



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU USLUGA

IZRADA PROJEKATA

- partija 1. Bunar B25/III u okviru Vodozahvata I u Subotici
- partija 3. Peskolov na PPOV Subotica

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA BROJ 45/22-2020

Komisija je radila u sastavu:

- Mamužić Zvonimir, dipl. inž. građ. _____
- Nađ Abonji Maria, dipl. inž. građ. _____
- Toth Gabor, mast. inž. poljop. _____

Jul, 2020. godine

Strana 1 od 74

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i br. 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 425/1-2015 od 07.10.2015. godine) i Izmene pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 412/1-2016 od 28.11.2016. godine), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 45/22-1-2020 od 30.06.2020. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 45/22-2-2020 od 30.06.2020. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA za javnu nabavku usluga broj 45/22-2020

IZRADA PROJEKATA

- partija 1. Bunar B25/III u okviru Vodozahvata I u Subotici
- partija 3. Peskolov na PPOV Subotica

u postupku javne nabavke male vrednosti

1. Opšti podaci o nabavci
2. Podaci o predmetu nabavke
3. Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga, kvalitet, rok i mesto vršenja usluga
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76 Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Obrazac ponude
8. Obrasci, model ugovora - **za obe partije**

***Napomena:** konkursna dokumentacija ima 74 strane i 1 grafički prilog

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteretrovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/2012,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponuđač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

1. OPŠTI PODACI O NABAVCI

- NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a , 24000 Subotica
<http://www.vodovodsu.rs/>

- PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

- PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke broj 45/22-2020 su usluge:

Izrada projekata

-partija 1. Bunar B25/III u okviru Vodozahvata I u Subotici

-partija 3. Peskolov na PPOV Subotica

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke: 71000000 – Arhitektonske, građevinske, inženjerske i inspeksijske usluge

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Naručilac će zaključiti ugovor sa najuspešnijim ponuđačem za svaku partiju posebno.

REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

- ELEKTRONSKA LICITACIJA:

- nije elektronska licitacija

- KONTAKT

Toth Gabor mast. inž. poljop., fax 024 557-700, e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

- PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponudajući podnose ponude u *zatvorenoj koverti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca:

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku br. **45/22-2020, Izrada projekata _____(navesti partiju) - NE OTVARATI!**“. Na poleđini koverta obavezno naznačiti naziv i sedište Ponudāča, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **07.08.2020. godine do 09,00 časova.**

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponudāča koja nije prispela Naručiocu do **07.08.2020.godine u 09,00 časova.** Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponudāčima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

- OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA OVLAŠĆENJA

Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će *otvoriti javno* dana **07.08.2020. godine u 10,00 časova**, u kancelariji Službe javnih nabavki na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Vreme i način podnošenja ovlašćenja:

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponudāča koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom *ovlašćenja* za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi i potpisano od strane ovlašćenog lica ponudāča.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

- OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA

Odluka o dodeli ugovora, za obe partije, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Predmet javne nabavke broj 45/22-2020 su usluge:

Izrada projekata

-partija 1. Bunar B25/III u okviru Vodozahvata I u Subotici

-partija 3. Peskolov na PPOV Subotica

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

71000000 – Arhitektonske, građevinske, inženjerske i inspeksijske usluge

3. Nabavka je oblikovana u 2 (dve) istovrsne partije (celine). Svaka partija čini jednu celinu.

3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS USLUGA, KVALITET, ROK IZVRŠENJA USLUGA I PLAĆANJA, MESTO VRŠENJA USLUGA - **ZA OBE PARTIJE**

Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga koje su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u Obrascu br. 8. - Tehnička specifikacija.

Partija 1. Bunar B25/III u okviru Vodozahvata I u Subotici:

Zahtev u pogledu kvaliteta: Usluga koji se nudi moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Rok davanja usluga za partiju 1:

1. faza : Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 25 kalendarskih dana : početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, a završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2. faza : Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu	rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana : početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa;
3. faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 15 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je danom isporuke PZI, na koji je prethodno ishodovana saglasnosti naručioca.

Ponuđač se obavezuje da Naručiocu sukcesivno izvrši uslugu u gore definisanim rokovima, U slučaju kada Naručilac u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Ponuđač je dužan iste otkloniti u roku od 2 dana po prijavi Naručioaca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju da Ponuđač u toku važenja ugovora više od 3 (tri) puta prekorači gore definisane rokove za davanje usluga ili ne otkloni propuste i nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku, kao i u slučaju kada Naručilac utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti,

Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Mesto pružanja usluga: fco Ponuđač

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Sve troškove koji nastaju prilikom davanja usluga snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturirati..

Partija 3. Peskolov na PPOV Subotica:

Zahtev u pogledu kvaliteta: Usluga koji se nudi moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Rok davanja usluga za partiju 3:

1. faza : Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 45 kalendarskih dana : početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca danom potpisivanja ugovora, a završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2. faza : Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu	rok za izradu ove faze je 45 kalendarskih dana : početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa;
3.faza: projekta za izvođenje PZI	rok za izradu ove faze je 20 kalendarskih dana : početak je danom dobijanjem građevinske dozvole
4. faza: glavni projekat protivpožarne zaštite	rok za izradu ove faze je 45 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca

Ponuđač se obavezuje da Naručiocu sukcesivno izvrši uslugu u gore definisanim rokovima, U slučaju kada Naručilac u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Ponuđač je dužan iste otkloniti u roku od 2 dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturiranja.

U slučaju da Ponuđač u toku važenja ugovora više od 3 (tri) puta prekorači gore definisane rokove za davanje usluga, ili ne otkloni propuste i nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku, kao i u slučaju kada Naručilac utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti, Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Mesto pružanja usluga: fco Ponuđač

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Sve troškove koji nastaju prilikom davanja usluga snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturirati.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA - **ZA OBE PARTIJE**

Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosioc ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 17, 18 i 19 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 86/2015), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

I - OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica:

- 1) **Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica,** kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.**Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita.

- 2) **izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;**

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- 3) **uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.**

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

4. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima. Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

5. Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona)

Dokaz – Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za pravna lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za preduzetnike: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za fizička lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

II – DODATNI USLOVI - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN

Dodatni uslovi za učešće određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosioc ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Naručilac u predmetnom postupku javne nabavke zahteva sledeće dodatne uslove za učešće:

Za Partiju 1. - Bunar B25/III u okviru Vodozahvata I u Subotici:

1. Poslovni kapacitet: Naručilac utvrđuje minimum potrebnog Poslovnog kapaciteta koji ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

1.1 U periodu od predhodne dve kalendarske godine (referentni period je 2018. i 2019. godina) pružio najmanje 3 usluge iz oblasti izrade tehničke dokumentacije za bušenje i opremanje bunara (sa potisnim cevovodom, napojnim i signalnim kablom) reversnom metodom bušenja, bunarske konstrukcije nazivnog prečnika ≥ 200 mm i dubine bušenja od 140 – 190 m.

Dokaz: **Potvrda naručioca** (obrazac u slobodnoj formi) o izvršenim uslugama i o poštovanju ugovornih obaveza. Potvrda obavezno treba da sadrži : naziv, sedište, matični broj naručioca, naziv izvršenih usluga, broj i datum zaključenja ugovora na koji se usluge odnose, vrednost izvedenih usluga bez PDV-a, datum završetka usluga i potpis ovlašćenog lica.

2. Kadrovski kapacitet: Naručilac utvrđuje minimum potrebnog Kadrovskog kapaciteta koji ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

2.1 Ponuđač treba da poseduje:

- najmanje 1 (jedno) lice sa važećom licencom 313 ili 314 - **Odgovorni projektant građevinskih objekata hidrogradnje ili Odgovorni projektant hidrotehničkih objekata i instalacija vodovoda i kanalizacije**

- najmanje 1 (jedno) lice sa važećom licencom 350 - **Odgovorni projektant elektroenergetskih instalacija niskog i visokog napona**

- najmanje 1 (jedno) lice sa važećom licencom 392 - **Odgovorni projektant hidrogeoloških podloga**

Sva gore navedena lica moraju da budu u radnom odnosu kod ponuđača ili da budu angažovani drugim Ugovorom u skladu sa Zakonom o radu.

Dokaz: Izjava o ključnom tehničkom osoblju i drugim ekspertima koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora, kao i licima koji će biti odgovorni za kontrolu kvaliteta.

Za Partiju 3. - Peskolov na PPOV Subotica:

1. Poslovni kapacitet: Naručilac utvrđuje minimum potrebnog Poslovnog kapaciteta koji ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

1.1 U periodu od predhodne pet kalendarske godine (referentni period je 2015.,2016., 2017., 2018. i 2019. godina) izradio minimum 2 projekta za: izgradnju, rekonstrukciju, dogradnju, sanaciju objekata postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda.

Dokaz: **Potvrda naručioca** (obrazac u slobodnoj formi) o izvršenim uslugama i o poštovanju ugovornih obaveza. Potvrda obavezno treba da sadrži : naziv, sedište, matični broj naručioca, naziv izvršenih usluga, broj i datum zaključenja ugovora na koji se usluge odnose, vrednost izvedenih usluga bez PDV-a, datum završetka usluga i potpis ovlašćenog lica.

2. Kadrovski kapacitet: Naručilac utvrđuje minimum potrebnog Kadrovskog kapaciteta koji ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

2.1 Ponuđač treba da poseduje:

- najmanje 1 (jedno) lice sa važećom licencom 300 - Odgovorni projektant arhitektonskih projekata
- najmanje 1 (jedno) lice sa važećom licencom 313 ili 314 - Odgovorni projektant građevinskih objekata hidrogradnje ili Odgovorni projektant hidrotehničkih objekata i instalacija vodovoda i kanalizacije
- najmanje 1 (jedno) lice sa važećom licencom 381 - Odgovorni projektant za energetske efikasnost
- najmanje 1 (jedno) lice sa važećom licencom 332 - Odgovorni projektant mašinskih instalacija
- najmanje 1 (jedno) lice sa važećom licencom 350 - Odgovorni projektant elektroenergetskih instalacija niskog i visokog
- najmanje 1 (jedno) lice sa važećom licencom 310 - Odgovorni projektant građevinskih konstrukcija objekata, viskogoradnje, niskogradnje i hidrogradnje
- najmanje 1 (jedno) lice sa važećom licencom 370 - Odgovorni projektant saobraćaja i saobraćajne signalizacije
- najmanje 1 (jedno) lice diplomirani inženjer tehničkog smera sa položenim stručnim ispitom za koordinatora u fazi projektovanja Plana preventivnih mera

Sva gore navedena lica moraju da budu u radnom odnosu kod ponuđača ili da budu angažovani drugim Ugovorom u skladu sa Zakonom o radu.

Dokaz: Izjava o ključnom tehničkom osoblju i drugim ekspertima koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora, kao i licima koji će biti odgovorni za kontrolu kvaliteta.

Način dostavljanja dokaza:

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača* - Konkursna dokumentacija), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava (*Obrazac izjave ponuđača* - Konkursna dokumentacija) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača* - Konkursna dokumentacija), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača. Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. stav 1. tačka 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ukoliko ponuđač ima sedište u EU potrebna je njegova pismena saglasnost za obradu podataka u skladu sa Opštom Uredbom o zaštiti podataka o ličnosti.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU - **ZA OBE PARTIJE**

1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012,14/2015, 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje obaveznih i dodatnih uslova a posebno u delu ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničke dokumentacije, na nekom od evropskih jezika (preporuka je na engleskom jeziku)

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi Dobavljaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše ponuđač, na originalnim obrascima i modelu ugovora.

Ponuđač dostavlja jednu podnudu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl.75.st.1.tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st.1. Tačka 5 ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl.77. Zakona.

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz čl.75.st.1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz čl. 75 st.1 tač. 5 ovog Zakona dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl.81.st.4. Zakona.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni,

tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba javnih nabavki, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – “ JN broj 45/22-2020 Izrada projekata - partija _____ (navesti partiju)**, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će sve neblagovremene ponude nakon okončanja postupka otvaranja ponuda neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

3. Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka je oblikovana u 2 istovrsnih celina (partija).

Ponuđač može podneti ponudu za jednu ili obe partije.

5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

6. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Izrada projekata - partija _____ (navesti partiju), JN br 45/22-2020 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku - Izrada projekata - partija _____ (navesti partiju), JN br 45/22-2020 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – Izrada projekata - partija _____ (navesti partiju), JN br 45/22-2020 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Izrada projekata - partija _____ (navesti partiju), JN br 45/22-2020 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

8. Ponuda sa podizvođačem

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 3 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 3-koji popunjava, potpisuje i overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

9. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude – ZA OBE PARTIJE

Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga koje su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u Obrascu br. 8. - Tehnička specifikacija.

Partija 1. Bunar B25/III u okviru Vodozahvata I u Subotici:

Zahtev u pogledu kvaliteta: Usluga koji se nudi moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Rok davanja usluga za partiju 1:

1. faza : Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 25 kalendarskih dana : početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, a završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2. faza : Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu	rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana : početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa;
3. faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 15 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je danom isporuke PZI, na koji je prethodno ishodovana saglasnosti naručioca.

Ponuđač se obavezuje da Naručiocu sukcesivno izvrši uslugu u gore definisanim rokovima, U slučaju kada Naručilac u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Ponuđač je dužan iste otkloniti u roku od 2 dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju da Ponuđač u toku važenja ugovora više od 3 (tri) puta prekorači gore definisane rokove za davanje usluga, ili ne otkloni propuste i nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku, kao i u slučaju kada Naručilac utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti, Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Mesto pružanja usluga: fco Ponuđač

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Sve troškove koji nastaju prilikom davanja usluga snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati..

Partija 3. Peskolov na PPOV Subotica:

Zahtev u pogledu kvaliteta: Usluga koji se nudi moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Rok davanja usluga za partiju 3:

1. faza : Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 45 kalendarskih dana : početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca danom potpisivanja ugovora, a završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2. faza : Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu	rok za izradu ove faze je 45 kalendarskih dana : početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa;
3.faza: projekta za izvođenje PZI	rok za izradu ove faze je 20 kalendarskih dana : početak je danom dobijanjem građevinske dozvole
4. faza: glavni projekat protivpožarne zaštite	rok za izradu ove faze je 45 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca

Ponuđač se obavezuje da Naručiocu sukcesivno izvrši uslugu u gore definisanim rokovima, U slučaju kada Naručilac u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Ponuđač je dužan iste otkloniti u roku od 2 dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju da Ponuđač u toku važenja ugovora više od 3 (tri) puta prekorači gore definisane rokove za davanje usluga, ili ne otkloni propuste i nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku, kao i u slučaju kada Naručilac utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti, Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Mesto pružanja usluga: fco Ponuđač

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Sve troškove koji nastaju prilikom davanja usluga snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

11. Rok važenja ponude - ZA OBE PARTIJE

Rok važenja ponude, za obe partije, obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **60 (šezdeset)** dana.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata cena svih pripadajućih troškova (troškovi transporta, montaže, carine, špedicije i dr.).

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje i uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

13. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača -ZA OBE PARTIJE

Za partiju1. i za partiju3.:

Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od dana zaključenja ugovora preda naručiocu:

1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.

14. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštitni životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

- Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa www.poreska.uprava.gov.rs)
- Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa www.sepa.gov.rs) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa www.merz.gov.rs)
- Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa www.minrzs.gov.rs)

15. Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

16. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku usluga:

Izrada projekata - partija _____ (navesti partiju), JN broj 45/22-2020, na faks: 024/557-700 ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

17. Izmena Konkursne dokumentacije

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

18. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude - ZA OBE PARTIJE

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena** pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

20. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom - ZA OBE PARTIJE

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom – putem žreba. Naručilac će pismenim putem obavestiti ponuđače koji imaju istu ponuđenu cenu, o mestu i vremenu održavanja žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u jednu posudu odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

21. Negativna referenca

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;

7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;

8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

22. Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

23. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke I koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja mejlom (javne.nabavke@vodovodsu.rs), neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata i overena od strane banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZJP; [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN [navesti redni broj javne nabavke];
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i overen od strane banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, overena, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom. Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

24. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora

Naručilac će zaključiti ugovor sa najuspešnijim ponuđačem za svaku partiju posebno.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

25. Izmene tokom trajanja ugovora - za obe partije

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač ima pravo na produženje ugovorenog roka za izvođenje radova u sledećim slučajevima: više sile (rat, zemljotres, poplave, niske temperature, niže od -5°C) i druge prirodne nepogode i događanja čije se nastupanje nije moglo unapred predvideti. U slučaju pojave ma kog od navedenih slučajeva ponuđač je dužan da o tome pismeno izvesti Naručioca, a ugovoreni rok se pomera za onoliko za koliko je uzročnik uzrokovao.

Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

27. Obaveštenje da prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna

Shodno Zakonu o izmenama i dopunama Zakona o privrednim društvima ("Službeni glasnik RS", br. 36/2011, 99/2011, 83/2014 (dr. zakon), 5/2015, 44/2018 i 95/2018) **prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna.**

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 124/2012, 14/2015, 68/2015).

**Izrada projekata
Partija 1.
Bunar B25/III u okviru Vodozahvata I u Subotici**

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Izrada projekata: partija 1. Bunar B25/III u okviru Vodozahvata I u Subotici**, JN broj **45/22-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____
Datum: _____

Ponuđač: _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača ,na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Izrada projekata: partija 1. Bunar B25/III u okviru Vodozahvata I u Subotici**, JN broj **45/22-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____
Datum: _____

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača.

OBAVEŠTENJE

Na ovaj način Vas u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti obaveštavamo da ćemo Vaše tražene podatke iz Konkursne dokumentacije obrađivati i koristiti samo u svrhu navedenih potreba.

Na osnovu člana 15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ponuđač _____ potpisuje:

PRISTANAK NA OBRADU PODATAKA O LIČNOSTI

Izričito izjavljujemo da dajemo pristanak da Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, matični broj: 08065195, PIB: 100838486, koje zastupa direktor preduzeća Sugár György dipl.inž.tehn. kao Rukovalac podataka, može prikupljati i dalje obrađivati naše podatke o ličnosti i to:

- Naziv ponuđača
- Adresa i sedište ponuđača
- Matični broj ponuđača
- Šifra delatnosti
- Osoba za kontakt
- Telefon – telefaks
- Elektronska pošta
- Poreski broj ponuđača
- Broj tekućeg računa
- Lice odgovorno za potpisivanje ugovora
- Ostale informacije iz konkursne dokumentacije

Navedene podatke dajemo Javnom komunalnom preduzeću „Vodovod i kanalizacija“ Subotica radi učestvovanja na javnoj nabavci broj **45/22-2020 - Izrada projekata: partija 1. Bunar B25/III u okviru Vodozahvata I u Subotici.**

Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica ima pravo da obrađuje naše navedene podatke u cilju sprovođenja i realizacije javne nabavke na koju konkurišemo.

Naše podatke mogu proveravati, kopirati, ocenjivati, elektronski i fizički skladištiti i čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i potrebama javne nabavke broj **45/22-2020 - Izrada projekata: partija 1. Bunar B25/III u okviru Vodozahvata I u Subotici.**

Svesni smo da imamo pravo na opoziv pristanka za obradu podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, kao i pravnih posledica takvog opoziva – eliminisanje iz daljeg postupka javne nabavke broj **45/22-2020 - Izrada projekata: partija 1. Bunar B25/III u okviru Vodozahvata I u Subotici.**

Upoznati smo sa pravima koje imamo po Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti u slučaju da rukovalac Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica nedozvoljeno obrađuje naše podatke.

Dana: _____

Izjavu dao ponuđač: _____

7. OBRAZAC PONUDE

-partija 1.- Bunar B25/III u okviru Vodozahvata I u Subotici

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (**minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda**)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponudena cena: _____ dinara bez PDV-a

Partija 1. Bunar B25/III u okviru Vodozahvata I u Subotici:

Zahtev u pogledu kvaliteta: Usluga koji se nudi moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Rok davanja usluga za partiju 1:

1. faza : Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 25 kalendarskih dana : početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, a završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2. faza : Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu	rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana : početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa;

3. faza: Projekat za izvođenje objekta PZI

rok za izradu ove faze je 15 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je danom isporuke PZI, na koji je prethodno ishodovana saglasnosti naručioca.

Ponuđač se obavezuje da Naručiocu sukcesivno izvrši uslugu u gore definisanim rokovima, U slučaju kada Naručilac u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Ponuđač je dužan iste otkloniti u roku od 2 dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju da Ponuđač u toku važenja ugovora više od 3 (tri) puta prekorači gore definisane rokove za davanje usluga, ili ne otkloni propuste i nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku, kao i u slučaju kada Naručilac utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti, Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Mesto pružanja usluga: fco Ponuđač

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Sve troškove koji nastaju prilikom davanja usluga snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturirati..

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)
- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je ____ %

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

Obrazac 2.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA USLUGE KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br. **45/22-2020 - Izrada projekata: partija 1. Bunar B25/III u okviru Vodozahvata I u Subotici**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta usluge koje nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica člana grupe
Ovlašćeni član			_____
Član grupe			_____
Član grupe			_____

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka usluga **Izrada projekata: partija 1. Bunar B25/III u okviru Vodozahvata I u Subotici, JN broj 45/22-2020**

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Mesto

Datum

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 8.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

-partija 1.: Bunar B25/III u okviru Vodozahvata I u Subotici-

Predmet tehničke specifikacije je potrebno izraditi projekte bunarske konstrukcije **na odgovarajućoj geodetskoj podlozi idejno rešenje IDR, projekat za dobijanje građevinske dozvole PGD, tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu, projekat za izvođenje objekta PZI (bunarska konstrukcija, hidrotehničko-opremanje, elektro-opremanje) bunara B 25/III u okviru Vodozahvata I u Subotici** u 3 faze:

- **1. faza:** idejno rešenje IDR na odgovarajućoj geodetskoj podlozi,
- **2. faza:** projekat za dobijanje građevinske dozvole PGD, tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu
- **3. faza:** projekat za izvođenje objekta PZI

a sve prema Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl.glasnikRS“, br.72/2009, 81/2009-isp., 64/2010-odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – odluka US, 50/2013-odluka US, 98/2013-odluka US i 132/2014 i 145/2014) i odredbama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije („Sl.glasnik RS“, br.23/2015), prema Pravilniku o postupku sprovođenju objedinjene procedure elektronskim putem („Sl.glasnik RS“, br.113/2015), Pravilnik o načinu razmene dokumenata i podnesaka elektronskim putem i formi u kojoj se dostavljaju akta u vezi sa objedinjenom procedurom)“Sl. glasnik RS“, br.113/2015) i Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl.glasnik RS“, br. 22/2015 i 89/2015).

1. faza : geodetska podloga sa idejnim rešenjem IDR

Rok za izradu je 25 kalendarskih dana od dana potpisivanja zapisnika o uvođenju Ponuđača u posao, a završava se dobijanjem pisane saglasnosti na idejno rešenje, izdate od strane Naručioca.

Tokom izrade ovog projekta Ponuđač mora da saraduje sa Naručiocem. Saradnja sa Naručiocem se predviđa kao konstantna komunikacija sa radnom grupom imenovanom od strane Naručioca, koju će činiti lica, stručna i kompetentna za ovu vrstu projektovanja. Komunikacija se predviđa kroz ličnu i elektronsku razmenu podataka i informacija. Nakon izrađenog Idejnog rešenja, Ponuđača je obavezan da pre ukoričenja radnu verziju u štampanoj i elektronskoj formi preda Naručiocu, radi razmatranja predloženog rešenja. Naručilac se o predloženom rešenju izjašnjava u pisanoj formi, u roku koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 15 kalendarskih dana, od dana prijema Idejnog rešenja. Ukoliko Naručilac u pisanoj formi potvrdi da je saglasan sa predatom Idejnom rešenjem, o tome ce obavestiti Ponuđača dostavljanjem pisanog pozitivnog izjašnjenja

Ukoliko Naručilac uoči nedostatke u IDR, vratiće ga Ponuđaču na ispravak tj. dopunu IDR-a, sa jasno preciziranim nedostacima, koje je Ponuđač dužan da uvaži i da po istom postupi. Ispravka ili dopuna IDR-a, ulazi u rok za izradu IDR-a rešenja datog od strane Ponuđača. IDR se smatra završenim dobijanjem lokacijskih uslova.

NAPOMENA: Razmatranje Idejnog rešenja od strane Naručioca ne ulazi u rok predviđen za prvu fazu – IDR dostavljenog od strane Ponuđača.

Rok za razmatranje IDR od strane Naručioca, računa se od dana prijema IDR do dana izjašnjenja o Projektu, odnosno, od dana prijema korigovanog Projekta, a do konačne saglasnosti Naručioca.

2. faza : izrada projekta za građevinsku dozvolu PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu

Rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana od preuzimanja lokacijskih uslova od Naručioca.

Ova faza se smatra započetom dostavljanjem Ponuđaču lokacijskih uslova od strane Naručioca. Ponuđač je dužan da izradi PGD sa svom neophodnom prethodnom i pratećom dokumentacijom u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji i Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke

dokumentacije prema klasi i nameni objekata, a koji sadrži glavnu svesku PGD, projekte prema oblastima i elaborate uz PGD izradu izvoda iz PGD . Nakon izrade ovog Projekta, Ponuđač je dužan da pre ukoričenja preda jedan primerak u štampanoj formi i u elektronskoj formi Naručiocu radi kontrole usklađenosti sa IDR. Naručilac je dužan da se izjasni o dostavljenom PGD u pisanoj formi, u roku, koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 10 kalendarskih dana.

Tehnička kontrola mora da ispunjava uslove za izradu tehničke dokumentacije propisane zakonom. Nakon što je vršilac spoljno-tehničke kontrole dostavio pozitivan izveštaj, Naručilac će PGD, zajedno sa izveštajem spoljno – tehničke kontrole predati nadležnom organu radi pribavljanja građevinske dozvole za građenje objekta.

Ukoliko se utvdi neophodnost ispravke ili dopune PGD tokom aktivnosti od strane Naručioca (razmatranje usaglašenosti ovog Projekta sa IDR od strane radne grupe i postupka pribavljanja građevinske dozvole) isti će biti dostavljen Ponuđaču sa jasno navedenim nedostacima, u pisanom obliku, a koje je Ponuđač dužan da usvoji i po istima postupi. Ispravka ili dopuna PGD, ulazi u rok za izradu ovog Projekta datog od strane Ponuđača. PGD, se smatra usvojenim, od strane Naručioca, dobijanjem građevinske dozvole.

Obaveza Naručioca je da odmah, dostavi Ponuđaču dobijenu građevinsku dozvolu radi izrade treće faze – Projekat za izvođenje PZI.

NAPOMENA: Razmatranje PGD i pribavljanje građevinske dozvole su aktivnosti koje sprovodi Naručilac, vreme potrebno za razmatranje istih ne ulazi u rok za izradu druge faze dat od strane Ponuđača.

3. faza : projekat za izvođenje objekta PZI

Rok za izradu projekta za izvođenje objekta je 15 kalendarskih dana od preuzimanja građevinske dozvole od strane Naručioca a završava se danom dobijanja saglasnosti na izrađenu dokumentaciju;

Ponuđač je dužan da izradi PZI sa svom neophodnom prethodnom i pratećom dokumentacijom u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji i Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, a koji sadrži glavnu svesku projekta za građevinsku dozvolu, projekte prema oblastima i elaborate uz PZI . Nakon izrade ovog Projekta, Ponuđač je dužan da pre ukoričenja preda jedan primerak u štampanoj formi i u elektronskoj formi Naručiocu radi kontrole usklađenosti sa IDR i PGD. Naručilac je dužan da se izjasni o dostavljenom Projektu PZI u pisanoj formi, u roku, koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 10 kalendarskih dana.

Sve aktivnosti koje su navedene kao obaveza Narucioca, tokom izvršenja izrade projekata (prva, druga I treca faza) u zbiru mogu trajati najduže 120 kalendarskih dana, i nisu sastavni deo rokova datih od strane Ponuđača.

Rešenje uskladiti sa sledećim tehničkim podacima:

BUNARSKA KONSTRUKCIJA

- Zahvatanje, odnosno eksploatacija podzemnih voda u svrhu vodosnabdevanja vrši se preko vertikalno bušenih cevastih bunara, kojima su kaptirani peskoviti vodonosni slojevi u okviru II i III hidrogeološkog kompleksa, kvartarne do pliocenske starosti, a koji zaležu na dubinama od oko 80 do 190 metara.
- Od početka formiranja izvorišta Vodozahvat I izveden je veliki broj istražno-eksploatacionih bunara, različitih prečnika konstrukcija i ugrađenih tipova filterskih segmenata, a svima je zajednička crta izvođenje kanala bušotine metodom sa revesnom cirkulacijom fluida za bušenje, prečnika od 820 mm do 1000 mm.
- U poslednjih desetak godina stručna lica iz JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica su se bazirala na tehničkom rešenju bunarske konstrukcije koje je do sada dalo najbolje rezultate.

- Kanal bušotine se izvodi revesnom metodom bušenja perastim dletom (troper ili četvoroper) ili sličnom radnom alatkom nominalnog prečnika od oko 900 mm uz upotrebu isključivo čiste vode kao fluida za bušenje. Bunarska konstrukcija je izgrađena od čeličnih bešavnih cevi prečnika 323,9 debljine zida 7,1mm ili 6,3mm, koje se spajaju varenjem sa mufovima. Dostaviti i statičku kontrolu cevi.
- Filterski vodoprijemni delovi konstrukcije obezbeđuju ukupnu svetlu površinu perforirane cevi od 26-27% i poželjno je da budu u kombinaciji segmenata dužina od 2000 i 3000 mm. Celom dužinom filterskih segmenata navarene su podužne šipke prečnika Ø10 mm koje imaju dvojaku funkciju – ojačanje filterskog segmenta i obezbeđenje odstojanja filterskog poliesteskog sita od matične cevi. Na ovako pripremljen filterski segment mašinski je namotana pocinkovana žica Ø3 mm sa korakom od 30 mm. Filterski segment je obmotan poliesterskim sitom tehničkih karakteristika usvojenih prema karakteristikama vodonosne sredine koja se kaptira. Na bazi dosadašnjih iskustava očekuje se da otvori na filterskom situ treba da budu kombinacija otvora 0,5mm (40%), 0,8mm (40%) i 1,0 (20%). Procenjena ukupna dužina filterskog dela iznosi oko 50 m.
- Između zidova kanala bušotine i bunarske konstrukcije ugrađuje se filterski zasip – kvarcni granulati veličine zrna $d=1-3\text{mm}$ (40%) i $d=1-4\text{ mm}$ (60%).
- Izolacija kaptiranih slojeva od plicih izdani se vrši bentonitskom glinom isključivo u granulama u minimalnoj dužini od 8 m.
- Zapuna preostalog slobodnog intervala između zidova kanala bušotine i bunarske konstrukcije izvodi se isključivo čistim šljunkom odgovarajuće granulacije, a nikako nabušanim, zemljanim ili peskovitim materijalom.
- Na ovaj način izgradnje bunara očekuje se eksploatacioni kapacitet od oko 35-40 l/s, a specifična izdašnost $q>7,0\text{ l/s/m}^2$ (najčešće 8,0 – 9,5 l/s/m²).

Izvršiti hidraulički proračun za bunar sa pritiskom od 2,5 bara na mestu priključenja na postojeću sabirnu mrežu.

HIDROTEHNIČKI ELEMENTI BUNARA

- U eksploatacionu cev između pumpnog agregata i bunarske glave predvideti potisni vod 108x5mm sastavljen od segmenata dužine $L=3000\text{mm}$ u ukupnoj dužini od 33 m, spojenjih prirubnicama. Celom dužinom potisnog voda projektovati ugradnju čelične cevi prečnika 26,9x2,6mm na svaki segment između prirubnica, a koji će služiti za upuštenje instrumenata radi merenje nivoa vode u bunaru.
- Bunarska glava se projektuje za nominalni prečnik od 323,9 mm sa određenim brojem otvora za uvođenje napojnih i signalnih kablova, merenje nivoa podzemnih voda, rastvora hlora (minimalno 4). Prvi element na bunarskoj glavi je fazonski komad OP 100/100, čiji se slobodni vertikalni kraj zatvara slepom prirubnicom. Na isti treba predvideti doradu za merač pritiska i kuglaste ventile (slavine za uzorkovanje).
- Nizvodno od OP komada predvideti ugradnju povratnog ventila, SP fazonskog komada dužine 500 mm, elektomagnetnog merača protoka DN 100, SP fazonskog komada dužine 200 mm, montažno demontažno komada, ovalnog zasuna, fazonskog komada LP 90°, SP fazonskog komada kojim se potisni vod vodi van zone smrzavanja ispod površine terena, fazonskog komada LP 90° koji se obezbeđuje anker blokom i RP komad za proširenje sa prečnika ND 100 mm na prečnik ND 150 mm. Nizvodno se potisni vod priključuje na povezni vod.

NADGRADNJA BUNARA:

- Projektom predvideti laki montažni poklopac, koji se postavlja na armirano-betonsku ploču debljine 15 cm veličine 4,0x4,0 m.
- Poklopac se izrađuje od čeličnih cevi kvadratnog poprečnog preseka 20x20x2 mm sa nitovanim aluminijumskim limom $d=1\text{ mm}$ (sa spoljašnje i unutrašnje strane) i termoizolacijom od ekstrudiranog polistirola $d=2\text{ cm}$.

- Oblik poklopca da bude zarubljena piramida sa pravougaonom osnovom. Donja osnova je 2700x1200 mm, a gornja 600x2080 mm, visine 1200 mm.
- Čelične cevi se antikorozivno zaštićuju farbanjem osnovnom i zaštitnom bojom.
- Poklopac se otvara na dva načina: podizanjem celog pomoću držača koji se ugrađuju na dnu poklopca ili se jedan deo otvara sa čeonu strane pomoću šarki.

POVEZNI VOD:

Cevovod od novog bunara do postojećeg sabirnog voda PE 280 je nazvan povezni cevovod.

- Cevovod projektovati od polietilen cevi materijala PE 160, nazivnog prečnika 160 mm, nazivnog pritiska 10 bara.
- Prelaz sa čeličnog odnosno duktilnog liveno gvođenog materijala na PE se vrši pomoću PE tuljka sa slobodnom prirubnicim.
- Predvideti dubinu poveznog cevovoda (osa cevi) od 110 cm.

OBEZBEĐIVANJE NEPOSREDNE ZAŠTITE BUNARA za sve partije:

- Projektovati neposrednu zonu zaštite od bunara, kvadratnog oblika.
- Neposredna zona bunara se zaštićuje žičanom ogradom (žičanog pletiva sa okcima 8x8 cm i debljine žice 2,2 mm) koja je razapeta između betonskih stubova dimenzije 10x10x300 cm sa zakošenim gornjim krajem.
- Razmak između stubova ograde je 2,0 m.
- Po obodu pletiva ogradu ojačati sa žicom debljine 4 mm vezano za stubove.
- Visina žičanog pletiva mereno od zemlje je 170 cm.
- Ulaz u zaštitnu zonu se obezbeđuje preko dvokrilne kapije dimenzija 4,0x2,20 m.
- Kapija se sastoji od okvira od kvadratnih čeličnih profila 50x50x2 mm sa ispunom od žičanog pletiva sa okcima 8x8 cm i debljine žice 2,2 mm.

ELEKTRO DEO

Vodozahvat VZI u Subotici se sastoji od 33 bunara, filter stanice, rezervoara prerađene vode i trafo stanice 3x630 kva.

Komandovanje bunarima je sa KKC (kontrolno komandnog centra) preko mreže optičkih kablova, akvizicija je na scadi Run Time Lookout Scada sa bezkonačnih I/O tačaka. Projektom je potrebno predvideti proširenje scade sa aplikacijom za budući bunar.

Spisak signala bunara

Naziv signala	Napomena
Digitalni ulazi	
Ispad mreže	digitalni ulaz u PLC
Regulator spreman za rad	digitalni ulaz u PLC
Rad pumpe	digitalni ulaz u PLC
Provala na bunaru	digitalni ulaz u PLC
Izborni prekidač: daljinski	digitalni ulaz u PLC
Izborni prekidač: lokalni	digitalni ulaz u PLC
Impulsi sa merača protoka bunara	digitalni ulaz u PLC
Vanjska rasveta bunara uključena	digitalni ulaz u PLC

Mreža PLC Commander SK	
Broj obrtaja pumpe	mreža sa FR
Struja pumpe	mreža sa FR
Kod greške FR	mreža sa FR
Reset FR	mreža sa FR
Analogni ulazi	
Pritisak na bunaru	analogni ulaz u PLC
Protok vode	analogni ulaz u PLC
Nivo vode u bunaru	analogni ulaz u PLC
Digitalni izlaz	
Start pumpe	digitalni izlaz PLC
Stop pumpe	digitalni izlaz PLC
Uključenje frekventnog regulatora	digitalni izlaz PLC
Uključenje vanjske rasveta	digitalni izlaz PLC

Opremanje planiranog bunara

Novi bunar opremiti sa ormanom sa lokalnom automatikom i frekventnim regulatorom. Na postojećem bunaru, u čijoj se blizini buši novi, postoji orman za sistem optičkih kablova sa pratećom opremom. Lokalni PLC vrši prikupljanje podataka i šalje prikupljene podatke na postojeći Ethernet switch.

GRO bunara: Frekventni regulator komunicira sa postojećim PLC-om preko Modbus komunikacije. Analogni signali se prikupljaju sa senzora nivoa, protoka i davača pritiska i vode se u lokalni PLC. Upravljanje frekventnim regulatorom je na osnovu protoka bunara. Novi orman bunara treba da je identični sa ostalima na vodozahvatu VZI (unificiranje opreme).

Na novom bunaru predvideti postavljanje odgovarajuće merno regulacione opreme (merači protoka, pritiska i nivoa) i potapajuće pumpe. Nivometri se postavljaju u odgovarajuće, zaštitne, alkatane cevi dužine 25-30 metara.

Spoljno osvetljenje

Za izvore svetla odabrati savremene i štedljive svetiljke (na primer sa LED diodama).

Zahtevi u pogledu ugrađene opreme :

Unificiranje opreme (zbog servisa i održavanja):

- protokomeri: ENDRESS+HAUSER Promag 10W (servisni sistem FieldCheck omogućava da verifikaciju ispravnosti i tačnosti protokomera bez skidanja sa cevovoda, postoji ovlašteni serviser i distributer) “ili odgovarajuće”,
- potapajuće pumpe: Emu Wilo (postoji ovlašteni serviser) “ili odgovarajuće”,
- frekventni regulatori: Controltechniques (postoji ovlašteni serviser i distributer) “ili odgovarajuće”,
- potapajući nivometri: NIVELCO „ili odgovarajuće“.

Koncepcija nadzorno upravljačkog sistema

Režimi rada: Na svakom lokalnom ormanu predvideti izborni prekidač lokalno-daljinski.

- **lokalno ručno upravljanje:** ovaj način upravljanja nije predviđen za stalan rad sistema već samo u slučajevima remonta i havarije, kada je potrebno na licu mesta sprovesti određene intervencije i omogućiti kraći probni rad pojedinih elemenata, uređaja odnosno merno-regulacionih krugova.

- **daljinsko upravljanje:** drugi nivo upravljanja je baziran na komandno-signalnoj opremi u komandno kontrolnom centru (KKC) na VZI.

Projekat treba da sadrži priloge:

- Prilog zaštite na radu
- Mere za sprečavanje ili uklanjanje negativnih uticaja na životnu sredinu

Projektom predvideti poziciju predmera : Izrada projekta izvedenog objekta PIO, izradu Plana preventivnih mera.

Projektanti su u obavezi da pre početka posla izvrše obilazak lokacije sa predstavnicima Investitora zbog specifičnih uslova za izvođenje radova.

Projekte isporučiti i u štampanoj formi prema sledećem:

- idejno rešenje IDR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za građevinsku dozvolu PGR u 1 (jednom) primerku,
- projekat za izvođenje radova PZI u 6 (šest) primeraka

i svaku fazu i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i xls) sa elektronskim potpisima.

Tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu u 3 (tri) primerka u štampanoj i u digitalnoj formi sa elektronskim potpisima.

Zahtev u pogledu kvaliteta: Usluga koji se nudi moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Rok davanja usluga za partiju 1:

1. faza : Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 25 kalendarskih dana : početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, a završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2. faza : Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu	rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana : početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa;
3. faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 15 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca, završetak je danom isporuke PZI, na koji je prethodno ishodovana saglasnosti naručioca.

Ponuđač se obavezuje da Naručiocu sukcesivno izvrši uslugu u gore definisanim rokovima, U slučaju kada Naručilac u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Ponuđač je dužan iste otkloniti u roku od 2 dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju da Ponuđač u toku važenja ugovora više od 3 (tri) puta prekorači gore definisane rokove za davanje usluga ili ne otkloni propuste i nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku, kao i u

slučaju kada Naručilac utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti, Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Mesto pružanja usluga: fco Ponuđač

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Sve troškove koji nastaju prilikom davanja usluga snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Napomena:

U skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je u prikazanoj tehničkoj specifikaciji naveo proizvođača, i tip dobara kod pojedinih pozicija navođenjem reči „ili odgovarajuće“ jer nije mogao da opiše predmet nabavke na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 9.

OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

-partija 1. Bunar B25/III u okviru Vodozahvata I u Subotici -

Ponudač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

R.br	NAZIV USLUGE	JED. MERE	KOL.	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1. faza	Izrada geodetske podloge	kom.	1		
1. faza	Izrada idejnog rešenja IDR	kom.	1		
2. faza	Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu	kom.	1		
3.faza	Projekat za izvođenje objekta PZI	kom.	1		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a _____					
4.UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ostali troškovi ukoliko ih ima)					

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa računatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima).

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

10. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava i potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Naručilac usluga) koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica.

2. - _____ (u daljem tekstu:

Davalac usluga), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____

koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga – **Izrada projekata: partija 1. Bunar B25/III u okviru Vodozahvata I u Subotici**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/22-2020.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora čine:

- usvojena ponuda Davaoca usluga koja je zavedena kod Naručioca usluga pod brojem **(popunjava Naručilac usluga)** od **(popunjava Naručilac usluga)** godine;
- tehnička specifikacija potpisana i overena od strane Davaoca usluga;
- obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni potpisan i overen od strane Davaoca usluga;
- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svih ugovornih strana).

PODIZVOĐAČ

Član 2.

U slučaju da Davalac usluga angažuje podizvođača: Davalac usluga u potpunosti odgovara Naručiocu usluga za izvršenje svih obaveza iz ovog ugovora, uključujući i obaveze koje je poverio podizvođaču:

„_____“ iz _____, ul. _____ br. _____.
Naručilac usluga će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

_____.

„_____“ iz _____, ul. _____ br. _____.
Naručilac usluga će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

_____.

Član 3.

Ugovorne strane su se saglasile da je cena iz člana 1. ovog Ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Davalac usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Sve troškove koji nastaju prilikom davanja usluga snosi Davalac usluga i isti su sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati..

Član 4.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac usluga može nakon zaključenja Ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost Ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog Ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja Ugovora ne može biti veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju povećanja vrednosti Ugovora, Naručilac usluga će postupiti u skladu sa članom 115. stav 5. Zakona.

Član 5.

Mesto pružanja usluga : fco Davalac usluga

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da usluga iz člana 1. ovog Ugovora izvrši prema Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Član 7.

Davalac usluga se obavezuje da uslugu iz člana 1. ovog Ugovora izvrši u roku:

1. faza : Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 25 kalendarskih dana : početak je danom uvođenja Davaoca usluga u posao od strane Naručioca usluga, a završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2. faza : Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu	rok za izradu ove faze je 75 kalendarskih dana : početak je danom predaje lokacijskih uslova Davaocu usluga od strane Naručioca usluga, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa;
3. faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 15 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane Naručioca usluga, završetak je danom isporuke PZI, na koji je prethodno ishodovana saglasnosti naručioca.

Član 8.

Davalac usluga je dužan da sve projekte isporuči i u štampanoj formi i u digitalnoj formi prema sledećem:

- Idejno rešenje IDR u 1 (jednom) štampanom primerku i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i .xls) sa elektronskim potpisima
- Projekat za građevinsku dozvolu PGR u 1 (jednom) štampanom primerku, i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i .xls) sa elektronskim potpisima
- Projekat za izvođenje radova PZI u 6 (šest) štampana primeraka i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i .xls) sa elektronskim potpisima
- Tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu u 3 (tri) primerka u štampanoj i u digitalnoj formi sa elektronskim potpisima.

Član 9.

Naručilac usluga se obavezuje da Davaocu usluga za sukcesivno izvršenu uslugu a prema Obrazcu strukture cena, izvrši isplatu u roku do 45 dana od dana prijema fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Davaoca usluga na broj _____

Član 10.

Davalac usluga ima pravo na produženje ugovorenog roka za izvođenje radova u sledećim slučajevima: više sile (rat, zemljotres, poplave, niske temperature, niže od -5 °C) i druge prirodne nepogode i događanja čije se nastupanje nije moglo unapred predvideti. U slučaju pojave ma kog od navedenih slučajeva Davalac usluga je dužan da o tome pismeno izvesti Naručioca usluga, a ugovoreni rok se pomera za onoliko za koliko je uzročnik uzrokovao.

U slučaju iz stava 1. ovog člana Davalac usluga i Naručilac usluga će zaključiti aneks ugovora.

Član 11.

U slučaju neopravdanog kašnjenja u obavljanju aktivnosti Davalac usluga se obavezuje na plaćanje penala u iznosu od 2 %/dan, sa tim da tako obračunati iznos ne može prekoračiti 5% (pet procenata) od ugovorene vrednosti usluga iz člana 2. ovog ugovora. Ugovorna kazna se obračunava i odbija prilikom konačnog obračuna za izvršene usluge.

Član 12.

Davalac usluga garantuje da će izvršena usluga iz člana 1. ovog Ugovora biti u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

U slučaju kada Naručilac usluga u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Davalac usluga je dužan iste otkloniti u roku od 2 dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju da Davalac usluge u toku važenja ugovora više od 3 (tri) puta prekorači definisane rokove za davanje usluga iz člana 7. ovog ugovora, ili ne otkloni propuste i nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku, kao i u slučaju kada Naručilac usluga utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti, Naručilac usluga zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Član 13.

Odgovorno lice Naručioca zaduženo za praćenje realizacije ugovora kod Naručioca usluga će nakon izvršenih usluga proveriti kvalitet izvedenih usluga i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom izvođenju usluga čime se potvrđuje količina i vrsta izvedenih usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (izveštaj, ugovor, ulazni računi odgovaraju definisanom tehničkom specifikacijom) i
- zapisnik o kvalitativnom izvođenju usluga čime se potvrđuje da izvršene usluge u svemu odgovaraju ugovorenim.

U slučaju kada odgovorno lice iz stava 1. ovog člana utvrdi da kvalitet ili kvantitet izvršenih usluga ne odgovara ugovorenom, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu usluge nisu uskladu sa ugovorenim.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica iz stava 1. ovog člana i ovlašćenog predstavnika Naručioca usluga.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

Član 14.

Davalac usluga se obavezuje da u roku do 7 dana od dana zaključenja ugovora preda Naručiocu usluga:

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a.

Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Davalac usluga navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Naručilac usluga će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Davalac usluga ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Davaocu usluga će menica biti vraćena.

Član 15.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 16.

Ugovorene strane eventualna sporna pitanja nastale u toku realizacije ovog Ugovora će rešavati mirnim putem sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rešavanja spornih pitanja ugovara se nadležnost Suda u Subotici.

Član 17.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 18.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetnih primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

DAVALAC USLUGA:
Direktor

NARUČILAC USLUGA:
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponudač popunjava u skladu sa ponudom, overava potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati model ugovora.

Obrazac 11.

IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo

u roku do 7 dana od dana zaključenja Ugovora dostaviti Naručiocu:

1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

**Izrada projekata
Partija 3.
Peskolov na PPOV Subotica**

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Izrada projekata: partija 3. Peskolov na PPOV Subotica, JN broj 45/22-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 5) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 6) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 7) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 8) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Izrada projekata: partija 3. Peskolov na PPOV Subotica, JN broj 45/22-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 5) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 6) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 7) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 8) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Datum: _____

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača.

OBAVEŠTENJE

Na ovaj način Vas u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti obaveštavamo da ćemo Vaše tražene podatke iz Konkursne dokumentacije obrađivati i koristiti samo u svrhu navedenih potreba.

Na osnovu člana 15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ponuđač _____ potpisuje:

PRISTANAK NA OBRADU PODATAKA O LIČNOSTI

Izričito izjavljujemo da dajemo pristanak da Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, matični broj: 08065195, PIB: 100838486, koje zastupa direktor preduzeća Sugár György dipl.inž.tehn. kao Rukovalac podataka, može prikupljati i dalje obrađivati naše podatke o ličnosti i to:

- Naziv ponuđača
- Adresa i sedište ponuđača
- Matični broj ponuđača
- Šifra delatnosti
- Osoba za kontakt
- Telefon – telefaks
- Elektronska pošta
- Poreski broj ponuđača
- Broj tekućeg računa
- Lice odgovorno za potpisivanje ugovora
- Ostale informacije iz konkursne dokumentacije

Navedene podatke dajemo Javnom komunalnom preduzeću „Vodovod i kanalizacija“ Subotica radi učestvovanja na javnoj nabavci broj **45/22-2020 - Izrada projekata: partija 3. Peskolov na PPOV Subotica.**

Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica ima pravo da obrađuje naše navedene podatke u cilju sprovođenja i realizacije javne nabavke na koju konkurišemo.

Naše podatke mogu proveravati, kopirati, ocenjivati, elektronski fizički skladištiti i čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i potrebama javne nabavke broj **45/22-2020 - Izrada projekata: partija 3. Peskolov na PPOV Subotica.**

Svesni smo da imamo pravo na opoziv pristanka za obradu podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, kao i pravnih posledica takvog opoziva – eliminisanje iz daljeg postupka javne nabavke broj **45/22-2020 - Izrada projekata: partija 3. Peskolov na PPOV Subotica.**

Upoznati smo sa pravima koje imamo po Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti u slučaju da rukovalac Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica nedozvoljeno obrađuje naše podatke.

Dana: _____

Izjavu dao ponuđač:

7. OBRAZAC PONUDE

-partija 3. Peskolov na PPOV Subotica-

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (**minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda**)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- **Ponudena cena:** _____ dinara bez PDV-a

Zahtev u pogledu kvaliteta: Usluga koji se nudi moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Rok davanja usluga za partiju 3:

1. faza : Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 45 kalendarskih dana : početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca danom potpisivanja ugovora, a završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2. faza : Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu	rok za izradu ove faze je 45 kalendarskih dana : početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa;

3.faza: projekta za izvođenje PZI	rok za izradu ove faze je 20 kalendarskih dana : početak je danom dobijanjem građevinske dozvole
4. faza: glavni projekat protivpožarne zaštite	rok za izradu ove faze je 45 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca

Ponuđač se obavezuje da Naručiocu sukcesivno izvrši uslugu u gore definisanim rokovima, U slučaju kada Naručilac u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Ponuđač je dužan iste otkloniti u roku od 2 dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju da Ponuđač u toku važenja ugovora više od 3 (tri) puta prekorači gore definisane rokove za davanje usluga ili ne otkloni propuste i nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku, kao i u slučaju kada Naručilac utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti, Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Mesto pružanja usluga: fco Ponuđač

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Sve troškove koji nastaju prilikom davanja usluga snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)
- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je ____ %

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

Obrazac 2.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA USLUGE KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br. **45/22-2020 – Izrada projekata: partija 3. Peskolov na PPOV Subotica**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta usluge koje nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica člana grupe
Ovlašćeni član			_____
Član grupe			_____
Član grupe			_____

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka usluga **Izrada projekata: partija 3. Peskolov na PPOV Subotica, JN broj 45/22-2020**

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Mesto

Datum

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 8.

Tehnička specifikacija

3.partija: Peskolov na PPOV Subotica

Potrebno je izraditi projekte nove linije peskolova na lokaciji postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda u Subotici na odgovarajućoj geodetskoj podlozi (KTP), idejno rešenje (IDR), projekat za dobijanje građevinske dozvole (PGD), tehničku kontrolu (TK) projekta za građevinsku dozvolu, projekat za izvođenje (PZI) i glavni projekat protivpožarne zaštite (PPZ) u 4 faze:

1. faza KTP i IDR
2. faza PGD i TK
3. faza PZI
4. faza PPZ

a sve prema Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl.glasnikRS“, br.72/2009, 81/2009-isp., 64/2010-odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – odluka US, 50/2013-odluka US, 98/2013-odluka US i 132/2014 i 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 / r. zakoni i 9/2020) i odredbama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacij prema klasi i nameni objekata („Sl.glasnik RS“, br.73/2019), prema Pravilniku o postupku sprovođenju objedinjene procedure elektronskim putem („Sl.glasnik RS“, br.68/2019), Pravilnik o načinu razmene dokumenata i podnesaka elektronskim putem i formi u kojoj se dostavljaju akta u vezi sa objedinjenom procedurom (“Sl. glasnik RS“, br.113/2015), pravilima struke, standardima i ostalih relevantnih zakonskih regulativa za ovu vrstu inžinjerskog objekta.

1. faza : izrada usluge KTP i IDR

Početak usluge	: uvođenjem vršioca usluge u formi pismenog obaveštenja;
Uslovi naručioca	: odobrenje ili neprihvatanje IDR u formi pismenog obaveštenja odnosno navođenja nedostataka;
Rokovi za pregled IDR za naručioca	: 15 dana;
Uslovi za izvršioca	: sprovodi primedbe naručioca i/ili imaoca javnih uslova (IJU), nadležnih organa (NO);
Rok za izradu	: 45 dana;
U rok se uračunava	izrada IDR i vreme otklanjanja nedostaka od strane naručioca
Završetak usluge	: prijemom lokacijskih uslova (LU)

2. faza : izrada usluge PGD i TK PGD

Početak usluge	: dostavom LU od strane naručioca;
Uslovi naručioca	: odobrenje ili neprihvatanje PGD u formi pismenog obaveštenja odnosno navođenja nedostataka;
Rokovi za pregled PGD za naručioca	: 15 dana;
Uslovi za izvršioca	: sprovodi primedbe naručioca i/ili vršioca TK i NO;
Rok za izradu 2 faze	: 45 dana;
U rok se uračunava	izrada PGD, izrada TK i vreme otklanjanja nedostaka naručioca
Završetak usluge 2 faze	: prijemom građevinske dozvole (GD)

3. faza: usluga izrade PZI

Početak usluge 3 faze	: dostavom GD od strane naručioca;
Uslovi naručioca	: odobrenje ili neprihvatanje PZI u formi pismenog obaveštanja odnosno navođenja nedostataka;
Rokovi za pregled PZI za naručioca	: 10 dana;
Uslovi za izvršioca	: sprovodi primedbe naručioca;
Rok za izradu 3 faze	: 20 dana;
U rok se uračunava	izrada PZI i vreme otklanjanja nedostaka od strane naručioca
Završetak usluge 3 faze	: isporukom odobrenog PZI

4. faza: usluga izrade PPZ

Početak usluge 4 faze	: dostavom građevinske dozvole od strane naručioca;
Uslovi naručioca	: odobrenje ili neprihvatanje PPZ u formi pismenog obaveštanja odnosno navođenja nedostataka;
Rokovi za pregled PZI za naručioca	: 15 dana;
Uslovi za izvršioca	: sprovodi primedbe naručioca;
Rok za izradu 4 faze	: 45 dana;
U rok se uračunava	izrada PPZ i vreme otklanjanja nedostaka od strane naručioca
Završetak usluge 4 faze	: isporukom odobrenog PPZ

Projektni zadatak

Uvod

Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda (PPOV) je izgrađeno 1975. godine, rekonstruisano u manjem obimu 1983 godine, a značajno obnovljeno i dograđeno između 2005 i 2010 godine.

Objekat peskolova izgrađen je u sklopu investicije završene 2010 godine. Tokom eksploatacije ovaj objekat nije doneo očekivane efekte rada u pogledu izdvajanja taloživih neorganskih materija (peska) i smanjenja koncentracije lakih tečnosti (masnoće). Posledica toga su česte smetnje i prekidi u radu objekta i opreme i značajni dodatni troškovi na saniranju ovih posledica. Izgrađeni tip peskolova dimenzionisan je na maksimalni časovni proticaj postrojenja, kada daje zadovoljavajuće efekte. U periodu suvog vremena pri manjim protocima, efikasnost je nedovoljna. U tim uslovima se uz neorganske izdvaja i određena količina organske materije, inače potrebna tehnologiji biološkog tretmana otpadnih voda. Ovo dovodi do umanjenja efikasnosti biološkog tretmana otpadnih voda, a samim tim ima direktan nepovoljan uticaj na vodoprijemnik.

Ocenjuje se na osnovu potreba za sprovođenje dodatnih mera za pouzdaniji rad ovog objekta i za smanjenje rizika od čestih prekida rada i značajnih troškova na saniranju ovih posledica. U ove mere spada rasterećenje postojećeg objekta i realizacija novog objekta za oblast van efikasnog rada peskolova. Ovo tim pre, što je učestalost trajanja manjih protoka tokom godine veća od učestalosti trajanja većih protoka. Istovremeno se predviđa i dogradnja postojećeg peskolova u delu koji se odnosi na postupak pranja već izdvojenog peska.

Procenjuje se opravdanost realizacije *novih paralelnih linija peskolova* za protoke do 685 m³/č, odnosno 190 lit/sec. Efikasnost nove linije peskolova treba da je najmanje 97%-na u odnosu na izdvajanje čestica prečnika d>0,20 mm. Izdvojenu neorgansku materiju (uslovno nazvanu "pesak") treba podvrgnuti postupku pranja radi, s jedne strane povoljnijim uslovima dalje dispozicije, a s druge strane radi vraćanja organske materije od pranja peska u proces daljeg prečišćavanja. Postupak izdvajanja peska obavljati u aerobnim (aerisanim) uslovima. Tokom postupka redukcije količine peska, objekat i oprema treba da obezbede i efekte

izdvajanja lakih tečnosti (uslovno nazvanih "masti i ulja") na bazi razdvajanja materija različitih gustina i pospešenu aerobnim uslovima u peskolovu.

Dogradnja postojećeg peskolova (za postupak pranja izdvojenog peska) se odnosi na instaliranje opreme za prihvata i transport izdvojenog peska, opreme za pranje peska i cevni razvod za dovod servisne vode za pranje peska, odvod vode sa pranja peska do objekata za prečišćavanje otpadnih voda. Evakuacija izdvojene materije na postojećem peskolovu se obavlja putem spiralnog transportera, kojim se na kosoj rampi iznosi pesak do iznad nivoa radnog nivoa vode u peskolovu. Izdvojena materija se posle dizanja do iznad nivoa vode u peskolovu, slobodnim padom deponuje u kontejneru. U tako izdvojenoj materiji koncentracija suve materije iznosi oko 10-12 %SM. U izdvojenoj suvoj materiji udeo organskih materija je još uvek veoma visok. Ocenjena je potreba efikasnijeg razdvajanja organske i neorganske materije, sa ciljem dobijanja inertne oprane neorganske materije (peska) odnosno povraćaja organske materije (vode od pranja) u objekte postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda. Na ovaj način se s jedne strane poboljšava upotrebna vrednost izdvojene materije (pesak), a s druge strane poboljšava bilans organskih materija u postupku prečišćavanja.

Koncepcija ove dogradnje polazi od okolnosti da se postojeći prihvata izdvojenih materija u standardnom kontejneru postavljenom na mobilnoj platformi koja se kreće po kratkoj deonici transportnih šina ne menja u sklopu dogradnje. Naime u fazi punjenja, kontejner se nalazi u zatvorenoj prostoriji a u fazi odvoženja otvaraju se vrata prostorije, izvlači se pun kontejner zajedno sa svojom mobilnom platformom i standardnim vozilima se kontejner odvozi do mesta deponovanja.

Lokaciju nove linije peskolova predvideti u neposrednoj blizini postojećeg peskolova, sa obezbeđenjem mogućnosti režima rada u odnosu na karakteristične protoke u vidu odvojenog-nezavisnog rada oba peskolova. Lokacija objekta za dogradnju postojećeg peskolova (pranje peska) bi se nalazila u posebnom objektu dograđenom prostoriji za postojeće kontejnere. Zbog hitnosti i havarijskog stanja preduzeti su određene aktivnosti.

Kratak opis primenjenog postupka peskolova, perača peska

Usvaja se primena nove linije peskolova za oblast protoka do 685 m³/h (odnosno oko 190 l/s).

Nova linija peskolova treba da se odlikuje sledećim glavnim karakteristikama:

- slobodno stojeća čelična konstrukcija od nerđajućeg materijala;
- optimalne uslove strujanja za izdvajanje peska obezbediti putem aeracije;
- pored izdvajanja peska, obezbediti i izdvajanje "lakih tečnosti";
- efikasnost izdvajanja peska treba da je najmanje 97% u odnosu na prečnik čestice peska $d = 0,20$ mm; pri maksimalnom protoku;
- izdvojenu materiju (pesak) podvrći postupku pranja, radi smanjenja gubitka organskih materija;
- izdvojene "lake tečnosti" prihvatiti u posebnu posudu sa opremom za homogenizovanje;
- svu opremu treba smestiti u zatvorenom prostoru radi obezbeđenja efikasnog rada i pri niskim spoljnim temperaturama vazduha;
- lokaciju nove linije peskolova predvideti neposredno uz postojeći peskolov;
- u sklopu pripreme lokacije isprojektovati sva potrebna izmeštanja postojećih instalacija kanalizacije, tehničke vode, elektronapojnih i signalnih kablova i saobraćajnica;
- obezbediti saobraćajnu komunikaciju između postojeće saobraćajnice i prostora za prihvata i odnošenje izdvojenih materija (pesak i masnoća);
- obezbediti monitoring upravljanje opremom nove linije peskolova i njegovo uključanje u postojeći sistem centralnog upravljanja; (sa SCADA sistema);
- oprema za pranje peska, radi smanjenja gubitka organskih materija, sa pratećim elementima;
- oprema perača peska slobodno stojeća čelična konstrukcija od nerđajućeg materijala, lokaciju predvideti u zatvorenom prostoru za novi peskolov;
- obezbediti upravljanje opremom i njegovo uključanje u postojeći sistem centralnog upravljanja i obezbeđivanje servisne vode iz postojećeg sistema;

Novi objekat peskolova se na postojeći peskolov priključuje na dva mesta, prvi je na dovodu otpadne vode (posle mehaničke rešetke), a drugi na odvodu otpadne vode posle sprovedenog postupka izdvajanja peska i redukcije koncentracije "lakih tečnosti".

Dogradnja postojećeg peskolova odlikuje sledećim glavnim karakteristikama:

- slobodno stojeća čelična konstrukcija od nerđajućeg materijala za opremu za pranje peska;
- oprema za pranje peska, radi smanjenja gubitka organskih materija, sa pratećim elementima;
- lokaciju nove linije peskolova predvideti neposredno uz postojeći peskolov;
- obezbediti saobraćajnu komunikaciju između postojeće saobraćajnice i prostora za prihvatanje i odnošenje izdvojenih materija (pesak);
- obezbediti upravljanje opremom i njegovo uključenje u postojeći sistem centralnog upravljanja i obezbeđivanje servisne vode iz postojećeg sistema;

Lokacija peskolova je na lokaciji postojećeg uređaja za prečišćavanje otpadnih voda, a na parceli broj: 10980/1 k.o. Palić.

Projekte isporučiti u štampanoj formi prema sledećem broju primeraka, kao i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i xls, pdf) na fleš memoriji.

Način isporuke projektne dokumentacije:

	Digitalno / forma	Štampano /br. primeraka
KTP	*.dwg,(drž. koordinatni sistem)	1
IDR	*dwg, *.doc, *.xls, *.pdf;	1
PGD	*dwg, *.doc, *.xls, *.pdf;	1
TK	*.pdf i/ili *.doc;	3
PZI	*dwg, *.doc, *.xls, *.pdf;	3
PPZ	*dwg, *.doc, *.xls, *.pdf;	3

Naručilac za potrebe izrade projektne dokumentacije dostaviti sledeće:

- koncepciju u vidu grafičkog priloga
- geomehanički elaborat za lokaciju u PPOV u digitalnoj formi

Obavez Izvršioca da sve relevantne podatke pokupi merenjem na licu mesta

Zahtev u pogledu kvaliteta: Usluga koji se nudi moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Rok davanja usluga za partiju 3:

1. faza : Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 45 kalendarskih dana : početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca danom potpisivanja ugovora, a završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2. faza : Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu	rok za izradu ove faze je 45 kalendarskih dana : početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa;

3.faza: projekta za izvođenje PZI	rok za izradu ove faze je 20 kalendarskih dana : početak je danom dobijanjem građevinske dozvole
4. faza: glavni projekat protivpožarne zaštite	rok za izradu ove faze je 45 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca

Ponudlač se obavezuje da Naručiocu sukcesivno izvrši uslugu u gore definisanim rokovima, U slučaju kada Naručilac u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Ponudlač je dužan iste otkloniti u roku od 2 dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju da Ponudlač u toku važenja ugovora više od 3 (tri) puta prekorači gore definisane rokove za davanje usluga ili ne otkloni propuste i nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku, kao i u slučaju kada Naručilac utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti, Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Mesto pružanja usluga: fco Ponudlač

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Sve troškove koji nastaju prilikom davanja usluga snosi Ponudlač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturirati.

Ponudlač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 9.

OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

-partija 3. Peskolov na PPOV Subotica-

Ponuđač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

R.br	NAZIV USLUGE	JED. MERE	KOL.	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1.faza	Izrada geodetske podloge	kom.	1		
1. faza	Izrada idejnog rešenja IDR	kom.	1		
2. faza	Izrada projekata za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu	kom.	1		
3. faza	Izrada projekata za izvođenje PZI	kom.	1		
4. faza	Glavni projekat protivpožarne zaštite	kom.	1		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a _____					
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ostali troškovi ukoliko ih ima)					

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima).

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

10. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava i potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Naručilac usluga) koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica.

2. - _____ (u daljem tekstu:

Davalac usluga), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____

koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga – **Izrada projekata: partija 3. Peskolov na PPOV Subotica**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/22-2020.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora čine:

- usvojena ponuda Davaoca usluga koja je zavedena kod Naručioca usluga pod brojem **(popunjava Naručilac usluga)** od **(popunjava Naručilac usluga)** godine;
- tehnička specifikacija potpisana i overena od strane Davaoca usluga;
- obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni potpisan i overen od strane Davaoca usluga;
- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svih ugovornih strana).

PODIZVOĐAČ

Član 2.

U slučaju da Davalac usluga angažuje podizvođača: Davalac usluga u potpunosti odgovara Naručiocu usluga za izvršenje svih obaveza iz ovog ugovora, uključujući i obaveze koje je poverio podizvođaču:

„_____“ iz _____, ul. _____ br. _____.

Naručilac usluga će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

_____.

„_____“ iz _____, ul. _____ br. _____.

Naručilac usluga će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

_____.

Član 3.

Ugovorne strane su se saglasile da je cena iz člana 1. ovog Ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Davalac usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Sve troškove koji nastaju prilikom davanja usluga snosi Davalac usluga i isti su sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati..

Član 4.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac usluga može nakon zaključenja Ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost Ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog Ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja Ugovora ne može biti veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju povećanja vrednosti Ugovora, Naručilac usluga će postupiti u skladu sa članom 115. stav 5. Zakona.

Član 5.

Mesto pružanja usluga : fco Davalac usluga

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da usluga iz člana 1. ovog Ugovora izvrši prema Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Član 7.

Davalac usluga se obavezuje da uslugu iz člana 1. ovog Ugovora izvrši u roku:

1. faza : Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 45 kalendarskih dana : početak je danom uvođenja Davaoca usluga u posao od strane Naručioca usluga danom potpisivanja ugovora, a završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2. faza : Izrada projekta za dobijanje građevinske dozvole PGD i tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu	rok za izradu ove faze je 45 kalendarskih dana : početak je danom predaje lokacijskih uslova Davaocu usluga od strane Naručioca usluga, završetak je danom dobijanja građevinske dozvole od strane nadležnog organa;
3.faza: projekta za izvođenje PZI	rok za izradu ove faze je 20 kalendarskih dana : početak je danom dobijanjem građevinske dozvole
4. faza: glavni projekat protivpožarne zaštite	rok za izradu ove faze je 45 kalendarskih dana: najkasniji početak je danom primopredaje građevinske dozvole od strane naručioca

Član 8.

Davalac usluga je dužan da sve projekte isporuči i u štampanoj formi i u digitalnoj formi prema sledećem:

- KTP u 1 (jednom) primeraku u digitalnom obliku (.dwg drž. koordinatni sistem) sa elektronskim potpisima
- IDR u 1 (jednom) štampanom primeraku i u digitalnom obliku (.doc, .dwg, .xls i .pdf) sa elektronskim potpisima
- PGD u 1 (jednom) štampanom primeraku i u digitalnom obliku (.doc, .dwg, .xls i .pdf) sa elektronskim potpisima
- TK u 3 (tri) štampana primeraka i u digitalnom obliku (.pdf i/ili .doc) sa elektronskim potpisima
- projekta za izvođenje PZI u 3 (tri) štampana primeraka i u digitalnom obliku (.doc, .dwg, .xls i .pdf) sa elektronskim potpisima
- projekat protivpožarne zaštite u 3 (tri) štampana primeraka i u digitalnom obliku (.doc, .dwg, .xls i .pdf) sa elektronskim potpisima

Član 9.

Naručilac usluga se obavezuje da Davaocu usluga za sukcesivno izvršenu uslugu a prema Obrazcu strukture cena, izvrši isplatu u roku do 45 dana od dana prijema fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Davaoca usluga na broj _____

Član 10.

Davalac usluga ima pravo na produženje ugovorenog roka za izvođenje radova u sledećim slučajevima: više sile (rat, zemljotres, poplave, niske temperature, niže od -5 °C) i druge prirodne nepogode i događanja čije se nastupanje nije moglo unapred predvideti. U slučaju pojave ma kog od navedenih slučajeva Davalac usluga je dužan da o tome pismeno izvesti Naručioca usluga, a ugovoreni rok se pomera za onoliko za koliko je uzročnik uzrokovao.

U slučaju iz stava 1. ovog člana Davalac usluga i Naručilac usluga će zaključiti aneks ugovora.

Član 11.

U slučaju neopravdanog kašnjenja u obavljanju aktivnosti Davalac usluga se obavezuje na plaćanje penala u iznosu od 2 %/dan, sa tim da tako obračunati iznos ne može prekoračiti 5% (pet procenata) od ugovorene vrednosti usluga iz člana 2. ovog ugovora. Ugovorna kazna se obračunava i odbija prilikom konačnog obračuna za izvršene usluge.

Član 12.

Davalac usluga garantuje da će izvršena usluga iz člana 1. ovog Ugovora biti u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

U slučaju kada Naručilac usluga u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Davalac usluge je dužan iste otkloniti u roku od 2 dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju da Davalac usluge u toku važenja ugovora više od 3 (tri) puta prekorači definisane rokove za davanje usluga iz člana 7. ovog ugovora, ili ne otkloni propuste i nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku, kao i u slučaju kada Naručilac usluga utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti, Naručilac usluga zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Član 13.

Odgovorno lice Naručioca zaduženo za praćenje realizacije ugovora kod Naručioca usluga će nakon izvršenih usluga proveriti kvalitet izvedenih usluga i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom izvođenju usluga čime se potvrđuje količina i vrsta izvedenih usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (izveštaj, ugovor, ulazni računi odgovaraju definisanom tehničkom specifikacijom) i
- zapisnik o kvalitativnom izvođenju usluga čime se potvrđuje da izvršene usluge u svemu odgovaraju ugovorenim.

U slučaju kada odgovorno lice iz stava 1. ovog člana utvrdi da kvalitet ili kvantitet izvršenih usluga ne odgovara ugovorenom, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu usluge nisu uskladu sa ugovorenim.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica iz stava 1. ovog člana i ovlašćenog predstavnika Naručioca usluga.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

Član 14.

Davalac usluga se obavezuje da u roku do 7 dana od dana zaključenja ugovora preda Naručiocu usluga:

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a.

Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Davalac usluga navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Naručilac usluga će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Davalac usluga ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Davaocu usluga će menica biti vraćena.

Član 15.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do 31.12.2021. dana.

Član 16.

Ugovorene strane eventualna sporna pitanja nastale u toku realizacije ovog Ugovora će rešavati mirnim putem sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rešavanja spornih pitanja ugovara se nadležnost Suda u Subotici.

Član 17.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 18.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetnih primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

DAVALAC USLUGA:
Direktor

NARUČILAC USLUGA:
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponudač popunjava u skladu sa ponudom, overava potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati model ugovora.

Obrazac 11.

IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo

u roku do 7 dana od dana zaključenja Ugovora dostaviti Naručiocu:

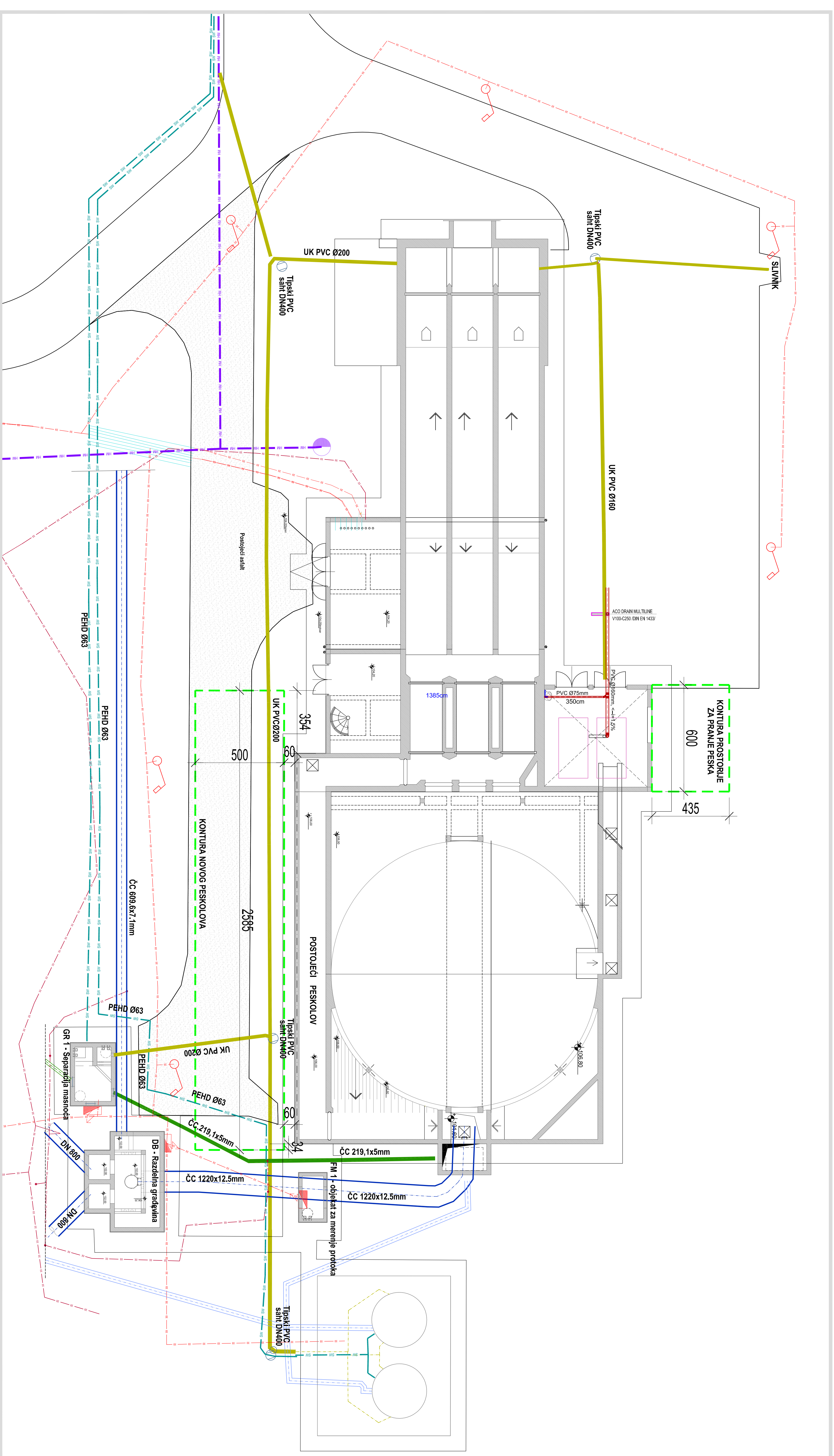
1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____



SITUACIJA - POSTOJEĆE STANJE
R=-