



Јавно комунално предузеће «Водовод и канализација» Суботица  
Javno komunalno preduzeće «Vodovod i kanalizacija» Subotica  
Vízűvek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka  
Javno komunalno poduzeće «Vodovod i kanalizacija» Subotica

24000 Суботица · Трг Лазара Нешућа 9/а · РИБ: 100838486  
Tel.: (024) 55-77-11 · Fax: (024) 55-77-00 · e-mail: uprava@vodovodsu.rs



Број: 211/1-2022  
Датум: 23.02.2022 година

На основу члана 24. ставови 2. и 4. Закона о раду („Службени гласник РС број 24/05, 61/05, 54, 09, 32/13, 75/14, 13/2017—одлука УС, 113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење), члана 26. став 1. тачка 12. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр 15/2016 и 88/2019), члана 19. став 1. тачка 12. Одлуке о оснивању ЈКП „Водовод и канализација“ Суботица („Службени лист Града Суботица“ број 37/2021 – пречишћени текст), и члана 42. став 1. тачка 12. Статута предузећа, након добијеног мишљења од стране синдиката „Независност“ (Самостални синдикат није доставио мишљење у остављеном року), директор предузећа дана 23.02.2022. године доноси следећи:

## **ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” СУБОТИЦА**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: Правилник) код послодавца ЈКП „Водовод и канализација“ Суботица (у даљем тексту: Послодавац) уређују се:

- организација рада код Послодавца, организациони делови и њихов делокруг;
- назив и опис послова, систематизација послова, квалификација захтеване стручне спреме, односно ниво образовања и други посебни услови за рад на тим пословима;
- утврђују се послови при чијем вршењу запослени има посебна овлашћења и одговорности;
- уређују се начин руковођења и функционална повезаност организационих делова, као и друга питања од значаја за организацију и рад послодавца.

#### **Члан 2.**

Поједини послови који се обављају код Послодавца утврђени су овим Правилником у складу са организацијом рада и пословања предузећа и потребом обављања тих послова у процесу рада.

Савесно и одговорно обављање послова на радним местима услов је за добар рад и пословање предузећа.

Послове из делатности послодавца запослени обављају применом јединствене технолошке, економске и организационе повезаности у складу са захтевима стандарда које је послодавац утврдио.

#### **Члан 3.**

Послови који се обављају у предузећу као и описи свих послова приказани су по деловима процеса рада предузећа и налазе се у прилогу овог Правилника и чине његов саставни део.

Послодавац образује организационе делове, као основне и унутрашње организационе јединице: ресори, сектори, службе и радне јединице, у складу са

актима о оснивању предузећа.

## II ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 4.

Предузеће чини економску и пословну целину која се према функцији дели на следеће организационе делове:

- I. РЕСОР ПРОИЗВОДЊЕ
- II. РЕСОР ИНВЕСТИЦИЈА И РАЗВОЈА
- III. СЕКТОР ФИНАНСИЈА
- IV. СЕКТОР ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА
- V. СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ
- VI. Самосталне послове у предузећу обављају Интерни ревизор и Контролно тело.

### Члан 5.

Ради остваривања резултата у процесу рада предузећа у оквиру ресора као организационих целина непосредну организациону и руководну функцију поред директора врше:

- Извршни директор за ресор производње
  - Извршни директор за ресор инвестиција и развоја
- Секторима унутар ресора руководе руководиоци сектора.  
Службама унутар ресора руководе руководиоци службе.  
Носиоци руководних функција за свој рад одговарају директору предузећа.

### Члан 6.

Пословодни савет као оперативни орган у поступку разматрања појединих питања стручне и организационе природе из делокруга рада и пословања предузећа као и за спровођење донетих одлука и мера које се тичу вођења пословања из домена рада ресора, осим Директора предузећа чине и:

- Извршни директор за ресор производње
- Извршни директор за ресор инвестиција и развоја

### Члан 7.

Радам Пословодног савета руководи директор предузећа.

На седнице Пословодног савета директор може позвати и друге запослене у предузећу који нису његови чланови.

О заузетим ставовима Пословодни савет доноси Закључке.

### Члан 8.

У делу процеса рада **Ресора Производње** организују се:

1. СЕКТОР ПРОИЗВОДЊЕ ВОДЕ
2. СЕКТОР ПРЕЧИШЋАВАЊА ОТПАДНИХ ВОДА
3. СЕКТОР ЛИНИЈСКИХ ОБЈЕКТА
- 3.1 СЛУЖБА ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ
- 3.2 СЛУЖБА ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА
4. СЛУЖБА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКО ИСПИТИВАЊЕ ВОДЕ
5. СЛУЖБА МАГАЦИНСКИХ ПОСЛОВА
6. СЛУЖБА ЗА БЗНР И ЗЖС

Послове руковођења ресором производње обавља

- **Извршни директор за ресор производње**

који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер

академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

#### Члан 9.

У оквиру **СЕКТОРА ПРОИЗВОДЊЕ ВОДЕ** организују се следећи послови:

- **Руководилац сектора производње воде** - 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године , 7.1 НОКС
- **Хидрогеолог** - 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године , 7.1 НОКС
- **Процесни инжењер производње воде** - 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године , 7.1 НОКС
- **Оператер процеса производње** 4. ниво НОКС - 7 извршиоца
- **Хлороинсталатер** 4.,3. ниво НОКС 7 извршиоца
- **Техничар производње воде** 5.,4. ниво НОКС – 1 извршилац
- **Руководилац одржавања** - 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, 7.1 НОКС или
- да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање две године 6.1 НОКС
- **Инжењер хидромашинског одржавања** - 2 извршиоца
- који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године , 7.1 НОКС
- **Инжењер аутоматике** - 1 извршилац
- који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године , 7.1 НОКС
- **Главни електричар** 4. ниво НОКС - 1 извршилац
- **Електричар** 4. ниво НОКС 5 извршиоца
- **Главни бравар** 4. ниво НОКС - 1 извршилац
- **Стругар** 5.,4. ниво НОКС - 1 извршилац
- **Погонски бравар** 4.,3. ниво НОКС - 1 извршилац
- **Радник машинског одржавања** 4.,3. ниво НОКС - 4 извршиоца
- **Физички радник** 2. ниво НОКС 3 извршиоца
- **Хигијеничар** 2.,1. ниво НОКС 3 извршиоца

#### Члан 10.

У оквиру **СЕКТОРА ПРЕЧИШЋАВАЊА ОТПАДНИХ ВОДА** организују се следећи послови:

- **Руководилац сектора пречишћавања отпадних вода** - 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, 7.1 НОКС
- **Процесни инжењер пречишћавања отпадних вода** 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, 7.1 НОКС
- **Оператер процеса пречишћавања отпадних вода** 4. ниво НОКС 7 извршиоца
- **Возач радног возила** 4. ниво НОКС 3 извршиоца
- **Помоћни машиниста** 4. ниво НОКС 5 извршиоца
- **Инжењер одржавања** 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, 7.1 НОКС или да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање две године 6.1 НОКС
- **Инжењер аутоматике** 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС или да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање две године 6.1 НОКС
- **Инжењер хидро машинског одржавања** 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС или да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање две године 6.1 НОКС
- **Референт специјалног одржавања** 4. ниво НОКС 2 извршиоца
- **Радник машинског одржавања** 4. ниво НОКС 3 извршиоца
- **Инжењер електро одржавања** 1 извршилац
- који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС или
- да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање две године 6.1 НОКС
- **Електричар** 4. ниво НОКС - 4 извршиоца
- **Хигијеничар** 2.,1. ниво НОКС - 1 извршилац

#### Члан 11.

У оквиру **СЕКТОРА ЛИНИЈСКИХ ОБЈЕКТА** организују се службе:

#### 1. СЛУЖБА ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ

- РЈ за одржавање мерних инструмената
  - РЈ за одржавање мреже
  - РЈ за одржавање мреже у приградским насељима
2. СЛУЖБА ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА

У оквиру **СЛУЖБЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ** организују се следећи послови:

- **Руководилац службе дистрибуције воде** - 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

- да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање две године, 6.1 НОКС

- **Инжењер дистрибуције воде** - 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС или

- да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање две године 6.1 НОКС

- **Техничар дистрибуције** 4. ниво НОКС - 2 извршиоца  
У оквиру **РЈ за одржавање мерних инструмената** организују се следећи послови:

- **Координатор РЈ за одржавање мерних инструмената** 1 извршилац  
- да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање две године 6.1 НОКС или 4. ниво НОКС

- **Оператер за контролу мерних инструмената** 4. ниво НОКС - 2 извршиоца

- **Референт за искључења** - 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање две године 6.1 НОКС или 4. ниво НОКС

- **Радник за искључење мерних инструмената** 4.,3. ниво НОКС 2 извршиоца

- **Замењивач мерних инструмената** 4.,3. ниво НОКС 6 извршиоца

- **Читач мерних инструмената** 4.,3. ниво НОКС 3 извршиоца

У оквиру **Радне јединице за одржавање мреже** организују се следећи послови:

- **Пословођа РЈ за одржавање мреже** 5. ниво НОКС - 1 извршилац

- **Водоинсталатер I** 4.,3. ниво НОКС - 10 извршиоца

- **Водоинсталатер** 4.,3. ниво НОКС - 12 извршиоца

- **Физички радник** 2.,1. ниво НОКС 5 извршиоца

У оквиру **Радне јединице за одржавање мреже у приградским насељима** организују се следећи послови:

- **Пословођа РЈ за одржавање мреже у приградским насељима** 5. ниво НОКС  
- 2 извршиоца

- **Водоинсталатер I** 4.,3 ниво НОКС 4 извршиоца

- **Водоинсталатер** 4., 3. ниво НОКС 4 извршиоца

## Члан 12.

У оквиру **СЛУЖБЕ ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА** организују се следећи послови:

- **Руководилац службе одвођења отпадних вода** - 1 извршилац  
 који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС или  
 да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање две године 6.1 НОКС
- **Инжењер одвођења отпадних вода** - 1 извршилац  
 који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС
- да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање две године 6.1 НОКС
- **Техничар одвођења отпадне воде** 4. ниво НОКС – 1 извршилац
- **Пословођа одвођења отпадних вода** 4. ниво НОКС – 1 извршилац
- **Возач специјалног возила** 3. ниво НОКС – 5 извршиоца
- **Помоћни радник** 2. ниво НОКС – 8 извршиоца
- **Оператер инспекцијског возила** 4. ниво НОКС – 1 извршилац
- **Радник на одржавању** 3. ниво НОКС – 4 извршиоца
- **Физички радник** 1. ниво НОКС – 2 извршиоца
- **Хигијеничар** 2., 1. ниво НОКС – 1 извршилац

#### Члан 13.

У оквиру **СЛУЖБЕ МАГАЦИНСКИХ ПОСЛОВА** се обављају послови:

- **Референт набавке** 4. ниво НОКС 1 извршилац
- **Магационер** 4., 3. ниво НОКС 1 извршилац
- **Оператер** 3., 2. ниво НОКС 1 извршилац

#### Члан 14.

У оквиру **СЛУЖБЕ ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКО ИСПИТИВАЊЕ ВОДЕ** организују се следећи послови:

- **Руководилац службе за лабораторијско испитивање воде** - 1 извршилац  
 који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

- **Хемичар** - 2 извршиоца  
 који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

- **Техничар анализе** 4. ниво НОКС – 10 извршилаца

- **Технолог** - 1 извршилац  
 који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер

академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

**-Биолог**

1 извршилац

који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

**-Хигијеничар**

2.,1. ниво НОКС - 2 извршиоца

**Члан 15.**

У оквиру **СЛУЖБЕ БЗНР И ЗЖС** организују се следећи послови:

**- Руководилац службе БЗНР и ЗЖС**

- 1 извршилац

који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

**- Оперативни сарадник за заштиту животне средине и управљање отпадом – 3 извршиоца**

који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

**- Оперативни сарадник за интегрисани систем менаџмента (ИМС) – 1 извршилац**

који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

**Члан 16.**

У оквиру **РЕСОРУ ИНВЕСТИЦИЈА И РАЗВОЈА** организују се следећи послови:

1. СЛУЖБА РАЗВОЈА И ПРОЈЕКТОВАЊА
2. СЛУЖБА ЗА ВОЂЕЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА
3. СЛУЖБА ЗА ГИС И ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ

Послове руковођења ресором инвестиција и развоја обавља

**- Извршни директор за ресора инвестиција и развоја**

који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

**Члан 17.**

У оквиру **СЛУЖБЕ РАЗВОЈА И ПРОЈЕКТОВАЊА** организују се следећи послови:

**- Руководилац Службе развоја и пројектовања**

1 извршилац

који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне

студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

- **Главни инжењер развоја и пројектовања** 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, 7.1 НОКС.

- **Инжењер за пројектовање** 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС или

да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање две године 6.1 НОКС

- **Инжењер за анализу** 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

- **Техничар за развој и пројектовање** 4. ниво НОКС 1 извршилац

#### Члан 18

У оквиру **СЛУЖБА ЗА ВОЂЕЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА** организују се следећи послови:

- **Руководилац Службе за вођење инвестиција** 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

- **Главни инжењер инвестиција** 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

- **Инжењер инвестиција** 3 извршиоца  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

- **Техничар инвестиција** 4. ниво НОКС 2 извршиоца

#### Члан 19.

У оквиру **СЛУЖБЕ ЗА ГИС И ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ** организују се следећи послови:

- **Руководилац Службе за ГИС и информационе системе** 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

У оквиру **РЈ ИНФОРМАТИКА** организују се следећи послови:

- **Главни инжењер ИТ система** 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена

(мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

- **Инжењер ИТ система** 2 извршиоца  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

- **Инжењер система процесног управљања** 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС или  
да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање две године 6.1 НОКС

- **Архивар** 4. ниво НОКС 1 извршилац

У оквиру **РЈ ЗА ГЕОГРАФСКО ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ (ГИС)** организују се следећи послови:

- **Главни инжењер ГИС-а** 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

- **Самостални инжењер ГИС-а** 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

- **Инжењер ГИС-а** 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

- **Техничар ГИС** - 4. ниво НОКС 1 извршилац

- **Оперативни техничар ГИС** - 4. ниво НОКС 1 извршиоц

#### Члан 20.

У оквиру **СЕКТОРА ФИНАНСИЈА** организују се:

- СЛУЖБА КЊИГОВОДСТВЕНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОПЕРАТИВЕ
- СЛУЖБА ОБРАЧУНА, ЕВИДЕНЦИЈЕ И НАПЛАТЕ УСЛУГА
- СЛУЖБА ПЛАНА, АНАЛИЗЕ И ОБРАЧУНА ЗАРАДА

Послове руковођења ресором финансија обавља

- **Руководилац сектора за финансије**  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

#### Члан 21.

У оквиру **СЛУЖБЕ КЊИГОВОДСТВЕНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОПЕРАТИВЕ** организују се следећи послови:

- **Руководилац службе књиговодствене финансијске оперативе** 1 извршилац који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

- **Главни књиговођа финансијске оперативе** -- 1 извршилац који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС или

да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање две године 6.1 НОКС

- **Финансијски књиговођа** – 1 извршилац који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС или

да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање две године 6.1 НОКС

- **Контиста материјалног књиговодства** 4. ниво НОКС - 1 извршилац

- **Референт финансијског књиговодства** 4. ниво НОКС - 1 извршилац

- **Референт финансија** 4. ниво НОКС - 1 извршилац

- **Ликвидатор** 4. ниво НОКС - 2 извршиоца

- **Благајник** 4. ниво НОКС - 5 извршиоца

#### Члан 22.

У оквиру **СЛУЖБЕ ОБРАЧУНА ЕВИДЕНЦИЈЕ И НАПЛАТЕ УСЛУГА** организују се следећи послови:

- **Руководилац службе обрачуна, евиденције и наплате** – 1 извршилац који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС или

који мора да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање две године 6.1 НОКС

- **Сарадник за евиденцију, обрачун и наплату** - 1 извршилац који мора да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање две године 6.1 НОКС или 4. ниво НОКС

- **Контролор евиденције, обрачуна и наплате** 4. ниво НОКС - 1 извршилац

- **Референт наплате** 4. ниво НОКС - 3 извршиоца

- **Референт фактурисања** 4. ниво НОКС - 2 извршиоца

- **Оператер** 4. ниво НОКС - 3 извршиоца

#### Члан 23.

У оквиру **СЛУЖБЕ ПЛАНА, АНАЛИЗЕ И ОБРАЧУНА ЗАРАДА** организују се следећи послови:

- **Руководилац службе плана, анализе и обрачуна зараде** - 1 извршилац који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне

студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

- **Планер аналитичар** - 3 извршиоца  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

- **Планер статистичар** - 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС или

који мора да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање две године, 6.1 НОКС

- **Обрачунски референт** 4. ниво НОКС - 1 извршилац

#### Члан 24.

У оквиру **СЕКТОРА ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА** организују се следеће:

1. СЛУЖБА ЈАВНИХ НАБАВКИ
2. СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ПОТРОШАЧИМА
3. СЛУЖБА ЗА НОРМАТИВЕ И ХР ПОСЛОВЕ

Послове руковођења сектором општих и правних послова обавља

- **Руководилац сектора општих и правних послова**

који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

#### Члан 25.

У оквиру **СЛУЖБЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ** организују се следећи послови:

- **Руководилац службе јавних набавки** - 1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

- **Службеник за јавне набавке** - 3 извршиоца  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

- **Референт за праћење реализације јавних набавки** 4. ниво НОКС 1 извршилац

#### Члан 26.

У оквиру **СЛУЖБЕ ЗА ОДНОСЕ СА ПОТРОШАЧИМА** организују се следећи послови:

- **Руководилац службе за односе са потрошачима** -1 извршилац  
који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

- |                                            |              |               |
|--------------------------------------------|--------------|---------------|
| - Референт за односе са потрошачима        | 4. ниво НОКС | - 4 извршиоца |
| - Радник за проверу стања по рекламацијама | 2. ниво НОКС | 1 извршилац   |

#### Члан 27.

У оквиру **СЛУЖБЕ ЗА НОРМАТИВЕ И ХР ПОСЛОВЕ** организују се следећи послови:

- |                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| - <b>Правни референт</b>                                                                                                                                                                                                                                           | - 1 извршилац |
| који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС |               |
| - <b>Административни референт</b>                                                                                                                                                                                                                                  | - 1 извршилац |
| који мора да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање две године, 6.1 НОКС или 4. ниво НОКС                                                                                                    |               |

#### Члан 28.

У оквиру **СЛУЖБЕ ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ** организују се следећи послови:

##### -Руководилац службе за односе са јавношћу

који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

##### -Референт за односе са јавношћу

– 1 извршилац

који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС или

који мора да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање две године 6.1 НОКС

##### Координатор службе за односе са јавношћу

- 1 извршилац

који мора да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање две године 6.1 НОКС или 4. ниво НОКС

##### -Референт саобраћаја

4. ниво НОКС – 1 извршилац

##### - Аутомеханичар

4., 3. ниво НОКС - 2 извршиоца

##### - Диспечер

4., 3. ниво НОКС - 6 извршиоца

##### - Курир

1. ниво НОКС - 1 извршилац

#### Члан 29.

Самосталне послове у предузећу обавља:

##### - Интерни ревизор

- 1 извршилац

који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

#### Члан 30.

Самосталне послове у предузећу обавља:

- **Контролно тело/тело за оверавање** у чијем саставу се организују следећи послови:

**-Руководилац квалитета**

4. ниво НОКС – 1 извршилац

**-Технички руководиоца**

-1 извршилац

који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

**-Главни контролор**

– 1 извршилац

који мора да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање две године 6.1 НОКС или 5 ниво НОКС

**-Контролор**

4. ниво НОКС - 4 извршиоца

**Перач водомера**

1. ниво НОКС – 2 извршиоца

#### Члан 31.

Ради стручног оспособљавања и усавршавања радни однос могу засновати:

- **Приправник**

3 извршиоца

који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

- **Волонтер**

3 извршиоца

који мора да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године 7.1 НОКС

#### Члан 32.

Послови се систематизују према врсти, сложености и другим условима потребним за њихово обављање у оквиру организационих делова.

Под врстом послова подразумева се одређени скуп послова који су стални садржаји рада једног или више извршилаца, а који произилазе из организационог дела у коме се обављају одређени послови.

#### Члан 33.

За обављање послова из члана 32. овог правилника, поред општих услова утврђених Законом о раду, запослени мора да испуњава и посебне услове утврђене овим Правилником, а у зависности од сложености послова опис послова садржи:

1. организациони део (Ресор, Сектор, Служба или РЈ),

2. назив радног места

3. опис послова :

- општи задаци запосленог
- организациони и управљачки задаци запосленог
- надлежност запосленог
- предлози и мишљење запосленог
- право потписа запосленог
- општа клаузула

4. Квалификација захтеване стручне спреме – ниво НОКС – КЛАСНОКС.

(за рад на одређеним пословима су, изузетно, утврђени највише два узастопна степена стручне спреме, односно образовања)

5. посебни услови за рад

6. број извршилаца

#### Члан 34 .

Под квалификацијом стручне спреме подразумева се степен стручне спреме одређеног занимања, зависно од врсте и сложености послова.

#### Члан 35.

Радним искуством се сматра време које је запослени провео на раду, после стицања школске спреме која је услов за заснивање радног односа, односно за обављање послова радног места утврђених овим правилником.

#### Члан 36.

Услови за обављање послова при чијем вршењу запослени има посебна овлашћења и одговорности, утврђују се овим Правилником и другим општим актима.

#### Члан 37.

Под посебним условима подразумева се положен стручни испит, познавање рада на рачунару и друга посебна знања или положени испити који су услов за заснивање радног односа, односно обављање одређених послова.

Посебна знања и положени испити доказују се одговарајућим исправама издатим од надлежних органа.

Уколико се запослени распореди за обављање послова радног места а не испуњава све прописане посебне услове из описа послова, дужан је да исте испуни у року од најдуже годину дана, изузетно и дуже ако је законом прописан дужи рок, на пр. добијање лиценце, полагање стручног испита и сл.

#### Члан 38.

Под посебним условима подразумевају се и посебни услови утврђени за обављање послова са повећаним ризиком, које запослени може да обавља само на основу претходно утврђене здравствене способности на рад на тим пословима од надлежног здравственог органа.

#### Члан 39.

За поједине послове може се предвидети претходна провера радне способности или пробни рад.

За послове за које је утврђена претходна провера радне способности не може се предвидети и пробни рад.

Претходна провера радне способности и пробни рад не могу се утврдити за приправника.

#### Члан 40.

У случају укидања одређених послова, директор обавезно одлучује о одговарајућем распореду запосленог са укинутих послова на друге послове у Предузећу или о престанку потребе за обављањем тих послова.

Запослени распоређени на послове, односно радне задатке сходно овом Правилнику, дужни су да у процесу рада међусобно сарађују и остварују потпуну координацију процеса рада.

Међусобна сарадња и повезаност запослених у процесу рада из предходног става су радне обавезе и дужности запослених.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 41.

На послове који су утврђени овим Правилником могу се примити на рад само кандидати који испуњавају услове из овог Правилника.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе

Закона о раду и других опшних и појединачних аката који регулишу област рада.

Измене и допуне овог Правилника врши директор Предузећа на исти начин како је Правилник донео, а сагласно одредбама Закона о раду и другим опшним актима.

Члан 42.

Ступањем на снагу овог Правилника директор предузећа са запосленима закључује: уговоре о раду, анексе уговора, а по потреби и пречишћени текст уговора о раду, у складу са Законом и опшним актом Послодавца.

Члан 43.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама у предузећу.

У прилогу овог Правилника налази се шематски приказ унутрашње организације предузећа и описи послова радних места.

Тумачење одредби овог Правилника даје директор предузећа.

Члан 44.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова ЈКП "Водовод и канализација" Суботица број 200/1-2015 од 23.03.2015. године, са свим извршеним изменама и допунама од 10.04.2017 године, 20.12.2017 године, 08.05.2018 године и 30.04.2019 године.

ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"  
ДИРЕКТОР

Sugár György дипл.инж.техн.





Јавно комунално предузеће «Водовод и канализација» Суботица  
Javno komunalno preduzeće «Vodovod i kanalizacija» Subotica  
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvállalat Szabadka  
Javno komunalno poduzeće «Vodovod i kanalizacija» Subotica

24000 Суботица · Трг Лазара Нешића 9/а · PIB: 100838486  
Tel.: (024) 55-77-11 · Fax: (024) 55-77-00 · e-mail: uprava@vodovodsu.rs



Број: 4 / 1 - 2022  
Дана: 23.02.2022.године

## ОБАВЕШТЕЊЕ

Обавештавају се запослени да се описи радних места који су саставни део Правилника о организацији и систематизацији послова ЈКП «Водовод и канализација» Суботица објављеног на огласним таблама 23.02.2022.године налазе у Служби за нормативе и ХР послове код правног референта Ивић Љиљане дипл.прав. и могу се погледати у току радног времена од 07.00 – 15.00 часова.

ЈКП „Водовод и канализација“

Директор

Sugár György дипл.инж.техн.





Јавно комунално предузеће «Водовод и канализација» Суботица  
Javno komunalno preduzeće «Vodovod i kanalizacija» Subotica  
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka  
Javno komunalno poduzeće «Vodovod i kanalizacija» Subotica

24000 Суботица • Трг Лазара Нешућа 9/а • РИБ: 100838486  
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



Број: 180/2-2024  
Дана: 02. 02. 2024

На основу члана 24. ставови 2. и 4. Закона о раду („Службени гласник РС број 24/05,61/05,54/09,32/13,75/14,13/2017—одлука УС,113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење), члана 26. став 1. тачка 12. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр 15/2016 и 88/2019), члана 19. став 1. тачка 12. Одлуке о оснивању ЈКП „Водовод и канализација“ Суботица („Службени лист Града Суботица“ број 37/2021 – пречишћени текст), члана 36. став 2. Колективног уговора предузећа и члана 42. став 1. тачка 12. Статута предузећа, директор предузећа дана 02.02. 2024. године доноси следеће:

### ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” СУБОТИЦА

У Правилнику о организацији и систематизацији послова ЈКП „Водовод и канализација“ Суботица број 211 /1 - 2022 од 23.02.2022 године, врши се измена и допуна и то:

#### Члан 1.

У члану 20. став 2. мењају се Опис послова и Посебни услови за рад алинеја 1. за радно место : „Руководилац сектора за финансије“.

#### Члан 2.

Све остале одредбе основног Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Водовод и канализација“ Суботица број 211 /1 - 2022 од 23.02.2022 године, остају на снази.

#### Члан 3.

Овај Правилник са изменама и допунама ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама у предузећу.

ЈКП „Водовод и канализација“

Директор

Sugar György дипл. инж. техн.

ИСТАКНУТО НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ : 02. 02. 2024



Јавно комунално предузеће «Водовод и канализација» Суботица  
Javno komunalno preduzeće «Vodovod i kanalizacija» Subotica  
Vízűvek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka  
Javno komunalno poduzeće «Vodovod i kanalizacija» Subotica

24000 Суботица · Трг Лазара Нешића 9/а · РИБ: 100838486  
Tel: (024) 55-77-11 · Fax: (024) 55-77-00 · e-mail: uprava@vodovodsu.rs



Број: 360/2-2024  
Дана: 21. 11. 2024

На основу члана 24. ставови 2. и 4. Закона о раду („Службени гласник РС број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017—одлука УС, 113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење), члана 26. став 1. тачка 12. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр 15/2016 и 88/2019), члана 19. став 1. тачка 12. Одлуке о оснивању ЈКП „Водовод и канализација“ Суботица („Службени лист Града Суботица“ број 37/2021 – пречишћени текст), члана 36. став 2. Колективног уговора предузећа и члана 42. став 1. тачка 12. Статута предузећа, директор предузећа дана 21.11. 2024. године доноси следеће:

### ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” СУБОТИЦА

У Правилнику о организацији и систематизацији послова ЈКП „Водовод и канализација“ Суботица број 211 /1 - 2022 од 23.02.2022 године, врши се измена и допуна и то:

#### Члан 1.

У члану 28. став 1. алинеја 6. брише се: „Диспечер“ а уписује се: „Телефониста“.

#### Члан 2.

Све остале одредбе основног Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Водовод и канализација“ Суботица број 211 /1 - 2022 од 23.02.2022 године, остају на снази.

#### Члан 3.

Овај Правилник са изменама и допунама ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама у предузећу.

ЈКП „Водовод и канализација“  
Директор  
\_\_\_\_\_  
Sugár György, дипл. инж. техни.

