



JKP «Водовод и канализација» Суботица
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvállalat Szabadka

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku usluga

Predmet javne nabavke:

KRATKOROČNI BANKARSKI REVOLVING KREDIT

Broj javne nabavke: **46/1-12-2014**

Vrsta postupka: Otvoreni postupak

Rok za podnošenje ponuda: zaključno sa **15.05.2014.** godine do **10,30** časova.

Datum otvaranja ponuda: **15.05.2014.** godine u **11,00** časova.

Komisija:

Anđelić Biljana dipl.ekon. _____

Karavezić Snežana dipl.ekon. _____

Lukić Karolina mast.ekon. _____

Sadržaj konkursne dokumentacije:

Opšti podaci o javnoj nabavci;

Kreditni zahtev

Dokumentacija o kreditnoj sposobnosti naručioca

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće;

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;

Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova za učešće (obrazac broj 1);

Obrazac ponude (obrazac broj 2);

Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (obrazac broj 3);

Podaci o podizvršiocu (obrazac broj 4);

Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi (obrazac broj 5);

Obrazac troškova pripreme ponude (obrazac broj 6)

Obrazac izjave ponuđača o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj) (obrazac broj 7);

Obrazac strukture cene sa uputsvom kako da se popuni (obrazac broj 8)

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: **32 sa dokumentacijom o kreditnoj sposobnosti naručioca koja se nalazi u prilogu**

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate portal Javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/12) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu Javnih nabavki i na internet stranici naručioca. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Opšti podaci o javnoj nabavci

1. Podaci o Naručiocu:

Naziv i adresa Naručioca: JKP „Vodovod i kanalizacija“, Trg Lazara Nešića 9/a,

Internet stranica Naručioca: www.vodovodsu.rs

PIB Naručioca: **100838486**

Matični broj Naručioca: 08065195

2. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, radi zaključenja ugovora po predmetnoj javnoj nabavci.

- 1 Predmet javne nabavke: kratkoročni bankarski revolving kredit
- 2 Javna nabavka nije oblikovana po partijama.
- 3 Naziv i oznaka javne nabavke iz opšteg rečnika nabavke: Finansijske usluge - 66000000,SA04
- 4 Nije u pitanju rezervisana javna nabavka
- 5 Ne sprovodi se elektronska licitacija
- 6 Predmetni postupak se ne sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma
- 7 Broj javne nabavke: 46/1-12-2014

10. Kontakt osoba: Lukić Karolina , broj faksa: **024/524-165;**

e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs)

KREDITNI ZAHTEV

1. Osnovni podaci o Naručiocu

- puni naziv: Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“
- skraćeni naziv: JKP „Vodovod i kanalizacija“
- sedište (mesto, ul. i br.): Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a
- matični broj: 08065195
- PIB: 100838486
- šifra delatnosti: 3600
- v.d. direktor: Tot Godo Valerija dipl.ekon.
- telefon: 024/557-711
- fax: 024/557-700
- e-mail:uprava@vodovodsu.rs
- osoba za kontakt: Karolina Lukić

Javno komunalno preduzeće »Vodovod i kanalizacija« Subotica obavlja komunalnu delatnost proizvodnje i isporuke čiste vode, prečišćavanje i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda.

Pored toga Preduzeće obavlja i popravku i baždarenje vodomera, snimanje kanalizacione mreže, čišćenje kanalizacione mreže i slivnika, ispitivanje kvaliteta sanitarne i otpadnih voda, izgradnju kućnih priključaka vodovoda i kanalizacije, izradu tehničke dokumentacije za izgradnju investicionih objekata koje će koristiti za obavljanje delatnosti.

Osnivač Preduzeća je Grad Subotica, sa 100% učešćem u kapitalu.

JKP »Vodovod i kanalizacija« Subotica, je na osnovu zakonom utvrđenih kriterijuma za razvrstavanje, razvrstano u srednje Preduzeće.

Preduzeće ima povezana pravna lica: “Zavod za vodoprivredu” doo Subotica, u kome poseduje 49% učešća i “Simex” doo Subotica, u kome poseduje 0,01% učešća.

2. Odluka nadležnog organa o zaduživanju

- Odluku o zaduživanju doneo je Nadzorni odbor JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica na 3. sednici održanoj dana 08.04.2014. godine, zavedena pod brojem 10 i /44-4/2014 od 08.04.2014. godine,
- Rešenje o davanju saglasnosti na Odluku o zaduživanju JKP “Vodovod i kanalizacija” je donelo Gradsko veće na svojoj 21. sednici održanoj dana 11.aprila 2014.godine, broj III-022-141/2014 od 11.04.2014. godine.

3. Namena kredita: Kredit će se koristiti za finansiranje tekuće likvidnosti.

4. **Iznos kredita:** 40.000.000 RSD sa svim uračunatim troškovima kredita
5. **Rok korišćenja kredita:** 12 meseci
6. **Plan povlačenja kredita:** po potrebi i u iznosima na osnovu naloga Naručioca
7. **Dinamika otplate kredita:** korisnik kredita će troškove obrade kredita isplatiti ponuđaču prilikom povlačenja tranše kredita, kamatu po primljenom obračunu od ponuđača plaća mesečno, a glavnici u skladu sa raspoloživim sredstvima tokom perioda korišćenja kredita.
8. **Sredstvo obezbeđenja za urednu otplatu kredita:** blanko menice, menična ovlašćenja i ovlašćenja direktnog zaduženja.

9. **Obaveze banke:**
 - redovno izveštavanje Naručioca o svim promenama na računu kredita i računima obaveza po kreditu
 - blagovremeno obaveštavanje o izmenama poslovne politike banke, koje mogu prouzrokovati izmenu ugovorenih uslova korišćenja kredita, uz mogućnosti Naručioca da otkáže korišćenje usluga Ponuđača, bez dodatnih troškova.

DOKUMENTACIJA O KREDITNOJ SPOSOBNOSTI NARUČIOCA

Uz kreditni zahtev Naručilac podnosi banci i dokumentaciju o kreditnoj sposobnosti Naručioca u koja sadrži:

1. poslovno ime i sedište;
2. ime i adresu zastupnika, granice njegovih ovlašćenja i spesimen potpisa;
3. akt o osnivanju, odnosno statut; akt o registraciji; matični broj i poresko-identifikacioni broj (PIB);
4. strategiju razvoja (prezentacija dugoročnih ciljeva i operativnih zadataka);
5. podatke o unutrašnjoj organizaciji i ovlašćenjima delova u pravnom prometu sa trećim licima;
6. opis pretežne delatnosti i perspektive (opis proizvoda, odnosno usluga, opis korisnika usluga i dobavljača, opis ponude i tražnje za proizvodom, odnosno uslugom i dr.);
7. podatak o visini kapitala i strukturu vlasništva;
8. pregled imovine;
9. politiku utvrđivanja i naplate tarife za poslednje dve poslovne godine (odluka o cenama, tarifni sistem i dr.);
10. finansijske izveštaje za poslednje dve poslovne godine;
11. program poslovanja za 2014.godinu.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Saglasno članu 75, i 77. Zakona o javnim nabavkama zainteresovani ponuđač je obavezan da uz ponudu priloži dokaze za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN.

Dokumentacija može biti i u neoverenoj fotokopiji. Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu Izveštaja Komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ponuđači koji su upisani u Registar ponuđača (koji vodi Agencija za privredne registre, a u skladu sa članom 78. ZJN) nisu dužni da dostave dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN iz razloga što je Registar ponuđača javno dostupan na internet stranici nadležnog organa: Agencija za privredne registre (www.apr.gov.rs), kao i na internet stranici Uprave za javne nabavke (www.ujn.gov.rs), a u kom slučaju (nedostavljanja dokaza uz ponudu) su ponuđači dužni, na osnovu člana 79. stav 5. ZJN, da u ponudi navedu internet adresu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Obavezni uslovi za učešće iz člana 75. ZJN su sledeći:

Za pravno lice

- 1 da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2 da ponuđač i njegov zakonski zastupnik (odnosno zakonski zastupnici -ukoliko ih ima više) nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare .
- 3 da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda odnosno da ortacima ortačkog društva izvršitelja nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti
- 4 da je ponuđač izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije.
- 5 da ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. ZJN:

1.) ZA PRAVNA LICA

Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda.

2.) ZA PRAVNA LICA:

Za krivična dela protiv privrede, protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare – UVERENJE OSNOVNOG SUDA I UVERENJE VIŠEG SUDA, na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, kojim se potvrđuje da ponuđač nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.(Napomena: Ako Uverenje osnovnog suda obuhvata i podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, nije potrebno posebno dostavljati Uverenje Višeg suda)

Za dela organizovanog kriminala – UVERENJE POSEBNOG ODELJENJA (ZA ORGANIZOVANI KRIMINAL) VIŠEG SUDA U BEOGRADU, Ustanička 29, Beograd, kojim se potvrđuje da ponuđač nije osuđivan za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala.

ZA ZAKONSKE ZASTUPNIKE PRAVNIH LICA:

- Izvod iz kaznene evidencije, odnosno nadležne POLICIJSKE UPRAVE MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA (prema mestu rođenja ili mestu prebivališta) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije oduđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. (NAPOMENA: Ako je više zakonskih zastupnika, za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije).

3.) ZA PRAVNA LICA:

- Potvrde prekršajnog suda da preduzetniku odnosno ortačkom društvu izvršitelja nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti **ILI** Ministarstva pravde i državne uprave da kod ovog organa nije registrovano da mu je izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, a koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

4.) ZA PRAVNA LICA:

Uverenje poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je ponuđač izmirio dospele poreze i doprinose

Uverenje nadležne lokalne samouprave da je ponuđač izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda

Napomene:

Dokazi navedeni pod tačkama 2, 3 i 4 ne mogu biti stariji od 2(dva) meseca pre otvaranja ponuda;

Dokaz naveden pod tačkom 3. mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

5.) ZA PRAVNA LICA

Dozvola za rad Narodne Banke Srbije

(Shodno članu 18. Zakona o bankama, Narodna Banka Srbije izdaje dozvolu za rad banke)

USLOVI ZA PODIZVRŠIOCE I UČESNIKE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

A) PODIZVRŠIOCI

Ponudač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvršilac.

Ukoliko ponudač nastupa sa podizvršiocom dužan je da u Obrascu ponude navede da izvršenje javne nabavke delimično poverava podizvršiocu, sa navođenjem opštih generalija o podizvršiocu, kao i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvršiocu, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvršioca.

Ukoliko je ponudač u svojoj ponudi naveo da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvršiocu i ukoliko ugovor između Naručioca i ponudača bude zaključen, taj podizvršilac će biti naveden u ugovoru.

Ponudač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvršioca radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponudač je dužan da za podizvršioca dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. ZJN.

Ponudač, odnosno dobavljač, u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvršilaca.

Naručilac može na zahtev podizvršipca i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospela potraživanja direktno podizvršiocu, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvršioca.

Naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori na zahtev podizvršioca naveden u prethodnom stavu ako potraživanje nije dospelo.

Izvršilac ne može angažovati kao podizvršioca lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstva obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Izvršilac može angažovati kao podizvršioca lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvršioca nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvršioca i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

B) ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1-4. ZJN, dok dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati

grupu ponuđača pred Naručiocem,

ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,

ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,

ponuđaču koji će izdati ispravnu fakturu (račun),

računu na koji će biti izvršeno plaćanje, i

obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora. Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu. Naručilac može da traži od članova grupe ponuđača da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

OBAVEZNU SADRŽINU PONUDE ČINE I OBRASCI I PRILOZI

(za sve kategorije zainteresovanih lica)

Obrazac 1– Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova za učešće – popunjen, overen pečatom ponuđača i potpisan od strane odgovornog lica ponuđača;

Obrazac 2-Obrazac ponude -popunjen, overen pečatom ponuđača i potpisan od strane odgovornog lica ponuđača;

Obrazac 3-Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi -popunjen, overen pečatom ponuđača i potpisan od strane odgovornog lica ponuđača;

Obrazac 4-Podaci o podizvršiocu -popunjen, overen pečatom ponuđača i potpisan od strane odgovornog lica ponuđača, dostavlja se samo ukoliko ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču;

Obrazac 5-Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi -popunjen, overen pečatom ponuđača i potpisan od strane odgovornog lica ponuđača, dostavlja se samo ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača;

Obrazac 6- Tehnička specifikacija – overen pečatom ponuđača i potpisan od strane odgovornog lica ponuđača

Obrazac 7-Obrazac izjave ponuđača o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da

je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj) -popunjen, overen pečatom ponuđača i potpisan od strane odgovornog lica ponuđača;

Obrazac 8– Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni -popunjen, overen pečatom ponuđača i potpisan od strane odgovornog lica ponuđača;

Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke (dostavlja se samo ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu);

Napomena 1-u vezi obrasca broj 6:

Obrazac broj 6-Obrazac troškova pripreme ponude ponuđač popunjava, potpisuje i overava pečatom, ukoliko se opredeli da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Napomena 2:

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (Obrazac 3-Izjava o nezavisnoj ponudi i Obrazac 7-Izjava o poštovanju obaveza iz čl.75. st.2. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca broj 3 i 7), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

NAPOMENA 3:

Napred navedeni Obrasci i prilozi, moraju biti potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko ova dokumenta potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje ovih dokumenata koja čine sastavni -obavezni deo (sadržinu) ponude.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Konkursna dokumentacija sadrži potrebne informacije i uputstva za pravilno sastavljanje ponude, kao i kriterijum za izbor najpovoljnije ponude.

Ponuđači su dužni da podnesu ponudu u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

JEZIK

Ponuda i ostala prateća dokumentacija koja je zahtevana mora biti na srpskom jeziku. Dokumentacija, ukoliko je data na stranom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.

NAPOMENA: Ponuđači su u obavezi da za dokumentaciju koja je data na stranom jeziku, uz prevod dostave i „izvorni dokument“ na osnovu koga je izvršen prevod.

INFORMACIJE U VEZI KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Sve dodatne informacije i uputstva u vezi sa pripremom ponude i konkursnom dokumentacijom zainteresovana lica mogu zahtevati u pisanom obliku i to najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će u roku od 3(tri) dana od dana od prijema zahteva poslati odgovor u pisanom obliku zainteresovanom licu koje je zahtevalo dodatne informacije ili pojašnjenja, uz istovremenu obavezu objavljivanja informacije na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca.

Pitanja uputiti na adresu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom: "Za komisiju za javnu nabavku – pitanja u postupku broj 46/1-12-2014 – **Kratkoročni bankarski revolving kredit** ili na faks: 024/524-165, kao i putem maila: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom, u vezi sa konkursnom dokumentacijom i pripremom ponude, nije dozvoljeno.

Napomena: Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane Naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini, kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

NAPOMENA:

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite Naručiocu.

Zaiteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu Naručioca kako bi blagovremeno bili obavešteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je Naručilac u skladu sa članom 63. Zakona o javnim nabavkama („Sl.Glasnik RS“ br.124/12) dužan da sve izmene, dopune i pojašnjenja konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

VARIJANTNA PONUDA

Ponuđači ne mogu podneti ponudu sa varijantama.

NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca: JKP „Vodovod i kanalizacija”, Trg Lazara Nešića 9/a 24000 Subotica, sa naznakom: „Izmena ponude za javnu nabavku usluga u postupku 46/1-12-2014 -NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku usluga u postupku JN 46/1-12-2014 -NE OTVARATI ”

ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku usluga u postupku JN 46/1-12-2014 -NE OTVARATI ”

ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluga u postupku JN 46/1-12-2014 -NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

POSEBNE NAPOMENE

U bilo kom momentu, pre krajnjeg roka za podnošenje ponuda Naručilac može bilo na sopstvenu inicijativu, ili kao odgovor na pitanje tražen od strane zainteresovanog lica – da izmeni ili da dopuni konkursnu dokumentaciju a ista će biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica Naručioca. Tako formulisane izmene ili dopune, biće dostavljene svim zainteresovanim licima za koja Naručilac ima saznanja da su uzela učešće u predmetnom postupku javne nabavke preuzimanjem konkursne dokumentacije, putem dopisa, faksa ili putem elektronske pošte, a izmene odnosno dopune će biti objavljene na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca.

Naručilac će, ukoliko nastupe uslovi iz člana 63. stav 5. Zakona o javnim nabavkama, produžiti rok za podnošenje ponuda i objaviti obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

U slučaju produženja roka za otvaranje ponuda sva prava i obaveze Naručioca i ponuđača koje su podlegale prethodnom krajnjem roku za podnošenje ponuda, podlegati tom produženom krajnjem roku za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvršilac kod drugog ponuđača, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđači svoje ponude podnose u zatvorenim kovertama ili kutijama (zatvorenim na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara), sa naznakom naziva i adrese ponuđača i naznakom: "PONUDA za nabavku broj 46/1-12-2014 – Kratkoročni bankarski revolving kredit , poštom ili lično na adresu JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a. Na poleđini koverta navesti naziv i punu poslovnu adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi. Svi pojedinačni obrasci koji su sastavni deo ponude treba da budu popunjeni, potpisani i overeni pečatom.

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju da budu njihov sastavni deo, ponuđači popunjavaju čitko, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i pečatom overava.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača je dužna da kao sastavni deo ponude dostavi Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke.

PODNOŠENJE PONUDE

Ponuđač je dužan da pažljivo pregleda konkursnu dokumentaciju, uputstva, tehničku specifikaciju, kao i posebne zahteve, popuni i overi obrazac ponude, i ostale obrasce prema zahtevima iz konkursne dokumentacije, priloži tražene izjave overane na zahtevani način, kao i dokumeta propisana članom 77. Zakona o javnim nabavkama, kojim dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđači koji su upisani u Registar ponuđača (koji vodi Agencija za privredne registre, a u skladu sa članom 78. ZJN) nisu dužni da dostave dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN iz razloga što je Registar ponuđača javno dostupan na internet stranici nadležnog organa: Agencija za privredne registre (www.apr.gov.rs), kao i na internet stranici Uprave za javne nabavke (www.ujn.gov.rs), a u kom slučaju (nedostavljanja dokaza uz ponudu) su ponuđači dužni, na osnovu člana 79. stav 5. ZJN, da u ponudi navedu internet adresu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Potpisivanjem ponude Ponuđač se izjašnjava da je u potpunosti razumeo i prihvatio sve uslove iz konkursne dokumentacije.

Obrasce treba popuniti čitko, a prema priloženom uputstvu.

Naknadne reklamacije, koje su posledica netačno i nedovoljno prikupljenih informacija, ili pogrešno procenjenih okolnosti i uslova, odnosno nedovoljnog znanja, Naručilac će odbiti kao neosnovane.

VAŽENJE PONUDE

Ponuda mora da važi najmanje **60** (šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda se odbija.

U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rok važenja ponude (od – do, oko...i sl.), ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

DODATNA OBJAŠNENJA, KONTROLA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvršioca.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

POVERLJIVOST PODATAKA

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo za namenu poziva i neće biti dostupni nikom izvan kruga lica koja budu uključena u postupak javne nabavke. Ovi podaci neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije.

Kao poverljiva, ponuđač može označiti dokumenta koja sadrže lične podatke, a koja ne sadrži nijedan javni registar ili koja na drugi način nisu dostupna, kao i poslovne podatke koji su propisima ili internim aktima ponuđača označeni kao poverljivi. Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u desnom gornjem uglu velikim slovima imaju ispisanu reč «POVERLJIVO».

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na gore navedeni način. Ako se kao poverljivi označe podaci koji ne odgovaraju gore navedenim uslovima, naručilac će pozvati ponuđača da ukloni oznaku poverljivosti. Ponuđač će to učiniti tako što će njegov predstavnik iznad oznake poverljivosti napisati «OPOZIV», upisati datum, vreme i potpisati se.

Ako ponuđač u roku koji odredi naručilac ne opozove poverljivost dokumenata, naručilac će tretirati ovu ponudu kao ponudu bez poverljivih podataka. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

NARUČILAC ĆE ČUVATI KAO POSLOVNU TAJNU IMENA PONUĐAČA, KAO I PODNETE PONUDE, DO ISTEKA ROKA PREDVIĐENOG ZA OTVARANJE PONUDA.

ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **15.05.2014.** godine do **10,30** časova.

OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda će se obaviti javno, dana **15.05. 2014.** godine, sa početkom u **11,00** časova, u prostorijama JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Otvaranje ponuda je javno i može prisustvovati svako zainteresovano lice.

U postupku otvaranja ponuda mogu aktivno učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača. Predstavnik ponuđača dužan je da dostavi uredno overeno ovlašćenje za učestvovanje u otvaranju ponuda. Ponude primljene posle navedenog roka smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude neće se razmatrati i biće vraćene podnosiocu neotvorene.

TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela ako su izrađeni u skladu sa tehničkim zahtevima Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Zahtevi u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Prihvataju se ponude sa nepromenljivom i promenljivom kamatnom stopom. Nominalnu kamatnu stopu iskazati na godišnjem nivou, sa objašnjenjem na koji način se može menjati. Za ponuđenu promenljivu nominalnu kamatnu stopu, neophodno je objasniti način njenog formiranja.

Ukoliko se nominalna kamatna stopa formira na bazi neke referentne kamatne stope, za obračun upotrebiti referentnu kamatnu stopu koja je formirana na dan objavljivanja javnog poziva.

Kamata kod ovog kredita obračunava se i plaća samo na iznos korišćenih sredstava. Ponuda ne može predvideti obračun i plaćanje kamate na iznos neiskorićenih sredstava.

Ukupan iznos naknada i drugih troškova kredita koje Naručilac treba da plati u toku odobravanja i realizacije ugovora o kreditu (jednokratno prilikom odobravanja kredita i u toku korišćenja i otplate kredita) moraju biti navedeni pojedinačno po vrstama sa stopom koja se koristi za njihov obračun. Za sve ove podatke Ponuđač mora navesti visinu tj. apsolutan iznos u vreme davanja ponude uz naznaku da li su promenljivi i ako jesu mora navesti šta utiče na njihovu promenu.

Efektivna kamatna stopa predstavlja cenu ponuđenog kredita. Obračun efektivne kamatne stope (EKS) mora biti dokumentovan **planom otplate kredita**, koji je priložen uz obrazac ponude. Ponuđači su obavezni da kroz obračun EKS iskažu:

- visinu nominalne kamatne stope na kredit;
- iznos naknada i troškova koje obračunavaju u postupku odobravanja kredita;
- iznos naknada i troškova koji su poznati na dan obračuna i koji se obračunavaju u toku realizacije ugovora o kreditu.

Ukupan iznos nabavke kredita predstavlja ukupne obaveze Naručioca po osnovu glavnice, kamate i troškova, do konačne otplate kredita. Obračun ukupnih obaveza po kreditu mora biti dokumentovan **planom otplate kredita**, koji je priložen uz 3. Obrazac ponude.

Ponuđač je obavezan da u delu konkursne dokumentacije pod brojem 3. Obrazac ponude navede **vrstu i visinu instrumenata obezbeđenja kredita** koje prihvata, a koje je Naručilac naveo u kreditnom zahtevu.

Rok odobravanja kredita: je period u kome će sredstva kredita biti raspoloživa za Naručioca, nakon potpisivanja ugovora. Ovaj rok ne može biti duži od 10 dana.

Zahtev za povlačenje tranši kredita: naručilac može poslati Ponuđaču faxom, mailom ili u drugom pisanom obliku, u traženom roku koji je iskazan u Obrascu ponude, a koji ne može biti duži od 72 sata.

Ukoliko je ugovorom o kreditu predviđena **revalorizacija glavnice duga u dinarima**, Ponuđač je obavezan da u obrascu ponude navede stopu revalorizacije i rok vršenja revalorizacije glavnice duga.

Instrumenti obezbeđenja kredita: blanko menice, menična ovlašćenja i ovlašćenja direktnog zaduženja.

Dinamika otplate kredita: korisnik kredita će troškove obrade kredita isplatiti ponuđaču prilikom povlačenja tranše kredita, kamatu po primljenom obračunu od ponuđača plaća mesečno, a glavnicu u skladu sa raspoloživim sredstvima tokom perioda korišćenja kredita.

Rok otplate kredita: krajnji rok za izmirenje svih obaveza po osnovu glavnice i kamate je 12 meseci od dana odobravanja kredita.

Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Kredit mora biti u **dinarima**, bez valutne kaluzule.

KRITERIJUM ZA OCENU PONUDA

U predmetnom postupku javne nabavke kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je „ekonomski najpovoljnija ponuda“ shodno članu 85. stav 1. tačka 1., a elementi kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude su:

| | Opis kriterijuma | Broj pondera |
|----|--|--------------|
| 1. | Ponuđena cena (EKS) | 90 |
| 2. | Rok za dostavljanje zahteva za povlačenje tranši kredita | 10 |
| | Ukupno | 100 |

Dodela pondera po elementima kriterijuma vrši se po sledećoj metodologiji:

a) Ponuđena cena

Ponuda sa najnižom ponuđenom cenom, tj. efektivnom kamatnom stopom (u daljem tekstu: EKS) ostvariće maksimalno predviđeni broj pondera – 90, a ostale ponude vrednuju se prema formuli:

$$(najniža ponuđena EKS / ponuđena EKS) \times 90 = broj pondera za ponuđenu EKS$$

b) Rok za dostavljanje zahteva za povlačenje tranši kredita

Ponudi sa najkraćim traženim rokom za dostavljanje zahteva za povlačenje tranši kredita (u daljem tekstu: rok za zahtev) dodeliće se maksimalno predviđeni broj pondera – 10, a ostale ponude vrednuju se prema formuli:

$$(najkraći traženi rok za zahtev / traženi rok za zahtev) \times 10 = broj pondera za traženi rok za zahtev$$

Traženi rok za zahtev ne može biti duži od 72 sata.

Obzirom da naručilac primenjuje kriterijum ekonomski najpovoljnije ponude, postupiće u skladu sa članom 86. Zakona o javnim nabavkama tj, u situaciji kada postoje ponude domaćeg i stranog ponuđača koji pružaju usluge, naručilac će izabrati ponudu najpovoljnijeg domaćeg ponuđača pod uslovom da razlika u konačnom zbiru pondera između najpovoljnije ponude stranog ponuđača i najpovoljnije ponude domaćeg ponuđača nije veća od 10 u korist ponude stranog ponuđača.

U slučaju da ponuda kredita sadrži **revalorizaciju glavnice duga u dinarima**, efektivna kamatna stopa tog kredita, radi uporedivosti sa ostalim ponudama (bez revalorizacije glavnice duga), biće korigovana za stopu revalorizacije po formuli:

$$EKSk = ((1 + EKS) \times 1 + sr) - 1 \times 100$$

EKSk – korigovana efektivna kamatna stopa za revalorizaciju

EKS – ponuđena efektivna kamatna stopa (iskazano u decimalima)

sr – stopa revalorizacije (iskazana u decimalima)

Elementi kriterijuma na osnovu kojih će Naručilac dodeliti ugovor u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju isti broj pondera, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji ima nižu ponuđenu cenu (EKS), koja je data u Obrascu ponude. U slučaju istog broja pondera i po ovom kriterijumu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda ponuđača koji je dao ponudu sa kraćim rokom za odobravanje kredita.

ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Rok u kome će Naručilac doneti Odluku u vezi sa ovom javnom nabavkom je 25 (dvadesetpet) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

OBAVEŠTENJE PONUDAČIMA O OBAVEZI PROPISANOJ članom 75. stav 2. ZJN

Ponuđači su dužni da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).

Izjavu sačinjenu na način da iz njene sadržine jasno proizilazi ispunjenje napred navedenih uslova Naručilac je predvideo kao sastavni deo konkursne dokumentacije – Obrazac broj 7-koji su ponuđači dužni dostaviti (kao sastavni deo ponude) uredno popunjen, potpisan i overen od strane ovlašćenog lica.

NEGATIVNA REFERENCA

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

1. postupio suprotno zabrani iz člana 23. i 25. ZJN,
2. učinio povredu konkurencije,
3. dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen,
4. odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranijim zaključenim ugovorima po javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke za period od prethodne tri godine.

Dokazi koji predstavljaju negativnu referencu navedeni su u članu 82. stav 3. ZJN.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz člana 82. stav 3. tačka 1. koji se odnosi na postupak ili ugovor koji je zaključio i drugi Naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice.

Zahtev za zaštitu prava u ime ponuđača ili zainteresovanog lica može da podnese poslovno udruženje. Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj Komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje Naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije 7(sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

U slučaju podnošenja Zahteva za zaštitu prava iz prethodnog stava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja Odluke o dodeli ugovora ili Odluke o obustavi postupka javne nabavke rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 (deset) dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. stav 6. – 9. ZJN.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava, a koji se podnosi nakon donošenja Odluke o dodeli ugovora ili Odluke o obustavi postupka javne nabavke ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obavaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2(dva) dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke do donošenja Odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava osim ako Republička komisija na predlog Naručioca ne odluči drugačije.

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, broj 124/12; u daljem tekstu: ZJN) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- broj računa budžeta: 840-742221843-57;
- šifru plaćanja: 153 ili 253;
- poziv na broj: 97 50-016;
- svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
- korisnik: budžet Republike Srbije;
- naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, Naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava, na pisani zahtev, nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora Naručiocu, na pisani zahtev, nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke Naručioca odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

ZAKLJUČENJE UGOVORA

Izabrani ponuđač je dužan da zaključi ugovor sa Naručiocem u roku od 8(osam) kalendarska dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će izabranog ponuđača blagovremeno obavestiti o nastanku zakonskih uslova za potpisivanje ugovora (odmah po nastanku uslova – odnosno po proteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava) i pozvati ga da pristupi zaključenju ugovora odnosno učiniti mu dostupnim ugovor o javnoj nabavci.

Napomena: U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, Naručilac može da zaključi ugovor o javnoj nabavci i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a na osnovu člana 112. stav 2. tačka 5. ZJN.

U slučaju odustajanja od zaključenja ugovora, Naručilac ima pravo da zaključi ugovor o nabavci sa ponuđačem koji je sledeći na utvrđenoj rang listi.

Razlozi zbog kojih se može odustati od dodele ugovora:

Naručilac zadržava pravo da obustavi postupak u skladu sa članom 109.stav 2 Zakon o javnim nabavkama.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba Naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Izmena ugovora o javnoj nabavci

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci naručilac može da dozvoli promenu cene ili drugih bitnih elemenata ugovora samo iz objektivnih razloga koji nisu postojali u momentu zaključenja ugovora i na koje ugovorne strane nisu mogle uticati svojom voljom (npr. Vanredne okolnosti, izmena zakonskih propisa koji su u vezi sa predmetom ugovora, velike oscilacije cena na tržištu).

Ako naručilac namerava da izmeni ugovor o javnoj nabavci dužan je da donese odluku o izmeni ugovora koja sadrži podatke u skladu sa Prilogom 3L ZJN.

Neće se smatrati izmenom ugovora ispravka računskih i drugih tehničkih grešaka u ugovoru.

RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE:

Ponuda će biti odbijena:

- 1) ukoliko nije blagovremena
- 2) ukoliko poseduje bitne nedostatke
- 3) ukoliko nije odgovarajuća
- 4) ukoliko ograničava prava Naručioca
- 5) ukoliko uslovljava prava Naručioca
- 6) ukoliko ograničava obaveze ponuđača
- 7) ukoliko prelazi procenjenu vrednost javne nabavke.

Napomena:

Naručilac može doneti Odluku o dodeli ugovora ponuđaču čija ponuda sadrži ponuđenu cenu veću od procenjene vrednosti javne nabavke ako nije veća od uporedive tržišne cene i ako su ponuđene cene u svim odgovarajućim ponudama veće od procenjene vrednosti javne nabavke.

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

1) **Blagovremena ponuda** je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

2) **Odgovarajuća ponuda** je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije .

3) **Prihvatljiva ponuda** je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE

| Red br | Dokument | Prilog uz ponudu (zaokružiti odgovarajuće) | Internet adresa na kojoj se dokument može preuzeti (u slučaju nedostavljanja dokumenta uz ponudu) |
|--------|--|--|---|
| 1 | Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda. | DA NE | |
| 2 | Potvrda nadležnog organa da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela taksativno navedenih u članu 75. stav 1 tačka 2 ZJN | DA NE | |
| 3 | Potvrda nadležnog organa kojom ponuđač dokazuje da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme obavljanja poziva za podnošenje ponudaza predmetnu nabavku | DA NE | |
| 4 | Potvrda nadležnog poreskog organa da je ponuđač izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji | DA NE | |
| 5 | Dozvola za rad Narodne banke Srbije | DA NE | |
| 6 | Rešenje o upisu u registar ponuđača | DA NE | |

Datum: _____

Potpis odgovornog lica ponuđača:

Pečat

OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj _____ od _____ za javnu nabavku usluga – **Kratkoročni bankarski revolving kredit**, JN br. 46/1-12-2014 za koju je javni poziv objavljen dana 15.04.2014.godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca.

Opšti podaci o ponuđaču

| | |
|---------------------------------------|--|
| Naziv ponuđača: | |
| Sedište (mesto, ul. i br.): | |
| Matični broj: | |
| PIB: | |
| Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija | |
| Osoba za kontakt: | |
| Tel/fax/e-mail: | |

Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili c)

a) samostalno

b) sa podizvršiocom:

1. _____

2. _____

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

v) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

USLOVI ZADUŽIVANJA:

1. Iznos kredita: _____ dinara

– ukoliko se vrši revalorizacija glavnice duga u dinarima, onda je:

a. stopa revalorizacije _____ % godišnje

b. rok obračuna _____

2. Nominalna kamatna stopa:

a. u % na godišnjem nivou _____

b. da li je fiksna ili promenljiva _____

c. način formiranja (u slučaju korišćenja referentne tržišne kamatne stope, primeniti stopu formiranu na dan objavljivanja javnog poziva za prikupljanje ponuda)

3. Troškovi kredita (provizije / naknade):

a. _____ visina _____

b. _____ visina _____

v. _____ visina _____

4. Efektivna kamatna stopa: _____ % godišnje

5. Ukupan iznos nabavke kredita (glavnica + kamata + troškovi): 40.000.000,00 dinara

6. Instrumenti obezbeđenja kredita: blanko menice, menična ovlašćenja i ovlašćenja direktnog zaduženja.

7. Rok za dostavljanje zahteva za povlačenje tranši kredita: _____ sati (ne duže od 72 sata)

8. Rok odobravanja kredita je _____ dana od dana potpisivanja ugovora (ne sme biti duži od 10 dana).

9. Dinamika otplate kredita: korisnik kredita će troškove obrade kredita isplatiti ponuđaču prilikom povlačenja tranše kredita, kamatu po primljenom obračunu od ponuđača plaća mesečno, a glavnice u skladu sa raspoloživim sredstvima tokom perioda korišćenja kredita.

10. Rok otplate kredita: krajnji rok za izmirenje svih obaveza po osnovu glavnice i kamate je 12 meseci od dana odobravanja kredita.

ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude je _____ dana (najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda shodno članu 90. Zakona o javnim nabavkama)

PRILOG

Plan otplate kredita sa obračunom efektivne kamatne stope

Podaci o ukupnoj vrednosti nabavke koja će se poveriti podizvršiocu, kao i deo predmeta nabavke koji će se izvršiti preko podizvršioca _____

(popunjava ponuđač ukoliko konkuriše sa podizvršiocom)

Mesto i datum _____

M.P. Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da preduzetnik/ortačko društvo izvršitelja u postupku javne nabavke broj 46/1-12-2014: **Kratkoročni bankarski revolving kredit**, ponudu broj _____ od _____ .2014. godine podnosi nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

Potpis odgovornog lica ponuđača:

Pečat

PODACI O PODIZVRŠIOCU

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda u otvorenom postupku za javnu nabavku usluga broj 46/1-12-2014: **Kratkoročni bankarski revolving kredit**

Naziv: _____

Sedište: _____

Ovlašćeno lice: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

E-mail: _____

Broj računa: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Podizvršilac učestvuje u sledećem: _____

Napomene:

-Obrazac popunjava samo ponuđač koji nastupa sa podizvršiocom. -Obrazac fotokopirati u potrebnom broju primeraka.

Datum:

Potpis odgovornog lica ponuđača:

Pečat

PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda u otvorenom postupku za javnu nabavku usluga broj 46/1-12-2014: **Kratkoročni bankarski revolving kredit**

Naziv: _____

Sedište: _____

Ovlašćeno lice: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

E-mail: _____

Broj računa: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Napomena:

-Obrazac popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji učestvuje u zajedničkoj ponudi.

Datum:

Potpis odgovornog lica ponuđača:

Pečat

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Preduzetnik/ortačko društvo izvršitelja _____ je u pripremi ponude broj _____ od _____. 2014. godine, u postupku javne nabavke broj 46/1-12-2014 - Kratkoročni bankarski revolving kredit, snosilo sledeće troškove:

A) prikaz strukture troškova pripreme ponude (popuniti podatke koji čine prikaz strukture troškova)

_____ (navesti vrstu troška)– u iznosu od _____ dinara;

_____ (navesti vrstu troška)– u iznosu od _____ dinara;

_____ (navesti vrstu troška)– u iznosu od _____ dinara;

B) Ukupan iznos troškova pripreme ponude iznosi _____ dinara

(upisati ukupan iznos troškova pripreme ponude.)

Na osnovu člana 88. ZJN ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Datum:

Potpis odgovornog lica ponuđača:

Pečat

Izjava da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik“ RS 124/2012) i člana 21. stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik 29/2013 i 104/2013), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću:

IZJAVU

Ponuđač.....[navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke usluga **Kratkoročni bankarski revolving kredit** br. javne nabavke 46/1-12-2014, poštvovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

Datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

OBRAZAC STRUKTURE CENE

| Red. broj | Vrsta finansijske usluge | Glavnica kredita u dinarima | Ukupan iznos kamate za period od 12 meseci | Troškovi kredita | UKUPNO |
|-----------|--------------------------|-----------------------------|--|------------------|-------------------|
| / | 1 | 2 | 3 | 4 | $5 = 2+3+4$ |
| 01. | Revolving kredit | | | | 40.000.000 |

Upustvo kako da se popuni obrazac strukture cene

U koloni 2 – upisati iznos glavnice kredita

U koloni 3 – upisati ukupan iznos kamate za period od 12 meseci

U koloni 4 – upisati sve troškove kredita (bankarsku proviziju, naknade, takse, premije osiguranja i sl)

Mesto i datum _____

M.P. Potpis ovlašćenog lica ponuđača

8 **Napomena:** Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.