



JKP «Водовод и канализација» Суботица
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku usluge- OTVORENI POSTUPAK

KRATKOROČNI BANKARSKI REVOLVING KREDIT

broj JN 46/1-8-2013

SADRŽAJ

1. Poziv za podnošenje ponude.....	3
2. Opšti podaci o javnoj nabavci	5
3. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu.....	6
4. OBRAZAC PONUDE	16
5. OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA.....	21
6. MODEL UGOVORA	25
7. KREDITNI ZAHTEV.....	33
8. DOKUMENTACIJA O KREDITNOJ SPOSOBNOSTI NARUČIOCA.....	35
9. OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI.....	36
10. IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI	37

1 POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

Na osnovu člana 55. stav 1. tačka 2), 57. i 60. Zakona o javnim nabavkama
("Sl. glasnik RS", br. 124/2012)

JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica

Trg Lazara Nešića 9/a

www.vodovodsu.rs

vrsta naručioca: javno komunalno preduzeće

objavljuje

POZIV za podnošenje ponude broj 5/2013 za prikupljanje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke usluga

Predmet javne nabavke je: **Kratkoročni bankarski revolving kredit**

Broj javne nabavke: 46/1-8-2013

Oznaka iz opšteg rečnika: 66000000, 66100000

Procenjena vrednost javne nabavke, iznosi 30.000.000,00 dinara.

Iznos uključuje visinu kreditnog zaduženja, ukupnu kamatu za period otplate, naknadu i troškove koji se odnose na odobravanje kredita i izvršenje ugovora o kreditu.

Pravo učešća u postupku imaju svi ponuđači koji ispunjavaju uslove predviđene čl. 75. Zakona o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca, ukoliko dostave dokaze o ispunjenosti uslova. Ponuđači su dužni da uz ponudu dostave dokaze o ispunjenosti uslova shodno članu 77. Zakona o javnim nabavkama i ostalim uslovima navedenih u konkursnoj dokumentaciji.

Konkursnom dokumentacijom bliže su određeni uslovi za učešće u postupku, kao i način dokazivanja ispunjenosti uslova.

Kriterijum za dodelu ugovora u ovom postupku javne nabavke je ekonomski najpovoljnija ponuda primenom sledećih elemenata kriterijuma:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Ponuđena cena | 90 bodova |
| 2. Rok za dostavljanje zahteva za povlačenje tranši kredita | 10 bodova |

Vreme i mesto uvida u konkursnu dokumentaciju: zainteresovana lica mogu izvršiti uvid i preuzimanje konkursne dokumentacije svakog radnog dana od 08,00 - 14,00 časova do isteka roka za dostavljanje ponuda u prostorijama JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Svi zainteresovani ponuđači mogu besplatno preuzeti konkursnu dokumentaciju na internet stranici naručioca: www.vodovodsu.rs i na Portalu javnih nabavki.

Uvid u konkursnu dokumentaciju, kao i preuzimanje iste može se izvršiti i u prostorijama naručioca JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat, Služba za plan i nabavke, kancelarija 25, svakog radnog dana od 08,00 časova do 14,00 časova.

Podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada mogu se dobiti (navesti adresu i internet adresu državnog organa ili organizacije, odnosno organa ili službe teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave).

Rok za podnošenje ponuda je 40 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki odnosno u vreme i na način predviđen konkursnom dokumentacijom.

Ponuđači ponudu podnose u zapečaćenoj koverti sa naznakom **“NE OTVARATI – Ponuda za kratkoročni bankarski revolving kredit” broj JN 46/1-8-2013**, preporučenom pošiljkom ili lično na adresu Naručioca **JKP “Vodovod i kanalizacija” 24.000 Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a**, a na poleđini koverta naziv Ponuđača, i telefon osobe za kontakt.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je naručiocu podneta do **10.06.2013.** godine najkasnije do **08,30** časova.

Neblagovremena ponuda se neće otvarati i po okončanju postupka otvaranja biće vraćena ponuđaču uz povratnicu, sa naznakom da je ista podneta neblagovremeno.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponude će se otvarati javno, odmah po isteku roka za podnošenje ponuda 10.06.2013. (poslednjeg dana gore navedenog roka) u **09,00** časova.

Otvaranje ponuda će se obaviti u prostorijama naručioca JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, I sprat, sala za sastanke.

Sva zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda.

Predstavnici ponuđača, pre početka postupka otvaranja moraju predati Komisiji za javnu nabavku pismeno punomoćje (ovlašćenje) za učešće u postupku otvaranja ponuda, izdato na memorandumu ponuđača, overeno pečatom i potpisom ovlašćenog lica i ličnu kartu na uvid.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora doneti u roku od 10 (deset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Naručilac zadržava pravo da obustavi postupak javne nabavke u bilo kom momentu pre zaključenja ugovora.

Dodatne informacije se mogu dobiti svakog radnog dana od 08,00-14,00h na tel naručioca 024/557-711 lok 130.

Kontakt osobe: Lukić Karolina (lukic@vodovodsu.rs) i
Karavezić Snežana (karavezic@vodovodsu.rs)

Predsednik komisije

Karavezić Snežana

2 Opšti podaci o javnoj nabavci

Naziv, adresa i internet stranica naručioca

JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica

Trg Lazara Nešića 9/a

www.vodovodsu.rs

Za predmetnu javnu nabavku se sprovodi **otvoreni postupak**

Predmet javne nabavke je usluga: **Kratkoročni bankarski revolving kredit**

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

Kontakt: Lukić Karolina 024/ 55 77 11 lok 130, lukic@vodovodsu.rs

Karavezic Snezana 024/ 55 77 11 lok 130, karavezic@vodovodsu.rs

3 Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

3.1 Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku.

3.2 Definisanje posebnih zahteva u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo

Ponuđač podnosi ponudu koja mora da sadrži sledeće:

- 1) **popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac ponude** (obrazac 4. u konkursnoj dokumentaciji);
- 2) **popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac** - Podaci o podizvođaču, *ukoliko ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču* (obrazac 4.1. u konkursnoj dokumentaciji);
- 3) **popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac** - Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi, *ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača* (obrazac 4.2. u konkursnoj dokumentaciji);
- 4) **dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 77. ZJN, navedene u Uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. Zakona** (deo pod 5.1. u konkursnoj dokumentaciji);
- 5) **popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona** (obrazac 5.2. u konkursnoj dokumentaciji);
- 6) **popunjen, pečatom overen i potpisan Model ugovora** (obrazac 6. u konkursnoj dokumentaciji);
- 7) **popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac strukture cene** (obrazac 9. u konkursnoj dokumentaciji);
- 8) **pečatom overen i potpisan Obrazac Izjava o nezavisnoj ponudi** (obrazac 10. u konkursnoj dokumentaciji);

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju da budu njihov sastavni deo, ponuđači popunjavaju čitko - štampanim slovima, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i pečatom overava. Ukoliko postoje ispravke moraju biti parafirane od lica koje je potpisalo ponudu i overene pečatom.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

3.3 Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija

Predmetna javna nabavka nije oblikovana u više celina (partija).

3.4 Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno

Ne prihvataju se ponude sa varijantama.

3.5 Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona o javnim nabavkama

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu do isteka roka za podnošenje ponuda.

3.6 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač. U ponudi (obrascu ponude), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

3.7 Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospelila potraživanja prenose direktno podizvođaču

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem dužan je da:

- u Obrascu ponude (obrazac 4. u konkursnoj dokumentaciji) navede naziv i sedište podizvođača;
- popuni, pečatom overi i potpiše Obrazac "Podaci o podizvođaču" (obrazac 4.1. u konkursnoj dokumentaciji);
- za podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača na način predviđen u tački 5. konkursne dokumentacije.
- da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelila potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

3.8 Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u Obrascu ponude (obrazac 4. u konkursnoj dokumentaciji) navesti sve učesnike u zajedničkoj ponudi.

Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi popuniti, pečatom overiti i potpisati Obrazac "Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi" (obrazac 4.2. u konkursnoj dokumentaciji)

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

3.9 Zahtevi u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Prihvataju se ponude sa nepromenljivom i promenljivom kamatnom stopom. Nominalnu kamatnu stopu iskazati na godišnjem nivou, sa objašnjenjem na koji način se može menjati. Za ponuđenu promenljivu nominalnu kamatnu stopu, neophodno je objasniti način njenog formiranja.

Ukoliko se nominalna kamatna stopa formira na bazi neke referentne kamatne stope, za obračun upotrebiti referentnu kamatnu stopu koja je formirana na dan objavljivanja javnog poziva.

Kamata kod ovog kredita obračunava se i plaća samo na iznos korišćenih sredstava. Ponuda ne može predvideti obračun i plaćanje kamate na iznos neiskorišćenih sredstava.

Ukupan iznos naknada i drugih troškova kredita koje Naručilac treba da plati u toku odobravanja i realizacije ugovora o kreditu (jednokratno prilikom odobravanja kredita i u toku korišćenja i otplate kredita) moraju biti navedeni pojedinačno po vrstama sa stopom koja se koristi za njihov obračun. Za sve ove podatke Ponuđač mora navesti visinu tj. apsolutan iznos u vreme davanja ponude uz naznaku da li su promenljivi i ako jesu mora navesti šta utiče na njihovu promenu.

Efektivna kamatna stopa predstavlja cenu ponuđenog kredita. Obračun efektivne kamatne stope (EKS) mora biti dokumentovan **planom otplate kredita**, koji je priložen uz obrazac ponude. Ponuđači su obavezni da kroz obračun EKS iskažu:

- visinu nominalne kamatne stope na kredit;
- iznos naknada i troškova koje obračunavaju u postupku odobravanja kredita;
- iznos naknada i troškova koji su poznati na dan obračuna i koji se obračunavaju u toku realizacije ugovora o kreditu.

Ukupan iznos nabavke kredita predstavlja ukupne obaveze Naručioca po osnovu glavnice, kamate i troškova, do konačne otplate kredita. Obračun ukupnih obaveza po kreditu mora biti dokumentovan **planom otplate kredita**, koji je priložen uz 3. Obrazac ponude.

Ponuđač je obavezan da u delu konkursne dokumentacije pod brojem 3. Obrazac ponude navede **vrstu i visinu instrumenata obezbeđenja kredita** koje prihvata, a koje je Naručilac naveo u kreditnom zahtevu.

Rok odobravanja kredita: je period u kome će sredstva kredita biti raspoloživa za Naručioca, nakon potpisivanja ugovora. Ovaj rok ne može biti duži od 10 dana.

Zahtev za povlačenje tranši kredita: naručilac može poslati Ponuđaču faxom, mailom ili u drugom pisanom obliku, u traženom roku koji je iskazan u Obrascu ponude, a koji ne može biti duži od 72 sata.

Ukoliko je ugovorom o kreditu predviđena **revalorizacija glavnice duga u dinarima**, Ponuđač je obavezan da u obrascu ponude navede stopu revalorizacije i rok vršenja revalorizacije glavnice duga.

Instrumenti obezbeđenja kredita: blanko menice, menična ovlašćenja i ovlašćenja direktnog zaduženja.

Dinamika otplate kredita: korisnik kredita će troškove obrade kredita isplatiti ponuđaču prilikom povlačenja tranše kredita, kamatu po primljenom obračunu od ponuđača plaća mesečno, a glavnice u skladu sa raspoloživim sredstvima tokom perioda korišćenja kredita.

Rok otplate kredita: krajnji rok za izmirenje svih obaveza po osnovu glavnice i kamate je 12 meseci od dana odobravanja kredita.

3.10 Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Kredit mora biti u **dinarima**, bez valutne kaluzule.

3.11 Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku.

Naručilac nema obavezu objavljivanja poziva za podnošenje ponude na stranom jeziku.

3.12 Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva.

U predmetnoj javnoj nabavci naručilac ne zahteva navedeno.

3.13 Posebni zahtevi, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače.

U predmetnoj javnoj nabavci naručilac ne zahteva navedeno.

3.14 Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona.

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku poštom, telefaksom ili putem elektronske pošte i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki na svojoj internet stranici. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku usluge revolving kredita- JN _____, ili putem elektronske pošte na email: lukic@vodovodsu.rs i karavezic@vodovodsu.rs. Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

3.15 Način na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

3.16 Zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene.

U predmetnoj javnoj nabavci naručilac ne zahteva navedeno.

3.17 Elementi ugovora o kojima o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka

Kako predmetni postupak nije pregovarački, ne postoje elementi o kojima će se pregovarati.

3.18 Vrste kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda

U predmetnom postupku javne nabavke kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je „ekonomski najpovoljnija ponuda“ shodno članu 85. stav 1. tačka 1., a elementi kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude su:

Opis kriterijuma		Broj pondera
1.	Ponuđena cena (EKS)	90
2.	Rok za dostavljanje zahteva za povlačenje tranši kredita	10
Ukupno		100

Dodela pondera po elementima kriterijuma vrši se po sledećoj metodologiji:

a) Ponuđena cena

Ponuda sa najnižom ponuđenom cenom, tj. efektivnom kamatnom stopom (u daljem tekstu: EKS) ostvariće maksimalno predviđeni broj pondera – 90, a ostale ponude vrednuju se prema formuli:

$$(najniža ponuđena EKS / ponuđena EKS) \times 90 = broj pondera za ponuđenu EKS$$

b) Rok za dostavljanje zahteva za povlačenje tranši kredita

Ponudi sa najkraćim traženim rokom za dostavljanje zahteva za povlačenje tranši kredita (u daljem tekstu: rok za zahtev) dodeliće se maksimalno predviđeni broj pondera – 10, a ostale ponude vrednuju se prema formuli:

$$(najkraći traženi rok za zahtev / traženi rok za zahtev) \times 10 = broj pondera za traženi rok za zahtev$$

Traženi rok za zahtev ne može biti duži od 72 sata.

Obzirom da naručilac primenjuje kriterijum ekonomski najpovoljnije ponude, postupiće u skladu sa članom 86. Zakona o javnim nabavkama tj, u situaciji kada postoje ponude domaćeg i stranog ponuđača koji pružaju usluge, naručilac će izabrati ponudu najpovoljnijeg domaćeg ponuđača pod uslovom da razlika u konačnom zbiru pondera između najpovoljnije ponude stranog ponuđača i najpovoljnije ponude domaćeg ponuđača nije veća od 10 u korist ponude stranog ponuđača.

U slučaju da ponuda kredita sadrži **revalorizaciju glavnice duga u dinarima**, efektivna kamatna stopa tog kredita, radi uporedivosti sa ostalim ponudama (bez revalorizacije glavnice duga), biće korigovana za stopu revalorizacije po formuli:

$$\text{EKSk} = ((1 + \text{EKS}) \times 1 + \text{sr}) - 1 \times 100$$

EKSk – korigovana efektivna kamatna stopa za revalorizaciju

EKS – ponuđena efektivna kamatna stopa (iskazano u decimalima)

sr – stopa revalorizacije (iskazana u decimalima)

3.19 Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponudenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju isti broj pondera, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji ima nižu ponuđenu cenu (EKS), koja je data u Obrascu ponude. U slučaju istog broja pondera i po ovom kriterijumu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda ponuđača koji je dao ponudu sa kraćim rokom za odobravanje kredita.

3.20 Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

U predmetnoj javnoj nabavci naručilac ne zahteva navedeno.

3.21 Obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

U predmetnoj javnoj nabavci naručilac ne zahteva navedeno.

3.22 Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom.

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

U slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava iz stava 3. ovog člana dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke, a u slučaju javne nabavke male vrednosti je pet dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. ovog zakona.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. ovog člana, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke, do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

3.23 Obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 107. Zakona o javnim nabavkama.

Po prijemu odluke o dodeli ugovora, izabrani ponuđač će biti pozvan da zaključi ugovor, u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Izabrani ponuđač je dužan da ugovor, potpisan i overen, dostavi naručiocu u roku od 5 dana od dana kada ga je naručilac pozvao da zaključe ugovor. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi ugovor, potpisan i overen, u navedenom roku, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

Ako je u slučaju iz stava 2. ovog člana zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

3.24 Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i dostaviti ponuđačima u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

3.25 Rok važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

3.26 Sredstva finansijskog obezbeđenja

U predmetnoj nabavci Naručilac ne zahteva finansijsko obezbeđenje.

3.27 Negativne reference

Naručilac će odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz člana 82. Zakona o javnim nabavkama.

3.28 Naručilac je svaku stranu Konkursne dokumentacije obeležio, a ista se sastoji od ukupno 37 strana.

4 OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj _____ od _____ za javnu nabavku usluga – **Kratkoročni bankarski revolving kredit**, JN br. _____ za koju je javni poziv objavljen dana _____ na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca.

Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili c)

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. _____

2. _____

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

v) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

[navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi]

USLOVI ZADUŽIVANJA:

1. Iznos kredita: _____ dinara

– ukoliko se vrši revalorizacija glavnice duga u dinarima, onda je:

a. stopa revalorizacije _____ % godišnje

b. rok obračuna _____

2. Nominalna kamatna stopa:

a. u % na godišnjem nivou _____

b. da li je fiksna ili promenljiva _____

c. način formiranja (u slučaju korišćenja referentne tržišne kamatne stope, primeniti stopu formiranu na dan objavljivanja javnog poziva za prikupljanje ponuda)

3. Troškovi kredita (provizije / naknade):

a. _____ visina _____

b. _____ visina _____

v. _____ visina _____

4. Efektivna kamatna stopa: _____ % godišnje

5. Ukupan iznos nabavke kredita (glavnica + kamata + troškovi): 30.000.000,00 dinara

6. Instrumenti obezbeđenja kredita: blanko menice, menična ovlašćenja i ovlašćenja direktnog zaduženja.

7. Rok za dostavljanje zahteva za povlačenje tranši kredita: _____ sati (ne duže od 72 sata)

8. Rok odobravanja kredita je _____ dana od dana potpisivanja ugovora (ne sme biti duži od 10 dana).

9. Dinamika otplate kredita: korisnik kredita će troškove obrade kredita isplatiti ponuđaču prilikom povlačenja tranše kredita, kamatu po primljenom obračunu od ponuđača plaća mesečno, a glavnice u skladu sa raspoloživim sredstvima tokom perioda korišćenja kredita.

10. Rok otplate kredita: krajnji rok za izmirenje svih obaveza po osnovu glavnice i kamate je 12 meseci od dana odobravanja kredita.

ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude je _____ dana (najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda shodno članu 90. Zakona o javnim nabavkama)

PRILOG

Plan otplate kredita sa obračunom efektivne kamatne stope

Podaci o ukupnoj vrednosti nabavke koja će se poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača _____

(popunjava ponuđač ukoliko konkuriše sa podizvođačem)

Mesto i datum _____

M.P. Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

4.1 PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Mesto i datum _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: Obrazac 3.1. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.

4.2 PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Mesto i datum _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica
kod predstavnika grupe ponuđača

Napomena: Obrazac 3.2 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5 OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. ZJN, odnosno ako:

5.1 Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke određeni čl. 75. stav 2. ZJN:

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda

Dokazi: Potvrda privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti

Napomena: Članom 46. Zakona o registraciji privrednih subjekata propisano je da Agenciji za privredne registre uz registracionu prijavu zabrane obavljanja delatnosti privrednog subjekta, nadležni organ koji je doneo odluku o zabrani kao i zainteresovano lice prilaže overeni prepis izvršne odluke. U skladu sa čl. 12. Zakona Agencija izdaje potvrdu.

4) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokazi: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

5) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Dokaz : Dozvola za rad Narodne Banke Srbije

Napomena: Shodno članu 18. Zakona o bankama, Narodna Banka Srbije izdaje dozvolu za rad banke.

Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. ZJN.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova tački 1 - 4 ovog obrasca, a dokaz o ispunjenosti uslova iz tačka 5 ovog obrasca za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Uslove koje mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. ZJN.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove koji su navedeni u tačkama od 1 – 4 ovog obrasca.

Uslov iz tačke 5) ovog obrasca dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dokazi iz tač. 2) , 3) i 4) ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Dokazi iz tačke 3) mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Ponuđač, je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Na osnovu člana 79. Zakona o javnim nabavkama dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi traženi ovom konkursnom dokumentacijom, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i to :

- Izvod iz registra Agencije za privredne registre: www.apr.gov.rs

5.2 Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN

Red. Br.	NAZIV DOKUMENTA	Datum izdavanja dokumenta
1.	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda	
2.	Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	
3.	Potvrda privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti	
4.	Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i	
	uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda	
	potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije	
5.	Dozvola za rad Narodne banke Srbije	

Mesto i datum _____

M.P. Potpis ovlašćenog lica ponuđača

6. MODEL UGOVORA

Model ugovora Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Javno komunalno preduzeće

“Vodovod i kanalizacija”

Subotica

Broj: 42Ug/

Dana:

UGOVOR ZA KRATKOROČNI BANKARSKI REVOLVING KREDIT

Zaključen u _____, dana _____ 2013. godine, između sledećih ugovornih strana:

1. **JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Korisnik kredita) koga zastupa v.d. direktor Tot Godo Valerija, dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486;

2. _____ (u daljem tekstu: banka), koju zastupa direktor

MBR: _____, PIB _____

PREDMET UGOVORA

ČLAN 1.

Na osnovu Odluke nadležnog tela Banke od _____ 2013. godine, Banka odobrava Korisniku kredita revolving kredit u iznosu do

_____ dinara

(slovima: _____)

Rok vraćanja kredita je _____ godine.

Sredstva odobrenog kredita iz stava 1. ovog člana Korisnik kredita ima pravo da koristi u kontinuitetu, podnošenjem pisanog zahteva Banci za korišćenje određenog iznosa u okviru iznosa iz stava 1. ovog člana, s tim da ukupan iznos iskorišćenog kredita ne sme da prelazi odobreni iznos iz stava 1. ovog člana.

ČLAN 2.

PUŠTANJE KREDITA U TEČAJ

Korisnik kredita je dužan da pre puštanja prve tranše kredita u tečaj podnese Banci:

- dokumentaciju utvrđenu članom 6. ovog Ugovora;
- potpisani i overeni pisani zahtev za puštanje sredstava odobrenog kredita u tečaj.

Svaka naredna tranša kredita se realizuje nakon dostavljenog potpisanog i overenog pisanog zahteva za puštanje sredstava odobrenog kredita u tečaj.

Kao dan puštanja tranše kredita u tečaj smatra se dan kada je Banka doznačila sredstva na odgovarajući račun po nalogu Korisnika kredita.

ČLAN 3.

KAMATA

Korisnik kredita se obavezuje da na iznos iskorišćenog kredita po ovom Ugovoru, plati Banci kamatu od dana korišćenja do dana vraćanja kredita, po stopi i na način utvrđen Odlukom o kamatnim stopama koje Banka primenjuje u svom poslovanju koja bude u važnosti u periodu za koji se kamata obračunava.

Kamatna stopa po ovom kreditu na dan zaključenja ovog Ugovora iznosi _____% na godišnjem nivou.

Obračun kamate vrši se primenom proporcionalne metode na godišnjem nivou, na bazi stvarnog broja dana u toku kamatnog perioda na bazi meseca od 28-31 dan i godine od 365 dana, i dospeva za naplatu odmah.

Kamata se obračunava i dospeva za plaćanje mesečno, i u roku dospeća, odnosno na dan otplate glavnice kredita.

U slučaju delimičnog plaćanja obaveze po kreditu, prvo se naplaćuje kamata sa eventualnim pripadajućim porezima, pa glavnica, a Banka je obavezna da Korisnika kredita izvesti pismeno – odmah o izvršenom rasporedu uplate.

Ukoliko dan plaćanja pada u dan kada Banka ne radi (subota, nedelja, državni ili verski praznik), obaveza plaćanja dospeva sledećeg dana kada Banka radi.

ČLAN 4.

TROŠKOVI

Korisnik kredita je obavezan da pre puštanja sredstava kredita u tečaj plati naknadu predviđenu Tarifom naknade za usluge Banke u visini _____% od iznosa odobrenog kredita (troškovi organizovanja i realizacija kredita, troškovi obrade kreditnog zahteva), uvećanu za eventualne poreze po pozitivnim propisima, odmah po primljenom obračunu od Banke, što ukupno iznosi RSD _____.

Korisnik kredita je obavezan da sva potraživanja koja duguje Banci plati u neto iznosu, a u slučaju da Banka plati porez, taksu ili sličnu obavezu po osnovu bilo koje isplate ili naplate u vezi ovog kredita, i to odmah, po dostavljenom obaveštenju od Banke, nadoknadi Banci taj iznos, s tim da ukoliko Korisnik kredita to ne učini, Banka ima pravo da na iznos plaćenih obaveza zaračunava zateznu kamatu u skladu sa članom 5. ovog Ugovora počev od dana kada je obaveza plaćena.

ČLAN 5.

DOCNJA I ZATEZNA KAMATA

Korisnik kredita je u docnji:

- za glavni dug – od dana dospeća za vraćanje utvrđenog u članu 1. ovog Ugovora,
- za kamatu – od dana dospeća za plaćanje (tj. od dana utvrđenog u članu 3. ovog Ugovora).

Kamata za period docnje obračunava se na sve novčane obaveze koje nisu plaćene u roku dospeća iz ovog Ugovora.

Korisnik kredita koji zadocni sa ispunjenjem novčanih obaveza iz ovog Ugovora duguje zateznu kamatu po stopi utvrđenoj Zakonom.

Zatezna kamata po dospelom glavnom dugu se obračunava mesečno i na dan vraćanja dospelog glavnog duga.

Ako je stopa ugovorene kamate iz stava 2. člana 3. ovog Ugovora viša od stope zatezne kamate iz prethodnog stava ovog člana, ugovorena kamata teče od trenutka docnje Korisnika kredita do konačnog izmirenja svih obaveza iz ovog Ugovora.

ČLAN 6.

INSTRUMENTI OBEZBEĐENJA

Korisnik kredita se obavezuje da pre korišćenja kredita položi Banci instrumente za obezbeđenje urednog izvršenja obaveza iz ovog Ugovora u vidu:

1. _____ Ovlašćenja direktnog zaduženja izdata u 2 (dva) primerka saglasno Zakonu o platnom prometu i pratećim podzakonskim aktima;
2. _____ blanko menice, potpisane i overene, sa Ovlašćenjem za korišćenje;

Korisnik kredita je u obavezi da preuzme Ovlašćenja direktnog zaduženja, Menice i Menična ovlašćenja dostavljene kao instrumente obezbeđenja po ovom Ugovoru u roku od 3 (tri) meseca od dana likvidacije partije.

Ukoliko, u roku iz prethodnog stava ovog člana, navedeni instrumenti obezbeđenja ne budu preuzeti od Banke ili iskorišćeni za drugi – novi plasman, Korisnik kredita je izričito saglasan da Banka može iste poništiti na način propisan relevantnim opštim aktima Banke.

ČLAN 7.

REALIZACIJA INSTRUMENATA OBEZBEĐENJA

Korisnik kredita izričito i bezuslovno ovlašćuje Banku da instrumente obezbeđenja urednog izvršenja obaveza iz člana 6. ovog Ugovora, može popuniti na iznos dospelih, a neotplaćenih potraživanja koja mogu nastati po osnovu ovog Ugovora o revolving kreditu, prema knjigovodstvenom stanju Banke i dati na naplatu.

Ukoliko dođe do realizacije instrumenata za naplatu potraživanja, a potraživanje Banke ne bude namireno u celosti, Korisnik kredita je obavezan da odmah dostavi nove, a ukoliko iste ne dostavi, sve obaveze Korisnika kredita po Ugovoru o revolving kreditu smatraju se dospelim.

ČLAN 8.

OBAVEZE KORISNIKA KREDITA

Korisnik kredita se obavezuje:

1. Da iskorišćeni kredit vrati u ugovorenom roku, te da u ugovorenom roku plaća kamatu, naknadu i ostale troškove;
2. Da na eventualni zahtev omogući Banci namensku kontrolu korišćenja kredita;

3. Da odmah vrati Banci nenamenski iskorišćena sredstva kredita zajedno sa pripadajućom kamatom;
4. Da na zahtev Banke dostavlja finansijske izveštaje koji se sačinjavaju na način i u rokovima propisanim pozitivnim propisima i u rokovima koje odredi Banka;
5. Da omogući Banci kontrolu ekonomsko-finansijskog poslovanja, kontrolu poslovnih knjiga, evidencije i drugih dokumenata;
6. Da svoj dinarski i devizni platni promet obavlja preko računa otvorenih kod Banke i to minimalno u visini % ukupnog poslovnog prometa;
7. Da odmah obavesti Banku, pisanim putem, o slučaju blokade sredstava na svojim računima kod bilo koje banke, u trajanju dužem od 15 kalendarskih dana;
8. Da neizostavno i bez odlaganja obavesti Banku, pisanim putem, o bilo kojoj okolnosti koja bi mogla da onemogući ispunjenje obaveza Korisnika kredita iz ovog Ugovora.

ČLAN 9.

POSEBNE OBAVEZE KORISNIKA KREDITA

Korisnik kredita se obavezuje da blagovremeno obavesti Banku o statusnoj promeni (spajanje i podela), promeni oblika ili osnivanju pravnog subjekta od svoje imovine, te promeni vlasničke strukture, poslovnog imena, sedišta, lica ovlašćenog za zastupanje, promeni lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa tekućih računa, promeni pečata ili kakvoj drugoj promeni od značaja za pravni promet, kao i da, u slučaju nastupanja navedenih promena, dostavi Banci dodatne instrumente obezbeđenja koje Banka bude tražila u cilju obezbeđenja svojih potraživanja po osnovu ovog Ugovora, koje obaveze za Korisnika kredita postoje i u slučaju da zakonskim/podzakonskim propisima budu uvedeni novi instrumenti obezbeđenja naplate potraživanja.

Ukoliko Korisnik kredita ne postupi u skladu sa obavezujućim odredbama ovog člana, sve obaveze Korisnika kredita po Ugovoru o kreditu smatraju se dospelim.

ČLAN 10.

DOSPEĆE OBAVEZA KORISNIKA KREDITA PRE UGOVORENOG ROKA

Banka ima pravo:

1. Da odmah obustavi dalje korišćenje kredita i traži naplatu celokupnog iznosa iskorišćenog kredita sa pripadajućim kamatama, porezom i troškovima ako utvrdi da je Korisnik kredita postao kreditno nesposoban u smislu relevantnih opštih akata Banke i pozitivnih propisa.
2. Da učini dospelim i traži na naplatu odobrena sredstva kredita, zajedno sa pripadajućim kamatama, porezom i troškovima, u slučaju da Korisnik kredita ne vrati, u ugovorenom roku i iznosu.
3. Da učini dospelim i traži na naplatu odobrena sredstva kredita, zajedno sa pripadajućim kamatama i troškovima, odmah, a najkasnije od 3 (tri) radna dana od dana saznanja za promenjene okolnosti i to:
 - u slučaju insolventnosti Korisnika kredita, u smislu nesposobnosti za plaćanje, kako je uređeno pozitivnim propisima koji regulišu materiju stečaja ili sličnih postupaka koji služe za naplatu potraživanja,
 - u slučaju statusnih promena Korisnika kredita, usled kojih bi Banka došla u znatno nepovoljniji položaj,

- u slučaju nepoštovanja obaveza Korisnika kredita iz člana 8. ovog Ugovora,
- u slučaju povrede obaveza po bilo kom drugom plasmanu koji Korisnik kredita koristi ili će koristiti kod Banke, kao i u slučaju neispunjenja obaveza prema drugim poveriocima Korisnika kredita,
- ako se ustanovi da izjave, dokumentacija i podaci dostavljeni od strane Korisnika kredita nisu istiniti, potpuni ili ažurni,
- ako protiv Korisnika kredita bude pokrenut postupak stečaja, likvidacije, prinudnog izvršenja ili drugi postupak sa sličnim ishodom,
- u slučaju nepoštovanja drugih obaveza Korisnika kredita iz ovog Ugovora.

ČLAN 11.

OBUSTAVLJANJE DALJEG KORIŠĆENJA ODOBRENOG KREDITA

Korisnik kredita je saglasan da se iz sredstava odobrenog kredita ne mogu izvršavati nalozi po osnovu prinudne naplate, odnosno u slučaju pokretanja postupka prinudne naplate protiv Korisnika kredita Banka će automatski obustaviti dalje korišćenje odobrenog kredita.

Korisnik kredita je saglasan da Banka ima pravo da obustavi dalje puštanje kredita po ovom Ugovoru i to u iznosu preko do tada puštenog iznosa kredita, u skladu sa poslovnom politikom Banke i uslovima poslovanja na finansijskom tržištu, o čemu će Korisnik kredita dobiti pisano obaveštenje od Banke.

U slučaju iz prethodnog stava Korisnik kredita je saglasna da je iznos kredita u korišćenju na dan početka primene takve poslovne politike Banke maksimalni iznos kredita po ovom Ugovoru umesto iznosa iz člana 1. ovog Ugovora, i saglasan je da se o tome ne zaključuje poseban aneks.

ČLAN 12.

DOKAZ O VISINI DUGA

Kao dokaz o visini duga i iznosa obračunate kamate po ovom kreditu služiće poslovne knjige i ostala dokumentacija kojom Banka raspolaže.

ČLAN 13.

RASPOLAGANJE PODACIMA

Korisnik kredita je izričito saglasan da Banka može prijaviti Narodnoj banci Srbije podatke o potraživanju po ovom Ugovoru, radi uključivanja istih u kreditni informacioni sistem NBS – saglasno Odluci o bližim uslovima i načinu vođenja registra podataka o bonitetu pravnih lica i preduzetnika i davanja podataka i mišljenja o bonitetu i Uputstvu NBS o podacima koje banke i druge finansijske organizacije dostavljaju NBS radi uključivanja tih podataka u kreditni informacioni sistem NBS.

Korisnik kredita je izričito saglasan u skladu sa članom 47. stav 3. Zakona o bankama, da Banka ima pravo da podatke iz ovog Ugovora, podatke o Korisniku kredita i njegovim povezanim licima, dokumentaciju koja čini kreditni dosije uz ovaj Ugovor i načinu njihovog izmirivanja i pridržavanju ugovornih odredbi, prosledi u Centralnu bazu podataka _____, članovima svojih organa, svojim akcionarima, zaposlenima u Banci, spoljnom revizoru Banke, Kreditnom

biro Udruženja banaka Srbije, drugim licima koji zbog prirode posla koji obavljaju moraju imati pristup takvim podacima, kao i trećim licima sa kojima Banka ima zaključen Ugovor koji reguliše postupanje sa poverljivim podacima.

Korisnik kredita je izričito saglasan da Banka ima pravo da podatke o Korisniku kredita koji se odnose na adresu, brojeve telefona, faks i telefaks uređaje, e-mail adrese i ostale podatke za uspostavljanje kontakta, a koje je Korisnik kredita prezentovao Banci prilikom potpisivanja ovog Ugovora, koristi radi dostavljanja Korisniku kredita obaveštenje o svojim aktivnostima, proizvodima i uslugama, u vidu letaka, prospekata, elektronskih poruka, kao i svih drugih sredstava poslovne komunikacije i poslovne prezentacije.

ČLAN 14.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE I DRUGIH VREDNOSTI

Korisnik kredita se obavezuje da u obavljanju svojih delatnosti, izgradnji, izvođenju radova, radu postrojenja i obavljanju drugih aktivnosti, obezbedi racionalno korišćenje prirodnih bogatstava, uračunavanje troškova zaštite životne sredine u okviru investicionih i proizvodnih troškova, primenu propisa, odnosno planiranje i preduzimanje mera kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine, u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti životne sredine i svim saglasnostima, dozvolama, tehničkim i drugim standardima i normativima iz oblasti životne sredine.

Takođe, Korisnik kredita se obavezuje da u obavljanju svoje delatnosti poštuje važeće zakone o zaštiti na radu, zaštiti kulturne baštine, zaštiti dece i zaštiti od prinudnog rada, što uključuje i poštovanje međunarodnih konvencija koje su ravno obavezujuće u zemlji.

ČLAN 15.

PRIMENA ZAKONSKIH ODREDBI

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, svih relevantnih zakonskih propisa na snazi u vreme zaključenja i važnosti ovog Ugovora i relevantna opšta akta Banke.

ČLAN 16.

NADLEŽNOST ZA REŠAVANJE SPOROVA

Ugovorne strane su saglasne da eventualne nesporazume, koji proisteknu iz i povodom ovog Ugovora, rešavaju mirnim putem, a u suprotnom sporove će rešavati nadležni sud.

ČLAN 17.

POSEBNA PRAVA BANKE

Propust ili zakašnjenje Banke u korišćenju bilo kog prava po ovom Ugovoru ili bilo kom drugom aktu kojim su regulisani instrumenti obezbeđenja predviđeni ovim Ugovorom, neće se tumačiti kao odricanje Banke od tog prava.

Ako bilo koja odredba ovog Ugovora ili drugog akta postane nezakonita, nevažeća, ništava ili nesprovodiva, zakonitost, pravna validnost i sprovodljivost ostalih odredaba neće biti dovedena u pitanje.

ČLAN 18.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU I IZMENE UGOVORA

Ovaj Ugovor stupa na snagu kada bude potpisan od ovlašćenih lica obe ugovorne strane.

Sve izmene ovog Ugovora moraju biti sačinjene isključivo u pisanoj formi i potpisane od strane obe ugovorne strane, izuzev onih za koje je osnovnim Ugovorom predviđeno da nastupaju bez obaveze sačinjavanja aneksa ovog Ugovora.

ČLAN 19.

BROJ PRIMERAKA

Ovaj Ugovor sastavljen je u 3 (tri) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Korisnika kredita, a 2 (dva) za Banku.

BANKA

KORISNIK KREDITA

Tot Godo Valerija dipl. ekon.

7. KREDITNI ZAHTEV

1. Osnovni podaci o Naručiocu

- puni naziv: Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“
- skraćeni naziv: JKP „Vodovod i kanalizacija“
- sedište (mesto, ul. i br.): Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a
- matični broj: 08065195
- PIB: 100838486
- šifra delatnosti: 3600
- v.d. direktor: Tot Godo Valerija dipl.ekon.
- telefon: 024/557-711
- fax: 024/557-700
- e-mail: uprava@vodovodsu.rs
- osoba za kontakt: Karolina Lukić i Karavezić Snežana

Javno komunalno preduzeće »Vodovod i kanalizacija« Subotica obavlja komunalnu delatnost proizvodnje i isporuke čiste vode, prečišćavanje i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda.

Pored toga Preduzeće obavlja i popravku i baždarenje vodomera, snimanje kanalizacione mreže, čišćenje kanalizacione mreže i slivnika, ispitivanje kvaliteta sanitarne i otpadnih voda, izgradnju kućnih priključaka vodovoda i kanalizacije, izradu tehničke dokumentacije za izgradnju investicionih objekata koje će koristiti za obavljanje delatnosti.

Osnivač Preduzeća je Grad Subotica, sa 100% učešćem u kapitalu.

JKP »Vodovod i kanalizacija« Subotica, je na osnovu zakonom utvrđenih kriterijuma za razvrstavanje, razvrstano u srednje Preduzeće.

Preduzeće ima povezana pravna lica: “Zavod za vodoprivredu” doo Subotica, u kome poseduje 49% učešća i “Simex” doo Subotica, u kome poseduje 0,01% učešća.

2. Odluka nadležnog organa o zaduživanju

- Odluka o zaduživanju doneo je Upravi odbor JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica na 17. sednici održanoj dana 12.04.2013. godine, zavedena pod brojem 10 i 16 - 2013 od 12.04.2013. godine,
- Rešenje o davanju saglasnosti na Odluku o zaduživanju JKP “Vodovod i kanalizacija” je donelo Gradsko veće na svojoj 43. sednici održanoj dana 24.aprila 2013.godine, broj III-022-146/2013 od 24.04.2013. godine.

3. Namena kredita: Kredit će se koristiti za finansiranje tekuće likvidnosti.

4. **Iznos kredita:** 30.000.000 RSD sa svim uračunatim troškovima kredita
5. **Rok korišćenja kredita:** 12 meseci
6. **Plan povlačenja kredita:** po potrebi i u iznosima na osnovu naloga Naručioca
7. **Dinamika otplate kredita:** korisnik kredita će troškove obrade kredita isplatiti ponuđaču prilikom povlačenja tranše kredita, kamatu po primljenom obračunu od ponuđača plaća mesečno, a glavnici u skladu sa raspoloživim sredstvima tokom perioda korišćenja kredita.
8. **Sredstvo obezbeđenja za urednu otplatu kredita:** blanko menice, menična ovlašćenja i ovlašćenja direktnog zaduženja.

9. **Obaveze banke:**
 - redovno izveštavanje Naručioca o svim promenama na računu kredita i računima obaveza po kreditu
 - blagovremeno obaveštavanje o izmenama poslovne politike banke, koje mogu prouzrokovati izmenu ugovorenih uslova korišćenja kredita, uz mogućnosti Naručioca da otkáže korišćenje usluga Ponuđača, bez dodatnih troškova.

8 DOKUMENTACIJA O KREDITNOJ SPOSOBNOSTI NARUČIOCA

Uz kreditni zahtev Naručilac podnosi banci i dokumentaciju o kreditnoj sposobnosti Naručioca u koja sadrži:

1. poslovno ime i sedište;
2. ime i adresu zastupnika, granice njegovih ovlašćenja i spesimen potpisa;
3. akt o osnivanju, odnosno statut; akt o registraciji; matični broj i poresko-identifikacioni broj (PIB);
4. strategiju razvoja (prezentacija dugoročnih ciljeva i operativnih zadataka);
5. podatke o unutrašnjoj organizaciji i ovlašćenjima delova u pravnom prometu sa trećim licima;
6. opis pretežne delatnosti i perspektive (opis proizvoda, odnosno usluga, opis korisnika usluga i dobavljača, opis ponude i tražnje za proizvodom, odnosno uslugom i dr.);
7. podatak o visini kapitala i strukturu vlasništva;
8. pregled imovine;
9. politiku utvrđivanja i naplate tarife za poslednje dve poslovne godine (odluka o cenama, tarifni sistem i dr.);
10. finansijske izveštaje za poslednje dve poslovne godine;
11. program poslovanja za 2013.godinu.

9 OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

9.1 OBRAZAC STRUKTURE CENE

Red. broj	Vrsta finansijske usluge	Glavnica kredita u dinarima	Ukupan iznos kamate za period od 12 meseci	Troškovi kredita	UKUPNO
/	1	2	3	4	5 = 2+3+4
01.	Revolving kredit				30.000.000

9.2 Upustvo kako da se popuni obrazac strukture cene

U koloni 2 – upisati iznos glavnice kredita

U koloni 3 – upisati ukupan iznos kamate za period od 12 meseci

U koloni 4 – upisati sve troškove kredita (bankarsku proviziju, naknade, takse, premije osiguranja i sl)

Mesto i datum _____

M.P. Potpis ovlašćenog lica ponuđača

***Napomena:** Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.*

10 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ponudu podnosim nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum _____

M.P. Potpis ovlašćenog lica ponuđača
