



JKP «Водовод и канализација» Суботица  
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica  
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvállalat Szabadka

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a  
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



# **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**ZA JAVNU NABAVKU DOBARA:**

## **Računarska oprema**

- partija 1: Računarska oprema
- partija 2: Ručni računar za terensko očitavanje vodomera (PDA)

**POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

**JAVNA NABAVKA BROJ  
45/1-13-2014**

**Mart, 2014**

Strana 1 od 64

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.124/12), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.29/23), Pravilnika o bližem uređivanju postupaka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (br. 172/1-2014), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke usluga broj 45/1-13-2014 od 17.03.2014.godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 45/2-13-2014 od 17.03.2014. godine, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku dobara broj 45/1-13-2014**  
**Računarska oprema**  
**-partija 1: Računarska oprema**  
**- partija 2: Ručni računar za terensko očitavanje vodomera (PDA)**

**u postupku javne nabavke male vrednosti**

1. Pismeni poziv za podnošenje ponude
2. Opšti podaci o nabavci
3. Podaci o predmetu nabavke
4. Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga, kvalitet, rok izvršenja, mesto izvršenja usluga
5. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
8. Obrazac ponude
9. Obrasci i model ugovora

**\*Napomena:** konkursna dokumentacija ima 64 strane

Na osnovu *Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti, br. odluke 45/1-13-2014 od 17.03.2014.godine* JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a upućuje:

### **1. - POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE**

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, kao *Naručilac* u smislu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12), (u daljem tekstu: *Naručilac*) *poziva Ponuđače* da podnesu svoju pisanu ponudu za javnu nabavku dobara – **Računarska oprema**

- **partija 1: Računarska oprema;**
- **partija 2: Ručni računar za terensko očitavanje vodomera (PDA)**

- Nabavka će biti sprovedena *u postupku javne nabavke male vrednosti*.

*Pravo učešća imaju pravna lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i člana 76 Zakona o javnim nabavkama (ZJN) koji su predviđeni ovom konkursnom dokumentacijom.* Ispunjenost navedenih uslova Ponuđač dokazuje na način predviđen članom 77. ZJN i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik br.29/13). Uslovi koje svaki ponuđač treba da ispuni, kao i način na koji se dokazuje ispunjenost tih uslova su bliže određeni konkursnom dokumentacijom.

*Ponuđač treba da dostavi ponudu u pisanom obliku.*

Predmet ugovora su dobra – **Računarska oprema – partija 1: Računarska oprema; partija 2: Ručni računar za terensko očitavanje vodomera (PDA)**, u svemu prema tehničkoj specifikaciji, koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je: **najniža ponudena cena pod jednakim uslovima za sve ponuđače za obe partije.**

Ponuda se sastavlja tako što *Ponuđač upisuje tražene podatke u preuzete originalne obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, koji moraju biti potpisani i overeni pečatom ovlašćenog lica.*

Izmena bilo kog obrasca nije dozvoljena i ponude sa izmenjenim obrascima će biti odbijene kao neispravne.

Zainteresovani ponuđači mogu bez naknade elektronskim putem preuzeti Konkursnu dokumentaciju na internet stranici naručioca [www.vodovodsu.rs](http://www.vodovodsu.rs), Portalu javnih nabavki ili u štampanom obliku uz prethodnu najavu, na adresi *Naručioca – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat, kancelarija Službe za plan i nabavke*, zaključno sa istekom roka za podnošenje ponuda.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je *Naručiocu* podneta do **03.04.2014.** godine, najkasnije do **09,00** časova.

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj kovrti, preporučenom pošiljkom ili lično* na adresu *Naručioca:*

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „**Ponuda za javnu nabavku br. 45/1-13-2014 – Računarska oprema \_\_\_\_\_ (navesti partiju) – NE OTVARATI!**“. Na poleđini kovrte obavezno naznačiti naziv i sedište *Ponuđača*, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

**Neblagovremenom** će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **03.04.2014.** godine u **09,00** časova. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će **otvoriti javno** dana **03.04.2014.** godine u **10,00** časova, u kancelariji Službe za plan i nabavke na drugom spratu Upravne zgrade u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom **ovlašćenja** za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

***Rok važenja ponude je minimum 30 dana od dana otvaranja ponuda.***

***Odluka*** o dodeli ugovora biće doneta u roku od ***10 dana od dana otvaranja ponuda.***

Navedenu odluku Naručilac će **dostaviti** svim podnosiocima ponuda u roku od ***3 dana od dana njenog donošenja.***

**Kontakt osoba je: Karavezić Snežana dipl.ekon. , telefon 024 55 77 11 lok 130**  
**e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs**

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zainteresovana lica dužna su da prate portal Javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavešteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/12) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu Javnih nabavki i na internet stranici naručioca. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

## 2. OPŠTI PODACI O NABAVCI

### 1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a , 24000 Subotica  
<http://www.vodovodsu.rs/>

### 2. PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Postupak javne nabavke dobara 45/1-13-2014 – nabavka – **Računarska oprema**, se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti.

### 3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je nabavka dobara u dve partije:

- partija 1: Računarska oprema
- partija 2: Ručni računar za terensko očitavanje vodomera (PDA)

### 4. REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

### 5. KONTAKT

Karavezić Snežana dipl.ekon., tel. 024 55 77 11, e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

### 6. PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

#### **Način i mesto podnošenja ponuda:**

Ponudači podnose ponude u *zatvorenoj kovrti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca: JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „*Ponuda za javnu nabavku br. 45/1-13-2014 Računarska oprema \_\_\_\_\_(navesti partiju) – NE OTVARATI!*“. Na poledini kovrte *obavezno naznačiti naziv i sedište Ponudača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.*

#### **Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:**

Rok za podnošenje ponuda je 03.04.2014.godine do 09,00 časova.

#### **Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:**

**Neblagovremenom** će se smatrati ponuda Ponudača koja nije prispela Naručiocu do 03.04.2014.godine u 09,00 časova. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponudačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

7. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA PUNOMOĆJA

**Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:**

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će *otvoriti javno* dana **03.04.2014. godine u 10,00 časova**, u kancelariji Službe za plan i nabavke na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

**Vreme i način podnošenja punomoćja:**

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom *punomoćja* za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

8. OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA

Odluka o dodeli ugovora, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće dostavljena svim ponuđačima u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

Naručilac će zaključiti ugovor sa najuspešnijim ponuđačem za svaku partiju posebno.

### 3. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki

Opis predmeta nabavke dobra: - *Računarska oprema*

- *partija 1: Računarska oprema*

- *partija 2: Ručni računar za terensko očitavanje vodomera (PDA)*

koji se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

30200000 – računarska oprema i materijal

30230000 – računarska oprema

### 4. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS USLUGA, KVALITET, ROK IZVRŠENJA I PLAĆANJA, MESTO ISPORUKE DOBARA

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu broj 9.10. Tehnička specifikacija – za obe partije.

Dobra moraju biti standardnog kvaliteta, a mesto isporuke je fco. Naručilac.

Rok isporuke za partiju 1: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do \_\_\_\_\_ dana od pismenog zahteva naručioca. (rok isporuke ne može biti duži od 5 dana od pismenog zahteva naručioca)

Rok isporuke dobara za partiju 2: rok isporuke dobara je \_\_\_\_\_ nedelje po prijemu pismenog zahteva kupca. (rok isporuke ne može biti duži od 3 nedelje po prijemu pismene narudžbe naručioca)

Za partiju 1: Naručilac će plaćanje izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Za partiju 2: Naručilac će uplatiti 30% avansa, a ostatak nakon isporuke predmeta nabavke u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

## 5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u otvorenom postupku određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 21, 22 i 23 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br.29/2013), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

### **1. OBAVEZNI USLOVI**- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

#### **1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar**

**Dokaz za pravna lica:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za preduzetnike:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

*Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.*

#### **2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare**

##### **Dokaz za pravna lica:**

- 1) izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica;**
- 2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;**  
S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.**

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

( dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

**Dokaz za preduzetnike:** - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za fizička lica:** - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), **ali i prema mestu prebivališta.** (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda**

**Dokaz za pravna lica:** Potvrda Agencije za privredne registre ili potvrda privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za preduzetnike:** potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za fizička lica:** potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova (ne starija od dva meseca pre otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

*Napomena: Članom 46. Zakona o registraciji privrednih subjekata propisano je da Agenciji za privredne registre uz registracionu prijavu zabrane obavljanja delatnosti privrednog subjekta, nadležni organ koji je doneo odluku o zabrani kao i zainteresovano lice prilaže overeni prepis izvršne odluke. U skladu sa čl. 12. Zakona Agencija izdaje potvrdu.*

**4) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.**

**Dokaz za pravna lica:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za preduzetnike:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za fizička lica:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

*Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.*

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

**5. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.**

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola**



predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

**6. Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (čl. 75. st. 2. Zakona)**

**Dokaz – Izjava** o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (strana 27. konkursne dokumentacije).

## **2.DODATNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN**

Dodatni uslovi za učešće u postupku javne nabavke određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosilac ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2 Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Za predmetnu javnu nabavku Naručilac zahteva sledeće dodatne uslove:

### **a) Tehnički kapacitet – Za partiju 1:**

Naručilac utvrđuje minimum potrebnog tehničkog kapaciteta koji Ponuđač treba da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

Potrebno je da Ponuđač poseduje službu za održavanje opreme koja je predmet javne nabavke.

#### **Dokazuje se:**

-Izjavom ponuđača (obrazac 9.13 Izjava o posedovanju službe za održavanje opreme koja je predmet javne nabavke).

### **Tehnički kapacitet – Za partiju 2:**

Ponuđač mora posedovati dokument o autorizaciji od proizvođača, za distribuciju i servis uređaja koji je predmet javne nabavke.

#### **Dokazuje se:**

- Fotokopijom dokumenta o autorizaciji od proizvođača, za distribuciju i servis uređaja koji je predmet javne nabavke.

### **b) Kadrovski kapacitet – Za obe partije:**

Naručilac utvrđuje minimum potrebnog kadrovskog kapaciteta koji Ponuđač treba da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

- jedan izvršilac za izdavanje i dostavu predmetnih dobara (minimum SSS - tehničke struke).

#### **Dokazuje se:**

Ponuđač će dokazati Naručiocu da je navedeni izvršilac u stalnom radnom odnosu kod ponuđača fotokopijom radne knjižice zajedno sa prijavom, ili ako nije u stalnom radnom odnosu – ugovorom o delu ili privremeno – povremenim poslovima ili ugovorom o poslovnoj saradnji za period od 1 (jedne) godine ili drugim pravnim aktom.

**Napomena:** Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci da je dokumentuje na propisani način.

**U skladu sa članom 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Sl. glasnik RS» 29/2013) ispunjenost uslova utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.**

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem,** ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju 6., strana 12 Konkursne dokumentacije.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica.

**Izjava pokriva obavezne uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama navedene u tačkama 1-4., (strana 11 Konkursne dokumentacije)**

a za ispunjenost obaveznog uslova pod tačkom 6. Ponuđač dostavlja **Izjavu o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.** (Obrazac 9.8. na strani 30 i 58 Konkursne dokumentacije)

**U delu dodatnih uslova potrebno je priložiti Izjavu o posedovanju službe za održavanje opreme (Obrazac 9.13. na strani 48 Konkursne dokumentacije) kao i fotokopije traženih dokumenata.**

**6. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

**IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Računarska oprema** \_\_\_\_\_ (navesti partiju), broj **45/I-13-2014**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**IZJAVA PODIZVOĐAČA**  
**O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE**  
**NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti dobara **Računarska oprema** \_\_\_\_\_ (**navesti partiju**), broj **45/1-13-2014**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač:

\_\_\_\_\_

*Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.*

## **7. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU-ZA OBE PARTIJE**

### **1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda**

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku. Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

### **2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će se odbiti.

**Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni**, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba za plan i nabavke, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – Računarska oprema \_\_\_\_\_ (navesti partiju)**“ *JN broj 45/1-13-2014*, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke

### **3. Naručilac će ponudu odbiti ako:**

Biće odbijene sve neblagovremene, neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

**4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama**

Ova nabavka je oblikovana u dve posebne istovrsne celine (partije).  
Ponuđač može podneti ponudu za jednu ili za obe partije.

**5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama**

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

**6. Način izmene, dopune i opoziva ponude**

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama, povlačenju ili opozivu ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Računarska oprema \_\_\_\_\_ (navesti partiju), JN br 45/1-13-2014- NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku – Računarska oprema \_\_\_\_\_ (navesti partiju), JN br 45/1-13-2014- NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – Računarska oprema \_\_\_\_\_ (navesti partiju), JN br 45/1-13 -2014- NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Računarska oprema \_\_\_\_\_ (navesti partiju), JN br 45/1-13-2014- NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

**7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

**8. Ponuda sa podizvođačem**

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa sa podizvođačima.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede njegov naziv, kao i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1); 2); 3); 4) i 6) Zakona o javnim nabavkama.

## **9. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1.; 2.; 3.; 4. i 6. Zakona o javnim nabavkama.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- a) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- b) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- c) ponuđaču koji će izdati račun;
- d) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- e) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

## **10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

Način plaćanja za partiju 1: Naručilac će plaćanje izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Način plaćanja za partiju 2: Naručilac će uplatiti 30% avansa, a ostatak nakon isporuke predmeta nabavke u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Garantni rok dobra koja su predmet nabavke kod obe partije definisan je u tehničkoj specifikaciji. Obrazac 9.10.

Mesto isporuke dobara je: fco. Naručilac.

## **11. Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **30 (trideset) dana** od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

## **12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ugovorena cena se može menjati u slučaju inflacije iznad 5% merene indeksom potrošačkih cena ili rasta kursa evra za više od 5% uz prethodnu pismenu saglasnost Naručioca usluga i to Anexom ugovora.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

**13. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštitni životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede. Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

**14. Zaštita podataka**

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

**15. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku poštom, telefaksom ili putem elektronske pošte i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki na svojoj internet stranici. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku dobara: **Računarska oprema \_\_\_\_\_ (navesti partiju)**“, **JN broj 45/1-13-2014**, ili putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs).

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.



## **16. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **17. Negativne reference**

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz može biti:

- a) pravosnažna sudska odluka ili odluka drugog nadležnog organa;
- b) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- c) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- d) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- e) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- f) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja obaveza data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- g) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

## **18. Sredstvo obezbeđenja**

Za ovu javnu nabavku nije potrebno dostaviti sredstva obezbeđenja.

## **19. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude**

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je najniža ponuđena cena za obe partije, pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

**20. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom-za obe partije**

Naručilac će, u slučaju da pristignu dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom, dodeliti ugovor onom ponuđaču koji nudi kraći rok za isporuku dobara kod obe partije.

**21. Obaveštenje da je ponuđač dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine**

Ponuđač je dužan da popuni izjavu koja je sastavni deo konkursne dokumentacije naveden kao obrazac br. 9.8

**22. Obaveštenje o naknadi za korišćenje патената i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine**

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

**23. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosi istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs), faksom na broj 024/524-165 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da uz zahtev za zaštitu prava podnese i potvrdu o uplati takse-potvrdu privrednog subjekta (banke ili pošte) da je izvršena uplata propisane takse konačno realizovana.

#### **24. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

**Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012)**

## **Partija 1: Računarska oprema**

## 8. OBRAZAC PONUDE-za partiju 1. Računarska oprema

### 1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

**2. Važenje ponude:** \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja Ponude (minimum 30 dana od dana otvaranja ponuda)

### 3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

#### Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponuđena cena: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

- Mesto isporuke: fco Naručilac

- Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do \_\_\_\_\_ dana po prijemu pismene narudžbe naručioca (rok isporuke ne može biti duži od 5 dana od pismenog zahteva naručioca.

- Garancija:	
Radna stanica 1 sa OS	– 36 meseci
Radna stanica 2 sa OS	– 36 meseci
Brand Server	– 36 meseci
LCD monitor 19"	– 36 meseci
LCD monitor 19,5"	– 36 meseci
LCD monitor 22"	– 36 meseci
LaserJet A4 Multifunkcijski	– 12 meseci
Štampač A4 laserski	– 12 meseci
Štampač A3 + InkJet	– 24 meseca
A4 Brzi dokument Scanner	– 12 meseci
UPS 900 VA	– 24 meseca
Mrežni storage 2-bay NAS Raid	– 24 meseca

- Kvalitet ponuđenih dobara mora da odgovara definisanom kvalitetu u Tehničkoj specifikaciji Obrazac 9.10.

- Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 9. OBRASCI I MODEL UGOVORA

### Obrazac 9.1

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača  
(zaokružiti)

<b>NAZIV PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Poptis ovlašćenog lica

## Obrazac 9.2

### IZJAVA PONUĐAČA O LICU OVLAŠĆENOM ZA SASTAVLJANJE I POTPISIVANJE PONUDE

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA  
(zaokružiti)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponudu za javnu nabavku dobara br.45/1-13-2014 – **Računarska oprema-partija 1: Računarska oprema**, u postupku javne nabavke male vrednosti, sastavio i potpisao

---

*(ime i prezime, zvanje lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)*

u ime i za račun ponuđača.

---

*(potpis lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)*

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime odgovornog lica - direktora  
(Ponuđača ili ovlašćenog člana Grupe ponuđača)

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu sastavlja i potpisuje odgovorno lice – direktor Ponuđača, odnosno odgovorno lice – direktor ovlašćenog člana Grupe ponuđača, obrazac je neprimenljiv.



**Obrazac 9.3**

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA  
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

<b>R.br.</b>	<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	<b>VRSTA DOBARA KOJE NUDI</b>	<b>% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA</b>
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 9.4**

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PODIZVOĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 9.5**

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/1-13-2014 – Računarska oprema – partija 1: Računarska oprema**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_  
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište člana grupe</b>	<b>Vrsta dobara koje nudi</b>	<b>Učešće člana grupe u ponudi (%)</b>	<b>Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe</b>
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 9.6.**

**OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

<b>NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.**

\_\_\_\_\_

Mesto i datum

\_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

## Obrazac 9.7

### OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>U K U P N O:</b>		

#### **NAPOMENA:**

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

## Obrazac 9.8

**Izjava da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću:

### **IZJAVU**

Ponuđač.....[navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke dobara **Računarska oprema – partija 1: Računarska oprema** br. javne nabavke 45/1-13-2014, poštvao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

#### **Napomena:**

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Datum

M.P.

Ponuđač

#### **Napomena:**

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

## Obrazac 9.9

### IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012) i član 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara – **Računarska oprema – partija 1: Računarska oprema**, br. javne nabavke **45/1-13-2014**.

*Napomena:* uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,* Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

\_\_\_\_\_

Mesto

\_\_\_\_\_

Datum

M.P.

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

**Obrazac 9.10.****TEHNIČKA SPECIFIKACIJA****Specifikacija računarska oprema - Partija 1****I. Radna stanica 1 sa OS***Karakteristike:*

	<b>Specifikacija</b>	<b>Proizvođač / Tip</b>
Računar:	<b>Lenovo ThinkCentre Edge M73 “ili odgovarajući”</b>	
Procesor:	Core i3-4130, 3.4GHz/ 3Mb L2	
Osnovna ploča:	Čipset - Intel iH81Express Intel HD Graphics Gigabit Ethernet - Realtek RTL8111GN Integrated Audio - Realtek ALC662 codec, Internal speaker for business audio	
Slotovi:	Slot 1: half-length, full-height, PCI Express 3.0 x16 (60w max) Slot 2: half-length, full-height, PCI Express 2.0 x1 Slot 3: half-length, full-height, PCI Express 2.0 x1	
Memorija:	4 GB PC3-12800 1600MHz DDR3	
Hard disk:	Konekcija: SATA 6.0 Gb/s Kapacitet: 500GB, 7200 rpm	
Kućište/napajanje:	Tower, 180W, universal, Auto-sensing	
Prostor za optičke uređaje/ HDD/ čitače kartica:	1x 5.25", 1.6" high, access, std optical; 1x 3.5", 1" high, no access, std disk; 1x 1.5", 0.35" high, access, media reader;	
Portovi napred:	2x USB 2.0; microphone (stereo, 3.5mm); headphone (stereo, 3.5mm); Media card reader 9-1	
Portovi nazad:	3x USB 3.0; 2x USB 2.0; Ethernet (RJ-45); Monitor (VGA DB-15); Display port; serial port; Line-in (stereo, 3.5mm); Line-out (stereo, 3.5mm); Microphone (stereo, 3.5mm);	
DVD-RW:	Super multi burner DL DVD+-RW 1.5 Gb/s	
Tastatura:	Preferred Pro USB Keyboard, black, Serbian isti proizvođač kao i računar	
Miš:	Enhanced Optical USB Mouse, isti proizvođač kao računar	
Garancija:	36 meseci	
Operativni sistem:	Windows 7 Pro x64 preload + Windows 8 Pro 64	

**Napomena:**

- u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo robni znak „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.



## II. Radna stanica 2 sa OS

### Karakteristike:

	<b>Specifikacija</b>	<b>Proizvođač / Tip</b>
Računar:	<b>Lenovo ThinkCentre Edge 73 “ili odgovarajući”</b>	
Procesor:	Dual-Core G3220 / 3.0GHz / 3MB L2 cache, 2 cores/2 threads	
Osnovna ploča:	Čipset - Intel H81 Express Intel HD Graphics Gigabit Ethernet - Realtek RTL8111GN Integrated Audio - Realtek ALC662 codec, Internal speaker for business audio	
Slotovi:	Slot 1: Low profile, PCI Express 3.0 x16 (40w max) Slot 2: Low profile, PCI Express 2.0 x1 Slot 3: Low profile, PCI Express 2.0 x1	
Memorija:	4 GB PC3-12800 1600MHz DDR3	
Hard disk:	Konekcija: SATA 6Gb/s Kapacitet: 500GB, 7200 rpm	
Kućište/napajanje:	Small Form Factor, 180W, universal, autosensing	
Prostor za optičke uređaje/ HDD/ čitače kartica:	1x 5.25", 1.6" high, access, std optical; 1x 3.5", 1" high, no access, std disk; 1x 1.5", 0.35" high, access, media reader;	
Portovi napred:	2x USB 2.0; microphone (stereo, 3.5mm); headphone (stereo, 3.5mm); Media card reader 9-1	
Portovi nazad:	2x USB 3.0; 2x USB 2.0; Ethernet (RJ-45); Monitor (VGA DB-15); Display port; Line-in (stereo, 3.5mm); Line-out (stereo, 3.5mm); Microphone (stereo, 3.5mm);	
DVD-RW:	Super multi burner DL DVD+-RW 1.5 Gb/s	
Tastatura:	Preferred Pro USB Keyboard, black, Serbian isti proizvođač kao i računar	
Miš:	Enhanced Optical USB Mouse, isti proizvođač kao računar	
Garancija:	36 meseci	
Operativni sistem:	Windows 7 Pro x64 preload + Windows 8 Pro 64	

### Napomena:

- u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo robni znak „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

### III. Brand Server

*Karakteristike:*

	<b>Specifikacija</b>	<b>Proizvođač / Tip</b>
Server:	<b>IBM System x3100 M4 “ili odgovarajući“</b>	
Procesor:	CPU Intel Xeon 4C Processor E3-1230 3.2GHz/ 1333MHz/ 8MB L3 Cache, 80W	
Osnovna ploča:	Chipset Intel C202 Software RAID 0, 1, 10 with ServeRAID C100 controller	
Network:	Integrated two-port Gigabit Ethernet (Intel 82574L). One port is shared with the IBM IntegratedManagement Module (IMM)	
Portovi:	2x USB 2.0 on front; 4x USB 2.0, 1x DB-15 video, 1x DB-9 serial, 2x RJ-45 Gigabit Ethernet network ports (one dedicated and one shared with the IMM); 1x internal USB port for internal USB tape drive	
Grafika:	Video Matrox G200eV with 16 MB of memory integrated into the IMM	
Slotovi:	Slot 1, PCIe 2.0 x8, full-height, half-length Slot 2, PCIe 2.0 x16 (x8 wired), full-height, half-length Slot 3, PCIe 2.0 x4, full-height, half-length Slot 4, PCIe 2.0 x1, full-height, half-length	
Tape drive bays:	One 5.25 HH bay, support for DDS, RDX, or LTO	
Memorija:	4x 4GB PC3-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz LP UDIMM ( 4 DIMM slots)	
Hard disk:	2 x 500GB Simple Swap (up to four 3.5" Simple Swap SATA HDDs)	
Kućište/napajanje:	Tower, 350 W fixed; One speed-controlled nonredundant fan (80% efficiency)	
DVD-ROM:	DVD, Half-High SATA	
Tastatura:	USB Keyboard	
Miš:	Optički miš, scroll, USB	
Garancija:	36 meseci	
Podrška za operativne sisteme:	Microsoft Windows Server 2012/Microsoft Windows Server 2008 R2/Microsoft Windows Server 2008, SBS 2011, Red Hat Linux, SUSE Linux	

**Napomena:**

- u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo robni znak „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

#### IV. LCD Monitor 19"

*Karakteristike:*

	<b>Specifikacija</b>	<b>Proizvođač / Tip</b>
Monitor:	<i>Dell E series E1913S 19 " ili odgovarajući"</i>	
Dijagonala,tip:	19" TN LED	
Rezolucija:	1280 x 1024 at 60 Hz, 5:4	
Veličina tačke:	0.294 mm	
Osvetljenje:	250 cd/kvm.	
Kontrast:	1.000 : 1	
Vreme odziva:	5 ms	
Ugao gledanja:	horizontalno 170 ° / vertikalno 160 °	
Ergonomija:	TCO Certified, ENERGY STAR 5.2 Compliance, EPEAT Gold rated	
Priključak:	Analog+Digital, VGA, DVI with HDCP support	
Potrošnja:	18/22W, < 0.5W standby	
Garancija:	36 meseci	

**Napomena:**

- u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo robni znak „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

#### V. LCD Monitor 19.5"

*Karakteristike:*

	<b>Specifikacija</b>	<b>Proizvođač / Tip</b>
Monitor:	<i>Lenovo ThinkVision LS2013 Black" ili odgovarajući"</i>	
Dijagonala,tip:	19.5" TN WLED	
Rezolucija:	1600 x 900 Wide, 16:9	
Veličina tačke:	0.277 mm	
Osvetljenje:	250 cd/kvm.	
Kontrast:	1.000 : 1	
Vreme odziva:	5 ms	
Ugao gledanja:	horizontalno 170 ° / vertikalno 160 °	
Ergonomija:	ISO 9241-307, Energy Star 2000	
Priključak:	Analog+Digital, VGA, DVI with HDCP support	
Potrošnja:	19/22W, < 2W standby	
Garancija:	36 meseci	

**Napomena:**

- u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo robni znak „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

## VI. LCD Monitor 22"

Karakteristike:

	<b>Specifikacija</b>	<b>Proizvođač / Tip</b>
Monitor:	<i>Lenovo ThinkVision L2252p 22" Wide "ili odgovarajući"</i>	
Dijagonala,tip:	22" TN WLED	
Rezolucija:	1680 x 1050 Wide, 16:10	
Veličina tačke:	0.282 mm	
Osvetljenje:	250 cd/kvm.	
Kontrast:	1.000 : 1	
Vreme odziva:	5 ms	
Ugao gledanja:	horizontalno 170 ° / vertikalno 160 °	
Ergonomija:	ISO 9241-307, Eup	
Priključak:	Analog+Digital, VGA, DVI with HDCP support	
Potrošnja:	21/28W, < 1W standby	
Garancija:	36 meseci	

### Napomena:

- u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo robni znak „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

## VII. LaserJet A4 multifunkcijski

Karakteristike:

	<b>Specifikacija</b>	<b>Proizvođač / Tip</b>
Štampač:	<i>HP LaserJet M1536dnf MFP CE538A "ili odgovarajući"</i>	
Funkcije:	<i>Štampač, skener, kopir, fax, ADF, duplex printing</i>	
CPU,Memorija:	<i>500MHz / 128MB</i>	
Rezolucija:	600 x 600 dpi	
Brzina štampe:	25 ppm	
Štampa prve stranice:	8,5 sec. from Ready mode	
Broj strana mesečno:	max. 8000 (optimalno 2000)	
Kapacitet tonera:	2100 strana	
Kapacitet ulaza:	250 strana	
Port:	Hi-Speed USB 2.0, 10/100 Ethernet network port	
Scanner:	Flatbed, ADF	
Kopiranje:	Crna: Do 25 cpm	
Fax:	Brzina: 3sec po stranici, Memorija: 400 stranica	
Potrošnja:	445 watts (printing), 325 watts (copy or scan), 4.7 watts (standby)	
Dodatak:	USB kabl za povezivanje sa računarom	
Podržani OS :	Windows 2000, Windows XP, Windows Server, Vista, Windows 7 x86/x64, Mac OS X, Linux	
Garancija:	12 meseci	

**Napomena:**

- u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo robni znak „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

**VIII. Štampač A4 laserski***Karakteristike:*

	<b>Specifikacija</b>	<b>Proizvođač / Tip</b>
Štampač:	<b>HP Laserjet P2035 printer CE461A “ili odgovarajući”</b>	
CPU,Memorija:	266MHz / 16MB	
Rezolucija:	600 x 600 dpi	
Brzina štampe:	30 ppm	
Štampa prve stranice:	8 sec. from Ready mode	
Broj strana mesečno:	500 – 2500	
Kapacitet tonera:	2300 strana	
Port:	Hi-Speed USB 2.0	
Potrošnja:	550W, 7W standby	
Dodatak:	USB kabel za povezivanje sa računarom	
Podržani OS :	Windows 2000, Windows XP, Windows Server, Vista, Windows 7 x86/x64, Mac OS X, Linux	
Garancija:	12 meseci	

**Napomena:**

- u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo robni znak „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

**IX. Štampač A3+ InkJet***Karakteristike:*

	<b>Specifikacija</b>	<b>Proizvođač / Tip</b>
Štampač:	<b>Canon Pixma IX-6550 “ili odgovarajući”</b>	
Mehanizam štampanja:	Inkdžet štampač sa 5 boja mastila	
Kertridž:	2 Black + Cyan, Magenta, Yellow	
Rezolucija:	9600 x 2400 dpi /1pl	
Brzina štampe:	11.3 slika/min (B/W); 8.8 slika/min (color);	
Štampanje bez ivica:	Da	

Karakteristike upravljačkog programa:	Uparivanje, štampanje više stranica na jednom listu, štampanje postera, štampanje sa promenom veličine, štampanje sa uklapanjem na stranicu, Photo Noise Reduction, foto-efekti	
Interface:	USB 2.0 Hi-Speed	
Napajanje:	AC 100-240V	
Nivo buke:	45,0 dB(A)	
Potrošnja:	20W / 1.3W standby	
Software:	CD-ROM sa Printer Drivererom, Setup Software i User's Guide	
Dodatak:	USB kabel za povezivanje sa računarom	
Garancija:	24 meseci	

**Napomena:**

- u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo robni znak „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

**X. A4 Brzi dokument scanner**

*Karakteristike:*

	<b>Specifikacija</b>	<b>Proizvođač / Tip</b>
Scanner:	<b>Canon DR-2020U “ili odgovarajući”</b>	
Tip:	Univerzalni položeni skener sa ADF uređajem A4	
Scanner element:	2 CCD senzora	
Optička rezolucija:	1200 tpi	
Izlazna rezolucija:	150 x 150 tpi, 200 x 200 tpi, 240 x 240 tpi, 300 x 300 tpi, 400 x 400 tpi, 600 x 600 tpi	
Strana za skeniranje:	Prednja strana/zadnja strana/obostrano - duplex	
Izvor svetlosti:	CCFL (Cold-Cathode Fluorescent Lamp – Hladna katodna fluorescentna lampa)	
Brzina:	Uspravno (A4) Crno-belo/nijanse sive (200/300 tpi): 20 stranica u minuti (jednostrano)/40 slika u minuti (obostrano) Boja (200 tpi): 20 stranica u minuti (jednostrano)/20 slika u minuti (obostrano) Boja (300 tpi): 13 stranica u minuti (jednostrano)/12 slika u minuti (obostrano)	
Veličina dokumenta:	Širina: 139,7 – 216 mm, Dužina: 100 – 355,6 mm Automatic Feeding: 50 – 128 g/m <sup>2</sup> (0,06 – 0,15 mm) Flatbed Širina: do 297 mm Dužina: do 216 mm, Debljina: ADF: 50 – 128 g/m <sup>2</sup> (0,05 – 0,15 mm) Položeni skener: do 25 mm	
Izlazni režim:	Binarno: B&W (C/B)/Error Diffusion (Difuzija greške)/Advanced Text Enhancement (Napredno poboljšavanje teksta) I i II	

Obrada slika:	Auto Page Size Detection (Automatsko prepoznavanje veličine papira) i Deskew (Poravnavanje stranice) Skip Blank Page (Preskakanje prazne stranice) Text Orientation (Prepoznavanje orijentacije teksta) Detekcija duplog uvlačenja po dužini Colour Dropout (Izbacivanje boje) (R/G/B)/Enhancement (Red) (Poboljšavanje (crvene boje)) Advanced Text Enhancement (I & II) (Napredno poboljšavanje teksta (I i II)) Scan Area Setting (Podešavanje oblasti za skeniranje) Drop Out Colour (izbacivanje boje)	
Posebne kontrole, mogućnosti:	Automatsko uključivanje/isključivanje napajanja preko PC veze, Job/User Registration (Registracija posla/korisnika) (može da registruje do 50 poslova) Batch Separation (Odvajanje serije) Neprekidno skeniranje	
Interface:	USB 2.0 Hi-Speed	
Napajanje:	AC 100–240 V (50/60 Hz)	
Potrošnja:	33W (3,7W Standby)	
Software:	ISIS/TWAIN upravljački programi (Windows 2000/XP Pro/XP Home/Vista), Capture Perfect 3.0 CaptureOnTouch, Nuance eCopy PDF Pro Office, Nuance Paperport, Nuance Omnipage, Presto! BizCard Reader	
Dodatak:	USB kabal za povezivanje sa računarom	
Garancija:	12 meseci	

#### Napomena:

- u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo robni znak „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

#### XI. UPS 900 VA

##### Karakteristike:

	Specifikacija	Proizvođač / Tip
UPS:	<b>APC Back-UPS Pro BR900GI “ili odgovarajući”</b>	
Izlazna snaga:	900 VA / 540 Watts	
Izlazni napon:	230V, 50 or 60 Hz, +/- 3Hz,	
Oblik napona:	Stepped Approximation to Sine Wave	
Izlazi:	(4) IEC 320 C13 (Battery Backup) ;(4) IEC 320 C13 (Surge Protection)	
Ulazni napon:	176 - 294V , proširiv na 156 - 300V 50 or 60 Hz, +/- 3Hz, AVR – kontinualna automatska regulacija prenapona i podnapona	
Ulazna struja:	8A max	
Efikasnost:	98.6% at 100% load; 97.6% at 50% load	
Autonomija:	16 min (270 Watts)	
Zaštita:	All outlets, phone/fax/modem/DSL Network: up to 1000 Base-T (gigabit) Ethernet	
Management :	Visual (LCD) and audible alarms, PowerChute Personal Edition	
Komunikacija:	USB,Serial	
Garancija:	24 meseci	

**Napomena:**

- u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo robni znak „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

**XII. Mrežni storage 2-bay NAS Raid***Karakteristike:*

	<b>Specifikacija</b>	<b>Proizvođač / Tip</b>
NAS:	<i><b>Qnap NAS TS-212p sa 2 x 2TB HDD “ili odgovarajući“</b></i>	
CPU :	Marvell 6282 1.6GHz	
DRAM :	512MB DDR3 RAM	
Flash memory :	16 MB	
Hard disk :	2 x 3.5" SATA II hard disk drive; 2 x 2 TB	
LAN port :	1 x Gigabit RJ-45 Ethernet port	
USB port:	1 x USB 2.0 port (front: 1), 2 x USB 3.0 port (back: 2)	
Temperatura :	0-40°C	
Napajanje :	External Power Adapter, 60W, 100-240V	
Potrošnja :	Sleep mode: 6W; In operation: 13W (with 2 x 500GB HDD installed)	
Operativni sistem:	QTS 4.0	
Power Management :	Automatic Power on after Power Recovery	
File System :	Internal Hard Drive: EXT3, EXT4 External Hard Drive: EXT3, EXT4, NTFS, FAT32, HFS+	
Networking :	TCP/IP (IPv4 & IPv6: Dual Stack) Proxy Client, proxy server DHCP Client, DHCP Server Protocols: CIFS/SMB, AFP (v3.3), NFS (v3), FTP, FTPS, SFTP, TFTP, HTTP(S), Telnet, SSH, iSCSI, SNMP, SMTP, and SMC TFTP Server with PXE Booting UPnP & Bonjour Discovery USB Wi-Fi Adapter Support	
Backup Solution :	Real-time Remote Replication (RTRR) Works as Both RTRR Server & Client with Bandwidth Control Real-time & Scheduled Backup Encryption, Compression, File Filter, and Transfer Rate Limitation Desktop Backup by QNAP NetBak Replicator for Windows Data Backup to Multiple External Storage Devices Data Backup to Cloud Storage (Amazon S3, ElephantDrive, Symform, and Google Drive)	



Security :	IP Filter and Policy-based Automatic IP Blocking Network Access Protection with Auto-blocking: SSH, Telnet, HTTP (S), FTP, CIFS/SMB, AFP Encrypted Access: HTTPS, FTP with SSL/TLS (Explicit), SSH/SFTP (admin only), CIFS Host Access Control for Shared Folders Antivirus Protection Importable SSL Certificate Instant Alert via E-mail, SMS, Instant Messaging (Windows Live), and Beep.	
Disk Management :	Single Disk, JBOD, RAID 0, 1 Online RAID Capacity Expansion and Online RAID Level Migration Bad Block Scan and Hard Drive S.M.A.R.T. RAID Recovery Bitmap Support	
Garancija:	24 meseci	

**Napomena:**

- u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo robni znak „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

**Rekapitulacija (I – XII) :**

R.br.	Naziv	Jed. mera	Količina
<b>I.</b>	Radna stanica 1 sa OS	kom.	2
<b>II.</b>	Radna stanica 2 sa OS	kom.	6
<b>III.</b>	Brand Server bez OS	kom.	1
<b>IV.</b>	LCD monitor 19"; 5:4	kom.	4
<b>V.</b>	LCD monitor 19.5"; 16:9	kom	5
<b>VI.</b>	LCD monitor 22"; 16:10	kom.	1
<b>VII.</b>	LaserJet A4 Multifunkcijski	kom.	2
<b>VIII.</b>	Štampač A4 laserski	kom.	5
<b>IX.</b>	Štampač A3+ InkJet	kom.	1
<b>X.</b>	A4 Brzi dokument Scanner	kom.	1
<b>XI.</b>	UPS 900 VA	kom.	2
<b>XII.</b>	Mrežni Storage 2-bay NAS Raid	kom.	1
			<b>Ukupno</b>

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Obrazac 9.11.****OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudjač : \_\_\_\_\_

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
24000 Subotica

Rbr	NAZIV DOBRA	JED. MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
<b>Računarska oprema-partija 1.</b>					
1.	Radna stanica 1 sa OS	kom.	2		
2.	Radna stanica 2 sa OS	kom.	6		
3.	Brand Server bez OS	kom.	1		
4.	LCD monitor 19"; 5:4	kom.	4		
5.	LCD monitor 19.5"; 16:9	kom.	5		
6.	LCD monitor 22"; 16:10	kom.	1		
7.	LaserJet A4 Multifunkcijski	kom.	2		
8.	Štampač A4 laserski	kom.	5		
9.	Štampač A3+ InkJet	kom.	1		
10.	A4 Brzi dokument Scanner	kom.	1		
11.	UPS 900 VA	kom.	2		
12.	Mrežni Storage 2-bay NAS Raid	kom.	1		
<b>2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>					
<b>3. STOPA PDV-a</b> _____					
<b>4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)</b>					
<b>5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU</b>  ( troškovi isporuke i dr.)					

**Napomena:**

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu ( troškovi isporuke i dr.).

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 9.12. - MODEL UGOVORA

Model ugovora Ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Javno komunalno preduzeće  
„Vodovod i kanalizacija“  
Subotica  
Broj: 42Ug/  
Dana:

### U G O V O R O P R U Ź A N J U U S L U G A

Zaključen dana \_\_\_\_\_ 2014. godine, između :

#### I. UGOVORNE STRANE

**1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a ( u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa v.d. Direktor Tot Godo Valerija dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

**2. - \_\_\_\_\_** (u daljem tekstu:

Prodavac), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

**3. \_\_\_\_\_** (u daljem tekstu:

Prodavac), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.  
Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

#### II. PREDMET UGOVORA

##### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupovina **Računarske opreme – partija 1: Računarska oprema**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/1-13-2014.

##### Član 2.

Cena dobra data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ **dinara bez PDV-a**, odnosno \_\_\_\_\_ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Ugovorena cena iz stava 1. ovog člana se može menjati u slučaju inflacije iznad 5% merene indeksom potrošačkih cena ili rasta kursa evra za više od 5% uz prethodnu pismenu saglasnost Naručioca usluga i to Anexom ovog ugovora.

### Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora izvrši svaku sukcesivnu isporuku u roku do \_\_\_\_\_ dana po prijemu pismene narudžbe kupca.

### Član 4.

Mesto isporuke: fco Kupac.

### Član 5.

Kupac se obavezuje da Prodavcu za svaku sukcesivnu isporuku izvrši uplatu u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj \_\_\_\_\_

### Član 6.

Prodavac garantuje da dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Garancija:

Radna stanica 1 sa OS	– 36 meseci
Radna stanica 2 sa OS	– 36 meseci
Brand Server	– 36 meseci
LCD monitor 19"	– 36 meseci
LCD monitor 19,5"	– 36 meseci
LCD monitor 22"	– 36 meseci
LaserJet A4 Multifunkcijski	– 12 meseci
Štampač A4 laserski	– 12 meseci
Štampač A3 + InkJet	– 24 meseca
A4 Brzi dokument Scanner	– 12 meseci
UPS 900 VA	– 24 meseca
Mrežni storage 2-bay NAS Raid	– 24 meseca

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 10 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

### Član 7.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

### Član 8.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 9.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 10.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

PRODAVAC:

\_\_\_\_\_

KUPAC:  
v.d.Direktor

\_\_\_\_\_  
Tot Godo Valerija.dipl.ekon

**Obrazac 9.13.**

***IZJAVA PONUĐAČA O POSEDOVANJU SLUŽBE ZA ODRŽAVANJE OPREME KOJA JE  
PREDMET JAVNE NABAVKE***

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [*navesti naziv ponuđača*] u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Računarska oprema – partija 1: Računarska oprema, broj 45/I-13-2014**, poseduje službu za održavanje opreme koja je predmet javne nabavke.

Datum

M.P.

Ponuđač

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Partija 2: Ručni računar za terensko očitavanje vodomera (PDA)**



## 8. OBRAZAC PONUDE-za partiju 2. Ručni računar za terensko očitavanje vodomera (PDA)

### 1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

**2. Važenje ponude:** \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja Ponude (minimum 30 dana od dana otvaranja ponuda)

### 3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

#### Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponuđena cena: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

- Mesto isporuke: fco Naručilac

- Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do \_\_\_\_ nedelja po prijemu pismene narudžbe naručioca. (rok isporuke ne može biti duži od 3 nedelje po prijemu pismene narudžbe kupca.

- Garancija: najmanje 12 meseci nakon isporuke predmeta javne nabavke.
- Kvalitet ponuđenih dobara mora da odgovara definisanom kvalitetu u Tehničkoj specifikaciji Obrazac 9.10.
- Način plaćanja: Naručilac će uplatiti 30% avansa, a ostatak nakon isporuke predmeta nabavke u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 9. OBRASCI I MODEL UGOVORA

### Obrazac 9.1

Podaci o ponudaču

4. Koji nastupa samostalno
5. Koji nastupa sa podizvođačem
6. Ovlašćenog člana grupe ponuđača  
(zaokružiti)

<b>NAZIV PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Poptis ovlašćenog lica

M.P.

## Obrazac 9.2

### IZJAVA PONUĐAČA O LICU OVLAŠĆENOM ZA SASTAVLJANJE I POTPISIVANJE PONUDE

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA  
(zaokružiti)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponudu za javnu nabavku usluga br.45/1-13-2014 – **Računarska oprema – partija 2: Ručni računar za terensko očitavanje vodomera (PDA)**, u postupku javne nabavke male vrednosti, sastavio i potpisao

---

*(ime i prezime, zvanje lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)*

u ime i za račun ponuđača.

---

*(potpis lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)*

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime odgovornog lica - direktora  
(Ponuđača ili ovlašćenog člana Grupe ponuđača)

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu sastavlja i potpisuje odgovorno lice – direktor Ponuđača, odnosno odgovorno lice – direktor ovlašćenog člana Grupe ponuđača, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 9.3**

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA  
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

<b>R.br.</b>	<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	<b>VRSTA DOBARA KOJE NUDI</b>	<b>% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA</b>
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 9.4**

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PODIZVOĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 9.5**

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/1-13-2014 – Računarska oprema – partija 2: Ručni računar za terensko očitavanje vodomera (PDA)**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_  
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište člana grupe</b>	<b>Vrsta dobara koje nudi</b>	<b>Učešće člana grupe u ponudi (%)</b>	<b>Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe</b>
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 9.6.**

**OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

<b>NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.



## Obrazac 9.7

### OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>U K U P N O:</b>		

#### **NAPOMENA:**

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

## Obrazac 9.8

Izjava da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću:

### IZJAVU

Ponuđač.....[navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke dobara **Računarska oprema – partija 2: Ručni računar za terensko očitavanje vodomera (PDA)** br. javne nabavke 45/1-13-2014, poštovao je obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

#### **Napomena:**

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Datum

M.P.

Ponuđač

#### **Napomena:**

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

## Obrazac 9.9

### IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012) i član 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara – **Računarska oprema – partija 2: Ručni računar za terensko očitavanje vodomera (PDA)**, br. javne nabavke **45/1-13-2014**.

*Napomena:* uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,* Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

\_\_\_\_\_  
Mesto

\_\_\_\_\_  
Datum

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**Obrazac 9.10.****TEHNIČKA SPECIFIKACIJA****SPECIFIKACIJA: RUČNI RAČUNAR ZA TERENSKO OČITAVANJE  
VODOMERA (PDA) – PARTIJA 2****Tehnička specifikacija PDA uređaja:**

Tip / Model	Pidion BIP-6000-AA ili odgovarajući
<i>Fizičke karakteristike</i>	
Dimenzija (W x H x D)	80 x 160 x 35.5 mm / 3.1 x 6.9 x 1.4 inch
Težina	Bez baterije: 292g / sa baterijom: 407g
Displej	3.5" <b>VGA</b> with backlight, TFT TouchWindow LCD, 260K, <b>480 x 640</b>
Tastatura	<b>29-key Numerička</b>
Standardna baterija	Punjiva, 3.7V, 4,400 mAh, Li-ion Smart Battery
Slot za proširenje	MicroSD slot za memorijsku karticu do 32G
SIM/SAM Slot	1SIM / 1SAM
Audio	High Volume speakers, Headset jack
Kamera	<b>3 megapixel autofokus</b> kamera sa LED flash
GPS	Integriran <b>GPS</b> sa AGPS & DGPS (DGPS kompatibilan sa Windows Mobile)
G-sensor	Integriran G-sensor
<i>Karakteristike performansi</i>	
CPU	PXA 320, 806MHz
OS	<b>Windows Mobile 6.1</b> / Windows Mobile 6.5 (opciono)
Memorija	<b>256MB RAM / 512MB ROM</b> (do 1GB)
Interface	RS-232C, USB 2.0 (full-speed) Host & Client, Ethernet via cradle
<i>Karakteristike korisničkog okruženja</i>	
Operaciona temperatura	-30 °C to 60 °C / -22 °F to 140 °F, MIL-STD 810F, Method 501.4, Procedure II, Method 502.4, Procedure I,II&III
Temperatura skladištenja	-40 °C to 70 °C / -40 °F to 158 °F, MIL-STD 810F, Method 501.4, Procedure I, Method 502.4, Procedure I,II&III
Temperaturni šok	MIL-STD 810F, Method 503.4, Procedure I (-35 °C/65 °C)
Vlažnost	95% non-condensing; meets and exceeds MIL-STD 810F, Method 507.4, 90%RH temp cycle 0°C/70°C
Pad	6ft. / 1.8m drop to steel surface, 2 drops per 6 sides; meets and exceeds MIL-STD 810F
Pesak i prašina	IP65, MIL-STD 810F, Method 510.4, Procedures I&II, KWF-test certified
Voda	IP65, MIL-STD 810F, Method 516.5, Procedure IV, KWF-test certified
Vibracija	MIL-STD 810F, Method 514.5, Procedure I&II
Nadmorska visina	MIL-STD 810F, Method 500.4, Procedure I,II&III, 15,000 ft at 23 °C/73 °F

<i>Integrirani radio</i>	
WWAN Radio	<b>GSM/GPRS/eGPRS(850, 900, 1800, 1900MHz)/UMTS/HSDPA(850, 1900, 2100MHz)</b>
WLAN Radio	<b>IEEE 802.11b/g, IEEE 802.11a/b/g</b>
WPAN Radio	<b>Bluetooth V2.1+EDR, Class II, IrDA 1.2</b>
<i>Snimanje podataka</i>	
Barkod čitač	<b>1D, Laser ili 1D/2D CMOS ili BEZ</b>
RFID čitač	NE

**Napomena:**

- u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo robni znak „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

	<b>Komponenta</b>	<b>Specifikacija</b>	<b>Količina</b>
1	PDA uređaj	Pidion BIP-6000-AA “ili odgovarajući”	2
2	Single Slot Charging Cradle	Single Slot Charging Cradle with Spare Battery Charging Port and USB Port with AC Wall Power Supply, 1SC-6000, BBS-BIP-6000(A)	1

**Garancija za gore navedene uređaje treba da je najmanje 12 meseci.**

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Obrazac 9.11.****OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač : \_\_\_\_\_

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
24000 Subotica

Rbr	NAZIV DOBRA	JED. MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
<b>Ručni računar za terensko očitavanje vodomera (PDA)-partija 2</b>					
1.	PDA uređaj	2	kom.		
2.	Single Slot Charging Cradle	1	kom.		
<b>2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>					
<b>3. STOPA PDV-a</b> _____					
<b>4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)</b>					
<b>5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU</b>  ( troškovi isporuke i dr.)					

**Napomena:**

Obrazac strukture cene ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu ( troškovi isporuke i dr.)

Ponudač: \_\_\_\_\_

Potpis/ Pečat: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 9.12. - MODEL UGOVORA

Model ugovora Ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Javno komunalno preduzeće  
„Vodovod i kanalizacija“  
Subotica  
Broj: 42Ug/  
Dana:

### U G O V O R O P R U Ź A N J U U S L U G A

Zaključen dana \_\_\_\_\_ 2014. godine, između :

#### I. UGOVORNE STRANE

**1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a ( u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa v.d. Direktor Tot Godo Valerija dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

**2. - \_\_\_\_\_** (u daljem tekstu: Prodavac), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

**3. \_\_\_\_\_** (u daljem tekstu: Prodavac), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.  
Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

#### II. PREDMET UGOVORA

##### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupovina **Računarske opreme – partija 2: Ručni računar za terensko očitavanje vodomera**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/1-13-2014.

##### Član 2.

Cena dobra data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ **dinara bez PDV-a**, odnosno \_\_\_\_\_ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Ugovorena cena iz stava 1. ovog člana se može menjati u slučaju inflacije iznad 5% merene indeksom potrošačkih cena ili rasta kursa evra za više od 5% uz prethodnu pismenu saglasnost Naručioca usluga i to Anexom ovog ugovora.

### Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora izvrši svaku sukcesivnu isporuku u roku do \_\_\_\_ nedelje po prijemu pismene narudžbe kupca.

### Član 4.

Mesto isporuke: fco Kupac.

### Član 5.

Kupac se obavezuje da Prodavcu da će izvršiti uplatu avansa od 30%, a ostatak nakon isporuke predmeta nabavke u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj \_\_\_\_\_

### Član 6.

Prodavac garantuje da dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Garancija za isporučena dobra je najmanje 12 meseci.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 10 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

### Član 7.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

### Član 8.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

### Član 9.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima .

### Član 10.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana .

PRODAVAC:

KUPAC:  
v.d.Direktor

\_\_\_\_\_  
Tot Godo Valerija.dipl.ekon.