



JKP «Водовод и канализација» Суботица
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvállalat Szabadka

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU DOBARA:
RAČUNARSKA OPREMA

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA BROJ
45/1-22-2013

Maj, 2013

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.124/12), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.29/23) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara broj 45/1-22-2013 od 22.05.2013.godine, naručilac JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica je pripremio

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za javnu nabavku dobara broj 45/1-22-2013
-Računarska oprema-
u postupku javne nabavke male vrednosti**

1. Pismeni poziv za podnošenje ponude
2. Opšti podaci o nabavci
3. Podaci o predmetu nabavke
4. Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara, kvalitet, rok izvršenja, mesto isporuke dobara
5. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Izjava o nezavisnoj ponudi
8. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
9. Obrasci i model ugovora

***Napomena:** konkursna dokumentacija ima 38 strana

Na osnovu **Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti, br. odluke 45/1-22-2013 od 22.05.2013.godine** JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a upućuje:

I - POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, kao **Naručilac** u smislu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12), (u daljem tekstu: **Naručilac**) **poziva Ponuđače** da podnesu svoju pisanu ponudu za javnu nabavku dobara – **Računarska oprema**.

- Nabavka će biti sprovedena **u postupku javne nabavke male vrednosti**.

Pravo učesća imaju pravna lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. odnosno 76. Zakona o javnim nabavkama (ZJN) koji su predviđeni ovom konkursnom dokumentacijom. Ispunjenost navedenih uslova Ponuđač dokazuje na način predviđen članom 77. ZJN i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik br.29/13). Uslovi koje svaki ponuđač treba da ispunji, kao i način na koji se dokazuje ispunjenost tih uslova su bliže određeni konkursnom dokumentacijom.

Ponuđač treba da dostavi ponudu u pisanom obliku.

Predmet ugovora su **dobra – Računarska oprema, u svemu prema tehničkoj specifikaciji**, koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je: **najniža ponuđena cena pod jednakim uslovima za sve ponuđače.**

Ponuda se sastavlja tako što **Ponuđač upisuje tražene podatke u preuzete originalne obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, koji moraju biti potpisani i overeni pečatom ovlašćenog lica.**

Izmena bilo kog obrasca nije dozvoljena i ponude sa izmenjenim obrascima će biti odbijene kao neispravne.

Zainteresovani ponuđači mogu bez naknade elektronskim putem preuzeti Konkursnu dokumentaciju na internet stranici naručioca www.vodovodsu.rs, Portalu javnih nabavki ili u štampanom obliku uz prethodnu najavu, na adresi **Naručioca – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat, kancelarija Službe za plan i nabavke**, zaključno sa istekom roka za podnošenje ponuda.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je **Naručiocu** podneta do 04.06.2013. godine, najkasnije do 09,00 časova.

Ponuđači podnose ponude u **zatvorenoj koverti, preporučenom pošiljkom ili lično** na adresu **Naručioca:**

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a,

sa naznakom **„Ponuda za javnu nabavku br. 45/1-22-2013 – Računarska oprema – NE OTVARATI!“**. Na poleđini koverta **obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.**

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela **Naručiocu** do 04.06.2013.godine u 09,00 časova. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke **Naručioca** će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će **otvoriti javno** dana 04.06.2013. godine u 10,30 časova, u kancelariji Službe za plan i nabavke na drugom spratu Upravne zgrade u sedištu JKP „Vodovod i kanaliizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom **ovlašćenja** za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

Rok važenja ponude je minimum 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Odluka o dodeli ugovora biće doneta u roku od ***10 dana od dana otvaranja ponuda.***

Navedenu odluku Naručilac će **dostaviti** svim podnosiocima ponuda u roku od ***3 dana od dana njenog donošenja.***

**Kontakt osoba je: Lukić Karolina dipl.ekon. , telefon 024 55 77 11,
e-mail: lukic@vodovodsu.rs**

predsednik komisije

Varga Žolt. dipl.inform.

II OPŠTI PODACI O NABAVCI

1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a , 24000 Subotica
<http://www.vodovodsu.rs/>

2. PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Postupak javne nabavke dobara 45/1-22-2013 – nabavka Računarske opreme, koji se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je nabavka dobara.

4. KONTAKT

Lukić Karolina dipl.ekon., tel. 024 55 77 11, e-mail:lukic@vodovodsu.rs

5. PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj koverti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca: JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „**Ponuda za javnu nabavku br. 45/1-22-2013- Računarska oprema – NE OTVARATI!**“. Na poledini koverta **obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.**

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je 04.06.2013.godine do 09,00 časova.

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do 04.06.2013.godine u 09,00 časova. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremene.

6. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA PUNOMOĆJA

Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će **otvoriti javno** dana 04.06.2013. godine u 10,30 časova, u kancelariji Službe za plan i nabavke na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Vreme i način podnošenja punomoćja:

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom **punomoćja** za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

7. OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA

Odluka o dodeli ugovora, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće dostavljena svim ponuđačima u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

III PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki

Opis predmeta nabavke: **Računarska oprema**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki: 30230000; 30236000

IV VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS DOBARA, KVALITET, ROK IZVRŠENJA I PLAĆANJA, MESTO ISPORUKE DOBARA

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu br.10 – tabelarni deo ponude.

Dobra moraju biti standardnog kvaliteta, a mesto isporuke je sedište naručioca.

Naručilac će plaćanje izvršiti za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

1. Obavezni uslovi:

- a) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- b) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- c) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- d) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.
- e) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

2. Dodatni uslovi:

- a) raspolaze neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom.
- b) da raspolaze dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom

DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA

Ispunjenost uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama ponuđač dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, kao i dostavljanjem drugih dokaza i obrazaca prema uslovima i zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ispunjenost uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. *izvod iz registra nadležnog organa (Agencija za privredne registre, odnosno nadležni Privredni sud);*
2. *izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivičnih dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda;*
3. *potvrda privrednog ili prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda;*
4. *Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda;*
5. *Dozvola za obavljanje delatnosti trgovine na veliko i malo potvrda – rešenje Agencije za privredne registre o registraciji dobra koje se nudi.*

Ispunjenost dodatnih uslova iz konkursne dokumentacije, u vezi sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

6. Finansijski kapacitet:

Potrebno je da je ponuđač u prethodne 3 godine (2010., 2011., 2012. god.) ostvario poslovni prihod od najmanje 500.000,00 dinara (slovima: petstohiljadadinara) godišnje.

Dokazuje se: Potvrdom o bonitetu koju izdaje Agencija za privredne registre i mišljenjem ovlašćenog revizora ukoliko je ponuđač obveznik godišnje revizije

Poslovni kapacitet:

Ponuđač je dužan da dostavi dokaz da je u poslednje 3 godine (2010., 2011., 2012. god.) imao sklopljenih ugovora u vrednosti od najmanje 1.000.000,00 dinara (slovima: milion dinara) za prodaju računarske opreme.

Dokazuje se: Kopijom ugovora i Potvrdom naručilaca o vrednosti izvršenih ugovora i poštovanju ugovornih obaveza.

7. Tehnički kapacitet: *Naručilac utvrđuje minimum potrebne tehničke opremljenosti koju Ponuđač mora da ispuni: - poseduje servisnu službu. Dokazuje se Izjavom.*

Kadrovski kapacitet: *potrebno je da Ponuđač obezbedi jednog izvršioca za izdavanje i dostavu predmetnih dobara - minimum SSS - tehničke struke, što dokazuje fotokopijom radne knjižice sa prijavom ili ako nije u stalnom radnom odnosu: Ugovorom o poslovnoj saradnji za period od 1 (jedne) godine.*

Napomena: Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac će pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza u roku od pet dana.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i dužan je da navede koji su to dokazi.

U skladu sa članom 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Sl. glasnik RS» 29/2013) ispunjenost uslova utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

Izjava pokriva uslove navedene u tačkama 1-4 i 6-7, a uslov iz tačke 5. dokazuje se dostavljanjem kopije važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate

od strane nadležnog organa.

VI IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA

NARUČILAC: JKP „VODOVOD I KANALIZACIJA“

Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a

PREDMET JAVNE NABAVKE MALE MALE VREDNOSTI:

DOBRA: RAČUNARSKA OPREMA

BROJ JAVNE NABAVKE: 45/1-22-2013

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA

Ponudač _____

pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, a na osnovu čl. 10 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Sl. glasnik RS» 29/2013) **IZJAVLJUJE** da za navedenu javnu nabavku, u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije, ispunjava sledeće uslove:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa odnosno da je upisan u odgovarajući registar.
Ovaj uslov se dokazuje **Izvodom iz registra Agencije za privredne registre**.
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
Ovaj uslov se dokazuje izvodom iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivičnih dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.
Ovaj uslov ponudač dokazuje potvrdom privrednog ili prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.
4. Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.
Ovaj uslov se dokazuje uverenjem Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenjem nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.
6. Raspolaze neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom.
Dokazuje se bilansom stanja i bilansom uspeha za prethodnu godinu.
7. Raspolaze dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom.
Za dokazivanje ovog uslova ponudač mora da ima najmanje dva zaposlena radnika odgovarajuće struke na neodređeno vreme, u skladu sa propisima kojima se uređuje delatnost ponudača (dokazuje se otvorenim radnim knjižicama za zaposlene) i najmanje jedno vozilo za prevoz dobara - u vlasništvu, zakupu ili na lizing (dokazuje se saobraćajnom dozvolom, odnosno odgovarajućim ugovorom).

Izjavu o ispunjenosti uslova iz tač. 1,2,3,4,6,7 ponuđača dajemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i na pismeni zahtev naručioca spremni smo da dostavimo original ili overene kopije dokaza.

- Naručilac može proveriti tačnost navoda u ovom obrascu, uvidom na licu mesta kod ponuđača.
- Naručilac može zahtevati od ponuđača da mu pre donošenja obrazložene odluke, a posle ocene ponuda, dostavi original ili overene kopije dokaza iz ovog obrasca, ako je ponuda ponuđača ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od prijema pismenog zahteva naručioca.
Ukoliko ponuđač, na zahtev naručioca, ne dostavi originale ili overene kopije dokaza iz ovog obrasca, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neispravnu.

Mesto: _____

Datum: _____, 2013. godine

M.P.

POTPIS ODGOVORNOG LICA

VII IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012) i član 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka ***Računarske opreme***, br. javne nabavke 45/1-22-2013.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će se odbiti.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba za plan i nabavke, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – Nabavka Računarske opreme**“, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke

3. Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neblagovremene, neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka nije oblikovana u posebne istovrsne celine (partije).

5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

6. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponudač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti **“Izmena ponude”** ili **“Povlačenje ponude za javnu nabavku – Nabavka Računarske opreme – NE OTVARATI**.

Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka roka za podnošenje ponuda.

7. Obaveštenje da ponudač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponudač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponudač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

8. Ponuda sa podizvođačem

Ponudu može podneti ponudač koji nastupa sa podizvođačima.

Ponudač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede njegov naziv, kao i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponudač je dužan da za svakog podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 5) Zakona o javnim nabavkama.

9. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 5. Zakona o javnim nabavkama.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- a) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- b) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- c) ponuđaču koji će izdati račun;
- d) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- e) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponudači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. Zahtevi u pogledu mesta isporuke i uslova plaćanja

Mesto isporuke je JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, a troškovi isporuke padaju na teret ponuđača.

11. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **30 (trideset) dana** od dana otvaranja ponude.

12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost i mora biti fiksna. Ugovorena cena se može menjati u slučaju inflacije iznad 5% merene indeksom potrošačkih cena ili rasta kursa evra za više od 5% uz prethodnu pismenu saglasnost Naručioca usluga i to Anexom ugovora.

13. Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

14. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Ponuđač može, u pisanom obliku (ili putem elektronske pošte ili faksa) na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – Nabavka Računarske opreme**“, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude.

Traženje informacija i pojašnjenja telefonski nije dozvoljeno.

15. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovih podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. Negativne reference

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz može biti:

- a) pravosnažna sudska odluka ili odluka drugog nadležnog organa;
- b) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- c) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- d) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- e) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- f) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja obaveza data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- g) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

17. Sredstvo obezbeđenja

Za ovu javnu nabavku nije potrebno dostaviti sredstva obezbeđenja.

18. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je najniža ponuđena cena pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

19. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Naručilac će, u slučaju da pristignu dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom, dodeliti ugovor onom ponuđaču koji nudi duži rok važenja ponude.

20. Obaveštenje da je ponuđač dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine

Ponuđač je dužan da popuni izjavu koja je sastavni deo konkursne dokumentacije naveden kao obrazac br.8.

21. Obaveštenje o naknadi za korišćenje патената i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

22. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije, broj računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja 153, model 97 poziv na broj 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa, primalac uplate: Budžet Republike Srbije, uplati taksu u iznosu od 40.000,00 dinara.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona o javnim nabavkama, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

23. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora

Ugovor će biti zaključen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

IX OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2

IZJAVA PONUĐAČA O LICU OVLAŠĆENOM ZA SASTAVLJANJE I POTPISIVANJE PONUDE

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA
(zaokružiti)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponudu za javnu nabavku dobara br.45/1-22-2013 – Nabavka računarske opreme, u postupku javne nabavke male vrednosti, sastavio i potpisao

(ime i prezime, zvanje lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

u ime i za račun ponuđača.

(potpis lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

Datum: _____

Ime i prezime odgovornog lica - direktora
(Ponuđača ili ovlašćenog člana Grupe ponuđača)

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

NAPOMENA: Ukoliko ponudu sastavlja i potpisuje odgovorno lice – direktor Ponuđača, odnosno odgovorno lice – direktor ovlašćenog člana Grupe ponuđača, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3

IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5**IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/1-22-2013 – Računarska oprema**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			 m.p.
Član grupe			 m.p.
Član grupe			 m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6**OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 7**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA: Ponuđač može da dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude tj. da popuni obrazac 7. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Obrazac 8

**Izjava da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze
iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine
i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovoršnošću da u potpunosti poštujem svoje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine, ako je ista predmet ponude.

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

Obrazac 9

OBRAZAC PONUDE

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: ____ dana od dana otvaranja Ponude

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim (zaokružiti):

- a) SAMOSTALNO
- b) ZAJEDNIČKA PONUDA
- c) SA PODIZVOĐAČEM

- Ponuđena cena: _____ dinara bez PDV-a

- Mesto isporuke: fco Naručilac

- Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 5 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca

- Garancija:

Radna stanica 1 sa OS	– 36 meseci
Radna stanica 2 sa OS	– 36 meseci
Brand Server	– 36 meseci
Business Laptop sa OS	– 24 meseca
LCD monitor 20"	- 36 meseci
LaserJet A4 Multifunkcijski	– 24 meseca
Štampač A4 laserski	– 24 meseca
A4 Brzi dokument Scanner	– 24 meseca
A4 Scanner	-24 meseca
24 Port Gigabit Switch	– 24 meseca

- Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 10

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

I. Radna stanica 1 sa OS

Karakteristike:

	Specifikacija	Proizvođač / Tip
Računar:	Lenovo ThinkCentre Edge 72 “ili odgovarajući”	
Procesor:	Core i5-3470S, 2.9GHz/ 6Mb L2	
Osnovna ploča:	Čipset - Intel iH61 Intel HD Graphics 2500 Gigabit Ethernet Integrated Audio	
Slotovi:	Slot 1: Low profile, PCI Express 2.0 x16 (60w max) Slot 2: Low profile, PCI Express 2.0 x1 Slot 3: Low profile, PCI Express 2.0 x1	
Memorija:	4 GB PC3-12800 1600MHz DDR3	
Hard disk:	Konekcija: SATA II Kapacitet: 500GB, 7200 rpm	
Kućište/napajanje:	Tower, 180W, universal, manual switch.	
Prostor za optičke uređaje/ HDD/ čitače kartica:	1x 5.25", 1.6" high, access, std optical; 1x 3.5", 1" high, no access, std disk; 1x 1.5", 0.35" high, access, opt reader;	
Portovi napred:	2x USB 2.0; microphone (stereo, 3.5mm); headphone (stereo, 3.5mm);	
Portovi nazad:	4x USB 2.0; Ethernet (RJ-45); Serial (9-pin); Parallel (25-pin); Monitor (VGA DB-15); DVI-D; Line-in (stereo, 3.5mm); Line-out (stereo, 3.5mm); Microphone (stereo, 3.5mm);	
DVD-RW:	DVD-RW , SATA, Dual Layer	
Tastatura:	Brand, Slim USB isti proizvođač kao i računar	
Miš:	Brand, Optical wheel mouse, USB, isti proizvođač kao računar	
Garancija:	36 meseci	
Operativni sistem:	Windows 7 Pro x64 + Windows 8 Pro x64 RDVD/license	
Ostalo:	Windows 7 Pro x64 preload + Windows 8 pro64 RDVD	

Napomena:

- u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo robni znak „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

II. Radna stanica 2 sa OS

Karakteristike:

	Specifikacija	Proizvođač / Tip
Računar:	Lenovo ThinkCentre Edge 72 "ili odgovarajući"	
Procesor:	Dual-Core G870 / 3.1GHz / 3MB L2 cache, 2 cores/2 threads	
Osnovna ploča:	Čipset - Intel H61 Intel HD Graphics Gigabit Ethernet Integrated Audio	
Slotovi:	Slot 1: Low profile, PCI Express 2.0 x16 (45w max) Slot 2: Low profile, PCI Express 2.0 x1 Slot 3: Low profile, PCI Express 2.0 x1	
Memorija:	4 GB PC3-12800 1600MHz DDR3	
Hard disk:	Konekcija: SATA II Kapacitet: 500GB, 7200 rpm	
Kućište/napajanje:	Small Form Factor, 180W, universal, manual switch. Operativne pozicije: horizontalna ili vertikalna	
Prostor za optičke uređaje/ HDD/ čitače kartica:	1x 5.25", 1.6" high, access, std optical; 1x 3.5", 1" high, no access, std disk; 1x 1.5", 0.35" high, access, opt reader;	
Portovi napred:	2x USB 2.0; microphone (stereo, 3.5mm); headphone (stereo, 3.5mm);	
Portovi nazad:	4x USB 2.0; Ethernet (RJ-45); Monitor (VGA DB-15); DVI-D; Line-in (stereo, 3.5mm); Line-out (stereo, 3.5mm); Microphone (stereo, 3.5mm);	
DVD-RW:	DVD-RW , SATA, Dual Layer	
Tastatura:	Brand, Slim USB, isti proizvođač kao i računar	
Miš:	Brand, Optical wheel mouse, USB, isti proizvođač kao računar	
Garancija:	36 meseci	
Operativni sistem:	Windows 7 Pro x64 + Windows 8 Pro x64 RDVD/license	
Ostalo:	Windows 7 Pro x64 preload + Windows 8 pro64 RDVD	

Napomena:

- u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo robni znak „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

III. Brand Server

Karakteristike:

	Specifikacija	Proizvođač / Tip
Server:	IBM System x3100 M4 “ili odgovarajući”	
Processor:	CPU Intel Xeon 4C Processor E3-1230 3.2GHz/ 1333MHz/ 8MB L3 Cache, 80W	
Osnovna ploča:	Chipset Intel C202 Software RAID 0, 1, 10 with ServeRAID C100 controller	
Network:	Integrated two-port Gigabit Ethernet (Intel 82574L). One port is shared with the IBM IntegratedManagement Module (IMM)	
Portovi:	2x USB 2.0 on front; 4x USB 2.0, 1x DB-15 video, 1x DB-9 serial, 2x RJ-45 Gigabit Ethernet network ports (one dedicated and one shared with the IMM); 1x internal USB port for internal USB tape drive	
Grafika:	Video Matrox G200eV with 16 MB of memory integrated into the IMM	
Slotovi:	Slot 1, PCIe 2.0 x8, full-height, half-length Slot 2, PCIe 2.0 x16 (x8 wired), full-height, half-length Slot 3, PCIe 2.0 x4, full-height, half-length Slot 4, PCIe 2.0 x1, full-height, half-length	
Tape drive bays:	One 5.25 HH bay, support for DDS, RDX, or LTO	
Memorija:	4x 4GB PC3-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz LP UDIMM (4 DIMM slots)	
Hard disk:	2 x 500GB Simple Swap (up to four 3.5" Simple Swap SATA HDDs)	
Kućiste/napajanje:	Tower, 350 W fixed; One speed-controlled nonredundant fan (80% efficiency)	
DVD-ROM:	DVD, Half-High SATA	
Tastatura:	USB Keyboard	
Miš:	Optički miš, scroll, USB	
Garancija:	36 meseci	
Podrška za operativne sisteme:	Microsoft Windows Server 2012/Microsoft Windows Server 2008 R2/Microsoft Windows Server 2008, SBS 2011, Red Hat Linux, SUSE Linux	

Napomena:

- u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo robni znak „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

IV. Business Laptop sa OS

Karakteristike:

	Specifikacija	Proizvođač / Tip
Laptop:	Lenovo G580 “ili odgovarajući”	
Ekran:	15.6" HD (1366x768) TFT LED VibrantView	
Procesor:	Intel Pentium B960 Processor (2 cores / 2 threads, 2.20 GHz, 2MB Cache)	
Čipset:	Mobile Intel HM70 Express Chipset	
Konektori:	VGA DB-15, Audio, ethernet (RJ-45)	
LAN:	10/100M ethernet	
Wireless:	11b/g/n wireless, PCIe Half Mini Card adapter, Bluetooth 4.0	
Portovi:	1 x USB 2.0 and 2 x USB 3.0	
Slotovi:	1 x PCI Express Mini Card slot, 2-in-1 reader (MMC, Secure Digital Card)	
Grafika:	Intel HD Graphics	
Memorija:	2GB PC3-12800 1600MHz DDR3	
Hard disk:	500GB (5400 rpm) / SATA 3.0Gb/s	
DVD-RW:	SATA DVD+-RW	
Tastatura:	Numeric keypad on right of keyboard , two-button multi-touch pad with scroll feature	
Baterija:	Lithium Ion 6-cell, 48Wh, autonomija 3,5 h	
Miš:	USB optički miš	
Web kamera:	Camera 720p HD	
Garancija:	24 meseci	
OS:	Windows 8 Pro x64	
Ostalo:	Torba	

Napomena:

- u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo robni znak „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

V. LCD Monitor 20"

Karakteristike:

	Specifikacija	Proizvođač / Tip
Monitor:	<i>Lenovo ThinkVision LS2023 Black “ili odgovarajući”</i>	
Dijagonala,tip:	20" TN WLED	
Rezolucija:	1600 x 900 Wide, 16:9	
Veličina tačke:	0.277 mm	
Osvetljenje:	250 cd/kvm.	
Kontrast:	1.000 : 1	
Vreme odziva:	5 ms	
Ugao gledanja:	horizontalno 170 ° / vertikalno 160 °	

	Specifikacija	Proizvođač / Tip
Ergonomija:	ISO 9241-307, Energy Star 2000	
Priključak:	Analog+Digital, VGA, DVI with HDCP support	
Potrošnja:	19/22W, < 2W standby	
Garancija:	36 meseci	

Napomena:

- u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo robni znak „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

VI. LaserJet A4 multifunkcijski

Karakteristike:

	Specifikacija	Proizvođač / Tip
Štampač:	<i>HP LaserJet M1536dnf MFP CE538A “ili odgovarajući”</i>	
Funkcije:	<i>Štampač, skener, kopir, fax, ADF, duplex printing</i>	
CPU,Memorija:	<i>500MHz / 128MB</i>	
Rezolucija:	600 x 600 dpi	
Brzina štampe:	25 ppm	
Štampa prve stranice:	8,5 sec. from Ready mode	
Broj strana mesečno:	max. 8000 (optimalno 2000)	
Kapacitet tonera:	2100 strana	
Kapacitet ulaza:	250 strana	
Port:	Hi-Speed USB 2.0, 10/100 Ethernet network port	
Scanner:	Flatbed, ADF	
Kopiranje:	Crna: Do 25 cpm	
Fax:	Brzina: 3sec po stranici, Memorija: 400 stranica	
Potrošnja:	445 watts (printing), 325 watts (copy or scan), 4.7 watts (standby)	
Dodatak:	USB kabel za povezivanje sa računarom	
Podržani OS :	Windows 2000, Windows XP, Windows Server, Vista, Windows 7 x86/x64, Mac OS X, Linux	
Garancija:	24 meseci	

Napomena:

- u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo robni znak „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

VII. Štampač A4 laserski

Karakteristike:

	Specifikacija	Proizvođač / Tip
Štampač:	HP Laserjet P2035 printer CE461A “ili odgovarajući”	
CPU,Memorija:	266MHz / 16MB	
Rezolucija:	600 x 600 dpi	
Brzina štampe:	30 ppm	
Štampa prve stranice:	8 sec. from Ready mode	
Broj strana mesečno:	500 – 2500	
Kapacitet tonera:	2300 strana	
Port:	Hi-Speed USB 2.0	
Potrošnja:	550W, 7W standby	
Dodatak:	USB kabel za povezivanje sa računarom	
Podržani OS :	Windows 2000, Windows XP, Windows Server, Vista, Windows 7 x86/x64, Mac OS X, Linux	
Garancija:	24 meseci	

Napomena:

- u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo robni znak „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

VIII. A4 Brzi dokument scanner

Karakteristike:

	Specifikacija	Proizvođač / Tip
Scanner:	Canon DR-2020U “ili odgovarajući”	
Tip:	Univerzalni položeni skener sa ADF uređajem za A4	
Scanner element:	2 CCD senzora	
Optička rezolucija:	1200 tpi	
Izlazna rezolucija:	150 x 150 tpi, 200 x 200 tpi, 240 x 240 tpi, 300 x 300 tpi, 400 x 400 tpi, 600 x 600 tpi	
Strana za skeniranje:	Prednja strana/zadnja strana/obostrano - duplex	
Izvor svetlosti:	CCFL (Cold-Cathode Fluorescent Lamp – Hladna katodna fluorescentna lampa)	
Brzina:	Uspravno (A4) Crno-belo/nijanse sive (200/300 tpi): 20 stranica u minuti (jednostrano)/40 slika u minuti (obostrano)	

	Boja (200 tpi): 20 stranica u minuti (jednostrano)/20 slika u minuti (obostrano) Boja (300 tpi): 13 stranica u minuti (jednostrano)/12 slika u minuti (obostrano)	
Veličina dokumenta:	Širina: 139,7 – 216 mm, Dužina: 100 – 355,6 mm Automatic Feeding: 50 – 128 g/m ² (0,06 – 0,15 mm) Flatbed Širina: do 297 mm Dužina: do 216 mm, Debljina: ADF: 50 – 128 g/m ² (0,05 – 0,15 mm) Položeni skener: do 25 mm	
Izlazni režim:	Binarno: B&W (C/B)/Error Diffusion (Difuzija greške)/Advanced Text Enhancement (Napredno poboljšavanje teksta) I i II	
Obrada slika:	Auto Page Size Detection (Automatsko prepoznavanje veličine papira) i Deskew (Poravnavanje stranice) Skip Blank Page (Preskakanje prazne stranice) Text Orientation (Prepoznavanje orijentacije teksta) Detekcija duplog uvlačenja po dužini Colour Dropout (Izbacivanje boje) (R/G/B)/Enhancement (Red) (Poboljšavanje (crvene boje)) Advanced Text Enhancement (I & II) (Napredno poboljšavanje teksta (I i II)) Scan Area Setting (Podešavanje oblasti za skeniranje) Drop Out Colour (izbacivanje boje)	
Posebne kontrole, mogućnosti:	Automatsko uključivanje/isključivanje napajanja preko PC veze, Job/User Registration (Registracija posla/korisnika) (može da registruje do 50 poslova) Batch Separation (Odvajanje serije) Neprekidno skeniranje	
Interface:	USB 2.0 Hi-Speed	
Napajanje:	AC 100–240 V (50/60 Hz)	
Potrošnja:	33W (3,7W Standby)	
Software:	ISIS/TWAIN upravljački programi (Windows 2000/XP Pro/XP Home/Vista), Capture Perfect 3.0 CaptureOnTouch, Nuance eCopy PDF Pro Office, Nuance Paperport, Nuance Omnipage, Presto! BizCard Reader	
Dodatak:	USB kabel za povezivanje sa računarom	
Garancija:	24 meseci	

Napomena:

- u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo robni znak „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

IX. A4 Scanner

Karakteristike:

	Specifikacija	Proizvođač / Tip
Scanner:	HP SCANJET G3110 L2698A “ili odgovarajući”	
Tip:	<i>Flatbed, color i monochrome, A4/Letter</i>	

Scanner element:	Charge Coupled Device (CCD)	
Rezolucija:	4800 dpi	
Dubina boja:	48 bit color	
Izvor svetlosti:	Cold cathode fluorescent lamp	
Brzina:	10 x 15 cm colour photo to file: about 9 sec for multiple image scan, up to 28 sec for single image scan; 35 mm slides to file: up to 7 sec for multiple image scan, up to 26 sec for single image scan; OCR A4 text page to Microsoft Word: up to 28 sec for single image scan; 10 x 15 cm colour photo to share/e-mail: up to 21 sec for single image scan; A4 PDF to e-mail: up to 28 sec for single image scan	
Posebne kontrole, mogućnosti:	Front-panel scan (reflective scans from the glass, transmissive scans of film materials), Copy, Scan to Email, Scan to PDF; HP Photosmart software, Scan picture, Scan document, Scan film, Copy; user application via TWAIN; integrated transparent media adapter (transmissive scans of film materials)	
Interface:	USB 2.0 Hi-Speed	
Napajanje:	Preko USB porta	
Potrošnja:	15W	
Software:	HP Photosmart software for Windows and Macintosh (includes integrated OCR, dust and scratch removal, HP Image Editor, faded color restoration, HP Red-eye Removal, HP Adaptive Lighting)	
Dodatak:	USB kabel za povezivanje sa računarom	
Garancija:	24 meseci	

Napomena:

- u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo robni znak „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

X. 24 Port Gigabit Switch

Karakteristike:

	Specifikacija	Proizvođač / Tip
Switch:	Allied Telesis AT-GS950/24 “ili odgovarajući”	
Tip:	24 port WebSmart switch with 4 SFP combo ports	
Interface:	24 x 10/100/1000T (RJ-45) 4 x SFP/1000Base-T Combo	
Performanse:	Switching capacity: 48Gbps Throughput: 35,7Mbps 148800pps Switching Performance For 1000 Mbps Ethernet	

Memorija:	Flash: 16MB SDRAM: 64MB Packet buffer: 4MB	
Adresna tabela:	MAC Adrese: 8K	
Upravljanje i protokoli:	Web baziran menadžment: Dynamic VLAN assignment, 802.1p, Spanning-Tree, IEEE 802.1d/w, Password access control and restricted IP access list, Destination MAC filtering, Broadcast storming control, Statistics charts in Web, DHCP client, Firmware upgrade by FTP and Web, Configuration back-up/restore by FTP, ACL 240 entries (shared)	
Bezbednosne karakteristike:	Login ID/Password, 802.1X Security	
Napajanje:	100 - 240 VAC, 50/60Hz	
Potrošnja:	Max: 19.73W Typ: 16.28W	
Form factor:	19" Rack-mountable	
Garancija:	24 meseci	

Napomena:

- u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo robni znak „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

Rekapitulacija (I – X) :

R.br.	Naziv	Jed. mera	Količina
I.	Radna stanica 1 sa OS	kom.	1
II.	Radna stanica 2 sa OS	kom.	9
III.	Brand Server	kom.	1
IV.	Business Laptop sa OS	kom	7
V.	LCD monitor 20"	kom.	8
VI.	LaserJet A4 Multifunkcijski	kom.	1
VII.	Štampač A4 laserski	kom.	1
VIII.	A4 Brzi dokument Scanner	kom.	1
IX.	A4 Scanner	kom.	1
X.	24 Port Gigabit Switch	kom.	2

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 11**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponuđač : _____

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

Rbr	NAZIV DOBRA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1	Računarska oprema		
I.	Radna stanica 1 sa OS		
II.	Radna stanica 2 sa OS		
III.	Brand Server		
IV.	Business Laptop sa OS		
V.	LCD monitor 20"		
VI.	LaserJet A4 Multifunkcijski		
VII.	Štampač A4 laserski		
VIII .	A4 Brzi dokument Scanner		
IX.	A4 Scanner		
X.	24 Port Gigabit Switch		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a			
3. STOPA PDV-a _____			
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)			
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (troškovi isporuke, i dr.)			

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 3. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a;
- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.).

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

IX - MODEL UGOVORA

Napomena: obavezno popuniti

u delu ugovorne strane - naziv ponuđača, PIB, adresu ponuđača i ime i prezime potpisnika ugovora

Svaku stranu modela ugovora odgovorno lice parafira i pečatira, čime potvrđuje i prihvata elemente modela ugovora, a ovlašćeno lice ponuđača mora poslednju stranu modela ugovora da potpiše i potpis overi pečatom (na mestu gde je naznačeno).

MODEL UGOVORA

UGOVOR O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ 2013. godine, između :

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica , Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa v.d. Direktor Tot Godo Valerija dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. - _____ (u daljem tekstu :
Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____ (u daljem tekstu :
Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.
Ugovorne strane su se saglasile o sledećem :

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupovina **Računarske opreme**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/1-22-2013.

Član 2.

Cena dobra data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Ugovorena cena iz stava 1. ovog člana se može menjati u slučaju inflacije iznad 5% merene indeksom potrošačkih cena ili rasta kursa evra za više od 5% uz prethodnu pismenu saglasnost Naručioca usluga i to Anexom ovog ugovora.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora izvrši svaku sukcesivnu isporuku u roku do 5 dana po prijemu pismene narudžbe kupca.

Član 4.

Mesto isporuke: fco Kupac.

Član 5.

Kupac se obavezuje da Prodavcu za svaku sukcesivnu isporuku izvrši uplatu u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj _____

Član 6.

Prodavac garantuje da dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Garancija:

Radna stanica 1 sa OS	– 36 meseci
Radna stanica 2 sa OS	– 36 meseci
Brand Server	– 36 meseci
Business Laptop sa OS	– 24 meseca
LCD monitor 20"	- 36 meseci
LaserJet A4 Multifunkcijski	– 24 meseca
Štampač A4 laserski	– 24 meseca
A4 Brzi dokument Scanner	– 24 meseca
A4 Scanner	-24 meseca
24 Port Gigabit Switch	– 24 meseca

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 10 dana od momenta prijave kupca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 7.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 8.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 9.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima .

Član 10.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana .

PRODAVAC:

KUPAC:
v.d.Direktor

Tot Godo Valerija.dipl.ekon