



JKP «Водовод и канализација» Суботица  
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka  
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a • PIB: 100838486  
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

ZA JAVNU NABAVKU USLUGA:

### **Obnova projekata :**

- partija 1: Vodovodna mreža tranzitni vod Kelebija
- partija 2: UPOV Bajmok (crpna stanica, potisni cevovod i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda)
- partija 3: Vodovodna mreža do lokacije PPOV Bajmok

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVLJIVANJA POZIVA  
ZA PODNOŠENJE PONUDA

JAVNA NABAVKA BROJ  
46/1-2020

**Komisija je radila u sastavu:**

Nagy Abonyi Maria dipl.inž.građ. - predsednik komisije \_\_\_\_\_

Jurca Jožef dipl.inž.građ.- član komisije \_\_\_\_\_

Lukić Karolina mast.ekon. - član komisije \_\_\_\_\_

**Avgust, 2020. godine**

Na osnovu člana 36. st. 1. tač.2) i člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i br. 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 425/1-2015 od 07.10.2015. godine) i Izmene pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 412/1-2016 od 28.11.2016. godine), Mišljenja Uprave za javne nabavke broj 404-02-1237/20 od 14.04.2020. godine, Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 46/1-5-2020 od 29.06.2020. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 46/1-6-2020 od 29.06.2020. godine, pripremljena je:

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

### **za javnu nabavku usluga broj 46/1-2020**

#### **Obnova projekata :**

- **partija 1: Vodovodna mreža tranzitni vod Kelebija**
- **partija 2: UPOV Bajmok (crpna stanica, potisni cevovod i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda)**
- **partija 3: Vodovodna mreža do lokacije PPOV Bajmok**

#### **u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda**

1. Opšti podaci o nabavci
2. Podaci o predmetu nabavke
3. Vrsta, specifikacija, količina i opis, kvalitet, rok izvršenja usluga
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Obrazac pristanka na obradu podataka o ličnosti
8. Obrazac ponude
8. Obrasci, model ugovora, Izjava o sredstvu obezbeđenja

**\*Napomena:** konkursna dokumentacija ima 84 strane

## 1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

- NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a , 24000 Subotica  
<http://www.vodovodsu.rs/>

- PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Javna nabavka se sprovodi u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u skladu sa članom 36. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. 124/2012,14/2015, 68/2015). Pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda se sprovodi za javnu nabavku usluga – **Obnova projekata :**

- **partija 1: Vodovodna mreža tranzitni vod Kelebija**
- **partija 2: UPOV Bajmok (crpna stanica, potisni cevovod i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda)**
- **partija 3: Vodovodna mreža do lokacije PPOV Bajmok**

- Broj javne nabavke 46/1-2020.

- PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je nabavka usluga.

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke: 71322000- usluge tehničkog projektovanja u građevinarstvu za niskogradnji

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Naručilac će zaključiti ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem za svaku partiju, sa rokom važenja **do godinu dana.**

- REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

- ELEKTRONSKA LICITACIJA:

- nije elektronska licitacija

- KONTAKT

Karolina Lukić mast.ekon., fax. 024 557-700, e-mail: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs)

- PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

### **Način i mesto podnošenja ponuda:**

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj koverti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca:

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „*Ponuda za javnu nabavku br. 46/1-2020 - Obnova projekata \_\_\_\_\_ (navesti partiju) – NE OTVARATI!*“. Na poleđini koverta *obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.*

**Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:**

Rok za podnošenje ponuda je **21.08.2020.godine do 10,00 časova.**

**Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:**

**Neblagovremenom** će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **21.08.2020.godine u 10,00 časova.** Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremene.

- OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA OVLAŠĆENJA

**Mesto, dan i sat otvaranja ponuda i sprovođenja postupka pregovaranja:**

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će *otvoriti javno* dana **21.08.2020. godine u 10,00 časova**, u kancelariji Službe za javne nabavke na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a. Pregovaranje će se sprovesti u jednom krugu, nakon otvaranja ponuda.

**Vreme i način podnošenja ovlašćenja:**

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom *ovlašćenja* za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda. Nakon otvaranja ponuda pristupiće se postupku pregovaranja, za svaku partiju posebno.

- OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA

Odluka o dodeli ugovora za sve partije, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

*Rok važenja ponude je minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda.*

## 2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 1. Vrsta postupka javne nabavke:

Javna nabavka se sprovodi u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u skladu sa članom 36. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. 124/2012,14/2015, 68/2015) i Mišljenja Uprave za javne nabavke broj 404-02-1237/20 od 14.04.2020. godine.

### 2. Predmet javne nabavke: Pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda se sprovodi za javnu nabavku usluga – **Obnova projekata**, broj javne nabavke 46/1-2020

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki: 71322000- usluge tehničkog projektovanja u građevinarstvu za niskogradnji

### 3. Nabavka je oblikovana u tri partije:

- **partija 1: Vodovodna mreža tranzitni vod Kelebija**
- **partija 2: UPOV Bajmok (crpna stanica, potisni cevovod i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda)**
- **partija 3: Vodovodna mreža do lokacije PPOV Bajmok**

## 3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS, KVALITET, ROK IZVRŠENJA I PLAĆANJA, MESTO IZVRŠENJA USLUGA

### **Partija 1: Vodovodna mreža tranzitni vod Kelebija**

Vrsta, specifikacija i opis usluga koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu br.9 - Tehnička specifikacija.

Mesto vršenja usluga: fco Ponudač

Rok za izvršenje usluga: 80 dana od dana uvođenja Ponudača u posao. Ponudač će se uvesti u posao u roku do dva dana od dana zaključenja ugovora.

Način plaćanja: u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture

### **Partija 2: UPOV Bajmok (crpna stanica, potisni cevovod i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda)**

Vrsta, specifikacija i opis usluga koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu br.9 - Tehnička specifikacija.

Mesto vršenja usluga: fco Ponudač

Rok za izvršenje usluga:

1. za glavnu crpnu stanicu otpadnih voda naselja Bajmok 80 dana od dana uvođenja Ponudača u posao. Ponudač će se uvesti u posao u roku do dva dana od dana zaključenja ugovora.

2. za potisni vod između crpne stanice i UPOV-a u Bajmoku 80 dana od dana uvođenja uvođenja Ponuđača u posao. Ponuđač će se uvesti u posao u roku do dva dana od dana zaključenja ugovora.

3. za uređaj za prečišćavanje otpadnih voda I etapa u Bajmoku 297 dana od dana uvođenja uvođenja Ponuđača u posao. Ponuđač će se uvesti u posao u roku do dva dana od dana zaključenja ugovora.

Način plaćanja: u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture

### **Partija 3: Vodovodna mreža do lokacije PPOV Bajmok**

Vrsta, specifikacija i opis usluga koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu br.9  
- Tehnička specifikacija.

Mesto vršenja usluga: fco Ponuđač

Rok za izvršenje usluga: 80 dana od dana uvođenja Ponuđača u posao. Ponuđač će se uvesti u posao u roku do dva dana od dana zaključenja ugovora.

Način plaćanja: u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture

## USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u postupku određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015, 68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77. Zakona, odnosno dokaza iz članova 17, 18. i 19. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br.86/2015), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom. Ispunjenost dodatnih uslova iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama Naručilac određuje konkursnom dokumentacijom u predmetnoj javnoj nabavci samo u pogledu tehničkog i kadrovskog kapaciteta.

### **I - OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN**

**1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar**

**Dokaz za pravna lica:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za preduzetnike:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

*Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.*

**2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare**

#### **Dokaz za pravna lica:**

1) **Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica,** kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita.

2) **izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;**

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.**

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

( dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

**Dokaz za preduzetnike:** - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za fizička lica:** - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.**

**Dokaz za pravna lica:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za preduzetnike:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za fizička lica:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

***Napomena:** Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.*

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

**4.Uslov:Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.**

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

**5. Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona)**

**Dokaz – Izjava** o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.



**Dokaz za pravna lica:** Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**Dokaz za preduzetnike:** Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**Dokaz za fizička lica:** Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

## **2. DODATNI USLOVI:**

Dodatni uslovi za učešće određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015, 68/2015).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosilac ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

**Za predmetnu javnu nabavku Naručilac ne zahteva dodatne uslove.**

### **Način dostavljanja dokaza:**

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, iz Konkursne dokumentacije*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava (*Obrazac izjave ponuđača, iz Konkursne dokumentacije*) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem,** ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, iz Konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača .

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. stav 1. tačka 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ukoliko ponuđač ima sedište u EU potrebna je njegova pismena saglasnost za obradu podataka u skladu sa Opštom Uredbom o zaštiti podataka o ličnosti.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje obaveznih i dodatnih uslova a posebno u delu ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničke dokumentacije, na nekom od evropskih jezika (preporuka je na engleskom jeziku). Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod i overu tog dela ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača ili upravnog organa, javnog beležnika ili drugog nadležnog organa.

U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

### 2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će se odbiti.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba za javne nabavke, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „*Ne otvarati – Obnova projekata \_\_\_\_\_(navesti partiju)“ JN broj 46/1-2020*, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

### BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

**Blagovremena ponuda** je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

**Odgovarajuća ponuda** je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

**Prihvatljiva ponuda** je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

**3. Naručilac će ponudu odbiti ako:**

Biće odbijene sve neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

**4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama**

Ova nabavka je oblikovana u tri posebne istovrsne celine (partije).

Ponuđač može podneti ponudu za jednu, dve ili sve tri partije.

**5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama**

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

**6. Način izmene, dopune i opoziva ponude**

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Obnova projekata \_\_\_\_\_ (navesti partiju), JN br 46/1-2020 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku - Obnova projekata \_\_\_\_\_ (navesti partiju), JN br 46/1-2020 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – Obnova projekata \_\_\_\_\_ (navesti partiju), JN br 46/1-2020 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Obnova projekata \_\_\_\_\_ (navesti partiju), JN br 46/1-2020 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

**7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

## **8. Ponuda sa podizvođačem**

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 3 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 3-koji popunjava, potpisuje I overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

## **9. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

**Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:**

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

## **10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

### **Partija 1: Vodovodna mreža tranzitni vod Kelebija**

Vrsta, specifikacija i opis usluga koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu br.9 - Tehnička specifikacija.

Mesto vršenja usluga: fco Ponuđač

Rok za izvršenje usluga: 80 dana od dana uvođenja Ponuđača u posao. Ponuđač će se uvesti u posao u roku do dva dana od dana zaključenja ugovora.

Način plaćanja: u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture

## **Partija 2: UPOV Bajmok (crpna stanica, potisni cevovod i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda)**

Vrsta, specifikacija i opis usluga koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu br.9  
- Tehnička specifikacija.

Mesto vršenja usluga: fco Ponudač

Rok za izvršenje usluga:

1. za glavnu crpnu stanicu otpadnih voda naselja Bajmok 80 dana od dana uvođenja Ponudača u posao. Ponudač će se uvesti u posao u roku do dva dana od dana zaključenja ugovora.
2. za potisni vod između crpne stanice i UPOV-a u Bajmoku 80 dana od dana uvođenja uvođenja Ponudača u posao. Ponudač će se uvesti u posao u roku do dva dana od dana zaključenja ugovora.
3. za uređaj za prečišćavanje otpadnih voda I etapa u Bajmoku 297 dana od dana uvođenja uvođenja Ponudača u posao. Ponudač će se uvesti u posao u roku do dva dana od dana zaključenja ugovora.

Način plaćanja: u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture

## **Partija 3: Vodovodna mreža do lokacije PPOV Bajmok**

Vrsta, specifikacija i opis usluga koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu br.9  
- Tehnička specifikacija.

Mesto vršenja usluga: fco Ponudač

Rok za izvršenje usluga: 80 dana od dana uvođenja Ponudača u posao. Ponudač će se uvesti u posao u roku do dva dana od dana zaključenja ugovora.

Način plaćanja: u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture

### **11. Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

### **12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatnu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatnu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

### **13. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

#### **Partija 1: Vodovodna mreža tranzitni vod Kelebija**

##### **Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora preda naručiocu:**

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

**Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.**

**Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.**

#### **Partija 2: PPOV Bajmok**

##### **Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora preda naručiocu:**

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

**Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.**

**Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.**

### Partija 3: Vodovodna mreža do lokacije PPOV Bajmok

#### **Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora preda naručiocu:**

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

**Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.**

**Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.**

#### **14. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštitni životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci**

- Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa [www.poreska.uprava.gov.rs](http://www.poreska.uprava.gov.rs))
- Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs))
- Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs))

#### **15. Zaštita podataka**

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.



## **16. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku usluga: **Obnova projekata \_\_\_\_\_ (navesti partiju), JN broj 46/1-2020**, na faks: 024/557-700 ili putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs).

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/557-700) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/557-700) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/557-700) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

**Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.**

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

## **17. Izmena Konkursne dokumentacije**

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

### **18. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **19. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude**

Kriterijum za ocenjivanje ponuda za sve partije je najniža ponuđena cena, postignuta u postupku pregovaranja.

### **20. Negativna referenca**

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
  - 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
  - 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
  - 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
  - 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
  - 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
  - 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
  - 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.
- Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

## **21. Obaveštenje o naknadi za korišćenje патената i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине**

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица snosi понуђач.

## **22. Način i elementi pregovaranja**

U konkretnoj javnoj nabavci, sa ovlašćenim prisutnim predstavnicima понуђача koji imaju overeno ovlašćenje da mogu prisustvovati otvaranju i da mogu da pregovaraju, naručilac će pregovarati o ceni i vodiće zapisnik o pregovaranju.

Komisija će posebno voditi računa o tome da u toku pregovaranja obezbedi da ugovorena cena ne bude veća od uporedive tržišne cene i da sa dužnom pažnjom proveri kvalitet predmeta javne nabavke.

Ukoliko ovlašćeni predstavnik понуђача ne bude prisustvovao otvaranju ponuda a nakon toga i samom pregovaranju kao najniža cena uzeće se ponuđena cena iz obrasca ponude.

Postupak pregovaranja će biti isti za svaku partiju posebno.

Prvo će se pregovarati za partiju 1., pa za partiju 2. i na kraju za partiju 3.

Pregovaraće se o ceni u jednom krugu na taj način što će posle otvaranja ponuda Naručilac pitati svakog понуђача da li je u mogućnosti da smanji cenu i omogućiti da u zatvorenoj koverti napiše novu ponudu koja će biti niža od prvobitno ponuđene. Otvaranje novih ponuda obaviće se odmah po predaji novih ponuda predsedniku komisije. Otvaranje će se obaviti po redosledu prvobitno primljenih ponuda. Zapisnik o otvaranju će biti nastavljen zapisnikom o pregovaranju posle otvaranja novih ponuda.

## **23. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom- za sve partije**

Naručilac će, u slučaju da dva ili više понуђача ponude istu cenu izabrati ponudu понуђача sa kojim putem pregovaranja postigne nižu cenu.

## **24. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za заштиту права понуђача**

Zahtev za заштиту права može da podnese понуђач, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke I koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za заштиту права podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za заштиту права u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

**Zahtev za заштиту права se dostavlja mejlom (javne.nabavke@vodovodsu.rs), neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.**

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za заштиту права mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za заштиту права mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za заштиту права mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Odredbe člana 149. ZJN stav 3. i 4. ne primenjuju se u slučaju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ako podnosilac zahteva ili sa njim povezano lice nije učestvovalo u tom postupku.

Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

(1) da bude izdata od strane banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. \* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; ..... [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN .... [navesti redni broj javne nabavke];

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

## **25. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora**

Naručilac će zaključiti ugovor sa najuspešnijim ponuđačem za svaku partiju posebno sa rokom važenja do godinu dana.

**Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.**

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

### **Izmene tokom trajanja ugovora**

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju povećanja vrednosti ugovora, Naručilac usluga će postupiti u skladu sa članom 115. stav 5. Zakona.

## **26. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke**

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

### **27. Obaveštenje da prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna**

Shodno Zakonu o izmenama i dopunama Zakona o privrednim društvima ("Službeni glasnik RS", br. 36/2011, 99/2011, 83/2014 (dr. zakon), 5/2015, 44/2018 i 95/2018) **prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna.**

**Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012, 14/2015, 68/2015).**

# **Partija 1: Vodovodna mreža tranzitni vod** **Kelebija**

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda – **Obnova projekata - partija 1: Vodovodna mreža tranzitni vod Kelebija, JN broj 46/1-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.***

***Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.***



**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA**  
**O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.**  
**ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ [*navesti naziv podizvođača*] u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda – **Obnova projekata - partija 1: Vodovodna mreža tranzitni vod Kelebija**, JN broj **46/1-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podizvođač:

\_\_\_\_\_

***Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača.***

## OBAVEŠTENJE

Na ovaj način Vas u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti obaveštavamo da ćemo Vaše tražene podatke iz Konkursne dokumentacije obrađivati i koristiti samo u svrhu navedenih potreba.

Na osnovu člana 15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ponuđač \_\_\_\_\_ potpisuje:

### PRISTANAK NA OBRADU PODATAKA O LIČNOSTI

Izričito izjavljujemo da dajemo pristanak da Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, matični broj: 08065195, PIB: 100838486, koje zastupa direktor preduzeća Sugár György dipl.inž.tehn. kao Rukovalac podataka, može prikupljati i dalje obrađivati naše podatke o ličnosti i to:

- Naziv ponuđača
- Adresa i sedište ponuđača
- Matični broj ponuđača
- Šifra delatnosti
- Osoba za kontakt
- Telefon – telefaks
- Elektronska pošta
- Poreski broj ponuđača
- Broj tekućeg računa
- Lice odgovorno za potpisivanje ugovora
- Ostale informacije iz konkursne dokumentacije

Navedene podatke dajemo Javnom komunalnom preduzeću „Vodovod i kanalizacija“ Subotica radi učestvovanja na javnoj nabavci broj 46/1-2020 - Obnova projekata - partija 1: Vodovodna mreža tranzitni vod Kelebija Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica ima pravo da obrađuje naše navedene podatke u cilju sprovođenja i realizacije javne nabavke na koju konkurišemo.

Naše podatke mogu proveravati, kopirati, ocenjivati, elektronski i fizički skladištiti i čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i potrebama javne nabavke broj 46/1-2020 - Obnova projekata - partija 1: Vodovodna mreža tranzitni vod Kelebija.

Svesni smo da imamo pravo na opoziv pristanka za obradu podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, kao i pravnih posledica takvog opoziva –eliminisanje iz daljeg postupka javne nabavke 46/1-2020 - Obnova projekata- partija 1: Vodovodna mreža tranzitni vod Kelebija.

Upoznati smo sa pravima koje imamo po Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti u slučaju da rukovalac Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica” nedozvoljeno obrađuje naše podatke.

Dana: \_\_\_\_\_

Izjavu dao ponuđač:

\_\_\_\_\_

**7. OBRAZAC PONUDE**  
**- partija 1: Vodovodna mreža tranzitni vod Kelebija**

**1. Opšti podaci o Ponuđaču:**

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

**2. Važenje ponude:** \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

**3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:**

**Ponudu podnosim (zaokružiti):**

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA sa \_\_\_\_\_ (navesti)

c) SA PODIZVOĐAČEM \_\_\_\_\_ (navesti)

**Ponuđena cena:** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

Mesto vršenja usluga: fco Ponuđač

Rok za izvršenje usluga: 80 dana od dana uvođenja Ponuđača u posao. Ponuđač će se uvesti u posao u roku do dva dana od dana zaključenja ugovora.

Način plaćanja: u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisiju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati obrazac ponude.*

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

### Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača  
(zaokružiti)

<b>NAZIV PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Poptis ovlašćenog lica

**Obrazac 2.**

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA  
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

<b>R.br.</b>	<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	<b>VRSTA USLUGE KOJE NUDI</b>	<b>% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA</b>
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 3.**

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PODIZVOĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 4.**

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br. **46/1-2020 – Obnova projekata- partija 1: Vodovodna mreža tranzitni vod Kelebija**, u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_  
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište člana grupe</b>	<b>Vrsta usluge koju nudi</b>	<b>Učešće člana grupe u ponudi (%)</b>	<b>Potpis odgovornog lica člana grupe</b>
Ovlašćeni član			_____
Član grupe			_____
Član grupe			_____

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 5.**

**OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

<b>NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.



**Obrazac 6.**

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>Red. br.</b>	<b>Vrsta troška</b>	<b>Iznos bez PDV-a</b>	<b>Iznos sa PDV-om</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>U K U P N O:</b>		

**NAPOMENA:**

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

## Obrazac 7.

### IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke usluga - **Obnova projekata- partija 1: Vodovodna mreža tranzitni vod Kelebija**, br. javne nabavke **46/1-2020**.

*Napomena:* uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.***

\_\_\_\_\_  
Mesto

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

## Obrazac 9

# TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

## - partija 1: Vodovodna mreža tranzitni vod Kelebija

Predmetna tehnička specifikacija obuhvata uslugu obnove tehničke dokumentacije za inženjerski objekat  
**Vodovodna mreža tranzitni vod Kelebija,**

### **Glavni elementi usluge izrade tehničke dokumentacije su:**

- geodetska podloga – KTP,
- idejno rešenje (IDR) na odgovarajućoj geodetskoj podlozi;
- idejni projekat (IDP) podeljen na potreban broj delove prema oblastima odnosno prema uslovima imaoća javnih ovlašćenja i sa svim potrebnim elaboratima;
- projekat za izvođenje objekta (PZI) podeljen na potreban broj delove prema oblastima odnosno prema uslovima imaoća javnih ovlašćenja.

Tehničku dokumentaciju izraditi prema adekvatnim zakonskim i podzakonskim regulativama i prema pravilima struke koji regulišu ovaj oblast.

### **Procedura izrade jedne celine tehničke dokumentacije se deli na tri faze:**

- 1.faza: izrada geodetske podloge (KTP) i izrada IDR na izrađenoj geodeskoj podlozi;
- 2.faza: izrada IDP,
- 3.faza: izrada PZI.

### **Relativni rokovi izrade po fazama su sledeći:**

- 1 faza: početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa 30 dana;
- 2 faza: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa tj 30 dana;
- 3 faza: najkasniji početak je dan primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishოდovana saglasnost naručioca, 20 dana.

Ukupan rok izrade tehničke dokumentacije je 80 dana.

Potrebno vreme za izradu, odnosno ishოდovanje pratećih dokumentacija u proceduri izrade tehničkih dokumentacija od strane naručioca i nadležnih organa ne ulaze u relativne rokove za ponuđača.

### **Uvođenje ponuđača u posao znači predaju sledeći raspoloživih tehničkih dokumentacija:**

- idejni projekat IDR;
- projekat za građevinsku dozvolu PGD;
- projekat za izvođenje PZI.

Projekti su u digitalnoj i papirnoj formi.

### **Tekstualna dokumentacija treba da sadrži i sledeće:**

- Prilog zaštite na radu,
- Razradu mera za sprečavanje ili smanjenje negativnih uticaja na životnu sredinu kroz odgovarajući tehnološki proces,
- Projektom predvideti i sledeće pozicije predmera : Izrada projekta izvedenog objekta PIO, izradu Saobraćajnog projekta sa TK, angažovanje koordinadora za bezbednost i preventivni inženjering u fazi izrade projekta i u fazi izvođenja radova kao zastupnik investitora u svemu prema Uredbi o bezbednosti i zdravlju na radu na privremenim i pokretnim gradilištima, i izadu gradilišne table.

Način isporuke projektne dokumentacije:

	<b>Digitalno / forma</b>	<b>Štampano /br. primeraka</b>
<b>KTP</b>	<b>*.dwg,( drž. koordinatni sistem)</b>	<b>-</b>
<b>IDR</b>	<b>*.dwg, *.doc, *.xls, *.pdf;</b>	<b>1</b>
<b>IDP</b>	<b>*.dwg, *.doc, *.xls, *.pdf;</b>	<b>1</b>
<b>PZI</b>	<b>*.dwg, *.doc, *.xls, *.pdf;</b>	<b>5</b>

Ponudač: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Obrazac 10**

**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

**- partija 1: Vodovodna mreža tranzitni vod Kelebija**

Ponudač : \_\_\_\_\_

Naručilac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
24000 Subotica

Rb	Naziv	Količina	Jedinična cena	Ukupno
1.faza	geodetska podloga-KTP	1		
1.faza	idejno rešenje -IDR	1		
2.faza	idejni projekat -IDP	1		
3.faza	projekat za izvođenje PZI	1		

<b>2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>		
<b>3. STOPA PDV-a</b>		
<b>4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)</b>		
<b>POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU ukoliko ih ima (ostali troškovi)</b>		

**Napomena:**

Obrazac strukture cene ponudač mora da popuni, i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati overiti obrazac strukture cene.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- u koloni 3. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 5. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a , sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om , sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu ukoliko ih ima (ostali troškovi ).

Ponudač: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 11. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj:

Dana:

### U G O V O R O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ godine, između:

#### I. UGOVORNE STRANE

**1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a ( u daljem tekstu: Naručilac usluga) koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. – \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu :  
Davalac usluga), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_, koje zastupa direktor

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

#### II. PREDMET UGOVORA

##### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Naručilac usluga u skladu sa članom 36. stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015, 68/2015) sproveo pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda za javnu nabavku usluga broj 46/1-2020- **Obnova projekata - partija 1: Vodovodna mreža tranzitni vod Kelebija** u kojem je ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine, izabrana kao najpovoljnija.

#### Član 2.

Cena usluga data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

Cenu utvrđenu ponudom Davaoc usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

#### Član 3.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac usluga može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

U slučaju povećanja cena navedenim u ovom članu, ugovorne strane će zaključiti aneks ugovora, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

#### Član 4.

Davaoc usluga se obavezuje da usluge iz člana 1. ovog ugovora izvrši prema Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo ovog ugovora.

#### Član 5.

Mesto davanja usluge je u sedištu Davaoca usluge.

#### Član 6.

Rok za izvršenje usluga je 80 dana od dana uvođenja Davaoca usluga u posao. Davaoc usluga će se uvesti u posao u roku do dva dana od dana zaključenja ugovora.

#### Član 7.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Davaocu usluga će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

#### Član 8.

Davaoc usluga garantuje da će izvršene usluge iz člana 1. ovog ugovora biti u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

Garancija za usluge i ugrađeni materijal koji je obuhvaćen periodičnim rasporedom servisiranja je šest meseci.

U slučaju kada Naručilac usluga utvrdi neotklonjive propuste u izvršenju usluge iz člana 1. ovog ugovora zadržava pravo raskida ovog ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

#### Član 9.

Davaoc usluga se obavezuje da će u roku do 7 dana od zaključenja Ugovora dostaviti Naručiocu usluga menicu i menično ovlašćenje:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac usluga će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Davaoc usluga ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Davaocu usluga će menica biti vraćena.

#### Član 10.

Odgovorno lice Naručioca usluga će po izvršenoj usluzi sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da izvršena usluga u svemu odgovara ugovorenim.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Naručioca usluga i ovlašćenog predstavnika Davaoca usluga.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice naručioca usluga utvrdi da kvalitet usluga ne odgovara ugovorenom, ne sačinjava zapisnik o kvantitativnom prijemu i zapisnik o kvalitativnom prijemu, već sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu usluga nije u skladu sa ugovorenim.

#### Član 11.

Naručilac usluga se obavezuje izvrši uplatu za izvršenu uslugu iz člana 1. ovog ugovora u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture na tekući račun Davaoca usluge \_\_\_\_\_.

Davaoc usluge račune ispostavlja prema završetku usluga a na osnovu specifikacije troškova za završenu uslugu.

#### Član 13.

Ovaj ugovor stupa na pravnu snagu datumom potpisivanja istog i važi do ispunjanja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Naručilac usluga zadržava pravo da raskine ovaj ugovor i pre isteka utvrđenog roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 dana, u slučaju nesavesnog poslovanja od strane Davaoca usluga.

#### Član 14.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

#### Član 15.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

#### Član 16.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana.

**DAVALAC USLUGA**

Direktor

\_\_\_\_\_

**NARUČILAC USLUGA**

Direktor

\_\_\_\_\_  
Sugár György, dipl. inž. tehn.

**NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, potpisuje, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.**

**U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati model ugovora.**



## 12. IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo u roku do 7 dana od zaključenja Ugovora o pružanju usluga - Obnova projekata - partija 1: Vodovodna mreža tranzitni vod Kelebija , dostaviti naručiocu **menicu i menično ovlašćenje:**

- za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Potpis ovlašćenog lica: \_\_\_\_\_

Potpis/: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Partija 2: UPOV Bajmok (crpna stanica,  
potisni cevovod i postrojenje za  
prečiščavanje odpadnih voda)**

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda – **Obnova projekata- partija 2: UPOV Bajmok (crpna stanica, potisni cevovod i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda)**, JN broj **46/1-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 5) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 6) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 7) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 8) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.***

***Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.***

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA**  
**O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.**  
**ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ [navesti naziv podizvođača] u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda – **Obnova projekat-partija 2: UPOV Bajmok (crpna stanica, potisni cevovod i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda)**, JN broj **46/1-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 5) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 6) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 7) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 8) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

Podizvođač:  
\_\_\_\_\_

***Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača.***

## OBAVEŠTENJE

Na ovaj način Vas u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti obaveštavamo da ćemo Vaše tražene podatke iz Konkursne dokumentacije obrađivati i koristiti samo u svrhu navedenih potreba.

Na osnovu člana 15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ponuđač \_\_\_\_\_ potpisuje:

### PRISTANAK NA OBRADU PODATAKA O LIČNOSTI

Izričito izjavljujemo da dajemo pristanak da Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, matični broj: 08065195, PIB: 100838486, koje zastupa direktor preduzeća Sugár György dipl.inž.tehn. kao Rukovalac podataka, može prikupljati i dalje obrađivati naše podatke o ličnosti i to:

- Naziv ponuđača
- Adresa i sedište ponuđača
- Matični broj ponuđača
- Šifra delatnosti
- Osoba za kontakt
- Telefon – telefaks
- Elektronska pošta
- Poreski broj ponuđača
- Broj tekućeg računa
- Lice odgovorno za potpisivanje ugovora
- Ostale informacije iz konkursne dokumentacije

Navedene podatke dajemo Javnom komunalnom preduzeću „Vodovod i kanalizacija“ Subotica radi učestvovanja na javnoj nabavci broj 46/1-2020 - Obnova projekata - partija 2: UPOV Bajmok (crpna stanica, potisni cevovod i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda)

Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica ima pravo da obrađuje naše navedene podatke u cilju sprovođenja i realizacije javne nabavke na koju konkurišemo.

Naše podatke mogu proveravati, kopirati, ocenjivati, elektronski i fizički skladištiti i čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i potrebama javne nabavke broj 46/1-2020 - Obnova projekata - partija 2: UPOV Bajmok (crpna stanica, potisni cevovod i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda)

Svesni smo da imamo pravo na opoziv pristanka za obradu podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, kao i pravnih posledica takvog opoziva –eliminisanje iz daljeg postupka javne nabavke 46/1-2020 - Obnova projekata - partija 2: UPOV Bajmok (crpna stanica, potisni cevovod i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda)

Upoznati smo sa pravima koje imamo po Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti u slučaju da rukovalac Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica” nedozvoljeno obrađuje naše podatke.

Dana: \_\_\_\_\_

Izjavu dao ponuđač:

\_\_\_\_\_

## 7. OBRAZAC PONUDE

### - partija 2: UPOV Bajmok (crpna stanica, potisni cevovod i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda)

#### 1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

2. Važenje ponude: \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

#### 3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

##### Ponudu podnosim (zaokružiti):

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA sa \_\_\_\_\_ (navesti)

c) SA PODIZVOĐAČEM \_\_\_\_\_ (navesti)

Ponuđena cena: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

Mesto vršenja usluga: fco Ponuđač

Rok za izvršenje usluga:

1. za glavnu crpnu stanicu otpadnih voda naselja Bajmok 80 dana od dana uvođenja Ponuđača u posao. Ponuđač će se uvesti u posao u roku do dva dana od dana zaključenja ugovora.

2. za potisni vod između crpne stanice i UPOV-a u Bajmoku 80 dana od dana uvođenja uvođenja Ponuđača u posao. Ponuđač će se uvesti u posao u roku do dva dana od dana zaključenja ugovora.

3. za uređaj za prečišćavanje otpadnih voda I etapa u Bajmoku 297 dana od dana uvođenja uvođenja Ponuđača u posao. Ponuđač će se uvesti u posao u roku do dva dana od dana zaključenja ugovora. Način plaćanja: u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture

Napomena: Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati obrazac ponude.

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

### Obrazac 1.

- Podaci o ponuđaču
- 1.Koji nastupa samostalno
  - 2.Koji nastupa sa podizvođačem
  - 3.Ovlašćenog člana grupe ponuđača  
(zaokružiti)

<b>NAZIV PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Poptis ovlašćenog lica

**Obrazac 2.**

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA  
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

<b>R.br.</b>	<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	<b>VRSTA USLUGE KOJE NUDI</b>	<b>% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA</b>
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.



**Obrazac 3.**

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PODIZVOĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 4.**

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br. **46/1-2020 – Obnova projekata- partija 2: UPOV Bajmok (crpna stanica, potisni cevovod i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda)**, u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_  
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište člana grupe</b>	<b>Vrsta usluge koju nudi</b>	<b>Učešće člana grupe u ponudi (%)</b>	<b>Potpis odgovornog lica člana grupe</b>
Ovlašćeni član			_____
Član grupe			_____
Član grupe			_____

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 5.**

**OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

<b>NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

## Obrazac 6.

### OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>U K U P N O:</b>		

#### **NAPOMENA:**

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

**Obrazac 7.**

**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

**IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke usluga - **Obnova projekata- partija 2: UPOV Bajmok (crpna stanica, potisni cevovod i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda)**, br. javne nabavke **46/1-2020**.

*Napomena:* uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.***

\_\_\_\_\_  
Mesto

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

## Obrazac 9

### TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

#### **Partija 2: UPOV Bajmok (crpna stanica, potisni cevovod i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda)**

Predmetna tehnička specifikacija obuhvata uslugu obnove tehničke dokumentacije za objekte:

- 1. glavna crpna stanica otpadnih voda naselja Bajmok**
- 2. potisni vod između crpne stanice i UPOV-a u Bajmoku**
- 3. uređaj za prečišćavanje otpadnih voda I etapa u Bajmoku**

#### **1. Glavna crpna stanica otpadnih voda naselja Bajmok**

**Glavni elementi usluge izrade tehničke dokumentacije su:**

- geodetska podloga KTP;
- idejno rešenje (IDR) na odgovarajućoj geodetskoj podlozi;
- projekat za dobijanje građevinske dozvole (PGD), tehnička kontrola (TK) projekta za građevinsku dozvolu, podeljen na potreban broj delova prema oblastima odnosno prema uslovima imaoaca javnih ovlašćenja i sa svim potrebnim elaboratima;
- projekat za izvođenje objekta (PZI) podeljen na potreban broj delove prema oblastima odnosno prema uslovima imaoaca javnih ovlašćenja.

Tehničku dokumentaciju izraditi prema adekvatnim zakonskim i podzakonskim regulativama i prema pravilima struke koji regulišu ovaj oblast.

**Procedura izrade jedne celine tehničke dokumentacije se deli na tri faze:**

- 1.faza: izrada geodetske podloge i izrada IDR na izrađenoj geodeskoj podlozi;
- 2.faza: izrada PGD i TK
- 3.faza: izrada PZI.

**Relativni rokovi izrade po fazama su sledeći:**

- 1 faza: početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa. Rok za izradu je 30 dana;
- 2 faza: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa. Rok za izradu je 30 dana;
- 3 faza: najkasniji početak je dan primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnost naručioca. Rok za izradu je 20 dana;

Ukupan rok izrade tehničke dokumentacije je 80 dana.

Potrebno vreme za izradu, odnosno ishodovanje pratećih dokumentacija u proceduri izrade tehničkih dokumentacija od strane naručioca i nadležnih organa ne ulaze u relativne rokove za ponuđača.

**Uvođenje ponuđača u posao znači predaju sledeći raspoloživih tehničkih dokumentacija:**

- glavni projekat glavna crpna stanica otpadnih voda naselja Bajmok, hidrotehnički deo u papirnatoj formi.

- glavni projekat elektroinstalacije glavne crpne stanice otpadnih voda naselja Bajmok, u papirnoj formi.

### **Tekstualna dokumentacija treba da sadrži i sledeće:**

- Prilog zaštite na radu,
- Razradu mera za sprečavanje ili smanjenje negativnih uticaja na životnu sredinu kroz odgovarajući tehnološki proces,
- Projektom predvideti i sledeće pozicije predmera : Izrada projekta izvedenog objekta PIO, izradu Saobraćajnog projekta sa TK, angažovanje koordinatora za bezbednost i preventivni inženjering u fazi izrade projekta i u fazi izvođenja radova kao zastupnik investitora u svemu prema Uredbi o bezbednosti i zdravlju na radu na privremenim i pokretnim gradilištima, i izadu gradilišne table.

Način isporuke projektne dokumentacije:

	Digitalno / forma	Štampano /br. primeraka
KTP	*.dwg,( drž. koordinatni sistem)	-
IDR	*.dwg, *.doc, *.xls, *.pdf;	1
PGD	*.dwg, *.doc, *.xls, *.pdf;	1
TK	*.pdf i/ili *.doc;	3
PZI	*.dwg, *.doc, *.xls, *.pdf;	5

## **2. Potisni vod između crpne stanice i UPOV-a u Bajmoku**

### **Glavni elementi usluge izrade tehničke dokumentacije su:**

- geodetska podloga (KTP);
- idejno rešenje (IDR) na odgovarajućoj geodetskoj podlozi;
- idejni projekat (IDP) podeljen na potreban broj delove prema oblastima odnosno prema uslovima imaoća javnih ovlašćenja i sa svim potrebnim elaboratima;
- projekat za izvođenje objekta (PZI) podeljen na potreban broj delove prema oblastima odnosno prema uslovima imaoća javnih ovlašćenja.

Tehničku dokumentaciju izraditi prema adekvatnim zakonskim i podzakonskim regulativama i prema pravilima struke koji regulišu ovaj oblast.

### **Procedura izrade jedne celine tehničke dokumentacije se deli na tri faze:**

- 1.faza: izrada geodetske podloge i izrada IDR na izrađenoj geodeskoj podlozi;
- 2.faza: izrada IDP ,
- 3.faza: izrada PZI.

### **Relativni rokovi izrade po fazama su sledeći:**

- 1 faza: početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa 30 dana;
- 2 faza: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa tj 30 dana;
- 3 faza: najkasniji početak je dan primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnost naručioca, 20 dana.

Ukupan rok izrade tehničke dokumentacije je 80 dana.

Potrebno vreme za izradu, odnosno ishodovanje pratećih dokumentacija u proceduri izrade tehničkih dokumentacija od strane naručioca i nadležnih organa ne ulaze u relativne rokove za ponuđača.

### **Uvođenje ponuđača u posao znači predaju sledeći raspoloživih tehničkih dokumentacija:**

Postojeća dokumentacije izrađena :

- glavni projekat potisnog cevovoda između crpne stanice i UPOV-a u Bajmoku u papirnatof formi.

### **Tekstualna dokumentacija sadrži:**

- Prilog zaštite na radu,
- Razradu mera za sprečavanje ili smanjenje negativnih uticaja na životnu sredinu kroz odgovarajući tehnološki proces,
- Projektom predvideti i sledeće pozicije predmera : Izrada projekta izvedenog objekta PIO, izradu, angažovanje koordinatora za bezbednost i preventivni inženjering u fazi izrade projekta i u fazi izvođenja radova kao zastupnik investitora u svemu prema Uredbi o bezbednosti i zdravlju na radu na privremenim i pokretnim gradilištima, i izadu gradilišne table.

Način isporuke projektne dokumentacije:

	Digitalno / forma	Štampano /br. primeraka
<b>KTP</b>	*.dwg,( drž. koordinatni sistem)	-
<b>IDR</b>	*dwg, *.doc, *.xls, *.pdf;	1
<b>IDP</b>	*dwg, *.doc, *.xls, *.pdf;	1
<b>PZI</b>	*dwg, *.doc, *.xls, *.pdf;	5

## **3. Uređaj za prečišćavanje otpadnih voda I etapa u Bajmoku**

**Glavni elementi usluge izrade tehničke dokumentacije su:**

- geodetska podloga (KTP);
- idejno rešenje (IDR) na odgovarajućoj geodetskoj podlozi;
- projekat za građevinsku dozvolu (PGD) sa tehničkom kontrolom (TK) podeljen na potreban broj delove prema oblastima odnosno prema uslovima imaoca javnih ovlašćenja i sa svim potrebnim elaboratima;
- procena uticaja na životnu sredinu -studija,
- projekat za izvođenje objekta (PZI) podeljen na potreban broj delova prema oblastima odnosno prema uslovima imaoca javnih ovlašćenja,
- izrada projekta protivpožarne zaštite (PPZ).

Tehničku dokumentaciju izraditi prema adekvatnim zakonskim i podzakonskim regulativama i prema pravilima struke koji regulišu ovaj oblast.



### **Procedura izrade jedne celine tehničke dokumentacije se deli na pet faza:**

- 1.faza: izrada geodetske podloge i izrada IDR na izrađenoj geodeskoj podlozi;
- 2.faza: izrada PGD i TK ,
- 3.faza: procena uticaja na životnu sredinu,
- 4.faza: izrada PZI,
- 5 faza: projekat protivpožarne zaštite PPZ.

### **Relativni rokovi izrade po fazama su sledeći:**

- 1 faza: početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa. Rok izrade 30 dana;
- 2 faza: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa. Rok izrade je 97 dana.
- 3 faza: početak je predajom lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca. Rok za izradu je 90 dana.
- 4 faza: najkasniji početak je dan primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je na dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnost naručioca Rok za izradu je 60 dana.
- 5 faza: najkasniji početak je dan primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je dan isporuke PPZ 20 dana.

Ukupan rok izrade tehničke dokumentacije je 297 dana.

Potrebno vreme za izradu, odnosno ishodovanje pratećih dokumentacija u proceduri izrade tehničkih dokumentacija od strane naručioca i nadležnih organa ne ulaze u relativne rokove za ponuđača.

### **Uvođenje ponuđača u posao znači predaju sledećih raspoloživih tehničkih dokumentacija:**

Postojeća dokumentacije izrađena :

- glavna sveska i izvod iz projekta PGD za izmenu I etapa izgradnje 2016, septembar PGD (I etapa izgradnje) izmena-projekat konstrukcije nova gradnja,
- PGD (I etapa izgradnje) izmena-projekti hidrotehničkih instalacija, knjiga 3.2,1 i knjiga 3.2
- PGD (I etapa izgradnje) izmena-projekat elektroenergetske instalacije, knjiga 4
- PGD (I etapa izgradnje) izmena-projekat telekomunikacionih i signalnih instalacija, knjiga 5
- glavna sveska i izvod iz projekta PZI za izmenu I etapa izgradnje 2017, juni PZI (I etapa izgradnje) izmena – projekti hidrotehničkih instalacija, knjiga 3.1, 3.2, i 3.3
- PZI (I etapa izgradnje) izmena-projekat elektroenergetske instalacije, knjiga 4
- PZI (I etapa izgradnje) izmena-projekat konstrukcije nova gradnja,
- PZI (I etapa izgradnje) izmena-projekat telekomunikacionih i signalnih instalacija, knjiga 5  
IDR, PDG i PZI projekti su i digitalnoj i papirnoj formi.
- glavni projekat zaštite od požara, nov.2013. u papirnoj formi,
- studija o proceni uticaja na životnu sredinu u papirnoj formi,
- glavni projekat knjiga 1.1 ,1.2,1.3, statički proračun, elektrotehničko rešenje 2013. u papirnoj formi.

**Tekstualna dokumentacija sadrži:**

- Prilog zaštite na radu,
- Razradu mera za sprečavanje ili smanjenje negativnih uticaja na životnu sredinu kroz odgovarajući tehnološki proces,
- Projektom predvideti i sledeće pozicije predmera : Izrada projekta izvedenog objekta PIO, izradu, angažovanje koordinatora za bezbednost i preventivni inženjering u fazi izrade projekta i u fazi izvođenja radova kao zastupnik investitora u svemu prema Uredbi o bezbednosti i zdravlju na radu na privremenim i pokretnim gradilištima, i izadu gradilišne table.
- Način isporuke projektne dokumentacije:

	Digitalno / forma	Štampano /br. primeraka
KTP	*.dwg,( drž. koordinatni sistem)	-
IDR	*dwg, *.doc, *.xls, *.pdf;	1
PGD	*dwg, *.doc, *.xls, *.pdf;	1
TK	*.pdf i/ili *.doc;	3
PZI	*dwg, *.doc, *.xls, *.pdf;	5
PPZ	*.pdf i/ili *.doc;	3
procena uticaja na životnu sredinu	*.pdf i/ili *.doc;	3

Ponudač: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Obrazac 10****OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

- partija 2: UPOV Bajmok (crpna stanica, potisni cevovod i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda)

Ponuđač : \_\_\_\_\_

Naručilac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
24000 Subotica

Rb	Naziv	Količina	Jedinična cena	Ukupno
<b>1.</b>	<b>glavna crpna stanica otpadnih voda naselja Bajmok</b>			
1.faza	geodetska podloga- KTP	1		
1.faza	izrada idejnog rešenja -IDR	1		
2.faza	izrada projekta za građevinsku dozvolu – PGD i tehnička kontrola TK	1		
3.faza	izrada projekta za izvođenje- PZI	1		
<b>2.</b>	<b>potisni vod između crpne stanice i UPOV-a u Bajmoku</b>			
1.faza	geodetska podloga- KTP	1		
1.faza	izrada idejnog rešenja -IDR	1		
2.faza	izrada idejnog projekta- IDP	1		
3.faza	izrada projekta za izvođenje- PZI	1		
<b>3.</b>	<b>Uređaj za prečišćavanje otpadnih voda I etapa u Bajmoku</b>			
1.faza	geodetska podloga- KTP	1		
1.faza	izrada idejnog rešenja-IDR	1		
2.faza	izrada projekta za građevinsku dozvolu – PGD i tehnička kontrola TK	1		
3.faza	izrada procena uticaja na životnu sredinu	1		
4.faza	izrada projekta za izvođenje- PZI	1		
5.faza	projekat protivpožarne zaštite PPZ	1		

<b>2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>	
<b>3. STOPA PDV-a</b>	

<b>4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)</b>	
<b>POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU ukoliko ih ima (ostali troškovi)</b>	

**Napomena:**

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati overiti obrazac strukture cene.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- u koloni 3. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 5. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a , sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om , sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu ukoliko ih ima (ostali troškovi ).

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 11. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj:

Dana:

### U G O V O R O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ godine, između:

#### I. UGOVORNE STRANE

**1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a ( u daljem tekstu: **Naručilac usluga**)

koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

**2. – \_\_\_\_\_** (u daljem tekstu :

Davalac usluga), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

**3. \_\_\_\_\_**, koje zastupa direktor

\_\_\_\_\_  
MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

#### II. PREDMET UGOVORA

##### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je **Naručilac usluga** u skladu sa članom 36. stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015, 68/2015) sproveo pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda za javnu nabavku usluga broj 46/1-2020- **Obnova projekata - partija 2: UPOV Bajmok (crpna stanica, potisni cevovod i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda)** u kojem je ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine, izabrana kao najpovoljnija.

## Član 2.

Predmet Ugovora je **obnova tehničke** dokumentacije za objekte:

1. glavna crpna stanica otpadnih voda naselja Bajmok,
2. potisni vod između crpne stanice i UPOV-a u Bajmoku,
3. uređaj za prečišćavanje otpadnih voda I etapa u Bajmoku.

## Član 3.

Cena usluge data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

Cenu utvrđenu ponudom Davaoc usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

## Član 4.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac usluga može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

U slučaju povećanja cena navedenim u ovom članu, ugovorne strane će zaključiti aneks ugovora, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

## Član 5.

Davaoc usluga se obavezuje da usluge iz člana 1. ovog ugovora izvrši prema Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo ovog ugovora.

## Član 6.

Mesto davanja usluge je fco. sedište Davaoca usluge.

## Član 7.

Rok za izvršenje usluga:

1. za glavnu crpnu stanicu otpadnih voda naselja Bajmok 80 dana od dana uvođenja Davaoca usluga u posao. Davaoc usluga će se uvesti u posao u roku do dva dana od dana zaključenja ugovora.
2. za potisni vod između crpne stanice i UPOV-a u Bajmoku 80 dana od dana uvođenja Davaoca usluga u posao. Davaoc usluga će se uvesti u posao u roku do dva dana od dana zaključenja ugovora.
3. za uređaj za prečišćavanje otpadnih voda I etapa u Bajmoku 297 dana od dana uvođenja Davaoca usluga u posao. Davaoc usluga će se uvesti u posao u roku do dva dana od dana zaključenja ugovora.

## Član 8.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Davaocu usluga će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

## Član 9.

Davalac usluga garantuje da će izvršene usluge iz člana 1. ovog ugovora biti u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

Garancija za usluge i ugrađeni materijal koji je obuhvaćen periodičnim rasporedom servisiranja je šest meseci.

U slučaju kada Naručilac usluga utvrdi neotklonjive propuste u izvršenju usluge iz člana 1. ovog ugovora zadržava pravo raskida ovog ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

## Član 10.

Davalac usluga se obavezuje da će u roku do 7 dana od zaključenja Ugovora dostaviti Naručiocu usluga menicu i menično ovlašćenje:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac usluga će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Davalac usluga ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Davaocu usluga će menica biti vraćena.

## Član 11.

Odgovorno lice Naručioca usluga će po izvršenoj usluzi sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da izvršena usluga u svemu odgovara ugovorenim.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Naručioca usluga i ovlašćenog predstavnika Davaoca usluga.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice naručioca usluga utvrdi da kvalitet usluga ne odgovara ugovorenom, ne sačinjava zapisnik o kvantitativnom prijemu i zapisnik o kvalitativnom prijemu, već sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu usluga nije u skladu sa ugovorenim.

## Član 12.

Naručilac usluga se obavezuje da Davaocu usluga isplati cenu za uslugu iz člana 1. ovog ugovora u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture na tekući račun Davaoca usluge \_\_\_\_\_ . Davalac usluga račune ispostavlja prema završetku usluga a na osnovu specifikacije troškova za završenu uslugu.

## Član 13.

Ovaj ugovor stupa na pravnu snagu datumom potpisivanja istog i važi do ispunjanja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Naručilac usluga zadržava pravo da raskine ovaj ugovor i pre isteka utvrđenog roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 dana, u slučaju nesavesnog poslovanja od strane Davaoca usluga.

Član 14.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

Član 15.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 16.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana.

**DAVALAC USLUGA**  
Direktor

---

**NARUČILAC USLUGA**  
Direktor

---

Sugár György, dipl. inž. tehn.

**NAPOMENA: Model ugovora, ponudač popunjava u skladu sa ponudom, potpisuje, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati model ugovora.**



## 12. IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo **u roku do 7 dana od zaključenja Ugovora o pružanju usluga - Obnova projekata- partija 2: UPOV Bajmok (crpna stanica, potisni cevovod i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda)**, dostaviti naručiocu **menicu i menično ovlašćenje:**

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Potpis ovlašćenog lica: \_\_\_\_\_

Potpis/: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## **Partija 3: Vodovodna mreža do lokacije** **PPOV Bajmok**

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda – **Obnova projekata - partija 3: Vodovodna mreža do lokacije PPOV Bajmok**, JN broj **46/1-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 9) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 10) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 11) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 12) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.***

***Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.***

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA**  
**O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.**  
**ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ [*navesti naziv podizvođača*] u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda – **Obnova projekata - partija 3: Vodovodna mreža do lokacije PPOV Bajmok, JN broj 46/1-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 9) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 10) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 11) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 12) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

Podizvođač: \_\_\_\_\_

***Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača.***

## OBAVEŠTENJE

Na ovaj način Vas u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti obaveštavamo da ćemo Vaše tražene podatke iz Konkursne dokumentacije obrađivati i koristiti samo u svrhu navedenih potreba.

Na osnovu člana 15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ponuđač \_\_\_\_\_ potpisuje:

### PRISTANAK NA OBRADU PODATAKA O LIČNOSTI

Izričito izjavljujemo da dajemo pristanak da Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, matični broj: 08065195, PIB: 100838486, koje zastupa direktor preduzeća Sugár György dipl.inž.tehn. kao Rukovalac podataka, može prikupljati i dalje obrađivati naše podatke o ličnosti i to:

- Naziv ponuđača
- Adresa i sedište ponuđača
- Matični broj ponuđača
- Šifra delatnosti
- Osoba za kontakt
- Telefon – telefaks
- Elektronska pošta
- Poreski broj ponuđača
- Broj tekućeg računa
- Lice odgovorno za potpisivanje ugovora
- Ostale informacije iz konkursne dokumentacije

Navedene podatke dajemo Javnom komunalnom preduzeću „Vodovod i kanalizacija“ Subotica radi učestvovanja na javnoj nabavci broj 46/1-2020 - Obnova projekata - partija 3: Vodovodna mreža do lokacije PPOV Bajmok

Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica ima pravo da obrađuje naše navedene podatke u cilju sprovođenja i realizacije javne nabavke na koju konkurišemo.

Naše podatke mogu proveravati, kopirati, ocenjivati, elektronski i fizički skladištiti i čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i potrebama javne nabavke broj 46/1-2020 - Obnova projekata - partija 3: Vodovodna mreža do lokacije PPOV Bajmok

Svesni smo da imamo pravo na opoziv pristanka za obradu podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, kao i pravnih posledica takvog opoziva –eliminisanje iz daljeg postupka javne nabavke 46/1-2020 - Obnova projekata - partija 3: Vodovodna mreža do lokacije PPOV Bajmok

Upoznati smo sa pravima koje imamo po Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti u slučaju da rukovalac Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica” nedozvoljeno obrađuje naše podatke.

Dana: \_\_\_\_\_

Izjavu dao ponuđač:

\_\_\_\_\_

**4. OBRAZAC PONUDE**  
**- partija 3: Vodovodna mreža do lokacije PPOV Bajmok**

**1. Opšti podaci o Ponuđaču:**

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača : \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti : \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt : \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks : \_\_\_\_\_

Elektronska pošta : \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača : \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa : \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : \_\_\_\_\_

**2. Važenje ponude:** \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

**3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:**

**Ponudu podnosim (zaokružiti):**

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA sa \_\_\_\_\_ (navesti)

c) SA PODIZVOĐAČEM \_\_\_\_\_ (navesti)

**Ponuđena cena:** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

Mesto vršenja usluga: fco Ponuđač

Rok za izvršenje usluga: 80 dana od dana uvođenja Ponuđača u posao. Ponuđač će se uvesti u posao u roku do dva dana od dana zaključenja ugovora.

Način plaćanja: u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati obrazac ponude.*

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

### Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

5. Koji nastupa samostalno
6. Koji nastupa sa podizvođačem
7. Ovlašćenog člana grupe ponuđača  
(zaokružiti)

<b>NAZIV PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Poptis ovlašćenog lica

**Obrazac 2.**

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA  
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

<b>R.br.</b>	<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	<b>VRSTA USLUGE KOJE NUDI</b>	<b>% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA</b>
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.



**Obrazac 3.**

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PODIZVOĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 4.**

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br. **46/1-2020 – Obnova projekata - partija 3: Vodovodna mreža do lokacije PPOV Bajmok**, u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_  
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište člana grupe</b>	<b>Vrsta usluge koju nudi</b>	<b>Učešće člana grupe u ponudi (%)</b>	<b>Potpis odgovornog lica člana grupe</b>
Ovlašćeni član			_____
Član grupe			_____
Član grupe			_____

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 5.**

**OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

<b>NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

## **Obrazac 6.**

### **OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>Red. br.</b>	<b>Vrsta troška</b>	<b>Iznos bez PDV-a</b>	<b>Iznos sa PDV-om</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.	<b>U K U P N O:</b>		

#### **NAPOMENA:**

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

**Obrazac 7.**

**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

**IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke usluga - **Obnova projekata- partija 3: Vodovodna mreža do lokacije PPOV Bajmok** , br. javne nabavke **46/1-2020**.

*Napomena:* uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.***

\_\_\_\_\_  
Mesto

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

## Obrazac 9

# TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

## - partija 3: Vodovodna mreža do lokacije PPOV Bajmok

Predmetna tehnička specifikacija obuhvata uslugu obnove tehničke dokumentacije za objekat **Vodovodna mreža do lokacije PPOV Bajmok**

### **Glavni elementi usluge izrade tehničke dokumentacije su:**

- geodetska podloga (KTP),
- idejno rešenje (IDR) na odgovarajućoj geodetskoj podlozi;
- idejni projekat (IDP) podeljen na potreban broj delove prema oblastima odnosno prema uslovima imaoca javnih ovlašćenja i sa svim potrebnim elaboratima;
- projekat za izvođenje objekta (PZI) podeljen na potreban broj delove prema oblastima odnosno prema uslovima imaoca javnih ovlašćenja.

Tehničku dokumentaciju izraditi prema adekvatnim zakonskim i podzakonskim regulativama i prema pravilima struke koji regulišu ovaj oblast.

### **Procedura izrade jedne celine tehničke dokumentacije se deli na tri faze:**

- 1.faza: izrada geodetske podloge i izrada IDR na izrađenoj geodeskoj podlozi;
- 2.faza: izrada IDP ,
- 3.faza: izrada PZI.

### **Relativni rokovi izrade po fazama su sledeći:**

- 1 faza: početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa 30 dana;
- 2 faza: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa tj 30 dana;
- 3 faza: najkasniji početak je dan primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnost naručioca, 20 dana.

Ukupan rok izrade tehničke dokumentacije je 80 dana.

Potrebno vreme za izradu, odnosno ishodovanje pratećih dokumentacija u proceduri izrade tehničkih dokumentacija od strane naručioca i nadležnih organa ne ulaze u relativne rokove za ponuđača.

### **Uvođenje ponuđača u posao znači predaju sledeći raspoloživih tehničkih dokumentacija:**

Postojeća dokumentacije izrađena :

- glavni projekat vodovodna mreža do UPOV-a u Bajmoku u papirnoj formi.

### **Tekstualna dokumentacija sadrži:**

- Prilog zaštite na radu,
- Razradu mera za sprečavanje ili smanjenje negativnih uticaja na životnu sredinu kroz odgovarajući tehnološki proces,
- Projektom predvideti i sledeće pozicije predmera : Izrada projekta izvedenog objekta PIO, izradu Saobraćajnog projekta sa TK, angažovanje koordinatora za bezbednost i preventivni inženjering u fazi izrade projekta i u fazi izvođenja radova kao zastupnik investitora u svemu prema Uredbi o bezbednosti i zdravlju na radu na privremenim i pokretnim gradilištima, i izadu gradilišne table.

Način isporuke projektne dokumentacije:

	Digitalno / forma	Štampano /br. primeraka
<b>KTP</b>	*.dwg,( drž. koordinatni sistem)	-
<b>IDR</b>	*.dwg, *.doc, *.xls, *.pdf;	1
<b>IDP</b>	*.dwg, *.doc, *.xls, *.pdf;	1
<b>PZI</b>	*.dwg, *.doc, *.xls, *.pdf;	5

Ponudáč: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Obrazac 10**

**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

**- partija 3: Vodovodna mreža do lokacije PPOV Bajmok**

Ponudač : \_\_\_\_\_

Naručilac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
24000 Subotica

Rb	Naziv	Količina	Jedinična cena	Ukupno
1.faza	geodetska podloga-KTP	1		
1.faza	idejno rešenje -IDR	1		
1.faza	idejni projekat -IDP	1		
1.faza	projekat za izvođenje- PZI	1		

<b>2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>		
<b>3. STOPA PDV-a</b>		
<b>4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)</b>		
<b>POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU ukoliko ih ima (ostali troškovi)</b>		

**Napomena:**

Obrazac strukture cene ponudač mora da popuni, i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati overiti obrazac strukture cene.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- u koloni 3. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 5. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a , sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om , sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu ukoliko ih ima (ostali troškovi ).

Ponudač: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_



## 11. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj:

Dana:

### U G O V O R O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ godine, između:

#### I. UGOVORNE STRANE

**1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a ( u daljem tekstu: **Naručilac usluga**)  
koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

**2. – \_\_\_\_\_** (u daljem tekstu :  
Davalac usluga), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

**3. \_\_\_\_\_**, koje zastupa direktor

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

#### II. PREDMET UGOVORA

##### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je **Naručilac usluga** u skladu sa članom 36. stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015, 68/2015) sproveo pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda za javnu nabavku usluga broj 46/1-2020- **Obnova projekata - partija 3: Vodovodna mreža do lokacije PPOV Bajmok** u kojem je ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine, izabrana kao najpovoljnija.

#### Član 2.

Cena usluge data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

Cenu utvrđenu ponudom Davalac usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

#### Član 3.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac usluga može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

U slučaju povećanja cena navedenim u ovom članu, ugovorne strane će zaključiti aneks ugovora, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

#### Član 4.

Davalac usluga se obavezuje da usluge iz člana 1. ovog ugovora izvrši prema Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo ovog ugovora.

#### Član 5.

Mesto davanja usluge je u sedištu Davaoca usluge.

#### Član 6.

Rok za izvršenje usluga je 80 dana od dana uvođenja Davaoca usluga u posao. Davalac usluga će se uvesti u posao u roku do dva dana od dana zaključenja ugovora.

#### Član 7.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Davaocu usluga će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

#### Član 8.

Davalac usluga garantuje da će izvršene usluge iz člana 1. ovog ugovora biti u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

Garancija za usluge i ugrađeni materijal koji je obuhvaćen periodičnim rasporedom servisiranja je šest meseci.

U slučaju kada Naručilac usluga utvrdi neotklonjive propuste u izvršenju usluge iz člana 1. ovog ugovora zadržava pravo raskida ovog ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

#### Član 9.

Davalac usluga se obavezuje da će u roku do 7 dana od zaključenja Ugovora dostaviti Naručiocu usluga menicu i menično ovlašćenje:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac usluga će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Davalac usluga ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Davaocu usluga će menica biti vraćena.

#### Član 10.

Odgovorno lice Naručioca usluga će po izvršenoj usluzi sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da izvršena usluga u svemu odgovara ugovorenim.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Naručioca usluga i ovlašćenog predstavnika Davaoca usluga.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice naručioca usluga utvrdi da kvalitet usluga ne odgovara ugovorenom, ne sačinjava zapisnik o kvantitativnom prijemu i zapisnik o kvalitativnom prijemu, već sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu usluga nije u skladu sa ugovorenim.

#### Član 11.

Naručilac usluga se obavezuje da Davaocu usluga isplati cenu za uslugu iz člana 1. ovog ugovora u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture na tekući račun Davaoca usluge \_\_\_\_\_ . Davalac usluga račune ispostavlja prema završetku usluga a na osnovu specifikacije troškova za završenu uslugu.

#### Član 12.

Ovaj ugovor stupa na pravnu snagu datumom potpisivanja istog i važi do ispunjanja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Naručilac usluga zadržava pravo da raskine ovaj ugovor i pre isteka utvrđenog roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 dana, u slučaju nesavesnog poslovanja od strane Davaoca usluga.

#### Član 13.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

#### Član 14.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

#### Član 15.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana.

**DAVALAC USLUGA**

Direktor

**NARUČILAC USLUGA**

Direktor

\_\_\_\_\_  
Sugár György, dipl. inž. tehn.

**NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, potpisuje, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.**

**U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati model ugovora.**

## 11. IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo **u roku do 7 dana od zaključenja Ugovora o pružanju usluga - Obnova projekata - partija 3: Vodovodna mreža do lokacije PPOV Bajmok** , dostaviti naručiocu **menicu i menično ovlašćenje:**

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Potpis ovlašćenog lica: \_\_\_\_\_

Potpis/: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_