavezan da dostavi dokaz u vidu potvrde da je registrovan, niti dostavlja dokaze o ispunjenosti ostalih obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, izuzev važeće dozvole nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je takva dozvola predviđena posebnim propisom, koju mora da dostavi.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi traženi ovom konkursnom dokumentacijom, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način. Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i dužan je da navede koji su to dokazi.

## 2.1 Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN

Red. Br.	NAZIV DOKUMENTA	DA NE (zaokružiti)
1.	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda	DA NE
2.	<p>- Izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare</p> <p>- Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare</p> <p>- Uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika da zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare</p>	<p>DA NE</p> <p>DA NE</p> <p>DA NE</p>
3.	Potvrda privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti	DA NE
4.	<p>Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i</p> <p>uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p>potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije</p>	<p>DA NE</p> <p>DA NE</p> <p>DA NE</p>



5	Važeća dozvolu Narodne banke Srbije za obavljanje kreditnih poslova	DA NE
6	<b>Izjava</b> o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada ,zaštiti životne sredine ,kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine	DA NE
7	Izjava ponuđača o upisu u Registar ponuđača	DA NE

Mesto i datum \_\_\_\_\_

M.P. Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_

## 2.2 OBRAZAC PONUDE

### Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

### Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

#### Ponudu podnosim (zaokružiti):

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA \_\_\_\_\_

(navesti naziv i sedište učesnika u zajedničkoj ponudi)

c) SA PODIZVOĐAČEM \_\_\_\_\_

(navesti naziv i sedište podizvođača)

## USLOVI ZADUŽIVANJA:

**1. Iznos overdrafta:** \_\_\_\_\_ dinara

### 2. Nominalna kamatna stopa:

a. u % na godišnjem nivou \_\_\_\_\_

b. da li je fiksna ili promenljiva \_\_\_\_\_

c. način formiranja (u slučaju korišćenja referentne tržišne kamatne stope, primeniti stopu formiranu na dan objavljivanja poziva za prikupljanje ponuda)

\_\_\_\_\_

### 3. Troškovi overdrafta (provizije / naknade):

a. \_\_\_\_\_ visina \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_ visina \_\_\_\_\_

v. \_\_\_\_\_ visina \_\_\_\_\_

**4. Efektivna kamatna stopa:** \_\_\_\_\_ % godišnje

**5. Ukupan iznos nabavke overdrafta** (glavnica + troškovi odobravanja + kamata): 12.000.000,00 dinara

**6. Kamatna stopa na depozite po viđenju:** \_\_\_\_\_ % godišnje (na prosečno dnevno stanje na tekućem računu)

**Napomena:** Ukoliko ponuđena kamatna stopa na depozite po viđenju bude izražena kroz formulu: „belibor, referentna kamatna stopa NBS, beonia ili neka druga stopa +/- \_\_\_\_\_ %“, promenjivi deo kamatne stope na depozite po viđenju treba biti izražen u vrednosti koja je važila na dan objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

**7. Instrumenti obezbeđenja overdrafta:** ovlašćenja direktnog zaduženja, blanko /bez protesta/ sopstvene menice naručioca sa ovlašćenjem za korišćenje

**8. Rok odobravanja overdrafta je** \_\_\_\_\_ dana od dana potpisivanja ugovora (ne sme biti duži od 20 dana).

**9. Dinamika otplate overdrafta:** Korisnik overdrafta će troškove obrade isplatiti ponuđaču na dan odobravanja overdrafta, plaćanje kamate vršiće se mesečno po primljenom obračunu od ponuđača, a glavnice u skladu sa raspoloživim sredstvima tokom perioda korišćenja prekoračenja po tekućem računu.

**10. Rok otplate overdrafta:** Krajnji rok za izmirenje svih obaveza po osnovu glavnice i kamate je 12 meseci od dana odobravanja overdrafta.

**ROK VAŽENJA PONUDE**

Rok važenja ponude je \_\_\_\_\_ dana (najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda shodno članu 90. Zakona o javnim nabavkama)

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude*

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 2.3 PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Napomena:** Obrazac 2.3.. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.

## 2.4 IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA USLUGA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

## 2.5 PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Napomena:** Obrazac 2.5 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

## 2.6 IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br.46/1-28-2014 – Prekoračenje po tekućem računu (overdraft), u otvorenom postupku.

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište člana grupe</b>	<b>Vrsta usluga koju nudi</b>	<b>Učešće člana grupe u ponudi (%)</b>	<b>Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe</b>
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.



## 2.7 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

<b>Red. br.</b>	<b>Vrsta troška</b>	<b>Iznos bez PDV-a</b>	<b>Iznos sa PDV-om</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>U K U P N O:</b>		

**NAPOMENA:** Ponuđač može da dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude tj. da popuni obrazac 2.7. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

## 2.8 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012) i član 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe otvorenog postupka javne nabavke usluga Prekoračenje po tekućem računu (overdraft), br. javne nabavke 46/1-28-2014

\_\_\_\_\_  
Mesto

\_\_\_\_\_  
Datum

M.P. \_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**2.9 Izjava da je ponudač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovoršnošću da u potpunosti poštujem svoje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine, ako je ista predmet ponude.

M.P. Potpis odgovornog lica - direktora

---

## 2.10 OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

### OBRAZAC STRUKTURE CENE

Red. broj	Vrsta finansijske usluge	Glavnica overdrafta u dinarima	Ukupan iznos kamate za period od 12 meseci	Troškovi odobravanja overdrafta	UKUPNO
/	1	2	3	4	5 = 2+3+4
01.	Prekoračenje po tekućem računu overdraft				<b>12.000.000</b>

#### Upustvo kako da se popuni obrazac strukture cene

U koloni 2 – upisati iznos glavnice overdrafta

U koloni 3 – upisati ukupan iznos kamate za period od 12 meseci

U koloni 4 – upisati sve troškove odobravanja overdrafta

U koloni 5 – navedeni iznos od 12.000.000 dinara predstavlja ukupan maksimalni iznos glavnice kredita, ukupnog iznosa kamate za period od 12 meseci i troškova kredita.

Ukoliko je zbir kolona 2,3 i 4 manji od navedenog iznosa, dobijeni zbir se upisuje u kolonu 5.

Mesto: \_\_\_\_\_

potpis ovlašćenog lica

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_