



JKP «Водовод и канализација» Суботица
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK

za javnu nabavku dobara- Materijal za potrebe laboratorije

- partija 1.Osnovne hemikalije
- partija 2.Specijalne hemikalije
- partija 3.Bakteriološke podloge
- partija 4.Reagensi i detektori hlora(vodosnabdevanje)
- partija 5.Staklarija
- partija 6.Filter papir
- partija 7.Mobilni merni instrumenti

broj JN 46/1-9-2013

SADRŽAJ

1	Opšti podaci o javnoj nabavci	6
2	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu-ZA SVE PARTIJE.....	7
3	OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA-ZA SVAKU PARTIJU	16
	Partija 1.Osnovne hemikalije	21
	Partija 2.Specijalne hemikalije	37
	Partija 3.Bakteriološke podloge.....	51
	Partija 4.Reagensi i detektori hlora.....	65
	Partija 5. Staklarija.....	79
	Partija 6. Filter papiri	95
	Partija 7. Mobilni merni instrumenti	109

Na osnovu člana 55. stav 1. tačka 2), 57. i 60. Zakona o javnim nabavkama
("Sl. glasnik RS", br. 124/2012)

JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica

Trg Lazara Nešića 9/a

www.vodovodsu.rs

vrsta naručioca: javno komunalno preduzeće

objavljuje

POZIV

**za podnošenje ponude broj 46/1-9-2013
za prikupljanje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke dobara**

Predmet javne nabavke je: **Materijal za potrebe laboratorije:**

partija 1. Osnovne hemikalije

partija 2. Specijalne hemikalije

partija 3. Bakteriološke podloge

partija 4. Reagensi i detektori hlora

partija 5. Staklarija

partija 6. Filter papir

partija 7. Mobilni merni instrumenti

Broj javne nabavke: 46/1-9-2013

Oznaka iz opšteg rečnika: **Materijal za potrebe laboratorije :**

-partija 1. Osnovne hemikalije	oznaka 38000000;38900000
-partija 2. Specijalne hemikalije	oznaka 38000000;38900000
-partija 3. Bakteriološke podloge	oznaka 38000000;38900000
-partija 4. Reagensi i detektori hlora (vodosnabdevanje)	oznaka 38000000;38900000
-partija 5. Staklarija	oznaka 38000000;38900000
-partija 6. Filter papiri	oznaka 38000000;38900000
-partija 7. Mobilni merni instrumenti	oznaka 38000000;38900000

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, kao *Naručilac* u smislu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12), (u daljem tekstu: *Naručilac*) *poziva Ponuđače* da podnesu svoju pisanu ponudu za javnu nabavku dobara– **Materijal za potrebe laboratorije:**

partija 1.Osnovne hemikalije

partija 2.Specijalne hemikalije

partija 3.Bakteriološke podloge

partija 4.Reagensi i detektori hlora(vodosnabdevanje)

partija 5.Staklarija

partija 6.Filter papir

partija 7.Mobilni merni instrumenti

Pravo učešća u postupku imaju svi ponuđači koji ispunjavaju uslove predviđene čl. 75. Zakona o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca, ukoliko dostave dokaze o ispunjenosti uslova. Ponuđači su dužni da uz ponudu dostave dokaze o ispunjenosti uslova shodno članu 77. Zakona o javnim nabavkama i ostalim uslovima navedenim u konkursnoj dokumentaciji.

Konkursnom dokumentacijom bliže su određeni uslovi za učešće u postupku, kao i način dokazivanja ispunjenosti uslova.

Kriterijum za dodelu ugovora u ovom postupku javne nabavke je **najniža ponuđena cena**, za sve partije.

Vreme i mesto uvida u konkursnu dokumentaciju: zainteresovana lica mogu izvršiti uvid i preuzimanje konkursne dokumentacije svakog radnog dana od 08,00 - 14,00 časova do isteka roka za dostavljanje ponuda u prostorijama JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Ponuda se sastavlja tako što ***Ponuđač upisuje tražene podatke u preuzete originalne obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, koji moraju biti potpisani i overeni pečatom ovlašćenog lica.*** Izmena bilo kog obrasca nije dozvoljena i ponude sa izmenjenim obrascima će biti odbijene kao neispravne.

Zainteresovani ponuđači mogu bez naknade elektronskim putem preuzeti Konkursnu dokumentaciju na internet stranici naručioca www.vodovodsu.rs i na Portalu javnih nabavki ili u štampanom obliku uz prethodnu najavu, na adresi *Naručioca* – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat, kancelarija Službe za plan i nabavke, zaključno sa istekom roka za podnošenje ponuda.

Rok za podnošenje ponuda je 40 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki odnosno u vreme i na način predviđen konkursnom dokumentacijom.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je *Naručiocu* podneta do **15.07.2013.** godine, najkasnije do **09:00** časova.

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj koverti, preporučenom pošiljkom ili lično* na adresu *Naručioca*: JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „*Ponuda za javnu nabavku br. 46/1-9-2013 – Materijal za potrebe laboratorije(Navesti partiju za koju se konkuriše)– NE OTVARATI!*“. Na poledini koverta ***obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.***

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **15.07.2013. godine u 09:00 časova**. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu- za svaku partiju

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će otvoriti javno dana 15.07.2013. godine u 10:00 časova, u sali za sastanke na prvom spratu Upravne zgrade u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Sva zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda.

Predstavnici ponuđača, pre početka postupka otvaranja moraju predati Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda, izdato na memorandumu ponuđača, overeno pečatom i potpisom ovlašćenog lica i ličnu kartu na uvid.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora doneti u roku od 10 (deset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Naručilac zadržava pravo da obustavi postupak javne nabavke u bilo kom momentu pre zaključenja ugovora.

Dodatne informacije se mogu dobiti svakog radnog dana od 08,00-14,00h na tel naručioca 024/557-711 lok 130.

Kontakt osoba: Šimon Žolt (simon@vodovodsu.rs)

Predsednica komisije

Radulović Novak Renata, spec .biolog

1 Opšti podaci o javnoj nabavci

NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica

Trg Lazara Nešića 9/a

www.vodovodsu.rs

VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Za predmetnu javnu nabavku se sprovodi **otvoreni postupak**

PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su dobra

KONTAKT

Kontakt: Šimon Žolt 024/ 55 77 11 lok 130, simon@vodovodsu.rs

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta:

Materijal za potrebe laboratorije:

- **partija 1.Osnovne hemikalije** procenjene vrednosti
- **partija 2. Specijalne hemikalije** procenjene vrednosti
- **partija 3.Bakteriološke podloge** procenjene vrednosti
- **partija 4.Reagensi i detektori hlora (vodosnabdevanje)** procenjene vrednosti
- **partija 5. Staklarija** procenjene vrednosti
- **partija 6. Filter papiri** procenjene vrednosti
- **partija 7. Mobilni merni instrumenti** procenjene vrednosti

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 38000000;38900000

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

2 Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu-ZA SVE PARTIJE

2.1 Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku.

2.2 Definisanje posebnih zahteva u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo

Ponuđač podnosi ponudu koja mora da sadrži sledeće:

1)dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 77. ZJN, navedene u Uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. Zakona (deo pod tačkom 3 u konkursnoj dokumentaciji);

2)popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona (obrazac 3.1 u konkursnoj dokumentaciji);

3)popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac ponude (obrazac 4. u konkursnoj dokumentaciji);

4)popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac - Podaci o podizvođaču, *ukoliko ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču* (obrazac 4.1 u konkursnoj dokumentaciji);

5)popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac - IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA, *ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača* (obrazac 4.2 u konkursnoj dokumentaciji);

6)popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac -PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI, *ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača* (obrazac 4.3 u konkursnoj dokumentaciji)

7)popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac- IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU (obrazac 4.4 u konkursnoj dokumentaciji);

8)popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac troškova pripreme ponude (obrazac 4.5.u konkursnoj dokumentaciji);

9)pečatom overen i potpisan Obrazac Izjava o nezavisnoj ponudi (obrazac 4.6.u konkursnoj dokumentaciji);

10)pečatom overen i potpisan Obrazac Izjava da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (obrazac 4.7u konkursnoj dokumentaciji);

11)popunjen,pečatom overen i potpisan – Tehnička specifikacija (obrazac 4.8 u konkursnoj dokumentaciji)

12)popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac strukture cene (obrazac 4.9 u konkursnoj dokumentaciji);

13)popunjen, pečatom overen i potpisan – Model ugovora (obrazac 4.10 u konkursnoj dokumentaciji)

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju da budu njihov sastavni deo, ponuđači popunjavaju čitko - štampanim slovima, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i pečatom overava. Ukoliko postoje ispravke moraju biti parafirane od lica koje je potpisalo ponudu i overene pečatom.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će se odbiti.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba za plan i nabavke, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – Materijal za potrebe laboratorije- partija** _____“, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

2.3 Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija

Ova nabavka je oblikovana u 7 posebnih istovrsnih celina (partija).

Ponuđač može podneti ponudu za sve, jednu ili samo neke od partija navedenih u konkursnoj dokumentaciji.

2.4 Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno

Ne prihvataju se ponude sa varijantama.

2.5 Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona o javnim nabavkama

U roku za podnošenje ponude podnosilac ponude može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo ponudu, sa obaveznom naznakom da je u pitanju izmena, dopuna ili opoziv ponude.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka roka za podnošenje ponuda

2.6 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač. U ponudi (obrazcu ponude), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

2.7 Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospelala potraživanja prenose direktno podizvođaču

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem dužan je da:

- u Obrascu ponude (obrazac 4. u konkursnoj dokumentaciji) navede naziv i sedište podizvođača;
- popuni, pečatom overi i potpiše Obrazac "Podaci o podizvođaču" (obrazac 4.1. u konkursnoj dokumentaciji);
- za podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača na način predviđen u tački 5. konkursne dokumentacije.
- da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelala potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

2.8 Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u Obrascu ponude (obrazac 4. u konkursnoj dokumentaciji) navesti sve učesnike u zajedničkoj ponudi.

Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi popuniti, pečatom overiti i potpisati Obrazac "Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi" (obrazac 4.2. u konkursnoj dokumentaciji)

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

2.9 Zahtevi u pogledu traženog načina plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

- Način plaćanja za sve partije: za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture .

- Garancija za Partije 1,2,3,4: Da isporučena dobra imaju najmanje rok trajanja 3 meseca od dana prijema .

-Garancija za partiju 7.: 1godina

- Rok isporuke za sve partije : za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca

-Uslovi isporuke za sve partije: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži..

2.10 Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost i mora biti fiksna.

Ugovorena cena se može menjati u slučaju inflacije iznad 5% merene indeksom potrošačkih cena ili rasta kursa evra za više od 5% uz prethodnu pismenu saglasnost Naručioca usluga i to Anexom ugovora.

2.11 Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku.

Naručilac nema obavezu objavljivanja poziva za podnošenje ponude na stranom jeziku.

2.12 Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva.

U predmetnoj javnoj nabavci naručilac ne zahteva navedeno.

2.13 Posebni zahtevi, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače.

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude..

2.14 Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona.

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku poštom, telefaksom ili putem elektronske pošte i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki na svojoj internet stranici. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom : „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne

dokumentacije za nabavku **Materijal za potrebe laboratorije (NAVESTI PARTIJU)**JN 46/1-9-2013, ili putem elektronske pošte na email: simon@vodovodsu.rs. Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

2.15 Način na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

2.16 Zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene.

U predmetnoj javnoj nabavci naručilac ne zahteva navedeno.

2.17 Elementi ugovora o kojima o će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka

Kako predmetni postupak nije pregovarački, ne postoje elementi o kojima će se pregovarati.

2.18 Vrste kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda-ZA SVAKU PARTIJU

U predmetnom postupku javne nabavke kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je „**najniža ponuđena cena**“ shodno članu 85. stav 1. tačka 2.

2.19 Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda istom ponuđenom cenom-ZA SVAKU PARTIJU

Naručilac će, u slučaju da pristignu dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom, dodeliti ugovor onom ponuđaču koji nudi duži rok važenja ponude.

2.20 Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Ponuđač je dužan da popuni izjavu koja je sastavni deo konkursne dokumentacije naveden kao obrazac broj _

2.21 Obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

2.22 Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom.

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda bez obzira na način dostavljanja.

U slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava iz stava 3. ovog člana dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. zakona o javnim nabavkama.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. ovog člana, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke, do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

2.23 Obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od deset dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 107. Zakona o javnim nabavkama.

Po prijemu odluke o dodeli ugovora, izabrani ponuđač će biti pozvan da zaključi ugovor, u roku od 10 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će zaključiti ugovor sa najuspešnijim ponuđačem za svaku partiju.

Izabrani ponuđač je dužan da ugovor, potpisan i overen, dostavi naručiocu u roku od 3 dana od dana kada ga je naručilac pozvao da zaključe ugovor. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi ugovor, potpisan i overen, u navedenom roku, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

2.24 Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i dostaviti ponuđačima u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

2.25 Rok važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

2.26 Sredstva finansijskog obezbeđenja

U predmetnoj nabavci Naručilac ne zahteva finansijsko obezbeđenje.

2.27 Negativne reference

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz može biti:

- a) pravosnažna sudska odluka ili odluka drugog nadležnog organa;
- b) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- c) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- d) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- e) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- f) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja obaveza data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- g) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

3 OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA-ZA SVAKU PARTIJU

Obavezni uslovi za učešće u otvorenom postupku određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 21, 22 i 23 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br.29/2013), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

I. OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

***Napomena:** Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.*

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica: uverenje osnovnog suda na čijem području je sedište pravnog lica da to pravno lice u periodu počev od dana stupanja na snagu Zakona o odgovornosti pravnih lica za krivična dela („Službeni glasnik RS broj 97/2008“) pa do dana izdavanja uverenja nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe,da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede,krivična dela protiv životne sredine,krivično delo primanja ili davanja mita,krivično delo prevare,a sve u skladu sa članom 32 navedenog zakona(dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za zakonskog zastupnika pravnog lica: da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe,da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede,krivična dela protiv životne sredine,krivično delo primanja ili davanja mita,krivično delo prevare-izvod iz kaznene evidencije,odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova(dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda

Dokaz za pravna lica: Potvrda Agencije za privredne registre ili potvrda privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova (ne starija od dva meseca pre otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Članom 46. Zakona o registraciji privrednih subjekata propisano je da Agenciji za privredne registre uz registracionu prijavu zabrane obavljanja delatnosti privrednog subjekta, nadležni organ koji je doneo odluku o zabrani kao i zainteresovano lice prilaže overeni prepis izvršne odluke. U skladu sa čl. 12. Zakona Agencija izdaje potvrdu.

4) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službeni evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

5. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosilac ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima

Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku ne postoji dozvola predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. ZJN.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova tački 1 - 4 ovog obrasca, a dokaz o ispunjenosti uslova iz tačka 5 ovog obrasca za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Uslove koje mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. ZJN.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove koji su navedeni u tačkama od 1 – 4 ovog obrasca.

Uslov iz tačke 5) ovog obrasca dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dokazi iz tač. 2) , 3) i 4) ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Dokazi iz tačke 3) mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Na osnovu člana 79. Zakona o javnim nabavkama dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi traženi ovom konkursnom dokumentacijom, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

II. Dodatni uslovi

Dodatni uslovi za učešće u otvorenom postupku određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosilac ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77 stav 2 Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

a)Potvrda o kvalitetu:

Partija 1: Sertifikat proizvođača o kvalitetu svih ponuđenih hemikalija

Partija 2 :Atest proizvođača o kvalitetu hemikalija i specifikacije sastava za stavke 1 i 8

Partija 3: Atest o kvalitetu podloga i sertifikat proizvođača

Partija 4 :Sertifikati izdati od strane proizvođača.

Partija 5 :Sva staklarija treba da je izrađena od visokokvalitetnog borsilikatnog stakla, klase A, obavezno priložiti sertifikat o kvalitetu ponuđene staklarije izdate od strane proizvođača.

3.1 Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN

Red. Br.	NAZIV DOKUMENTA	Datum izdavanja dokumenta
1.	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda	
2.	Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	
3.	Potvrda privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti	
4.	Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i	
	uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda	
	potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije	

Mesto i datum _____

M.P. Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Partija 1.Osnovne hemikalije

4. OBRAZAC PONUDE

Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: _____ dana od dana otvaranja Ponude

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim (zaokružiti):

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA

(navesti naziv i sedište učesnika u zajedničkoj ponudi)

c) SA PODIZVOĐAČEM

(navesti naziv i sedište podizvođača)

- Ponudena cena: _____ dinara bez PDV-a

- Mesto isporuke: fco Naručilac

- Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca

- Garancija: Da isporučena dobra imaju najmanje rok trajanja 3 meseca od dana prijema .

- Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture.
- Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač:_____

Potpis/ Pečat:_____

Mesto i datum:_____

4.1 PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač:_____

Potpis/ Pečat:_____

Mesto i datum:_____

Napomena: Obrazac 4.1. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.

4.2 IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

4.3 PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Napomena: Obrazac 4.3 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

4.4 IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br.46/1-9-2013 - **Materijal za potrebe laboratorije- partija 1: Osnovne hemikalije**, u otvorenom postupku.

Ovlašćujemo člana Grupe _____

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			 m.p.
Član grupe			 m.p.
Član grupe			 m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

4.5 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA: Ponuđač može da dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude tj. da popuni obrazac 7. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

4.6 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012) i član 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe otvorenog postupka javne nabavke dobara – ***Materijal za potrebe laboratorije: partija 1. osnovne hemikalije*** br. javne nabavke 46/1-9-2013

Mesto

Datum

M.P. _____
Potpis ovlašćenog lica

4.7 Izjava da je ponudač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovoršnošću da u potpunosti poštujem svoje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine, ako je ista predmet ponude.

M.P. Potpis odgovornog lica - direktora

4.8 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

PARTIJA 1.: OSNOVNE HEMIKA LIJE

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	napomena
1	Alkohol etil-, 96% CH ₃ CH ₂ OH, PHY	1	80	
2	Amonijum-acetat CH ₃ COONH ₄ p.a.	kg	13	
3	Amonijum- persulfat (NH ₄) ₂ S ₂ O ₈ p.a.	kg	1	
4	Askorbinska kiselina, acidum (L)-ascorbicum, pa, (250 g)	pak	1	
5	Benzin petrolei 40-70 °C, pa	1	5	
6	Borna kiselina H ₃ BO ₃ , pa	kg	2	
7	Hloroform CHCl ₃ , pa	1	15	
8	Hlorovodonička kiselina HCl pa . 37%	1	4	
9	Hromsumporna kiselina	1	10	
10	Kalijum – hromat K ₂ CrO ₄ p.a.	kg	0,5	
11	Kalijum-jodid KJ p.a.	kg	7	
12	Kalijum-sulfat K ₂ SO ₄ , pa	kg	2	
13	Limunska-kiselina C ₆ H ₈ O ₇ x H ₂ O p.a.	kg	4	
14	Mangan(II)-hlorid, pa MnCl ₂	kg	3	
15	Medicinski benzin	1	1	
16	Mravlja kiselina	1	3	
17	Natrijum-acetat NaCH ₃ COO x 3 H ₂ O p.a.	kg	2	
18	Natrijum-hidroksid NaOH p.a.	kg	35	
19	Natrijum-hlorid NaCl p.a.	kg	4	
20	Natrijum-sulfat Na ₂ SO ₄ anhidrid	kg	5	
21	Natrijum-tiosulfat Na ₂ S ₂ O ₃ x 5 H ₂ O p.a.	kg	3	
22	Sirćetna kiselina glacijalna CH ₃ COOH p.a	1	42	
23	Sirćetna kiselina 80%	1	50	

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	napomena
24	Sumporna kiselina H ₂ SO ₄ p.a. 98%	1	130	
25	Titrival kalijum-permanganata KMnO ₄ p.a. 0,1 N	amp	35	
26	Titrival oksalne kiseline H ₂ C ₂ O ₄ p.a. 0,1 N	amp	27	
27	Titrival HCl p.a. 0,1 N	amp	3	
28	Titrival kompleksona EDTA 0,1 (mol/l)	amp	1	
29	Titrival AgNO ₃ , pa 0,1 (mol/l)	amp	2	
30	Voda redestilovana	1	1650	

Napomena:

-U koloni napomena obavezno naznačiti čiji je proizvod ponuđena hemikalija.

-Uslovi isporuke: sva isporučena dobra obavezno treba da budu u originalnoj ambalaži.

Ponudač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

4.9 OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudjač : _____

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

PARTIJA 1.: OSNOVNE HEMIKA LIJE

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	JED.CENA	UKUPNA CENA
1	Alkohol etil-, 96% CH ₃ CH ₂ OH, PHY	1	80		
2	Amonijum-acetat CH ₃ COONH ₄ p.a.	kg	13		
3	Amonijum- persulfat (NH ₄) ₂ S ₂ O ₈ p.a.	kg	1		
4	Askorbinska kiselina, acidum (L)-ascorbicum, pa, (250 g)	pak	1		
5	Benzin petrolei 40-70 °C, pa	1	5		
6	Borna kiselina H ₃ BO ₃ , pa	kg	2		
7	Hloroform CHCl ₃ , pa	1	15		
8	Hlorovodonička kiselina HCl pa . 37%	1	4		
9	Hromsumporna kiselina	1	10		
10	Kalijum – hromat K ₂ CrO ₄ p.a.	kg	0,5		
11	Kalijum-jodid KJ p.a.	kg	7		
12	Kalijum-sulfat K ₂ SO ₄ , pa	kg	2		
13	Limunska-kiselina C ₆ H ₈ O ₇ x H ₂ O p.a.	kg	4		
14	Mangan(II)-hlorid, pa MnCl ₂	kg	3		
15	Medicinski benzin	1	1		
16	Mravlja kiselina	1	3		
17	Natrijum-acetat NaCH ₃ COO x 3 H ₂ O p.a.	kg	2		
18	Natrijum-hidroksid NaOH p.a.	kg	35		
19	Natrijum-hlorid NaCl p.a.	kg	4		

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	JED.CENA	UKUPNA CENA
20	Natrijum-sulfat Na ₂ SO ₄ anhidrid	kg	5		
21	Natrijum-tiosulfat Na ₂ S ₂ O ₃ x 5 H ₂ O p.a.	kg	3		
22	Sirćetna kiselina glacijalna CH ₃ COOH p.a.	1	42		
23	Sirćetna kiselina 80%	1	50		
24	Sumporna kiselina H ₂ SO ₄ p.a. 98%	1	130		
25	Titrival kalijum-permanganata KMnO ₄ p.a. 0,1 N	amp	35		
26	Titrival oksalne kiseline H ₂ C ₂ O ₄ p.a. 0,1 N	amp	27		
27	Titrival HCl p.a. 0,1 N	amp	3		
28	Titrival kompleksona EDTA 0,1 (mol/l)	amp	1		
29	Titrival AgNO ₃ , pa 0,1 (mol/l)	amp	2		
30	Voda redestilovana	1	1650		

2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a

3. STOPA PDV-a _____

4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)

**5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU
(troškovi isporuke, i dr.)**

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

4.10 MODEL UGOVORA

Model ugovora Ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da se slaže sa modelom ugovora.

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj: 42Ug /

Dana:

U G O V O R

O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ 2013. godine, između

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa v.d direktor Tot Godo Valerija,dipl.ekon

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. – _____ (u daljem tekstu : Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem :

II. PREDMET UGOVORA

Član1.

Predmet ovog Ugovora je sukcesivna kupovina **Materijala za potrebe laboratorije: partija 1: Osnovne hemikalije** u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke velike vrednosti broj 46/1-9-2013

Član 2.

Cena dobara data je Ponudom po jedinici proizvoda, a koja je sastavni deo ovog Ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara** bez obračunatog PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om.

Cenu utvrđenu u stavu 1. ovog člana Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora bez pismene saglasnosti Kupca.

Ugovorena cena se može menjati samo iz objektivnih razloga kao što je inflacija merena indeksom potrošačkih cena u 2013. godini ili rast kursa evra za više od 5%, uz prethodnu pismenu saglasnost Kupca.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1. ovog Ugovora: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 5 dana od dana narudžbe Kupca.

Član 4.

Mesto isporuke: fco Kupac.

Član 5.

Kupac se obavezuje da Prodavcu isplati kupoprodajnu cenu: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj _____

Član 6.

Prodavac garantuje da isporučena dobra imaju najmanje rok trajanja 3 meseca od dana prijema, nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 10 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 7.

Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži.

Član 8.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 9.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 10.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima .

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana .

PRODAVAC:

KUPAC:

v.d.Direktor

Tot Godo Valerija,dipl.ekon

Partija 2.Specijalne hemikalije

5. OBRAZAC PONUDE

Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: _____ dana od dana otvaranja Ponude

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim (zaokružiti):

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA

(navesti naziv i sedište učesnika u zajedničkoj ponudi)

c) SA PODIZVOĐAČEM

(navesti naziv i sedište podizvođača)

- Ponuđena cena: _____ dinara bez PDV-a

- Mesto isporuke: fco Naručilac

- Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca

- Garancija: Da isporučena dobra imaju najmanje rok trajanja 3 meseca od dana prijema .

- Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

-Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač:_____

Potpis/ Pečat:_____

Mesto i datum:_____

5.1 PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Napomena: Obrazac 4.1. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.

5.2 IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

5.3 PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač:_____

Potpis/ Pečat:_____

Mesto i datum:_____

Napomena: Obrazac 3.2 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5.4 IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br.46/1-9-2013 - **Materijal za potrebe laboratorije- partija 2: specijalne hemikalije**, u otvorenom postupku..

Ovlašćujemo člana Grupe _____

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			 m.p.
Član grupe			 m.p.
Član grupe			 m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

5.5 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA: Ponuđač može da dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude tj. da popuni obrazac 7. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

5.6 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012) i član 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe otvorenog postupka javne nabavke dobara – ***Materijal za potrebe laboratorije- partija 2: specijalne hemikalije***, br. javne nabavke 46/1-9-2013

Mesto

Datum

M.P. _____
Potpis ovlašćenog lica

5.7 Izjava da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovoršnošću da u potpunosti poštujem svoje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine, ako je ista predmet ponude.

M.P. Potpis odgovornog lica - direktora

5.8 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

PARTIJA 2.: SPECIJALNE HEMIČALIJE

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	NAPOMENA
1	Hlorovodonična kiselina 34-37% HCl ultračista (2,5 l)	kom	8	superpure, for trace analysis, maks. konc. 0,5 ppb As
2	Indikator kompleksin, 1000 kom	pak	1	
3	Selen u prahu p.a. (50 g)	pak	1	
4	Srebro-sulfat, Ag_2SO_4 , p.a. (100 g)	pak	5	
5	Živa II – sulfat HgSO_4 p.a. (100g)	pak	10	
6	Živa II – oksid HgO , p.a. (100g)	pak	1	
7	Živa II -jodid HgI_2 p.a. (100g)	kom	7	
8	Voda – ultračista (2,5 l)	kom	8	for HPLC

Napomena:

-U koloni napomena obavezno naznačiti čiji je proizvod ponuđena hemikalija.

-Uslovi isporuke: sva isporučena dobra obavezno treba da budu u originalnoj ambalaži.

Ponudač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

5.9 OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudač : _____

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

PARTIJA 2.: SPECIJALNE HEMIKA LIJE

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	JED.CENA	UKUPNA CENA
1	Hlorovodonička kiselina 34-37% HCl ultračista (2,5 l)	kom	8		
2	Indikator kompleksin, 1000 kom	pak	1		
3	Selen u prahu p.a. (50 g)	pak	1		
4	Srebro-sulfat, Ag_2SO_4 , p.a. (100 g)	pak	5		
5	Živa II – sulfat HgSO_4 p.a. (100g)	pak	10		
6	Živa II – oksid HgO , p.a. (100g)	pak	1		
7	Živa II -jodid HgI_2 p.a. (100g)	kom	7		
8	Voda – ultračista (2,5 l)	kom	8		

2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a				
3. STOPA PDV-a _____				
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)				
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (troškovi isporuke, i dr.)				

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.)

Ponuđač:_____

Potpis/ Pečat:_____

Mesto i datum:_____

5.10 MODEL UGOVORA

Javno komunalno preduzeće
»Vodovod i kanalizacija«
Subotica
Broj: 42Ug /
Dana:

U G O V O R O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ 2013. godine, između :

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica , Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa v.d direktor Tot Godo Valerija,dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. - _____ (u daljem tekstu : Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem :

II. PREDMET UGOVORA

Član1.

Predmet ovog Ugovora je sukcesivna kupovina **Materijala za potrebe laboratorije: partija 2: Specijalne hemikalije** u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke velike vrednosti broj 46/1-9-2013

Član 2.

Cena dobara data je Ponudom po jedinici proizvoda, a koja je sastavni deo ovog Ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara** bez obračunatog PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om.

Cenu utvrđenu u stavu 1. ovog člana Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora bez pismene saglasnosti Kupca.

Ugovorena cena se može menjati samo iz objektivnih razloga kao što je inflacija merena indeksom potrošačkih cena u 2013. godini ili rast kursa evra za više od 5%, uz prethodnu pismenu saglasnost Kupca.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1. ovog Ugovora: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 5 dana od dana narudžbe Kupca.

Član 4.

Mesto isporuke: fco Kupac.

Član 5.

Kupac se obavezuje da Prodavcu isplati kupoprodajnu cenu: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj _____

Član 6.

Prodavac garantuje da isporučena dobra imaju najmanje rok trajanja 3 meseca od dana prijema ,nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 10 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 7.

Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži.

Član 8.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 9.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 10.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima .

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana .

PRODAVAC:

KUPAC:

v.d Direktor

Tot Godo Valerija,dipl.ekon

Partija 3.Bakteriološke podloge

6. OBRAZAC PONUDE

Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: ____ dana od dana otvaranja Ponude

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim (zaokružiti):

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA

(navesti naziv i sedište učesnika u zajedničkoj ponudi)

c) SA PODIZVOĐAČEM

(navesti naziv i sedište podizvođača)

- Ponuđena cena: _____ dinara bez PDV-a

- Mesto isporuke: fco Naručilac

- Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca

- Garancija: Da isporučena dobra imaju najmanje rok trajanja 3 meseca od dana prijema .
- Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture.
- Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač:_____

Potpis/ Pečat:_____

Mesto i datum:_____

6.1 PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Napomena: Obrazac 4.1. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.

6.2 IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

6.3 PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač:_____

Potpis/ Pečat:_____

Mesto i datum:_____

Napomena: Obrazac 3.2 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

6.4 IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br.46/1-9-2013 - **Materijal za potrebe laboratorije- partija 3:bakteriološke podloge**, u otvorenom postupku..

Ovlašćujemo člana Grupe _____

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			 m.p.
Član grupe			 m.p.
Član grupe			 m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

6.5 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA: Ponuđač može da dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude tj. da popuni obrazac 7. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

6.6 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012) i član 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe otvorenog postupka javne nabavke dobara – ***Materijal za potrebe laboratorije- partija 3: bakteriološke podloge***, br. javne nabavke 46/1-9-2013

Mesto

Datum

M.P. _____
Potpis ovlašćenog lica

6.7 Izjava da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovoršnošću da u potpunosti poštujem svoje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine, ako je ista predmet ponude.

M.P. Potpis odgovornog lica - direktora

6.8 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

PARTIJA 3.:BAKTERIOLOŠKE PODLOGE

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	Napomena
1	0,5% Laktoza andrade peptonska voda (500 g)	pak	10	
2	Cetrimid agar (500g) Pseudomonas selektive (acc harm. EP/USP/JP)	pak	1	
3	Coliform Agar for microbiology Chromocult	pak	1	
4	Dekstrozni teluritni agar (100g)	pak	10	
5	Endo agar (100g)	pak	10	
6	Eskulin bujon (100g)	pak	5	
7	Podloga za ukupan broj bakterija (500g)	pak	4	
8	Sulfitni agar (500g)	pak	3	

Napomena:

-u koloni napomena obavezno naznačiti čiji je proizvod ponuđena podloga.

-uslovi isporuke: sva isporučena dobra obavezno treba da budu u originalnoj ambalaži.

Ponudač:_____

Potpis/ Pečat:_____

Mesto i datum:_____

6.9 OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudjač : _____

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

PARTIJA 3.:BAKTERIOLOŠKE PODLOGE

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	JED.CENA	UKUPNA CENA
1	0,5% Laktoza andrade peptonska voda (500 g)	pak	10		
2	Cetrimid agar (500g) Pseudomonas selektive (acc harm. EP/USP/JP)	pak	1		
3	Coliform Agar for microbiology Chromocult	pak	1		
4	Dekstrozni teluritni agar (100g)	pak	10		
5	Endo agar (100g)	pak	10		
6	Eskulin bujon (100g)	pak	5		
7	Podloga za ukupan broj bakterija (500g)	pak	4		
8	Sulfitni agar (500g)	pak	3		

2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a				
3. STOPA PDV-a _____				
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)				
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (troškovi isporuke, i dr.)				

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.)

Ponuđač:_____

Potpis/ Pečat:_____

Mesto i datum:_____

6.10 MODEL UGOVORA

Javno komunalno preduzeće
»Vodovod i kanalizacija«
Subotica
Broj: 42Ug /
Dana:

U G O V O R O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ 2013. godine, između :

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa v.d direktor Tot Godo Valerija,dipl.ekon

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. – _____ (u daljem tekstu : Prodavac), koje zastupa direktor

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem :

II. PREDMET UGOVORA

Član1.

Predmet ovog Ugovora je sukcesivna kupovina **Materijala za potrebe laboratorije: partija 3: Bakteriološke podloge** u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 46/1-9-2013.

Član 2.

Cena dobara data je Ponudom po jedinici proizvoda, a koja je sastavni deo ovog Ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara** bez obračunatog PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om.

Cenu utvrđenu u stavu 1. ovog člana Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora bez pismene saglasnosti Kupca.

Ugovorena cena se može menjati samo iz objektivnih razloga kao što je inflacija merena indeksom potrošačkih cena u 2013. godini ili rast kursa evra za više od 5%, uz prethodnu pismenu saglasnost Kupca.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1. ovog Ugovora: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 5 dana od dana narudžbe Kupca.

Član 4.

Mesto isporuke: fco Kupac.

Član 5.

Kupac se obavezuje da Prodavcu isplati kupoprodajnu cenu: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj _____

Član 6.

Prodavac garantuje da isporučena dobra imaju najmanje rok trajanja 3 meseca od dana prijema ,nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 10 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 7.

Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži.

Član 8.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 9.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 10.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima .

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana .

PRODAVAC:

KUPAC:

v.d Direktor

Tot Godo Valerija,dipl.ekon

Partija 4. Reagensi i detektori hlora

7. OBRAZAC PONUDE

Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: _____ dana od dana otvaranja Ponude

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim (zaokružiti):

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA

(navesti naziv i sedište učesnika u zajedničkoj ponudi)

c) SA PODIZVOĐAČEM

(navesti naziv i sedište podizvođača)

- Ponuđena cena: _____ dinara bez PDV-a

- Mesto isporuke: fco Naručilac

- Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca

- Garancija: Da isporučena dobra imaju najmanje rok trajanja 3 meseca od dana prijema .

- Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture.
- Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač:_____

Potpis/ Pečat:_____

Mesto i datum:_____

7.1 PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Napomena: Obrazac 4.1. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.

7.2 IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

7.3 PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač:_____

Potpis/ Pečat:_____

Mesto i datum:_____

Napomena: Obrazac 3.2 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

7.4 IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br.46/1-9-2013 - **Materijal za potrebe laboratorije- partija 4: reagensi i detektori hlora (vodosnabdevanje)**, u otvorenom postupku.

Ovlašćujemo člana Grupe _____

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			 m.p.
Član grupe			 m.p.
Član grupe			 m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

7.5 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA: Ponuđač može da dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude tj. da popuni obrazac 7. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

7.6 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012) i član 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe otvorenog postupka javne nabavke dobara – ***Materijal za potrebe laboratorije- partija 4: reagensi i detektori hlora (vodosnabdevanje)***, br. javne nabavke 46/1-9-2013

Mesto

Datum

M.P. _____
Potpis ovlašćenog lica

7.7 Izjava da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovoršnošću da u potpunosti poštujem svoje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine, ako je ista predmet ponude.

M.P. Potpis odgovornog lica - direktora

7.8 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

PARTIJA 4.: REAGENCI I DETEKTORI HLORA(VODOSNABDEVANJE)

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina
1	Reagensi za hlor (300 testova)	pak	22
2	DPD komparator za hlor	kom	3
3	DPD reagens za hlor	kom	12

Specifikacija za tečne reagense za hlor, kompatibilne za digitalni fotometer (Free & Total Chlorine Photometer, opseg merenja od 0,00 do 5,00 mg/l)

- pakovanje – za 300 testova (liquid reagents for 300 tests Free and 100 Tests Total Chlorine)
- reagensi tečni za ukupan hlor-A (3x20ml)
- reagensi tečni za slobodan hlor – B (3x20ml)
- DPD 3 reagens tečni – C (1x20ml)
- Sertifikat
- Priložiti Safety Data Sheet

Specifikacija za DPD-komparator:

- komparator za određivanje Cl_2 u pijaćoj vodi, u vodi bazena i u otpadnoj vodi
- komparator sa tečnim reagensima: Cl_2 -1(2x30ml), Cl_2 -2(1x22ml), Cl_2 -3(2x22ml)
- za 400 merenja
- opseg merenja od 0,1 – 2,0 mg/l Cl_2
- podeoci na mernom disku : 0,1-0,2-0,3-0,4-0,6-0,8-1-1,5-2 mg/l Cl_2
- komparator sa test bočicama sa čepom (2 kom.) prečnika ϕ 21 mm
- sertifikat

Specifikacija za tečne reagense za hlor, kompatibilne za komparator:

- pakovanje – za 400 testova
- reagensi Cl2-1 (2x30ml),
- reagensi Cl2-2 (1x22ml),
- reagensi Cl2-3 (2x22ml)
- graduacija 0,1-0,2-0,3-0,4-0,6-0,8-1-1,5-2 mg/l

Ponudáč:_____

Potpis/ Pečat:_____

Mesto i datum:_____

7.9 OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudač : _____

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

PARTIJA 4.: REAGENSI I DETEKTORI HLORA (VODOSNABDEVANJE)

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	JED.CENA	UKUPNA CENA
1	Reagensi za hlor (300 testova)	pak	22		
2	DPD komparator za hlor	kom	3		
3	DPD reagens za hlor	kom	12		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a _____					
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (troškovi isporuke, i dr.)					

Napomena:

Obrazac strukture cene ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.

Ponudač: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____

7.10 MODEL UGOVORA

Javno komunalno preduzeće
»Vodovod i kanalizacija«
Subotica
Broj: 42Ug /
Dana:

U G O V O R O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ 2013. godine, između :

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa v.d direktor Tot Godo Valerija ,dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. – _____ (u daljem tekstu : Prodavac), koje zastupa direktor

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem :

II. PREDMET UGOVORA

Član1.

Predmet ovog Ugovora je sukcesivna kupovina **Materijala za potrebe laboratorije: partija 4: Reagensi i detektori hlora** u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 46/1-9-2013.

Član 2.

Cena dobara data je Ponudom po jedinici proizvoda, a koja je sastavni deo ovog Ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara** bez obračunatog PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om.

Cenu utvrđenu u stavu 1. ovog člana Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora bez pismene saglasnosti Kupca.

Ugovorena cena se može menjati samo iz objektivnih razloga kao što je inflacija merena indeksom potrošačkih cena u 2013. godini ili rast kursa evra za više od 5%, uz prethodnu pismenu saglasnost Kupca.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1. ovog Ugovora: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 5 dana od dana narudžbe Kupca.

Član 4.

Mesto isporuke: fco Kupac.

Član 5.

Kupac se obavezuje da Prodavcu isplati kupoprodajnu cenu: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj _____

Član 6.

Prodavac garantuje da isporučena dobra imaju najmanje rok trajanja 3 meseca od dana prijema ,nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 10 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 7.

Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži.

Član 8.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 9.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 10.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima .

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana .

PRODAVAC:

KUPAC:

v.d Direktor

Tot Godo Valerija,dipl.ekon

Partija 5. Staklarija

8. OBRAZAC PONUDE

Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: _____ dana od dana otvaranja Ponude

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim (zaokružiti):

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA

(navesti naziv i sedište učesnika u zajedničkoj ponudi)

c) SA PODIZVOĐAČEM

(navesti naziv i sedište podizvođača)

- Ponuđena cena: _____ dinara bez PDV-a

- Mesto isporuke: fco Naručilac

- Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca

- Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture

-Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač:_____

Potpis/ Pečat:_____

Mesto i datum:_____

8.1 PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Napomena: Obrazac 4.1. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.

8.2 IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

8.3 PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač:_____

Potpis/ Pečat:_____

Mesto i datum:_____

Napomena: Obrazac 3.2 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

8.4 IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br.46/1-9-2013 - **Materijal za potrebe laboratorije- partija 5: staklarija**, u otvorenom postupku.

Ovlašćujemo člana Grupe _____

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			 m.p.
Član grupe			 m.p.
Član grupe			 m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

8.5 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA: Ponuđač može da dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude tj. da popuni obrazac 7. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

8.6 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012) i član 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe otvorenog postupka javne nabavke dobara – ***Materijal za potrebe laboratorije: partija 5- staklarija***, br. javne nabavke 46/1-5-2013

Mesto

Datum

M.P. _____
Potpis ovlašćenog lica

8.7 Izjava da je ponudač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovoršnošću da u potpunosti poštujem svoje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine, ako je ista predmet ponude.

M.P. Potpis odgovornog lica - direktora

8.8 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

PARTIJA 5.:STAKLARIJA

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	Napomena
1	Boca po Winkler-u, 100-150 ml	kom	20	
2	Čaša laboratorijska staklena 50 ml VF	kom	10	
3	Čaša laboratorijska staklena 150 ml NF	kom	40	
4	Čaša laboratorijska staklena 250 ml NF	kom	10	
5	Čaša laboratorijska staklena 2000 ml NF	kom	5	
6	Čaša laboratorijska staklena 3000 ml NF	kom	5	
7	Čaša laboratorijska staklena 5000 ml NF	kom	3	
8	Čaša laboratorijska PVC 600 ml NF	kom	10	
9	Čaša laboratorijska PVC 1000 ml NF	kom	5	
10	Epruvete bakteriološke 25x200	kom	100	
11	Kiveta za termoblok i za Kjeldahl VELP destilacionu jedinicu, fi 40 mm x 300 mm	kom	40	
12	Levak stakleni fi 80 mm	kom	40	
13	Lončić za žarenje fi 50 x 40 mm	kom	30	
14	Lončić za žarenje fi 70 x 60 mm	kom	20	
15	Menzura staklena 10 ml	kom	10	
16	Menzura staklena 100 ml	kom	5	
17	Menzura staklena 500 ml	kom	5	
18	Menzura PVC 100 ml	kom	5	
19	Menzura PVC 1000 ml	kom	5	
20	Petri šolja 15/100	kom	20	
21	Pipeta graduisana 5 ml	kom	40	
22	Pipeta trbušasta 1 ml	kom	10	

23	Pipeta trbušasta 2 ml	kom	10	
24	Pipeta trbušasta 15 ml	kom	10	
25	Pipeta trbušasta 50 ml	kom	25	
26	Pipeta trbušasta 100 ml	kom	30	
27	Posuda po Imhoffu, stakleni 1000 ml	kom	5	
28	Sahatno staklo fi 70 mm	kom	20	
29	Sahatno staklo fi 80 mm	kom	20	
30	Tikvica odmerna sa bruš. čep. 200 ml	kom	30	
31	Tikvica odmerna sa bruš. čep. 500 ml	kom	30	
32	Tikvice odmerne sa bruš. čep. 1000 ml	kom	2	
33	Tikvica odmerna sa bruš. čep. 2000 ml	kom	1	
34	Tikvica po Erlenmajeru 100 ml UG	kom	40	
35	Tikvice po Erlenmajeru 200 ml ŠG	kom	60	
36	Tikvica po Erlenmajeru 200 ml UG	kom	40	
37	Tikvica po Erlenmajeru 250 ml UG	kom	40	
38	Tikvice po Erlenmajeru 300 ml ŠG	kom	60	
39	Tikvica po Erlenmajeru 300 ml UG	kom	40	

Napomena:

- u koloni napomena obavezno naznačiti čiji je proizvod ponuđena staklarija
- uslovi isporuke: sva isporučena dobra obavezno treba da budu u originalnoj ambalaži.

Ponudač:_____

Potpis/ Pečat:_____

Mesto i datum:_____

8.9 OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudjač : _____

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

PARTIJA 5.:STAKLARIJA

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	JED.CENA	UKUPNA CENA
1	Boca po Winkler-u, 100-150 ml	kom	20		
2	Čaša laboratorijska staklena 50 ml VF	kom	10		
3	Čaša laboratorijska staklena 150 ml NF	kom	40		
4	Čaša laboratorijska staklena 250 ml NF	kom	10		
5	Čaša laboratorijska staklena 2000 ml NF	kom	5		
6	Čaša laboratorijska staklena 3000 ml NF	kom	5		
7	Čaša laboratorijska staklena 5000 ml NF	kom	3		
8	Čaša laboratorijska PVC 600 ml NF	kom	10		
9	Čaša laboratorijska PVC 1000 ml NF	kom	5		
10	Epruvete bakteriološke 25x200	kom	100		
11	Kiveta za termoblok i za Kjeldahl VELP destilacionu jedinicu, fi 40 mm x 300 mm	kom	40		
12	Levak stakleni fi 80 mm	kom	40		
13	Lončić za žarenje fi 50 x 40 mm	kom	30		
14	Lončić za žarenje fi 70 x 60 mm	kom	20		
15	Menzura staklena 10 ml	kom	10		
16	Menzura staklena 100 ml	kom	5		
17	Menzura staklena 500 ml	kom	5		
18	Menzura PVC 100 ml	kom	5		
19	Menzura PVC 1000 ml	kom	5		
20	Petri šolja 15/100	kom	20		

21	Pipeta graduisana 5 ml	kom	40		
22	Pipeta trbušasta 1 ml	kom	10		
23	Pipeta trbušasta 2 ml	kom	10		
24	Pipeta trbušasta 15 ml	kom	10		
25	Pipeta trbušasta 50 ml	kom	25		
26	Pipeta trbušasta 100 ml	kom	30		
27	Posuda po Imhoffu, stakleni 1000 ml	kom	5		
28	Sahatno staklo fi 70 mm	kom	20		
29	Sahatno staklo fi 80 mm	kom	20		
30	Tikvica odmerna sa bruš. čep. 200 ml	kom	30		
31	Tikvica odmerna sa bruš. čep. 500 ml	kom	30		
32	Tikvice odmerne sa bruš. čep. 1000 ml	kom	2		
33	Tikvica odmerna sa bruš. čep. 2000 ml	kom	1		
34	Tikvica po Erlenmajeru 100 ml UG	kom	40		
35	Tikvice po Erlenmajeru 200 ml ŠG	kom	60		
36	Tikvica po Erlenmajeru 200 ml UG	kom	40		
37	Tikvica po Erlenmajeru 250 ml UG	kom	40		
38	Tikvice po Erlenmajeru 300 ml ŠG	kom	60		
39	Tikvica po Erlenmajeru 300 ml UG	kom	40		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a _____					
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (troškovi isporuke, i dr.)					

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.)

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

8.10 MODEL UGOVORA

Javno komunalno preduzeće
»Vodovod i kanalizacija«
Subotica
Broj: 42Ug /
Dana:

U G O V O R O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ 2013. godine, između :

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa v.d direktor Toto Godo Valerija, dipl. ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. - _____ (u daljem tekstu : Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem :

II. PREDMET UGOVORA

Član1.

Predmet ovog Ugovora je sukcesivna kupovina **Materijala za potrebe laboratorije: partija 5: Staklarija** u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 46/1-9-2013.

Član 2.

Cena dobara data je Ponudom po jedinici proizvoda, a koja je sastavni deo ovog Ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara** bez obračunatog PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om.

Cenu utvrđenu u stavu 1. ovog člana Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog

Ugovora bez pismene saglasnosti Kupca.

Ugovorena cena se može menjati samo iz objektivnih razloga kao što je inflacija merena indeksom potrošačkih cena u 2013. godini ili rast kursa evra za više od 5%, uz prethodnu pismenu saglasnost Kupca.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1. ovog Ugovora: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 5 dana od dana narudžbe Kupca.

Član 4.

Mesto isporuke: fco Kupac.

Član 5.

Kupac se obavezuje da Prodavcu isplati kupoprodajnu cenu: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj _____

Član 6.

Prodavac garantuje da dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 10 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 7.

Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži.

Član 8.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 9.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 10.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima .

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana .

PRODAVAC:

KUPAC:
v.d Direktor

Tot Godo Valerija,dipl.ekon

Partija 6. Filter papiri

9.OBRAZAC PONUDE

Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: ____ dana od dana otvaranja Ponude

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim (zaokružiti):

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA

(navesti naziv i sedište učesnika u zajedničkoj ponudi)

c) SA PODIZVOĐAČEM

(navesti naziv i sedište podizvođača)

- Ponuđena cena: _____ dinara bez PDV-a

- Mesto isporuke: fco Naručilac.

- Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca.

- Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

- Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač:_____

Potpis/ Pečat:_____

Mesto i datum:_____

9.1 PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Napomena: Obrazac 4.1. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.

9.2 IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

9.3 PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač:_____

Potpis/ Pečat:_____

Mesto i datum:_____

Napomena: Obrazac 3.2 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

9.4 IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br.46/1-9-2013 - **Materijal za potrebe laboratorije- partija 6: filter papiri**, u otvorenom postupku.

Ovlašćujemo člana Grupe _____

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			 m.p.
Član grupe			 m.p.
Član grupe			 m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

9.5 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA: Ponuđač može da dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude tj. da popuni obrazac 7. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

9.6 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012) i član 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe otvorenog postupka javne nabavke dobara – ***Materijal za potrebe laboratorije: partija 6- filter papiri,*** br. javne nabavke 46/1-9-2013

Mesto

Datum

M.P. _____
Potpis ovlašćenog lica

9.7 Izjava da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovoršnošću da u potpunosti poštujem svoje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine, ako je ista predmet ponude.

M.P. Potpis odgovornog lica - direktora

9.8 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

PARTIJA 6. FILTER PAPIRI

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina
1	Filter papir crna traka fi 125 mm, 100 kom/pak	pak	20
2	Filter papir crna traka fi 110 mm, 100 kom/pak	pak	2
3	Filter papir plava traka fi 125 mm, 100 kom/pak	kom	8
4	Glass Microfibre filters GMF3 (GF/C) fi 47 mm, pora 0,45 um, 100 kom/pak	pak	15

Ponudáč:_____

Potpis/ Pečat:_____

Mesto i datum:_____

9.9 OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudjač : _____

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

PARTIJA 6. FILTER PAPIRI

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	JED. CENA	UKUPNA CENA
1	Filter papir crna traka fi 125 mm, 100 kom/pak	pak	20		
2	Filter papir crna traka fi 110 mm, 100 kom/pak	pak	2		
3	Filter papir plava traka fi 125 mm, 100 kom/pak	kom	8		
4	Glass Microfibre filters GMF3 (GF/C) fi 47 mm, pora 0,45 um, 100 kom/pak	pak	15		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a _____					
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (troškovi isporuke, i dr.)					

Napomena:

Obrazac strukture cene ponudjač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponudjači podnose zajedničku ponudu, grupa ponudjača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisju i pečatom overavaju svi ponudjači iz grupe ponudjača ili grupa ponudjača može da odredi jednog ponudjača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.)

Ponuđač:_____

Potpis/ Pečat:_____

Mesto i datum:_____

9.10 MODEL UGOVORA

Javno komunalno preduzeće
»Vodovod i kanalizacija«
Subotica
Broj: 42Ug /
Dana:

U G O V O R O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ 2013. godine, između :

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP »Vodovod i kanalizacija» Subotica , Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa v.d direktor Tot Godo Valerija,dipl.ekon

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. - _____ (u daljem tekstu : Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem :

II. PREDMET UGOVORA

Član1.

Predmet ovog Ugovora je sukcesivna kupovina **Materijala za potrebe laboratorije: partija 6: Filter papiri** u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 46/1-9-2013

Član 2.

Cena dobara data je Ponudom po jedinici proizvoda, a koja je sastavni deo ovog Ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara** bez obračunatog PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om.

Cenu utvrđenu u stavu 1. ovog člana Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora bez pismene saglasnosti Kupca.

Ugovorena cena se može menjati samo iz objektivnih razloga kao što je inflacija merena indeksom potrošačkih cena u 2013. godini ili rast kursa evra za više od 5%, uz prethodnu pismenu saglasnost Kupca.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1. ovog Ugovora: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 5 dana od dana narudžbe Kupca.

Član 4.

Mesto isporuke: fco Kupac.

Član 5.

Kupac se obavezuje da Prodavcu isplati kupoprodajnu cenu: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj _____

Član 6.

Prodavac garantuje da dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 10 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 7.

Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži.

Član 8.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 9.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 10.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima .

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana .

PRODAVAC:

KUPAC:

v.d Direktor

Tot Godo Valerija,dipl.ekon

Partija 7. Mobilni merni instrumenti

10. OBRAZAC PONUDE

Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: ____ dana od dana otvaranja Ponude

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim (zaokružiti):

a) SAMOSTALNO

b) ZAJEDNIČKA PONUDA

(navesti naziv i sedište učesnika u zajedničkoj ponudi)

c) SA PODIZVOĐAČEM

(navesti naziv i sedište podizvođača)

- Ponuđena cena: _____ dinara bez PDV-a

- Mesto isporuke: fco Naručilac

- Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 15 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca

- Garancija: 1 Godina

- Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture.
- Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač:_____

Potpis/ Pečat:_____

Mesto i datum:_____

10.1 PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Napomena: Obrazac 4.1. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.

10.2 IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

10.3 PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač:_____

Potpis/ Pečat:_____

Mesto i datum:_____

Napomena: Obrazac 3.2 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

10.4 IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br.46/1-9-2013 - **Materijal za potrebe laboratorije- partija 7: mobilni merni instrumenti**, u otvorenom postupku.

Ovlašćujemo člana Grupe _____

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			 m.p.
Član grupe			 m.p.
Član grupe			 m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

10.5 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA: Ponuđač može da dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude tj. da popuni obrazac 7. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

10.6 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012) i član 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe otvorenog postupka javne nabavke dobara – ***Materijal za potrebe laboratorije: partija 7: mobilni merni instrumenti*** br. javne nabavke 46/1-9-2013

Mesto

Datum

M.P. _____
Potpis ovlašćenog lica

10.7 Izjava da je ponudač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovoršnošću da u potpunosti poštujem svoje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine, ako je ista predmet ponude.

M.P. Potpis odgovornog lica - direktora

10.8 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

PARTIJA 7.:MOBILNI I MERNI INSTRUMENTI

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina
1	Makro propipeta	kom	9
2	Digitalni termometar 0-100 oC	kom	5
3	Kombinovana pH elektroda za pH metar	kom	2

Ponudáč:_____

Potpis/ Pečat:_____

Mesto i datum:_____

10.9 OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudjač : _____

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

PARTIJA 7.:MOBILNI MERNI INSTRUMENTI

r.br.	Naziv dobra	jed. mere	količina	JED.CENA	UKUPNA CENA
1	Makro propipeta	kom	9		
2	Digitalni termometar 0-100 oC	kom	5		
3	Kombinovana pH elektroda za pH metar	kom	2		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a _____					
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (troškovi isporuke, i dr.)					

Napomena:

Obrazac strukture cene ponudjač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponudjači podnose zajedničku ponudu, grupa ponudjača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisju i pečatom overavaju svi ponudjači iz grupe ponudjača ili grupa ponudjača može da odredi jednog ponudjača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 4. ponudjači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponudjači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.)

Ponudjač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

10.10 MODEL UGOVORA

Javno komunalno preduzeće
»Vodovod i kanalizacija«
Subotica
Broj: 42Ug /
Dana:

U G O V O R O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ 2013. godine, između :

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa direktor Pejčić Snežana dipl.inž.građ.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. – _____ (u daljem tekstu : Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem :

II. PREDMET UGOVORA

Član1.

Predmet ovog Ugovora je sukcesivna kupovina **Materijala za potrebe laboratorije: partija 7: Mobilni merni instrumenti** u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 46/1-9-2013

Član 2.

Cena dobara data je Ponudom po jedinici proizvoda, a koja je sastavni deo ovog Ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara** bez obračunatog PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om.

Cenu utvrđenu u stavu 1. ovog člana Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora bez pismene saglasnosti Kupca.

Ugovorena cena se može menjati samo iz objektivnih razloga kao što je inflacija merena indeksom potrošačkih cena u 2013. godini ili rast kursa evra za više od 5%, uz prethodnu pismenu saglasnost Kupca.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1. ovog Ugovora: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 5 dana od dana narudžbe Kupca.

Član 4.

Mesto isporuke: fco Kupac.

Član 5.

Kupac se obavezuje da Prodavcu isplati kupoprodajnu cenu: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj _____

Član 6.

Prodavac garantuje u vremenskom periodu od 1 godine da dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 10 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 7.

Uslovi isporuke: sva isporučena roba obavezno treba da bude u originalnoj ambalaži.

Član 8.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 9.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 10.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima .

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana .

PRODAVAC:

KUPAC:
v.d Direktor

Tot Godo Valerija,dipl.ekon.