



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK

za javnu nabavku usluga

Servisiranje vodomera

- Partija1. - servisiranje industrijskih vodomera INSA;**
- Partija2. - servisiranje industrijskih vodomera IKOM;**
- Partija3. - servisiranje kućnih vodomera;**
- Partija4. - overavanje vodomera;**

broj JN 46/3-2020

	Datum i vreme
Rok za podnošenje ponuda	07.07.2020. godine do 9,00 časova
Otvaranje ponuda	07.07.2020. godine u 10,00 časova

Komisija je radila u sastavu:

1. Dakić Branislav _____
2. Galamboš Igor _____
3. Toth Gabor, master. inž. poljop. _____

Jun, 2020. godine

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" br. 86/15), Pravilnika o bližem uređivanju postupaka javne nabavke JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica (br. 425/1-2015 od 07.10.2015. godine) i Izmene pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica (broj 412/1-2016 od 28.11.2016. godine), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br. 46/3-1-2020 od 27.05.2020. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 46/3-2-2020 od 27.05.2020. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

u otvorenom postupku za javnu nabavku usluga

Servisiranje vodomera

- Partija1. - servisiranje industrijskih vodomera INSA;**
- Partija2. - servisiranje industrijskih vodomera IKOM;**
- Partija3. - servisiranje kućnih vodomera;**
- Partija4. - overavanje vodomera;**

JN br. 46/3-2020

1. Opšti podaci o nabavci
2. Podaci o predmetu nabavke
3. Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga, kvalitet, rok i mesto vršenja usluga
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76 Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Obrazac ponude
8. Obrasci, model ugovora, Izjava o sredstvu obezbeđenja-**za sve partije**

***Napomena:** konkursna dokumentacija ima 116 strana

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/12,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponuđač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
www.vodovodsu.rs

VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke br. 46/3-2020 je usluga:

Servisiranje vodomera

- Partija1. - servisiranje industrijskih vodomera INSA;**
- Partija2. - servisiranje industrijskih vodomera IKOM;**
- Partija3. - servisiranje kućnih vodomera;**
- Partija4. - overavanje vodomera;**

Cilj postupka: Postupak javne nabavke se sprovodi radi **zaključenja ugovora o javnoj nabavci** sa najpovoljnijim ponuđačem, za svaku partiju posebno.

REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

ELEKTRONSKA LICITACIJA:

- nije elektronska licitacija

KONTAKT

Kontakt: Toth Gabor, master. inž. poljop., e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs, fax 024/557-700

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Predmet javne nabavke broj 46/3-2020 su usluge:

Servisiranje vodomera

Partija1. - servisiranje industrijskih vodomera INSA;

Partija2. - servisiranje industrijskih vodomera IKOM;

Partija3. - servisiranje kućnih vodomera;

Partija4. - overavanje vodomera;

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 50000000 –Usluge održavanja i popravki;

50800000 – Razne usluge popravke i održavanja

3. Nabavka je oblikovana u 4 (četiri) istovrsne partije (celine). Svaka partija čini jednu celinu.

3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS USLUGA, KVALITET, ROK IZVRŠENJA USLUGA I PLAĆANJA, MESTO VRŠENJA USLUGA - za sve partije

Vrsta, specifikacija, i opis usluga koji je predmet javne nabavke detaljno su prikazani u obrascu broj 17. Tehnička specifikacija

Zahtev u pogledu kvaliteta usluga: Usluga koji se nudi moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Mesto davanja usluga: fco Davalac usluge

Način i uslovi plaćanja: Naručilac će plaćanje izvršiti sukcesivno za svaku izvršenu uslugu, u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu Naručioca. Sve troškove (troškovi transporta, troškovi opreme i alata, troškovi kontrole i overe vodomera i dr.) koji nastaju prilikom davanja usluga snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Rokovi za davanje usluga:

Rok za davanje usluga za partiju 1: Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga sukcesivno izvrši uslugu u roku do _____ dana od prijema pismenog zahteva Naručioca usluga - rok za davanje usluga se iskazuje u kalendarskim danima (u celom broju) i ne može biti manji od **1(jednog)** kalendarskog dana.

Rok za davanje usluga za partiju 2: Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga sukcesivno izvrši uslugu u roku do _____ dana od prijema pismenog zahteva Naručioca usluga - rok za davanje usluga se iskazuje u kalendarskim danima (u celom broju) i ne može biti manji od **1(jednog)** kalendarskog dana.

Rok za davanje usluga za partiju 3: Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga sukcesivno izvrši uslugu u roku do _____ dana od prijema pismenog zahteva Naručioca usluga - rok za davanje usluga se iskazuje u kalendarskim danima (u celom broju) i ne može biti manji od **1(jednog)** kalendarskog dana.

Rok za davanje usluga za partiju 4: Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga sukcesivno izvrši uslugu u roku do _____ dana od prijema pismenog zahteva Naručioca usluga - rok za davanje usluga se iskazuje u kalendarskim danima (u celom broju) i ne može biti manji od **1(jednog)** kalendarskog dana.

U slučaju kada Naručilac usluge u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Davalac usluga je dužan iste otkloniti u roku od 7 dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju da Davaoc usluga u toku važenja ugovora više od 3 (tri) puta prekorači gore definisane rokove ili ne otkloni propuste i nedostatke, kao i u slučaju kada Naručilac usluga utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Garantni rok i reklamacije: Garancija na izvršene usluge je 2 godine, računajući od dana izvršene usluge, što će se konstatovati zapisnikom.

U toku garantnog roka Ponuđač je dužan da u slučaju reklamacije otkloni nedostatke pruženih usluga u roku od 7 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 3 (tri) reklamacije.

Ako davalac usluga ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od tri reklamacije, Naručilac usluga zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU - **za sve partije**

1. **Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda**

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015,68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na nekom od evropskih jezika (preporuka je na engleskom jeziku).

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

2. **Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena**

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše ponuđač, na originalnim obrascima i modelu ugovora.

Ponuđač dostavlja jednu ponudu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u sporazumu.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl.75.st.1.tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st.1. Tačka 5. ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl.77. Zakona.

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl.75. st.1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz čl. 75 st.1 tač. 5 ovog Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl. 81. st.4. Zakona.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba javnih nabavki, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati**“ – **JN broj 46/3-2020 Servisiranje vodomera _____ (navesti partiju)**, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje fizički stignu na adresu: JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, najkasnije do **07.07.2020. godine do 9,00 časova.**

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će otvoriti javno dana 07.07.2020. godine u 10:00 časova, u kancelariji Službe za javne nabavke na drugom spratu Upravne zgrade u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Sva zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Predstavnici ponuđača, pre početka postupka otvaranja moraju predati Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda, izdato na memorandumu ponuđača, overeno potpisom ovlašćenog lica i ličnu kartu na uvid.

U slučaju da prisutno lice ne dostavi ovlašćenje ono ne može komentarisati i davati primedbe na tok otvaranja ponuda.

Naručilac će sve neblagovremene ponude nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

3. Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka je oblikovana u **4 (četiri)** istovrsne celine (partije). Svaka partija čini jednu celinu.

Ponuđač može podneti ponudu za jednu, dve, tri ili sve partije.

5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

6. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Servisiranje vodomera _____ (navesti partiju), JN br 46/3-2020 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku - Servisiranje vodomera _____(navesti partiju), JN br 46/3-2020 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – Servisiranje vodomera _____ (navesti partiju), JN br 46/3-2020 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Servisiranje vodomera _____ (navesti partiju), JN br 46/3-2020 - NE OTVARATI” .

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

8. Ponuda sa podizvođačem

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u sporazumu.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 11 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 11-koji popunjava, potpisuje i overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

9. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude - za sve partije

Zahtev u pogledu kvaliteta usluga: Usluga koji se nudi moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Mesto davanja usluga: fco Davalac usluge

Način i uslovi plaćanja: Naručilac će plaćanje izvršiti sukcesivno za svaku izvršenu uslugu, u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu Naručioca. Sve troškove (troškovi transporta, troškovi opreme i alata, troškovi kontrole i overe vodomera i dr.) koji nastaju prilikom davanja usluga snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Rokovi za davanje usluga:

Rok za davanje usluga za partiju 1: Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga sukcesivno izvrši uslugu u roku do _____ dana od prijema pismenog zahteva Naručioca usluga - rok za davanje usluga se iskazuje u kalendarskim danima (u celom broju) i ne može biti manji od **1(jednog)** kalendarskog dana.

Rok za davanje usluga za partiju 2: Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga sukcesivno izvrši uslugu u roku do _____ dana od prijema pismenog zahteva Naručioca usluga - rok za davanje usluga se iskazuje u kalendarskim danima (u celom broju) i ne može biti manji od **1(jednog)** kalendarskog dana.

Rok za davanje usluga za partiju 3: Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga sukcesivno izvrši uslugu u roku do _____ dana od prijema pismenog zahteva Naručioca usluga - rok za davanje usluga se iskazuje u kalendarskim danima (u celom broju) i ne može biti manji od **1(jednog)** kalendarskog dana.

Rok za davanje usluga za partiju 4: Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga sukcesivno izvrši uslugu u roku do _____ dana od prijema pismenog zahteva Naručioca usluga - rok za davanje usluga se iskazuje u kalendarskim danima (u celom broju) i ne može biti manji od **1(jednog)** kalendarskog dana.

U slučaju kada Naručilac usluge u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Davalac usluga je dužan iste otkloniti u roku od 7 dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju da Davaoc usluga u toku važenja ugovora više od 3 (tri) puta prekorači gore definisane rokove ili ne otkloni propuste i nedostatke, kao i u slučaju kada Naručilac usluga utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Garantni rok i reklamacije: Garancija na izvršene usluge je 2 godine, računajući od dana izvršene usluge, što će se konstatovati zapisnikom.

U toku garantnog roka Ponuđač je dužan da u slučaju reklamacije otkloni nedostatke pruženih usluga u roku od 7 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 3 (tri) reklamacije.

Ako davalac usluga ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od tri reklamacije, Naručilac usluga zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

11. Zahtevi u pogledu roka važenja ponude - za sve partije

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

***Napomena:** Ponuđač ponuđeni rok važenja ponude navodi u Obrascu ponude.*

12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Jedinične cene moraju biti iskazane u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U jediničnu cenu usluga je uračunata cena svih eventualnih troškova ukoliko ih ima pri realizaciji usluge (troškovi transporta, troškovi opreme i alata, troškovi kontrole i overe vodomera i dr.).

Cena je fiksna, za sve partije, i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

13. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Za partiju 3 - servisiranje kućnih vodomera:

Ponuđač je dužan da u sklopu svoje ponude dostavi obavezujuće original pismo o namerama poslovne banke da izda bankarske garancije.

Izabrani Ponuđač se obavezuje da na dan zaključenja Ugovora, a najkasnije u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora Naručiocu preda sredstva finansijskog obezbeđenja:

1. Bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv, u korist Naručioca usluga, u iznosu od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDVa, sa rokom važnosti koji je **30** (trideset) dana duži od ugovorenog roka za konačno izvršenje usluga, s tim da eventualni produžetak roka za konačno izvršenje usluga ima za posledicu i produženje roka važenja garancije, za isti broj dana za koji će biti produžen i rok za konačno izvršenje usluga.

Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da Ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom i u slučaju kada se steknu uslovi za jednostrani raskid istog od strane Naručioca.

2. Bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv, u korist Naručioca usluga, u iznosu od 10% od ukupne ugovorene vrednosti pruženih usluga bez PDV- a, sa rokom trajanja koji je 5 (pet) dana duži od isteka garantnog roka za kvalitet pruženih usluga.

Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u slučaju da Ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja nedostataka koji bi mogao da umanjiti mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Ako Ponuđač podnosi bankarske garancije strane banke, te banke moraju imati kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang). Svi troškovi oko pribavljanja bankarskih garancija padaju na teret Ponuđača.

U slučaju da Ponuđač ne ispuni preuzete obaveze u predmetnom postupku javne nabavke, Naručilac je ovlašćen da realizuje dostavljena sredstva obezbeđenja od strane Ponuđača.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će bankarske garancije biti vraćene.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručioc će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.

UKOLIKO SE JAVI GRUPA PONUĐAČA BANKOVSKE GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA I ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U GARANTNOM ROKU TREBA DA OBEZBEDI SVAKI ČLAN IZ GRUPE PONUĐAČA POSEBNO PROCENTUALNO PO UČEŠĆU U IZVRŠENJU USLUGA.

Za partiju 1. - servisiranje industrijskih vodomera INSA; za partiju 2. - servisiranje industrijskih vodomera IKOM i za partiju 4. - overavanje vodomera:

Izabrani Ponuđač se obavezuje da na dan zaključenja Ugovora, a najkasnije u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora Naručiocu preda sredstva finansijskog obezbeđenja:

1. - za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a.

Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

2. - za otklanjanje grešaka u garantnom roku i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka.

Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanja mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručioc će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.

14. Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

1. čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
2. odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
3. čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

15. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku usluga: **Servisiranje vodomera** _____ (navesti partiju), JN broj 46/3-2020, na faks: 024/557-700 ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

16. Izmena Konkursne dokumentacije

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

17. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

18. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude - za sve partije

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je „**ekonomski najpovoljnija ponuda**“ shodno članu 85. stav 1. tačka 1., a rangiranje dostavljenih ponuda će se vršiti po sledećim kriterijumima:

Ponuđena cena 90 bodova
Rok za davanje usluga..... 10 bodova
Ukupno:100 bodova

a) Ponuđena cena 90 bodova

Ponuđena cena se izražava u dinarima bez PDV-a.

Najniža ponuđena cena bez PDV-a dobija maksimalan broj bodova, a ostali ponuđači se ocenjuju na osnovu sledeće formule:

$$B_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C_{\text{pon}}) \times 90$$

B_{cena} – broj bodova za ponuđenu cenu za predmetnu partiju

C_{min} - najniža ponuđena cena za predmetnu partiju (tačka 2. iz obrasca strukture cena)

C_{pon} – ponuđena cena za predmetnu partiju (tačka 2. iz obrasca strukture cena)

Prilikom izračunavanja bodova primenom definisane formule, vršiće se zaokruživanje dobijenog rezultata na dve decimale.

b) Rok za davanje usluga 10 bodova

Rokovi za davanje usluge	Bodovi
od 1 do 6 dana	10
od 7 do 10 dana	5
od 11 i više dana	1

Rok za davanje usluga se izražava u KALENDARSKIM DANIMA (u celom broju). NAJMANJI ponuđeni rok za davanje usluga može biti 1 (jedan) kalendarski dan.

19. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom- za sve partije

Naručilac će, u slučaju da pristignu dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera, dodeliti ugovor onom Ponuđaču koji ima veći broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena.

U situaciji kada postoje dva ili više Ponuđača koji su ostvarili jednak broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena, ugovor će biti dodeljen onom Ponuđaču koji ima veći broj pondera na osnovu kriterijuma rok za davanje usluga.

U situaciji kada postoje dva ili više Ponuđača koji su ostvarili jednak broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena i na osnovu kriterijuma rok za davanje usluga, ugovor će biti dodeljen Ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom odnosno putem žreba.

Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba.

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno u prisustvu ponuđača.

Izbor će se izvršiti tako što će se naziv svakog ponuđača koji ima jednak broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena i na osnovu kriterijuma rok za davanje usluga, staviti na po jedan papirić, zatim će se papirići presaviti i staviti u jednu posudu, a komisija će obaviti izvlačenje.

Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor.

20. Negativna referenca

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;

- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

21. Obaveštenje o naknadi za korišćenje патената i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица snosi ponuđač.

22. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za заштиту права понуђача

Zahtev za заштиту права može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za заштиту права podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za заштиту права u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za заштиту права se dostavlja mejlom (javne.nabavke@vodovodsu.rs), neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za заштиту права mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za заштиту права mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za заштиту права mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za заштиту права može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za заштиту права naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje

obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata i overena od strane banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 120.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZZP; [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN [navesti redni broj javne nabavke];

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i overen od strane banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, overena, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

23. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora

Naručilac će zaključiti ugovor sa najuspešnijim ponuđačem za svaku partiju posebno, sa rokom važenja do godinu dana.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je isti dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi isti, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Izmene tokom trajanja ugovora - za sve partije

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci za partiju 1., za partiju 2., za partiju 3. i za partiju 4. bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Ako naručilac namerava da izmeni ugovor o javnoj nabavci dužan je da donese odluku o izmeni ugovora koja sadrži podatke u skladu sa Prilogom 3L ZJN.

24. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

25. Obaveštenje da prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna

Shodno Zakonu o izmenama i dopunama Zakona o privrednim društvima ("Službeni glasnik RS", br. 36/2011, 99/2011, 83/2014 (dr. zakon), 5/2015, 44/2018 i 95/2018) **prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna.**

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS, broj 124/2012, 14/2015,68/2015).

5. OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u otvorenom postupku određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 17., 18., 19. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

I - OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica:

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
Napomena: Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita.

2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- 3) **uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja** (*shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno*), **ali i prema mestu prebivališta.**

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (*shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno*), **ali i prema mestu prebivališta.**

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (*shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno*), **ali i prema mestu prebivališta.**

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

- 3) **Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.**

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

4) Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosilac ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima.

Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

5) Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona)

Dokaz – Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Dokaz za pravna lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za preduzetnike: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za fizička lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

II – DODATNI USLOVI - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN

Dodatni uslovi za učešće određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosilac ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Za partiju1, za partiju2 i za partiju3:

1.Tehnički kapacitet: Naručilac utvrđuje minimum potrebnog tehničkog kapaciteta koji Ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

1.1. Potrebno je da ponuđač poseduje autorizaciju od proizvođača na originalnost rezervnih delova.

Dokaz: Fotokopija ugovora sa proizvođačem ili zastupnikom.

Način dostavljanja dokaza:

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača*, - Konkursna dokumentacija), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava (*Obrazac izjave ponuđača* - Konkursna dokumentacija) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača* - Konkursna dokumentacija), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača.

Ukoliko ponuđač ispunjenost obaveznih uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona, naručilac će postupiti u skladu sa članom 79. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac će pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako Ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ovo znači da Ponuđač koji je upisan u Registar Ponuđača trebalo bi da navede ovaj podatak, navodeći internet stranicu, pa shodno tome nije obavezan da dostavi dokaz u vidu potvrde da je registrovan, niti dostavlja dokaze o ispunjenosti ostalih obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, izuzev važeće dozvole nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je takva dozvola predviđena posebnim propisom, koju mora da dostavi.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ukoliko ponuđač ima sedište u EU potrebna je njegova pismena saglasnost za obradu podataka u skladu sa Opštom Uredbom o zaštiti podataka o ličnosti.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ukoliko ponuđač ima sedište u drugoj državi:

svi priloženi dokazi za dostavljanje obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije za predmetnu javnu nabavku, moraju biti prevedeni na srpski jezik i overeni od strane ovlašćenog sudskog tumača, ili upravnog organa, javnog beležnika ili drugog nadležnog organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora i da je dokumentuje na propisani način.

U delu ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. ZJN potrebno je priložiti fotokopije traženih dokumenata ili navesti u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni

Servisiranje vodomera

Partija 1.

Servisiranje industrijskih vodomera INSA

6. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u otvorenom postupku javne nabavke usluga: **Servisiranje vodomera - partija1. Servisiranje industrijskih vodomera INSA, JN broj 46/3-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom za svakog učesnika iz grupe ponuđača

7. IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u otvorenom postupku javne nabavke usluga: **Servisiranje vodomera - partija1. Servisiranje industrijskih vodomera INSA, JN broj 46/3-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Podizvođač: _____

Datum: _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača.

8. OBAVEŠTENJE

Na ovaj način Vas u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti obaveštavamo da ćemo Vaše tražene podatke iz Konkursne dokumentacije obrađivati i koristiti samo u svrhu navedenih potreba.

Na osnovu člana 15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ponuđač _____ potpisuje:

PRISTANAK NA OBRADU PODATAKA O LIČNOSTI

Izričito izjavljujemo da dajemo pristanak da Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, matični broj: 08065195, PIB: 100838486, koje zastupa direktor preduzeća Sugár György dipl.inž.tehn. kao Rukovalac podataka, može prikupljati i dalje obrađivati naše podatke o ličnosti i to:

- Naziv ponuđača
- Adresa i sedište ponuđača
- Matični broj ponuđača
- Šifra delatnosti
- Osoba za kontakt
- Telefon – telefaks
- Elektronska pošta
- Poreski broj ponuđača
- Broj tekućeg računa
- Lice odgovorno za potpisivanje ugovora
- Ostale informacije iz konkursne dokumentacije

Navedene podatke dajemo Javnom komunalnom preduzeću „Vodovod i kanalizacija“ Subotica radi učestvovanja na javnoj nabavci broj **46/3-2020 - Servisiranje vodomera - partija1. Servisiranje industrijskih vodomera INSA.**

Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica ima pravo da obrađuje naše navedene podatke u cilju sprovođenja i realizacije javne nabavke na koju konkurišemo.

Naše podatke mogu proveravati, kopirati, ocenjivati, elektronskii fizički skladištiti i čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i potrebama javne nabavke broj **46/3-2020 - Servisiranje vodomera - partija1. Servisiranje industrijskih vodomera INSA.**

Svesni smo da imamo pravo na opoziv pristanka za obradu podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, kao i pravnih posledica takvog opoziva – eliminisanje iz daljeg postupka javne nabavke **46/3-2020 - Servisiranje vodomera - partija1. Servisiranje industrijskih vodomera INSA.**

Upoznati smo sa pravima koje imamo po Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti u slučaju da rukovalac Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica nedozvoljeno obrađuje naše podatke.

Dana: _____

Izjavu dao ponuđač:

9. OBRAZAC PONUDE

Partija1. - servisiranje industrijskih vodomera INSA

Ponuda broj _____ od _____ za javnu nabavku usluga – **Servisiranje vodomera - partija1. Servisiranje industrijskih vodomera INSA, JN br. 46/3-2020**

Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prezime, i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail	

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum **60** dana od dana otvaranja ponuda)

Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) Samostalno

b) Sa podizvođačem

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) Kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- **Ponuđena cena:** _____ (dinara) bez PDV-a

- **Rok za davanje usluga za partiju 1:** Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga sukcesivno izvrši uslugu u roku do _____ dana od prijema pismenog zahteva Naručioca usluga - rok za davanje usluga se iskazuje u kalendarskim danima (u celom broju) i ne može biti manji od **1(jednog)** kalendarskog dana.

U slučaju kada Naručilac usluge u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Davalac usluga je dužan iste otkloniti u roku od **7** dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju da Davaoc usluga u toku važenja ugovora više od 3 (tri) puta prekorači gore definisane rokove ili ne otkloni propuste i nedostatke, kao i u slučaju kada Naručilac usluga utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Zahtev u pogledu kvaliteta usluga: Usluga koji se nudi moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Mesto davanja usluga: fco Davalac usluge

Način i uslovi plaćanja: Naručilac će plaćanje izvršiti sukcesivno za svaku izvršenu uslugu, u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu Naručioca.

Sve troškove (troškovi transporta, troškovi opreme i alata, troškovi kontrole i overe vodomera i dr.) koji nastaju prilikom davanja usluga snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Garantni rok i reklamacije: Garancija na izvršene usluge je 2 godine, računajući od dana izvršene usluge, što će se konstatovati zapisnikom.

U toku garantnog roka Ponuđač je dužan da u slučaju reklamacije otkloni nedostatke pruženih usluga u roku od 7 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 3 (tri) reklamacije.

Ako davalac usluga ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od tri reklamacije, Naručilac usluga zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)
- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je ____ %

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

10. PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

***Napomena:** Obrazac 10. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.*

11. IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA USLUGA KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

12. PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

Napomena: Obrazac 12 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

13. IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br.46/3-2020 – Servisiranje vodomera - partija1. Servisiranje industrijskih vodomera INSA – u otvorenom postupku.

Ovlašćujemo člana Grupe _____

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

R.br.	NAZIV člana grupe učesnika u zajedničkoj ponudi	VRSTA USLUGA KOJE NUDI	% UČEŠĆA člana grupe
1			
2			
3			

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

14. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

15 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015,68/2015) i članom 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.86/2015)_____ (naziv ponuđača) daje:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u otvorenom postupku javne nabavke usluga – **Servisiranje vodomera - partija1. Servisiranje industrijskih vodomera INSA**, br. javne nabavke **46/3-2020**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Mesto

Datum

Potpis ovlašćenog lica

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15) dajemo sledeću

16 IZJAVU

U svojstvu _____
(*upisati: ponuđača, člana grupe ponuđača, podizvođača*)

IZJAVLJUJEM
pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da

(*pun naziv i sedište*)

poštuje sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštitina radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude u otvorenom postupku javne nabavke broj 46/3-2020 – **Servisiranje vodomera - partija1. Servisiranje industrijskih vodomera INSA**, naručioca –JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica.

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača ili podizvođača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom za svakog učesnika iz grupe ponuđača ili sa potpisom za svakog podizvođača.

Potpis odgovornog lica - direktora

Obrazac 17.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Partija 1. Servisiranje industrijskih vodomera INSA:

Redni broj.	PROFIL VODOMERA	KOLIČINA (KOMAD)
1	DN 50	10
2	DN80	10
3	DN100	10
4	DN80/20	15
5	DN100/20	15
6	DN150/20	1
7	DN50/20	15
UKUPNO		76

SERVISIRANJE VODOMERA PODRAZUMEVA:

Transport vodomera
Zamenu mernog mehanizma sa novim
Čišćenje, peskarenje (sačmarenje čeličnom sačmom) kućišta i zatvarača vodomera
Zamenu oštećenih delova vodomera: kućišta, zatvarača, vijka za regulaciju, stakla, sita,
poklopca zaptivki, vijka za osiguranje
Epoksidnu zaštitu od korozije kućišta i zatvarača vodomera

Prilikom servisiranja serijski brojevi vodomera ne smeju se uništavati i menjati novim brojevima.

SVI SERVISIRANI VODOMERI PRE ISPORUKE NARUČIOCU USLUGE, MORAJU BITI KOTROLISANI I OVERENI DRŽAVNIM ŽIGOM U AKREDITOVANOJ I OVLAŠĆENOJ LABORATORIJI.

Zahtev u pogledu kvaliteta usluga: Usluga koji se nudi moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Mesto davanja usluga: fco Davalac usluge

Način i uslovi plaćanja: Naručilac će plaćanje izvršiti sukcesivno za svaku izvršenu uslugu, u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu Naručioca. Sve troškove (troškovi transporta, troškovi opreme i alata, troškovi kontrole i overe vodomera i dr.) koji nastaju prilikom davanja usluga snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Rokovi za davanje usluga:

Rok za davanje usluga za partiju 1: Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga sukcesivno izvrši uslugu u roku do _____ dana od prijema pismenog zahteva Naručioca usluga - rok za davanje usluga se iskazuje u kalendarskim danima (u celom broju) i ne može biti manji od **1(jednog)** kalendarskog dana.

U slučaju kada Naručilac usluge u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Davalac usluga je dužan iste otkloniti u roku od 7 dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju da Davaoc usluga u toku važenja ugovora više od 3 (tri) puta prekorači gore definisane rokove ili ne otkloni propuste i nedostatke, kao i u slučaju kada Naručilac usluga utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Garantni rok i reklamacije: Garancija na izvršene usluge je 2 godine, računajući od dana izvršene usluge, što će se konstatovati zapisnikom.

U toku garantnog roka Ponuđač je dužan da u slučaju reklamacije otkloni nedostatke pruženih usluga u roku od 7 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 3 (tri) reklamacije.

Ako davalac usluga ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od tri reklamacije, Naručilac usluga zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

Napomena:

Prilikom realizacije nabavke, ponuđač je u obavezi da se pridržava sledećih odredbi *Zakona o bezbednosti i zdravlja na radu („Sl. glasnik RS”, br. 101/2005, 91/2015 i 113/2017) i propisima donetih na osnovu tog zakona:*

- poseduje procenu rizika za tražene radove u tenderu – izvod iz Akta o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini;
- odredi lice za bezbednost i zdravlje na radu – odluka o imenovanju;
- osposobljava zaposlene za bezbedan i zdrav rad, što se dokazuje Obrascem 6 – Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbedan i zdrav rad;
- obezbedi zaposlenom korišćenje sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
- obezbedi održavanje sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu u ispravnom stanju;
- obezbedi na osnovu akta o proceni rizika i ocene službe medicine rada propisane lekarske preglede zaposlenih u skladu sa ovim zakonom;
- zaposlenima da na upotrebu sredstva za rad, odnosno sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu na kojima su primenjene propisane mere za bezbednost i zdravlje na radu i da obezbedi kontrolu njihove upotrebe u skladu sa namenom;
- obezbedi zaposlenima uputstva za bezbedan rad po propisima o bezbednosti i zdravlju na radu za korišćenje opreme za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
- zaposlenog u toku osposobljavanja za bezbedan i zdrav rad upozna sa svim vrstama rizika na poslovima na koje ga određuje i o konkretnim merama za bezbednost i zdravlje na radu u skladu sa aktom o proceni rizika;
- obezbedi pružanje prve pomoći i osposobljavanje odgovarajućeg broja zaposlenih za pružanje prve pomoći, spasavanje i evakuaciju u slučaju opasnosti;
- obezbedi da opremu za rad može da koristi samo zaposleni koji je za to stručno osposobljen – uverenja o stručnoj osposobljenosti;
- sprovodi preventivne i periodične preglede i provere opreme za rad – stručni nalazi.

Naručilac zadržava pravo da zatraži dokaze da ponuđač ispunjava napred navedene zakonske obaveze.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 18.

**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
- Partija 1. Servisiranje industrijskih vodomera INSA -**

Ponuđač: _____

Naručilac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotic
Trg Lazara Nešića 9/A
24000 Subotica

R.br	PROFIL VODOMERA	JED. MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1	DN 50	kom	10		
2	DN80	kom	10		
3	DN100	kom	10		
4	DN80/20	kom	15		
5	DN100/20	kom	15		
6	DN150/20	kom	1		
7	DN50/20	kom	15		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a					
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ostali troškovi ukoliko ih ima)					

PONUĐAČ JE U OBAVEZI DA UPIŠE:

- da li je obveznik PDV-a:

DA NE (zaokružiti)

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni i da potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima)

Ukoliko ponuđač nije obveznik PDV-a za ukupnu cenu bez PDV-a upisuje ponudenu cenu pod tačkom 2.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

19. MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI USLUGA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava i potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R

O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Naručilac usluga) koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica.

2. - _____ (u daljem tekstu:

Davalac usluga), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____, koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **Servisiranje vodomera - partija1. Servisiranje industrijskih vodomera INSA** u skladu sa otvorenim sprovedenim postupkom javne nabavke broj 46/3-2020.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora je:

- Ponuda Davaoca usluga broj _____ od dana _____ godine i tehnička specifikacija iz konkursne dokumentacije.

- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

Član 2.

U slučaju da Davalac usluga angažuje podizvođača: Davalac usluga u potpunosti odgovara Naručiocu usluga za izvršenje svih obaveza iz ovog ugovora, uključujući i obaveze koje je poverio podizvođaču:

„ _____ “iz _____, ul. _____
br. _____.

Davalac usluga će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

_____.

_____.

„ _____ “ iz _____, ul. _____
br. _____.

Davalac usluga će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

_____.

_____.

Član 3.

Cena usluga data je jediničnim cenama u ponudi koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Sve troškove (troškovi transporta, troškovi opreme i alata, troškovi kontrole i overe vodomera i dr.) koji nastaju prilikom davanja usluga snosi Davalac usluga i isti su sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Cenu utvrđenu ponudom Davalac usluga jnema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Član 4.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac usluga može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne

vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju povećanja vrednosti Ugovora, Naručilac usluga će postupiti u skladu sa članom 115. stav 5. Zakona.

Član 5.

Mesto davanja usluga: fco Davalac usluga.

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da uslugu iz člana 1. ovog Ugovora izvrši prema Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Servisiranje vodomera podrazumeva:

- Transport vodomera
- Zamenu mernog mehanizma sa novim
- Čišćenje, peskarenje (sačmarenje čeličnom sačmom) kućišta i zatvarača vodomera
- Zamenu oštećenih delova vodomera: kućišta, zatvarača, vijka za regulaciju, stakla, sita, poklopca zaptivki, vijka za osiguranje
- Epoksidnu zaštitu od korozije kućišta i zatvarača vodomera

Prilikom servisiranja serijski brojevi vodomera ne smeju se uništavati i menjati novim brojevima.

Svi servisirani vodomeri pre isporuke Naručiocu usluga, moraju biti kontrolisani i overeni državnim žigom u akreditovanoj i ovlašćenoj laboratoriji.

Član 7.

Davalac usluga garantuje da će izvršena usluga iz člana 1. ovog Ugovora biti u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga sukcesivno izvrši uslugu u roku do ____ dana od prijema pismenog zahteva Naručioca usluga.

U slučaju kada Naručilac usluge u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Davalac usluga je dužan iste otkloniti u roku od 7 dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju da Davaoc usluga u toku važenja ugovora više od 3 (tri) puta prekorači rokove iz ovog člana ili ne otkloni propuste i nedostatke, kao i u slučaju kada Naručilac usluga utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Član 8.

Odgovorno lice Naručioca zaduženo za praćenje realizacije ugovora kod Naručioca usluga će nakon svake sukcesivno izvršene usluge uz prisustvo Davaoca usluga proveriti kvalitet pruženih usluga i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da izvršena usluga u svemu odgovara ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica iz stava 1. ovog člana i ovlašćenog predstavnika Davaoca usluga.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice iz stava 1. ovog člana utvrdi da kvalitet ili kvantitet izvršenih usluga ne odgovara ugovorenom, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu usluga nije u skladu sa ugovorenim.

Član 9.

Naručilac usluga se obavezuje da Davaocu usluga isplati ugovorenu cenu usluga iz člana 3. stav 1. ovog ugovora: za svaku izvršenu sukcesivnu uslugu u roku do 45 od dana ispostavljanja fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Davaoca usluge broj _____

Član 10.

Garancija na izvršene usluge je 2 godine, računajući od dana izvršene usluge, što će se konstatovati zapisnikom.

U toku garantnog roka Davalac usluga je dužan da u slučaju reklamacije otkloni nedostatke pruženih usluga u roku od 7 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 3 (tri) reklamacije.

Ako davalac usluga ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od tri reklamacije, Naručilac usluga zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

Član 11.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Davaocu usluga će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 12.

Davalac usluga se obavezuje da na dan zaključenja Ugovora, a najkasnije u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora preda Naručiocu usluga:

- **sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Davalac usluga navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac usluga će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Davalac usluga ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Po završetku ugovornih obaveza davaocu usluga će menica biti vraćena.

- **sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti

dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Davalac usluga navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka. Naručilac usluga će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Davalac usluga ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjiti mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Dobavljaču će menica biti vraćena.

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom obostranog potpisivanja istog i važi do ispunjenja ugovorenih obaveza, a najduže do godinu dana.

Član 14.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost Suda u Subotici.

Član 15.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 16.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

DAVALAC USLUGA
Direktor

NARUČILAC USLUGA
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati model ugovora.

20 – IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo:

- na dan zaključenja ugovora, a najkasnije u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora predati naručiocu sredstva finansijskog obezbeđenja:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

- **za otklanjanje grešaka u garantnom roku** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka.

Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjí mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Potpis ovlašćenog lica: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

Servisiranje vodomera

Partija 2.

Servisiranje industrijskih vodomera IKOM

6. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u otvorenom postupku javne nabavke usluga: **Servisiranje vodomera - partija2. Servisiranje industrijskih vodomera IKOM, JN broj 46/3-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 5) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 6) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 7) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 8) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom za svakog učesnika iz grupe ponuđača

7. IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u otvorenom postupku javne nabavke usluga: **Servisiranje vodomera - partija2. Servisiranje industrijskih vodomera IKOM, JN broj 46/3-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 5) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 6) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 7) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 8) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Podizvođač: _____

Datum: _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača.

8. OBAVEŠTENJE

Na ovaj način Vas u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti obaveštavamo da ćemo Vaše tražene podatke iz Konkursne dokumentacije obrađivati i koristiti samo u svrhu navedenih potreba.

Na osnovu člana 15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ponuđač _____ potpisuje:

PRISTANAK NA OBRADU PODATAKA O LIČNOSTI

Izričito izjavljujemo da dajemo pristanak da Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, matični broj: 08065195, PIB: 100838486, koje zastupa direktor preduzeća Sugár György dipl.inž.tehn. kao Rukovalac podataka, može prikupljati i dalje obrađivati naše podatke o ličnosti i to:

- Naziv ponuđača
- Adresa i sedište ponuđača
- Matični broj ponuđača
- Šifra delatnosti
- Osoba za kontakt
- Telefon – telefaks
- Elektronska pošta
- Poreski broj ponuđača
- Broj tekućeg računa
- Lice odgovorno za potpisivanje ugovora
- Ostale informacije iz konkursne dokumentacije

Navedene podatke dajemo Javnom komunalnom preduzeću „Vodovod i kanalizacija“ Subotica radi učestvovanja na javnoj nabavci broj **46/3-2020 - Servisiranje vodomera - partija2. Servisiranje industrijskih vodomera IKOM.**

Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica ima pravo da obrađuje naše navedene podatke u cilju sprovođenja i realizacije javne nabavke na koju konkurišemo.

Naše podatke mogu proveravati, kopirati, ocenjivati, elektronskii fizički skladištiti i čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i potrebama javne nabavke broj **46/3-2020 - Servisiranje vodomera - partija2. Servisiranje industrijskih vodomera IKOM.**

Svesni smo da imamo pravo na opoziv pristanka za obradu podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, kao i pravnih posledica takvog opoziva – eliminisanje iz daljeg postupka javne nabavke **46/3-2020 - Servisiranje vodomera - partija2. Servisiranje industrijskih vodomera IKOM.**

Upoznati smo sa pravima koje imamo po Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti u slučaju da rukovalac Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica nedozvoljeno obrađuje naše podatke.

Dana: _____

Izjavu dao ponuđač:

9. OBRAZAC PONUDE

Partija2. - servisiranje industrijskih vodomera IKOM

Ponuda broj _____ od _____ za javnu nabavku usluga – **Servisiranje vodomera - partija2. Servisiranje industrijskih vodomera IKOM, JN br. 46/3-2020**

Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prezime, i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail	

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum **60** dana od dana otvaranja ponuda)

Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) Samostalno

b) Sa podizvođačem

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) Kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- **Ponuđena cena:** _____ (dinara) bez PDV-a

- **Rok za davanje usluga za partiju 2:** Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga sukcesivno izvrši uslugu u roku do _____ dana od prijema pismenog zahteva Naručioca usluga - rok za davanje usluga se iskazuje u kalendarskim danima (u celom broju) i ne može biti manji od **1(jednog)** kalendarskog dana.

U slučaju kada Naručilac usluge u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Davalac usluga je dužan iste otkloniti u roku od 7 dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju da Davaoc usluga u toku važenja ugovora više od 3 (tri) puta prekorači gore definisane rokove ili ne otkloni propuste i nedostatke, kao i u slučaju kada Naručilac usluga utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Zahtev u pogledu kvaliteta usluga: Usluga koji se nudi moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Mesto davanja usluga: fco Davalac usluge

Način i uslovi plaćanja: Naručilac će plaćanje izvršiti sukcesivno za svaku izvršenu uslugu, u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu Naručioca. Sve troškove (troškovi transporta, troškovi opreme i alata, troškovi kontrole i overe vodomera i dr.) koji nastaju prilikom davanja usluga snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Garantni rok i reklamacije: Garancija na izvršene usluge je 2 godine, računajući od dana izvršene usluge, što će se konstatovati zapisnikom.

U toku garantnog roka Ponuđač je dužan da u slučaju reklamacije otkloni nedostatke pruženih usluga u roku od 7 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 3 (tri) reklamacije.

Ako davalac usluga ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od tri reklamacije, Naručilac usluga zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)
- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je ____ %

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

10. PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

***Napomena:** Obrazac 10. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.*

11. IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA USLUGA KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

12. PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

Napomena: Obrazac 12 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

13. IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br.46/3-2020 – Servisiranje vodomera - partija2. Servisiranje industrijskih vodomera IKOM – u otvorenom postupku.

Ovlašćujemo člana Grupe _____

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

R.br.	NAZIV člana grupe učesnika u zajedničkoj ponudi	VRSTA USLUGA KOJE NUDI	% UČEŠĆA člana grupe
1			
2			
3			

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

14. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

15 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015,68/2015) i članom 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.86/2015)_____ (naziv ponuđača) daje:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u otvorenom postupku javne nabavke usluga – **Servisiranje vodomera - partija2. Servisiranje industrijskih vodomera IKOM**, br. javne nabavke **46/3-2020**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Mesto

Datum

Potpis ovlašćenog lica

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15) dajemo sledeću

16 IZJAVU

U svojstvu _____
(*upisati: ponuđača, člana grupe ponuđača, podizvođača*)

IZJAVLJUJEM
pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da

(*pun naziv i sedište*)

poštuje sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštitina radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude u otvorenom postupku javne nabavke broj 46/3-2020 – **Servisiranje vodomera - partija2. Servisiranje industrijskih vodomera IKOM**, naručioca –JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica.

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača ili podizvođača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom za svakog učesnika iz grupe ponuđača ili sa potpisom za svakog podizvođača.

Potpis odgovornog lica - direktora

Obrazac 17.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Partija 2. Servisiranje industrijskih vodomera IKOM:

Redni broj.	PROFIL VODOMERA	KOLIČINA (KOMAD)
1	DN 50	30
2	DN80	15
3	DN100	5
4	DN100/20	2
5	DN150/20	1
UKUPNO		53

SERVISIRANJE VODOMERA PODRAZUMEVA:

Transport vodomera
Zamenu mernog mehanizma sa novim
Čišćenje, peskarenje (sačmarenje čeličnom sačmom) kućišta i zatvarača vodomera
Zamenu oštećenih delova vodomera: kućišta, zatvarača, vijka za regulaciju, stakla, sita, poklopca zaptivki, vijka za osiguranje
Epoksidnu zaštitu od korozije kućišta i zatvarača vodomera

Prilikom servisiranja serijski brojevi vodomera ne smeju se uništavati i menjati novim brojevima.

SVI SERVISIRANI VODOMERI PRE ISPORUKE NARUČIOCU USLUGE, MORAJU BITI KOTROLISANI I OVERENI DRŽAVNIM ŽIGOM U AKREDITOVANOJ I OVLAŠĆENOJ LABORATORIJI.

Zahtev u pogledu kvaliteta usluga: Usluga koji se nudi moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Mesto davanja usluga: fco Davalac usluge

Način i uslovi plaćanja: Naručilac će plaćanje izvršiti sukcesivno za svaku izvršenu uslugu, u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu Naručioca. Sve troškove (troškovi transporta, troškovi opreme i alata, troškovi kontrole i overe vodomera i dr.) koji nastaju prilikom davanja usluga snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturirati.

Rokovi za davanje usluga:

Rok za davanje usluga za partiju 2: Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga sukcesivno izvrši uslugu u roku do _____ dana od prijema pismenog zahteva Naručioca usluga - rok za davanje usluga se iskazuje u kalendarskim danima (U celom broju) i ne može biti manji od **1(jednog)** kalendarskog dana.

U slučaju kada Naručilac usluge u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Davalac usluga je dužan iste otkloniti u roku od 7 dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju da Davaoc usluga u toku važenja ugovora više od 3 (tri) puta prekorači gore definisane rokove ili ne otkloni propuste i nedostatke, kao i u slučaju kada Naručilac usluga utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Garantni rok i reklamacije: Garancija na izvršene usluge je 2 godine, računajući od dana izvršene usluge, što će se konstatovati zapisnikom.

U toku garantnog roka Ponuđač je dužan da u slučaju reklamacije otkloni nedostatke pruženih usluga u roku od 7 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 3 (tri) reklamacije.

Ako davalac usluga ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od tri reklamacije, Naručilac usluga zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

Napomena:

Prilikom realizacije nabavke, ponuđač je u obavezi da se pridržava sledećih odredbi *Zakona o bezbednosti i zdravlja na radu* („Sl. glasnik RS”, br. 101/2005, 91/2015 i 113/2017) i propisima donetih na osnovu tog zakona:

- poseduje procenu rizika za tražene radove u tenderu – izvod iz Akta o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini;
 - odredi lice za bezbednost i zdravlje na radu – odluka o imenovanju;
 - osposobljava zaposlene za bezbedan i zdrav rad, što se dokazuje Obrascem 6 – Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbedan i zdrav rad;
 - obezbedi zaposlenom korišćenje sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
 - obezbedi održavanje sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu u ispravnom stanju;
 - obezbedi na osnovu akta o proceni rizika i ocene službe medicine rada propisane lekarske preglede zaposlenih u skladu sa ovim zakonom;
 - zaposlenima da na upotrebu sredstva za rad, odnosno sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu na kojima su primenjene propisane mere za bezbednost i zdravlje na radu i da obezbedi kontrolu njihove upotrebe u skladu sa namenom;
 - obezbedi zaposlenima uputstva za bezbedan rad po propisima o bezbednosti i zdravlju na radu za korišćenje opreme za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
 - zaposlenog u toku osposobljavanja za bezbedan i zdrav rad upozna sa svim vrstama rizika na poslovima na koje ga određuje i o konkretnim merama za bezbednost i zdravlje na radu u skladu sa aktom o proceni rizika;
 - obezbedi pružanje prve pomoći i osposobljavanje odgovarajućeg broja zaposlenih za pružanje prve pomoći, spasavanje i evakuaciju u slučaju opasnosti;
 - obezbedi da opremu za rad može da koristi samo zaposleni koji je za to stručno osposobljen – uverenja o stručnoj osposobljenosti;
 - sprovodi preventivne i periodične preglede i provere opreme za rad – stručni nalazi.
- Naručilac zadržava pravo da zatraži dokaze da ponuđač ispunjava napred navedene zakonske obaveze.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 18.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
- Partija 2. Servisiranje industrijskih vodomera IKOM -**

Ponudjač: _____

Naručilac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotic
Trg Lazara Nešića 9/A
24000 Subotica

R.br	PROFIL VODOMERA	JED. MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1	DN 50	kom	30		
2	DN80	kom	15		
3	DN100	kom	5		
4	DN100/20	kom	2		
5	DN150/20	kom	1		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a					
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ostali troškovi ukoliko ih ima)					

PONUĐAČ JE U OBAVEZI DA UPIŠE:

- da li je obveznik PDV-a:

DA NE (zaokružiti)

Napomena:

Obrazac strukture cene ponudjač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponudjači podnose zajedničku ponudu, grupa ponudjača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju svi ponudjači iz grupe ponudjača ili grupa ponudjača može da odredi jednog ponudjača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima)

Ukoliko ponuđač nije obveznik PDV-a za ukupnu cenu bez PDV-a upisuje ponudenu cenu pod tačkom 2.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

19. MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI USLUGA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava i potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R

O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Naručilac usluga) koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica.

2. - _____ (u daljem tekstu:

Davalac usluga), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____, koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **Servisiranje vodomera - partija2. Servisiranje industrijskih vodomera IKOM** u skladu sa sprovedenim otvorenim postupkom javne nabavke broj 46/3-2020.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora je:

- Ponuda Davaoca usluga broj _____ od dana _____ godine i tehnička specifikacija iz konkursne dokumentacije.

- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

Član 2.

U slučaju da Davalac usluga angažuje podizvođača: Davalac usluga u potpunosti odgovara Naručiocu usluga za izvršenje svih obaveza iz ovog ugovora, uključujući i obaveze koje je poverio podizvođaču:

„_____“ iz _____, ul. _____
br. _____.

Davalac usluga će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

_____.

„_____“ iz _____, ul. _____
br. _____.

Davalac usluga će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

_____.

Član 3.

Cena usluga data je jediničnim cenama u ponudi koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Sve troškove (troškovi transporta, troškovi opreme i alata, troškovi kontrole i overe vodomera i dr.) koji nastaju prilikom davanja usluga snosi Davalac usluga i isti su sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Cenu utvrđenu ponudom Davalac usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Član 4.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac usluga može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne

vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju povećanja vrednosti Ugovora, Naručilac usluga će postupiti u skladu sa članom 115. stav 5. Zakona.

Član 5.

Mesto davanja usluga: fco Davalac usluga.

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da uslugu iz člana 1. ovog Ugovora izvrši prema Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Servisiranje vodomera podrazumeva:

- Transport vodomera
- Zamenu mernog mehanizma sa novim
- Čišćenje, peskarenje (sačmarenje čeličnom sačmom) kućišta i zatvarača vodomera
- Zamenu oštećenih delova vodomera: kućišta, zatvarača, vijka za regulaciju, stakla, sita, poklopca zaptivki, vijka za osiguranje
- Epoksidnu zaštitu od korozije kućišta i zatvarača vodomera

Prilikom servisiranja serijski brojevi vodomera ne smeju se uništavati i menjati novim brojevima.

Svi servisirani vodomeri pre isporuke Naručiocu usluga, moraju biti kontrolisani i overeni državnim žigom u akreditovanoj i ovlašćenoj laboratoriji.

Član 7.

Davalac usluga garantuje da će izvršena usluga iz člana 1. ovog Ugovora biti u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga sukcesivno izvrši uslugu u roku do ____ dana od prijema pismenog zahteva Naručioaca usluga.

U slučaju kada Naručilac usluge u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Davalac usluga je dužan iste otkloniti u roku od 7 dana po prijavi Naručioaca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju da Davaoc usluga u toku važenja ugovora više od 3 (tri) puta prekorači rokove iz ovog člana ili ne otkloni propuste i nedostatke, kao i u slučaju kada Naručilac usluga utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Član 8.

Odgovorno lice Naručioaca zaduženo za praćenje realizacije ugovora kod Naručioaca usluga će nakon svake sukcesivno izvršene usluge uz prisustvo Davaoca usluga proveriti kvalitet pruženih usluga i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i

- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da izvršena usluga u svemu odgovara ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica iz stava 1. ovog člana i ovlašćenog predstavnika Davaoca usluga.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice iz stava 1. ovog člana utvrdi da kvalitet ili kvantitet izvršenih usluga ne odgovara ugovorenom, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu usluga nije u skladu sa ugovorenim.

Član 9.

Naručilac usluga se obavezuje da Davaocu usluga isplati ugovorenu cenu usluga iz člana 3. stav 1. ovog ugovora: za svaku izvršenu sukcesivnu uslugu u roku do 45 od dana ispostavljanja fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Davaoca usluge broj _____

Član 10.

Garancija na izvršene usluge je 2 godine, računajući od dana izvršene usluge, što će se konstatovati zapisnikom.

U toku garantnog roka Davalac usluga je dužan da u slučaju reklamacije otkloni nedostatke pruženih usluga u roku od 7 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 3 (tri) reklamacije.

Ako davalac usluga ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od tri reklamacije, Naručilac usluga zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

Član 11.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Davaocu usluga će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 12.

Davalac usluga se obavezuje da na dan zaključenja Ugovora, a najkasnije u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora preda Naručiocu usluga:

- **sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Davalac usluga navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac usluga će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Davalac usluga ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po završetku ugovornih obaveza davaocu usluga će menica biti vraćena.

- **sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupnevrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Davalac usluga navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka. Naručilac usluga će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Davalac usluga ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanji mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Dobavljaču će menica biti vraćena.

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom obostranog potpisivanja istog i važi do ispunjenja ugovorenih obaveza, a najduže do godinu dana.

Član 14.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost Suda u Subotici.

Član 15.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 16.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

DAVALAC USLUGA
Direktor

NARUČILAC USLUGA
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati model ugovora.

20 – IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo:

- na dan zaključenja ugovora, a najkasnije u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora predati naručiocu sredstva finansijskog obezbeđenja:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

- **za otklanjanje grešaka u garantnom roku** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka.

Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanja mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Potpis ovlašćenog lica: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

Servisiranje vodomera

Partija 3.

Servisiranje kućnih vodomera

6. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u otvorenom postupku javne nabavke usluga: **Servisiranje vodomera - partija3. Servisiranje kućnih vodomera**, JN broj **46/3-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 9) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 10) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 11) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 12) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom za svakog učesnika iz grupe ponuđača

7. IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u otvorenom postupku javne nabavke usluga: **Servisiranje vodomera - partija3. Servisiranje kućnih vodomera**, JN broj **46/3-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 9) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 10) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 11) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 12) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Podizvođač:

Datum: _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača.

8. OBAVEŠTENJE

Na ovaj način Vas u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti obaveštavamo da ćemo Vaše tražene podatke iz Konkursne dokumentacije obrađivati i koristiti samo u svrhu navedenih potreba.

Na osnovu člana 15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ponuđač _____ potpisuje:

PRISTANAK NA OBRADU PODATAKA O LIČNOSTI

Izričito izjavljujemo da dajemo pristanak da Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, matični broj: 08065195, PIB: 100838486, koje zastupa direktor preduzeća Sugár György dipl.inž.tehn. kao Rukovalac podataka, može prikupljati i dalje obrađivati naše podatke o ličnosti i to:

- Naziv ponuđača
- Adresa i sedište ponuđača
- Matični broj ponuđača
- Šifra delatnosti
- Osoba za kontakt
- Telefon – telefaks
- Elektronska pošta
- Poreski broj ponuđača
- Broj tekućeg računa
- Lice odgovorno za potpisivanje ugovora
- Ostale informacije iz konkursne dokumentacije

Navedene podatke dajemo Javnom komunalnom preduzeću „Vodovod i kanalizacija“ Subotica radi učestvovanja na javnoj nabavci broj **46/3-2020 - Servisiranje vodomera - partija3. Servisiranje kućnih vodomera.**

Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica ima pravo da obrađuje naše navedene podatke u cilju sprovođenja i realizacije javne nabavke na koju konkurišemo.

Naše podatke mogu proveravati, kopirati, ocenjivati, elektronskii fizički skladištiti i čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i potrebama javne nabavke broj **46/3-2020 - Servisiranje vodomera - partija3. Servisiranje kućnih vodomera.**

Svesni smo da imamo pravo na opoziv pristanka za obradu podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, kao i pravnih posledica takvog opoziva – eliminisanje iz daljeg postupka javne nabavke **46/3-2020 - Servisiranje vodomera - partija3. Servisiranje kućnih vodomera.**

Upoznati smo sa pravima koje imamo po Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti u slučaju da rukovalac Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica nedozvoljeno obrađuje naše podatke.

Dana: _____

Izjavu dao ponuđač:

9. OBRAZAC PONUDE

Partija3. - servisiranje kućnih vodomera

Ponuda broj _____ od _____ za javnu nabavku usluga – **Servisiranje vodomera - partija3. Servisiranje kućnih vodomera**, JN br. 46/3-2020

Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prezime, i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail	

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum **60** dana od dana otvaranja ponuda)

Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) Samostalno

b) Sa podizvođačem

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) Kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- **Ponuđena cena:** _____ (dinara) bez PDV-a

- **Rok za davanje usluga za partiju 3:** Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga sukcesivno izvrši uslugu u roku do _____ dana od prijema pismenog zahteva Naručioca usluga - rok za davanje usluga se iskazuje u kalendarskim danima (u celom broju) i ne može biti manji od **1(jednog)** kalendarskog dana.

U slučaju kada Naručilac usluge u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Davalac usluga je dužan iste otkloniti u roku od 7 dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju da Davaoc usluga u toku važenja ugovora više od 3 (tri) puta prekorači gore definisane rokove ili ne otkloni propuste i nedostatke, kao i u slučaju kada Naručilac usluga utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Zahtev u pogledu kvaliteta usluga: Usluga koji se nudi moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Mesto davanja usluga: fco Davalac usluge

Način i uslovi plaćanja: Naručilac će plaćanje izvršiti sukcesivno za svaku izvršenu uslugu, u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu Naručioca. Sve troškove (troškovi transporta, troškovi opreme i alata, troškovi kontrole i overe vodomera i dr.) koji nastaju prilikom davanja usluga snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Garantni rok i reklamacije: Garancija na izvršene usluge je 2 godine, računajući od dana izvršene usluge, što će se konstatovati zapisnikom.

U toku garantnog roka Ponuđač je dužan da u slučaju reklamacije otkloni nedostatke pruženih usluga u roku od 7 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 3 (tri) reklamacije.

Ako davalac usluga ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od tri reklamacije, Naručilac usluga zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)
- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je ____ %

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

10. PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

***Napomena:** Obrazac 10. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.*

11. IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA USLUGA KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

12. PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

Napomena: Obrazac 12 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

13. IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br.46/3-2020 – Servisiranje vodomera - partija3. Servisiranje kućnih vodomera – u otvorenom postupku.

Ovlašćujemo člana Grupe _____

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

R.br.	NAZIV člana grupe učesnika u zajedničkoj ponudi	VRSTA USLUGA KOJE NUDI	% UČEŠĆA člana grupe
1			
2			
3			

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

14. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

15 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015,68/2015) i članom 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.86/2015)_____ (naziv ponuđača) daje:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u otvorenom postupku javne nabavke usluga – **Servisiranje vodomera - partija3. Servisiranje kućnih vodomera**, br. javne nabavke **46/3-2020**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Mesto

Datum

Potpis ovlašćenog lica

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15) dajemo sledeću

16 IZJAVU

U svojstvu _____
(*upisati: ponuđača, člana grupe ponuđača, podizvođača*)

IZJAVLJUJEM
pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da

(*pun naziv i sedište*)

poštuje sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštitina radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude u otvorenom postupku javne nabavke broj 46/3-2020 – **Servisiranje vodomera - partija3. Servisiranje kućnih vodomera**, naručioca –JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica.

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača ili podizvođača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom za svakog učesnika iz grupe ponuđača ili sa potpisom za svakog podizvođača.

Potpis odgovornog lica - direktora

Obrazac 17.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Partija 3. Servisiranje kućnih vodomera:

Redni broj.	PROFIL VODOMERA	TIP	KOLIČINA (KOMAD)
1	DN 20 mm	mokri mehanizam	7800
2	DN 13-15 mm	mokri mehanizam	50
3	DN 13-15 mm vertikalni	mokri mehanizam	20
UKUPNO			7870

SERVISIRANJE VODOMERA PODRAZUMEVA:

Transport vodomera

Čišćenje, peskarenje (sačmarenje čeličnom sačmom) kućišta i zatvarača vodomera

Ugradnja novog mernog mehanizma (mokri mehanizam sa brojčanikom ceo u vodi) qn 2,5m3, minimalne „B“ klase tačnosti za vodomera DN 20mm

Ugradnja novog mernog mehanizma (mokri mehanizam sa brojčanikom ceo u vodi) qn 1,5m3, minimalne „B“ klase tačnosti za vodomera DN 15mm

Zamenu oštećenih delova vodomera: kućišta, zatvarača, vijka za regulaciju, stakla, sita, poklopca zaptivki, vijka za osiguranje

Prilikom servisiranja serijski brojevi vodomera ne smeju se uništavati i menjati novim brojevima.

SVI SERVISIRANI VODOMERI PRE ISPORUKE NARUČIOCU USLUGE, MORAJU BITI KOTROLISANI I OVERENI DRŽAVNIM ŽIGOM U AKREDITOVANOJ I OVLAŠĆENOJ LABORATORIJI.

Zahtev u pogledu kvaliteta usluga: Usluga koji se nudi moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Mesto davanja usluga: fco Davalac usluge

Način i uslovi plaćanja: Naručilac će plaćanje izvršiti sukcesivno za svaku izvršenu uslugu, u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu Naručioca. Sve troškove (troškovi transporta, troškovi opreme i alata, troškovi kontrole i overe vodomera i dr.) koji nastaju prilikom davanja usluga snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Rokovi za davanje usluga:

Rok za davanje usluga za partiju 3: Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga sukcesivno izvrši uslugu u roku do _____ dana od prijema pismenog zahteva Naručioca usluga - rok za davanje usluga se iskazuje u kalendarskim danima (u celom broju) i ne može biti manji od **1(jednog)** kalendarskog dana.

U slučaju kada Naručilac usluge u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Davalac usluga je dužan iste otkloniti u roku od 7 dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju da Davaoc usluga u toku važenja ugovora više od 3 (tri) puta prekorači gore definisane rokove ili ne otkloni propuste i nedostatke, kao i u slučaju kada Naručilac usluga utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Garantni rok i reklamacije: Garancija na izvršene usluge je 2 godine, računajući od dana izvršene usluge, što će se konstatovati zapisnikom.

U toku garantnog roka Ponuđač je dužan da u slučaju reklamacije otkloni nedostatke pruženih usluga u roku od 7 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 3 (tri) reklamacije.

Ako davalac usluga ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od tri reklamacije, Naručilac usluga zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

Napomena:

Prilikom realizacije nabavke, ponuđač je u obavezi da se pridržava sledećih odredbi *Zakona o bezbednosti i zdravlja na radu („Sl. glasnik RS”, br. 101/2005, 91/2015 i 113/2017) i propisima donetih na osnovu tog zakona:*

- poseduje procenu rizika za tražene radove u tenderu – izvod iz Akta o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini;
- odredi lice za bezbednost i zdravlje na radu – odluka o imenovanju;
- osposobljava zaposlene za bezbedan i zdrav rad, što se dokazuje Obrascem 6 – Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbedan i zdrav rad;
- obezbedi zaposlenom korišćenje sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
- obezbedi održavanje sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu u ispravnom stanju;
- obezbedi na osnovu akta o proceni rizika i ocene službe medicine rada propisane lekarske preglede zaposlenih u skladu sa ovim zakonom;
- zaposlenima da na upotrebu sredstava za rad, odnosno sredstava i opremu za ličnu zaštitu na radu na kojima su primenjene propisane mere za bezbednost i zdravlje na radu i da obezbedi kontrolu njihove upotrebe u skladu sa namenom;
- obezbedi zaposlenima uputstva za bezbedan rad po propisima o bezbednosti i zdravlju na radu za korišćenje opreme za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
- zaposlenog u toku osposobljavanja za bezbedan i zdrav rad upozna sa svim vrstama rizika na poslovima na koje ga određuje i o konkretnim merama za bezbednost i zdravlje na radu u skladu sa aktom o proceni rizika;
- obezbedi pružanje prve pomoći i osposobljavanje odgovarajućeg broja zaposlenih za pružanje prve pomoći, spasavanje i evakuaciju u slučaju opasnosti;
- obezbedi da opremu za rad može da koristi samo zaposleni koji je za to stručno osposobljen – uverenja o stručnoj osposobljenosti;
- sprovodi preventivne i periodične preglede i provere opreme za rad – stručni nalazi.

Naručilac zadržava pravo da zatraži dokaze da ponuđač ispunjava napred navedene zakonske obaveze.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 18.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
- Partija 3. Servisiranje kućnih vodomera -**

Ponudač: _____

Naručilac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotic
Trg Lazara Nešića 9/A
24000 Subotica

R.br	PROFIL VODOMERA	JED. MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1	DN 20 mm - mokri mehanizam	kom	7800		
2	DN 13-15 mm - mokri mehanizam	kom	50		
3	DN 13-15 mm vertikalni - mokri mehanizam	kom	20		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a					
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ostali troškovi ukoliko ih ima)					

PONUĐAČ JE U OBAVEZI DA UPIŠE:

- da li je obveznik PDV-a:

DA NE (zaokružiti)

Napomena:

Obrazac strukture cene ponudač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisiju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima)

Ukoliko ponuđač nije obveznik PDV-a za ukupnu cenu bez PDV-a upisuje ponudenu cenu pod tačkom 2.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

19. MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI USLUGA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava i potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R

O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Naručilac usluga) koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica.

2. – _____ (u daljem tekstu:

Davalac usluga), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____, koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **Servisiranje vodomera - partija3. Servisiranje kućnih vodomera** u skladu sa sprovedenim otvorenim postupkom javne nabavke broj 46/3-2020.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora je:

- Ponuda Davaoca usluga broj _____ od dana _____ godine i tehnička specifikacija iz konkursne dokumentacije.

- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

Član 2.

U slučaju da Davalac usluga angažuje podizvođača: Davalac usluga u potpunosti odgovara Naručiocu usluga za izvršenje svih obaveza iz ovog ugovora, uključujući i obaveze koje je poverio podizvođaču:

„ _____ “iz _____, ul. _____
br. _____.

Davalac usluga će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

„ _____ “ iz _____, ul. _____
br. _____.

Davalac usluga će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

Član 3.

Cena usluga data je jediničnim cenama u ponudi koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Sve troškove (troškovi transporta, troškovi opreme i alata, troškovi kontrole i overe vodomera i dr.) koji nastaju prilikom davanja usluga snosi Davalac usluga i isti su sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Cenu utvrđenu ponudom Davalac usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Član 4.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac usluga može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju povećanja vrednosti Ugovora, Naručilac usluga će postupiti u skladu sa članom 115. stav 5. Zakona.

Član 5.

Mesto davanja usluga: fco Davalac usluga.

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da uslugu iz člana 1. ovog Ugovora izvrši prema Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Servisiranje vodomera podrazumeva:

- Transport vodomera
- Čišćenje, peskarenje (sačmarenje čeličnom sačmom) kućišta i zatvarača vodomera
- Ugradnja novog mernog mehanizma (mokri mehanizam sa brojčanikom ceo u vodi) qn 2,5m3, minimalne „B“ klase tačnosti za vodomer DN 20mm
- Ugradnja novog mernog mehanizma (mokri mehanizam sa brojčanikom ceo u vodi) qn 1,5m3, minimalne „B“ klase tačnosti za vodomer DN 15mm
- Zamenu oštećenih delova vodomera: kućišta, zatvarača, vijka za regulaciju, stakla, sita, poklopca zaptivki, vijka za osiguranje

Prilikom servisiranja serijski brojevi vodomera ne smeju se uništavati i menjati novim brojevima.

Svi servisirani vodomeri pre isporuke Naručiocu usluga, moraju biti kontrolisani i overeni državnim žigom u akreditovanoj i ovlašćenoj laboratoriji.

Član 7.

Davalac usluga garantuje da će izvršena usluga iz člana 1. ovog Ugovora biti u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga sukcesivno izvrši uslugu u roku do ____ dana od prijema pismenog zahteva Naručioca usluga.

U slučaju kada Naručilac usluge u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Davalac usluga je dužan iste otkloniti u roku od 7 dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju da Davaoc usluga u toku važenja ugovora više od 3 (tri) puta prekorači rokove iz ovog člana ili ne otkloni propuste i nedostatke, kao i u slučaju kada Naručilac usluga utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Član 8.

Odgovorno lice Naručioca zaduženo za praćenje realizacije ugovora kod Naručioca usluga će nakon svake sukcesivno izvršene usluge uz prisustvo Davaoca usluga proveriti kvalitet pruženih usluga i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i

- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da izvršena usluga u svemu odgovara ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica iz stava 1. ovog člana i ovlašćenog predstavnika Davaoca usluga.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice iz stava 1. ovog člana utvrdi da kvalitet ili kvantitet izvršenih usluga ne odgovara ugovorenom, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu usluga nije u skladu sa ugovorenim.

Član 9.

Naručilac usluga se obavezuje da Davaocu usluga isplati ugovorenu cenu usluga iz člana 3. stav 1. ovog ugovora: za svaku izvršenu sukcesivnu uslugu u roku do 45 od dana ispostavljanja fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Davaoca usluge broj _____

Član 10.

Garancija na izvršene usluge je 2 godine, računajući od dana izvršene usluge, što će se konstatovati zapisnikom.

U toku garantnog roka Davalac usluga je dužan da u slučaju reklamacije otkloni nedostatke pruženih usluga u roku od 7 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 3 (tri) reklamacije.

Ako davalac usluga ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od tri reklamacije, Naručilac usluga zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

Član 11.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Davaocu usluga će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 12.

Davalac usluga se obavezuje da na dan zaključenja Ugovora, a najkasnije u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora Naručiocu usluga preda sredstva finansijskog obezbeđenja:

1. Bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv, u korist Naručioca usluga, u iznosu od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDVa, sa rokom važnosti koji je **30** (trideset) dana duži od ugovorenog roka za konačno izvršenje usluga, s tim da eventualni produžetak roka za konačno izvršenje usluga ima za posledicu i produženje roka važenja garancije, za isti broj dana za koji će biti produžen i rok za konačno izvršenje usluga.

Naručilac usluga će unovčiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da Davalac usluga ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom i u slučaju kada se steknu uslovi za jednostrani raskid istog od strane Naručioca usluga.

2. Bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv, u korist Naručioca usluga, u iznosu od 10% od ukupne ugovorene vrednosti pruženih usluga bez PDV- a, sa rokom trajanja koji je 5 (pet) dana duži od isteka garantnog roka za kvalitet pruženih usluga.

Naručilac usluga će unovčiti bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u slučaju da Davalac usluga ne izvrši obavezu otklanjanja nedostataka koji bi mogao da umanjiti mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Ako Davalac usluga podnosi bankarsku garanciju strane banke, te banke moraju imati kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang). Svi troškovi oko pribavljanja bankarskih garancija padaju na teret Davaoca usluga.

U slučaju da Davalac usluga ne ispuni preuzete obaveze u predmetnom postupku javne nabavke, Naručilac usluga je ovlašćen da realizuje dostavljena sredstva obezbeđenja od strane davaoca usluga.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Davaocu usluga će bankarske garancije biti vraćene.

Ukoliko Davalac usluga ne dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac usluga će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.

UKOLIKO SE JAVI GRUPA PONUĐAČA BANKOVSKE GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA I ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U GARANTNOM ROKU TREBA DA OBEZBEDI SVAKI ČLAN IZ GRUPE PONUĐAČA POSEBNO PROCENTUALNO PO UČEŠĆU U IZVRŠENJU USLUGA.

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom obostranog potpisivanja istog i važi do ispunjenja ugovorenih obaveza, a najduže do godinu dana.

Član 14.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost Suda u Subotici.

Član 15.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 16.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

DAVALAC USLUGA
Direktor

NARUČILAC USLUGA
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati model ugovora.

Servisiranje vodomera

Partija 4.

Overavanje vodomera

6. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u otvorenom postupku javne nabavke usluga: **Servisiranje vodomera - partija4. Overavanje vodomera**, JN broj **46/3-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 13) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 14) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 15) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njevoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 16) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom za svakog učesnika iz grupe ponuđača

7. IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u otvorenom postupku javne nabavke usluga: **Servisiranje vodomera - partija 4. Overavanje vodomera**, JN broj **46/3-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 13) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 14) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 15) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 16) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Podizvođač:

Datum: _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača.

8. OBAVEŠTENJE

Na ovaj način Vas u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti obaveštavamo da ćemo Vaše tražene podatke iz Konkursne dokumentacije obrađivati i koristiti samo u svrhu navedenih potreba.

Na osnovu člana 15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ponuđač _____ potpisuje:

PRISTANAK NA OBRADU PODATAKA O LIČNOSTI

Izričito izjavljujemo da dajemo pristanak da Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, matični broj: 08065195, PIB: 100838486, koje zastupa direktor preduzeća Sugár György dipl.inž.tehn. kao Rukovalac podataka, može prikupljati i dalje obrađivati naše podatke o ličnosti i to:

- Naziv ponuđača
- Adresa i sedište ponuđača
- Matični broj ponuđača
- Šifra delatnosti
- Osoba za kontakt
- Telefon – telefaks
- Elektronska pošta
- Poreski broj ponuđača
- Broj tekućeg računa
- Lice odgovorno za potpisivanje ugovora
- Ostale informacije iz konkursne dokumentacije

Navedene podatke dajemo Javnom komunalnom preduzeću „Vodovod i kanalizacija“ Subotica radi učestvovanja na javnoj nabavci broj **46/3-2020 - Servisiranje vodomera - partija4. Overavanje vodomera.**

Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica ima pravo da obrađuje naše navedene podatke u cilju sprovođenja i realizacije javne nabavke na koju konkurišemo.

Naše podatke mogu proveravati, kopirati, ocenjivati, elektronskii fizički skladištiti i čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i potrebama javne nabavke broj **46/3-2020 - Servisiranje vodomera - partija4. Overavanje vodomera.**

Svesni smo da imamo pravo na opoziv pristanka za obradu podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, kao i pravnih posledica takvog opoziva – eliminisanje iz daljeg postupka javne nabavke **46/3-2020 - Servisiranje vodomera - partija4. Overavanje vodomera.**

Upoznati smo sa pravima koje imamo po Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti u slučaju da rukovalac Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica nedozvoljeno obrađuje naše podatke.

Dana: _____

Izjavu dao ponuđač:

9. OBRAZAC PONUDE

Partija4. - overavanje vodomera

Ponuda broj _____ od _____ za javnu nabavku usluga – **Servisiranje vodomera - partija4. Overavanje vodomera**, JN br. 46/3-2020

Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prezime, i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail	

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum **60** dana od dana otvaranja ponuda)

Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) Samostalno

b) Sa podizvođačem

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) Kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- **Ponuđena cena:** _____ (dinara) bez PDV-a

- **Rok za davanje usluga za partiju 4:** Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga sukcesivno izvrši uslugu u roku do _____ dana od prijema pismenog zahteva Naručioca usluga - rok za davanje usluga se iskazuje u kalendarskim danima (u celom broju) i ne može biti manji od **1(jednog)** kalendarskog dana.

U slučaju kada Naručilac usluge u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Davalac usluga je dužan iste otkloniti u roku od 7 dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju da Davaoc usluga u toku važenja ugovora više od 3 (tri) puta prekorači gore definisane rokove ili ne otkloni propuste i nedostatke, kao i u slučaju kada Naručilac usluga utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Zahtev u pogledu kvaliteta usluga: Usluga koji se nudi moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Mesto davanja usluga: fco Davalac usluge

Način i uslovi plaćanja: Naručilac će plaćanje izvršiti sukcesivno za svaku izvršenu uslugu, u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu Naručioca. Sve troškove (troškovi transporta, troškovi opreme i alata, troškovi kontrole i overe vodomera i dr.) koji nastaju prilikom davanja usluga snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Garantni rok i reklamacije: Garancija na izvršene usluge je 2 godine, računajući od dana izvršene usluge, što će se konstatovati zapisnikom.

U toku garantnog roka Ponuđač je dužan da u slučaju reklamacije otkloni nedostatke pruženih usluga u roku od 7 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 3 (tri) reklamacije.

Ako davalac usluga ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od tri reklamacije, Naručilac usluga zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)
- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je ____ %

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

10. PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

Napomena: *Obrazac 10. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.*

11. IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA USLUGA KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

12. PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

Napomena: Obrazac 12 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

13. IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br.46/3-2020 – Servisiranje vodomera - partija4. Overavanje vodomera – u otvorenom postupku.

Ovlašćujemo člana Grupe _____

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

R.br.	NAZIV člana grupe učesnika u zajedničkoj ponudi	VRSTA USLUGA KOJE NUDI	% UČEŠĆA člana grupe
1			
2			
3			

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

14. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

15 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015,68/2015) i članom 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.86/2015)_____ (naziv ponuđača) daje:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u otvorenom postupku javne nabavke usluga – **Servisiranje vodomera - partija4. Overavanje vodomera**, br. javne nabavke **46/3-2020**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Mesto

Datum

Potpis ovlašćenog lica

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15) dajemo sledeću

16 IZJAVU

U svojstvu _____
(*upisati: ponuđača, člana grupe ponuđača, podizvođača*)

IZJAVLJUJEM
pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da

(*pun naziv i sedište*)

poštuje sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštitina radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude u otvorenom postupku javne nabavke broj 46/3-2020 – **Servisiranje vodomera - partija4. Overavanje vodomera**, naručioca –JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica.

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača ili podizvođača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom za svakog učesnika iz grupe ponuđača ili sa potpisom za svakog podizvođača.

Potpis odgovornog lica - direktora

Obrazac 17.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Partija 4. Overavanje vodomera:

REDNI BROJ	NAZIVNI PROTOK VODOMER QN	KOLIČINA (KOMAD)
1	od QN 10m ³ do QN 20m ³	800
2	od QN 1,5m ³ do QN 5m ³	500
UKUPNO		1300

Obaveza davaoca usluge je da izvrši transport vodomera do mesta overavanja (OT) i nakon izvršene usluge vrati vodomere naručiocu .

Ponudač snosi sve troškove i oni treba da budu obuhvaćeni u ponuđenoj ceni.

Zahtev u pogledu kvaliteta usluga: Usluga koji se nudi moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Mesto davanja usluga: fco Davalac usluge

Način i uslovi plaćanja: Naručilac će plaćanje izvršiti sukcesivno za svaku izvršenu uslugu, u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu Naručioca. Sve troškove (troškovi transporta, troškovi opreme i alata, troškovi kontrole i overe vodomera i dr.) koji nastaju prilikom davanja usluga snosi Ponudač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Rokovi za davanje usluga:

Rok za davanje usluga za partiju 4: Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga sukcesivno izvrši uslugu u roku do _____ dana od prijema pismenog zahteva Naručioca usluga - rok za davanje usluga se iskazuje u kalendarskim danima (u celom broju) i ne može biti manji od **1(jednog)** kalendarskog dana.

U slučaju kada Naručilac usluge u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Davalac usluga je dužan iste otkloniti u roku od 7 dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju da Davaoc usluga u toku važenja ugovora više od 3 (tri) puta prekorači gore definisane rokove ili ne otkloni propuste i nedostatke, kao i u slučaju kada Naručilac usluga utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Garantni rok i reklamacije: Garancija na izvršene usluge je 2 godine, računajući od dana izvršene usluge, što će se konstatovati zapisnikom.

U toku garantnog roka Ponudač je dužan da u slučaju reklamacije otkloni nedostatke pruženih usluga u roku od 7 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 3 (tri) reklamacije.

Ako davalac usluga ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od tri reklamacije, Naručilac usluga zadržava pravo raskida Ugovora,

pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

Napomena:

Prilikom realizacije nabavke, ponuđač je u obavezi da se pridržava sledećih odredbi *Zakona o bezbednosti i zdravlja na radu* („Sl. glasnik RS”, br. 101/2005, 91/2015 i 113/2017) i propisima donetih na osnovu tog zakona:

- poseduje procenu rizika za tražene radove u tenderu – izvod iz Akta o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini;
- odredi lice za bezbednost i zdravlje na radu – odluka o imenovanju;
- osposobljava zaposlene za bezbedan i zdrav rad, što se dokazuje Obrascem 6 – Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbedan i zdrav rad;
- obezbedi zaposlenom korišćenje sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
- obezbedi održavanje sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu u ispravnom stanju;
- obezbedi na osnovu akta o proceni rizika i ocene službe medicine rada propisane lekarske preglede zaposlenih u skladu sa ovim zakonom;
- zaposlenima da na upotrebu sredstva za rad, odnosno sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu na kojima su primenjene propisane mere za bezbednost i zdravlje na radu i da obezbedi kontrolu njihove upotrebe u skladu sa namenom;
- obezbedi zaposlenima uputstva za bezbedan rad po propisima o bezbednosti i zdravlju na radu za korišćenje opreme za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
- zaposlenog u toku osposobljavanja za bezbedan i zdrav rad upozna sa svim vrstama rizika na poslovima na koje ga određuje i o konkretnim merama za bezbednost i zdravlje na radu u skladu sa aktom o proceni rizika;
- obezbedi pružanje prve pomoći i osposobljavanje odgovarajućeg broja zaposlenih za pružanje prve pomoći, spasavanje i evakuaciju u slučaju opasnosti;
- obezbedi da opremu za rad može da koristi samo zaposleni koji je za to stručno osposobljen – uverenja o stručnoj osposobljenosti;
- sprovodi preventivne i periodične preglede i provere opreme za rad – stručni nalazi.

Naručilac zadržava pravo da zatraži dokaze da ponuđač ispunjava napred navedene zakonske obaveze.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 18.

**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
- Partija 4. Overavanje vodomera -**

Ponuđač: _____

Naručilac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotic
Trg Lazara Nešića 9/A
24000 Subotica

R.br	NAZIVNI PROTOK VODOMER QN	JED. MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1	od QN 10m3 do QN 20m3	kom	800		
2	od QN 1,5m3 do QN 5m3	kom	500		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a					
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ostali troškovi ukoliko ih ima)					

PONUĐAČ JE U OBAVEZI DA UPIŠE:

- da li je obveznik PDV-a:

DA NE (zaokružiti)

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;

- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima)

Ukoliko ponuđač nije obveznik PDV-a za ukupnu cenu bez PDV-a upisuje ponudenu cenu pod tačkom 2.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

19. MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI USLUGA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava i potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R

O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Naručilac usluga) koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica.

2. – _____ (u daljem tekstu:

Davalac usluga), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____, koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **Servisiranje vodomera - partija4. Overavanje vodomera IKOM** u skladu sa sprovedenim otvorenim postupkom javne nabavke broj 46/3-2020.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora je:

- Ponuda Davaoca usluga broj _____ od dana _____ godine i tehnička specifikacija iz konkursne dokumentacije.

- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

Član 2.

U slučaju da Davalac usluga angažuje podizvođača: Davalac usluga u potpunosti odgovara Naručiocu usluga za izvršenje svih obaveza iz ovog ugovora, uključujući i obaveze koje je poverio podizvođaču:

„_____“ iz _____, ul. _____
br. _____.

Davalac usluga će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

_____.

„_____“ iz _____, ul. _____
br. _____.

Davalac usluga će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

_____.

Član 3.

Cena usluga data je jediničnim cenama u ponudi koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Sve troškove (troškovi transporta, troškovi opreme i alata, troškovi kontrole i overe vodomera i dr.) koji nastaju prilikom davanja usluga snosi Davalac usluga i isti su sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Cenu utvrđenu ponudom Davalac usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Član 4.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac usluga može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne

vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju povećanja vrednosti Ugovora, Naručilac usluga će postupiti u skladu sa članom 115. stav 5. Zakona.

Član 5.

Mesto davanja usluga: fco Davalac usluga.

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da uslugu iz člana 1. ovog Ugovora izvrši prema Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Obaveza Davaoca usluga je da izvrši transport vodomera do mesta overavanja(OT) i nakon izvršene usluge vrati vodomere naručiocu .

Član 7.

Davalac usluga garantuje da će izvršena usluga iz člana 1. ovog Ugovora biti u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga sukcesivno izvrši uslugu u roku do ____ dana od prijema pismenog zahteva Naručioca usluga.

U slučaju kada Naručilac usluge u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti, Davalac usluga je dužan iste otkloniti u roku od 7 dana po prijavi Naručioca usluge, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju da Davaoc usluga u toku važenja ugovora više od 3 (tri) puta prekorači rokove iz ovog člana ili ne otkloni propuste i nedostatke, kao i u slučaju kada Naručilac usluga utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Član 8.

Odgovorno lice Naručioca zaduženo za praćenje realizacije ugovora kod Naručioca usluga će nakon svake sukcesivno izvršene usluge uz prisustvo Davaoca usluga proveriti kvalitet pruženih usluga i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da izvršena usluga u svemu odgovara ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica iz stava 1. ovog člana i ovlašćenog predstavnika Davaoca usluga.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice iz stava 1. ovog člana utvrdi da kvalitet ili kvantitet izvršenih usluga ne odgovara ugovorenom, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu usluga nije u skladu sa ugovorenim.

Član 9.

Naručilac usluga se obavezuje da Davaocu usluga isplati ugovorenu cenu usluga iz člana 3. stav 1. ovog ugovora: za svaku izvršenu sukcesivnu uslugu u roku do 45 od dana ispostavljanja fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Davaoca usluge broj _____

Član 10.

Garancija na izvršene usluge je 2 godine, računajući od dana izvršene usluge, što će se konstatovati zapisnikom.

U toku garantnog roka Davalac usluga je dužan da u slučaju reklamacije otkloni nedostatke pruženih usluga u roku od 7 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovorane može biti veći od 3 (tri) reklamacije.

Ako davalac usluga ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od tri reklamacije, Naručilac usluga zadržava pravo raskida

Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

Član 11.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Davaocu usluga će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 12.

Davalac usluga se obavezuje da na dan zaključenja Ugovora, a najkasnije u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora preda Naručiocu usluga:

- **sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Davalac usluga navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac usluga će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Davalac usluga ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po završetku ugovornih obaveza davaocu usluga će menica biti vraćena.

- **sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupnevrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Davalac usluga navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka. Naručilac usluga će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Davalac usluga ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjí mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Dobraavljaču će menica biti vraćena.

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom obostranog potpisivanja istog i važi do ispunjenja ugovorenih obaveza, a najduže do godinu dana.

Član 14.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost Suda u Subotici.

Član 15.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 16.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

DAVALAC USLUGA
Direktor

NARUČILAC USLUGA
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati model ugovora.

20 – IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo:

- na dan zaključenja ugovora, a najkasnije u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora predati naručiocu sredstva finansijskog obezbeđenja:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

- **za otklanjanje grešaka u garantnom roku** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka.

Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanja mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Potpis ovlašćenog lica: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____