



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku usluga

Predmet javne nabavke: **Usluge izvršitelja**

Broj javne nabavke: **46/1-11-2014**
Vrsta postupka: Otvoreni postupak

Rok za podnošenje ponuda: zaključno sa **05.05.2014.** godine do **10,30** časova.

Datum otvaranja ponuda: **05.05.2014.** godine u **11,00** časova.

Komisija:

Raduški Jasmina, spec.prav. – predsednik komisije _____

Perušić Zvonimir, dipl.ekon.- član komisije _____

Lukić Karolina mast.ekon.- član komisije _____

April 2014. godine

Sadržaj konkursne dokumentacije:

Opšti podaci o javnoj nabavci;

Vrsta, kvalitet, obim i opis usluga (specifikacija), kvalitet i kontrola, rok vršenja

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće;

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;

Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova za učešće (obrazac broj **1**);

Obrazac ponude (obrazac broj **2**);

Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (obrazac broj **3**);

Podaci o podizvršiocu (obrazac broj **4**);

Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi (obrazac broj **5**);

Tehnička specifikacija (obrazac broj **6**)

Obrazac strukture cena (obrazac broj **7**)

Obrazac troškova pripreme ponude (obrazac broj **8**)

Obrazac izjave ponuđača o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj) (obrazac broj **9**);

Model ugovora.

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: **33**

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate portal Javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/12) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu Javnih nabavki i na internet stranici naručioca. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Opšti podaci o javnoj nabavci

1. Podaci o Naručiocu:

Naziv i adresa Naručioca: JKP „Vodovod i kanalizacija“, Trg Lazara Nešića 9/a,

Internet stranica Naručioca: www.vodovodsu.rs

PIB Naručioca: **100838486**

Matični broj Naručioca: 08065195

2. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, radi zaključenja ugovora po predmetnoj javnoj nabavci.

- 1 Predmet javne nabavke: Usluge izvršitelja
- 2 Javna nabavka nije oblikovana po partijama.
- 3 Naziv i oznaka javne nabavke iz opšteg rečnika nabavke: pravne usluge; **79100000**
- 4 Nije u pitanju rezervisana javna nabavka
- 5 Ne sprovodi se elektronska licitacija
- 6 Predmetni postupak se ne sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma
- 7 Broj javne nabavke: 46/1-11-2014

10. Kontakt osoba: Lukić Karolina (broj faksa: **024/524-165**;

e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs)

**VRSTA, KVALITET, OBIM I OPIS USLUGA, KVALITET I KONTROLA, ROK
VRŠENJA**

Vrsta usluga: Usluge izvršitelja

**PODRUČJE PRVOG OSNOVNOG SUDA U SUBOTICI I PRIVREDNOG SUDA U
SUBOTICI.**

OPIS USLUGA I OBIM (specifikacija): Postupanje izvršitelja po predlogu za izvršenje na osnovu verodostojne isprave radi ostvarenja novčanog potraživanja po osnovu izvršenih komunalnih usluga i sličnih usluga, utvrđivanje indentiteta stranaka i učesnika u postupku izvršenja, prikupljanje podataka o imovinskom stanju izvršnog dužnika, donošenje zaključka, sastavljanje zapisnika, zahteva i službene beleške u skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o izvršenju i obezbeđenju, sprovođenje popisa, procene imovine, plenidba i prodaja pokretne imovine i nepokretnosti, o svom trošku i na svoju odgovornost poveravanje trećim licima prodaju imovine, prijem i čuvanje popisane imovine dužnika, nalaganje prenošenja vlasništva nad imovinom i obavljanje deobe novčanih sredstava ostvarenih njenom prodajom, na zahtev izvršnog dužnika, odnosno naručioca usluga (izvršnog poverioca), posredovanje u cilju postizanja razumnog rešenja, prijem i prenos novčanih sredstava u skladu sa Zakonom o izvršenju i obezbeđenju, preduzimanje i drugih radnji predviđenih Zakonom o izvršenju i obezbeđenju.

Obim usluga: naručilac u ovoj javnoj nabavci nije u mogućnosti da iskaže tačan obim usluga i iste će biti prema potrebama naručioca za namirenje u izvršnom postupku potraživanja po osnovu pruženih komunalnih usluga. Naručilac će inicirati postupke izvršenja radi namirenja potraživanja po osnovu komunalnih i sličnih usluga, do maksimalnog iznosa od 3.500.000,00 dinara.

Način vršenja usluge: Izvršitelj je dužan da usluge vrši u svemu na način, u rokovima, i prema ovlašćenjima predviđenim odredbama Zakona o izvršenju i obezbeđenju.

Period vršenja usluga: Naručilac će usluge izvršitelja koristiti u periodu od 12 (dvanaest) meseci od dana zaključenja ugovora o pružanju usluga izvršitelja.

Kvalitet i kontrola: Izvršilac usluge – izvršitelj usluge mora pružati na način predviđen Zakonom o izvršenju i obezbeđenju, pravilima struke, savesno i pošteno.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Saglasno članu 75, i 77. Zakona o javnim nabavkama zainteresovani ponuđač je obavezan da uz ponudu priloži dokaze za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN.

Dokumentacija može biti i u neoverenoj fotokopiji. Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu Izveštaja Komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ponuđači koji su upisani u Registar ponuđača (koji vodi Agencija za privredne registre, a u skladu sa članom 78. ZJN) nisu dužni da dostave dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN iz razloga što je Registar ponuđača javno dostupan na internet stranici nadležnog organa: Agencija za privredne registre (www.apr.gov.rs), kao i na internet stranici Uprave za javne nabavke (www.ujn.gov.rs), a u kom slučaju (nedostavljanja dokaza uz ponudu) su ponuđači dužni, na osnovu člana 79. stav 5. ZJN, da u ponudi navedu internet adresu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Obavezni uslovi za učešće iz člana 75. ZJN su sledeći:

1. Za preduzetnike:

- 1 da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2 da ponuđač nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare .
- 3 da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
- 4 da je ponuđač izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

2. za pravno lice (ortačko društvo)

- 1 da je ponuđač (ortačko društvo izvršitelja) registrovano kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2 da ponuđač (ortačko društvo izvršitelja) i njegov zakonski zastupnik (odnosno zakonski zastupnici ortačkog društva izvršitelja -ukoliko ih ima više) nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare .
- 3 da ponuđaču (ortačkom društvu izvršitelja) nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda odnosno da ortacima ortačkog društva izvršitelja nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti
- 4 da je ponuđač (ortačko društvo izvršitelja) izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije.

Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. ZJN:

1.) ZA PRAVNA LICA I PREDUZETNIKE:

Rešenje o upisu u Imenik izvršitelja i zamenika odnosno u Imenik ortačkih društva izvršitelja, izdat od strane Ministarstva pravde i državne uprave.

2.) ZA PRAVNA LICA:

- Za krivična dela protiv privrede, protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare – **UVERENJE OSNOVNOG SUDA I UVERENJE VIŠEG SUDA**, na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, kojim se potvrđuje da ponuđač nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. (Napomena: Ako Uverenje osnovnog suda obuhvata i podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, nije potrebno posebno dostavljati Uverenje Višeg suda)
- Za dela organizovanog kriminala – **UVERENJE POSEBNOG ODELJENJA (ZA ORGANIZOVANI KRIMINAL) VIŠEG SUDA U BEOGRADU**, Ustanička 29, Beograd, kojim se potvrđuje da ponuđač nije osuđivan za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala.

ZA ZAKONSKE ZASTUPNIKE PRAVNIH LICA:

- Izvod iz kaznene evidencije, odnosno nadležne **POLICIJSKE UPRAVE MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA** (prema mestu rođenja ili mestu prebivališta) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije oduđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. (NAPOMENA: Ako je više zakonskih zastupnika, za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.)

ZA PREDUZETNIKE:

- Izvod iz kaznene evidencije, odnosno nadležne **POLICIJSKE UPRAVE MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA** (prema mestu rođenja ili mestu prebivališta) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije oduđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

3.) ZA PRAVNA LICA I PREDUZETNIKE:

- **Potvrde prekršajnog suda** da preduzetniku odnosno ortačkom društvu izvršitelja nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti **ILI Ministarstva pravde i državne uprave** da kod ovog organa nije registrovano da mu je izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, a koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

4.) ZA PRAVNA LICA I PREDUZETNIKE:

- Uverenje poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je ponuđač izmirio dospele poreze i doprinose
- Uverenje nadležne lokalne samouprave da je ponuđač izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda

Napomene:

- Dokazi navedeni pod tačkama **2, 3 i 4** ne mogu biti stariji od **2(dva)** meseca pre otvaranja ponuda;

- Dokaz naveden pod tačkom 3. mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

USLOVI ZA PODIZVRŠIOCE I UČESNIKE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

A) PODIZVRŠIOCI

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvršilac.

Ukoliko ponuđač nastupa sa podizvršiocom dužan je da u Obrascu ponude navede da izvršenje javne nabavke delimično poverava podizvršiocu, sa navođenjem opštih generalija o podizvršiocu, kao i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvršiocu, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvršioca.

Ukoliko je ponuđač u svojoj ponudi naveo da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvršiocu i ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvršilac će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvršioca radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvršioca dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. ZJN.

Ponuđač, odnosno dobavljač, u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvršilaca.

Naručilac može na zahtev podizvršipca i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvršiocu, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvršioca.

Naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori na zahtev podizvršioca naveden u prethodnom stavu ako potraživanje nije dospelo.

Izvršilac ne može angažovati kao podizvršioca lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstva obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Izvršilac može angažovati kao podizvršioca lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvršioca nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvršioca i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

B) ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1-4. ZJN, dok dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati
 - grupu ponuđača pred Naručiocom,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati ispravnu fakturu (račun),
 - računu na koji će biti izvršeno plaćanje, i
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora. Naručilac ne

može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu. Naručilac može da traži od članova grupe ponuđača da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

OBAVEZNU SADRŽINU PONUDE ČINE I OBRASCI I PRILOZI
(za sve kategorije zainteresovanih lica)

- Obrazac 1– Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova za učešće – popunjen, overen pečatom ponuđača i potpisan od strane odgovornog lica ponuđača;
- Obrazac 2-Obrazac ponude -popunjen, overen pečatom ponuđača i potpisan od strane odgovornog lica ponuđača;
- Obrazac 3-Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi -popunjen, overen pečatom ponuđača i potpisan od strane odgovornog lica ponuđača;
- Obrazac 4-Podaci o podizvršiocu -popunjen, overen pečatom ponuđača i potpisan od strane odgovornog lica ponuđača, dostavlja se samo ukoliko ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču;
- Obrazac 5-Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi -popunjen, overen pečatom ponuđača i potpisan od strane odgovornog lica ponuđača, dostavlja se samo ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača;
- Obrazac 6- Tehnička specifikacija – overen pečatom ponuđača i potpisan od strane odgovornog lica ponuđača
- Obrazac 7– Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni -popunjen, overen pečatom ponuđača i potpisan od strane odgovornog lica ponuđača;
- Obrazac 9-Obrazac izjave ponuđača o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj) -popunjen, overen pečatom ponuđača i potpisan od strane odgovornog lica ponuđača;
- Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke (dostavlja se samo ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu);
- Model ugovora -popunjen, overen pečatom ponuđača i potpisan od strane odgovornog lica ponuđača;

Napomena 1-u vezi obrasca broj 8:

Obrazac broj 8-Obrazac troškova pripreme ponude ponuđač popunjava, potpisuje i overava pečatom, ukoliko se opredeli da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Napomena 2:

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (Obrazac 3-Izjava o nezavisnoj ponudi i Obrazac 9-Izjava o poštovanju obaveza iz čl.75. st.2. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca broj 3 i 9), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

NAPOMENA 3:

Napred navedeni Obrasci i prilozi, kao i Model ugovora moraju biti potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko ova dokumenta potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje ovih dokumenata koja čine sastavni -obavezni deo (sadržinu) ponude.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Konkursna dokumentacija sadrži potrebne informacije i uputstva za pravilno sastavljanje ponude, kao i kriterijum za izbor najpovoljnije ponude.

Ponuđači su dužni da podnesu ponudu u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

JEZIK

Ponuda i ostala prateća dokumentacija koja je zahtevana mora biti na srpskom jeziku. Dokumentacija, ukoliko je data na stranom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik i overena od strane sudskog tumača.

NAPOMENA: Ponuđači su u obavezi da za dokumentaciju koja je data na stranom jeziku, uz prevod dostave i „izvorni dokument“ na osnovu koga je izvršen prevod.

INFORMACIJE U VEZI KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Sve dodatne informacije i uputstva u vezi sa pripremom ponude i konkursnom dokumentacijom zainteresovana lica mogu zahtevati u pisanom obliku i to najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će u roku od 3(tri) dana od dana od prijema zahteva poslati odgovor u pisanom obliku zainteresovanom licu koje je zahtevalo dodatne informacije ili pojašnjenja, uz istovremenu obavezu objavljivanja informacije na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca.

Pitanja uputiti na adresu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom: "Za komisiju za javnu nabavku – pitanja u postupku broj 46/1-11-2014 – **Usluge izvršitelja** ili na faks: 024/524-165, kao i putem maila: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom, u vezi sa konkursnom dokumentacijom i pripremom ponude, nije dozvoljeno.

Napomena: Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane Naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini, kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

NAPOMENA:

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite Naručiocu.

Zaiteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu Naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je Naručilac u skladu sa članom 63. Zakona o javnim nabavkama („Sl.Glasnik RS“ br.124/12) dužan da sve izmene, dopune i pojašnjenja konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

VARIJANTNA PONUDA

Ponuđači ne mogu podneti ponudu sa varijantama.

NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca: JKP „Vodovod i kanalizacija”, Trg Lazara Nešića 9/a 24000 Subotica, sa naznakom: „Izmena ponude za javnu nabavku usluga u postupku 46/1-11-2014 -NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku usluga u postupku JN 46/1-11-2014 -NE OTVARATI ”

ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku usluga u postupku JN 46/1-11-2014 -NE OTVARATI ”

ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluga u postupku JN 46/1-11-2014 -NE OTVARATI ”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

POSEBNE NAPOMENE

U bilo kom momentu, pre krajnjeg roka za podnošenje ponuda Naručilac može bilo na sopstvenu inicijativu, ili kao odgovor na pitanje tražen od strane zainteresovanog lica – da izmeni ili da dopuni konkursnu dokumentaciju a ista će biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica Naručioca. Tako formulisane izmene ili dopune, biće dostavljene svim zainteresovanim licima za koja Naručilac ima saznanja da su uzela učešće u predmetnom postupku javne nabavke preuzimanjem konkursne dokumentacije, putem dopisa, faksa ili putem elektronske pošte, a izmene odnosno dopune će biti objavljene na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca.

Naručilac će, ukoliko nastupe uslovi iz člana 63. stav 5. Zakona o javnim nabavkama, produžiti rok za podnošenje ponuda i objaviti obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

U slučaju produženja roka za otvaranje ponuda sva prava i obaveze Naručioca i ponuđača koje su podlegale prethodnom krajnjem roku za podnošenje ponuda, podlegati tom produženom krajnjem roku za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvršilac kod drugog ponuđača, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđači svoje ponude podnose u zatvorenim kovertama ili kutijama (zatvorenim na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara), sa naznakom naziva i adrese ponuđača i naznakom: "PONUDA za nabavku broj 46/1-11-2014 – Usluge izvršitelja, , poštom ili lično na adresu JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a. Na poleđini koverta navesti naziv i punu poslovnu adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi. Svi pojedinačni obrasci koji su sastavni deo ponude treba da budu popunjeni, potpisani i overeni pečatom.

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju da budu njihov sastavni deo, ponuđači popunjavaju čitko, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i pečatom overava.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača je dužna da kao sastavni deo ponude dostavi Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke.

PODNOŠENJE PONUDE

Ponuđač je dužan da pažljivo pregleda konkursnu dokumentaciju, uputstva, tehničku specifikaciju, kao i posebne zahteve, popuni i overi obrazac ponude, i ostale obrasce prema zahtevima iz konkursne dokumentacije, priloži tražene izjave overane na zahtevani način, kao i dokumeta propisana članom 77. Zakona o javnim nabavkama, kojim dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđači koji su upisani u Registar ponuđača (koji vodi Agencija za privredne registre, a u skladu sa članom 78. ZJN) nisu dužni da dostave dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN iz razloga što je Registar ponuđača javno dostupan na internet stranici nadležnog organa: Agencija za privredne registre (www.apr.gov.rs), kao i na internet stranici Uprave za javne nabavke (www.ujn.gov.rs), a u kom slučaju (nedostavljanja dokaza uz ponudu) su ponuđači dužni, na osnovu člana 79. stav 5. ZJN, da u ponudi navedu internet adresu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili ddrugim nadležnim organom te države.

Potpisivanjem ponude Ponuđač se izjašnjava da je u potpunosti razumeo i prihvatio sve uslove iz konkursne dokumentacije.

Obrasce treba popuniti čitko, a prema priloženom uputstvu.

Naknadne reklamacije, koje su posledica netačno i nedovoljno prikupljenih informacija, ili pogrešno procenjenih okolnosti i uslova, odnosno nedovoljnog znanja, Naručilac će odbiti kao neosnovane.

VAŽENJE PONUDE

Ponuda mora da važi najmanje **60** (šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda se odbija.

U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rok važenja ponude (od – do, oko...i sl.), ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

DODATNA OBJAŠNJENJA, KONTROLA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvršioca.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

POVERLJIVOST PODATAKA

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo za namenu poziva i neće biti dostupni nikom izvan kruga lica koja budu uključena u postupak javne nabavke. Ovi podaci neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije.

Kao poverljiva, ponuđač može označiti dokumenta koja sadrže lične podatke, a koja ne sadrži nijedan javni registar ili koja na drugi način nisu dostupna, kao i poslovne podatke koji su propisima ili internim aktima ponuđača označeni kao poverljivi. Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u desnom gornjem uglu velikim slovima imaju ispisanu reč «POVERLJIVO».

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na gore navedeni način. Ako se kao poverljivi označe podaci koji ne odgovaraju gore navedenim uslovima, naručilac će pozvati ponuđača da ukloni oznaku poverljivosti. Ponuđač će to učiniti tako što će njegov predstavnik iznad oznake poverljivosti napisati «OPOZIV», upisati datum, vreme i potpisati se.

Ako ponuđač u roku koji odredi naručilac ne opozove poverljivost dokumenata, naručilac će tretirati ovu ponudu kao ponudu bez poverljivih podataka. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

NARUČILAC ĆE ČUVATI KAO POSLOVNU TAJNU IMENA PONUĐAČA, KAO I PODNETE PONUDE, DO ISTEKA ROKA PREDVIĐENOG ZA OTVARANJE PONUDA.

ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **05.05. 2014.** godine do **10,30** časova.

OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda će se obaviti javno, dana **05.05.2014.** godine, sa početkom u **11,00** časova, u prostorijama JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Otvaranje ponuda je javno i može prisustvovati svako zainteresovano lice.

U postupku otvaranja ponuda mogu aktivno učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača. Predstavnik ponuđača dužan je da dostavi uredno overeno ovlašćenje za učestvovanje u otvaranju ponuda. Ponude primljene posle navedenog roka smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude neće se razmatrati i biće vraćene podnosiocu neotvorene.

TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela ako su izrađeni u skladu sa tehničkim zahtevima Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

CENA

Ponuđena cena (vrednost ponude ponuđača) je cena koju ponuđač određuje u ponudi, izražena u dinarima, u kojoj su uračunati svi troškovi koji se odnose na predmet javne nabavke i koji su određeni konkursnom dokumentacijom.

Napomena: Obaveza predujmljivanja troškova izvršnog postupka nastaje za izvršnog poverioca podnošenjem predloga za izvršenje.

Ponuđač je dužan u obrascu ponude navesti vrednost ponude za usluge izvršitelja u dinarima bez PDV, pripadajući PDV u skladu sa Zakonom o PDV i vrednost ponude za usluge izvršitelja sa PDV.

Ponuđač je dužan da u Obrascu strukture cena navesti cene po traženim pozicijama.

Ukupna cena navedena u Obrascu strukture cene mora odgovarati ukupnoj ceni ceni navedenoj u Obrascu ponude.

NAČIN VRŠENJA USLUGA:

Izvršitelj je dužan da usluge vrši u svemu na način, u rokovima i prema ovlašćenjima predviđenim odredbama Zakona o izvršenju i obezbeđenju.

PERIOD VRŠENJA USLUGA:

Naručilac će usluge izvršitelja koristiti u periodu od 12 (dvanaest) meseci od dana zaključenja ugovora o pružanju usluga izvršitelja.

NAČIN I ROK PLAĆANJA:

Naručilac je obavezan Izvršiocu usluge – Izvršitelju platiti predujam troškova za svaki pojedinačni postupak izvršenja (iniciranog po predlogu Naručioca kao Izvršnog poverioca) u roku određenom od strane Izvršitelja u obrazloženom zaključku o visini predujma na ime nagrade i naknade troškova.

Uplata predujma troškova postupka vrši se na račun Izvršitelja, koji je naznačen u obrazloženom zaključku o visini predujma na ime nagrade i naknade troškova.

Napomena:

Na osnovu člana 34. stav 2. Zakona o izvršenju i obezbeđenju Izvršni poverilac je dužan da predujmi troškove postupka.

KVALITET I KONTROLA:

Izvršilac usluge – izvršitelj usluge mora pružati na način predviđen Zakonom o izvršenju i obezbeđenju, pravilima struke, savesno i pošteno.

KRITERIJUM ZA OCENU PONUDA

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je "najniža ponuđena cena"– (ukupan zbir iskazanih bodova za usluge po osnovu poslova izvršenja (iskazanih u Obrascu strukture cena) h vrednost boda (120,00 dinara)) -ukoliko su ispunjeni svi uslovi navedeni u konkursnoj dokumentaciji.

Napomena: Naručilac je u Obrascu strukture cena dao prikaz standardnih usluga iz domena poslova izvršenja u postupku za namirenje poraživanja po osnovu komunalnih i sličnih usluga, a u cilju utvrđivanja kriterijuma po osnovu kog će ponude biti rangirane u predmetnom postupku javne nabavke. Iskazani zbir bodova, odnosno vrednost ponude ponuđača predstavlja isključivo osnov za upoređivanja prispelih ponuda po osnovu kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

Elementi kriterijuma na osnovu kojih će Naručilac dodeliti ugovor u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponudnom cenom

Ugovor u postupku javne nabavke biće dodeljen ponuđaču koji dostavi prihvatljivu ponudu i ponudi najnižu cenu za predmetnu uslugu.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju jednaku cenu, kao najpovoljnija će biti izabrana ponuda ponuđača u kojoj je izkazan povoljniji popust za vršenje usluga po osnovu poslova izvršenja.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju jednaku cenu i jednaki popust za vršenje usluga po osnovu poslova izvršenja, kao najpovoljnija će biti izabrana ponuda ponuđača koji ima duži rok važenja ponude.

ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Rok u kome će Naručilac doneti Odluku u vezi sa ovom javnom nabavkom je 25 (dvadesetpet) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

OBAVEŠTENJE PONUĐAČIMA O OBAVEZI PROPISANOJ članom 75. stav 2. ZJN

Ponuđači su dužni da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).

Izjavu sačinjenu na način da iz njene sadržine jasno proizilazi ispunjenje napred navedenih uslova Naručilac je predvideo kao sastavni deo konkursne dokumentacije – Obrazac broj 9-koji su ponuđači dužni dostaviti (kao sastavni deo ponude) uredno popunjen, potpisan i overen od strane ovlašćenog lica.

NEGATIVNA REFERENCA

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

1. postupio suprotno zabrani iz člana 23. i 25. ZJN,
2. učinio povredu konkurencije,
3. dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen,
4. odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranijim zaključenim ugovorima po javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke za period od prethodne tri godine.

Dokazi koji predstavljaju negativnu referencu navedeni su u članu 82. stav 3. ZJN.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz člana 82. stav 3. tačka 1. koji se odnosi na postupak ili ugovor koji je zaključio i drugi Naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice.

Zahtev za zaštitu prava u ime ponuđača ili zainteresovanog lica može da podnese poslovno udruženje. Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj Komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje Naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije 7(sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

U slučaju podnošenja Zahteva za zaštitu prava iz prethodnog stava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja Odluke o dodeli ugovora ili Odluke o obustavi postupka javne nabavke rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 (deset) dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. stav 6. – 9. ZJN.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava, a koji se podnosi nakon donošenja Odluke o dodeli ugovora ili Odluke o obustavi postupka javne nabavke ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosioc zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obavaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2(dva) dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke do donošenja Odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava osim ako Republička komisija na predlog Naručioca ne odluči drugačije.

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, broj 124/12; u daljem tekstu: ZJN) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN. Podnosioc zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana **151.** stav **1.** tačka **6)** ZJN, prihvatiće se:

- 1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana **156.** ZJN koja sadrži sledeće:
 - da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
 - da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
 - iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
 - broj računa budžeta: 840-742221843-57;
 - šifru plaćanja: 153 ili 253;
 - poziv na broj: 97 50-016;
 - svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
 - korisnik: budžet Republike Srbije;
 - naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
 - potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, Naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava, na pisani zahtev, nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora Naručiocu, na pisani zahtev, nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke Naručioca odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

ZAKLJUČENJE UGOVORA

Izabrani ponuđač je dužan da zaključi ugovor sa Naručiocem u roku od 8(osam) kalendarska dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će izabranog ponuđača blagovremeno obavestiti o nastanku zakonskih uslova za potpisivanje ugovora (odmah po nastanku uslova – odnosno po proteku roka za podnošenje zahtev za zaštitu prava) i pozvati ga da pristupi zaključenju ugovora odnosno učiniti mu dostupnim ugovor o javnoj nabavci.

Napomena: U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, Naručilac može da zaključi ugovor o javnoj nabavci i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a na osnovu člana 112. stav 2. tačka 5. ZJN.

U slučaju odustajanja od zaključenja ugovora, Naručilac ima pravo da zaključi ugovor o nabavci sa ponuđačem koji je sledeći na utvrđenoj rang listi.

Razlozi zbog kojih se može odustati od dodele ugovora:

Naručilac zadržava pravo da obustavi postupak u skladu sa članom 109.stav 2 Zakon o javnim nabavkama.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba Naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE:

Ponuda će biti odbijena:

- 1) ukoliko nije blagovremena
- 2) ukoliko poseduje bitne nedostatke
- 3) ukoliko nije odgovarajuća 4) ukoliko ograničava prava Naručioca

- 5) ukoliko uslovljava prava Naručioca
- 6) ukoliko ograničava obaveze ponuđača
- 7) ukoliko prelazi procenjenu vrednost javne nabavke.

Napomena:

Naručilac može doneti Odluku o dodeli ugovora ponuđaču čija ponuda sadrži ponudenu cenu veću od procenjene vrednosti javne nabavke ako nije veća od uporedive tržišne cene i ako su ponuđene cene u svim odgovarajućim ponudama veće od procenjene vrednosti javne nabavke.

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

1) Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

2) Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije .

3) Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE

Red br	Dokument	Prilog uz ponudu (zaokružiti odgovarajuće)	Internet adresa na kojoj se dokument može preuzeti (u slučaju nedostavljanja dokumenta uz ponudu)
1	Rešenje o upisu u Imenik izvršitelja i zamenika odnosno u Imenik ortačkih društva izvršitelja, izdat od strane nadležnog Ministarstva	DA NE	
2	Potvrda nadležnog organa da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela taksativno navedenih u članu 75. stav 1 tačka 2 ZJN	DA NE	
3	Potvrda nadležnog organa kojom ponuđač dokazuje da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme obavljanja poziva za podnošenje ponudaza predmetnu nabavku	DA NE	
4	Potvrda nadležnog poreskog organa da je ponuđač izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	DA NE	
5	Rešenje o upisu u registar ponuđača	DA NE	

Datum: _____

Potpis odgovornog lica ponuđača:

Pečat

OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj _____ od _____. 2014. godine za javnu nabavku usluga broj _____ Usluge izvršitelja, za koju su poziv za podnošenje ponuda i konkursna dokumentacija objavljeni dana 04.04.2014.godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca. Poziv je objavljen i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa.

Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

Ovlašćeno lice: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon: _____

Telefaks : _____

E-mail: _____

Broj računa ponuđača i naziv banke: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

1. Ponudu dajem:

A) Samostalno B) Sa podizvršiocom

1. _____

2. _____

3. _____

(Ukoliko je zaokruženo B, navesti naziv i sedište svih podizvršioca)

V) kao zajedničku ponudu

1. _____

2. _____

3. _____

(Ukoliko je zaokruženo V, navesti naziv i sedište ostalih učesnika u zajedničkoj ponudi)

Napomena: Ukoliko ponuđač ponudu podnosi sa podizvršiocom ili ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo Obrasca ponude čini i Obrazac broj 4 (Podaci o podizvršiocu) odnosno Obrazac broj 5 (Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi)

Vrednost ponude bez PDV za usluge izvršitelja iznosi _____ dinara.

Posebno iskazan pripadajući PDV u skladu sa Zakonom o PDVi znosi _____ dinara.

Vrednost ponude sa PDV za usluge izvršitelja iznosi _____ dinara.

Napomena: vrednost ponude ponuđača predstavlja isključivo osnov za upoređivanja prispelih ponuda po osnovu kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

Rok važenja ponude iznosi _____ kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda (minimalno **60** kalendarskih dana). U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rok važenja ponude (od – do, oko...i sl.), ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Način vršenja usluga: Izvršitelj je dužan da usluge vrši u svemu na način, u rokovima i prema ovlašćenjima predviđenim odredbama Zakona o izvršenju i obezbeđenju.

Period vršenja usluga: Naručilac će usluge izvršitelja koristiti u periodu od 12 (dvanaest) meseci od dana zaključenja ugovora o pružanju usluga izvršitelja.

Način i rok plaćanja:

Naručilac je obavezan Izvršiocu usluge – Izvršitelju platiti predujam troškova za svaki pojedinačni postupak izvršenja (iniciranog po predlogu Naručioca kao Izvršnog poverioca) u roku određenom od strane Izvršitelja u obrazloženom zaključku o visini predujma na ime nagrade i naknade troškova. Uplata predujma troškova postupka vrši se na račun Izvršitelja, koji je naznačen u obrazloženom zaključku o visini predujma na ime nagrade i naknade troškova.

Kontrola i kvalitet: Izvršilac usluge – izvršitelj usluge mora pružati na način predviđen Zakonom o izvršenju i obezbeđenju, pravilima struke, savesno i pošteno.

Datum:

Potpis odgovornog lica ponuđača:

Pečat

**PODATKE POPUNJAVA ISKLJUČIVO PONUĐAČ KOJI NASTUPA SA
PODIZVRŠIOCEM / PODIZVRŠIOCIMA**

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvršioce

R.br.	NAZIV PODIZVRŠIOCA	VRSTA USLUGE KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVRŠIOCA
1			
2			
3			

Napomena: procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji ponuđač poverava podizvršiocu ne može biti veći od 50%, odnosno ako ponuđač poverava izvršenje javne nabavke većem broju podizvršioaca, procenat ukupne vrednosti koje ponuđač poverava podizvršiocima (zbirno za sve podizvršioce) ne može biti veći od 50%.

Datum:

Potpis odgovornog lica ponuđača:

Pečat

IZJAVA PONUDAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da preduzetnik/ortačko društvo izvršitelja u postupku javne nabavke broj 46/1-11-2014: Usluge izvršitelja, ponudu broj _____ od _____.2014. godine podnosi nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

Potpis odgovornog lica ponuđača:

Pečat

PODACI O PODIZVRŠIOCU

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda u otvorenom postupku za javnu nabavku usluga broj 46/1-11-2014: Usluge izvršitelja

Naziv: _____

Sedište: _____

Ovlašćeno lice: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

E-mail: _____

Broj računa: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Podizvršilac učestvuje u sledećem: _____

Napomene:

-Obrazac popunjava samo ponuđač koji nastupa sa podizvršiocom. -Obrazac fotokopirati u potrebnom broju primeraka.

Datum:

Potpis odgovornog lica ponuđača:

Pečat

PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda u otvorenom postupku za javnu nabavku usluga broj 46/1-11-2014: Usluge izvršitelja

Naziv: _____

Sedište: _____

Ovlašćeno lice: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

E-mail: _____

Broj računa: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Napomena:

-Obrazac popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji učestvuje u zajedničkoj ponudi.

Datum:

Potpis odgovornog lica ponuđača:

Pečat

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

PODRUČJE PRVOG OSNOVNOG SUDA U SUBOTICI I PRIVREDNOG SUDA U SUBOTICI.

OPIS USLUGA I OBIM (specifikacija): Postupanje izvršitelja po predlogu za izvršenje na osnovu verodostojne isprave radi ostvarenja novčanog potraživanja po osnovu izvršenih komunalnih usluga i sličnih usluga, utvrđivanje indentiteta stranaka i učesnika u postupku izvršenja, prikupljanje podataka o imovinskom stanju izvršnog dužnika, donošenje zaključka, sastavljanje zapisnika, zahteva i službene beleške u skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o izvršenju i obezbeđenju, sprovođenje popisa, procene imovine, plenidba i prodaja pokretne imovine i nepokretnosti, o svom trošku i na svoju odgovornost poveravanje trećim licima prodaju imovine, prijem i čuvanje popisane imovine dužnika, nalaganje prenošenja vlasništva nad imovinom i obavljanje deobe novčanih sredstava ostvarenih njenom prodajom, na zahtev izvršnog dužnika, odnosno naručioca usluga (izvršnog poverioca), posredovanje u cilju postizanja razumnog rešenja, prijem i prenos novčanih sredstava u skladu sa Zakonom o izvršenju i obezbeđenju, preduzimanje i drugih radnji predviđenih Zakonom o izvršenju i obezbeđenju.

Obim usluga: naručilac u ovoj javnoj nabavci nije u mogućnosti da iskaže tačan obim usluga i iste će biti prema potrebama naručioca za namirenje u izvršnom postupku potraživanja po osnovu pruženih komunalnih usluga. Naručilac će inicirati postupke izvršenja radi namirenja potraživanja po osnovu komunalnih i sličnih usluga, do maksimalnog iznosa od 3.500.000,00 dinara.

Način vršenja usluge: Izvršitelj je dužan da usluge vrši u svemu na način, u rokovima, iprema ovlašćenjima predviđenim odredbama Zakona o izvršenju i obezbeđenju.

Period vršenja usluga: Naručilac će usluge izvršitelja koristiti u periodu od 12 (dvanaest) meseci od dana zaključenja ugovora o pružanju usluga izvršitelja.

Kvalitet i kontrola: Izvršilac usluge – izvršitelj usluge mora pružati na način predviđen Zakonom o izvršenju i obezbeđenju, pravilima struke, savesno i pošteno.

Datum:

Potpis odgovornog lica ponuđača:

Pečat

OBRAZAC STRUKTURE CENE

Bodovni prikaz vrednosti nagrada izvršitelja za pripremanje i vođenje predmeta i donošenja zaključka za izvršenje u postupku namirenja potraživanja po osnovu komunalnih i sličnih usluga

A) u zavisnosti od vrednosti glavnog potraživanja:

-do 250 bodova vrednosti - _____ bodova (maksimalno 25)

-Preko 250 do 1.000 bodova vrednosti - _____ bodova (maksimalno 25), uvećano za 2% vrednosti glavnog potraživanja koja prelazi iznos od 250 bodova;

-Preko 1.000 do 5.000 bodova vrednosti - _____ bodova (maksimalno 45) uvećano za 1% vrednosti glavnog potraživanja koja prelazi iznos od 1.000 bodova;

-Preko 5.000 do 20.000 bodova vrednosti - _____ bodova (maksimalno 95) uvećano za 0,5% vrednosti glavnog potraživanja koja prelazi iznos od 5.000 bodova;

-Preko 20.000 do 100.000 bodova vrednosti - _____ bodova (maksimalno 195) uvećano za 0,2% vrednosti glavnog potraživanja koja prelazi iznos od 20.000 bodova;

-Preko 100.000 bodova vrednosti - _____ (maksimalno 395) uvećano za 0,1% vrednosti glavnog potraživanja koja prelazi iznos od 100.000 bodova;

Ukupan zbir bodova iskazanih u odeljku A) - _____ bodova

B) paušalna nagrada Izvršitelja

-za sastavljanje zahteva državnom organu za pribavljanje podataka o imovini izvršnog dužnika - _____ bodova (maksimalno 50 bodova)

-za sastavljanje zahteva državnom organu za pribavljanje podataka o identitetu I adresi izvršnog dužnika - _____ bodova (maksimalno 50 bodova)

-za pribavljanje izvoda iz javnog registra, uverenja ili prepisa od sud ili drugog državnog organa - _____ bodova (maksimalno 15)

-nadzor nad obročnim izvršenjem obaveze po ovlašćenju izvršnog poverioca - _____ bodova (maksimalno 10 bodova za svaki obročni period)

-za dostavu pismena izvršnom poveriocu, izvršnom dužniku ili trećim licima putem pošte - _____ bodova (maksimalno 2,5)

-za dostavu pismena izvršnom poveriocu, izvršnom dužniku ili trećim licima lično od strane izvršitelja - _____ bodova (maksimalno 7,5)

-za izdavanje potvrda i uverenja u vezi sa predmetima u kojima izvršitelj postupa - ____ bodova (maksimalno 5)

-za fotokopiranje spisa - ____ bodova (maksimalno 1,5)

Ukupan zbir bodova iskazanih u odeljku B) - _____ bodova

C) VREDNOST PONUDE PONUĐAČA

-UKUPAN BROJ BODOVA IZ ODELJKA A) I ODELJKA B) IZNOSI _____.

-Vredost boda: **120** dinara.

-Vrednost ponude ponuđača dobija se primenom formule: Ukupan broj bodova (odeljak A)+ odeljak B)) x vrednost boda (120,00 RSD)

-VREDNOST PONUDE PONUĐAČA IZNOSI _____ RSD bez PDV (vrednost na osnovu koje će Naručilac upoređivati ponude primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“)

-Posebno iskazan PDV: _____ RSD.

-VREDNOST PONUDE PONUĐAČA sa PDV: _____ RSD.

D) EVENTUALNI POPUST

Na usluge koje spadaju u poslove izvršenja po osnovu Zakona o izvršenju i obezbeđenju ponuđač daje popust u iznosu od _____ %.

Uputstvo za popunjavanje obrasca:

PRIHVATLJIVA PONUDA MORA DA SADRŽI SVE PODATKE KAKO JE PREDVIĐENO U OBRASCU STRUKURE CENA (Obrazac mora biti u potpunosti popunjen -kao prihvatljiva će se oceniti samo ponuda onog ponuđača koji upiše sve podatke kako je pred viđeno u Obrascu.

Napomene: Naručilac je u Obrascu strukure cena dao prikaz standardnih usluga iz domena poslova izvršenja u postupku za namirenje poraživanja po osnovu komunalnih i sličnih usluga, a u cilju utvrđivanja kriterijuma po osnovu kog će ponude biti rangirane u predmetnom postupku javne nabavke. Iskazani zbir bodova, odnosno vrednost ponude ponuđača predstavlja isključivo osnov za upoređivanja prispelih ponuda po osnovu kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

Datum:

Potpis odgovornog lica ponuđača:

Pečat

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Preduzetnik/ortačko društvo izvršitelja _____ je u pripremi ponude broj _____ od _____. 2014. godine, u postupku javne nabavke broj _____: Usluge izvršitelja, snosilo sledeće troškove:

A) prikaz strukture troškova pripreme ponude (popuniti podatke koji čine prikaz strukture troškova)

_____ (navesti vrstu troška)– u iznosu od _____ dinara;

_____ (navesti vrstu troška)– u iznosu od _____ dinara;

_____ (navesti vrstu troška)– u iznosu od _____ dinara;

B) Ukupan iznos troškova pripreme ponude iznosi _____ dinara

(upisati ukupan iznos troškova pripreme ponude.)

Na osnovu člana 88. ZJN ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Datum:

Potpis odgovornog lica ponuđača:

Pečat

IZJAVA PONUDAČA
(na osnovu člana 75. stav 2. ZJN)

I. Ovlašćeno lice – preduzetnik/zastupnik ortačkog društva izvršitelja _____ izjavljuje pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću da ponuđač poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. Izjava se daje kao sastavni deo ponude broj _____ od _____ 2014. godine, kojom ponuđač uzima učešće u postupku javne nabavke broj 46/1-11-2014 Usluge izvršitelja.

II. PRAVO INTELEKTUALNE SVOJINE:

Zaokružiti opciju:

A) PRIMENLJIVO

B) NEPRIMENLJIVO

Ovlašćeno lice – preduzetnik/zastupnik ortačkog društva izvršitelja _____ garantuje da je ponuđač _____, koje podnošenjem ponude broj _____ od _____ 2014. godine uzima učešće u postupku javne nabavke broj 46/1-11-2014 Usluge izvršitelja, a koju je raspisalo JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica **imalac prava intelektualne svojine.**

Napomena: u zavisnosti da li je ponuđač imalac prava intelektualne svojine zaokružiti odgovarajuću opciju: A) ili B). Ukoliko je zaokružena opcija pod A) neophodno je popuniti zahtevane podatke u prilogu .

Datum:

Potpis odgovornog lica ponuđača:

Pečat

MODEL UGOVORA UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Ponuđač mora da popuni model ugovora, overi i potpiše model, i isti dostavi u ponudi.

Ugovorne strane:

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa v.d. Direktor Tot Godo Valerija dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

i

2. - _____ (u daljem tekstu: Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Opciono (ponuđači iz grupe ponuđača ili podizvršioc):

1. _____

2. _____

3. _____

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

(u slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvršioca, na gornjim crtama moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvršioc) – (u daljem tekstu: Izvršilac usluge).

Broj nabavke: 46/1-11-2014

Predmet ugovora: Usluge izvršitelja

Poziv za podnošenje ponuda objavljen je dana 04.04.2014. godine na Portalu javnih nabavki i na internet stranici JKP „Vodovod I kanalizacija“ Subotica

Broj i datum Odluke o dodeli ugovora: _____ od _____ (ne popunjavati)

Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____ (ne popunjavati)

Član 1.

Izvršilac usluge se obavezuje da za potrebe Naručioca vrši pravne usluge – usluge izvršitelja po osnovu Zakona o izvršenju i obezbeđenju, prema opisu posla iz konkursne dokumentacije, u skladu sa ponudom broj _____ od _____ 2014. godine, i obrascem strukture cena, a koji čine sastavni deo ovog ugovora (u daljem tekstu Ugovor)

(Napomena: popuniti stranu)

Član 2.

Izvršilac usluge se obavezuje da, kao Izvršitelj, obavlja postupke izvršenja u postupku za namirenje potraživanja po osnovu komunalnih i sličnih usluga, da u poverenim postupcima preduzima sve neophodne pravne radnje i poslove, a Naručilac se obavezuje da za inicirane postupke izvršenja plati Izvršiocu predujam troškova postupka.

Naručilac će inicirati postupke izvršenja radi namirenja potraživanja po osnovu komunalnih i sličnih usluga, do maksimalnog iznosa od 3.500.000,00 dinara.

Izvršilac usluge se obavezuje da će poslove iz stava 1. ovog člana obavljati savesno, stručno i blagovremeno, u svemu štiteći interese Naručioca.

Član 3.

Izvršilac usluge se obavezuje da Naručiocu pruža usluge izvršenja u svema prema pozitivnim zakonskim propisima koji regulišu postupak izvršenja (Zakon o izvršenju i obezbeđenju i podzakonski akti iz domena izvršenja).

Član 4.

Način vršenja usluge

Izvršilac usluge -Izvršitelj je dužan da usluge vrši u svemu na način, u rokovima i prema ovlašćenjima predviđenim odredbama Zakona o izvršenju i obezbeđenju.

Član 5.

Rok vršenja usluga

Naručilac će usluge izvršitelja koristiti u periodu od 12 (dvanaest) meseci od dana zaključenja ugovora o pružanju usluga izvršitelja.

Član 6.

Kvalitet i kontrola

Izvršilac usluge – izvršitelj usluge mora pružati na način predviđen Zakonom o izvršenju i obezbeđenju, pravilima struke, savesno i pošteno.

Član 7.

Način i rok plaćanja

Naručilac je obavezan Izvršiocu usluge – Izvršitelju platiti predujam troškova za svaki pojedinačni postupak izvršenja (iniciran po predlogu Naručioca kao Izvršnog poverioca) u roku određenom od strane Izvršitelja u obrazloženom zaključku o visini predujma na ime nagrade i naknade troškova.

Uplata predujma troškova postupka vrši se na račun Izvršitelja, koji je naznačen u obrazloženom zaključku o visini predujma na ime nagrade i naknade troškova.

Član 8.

Sve sporove, koji eventualno nastanu u izvršenju ovog Ugovora, ugovorne strane će rešavati sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju nadležnost suda u Subotici.

Član 9.

Svaka ugovorna strana može jednostrano pismenim putem raskinuti ovaj Ugovor, sa otkaznim rokom od 30 dana, u slučaju da druga ugovorna strane ne izvršava svoje obaveze.

Otkazni rok, po ovom ugovoru je 30 (trideset) dana i počinje da teče od dana prijema pismenog obaveštenja, ugovorne strane koja daje otkaz.

Član 10.

Ugovor je sačinjen u 6(šest) istovetnih primerka, od kojih 2(dva) za Izvršioca usluge, i 4(četiri) za Naručioca.

UGOVORNE STRANE:

Za Naručioca:
v.d. direktor

Za Izvršioca usluge:

Tot Godo Valerija, dipl.ekon.