



JKP «Водовод и канализација» Суботица
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JAVNA NABAVKA DOBARA

VODOVODNI I KANALIZACIONI MATERIJAL PARTIJA 2: ZATVARAČI

PREGOVARAČKI POSTUPAK SA OBJAVLJIVANJEM POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA

JAVNA NABAVKA br. 46/1-23-2014

<i>Krajnji rok za dostavljanje ponuda</i>	<i>24.06.2014. godine do 09,00 časova</i>
<i>Javno otvaranje ponuda</i>	<i>24.06.2014. godine u 09,00 časova</i>
<i>Postupak pregovaranja</i>	<i>24.06.2014. godine odmah po završenom javnom otvaranju ponuda</i>

JUN , 2014. godine

Na osnovu čl. 35. st. 1. tač. 1) i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 5. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 46/1-23-2014 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 46/2-23-2014 od 11.06.2014. godine pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

u pregovaračkom postupku sa objavljivanjem poziva za podnošenje ponuda za javnu nabavku – VODOVODNI I KANALIZACIONI MATERIJAL –PARTIJA 2:ZATVARAČI

JN br 46/1-23-2014

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	6
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	7
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	8
V	Elementi ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja	18
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	19
VII	Obrazac ponude(obrasci/model ugovora)	31

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica
Adresa: Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a
Internet stranica: www.vodovodsu.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u pregovaračkom postupku sa objavljivanjem poziva za podnošenje ponuda, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Osnov za primenu pregovaračkog postupka sa objavljivanjem poziva za podnošenje ponuda: član 35. st. 1. tač. 1) Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012)

Pregovarački postupak primenjuje se iz sledećih razloga:

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica kao Naručilac doneo je Odluku o pokretanju otvorenog postupka broj: 46/1-9-2014 od 06.03.2014. godine, čiji je predmet nabavka dobara Vodovodni i kanalizacioni materijal oblikovano u partije. Za predmetnu javnu nabavku Naručilac je objavio poziv za podnošenje ponuda i konkursnu dokumentaciju na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca.

S obzirom da nisu bili ispunjeni uslovi za donošenje Odluke o dodeli ugovora za partiju 2:Zatvarači, Naručilac je Odlukom broj 46/8-19-2014 od 22.05.2014. godine, obustavio postupak za navedenu partiju.

Imajući u vidu navedeno, Naručilac se opredelio za sprovođenje pregovaračkog postupka sa objavljivanjem poziva, na osnovu člana 35. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama za nabavku dobara Vodovodni i kanalizacioni materijal –partija 2:Zatvarači

Podaci o licima kojima će Naručilac uputiti poziv za podnošenje ponuda i razlozi za upućivanje poziva tim licima:

Naručilac će uputiti poziv za podnošenje ponuda ponuđačima: „MIMAKOMERC“ doo Zemun i „BINVEX STANDARD“ doo Beograd, koji su učestvovali i dali ponudu za dobra Vodovodni i kanalizacioni materijal – partija 2 :Zatvarači, u otvorenom postupku sa istim predmetom javne nabavke, tako da svoju ponudu učine prihvatljivom i neće objaviti poziv za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. 46/1-23-2014 su dobra – Vodovodni i kanalizacioni materijal – partija 2:Zatvarači

4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Nije rezervisana javna nabavka

5. Napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija

Ne sprovodi se elektronska licitacija

6. POSTUPAK JAVNE NABAVKE SE SPROVODI RADI ZAKLJUČENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI
7. PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj kovrti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca:

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „*Ponuda za javnu nabavku br. 46/-1-23-2014- Vodovodni i kanalizacioni materijal –partija 2:Zatvarači – NE OTVARATI!*“. Na poleđini kovrte *obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.*

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **24.06.2014.** godine do **09,00** časova.

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **24.06.2014.** godine u **09,00** časova. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremene.

8. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA PUNOMOĆJA

Mesto, dan i sat otvaranja ponuda i sprovođenja postupka pregovaranja:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će *otvoriti javno* dana **24.06.2014.** godine u **09,00** časova, u kancelariji Službe za plan i nabavke na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Posle javnog otvaranja ponuda komisija naručioca će pristupiti postupku pregovaranja.

Vreme i način podnošenja punomoćja:

Postupku otvaranja ponuda i pregovaranju može pristupiti: zakonski zastupnik ponuđača ili drugo ovlašćeno lice koje poseduje punomoć u kome mora biti navedeno da je ovlašćen da u ime i za račun ponuđača preuzima sve radnje u pregovaračkom postupku.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

9. OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA

Odluka o dodeli ugovora, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće dostavljena svim ponuđačima u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

Rok važenja ponude je minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda.

6. Kontakt (lice ili služba)

Lice za kontakt: Šimon Žolt, dipl. ekon., Služba za plan i nabavke, fax 024/524-165

E - mail adresa: javne.nabavke@vodovodsu.rs

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. 46/1-23-2014 su dobra – **Vodovodni i kanalizacioni materijal**
partija 2:Zatvarači

Naziv i oznaku iz opšteg rečnika nabavke:

44115210 – Vodoinstalaterski materijal

44160000- Cevovodi,cevni sistemi ,cevi,omotači cevi i srodni artikli

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I
OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA
KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK
IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA,
EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

1. Vrsta dobara: **Vodovodni i kanalizacioni materijal**
partija 2:Zatvarači

2. Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture za kupljena dobra.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

3.Rok za isporuku dobara : sukcesivno, u roku do 7 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca.

4.Mesto isporuke dobara:fco Naručilac dobara

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u otvorenom postupku određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 21, 22 i 23 Pravilnika o obavezanim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br.29/2013), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

I. OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica:

- 1) izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica;
- 2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- 3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda

Dokaz za pravna lica: Potvrda Agencije za privredne registre ili potvrda privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova (ne starija od dva meseca pre otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Članom 46. Zakona o registraciji privrednih subjekata propisano je da Agenciji za privredne registre uz registracionu prijavu zabrane obavljanja delatnosti privrednog subjekta, nadležni organ koji je doneo odluku o zabrani kao i zainteresovano lice prilaže overeni prepis izvršne odluke. U skladu sa čl. 12. Zakona Agencija izdaje potvrdu.

4) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda).

Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

5. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima

Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

6. Uslov: izjave o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kojom garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Dokaz-Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. ZJN.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova tački 1 - 4 ovog obrasca, a dokaz o ispunjenosti uslova iz tačka 5 ovog obrasca za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Uslove koje mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. ZJN.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove koji su navedeni u tačkama od 1 – 4 ovog obrasca.

Uslov iz tačke 5) ovog obrasca dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Dokazi iz tač. 2) , 3) i 4) ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Dokazi iz tačke 3) mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Na osnovu člana 79. Zakona o javnim nabavkama dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi traženi ovom konkursnom dokumentacijom, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje

na propisani način. Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i dužan je da navede koji su to dokazi.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ovo znači da ponuđač koji je upisan u Registar ponuđača trebalo bi da navede ovaj podatak, navodeći internet stranicu, pa shodno tome nije obavezan da dostavi dokaz u vidu potvrde da je registrovan, niti dostavlja dokaze o ispunjenosti ostalih obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, izuzev važeće dozvole nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je takva dozvola predviđena posebnim propisom, koju mora da dostavi.

II. Dodatni uslovi- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost dodatnih uslova iz člana 76. ZJN

Dodatni uslovi za učešće u otvorenom postupku određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012). Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosilac ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77 stav 2 Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Finansijski kapacitet

Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom.

Neophodan finansijski kapacitet – da je ponuđač u prethodne 3 godine (2011., 2012., 2013. godine) ostvario dobit.

Dokaz: Potvrda o bonitetu koju izdaje Agencija za privredne registre i mišljenje ovlašćenog revizora ukoliko je ponuđač obveznik godišnje revizije.

Tehnički kapacitet: Naručilac utvrđuje minimum potrebne tehničke opremljenosti koju ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna: Dostavno vozilo

Dokaz: fotokopija saobraćajne dozvole - dokaz o vlasništvu /zakupu- fotokopija knjigovodstvene kartice osnovnog sredstva, fotokopija popisne liste i fotokopija ugovora o kupoprodaji, ugovora o zakupu ili drugi dokaz kojim je moguće potvrditi vlasništvo/zakup.

Kadrovski kapacitet: Naručilac utvrđuje minimum potrebnog kadrovskog kapaciteta koji ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna: Jedan izvršilac za dostavu dobara- minimum SSS.

Dokaz: Fotokopija radne knjižice zajedno sa kopijom M3A ili MA obrasca, ili ako nije u stalnom radnom odnosu, fotokopija ugovora o poslovnoj saradnji ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima ili drugog pravnog akta.

Dodatni uslovi za partiju 2.

Za zatvarače obavezno je dostaviti sledeće dokaze:

a) Priložiti katalog proizvođača za sve ponuđene zatvarače sa gumiranim klinom, sa prikazanim mernim kotama i materijalima izrade;

- b) Priložiti izveštaj o ispitivanju da zatvarači ispunjavaju važeći standard SRPS EN 1074-1 i SRPS EN 1074-2, kao i važeći standard SRPS 12266 za NP10 (hladna proba za radni pritisak NP=10 bar), ne stariji od 3 godine od datuma predviđenog za otvaranje ponuda;
- c) Priložiti domaću potvrdu o zdravstvenoj ispravnosti izdatu od strane akreditovane laboratorije (akreditacija u skladu sa ISO/IEC 17025), ne stariju od 12 meseci od datuma predviđenog za otvaranje ponuda;
- d) Priložiti CE (bezbedan proizvod) sertifikat proizvođača za zatvarače sa gumiranim klinom, u skladu sa Direktivom Evropske unije 97/23/EC (oprema pod pritiskom);
- e) Priložiti važeće ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 i ISO 18001:2004 proizvođača.
- f) Ukoliko ponuđač nije proizvođač dobara, priložiti ovlašćenje proizvođača za učešće na ovoj javnoj nabavci ili važeći ugovor o poslovnoj saradnji sa proizvođačem. U oba slučaja prilaže se u ponudi kao dokaz fotokopija, a original će se zahtevati od najbolje rangiranog ponuđača, pre zaključenja ugovora.

Dostavljanje uzoraka – za partiju 2.

Ponuđač je u obavezi da prilikom podnošenja ponude za partiju 2. dostavi uzorke koji su navedeni u obrascu tehnička specifikacija i isti će činiti sastavni deo ponude - u skladu sa članom 77. stav 2. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač je dužan da prilikom dostavljanja uzorka **iste obeleži na sledeći** način:

- „Uzorak za javnu nabavku dobara JN broj 46/1-9-2014-Vodovodni i kanalizacioni materijal _____ (naziv partije) _____ (naziv uzorka) -NE OTVARATI!“
- Na poleđini uzorka obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.
- Ponuđač je u obavezi da dostavi po jedan komad zahtevanih uzoraka, SA VIDLJIVIM IZLIVENIM LOGOM ponuđenog proizvođača.

Za partiju 2. ukupno je potrebno dostaviti 2 uzoraka

Ukoliko Ponuđač uz ponudu ne dostavi uzorke za navedenu partiju njegova ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Po okončanom postupku javne nabavke tj. nakon zaključenja ugovora za partiju 2. svim ponuđačima biće vraćeni dostavljeni uzorci, osim onog ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor.

Ponuđač sa kojim se zaključi ugovor za partiju 2., ostavlja svoje uzorke koji će se čuvati u prostorijama magacina naručioca i služiće kao modeli za prijem prilikom budućih isporuka.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ovo znači da ponuđač koji je upisan u Registar ponuđača trebalo bi da navede ovaj podatak, navodeći internet stranicu, pa shodno tome nije obavezan da dostavi dokaz u vidu potvrde da je registrovan, niti dostavlja dokaze o ispunjenosti ostalih obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, izuzev važeće dozvole nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je takva dozvola predviđena posebnim propisom, koju mora da dostavi.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76 ZJN

Red. Br.	NAZIV DOKUMENTA	DA NE (zaokružiti)
1.	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda	DA NE
2.	- Izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	DA NE
	- Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	DA NE
	- Uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika da zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	DA NE
3.	Potvrda privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti	DA NE
4.	Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i	DA NE
	uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda	DA NE
	potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije	DA NE

5.	Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine	DA NE
6.	Finansijski kapacitet Potvrda o bonitetu koju izdaje Agencija za privredne registre i mišljenje ovlašćenog revizora ukoliko je ponuđač obveznik godišnje revizije.	DA NE
8.	Tehnički kapacitet: 1 dostavno vozilo Dokaz: fotokopija saobraćajne dozvole - dokaz o vlasništvu /zakupu- fotokopija knjigovodstvene kartice osnovnog sredstva, fotokopija popisne liste i fotokopija ugovora o kupoprodaji, ugovora o zakupu ili drugi dokaz kojim je moguće potvrditi vlasništvo/zakup.	DA NE
9.	Kadrovski kapacitet- Jedan izvršilac za dostavu dobara- minimum SSS Dokaz: Fotokopija radne knjižice zajedno sa kopijom M3A ili MA obrasca, ili ako nije u stalnom radnom odnosu, fotokopija ugovora o poslovnoj saradnji ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima ili drugog pravnog akta.	DA NE
11.	Dodatni uslovi za partiju 2.	
	Za zatvarače obavezno je dostaviti sledeće dokaze:	
	a) Priložiti katalog proizvođača za sve ponuđene zatvarače sa gumiranim klinom, sa prikazanim mernim kotama i materijalima izrade;	DA NE
	b) Priložiti izveštaj o ispitivanju da zatvarači ispunjavaju važeći standard SRPS EN 1074-1 i SRPS EN 1074-2, kao i važeći standard SRPS 12266 za NP10 (hladna proba za radni pritisak NP=10 bar), ne stariji od 3 godine od datuma predviđenog za otvaranje ponuda;	DA NE
	c) Priložiti domaću potvrdu o zdravstvenoj ispravnosti izdatu od strane akreditovane laboratorije (akreditacija u skladu sa ISO/IEC 17025), ne stariju od 12 meseci od datuma predviđenog za otvaranje ponuda;	DA NE
	d) Priložiti CE (bezbedan proizvod) sertifikat proizvođača za zatvarače sa gumiranim klinom, u skladu sa Direktivom Evropske unije 97/23/EC (oprema pod pritiskom);	DA NE

	e) Priložiti važeće ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 i ISO 18001:2004 proizvođača.	DA NE
	f) Ukoliko ponuđač nije proizvođač dobara, priložiti ovlašćenje proizvođača za učešće na ovoj javnoj nabavci ili važeći ugovor o poslovnoj saradnji sa proizvođačem. U oba slučaja prilaže se u ponudi kao dokaz fotokopija, a original će se zahtevati od najbolje rangiranog ponuđača, pre zaključenja ugovora.	DA NE
	Dostavljeni uzorci za partiju 2. – ukupno 2 uzorka	DA NE

Mesto i datum _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

V ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA

- 1) Postupku otvaranja ponuda i pregovaranju može pristupiti: zakonski zastupnik ponuđača ili drugo ovlašćeno lice koje poseduje punomoć u kome mora biti navedeno da je ovlašćen da u ime i za račun ponuđača preuzima sve radnje u pregovaračkom postupku.

Punomoć za prisustovanje javnom otvaranju ponuda i pregovaranju mora obavezno da ima svoj broj, datum, potpis ovlašćenog lica i pečat preduzeća.

U postupku javnog otvaranja ponuda, komisija za javnu nabavku naručioca će izvršiti pregled i ocenu podnetih ponuda u cilju utvrđivanja njihove ispravnosti. Pregovaraće se samo sa ponuđačima koji su podneli ispravne ponude u skladu sa Zakonom o JN i Konkursnom dokumentacijom.

Premet pregovaranja biće **cena**

Postupak pregovaranja sprovodi komisija za javnu nabavku naručioca.

Komisija za javnu nabavku naručioca upoznaće učesnike sa postupkom pregovaranja i pravilima postupka.

Naručilac određuje da će pregovarati sa svim ponuđačima odjednom i to na sledeći način:

- Odmah po isteku roka za dostavljanje ponuda Naručilac će otvoriti ponude po redosledu po kome su pristigle na adresu naručioca i uneti podatke iz obrasca ponude i dostavljene tražene dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova u zapisnik.
- Nakon javnog otvaranja ponuda komisija naručioca će napraviti rang listu prispelih ponuda tako što će prva na rang listi biti ponuda sa najnižom ponuđenom cenom, a poslednja sa najvećom ponuđenom cenom

Naručilac će pregovarati sa ponuđačima na sledeći način:

U konkretnoj javnoj nabavci, sa ovlašćenim prisutnim predstavnicima ponuđača koji imaju overeno punomoćje da mogu prisustvovati otvaranju i da mogu da pregovaraju, naručilac će pregovarati o **ceni** i vodiće zapisnik o pregovaranju.

Komisija će posebno voditi računa o tome da u toku pregovaranja obezbedi da ugovorena cena ne bude veća od uporedive tržišne cene i da sa dužnom pažnjom proveri kvalitet predmeta javne nabavke.

Ukoliko ovlašćeni predstavnik ponuđača ne bude prisustvovao otvaranju ponuda a nakon toga i samom pregovaranju kao najniža cena uzeće se podatci iz obrasca ponude.

Pregovaraće se o ceni u jednom krugu na taj način što će posle otvaranja ponuda Naručilac pitati svakog ponuđača da li je u mogućnosti da smanji cenu i omogućiti da u zatvorenoj koverti napiše novu ponudu koja će biti niža od prvobitno ponuđene. Otvaranje novih ponuda obaviće se odmah po predaji novih ponuda predsedniku komisije. Otvaranje će se obaviti po redosledu prvobitno primljenih ponuda. Zapisnik o otvaranju će biti nastavljen zapisnikom o pregovaranju posle otvaranja novih ponuda.

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Ponuda se sastavlja tako da dopunite i učinite prihvatljivim ponudu koju ste dostavili u postupku javne nabavke broj 46/1-9-2014 tako što će te otkloniti razloge zbog kojih je odbijena.

Razlozi zbog kojih je vaša ponuda odbijena u postupku javne nabavke broj 46/1-9-2014 su sledeći:

Zavodni br. ponude	Podnosilac ponude	Razlozi za odbijanje ponude za partiju 2
46/5-34-2014	„MIMAKOMERC“doo Zemun	<u>Nedostaci su sledeći:</u> Ponudač „MIMA KOMERC“doo Zemun je priložio domaću potvrdu o zdravstvenoj ispravnosti koja nije važeća za sve ponuđene pozicije iz ove partije (nevažeća za pozicije 11 i 24) . Takođe, uvidom u tehničku specifikaciju iz priložene dokumentacije utvrđeno je da nisu ispunjene sve zahtevane tehničke karakteristike (zahtevan je materijal tela zasuna od EN GJS 500-7, priložen je list DWGV koji važi samo za jednog od dva ponuđena proizvođača - odnosno za dve pozicije iz ove partije - 11 i 24, ne vidi se iz tehničkih podataka da pozicije imaju trostruki sistem zaštite od curenja definisan u konkursnoj dokumentaciji koji smo dali u tehničkom opisu za ovu partiju, a takođe se ne vidi ni podatak da pozicije imaju olakšani sistem upravljanja za zasune prečnika 450 mm i većih.
46/5-35-2014	“BINVEX STANDARD”doo Beograd	Ponudač “BINVEX STANDARD”doo Beograd nije dostavio katalog proizvođača.

Svi uslovi i zahtevi Naručioca koji nisu definisani ovom konkursnom dokumentacijom definisani su po JN br. 46/1-9-2014

Naručilac prihvata sve dokaze iz ponude i konkursne dokumentacije – javna nabavka broj 46/1-9-2014 koji su mu priznati kao ispravni i poziva ponuđača da dostavi nedostajuće dokaze koje nije dostavio i koji su mu konstatovani Odlukom br. 46/8-19-2014 od 22.05.2014. god.

Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku. Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude.

Definisanje posebnih zahteva u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo

Ponuđač podnosi ponudu koja mora da sadrži sledeće:

- 1) dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 77. ZJN, navedene u Uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. i 76. Zakona** (deo pod tačkom IV u konkursnoj dokumentaciji);
- 2) popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac ponude** (obrazac 1.1 u konkursnoj dokumentaciji);
- 3) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac** - Podaci o podizvođaču, *ukoliko ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču* (obrazac 1.2 u konkursnoj dokumentaciji);
- 4) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac** - IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA, *ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača* (obrazac na strani 1.3 u konkursnoj dokumentaciji);
- 5) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac** - PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI, *ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača* (obrazac na strani 1.4 u konkursnoj dokumentaciji);
- 6) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac**- IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU (obrazac 1.5 u konkursnoj dokumentaciji);
- 7) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac troškova pripreme ponude** (obrazac 1.6 u konkursnoj dokumentaciji);

8) pečatom overen i potpisan Obrazac Izjava o nezavisnoj ponudi (obrazac 1.7 u konkursnoj dokumentaciji);

9) pečatom overen i potpisan Obrazac Izjava da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (obrazac 1.8 u konkursnoj dokumentaciji);

10) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac-Tehnička specifikacija(obrazac 1.19 u konkursnoj dokumentaciji)

11) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac – Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni (obrazac 1.10 u konkursnoj dokumentaciji);

12) popunjen, pečatom overen i potpisan – Model ugovora (obrazac 1.11 u konkursnoj dokumentaciji)

13) popunjen, pečatom overen i potpisan-Izjava(obrazac 1.12 u konkursnoj dokumentaciji)

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju da budu njihov sastavni deo, ponuđači popunjavaju čitko - štampanim slovima, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i pečatom overava. Ukoliko postoje ispravke moraju biti parafirane od lica koje je potpisalo ponudu i overene pečatom.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i

mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će se odbiti.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada,

II sprat Služba za plan i nabavke, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – Vodovodni i kanalizacioni materijal -partija 2:Zatvarači**“, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Ponuda se smatra prihvatljivom ako ponuđač podnese dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji koje ponuđač mora da ispuni i Uputstvu o načinu na koji se dokazuje ispunjenost uslova.

Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija

Ova nabavka nije oblikovana u partije.

Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno

Ne prihvataju se ponude sa varijantama.

Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona o javnim nabavkama

U roku za podnošenje ponude podnosilac ponude može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo ponudu, sa obaveznom naznakom da je u pitanju izmena, dopuna ili opoziv ponude.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka roka za podnošenje ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač. U ponudi (obrascu ponude), ponuđač navodi na koji način podnosi

ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem dužan je da:

- u Obrascu ponude navede naziv i sedište podizvođača;
- popuni, pečatom overi i potpiše obrazac "Podaci o podizvođaču"
- za podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača na način predviđen u delu V konkursne dokumentacije.
- da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u Obrascu navesti sve učesnike u zajedničkoj ponudi.

Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi popuniti, pečatom overiti i potpisati Obrazac "Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi"

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Zahtevi u pogledu traženog načina plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture za kupljena dobra.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Rok za isporuku dobara : sukcesivno, u roku do 7 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca.

Mesto isporuke dobara: fco Naručilac dobara

Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju,

uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku.

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva.

U predmetnoj javnoj nabavci naručilac ne zahteva navedeno.

Posebni zahtevi, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače.

Naručilac je dužan da:

– čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;

– odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;

– čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude

koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona.

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku poštom, telefaksom ili putem elektronske pošte i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki na svojoj internet stranici. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom : „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku –**Vodovodni i kanalizacioni materijal –partija 2:Zatvarači**, JN 46/1-23-2014, ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs). Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Način na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponudene cene.

U predmetnoj javnoj nabavci naručilac ne zahteva navedeno.

Vrste kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponudena cena“.

Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda istom ponudenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponudenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda koja nudi duži rok važenja ponude.

Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Ponuđač je dužan da popuni izjavu koja je sastavni deo konkursne dokumentacije naveden kao obrazac 1.8

Obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom.

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da uz zahtev za zaštitu prava podnese I potvrdu o uplati takse-potvrdu privrednog subjekta (banke ili pošte) da je izvršena uplata propisane takse konačno realizovana.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda bez obzira na način dostavljanja.

U slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava iz stava 3. ovog člana dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. zakona o javnim nabavkama.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. ovog člana, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke, do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od deset dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 107. Zakona o javnim nabavkama.

Po prijemu odluke o dodeli ugovora, izabrani ponuđač će biti pozvan da zaključi ugovor, u roku od 10 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Izabrani ponuđač je dužan da ugovor, potpisan i overen, dostavi naručiocu u roku od 3 dana od dana kada ga je naručilac pozvao da zaključe ugovor. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi ugovor, potpisan i overen, u navedenom roku, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;

5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i dostaviti ponuđačima u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Rok važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od **60** dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

Sredstva finansijskog obezbeđenja

Sredstva finansijskog obezbeđenja-ZA SVE PARTIJE

Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu:

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje –pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju –pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Negativne reference

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje

obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz može biti:

- a) pravosnažna sudska odluka ili odluka drugog nadležnog organa;
- b) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- c) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- d) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- e) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- f) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja obaveza data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- g) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Rok u kojem će ugovor biti zaključen

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012).

VII 1.1 OBRAZAC PONUDE-partija 2. Zatvarači

Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača :

Adresa i sedište ponuđača :

Matični broj ponuđača :

Šifra delatnosti :

Osoba za kontakt :

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača :

Broj tekućeg računa :

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora :

2. Važenje ponude: _____ dana od dana otvaranja Ponude. (**ne kraće od 60 dana**)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim (zaokružiti):

- a) SAMOSTALNO
- b) ZAJEDNIČKA PONUDA

_____ (navesti naziv i sedište učesnika u zajedničkoj ponudi)

c) SA PODIZVOĐAČEM

_____ (navesti naziv i sedište podizvođača)

- Ponuđena cena: _____ dinara bez PDV-a

Mesto isporuke dobara: fco Naručilac dobara.

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture za kupljena dobra.

Rok za isporuku dobara : sukcesivno, u roku do _____ dana po prijemu pismene narudžbe naručioca. (rok za isporuku dobara maksimum 7 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca).

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)
- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je ____ %

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

1.2 PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

***Napomena:** Obrazac 5.1. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.*

1.3 IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

1.4 PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

***Napomena:** Obrazac 5.3 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

1.5 IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br.46/1-9-2014 – **Vodovodni i kanalizacioni materijal -. partija 2: Zatvarači** , u otvorenom postupku.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	VRSTA DOBARA KOJE NUDI	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

1.6 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	UKUPNO:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

1.7 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012) i član 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno,
bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe otvorenog postupka javne nabavke dobara– **Vodovodni i kanalizacioni materijal - partija 2: Zatvarači**, br. javne nabavke 46/1-9-2013

Mesto

M.P.

Datum
ovlašćenog lica

Potpis

1.8 Izjava da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik“ RS 124/2012) i člana 21. stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik 29/2013 i 104/2013), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću:

IZJAVU

Ponuđač.....[navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke dobara **Vodovodni i kanalizacioni materijal - partija 2. Zatvarači** br. javne nabavke 46/1-9-2014, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

Datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

1.9 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Vodovodni i kanalizacioni materijal- partija 2: Zatvarači

PARTIJA 2 – ZATVARAČI			
R.Br.	Naziv materijala	Jed. mere	Kol.
1	Zasun ovalni 50 sa točkom	kom	20
2	Zasun ovalni 80 sa točkom	kom	20
3	Zasun ovalni 100 sa točkom *****	kom	20
4	Zasun ovalni 125 sa točkom	kom	1
5	Zasun ovalni 150 sa točkom	kom	2
6	Zasun ovalni 200 sa točkom	kom	1
7	Zasun ovalni 250 sa točkom	kom	1
8	Zasun ovalni 300 sa točkom	kom	1
9	Zasun ovalni 350 sa točkom	kom	1
10	Zasun ovalni 400 sa točkom	kom	1
11	Zasun ovalni 450 sa točkom	kom	1
12	Zasun ovalni 600 sa točkom i by pass-om 80mm	kom	2
13	Zasun ovalni 600 sa točkom	kom	2
14	Zasun pljosnati 50 sa točkom	kom	10
15	Zasun pljosnati 80 sa točkom	kom	20
16	Zasun pljosnati 100 sa točkom *****	kom	28
17	Zasun pljosnati 125 sa točkom	kom	2
18	Zasun pljosnati 150 sa točkom	kom	2
19	Zasun pljosnati 200 sa točkom	kom	1
20	Zasun pljosnati 250 sa točkom	kom	1
21	Zasun pljosnati 300 sa točkom	kom	1
22	Zasun pljosnati 350 sa točkom	kom	1
23	Zasun pljosnati 400 sa točkom	kom	1
24	Zasun pljosnati 450 sa točkom	kom	2
25	Zasun pljosnati 600 sa točkom	kom	1

Ukupno je potrebno dostaviti uz ponudu 2 uzorka

(Uzorcima su u tabeli tehnička specifikacija označeni sa *** i osenčeni)**

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

1. Zatvarači su sa točkom i gumiranim klinom (meko zaptivanje), bez potrebe periodičnog čišćenja unutrašnjosti (ravno dno na mestu naleganja klina). Zatvarači su sa punim protokom po celoj dužini zasuna;
2. Ugradne mere u skladu sa SRPS EN 558 serije 15 (ovalni) i serije 14 (pljosnati);
3. Materijal tela i poklopca zatvarača EN GJS 500-7 (GGG50), klina EN GJS 400 ili GJS 500-7, epoksidna zaštita u skladu sa DIN 30677-1 i odobrena od strane GSK u sloju

- debljine minimalno 250 mikrona;
4. Na telu jasno izliveni logo i/ili naziv proizvođača, dimenzija (DN) i radni pritisak;
 5. Vreteno od nerđajućeg čelika izrađeno tehnikom valjanja, sa fiksiranim čeličnim prstenom za zaustavljanje;
 6. Prirubnice u skladu sa SRPS EN 1092-2 za NP10 bar;
 7. Materijal gume na klinu je EPDM (etilen propilen dien) u skladu sa SRPS EN 681-1 i DWGV list W270. Klin je potpuno vulkanizovan sa dvostrukom zaštitom i sa plastičnim umetnutim vođicama. U klinu je integrisana i fiksirana mesingana navrtka za minimiziranje vibracija i dugotrajnost zatvarača;
 8. Zaptivanje zatvarača je sa trostrukim sistemom zaštite od curenja: 1 gumeni prsten od NBR (nitril butadina), 4 gumena „o“ prstena od NBR (nitril butadina) i 1 manžetna od EPDM gume;
 9. Vijci od nerđajućeg čelika;
 10. Za zatvarače DN 450 mm i DN 600 mm traži se olakšani sistem upravljanja putem kotrljajnih ležajeva (tzv. „Power saver“).

Ponudač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

1.10 OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Vodovodni i kanalizacioni materijal- partija 2: Zatvarači

Ponudač : _____

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija "
Subotica
Nešića 9/a
24000 Subotica
Trg Lazara

R.Br.	Naziv materijala	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena	Ukupna cena
1	Zasun ovalni 50 sa točkom	kom	20		
2	Zasun ovalni 80 sa točkom	kom	20		
3	Zasun ovalni 100 sa točkom	kom	20		
4	Zasun ovalni 125 sa točkom	kom	1		
5	Zasun ovalni 150 sa točkom	kom	2		
6	Zasun ovalni 200 sa točkom	kom	1		
7	Zasun ovalni 250 sa točkom	kom	1		
8	Zasun ovalni 300 sa točkom	kom	1		
9	Zasun ovalni 350 sa točkom	kom	1		
10	Zasun ovalni 400 sa točkom	kom	1		
11	Zasun ovalni 450 sa točkom	kom	1		
12	Zasun ovalni 600 sa točkom i by pass-om 80mm	kom	2		
13	Zasun ovalni 600 sa točkom	kom	2		
14	Zasun pljosnati 50 sa točkom	kom	10		
15	Zasun pljosnati 80 sa točkom	kom	20		
16	Zasun pljosnati 100 sa točkom	kom	28		
17	Zasun pljosnati 125 sa točkom	kom	2		
18	Zasun pljosnati 150 sa točkom	kom	2		
19	Zasun pljosnati 200 sa točkom	kom	1		
20	Zasun pljosnati 250 sa točkom	kom	1		
21	Zasun pljosnati 300 sa točkom	kom	1		
22	Zasun pljosnati 350 sa točkom	kom	1		
23	Zasun pljosnati 400 sa točkom	kom	1		
24	Zasun pljosnati 450 sa točkom	kom	2		
25	Zasun pljosnati 600 sa točkom	kom	1		

2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a_____					
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
1) POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (troškovi isporuke I dr.)					

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.).

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

1.11 MODEL UGOVORA

Model ugovora Ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da se slaže sa modelom ugovora.

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj: 42Ug /

Dana:

U G O V O R O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ godine, između :

I I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu:

Kupac) koje zastupa v.d. Direktor Tot Godo Valerija dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. - _____, _____ (u daljem tekstu :

Prodavac) koje zastupa direktor _____

MBR : PIB : tekući račun :

• _____,

MBR : PIB : tekući račun : -

_____.

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem :

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora su **Vodovodni i kanalizacioni materijal - partija 2: Zatvarači**, u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke velike vrednosti broj 46/1-9-2014.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora je:

- Ponuda Prodavca broj _____-2014 od dana _____.2014. godine i tehnička specifikacija.

_____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svih ugovornih strana).

Član 3.

Cena dobara data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om.

Konkursna dokumentacija u pregovaračkom postupku sa objavljivanjem poziva za podnošenje ponuda JN br 46/1-23-2014 | 44/47

Jedinične cene za svaku poziciju dobara iz tehničke specifikacije koja je sastavni deo ovog Ugovora Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora bez pismene saglasnosti Kupca.

Ugovorene jedinične cene se mogu menjati u slučaju inflacije iznad 5% merene indeksom potrošačkih cena ili rasta kursa evra za više od 5%, uz prethodnu pismenu saglasnost kupca i to Anexom ovog ugovora.

Kupac nije u obavezi da realizuje celokupni ugovoreni iznos iz stava 1. ovog člana, već će isti realizovati u skladu sa stvarnim potrebama.

Član 4.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1. ovog Ugovora: u roku do _____ dana od dana pismene narudžbe Kupca.

Član 5.

Mesto isporuke: fco Kupac.

Član 6.

Kupac se obavezuje da isporuči dobra iz člana 1. ovog ugovora koja odgovaraju Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo ovog ugovora.

Član 7.

Kupac se obavezuje da Prodavcu isplati kupoprodajnu cenu za svaku sukcesivnu isporuku, u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj _____

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 8.

Prodavac garantuje da dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa Konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu Prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 7 dana od momenta prijave Kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 9.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Prodavcu će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 10.

1) na dan potpisivanja Ugovora Prodavac se obavezuje da Kupcu dobara preda sredstvo finansijskog obezbeđenja menicu i menično ovlašćenje za:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Član 11.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Kupac zadržava pravo da raskine ovaj ugovor i pre isteka roka utvrđenog iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 dana, u slučaju nesavesnog poslovanja od strane Prodavca.

Član 12.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost Suda u Subotici.

Član 13.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

PRODAVAC
direktor

KUPAC
v.d.Direktor

Tot Godo Valerija.dipl.ekon

1.12 IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo:

1) na dan potpisa Ugovora dostaviti Naručiocu sredstvo finansijskog obezbeđenja menicu i menično ovlašćenje za:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Ponuđač: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____