



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU DOBARA

LIČNA ZAŠTITNA SREDSTVA

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA BROJ 45/30-2019

Komisija je radila u sastavu:

- Stanković Jelena mast.inž.zašt. živ.sred. _____
- Poljaković Boban _____
- Lukić Karolina mast.ekon. _____

Jul, 2019

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i br. 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 425/1-2015 od 07.10.2015. godine) i Izmene pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 412/1-2016 od 28.11.2016. godine), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 45/30-1-2019 od 11.06.2019. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 45/30-2-2019 od 11.06.2019. godine, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku dobara broj 45/30-2019**

Lična zaštitna sredstva

u postupku javne nabavke male vrednosti

1. Opšti podaci o nabavci
2. Podaci o predmetu nabavke
3. Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara, kvalitet, rok i mesto isporuke dobara
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76 Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Obrazac ponude
8. Obrasci, model ugovora, Izjava o sredstvu obezbeđenja

***Napomena:** konkursna dokumentacija ima 50 strana

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteretrovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavešteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/2012,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponuđač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

1. OPŠTI PODACI O NABAVCI

- NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a , 24000 Subotica
<http://www.vodovodsu.rs/>

- PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

- PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke broj 45/30-2019 su dobra: **Lična zaštitna sredstva**

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke: [18110000 - Radna odeća](#), [18830000 - Zaštitna obuća](#)

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

- REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

- ELEKTRONSKA LICITACIJA:

- nije elektronska licitacija

- KONTAKT

Lukić Karolina mast.ekon., fax 024 557-700, e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

- PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj koverti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca:

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku br. **45/30-2019, Lična zaštitna sredstva - NE OTVARATI!**“. Na poleđini koverta obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **12.07.2019.** godine do **09,00 časova**.

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **12.07.2019.** godine u **09,00 časova**. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

- OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA OVLAŠĆENJA

Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će *otvoriti javno* dana **12.07.2019. godine u 09,30 časova**, u kancelariji Službe javnih nabavki na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Vreme i način podnošenja ovlašćenja:

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom *ovlašćenja* za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

- OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA

Odluka o dodeli ugovora, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Predmet javne nabavke broj **45/30-2019** su dobra: **Lična zaštitna sredstva**

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke: [18110000 - Radna odeća](#), [18830000 - Zaštitna obuća](#)

3. Nabavka nije oblikovana u partije.

3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS DOBARA, KVALITET, ROK ISPORUKE I PLAĆANJA, MESTO ISPORUKE DOBARA

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u Obrascu - Tehnička specifikacija.

Dobra moraju biti standardnog kvaliteta, a mesto isporuke je fco. Naručilac.

Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 30 dana od pismenog zahteva naručioca.

Garancija na kvalitet: 1 godina.

(ponuđač je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 5 dana od pismene reklamacije naručioca).

Naručilac će plaćanje za svaku sukcesivnu isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosioc ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 17, 18 i 19 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 86/2015), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

I - OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica:

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi **sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita.

2) **izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;**

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.**

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

4. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima. Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

5. Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona)

Dokaz – Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za pravna lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za preduzetnike: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za fizička lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

II – DODATNI USLOVI - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN

Dodatni uslovi za učešće određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosilac ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Naručilac u predmetnom postupku javne nabavke zahteva sledeće dodatne uslove za učešće.

1. Potvrda o kvalitetu:

a) Potrebno je da ponuđač uz svoju ponudu dostavi:

- fotokopiju izveštaja o ispitivanju osnovnog materijala teget boje za radno odelo letnje dvodelno;
- fotokopiju izveštaja o ispitivanju osnovnog materijala crne boje za odelo dispečersko dvodelno;
- fotokopiju izveštaja o kontrolisanju radnog odela letnjeg dvodelnog u odnosu na karakteristike osnovnog materijala teget boje;
- fotokopiju izveštaja o kontrolisanju odela dispečerskog dvodelnog u odnosu na karakteristike osnovnog materijala crne boje;
- fotokopiju izveštaja o kontrolisanju radne kape u odnosu na karakteristike osnovnog materijala teget boje.

Svi dostavljeni izveštaji o ispitivanju ili kontrolisanju moraju biti izdati posle dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

b) Potrebno je da ponuđač uz svoju ponudu dostavi:

- uzorak radnog odela letnjeg dvodelnog;
- uzorak odela dispečerskog dvodelnog;
- uzorak radne kape.

Svi dostavljeni uzorci moraju biti plombirani od strane akreditovane laboratorije za ispitivanje koja je izdala izveštaje o kontrolisanju radnih odela.

c) Potrebno je da ponuđač uz svoju ponudu dostavi:

- uzorak od osnovnog materijala teget boje za radno odelo letnje dvodelno;
- uzorak od osnovnog materijala crne boje za odelo dispečersko dvodelno.

Dimenzija svakog dostavljenog uzorka materijala mora biti: - dužina: 1 metar, - širina: originalna cela širina materijala. Svi dostavljeni uzorci materijala moraju biti plombirani od strane akreditovane laboratorije koja je izdala izveštaje o ispitivanju za materijale. Dostavljeni plombirani materijali će se služiti naručiocu za proveru dostavljenih uzoraka.

d) Potrebno je da ponuđač uz svoju ponudu dostavi:

- fotokopiju deklaracije proizvođača o usaglašenosti sa standardom SRPS EN 13688 ili odgovarajuće (deo standarda koji se odnosi na određivanje veličine i način obeležavanja proizvoda) za letnje radno odelo dvodelno;

- fotokopiju deklaracije proizvođača o usaglašenosti sa standardom SRPS EN 13688 ili odgovarajuće (deo standarda koji se odnosi na određivanje veličine i način obeležavanja proizvoda) za odelo dispečersko dvodelno.

Ukoliko je roba stranog porekla, obavezno dostaviti deklaraciju o usklađenosti sa evropskim standardom (prevedena na srpski jezik od strane sudskog tumača) i stručni nalaz akreditovane ustanove na osnovu kog je izdata deklaracija o usklađenosti.

e) Potrebno je da ponuđač uz svoju ponudu dostavi:

- izjavu ponuđača da može obezbediti sitne popravke radne odeće u garantnom roku.

f) Potrebno je da ponuđač uz svoju ponudu dostavi:

- fotokopiju izveštaja o ispitivanju od akreditovane ustanove za radne cipele letnje da zadovoljavaju tražene karakteristike. Ukoliko je roba stranog porekla, obavezno dostaviti deklaraciju o usklađenosti sa evropskim standardom navedenim u tehničkoj specifikaciji (prevedeno na srpski jezik od strane sudskog tumača) i stručni nalaz akreditovane ustanove na osnovu kog je izdata deklaracija o usklađenosti;

Napomena : Naručilac nije specificirao tačno koje akreditacione ustanove pošto u R.Srbiji ima ih više!

g) Potrebno je da ponuđač uz svoju ponudu dostavi:

- uzorak za radne cipele letnje;

Podnošenje uzoraka

Ponuđač je dužan da prilikom dostavljanja uzorka isti obeleži na sledeći način:

„Uzorak za javnu nabavku dobara JN broj 45/30-2019-Lična zaštitina sredstva

-NE OTVARATI!“

Na poleđini uzorka obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

Ukoliko Ponuđač uz ponudu ne dostavi uzorke njegova ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Po okončanom postupku javne nabavke tj. nakon zaključenja ugovora svim ponuđačima biće vraćeni dostavljeni uzorci, osim onog ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor.

Ponuđač sa kojim se zaključi ugovor ostavlja svoj uzorak koji će se čuvati u prostorijama magacina naručioca i služiće kao modeli za prijem prilikom budućih isporuka.

Način dostavljanja dokaza:

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača*, Konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava (*Obrazac izjave ponuđača*, Konkursne dokumentacije) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*, Konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača. Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. stav 1. tačka 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ukoliko ponuđač ima sedište u EU potrebna je njegova pismena saglasnost za obradu podataka u skladu sa Opštom Uredbom o zaštiti podataka o ličnosti.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

U delu ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. ZJN potrebno je priložiti fotokopije traženih dokumenata i UZORKE

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje obaveznih i dodatnih uslova a posebno u delu ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničke dokumentacije, na nekom od evropskih jezika (preporuka je na engleskom jeziku)

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi Ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše ponuđač, na originalnim obrascima i modelu ugovora.

Ponuđač dostavlja jednu podnudu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl.75.st.1.tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st.1. Tačka 5 ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl.77. Zakona.

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl.75.st.1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz čl. 75 st.1 tač. 5 ovog Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl.81.st.4. Zakona.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi .

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj kovrti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj kovrti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba javnih nabavki, sa obaveznom naznakom na licu kovrte: „**Ne otvarati – “ JN broj 45/30-2019 Lična zaštitna sredstva**, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini kovrte obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će sve neblagovremene ponude nakon okončanja postupka otvaranja ponuda neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na kovrti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

3. Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka nije oblikovana u partije.

5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

6. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Lična zaštitna sredstva, JN br 45/30-2019 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku - Lična zaštitna sredstva, JN br 45/30-2019 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – Lična zaštitna sredstva, JN br 45/30-2019 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Lična zaštitna sredstva, JN br 45/30-2019 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

8. Ponuda sa podizvođačem

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 3 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 3-koji popunjava, potpisuje I overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

9. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude –

Dobra moraju biti standardnog kvaliteta, a mesto isporuke je fco. Naručilac.

Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 30 dana od pismenog zahteva naručioca.

Garancija na kvalitet: 1 godina.

(ponuđač je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 5 dana od pismene reklamacije naručioca).

Naručilac će plaćanje za svaku sukcesivnu isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture.

11. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od 60 dana

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata cena svih pripadajućih troškova (troškovi transporta, montaže, carine, špedicije itd).

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje i uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

13. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora preda naručiocu:

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Mena mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka.

Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanju mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menice biti vraćene.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.

14. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštitni životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

- Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa www.poreska.uprava.gov.rs)
- Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa www.sepa.gov.rs) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa www.merz.gov.rs)
- Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa www.minrzs.gov.rs)

15. Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

16. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku dobara: **Lična zaštitna sredstva, JN broj 45/30-2019**, na faks: 024/557-700 ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

17. Izmena Konkursne dokumentacije

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

18. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena** pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

20. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom – putem žreba. Naručilac će pismenim putem obavestiti ponuđače koji imaju istu ponuđenu cenu, o mestu i vremenu održavanja žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u jednu posudu odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

21. Negativna referenca

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;

- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.
- Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

22. Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

23. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke I koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja mejlom (javne.nabavke@vodovodsu.rs), neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata i overena od strane banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN [navesti redni broj javne nabavke];
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom. Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

24. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

25. Izmene tokom trajanja ugovora

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

26. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Obaveštenje da prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna

Shodno Zakonu o izmenama i dopunama Zakona o privrednim društvima ("Službeni glasnik RS", br. 36/2011, 99/2011, 83/2014 (dr. zakon), 5/2015, 44/2018 i 95/2018) **prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna.**

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012, 14/2015, 68/2015).

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti –**Lična zaštitna sredstva**, JN broj **45/30-2019**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Lična zaštitna sredstva**, JN broj **45/30-2019**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Datum: _____

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača.

7. OBRAZAC PONUDE

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (**minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda**)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- **Ponuđena cena:** _____ dinara bez PDV-a

- **Rok isporuke:** za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 30 dana od pismenog zahteva naručioca.

- **Garancija na kvalitet:** 1 godina.

(ponuđač je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 5 dana od pismene reklamacije naručioca).

- Naručilac će **plaćanje** za svaku sukcesivnu isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture.

- **Kvalitet:** Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)
- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je ____ %

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

Obrazac 2.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA, USLUGE KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponudač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/30-2019 – Lična zaštitna sredstva**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara, usluge koje nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara **Lična zaštitna sredstva**, JN broj **45/30-2019**

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača

Mesto

Datum

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 8.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1. RADNO ODELO LETNJE DVODELNO (BLUZA I POLUKOMBINEZON)

BLUZA:

Bluza je ravnog kroja, dužine do struka i ima rusku kragu širine 8-9 cm.

Prednjica bluze do visine grudi je od rojalplavog materijala, a gornji deo od teget materijala. Između njih je paspul od sivog materijala. U paspul je ušivena guma debljine od 3 mm, radi lepšeg izgleda. Na grudnom delu bluze našivena su dva džepa pokriveni patnama rojalplave boje koji se na jednom mestu pričvršćuju za džep čičak trakom. Na patnu je našivena mala drška teget boje zbog lakšeg otvaranja džepa. Džepovi su od teget materijala i širine 13,5-14,5 cm. Gornji desni džep je trostruki i sastoji se od džepa od sivog materijala ka unutrašnjem delu bluze, drugog džepa teget boje našivenog na prvi, i trećeg kesa džepa teget boje za mobilni telefon, koji je našiven na drugi džep. Mobilni džep se zatvara crnom trakom za koju je pričvršćena čičak traka. Na gornjem levom džepu (teget boje) se nalazi vezeni logo našeg preduzeća prema datom crtežu, u beloj boji.

Na donjem delu bluze nalaze se našivena dva kosa džepa teget boje sa paspulima od sivog materijala.

U paspul je ušivena guma debljine od 3 mm. Prednji delovi ovih džepova imaju faltnu.

Bluza se zatvara metalnim rajsferšlusom koji je pokriven lajsnom širine 6-7 cm i na čijem se gornjem delu nalazi metalni driker kojim se lajsna pričvršćuje za lice bluze.

Bluza se u struku završava pojansom rojalplave boje (širine 4-6 cm) koji se u prednjem delu bluze zakopčava metalnim drikerom. Na bočnim delovima pojasa obostrano postoje trake sive boje sa metalnim drikerima koji služe za regulisanje širine bluze.

Rukavi su krojeni od dva dela: gornji rukav je od teget materijala, a donji rukav od rojalplavog materijala sa umetkom od sivog materijala kod lakta. Umetak (dužine 17-19 cm) ima dve faltne koje omogućavaju lakšu pokretljivost ruku u predelu lakta.

Rukavi su krojeni 90 stepeni i završavaju se manžetnama rojalplave boje širine 5-6 cm. Na manžetnama nalaze se po dva metalna driker koja služe za regulaciju širine oko rukava.

Na celom prednjem delu bluze (iznad gornjih džepova) počev od rajsferšlusa nastavljajući dužinom na rukavima do manžetne ide paspul od sivog materijala. U paspul je ušivena guma debljine od 3 mm radi lepšeg izgleda paspula.

Na zadnjem delu rukava od leđa do manžetne ide paspul od sivog materijala. U paspul je ušivena guma debljine od 3 mm. Sa obe bočne strane bluze, ispod rukava pa gotovo do najniže ivice otvora koso našivenih džepova, nalaze se otvori na bluzi čije otvaranje-zatvaranje je omogućeno metalnim rajsferšlusima, a služe u svrhu omogućavanja cirkulacije vazduha. Ovi otvori na bluzi, sa unutrašnje strane bluze, su pokriveni mrežastim materijalom.

Bluza je na leđima sečena od polovine rukava do pojasa na bluzi. Obe strane sečenja imaju po faltnu.

Sredina leđa je od teget materijala, a manji delovi leđa sa strane (mala leđa) su od rojalplavog materijala.

Bluza ima dva unutrašnja džepa, jedan džep na levoj a drugi džep na desnoj prednjici bluze. Džepovi su našiveni na donji deo prednjica bluze, sa unutrašnje strane bluze, iznad pojasa. Džepovi se zatvaraju sa čičak trakom. Na džepove, iznad čičak trake je našivena mala drška teget boje za lakše otvaranje džepova.

Džepovi su od osnovne tkanine teget boje, dimenzije 16 x 16 cm.

Osnovni materijal za izradu bluze je tkanina teget boje, a pojedini delovi se izrađuju od rojalplavog i sivog materijala koji moraju biti vodoodbojni materijali.

Na gornjem levom džepu se nalazi vezeni "logo" sa znakom našeg preduzeća u obliku stilizovane "vodene kapi" prema datom crtežu, visine 10 cm i u beloj boji.

PANTALONE SA TREGERIMA (POLUKOMBINEZON):

Pantalone su ravnog kroja.

Na prednjem gornjem delu pantalona (na plastronu) se nalazi džep koji se zatvara metalnim rajsferšlusom i pokriven je teget paspulom. Na njega je našiven dvostruki džep sa paspulima sa obe strane, paspuli su od sivog materijala. U paspul je ušivena guma debljine od 3 mm. Iznad gornje ivice otvora džepa našivena je patna rojalplave boje. Patna se na jednom mestu pričvršćuje za džep metalnim drikerom. Našiveni džep je sa svoje leve i desne strane oslobođen, i za plastron pričvršćen čičak trakom koja se nalazi na sredini bočne linije džepa obostrano. Na ovom džepu, sa leve i desne strane se nalaze male drške od teget materijala zbog lakšeg otvaranja džepa.

Plastron je od teget materijala i postavljen sa unutrašnje strane sa pamučnim materijalom.

Na prednjem delu kao pojas je našivena traka širine 4-5 cm od rojalplavog materijala.

Sa leve i desne strane pantalona, ka boku, nalaze se otvori radi lakšeg oblačenja pantalona koji se kopčaju sa po tri metalna dugmeta.

U struku pantalona na zadnjem delu je ušivena elastična guma radi regulisanja obima.

Na prednjem delu pantalona nalaze se dva koso usečena džepa sa paspulima od sivog materijala. U paspul je ušivena guma debljine od 3 mm radi lepšeg izgleda paspula.

Šlic pantalona je sa preklopom i zatvara se metalnim rajsferšlusom.

Prednje nogavice pantalona su izrađene od teget materijala.

Na prednjoj strani, ispod levog usečenog džepa ka bočnoj strani pantalona nalazi se našiven kesa džep teget boje sa patnom rojalplave boje. Kesa džep okolo ima faltnu od sive tkanine. Patna se na jednom mestu pričvršćuje za džep čičak trakom. Na patnu je našivena mala drška teget boje radi lakšeg otvaranja džepa.

U nivou kolena sa prednje strane pantalona našiven je po jedan džep sa patnom rojalplave boje na obe nogavice. Džepovi su dužine 25-27 cm i izrađeni od rojalplavog materijala. Patne su na jednom mestu pričvršćene za džep čičak trakom. Na donjoj ivici patne je paspul od sivog materijala. U paspul je ušivena guma debljine od 3 mm.

Ispod struka, na zadnjem delu pantalona, sa leve strane našiven je džep teget boje bez patne ispod koga se nalazi našivena traka od sivog materijala koji služi za pridržavanje alata.

Ispod struka na zadnjem delu polukombinezona sa desne strane našiven je džep teget boje bez patne. Ispod ovog džepa se nalazi džep širine 10-11 cm od sivog materijala.

Zadnja nogavica se sastoji od tri dela: od struka do tregera je izrađena od teget materijala, od struka do kolena izrađena je od rojalplavog materijala, a od kolena pa nadole od teget materijala.

Na zadnjoj nogavici, u visini podkolenice na obe nogavice našivena je traka od sivog materijala širine 2,5 cm.

Zadnji deo polukombinezona je sa plastronom i tregerima koji se nastavljaju u crnu elastičnu gumu. Tregeri su u celosti od crne gume širine 3,5 cm. Tregeri se u prednjem delu spajaju plastičnim kopčama koje su pričvršćene za plastron prednjeg dela.

Osnovni materijal za izradu polukombinezona je tkanina teget boje, a pojedini delovi se izrađuju od rojalplavog i sivog materijala koji moraju biti vodoodbojni materijali.

KARAKTERISTIKE OSNOVNOG MATERIJALA TEGET BOJE:

Sirovinski sastav: 100% pamuk

Prepletaj: panama

Površinska masa: 210-220 gr/m²

Boja: teget

Skupljanje pri pranju na 60°C ne može biti veće od 3%

Postojnost boje na:	svetlost	min. 5
	hemijsko čišćenje	min. 4
	pranje na 60°C	min. 4
	suvo trenje	min. 4
	mokro trenje	min. 3
	znoj alkalni	min. 4
	znoj kiseli	min. 4

Otpornost prema dejstvu vode: min. 100
Otpornost prema dejstvu ulja: min. 100

Radno odelo letnje dvodelno mora da odgovara standardu SRPS EN 13688 "ili odgovarajuće" (deo standarda koji se odnosi na određivanje veličine i način obeležavanja proizvoda)

Garantni rok: 1 godina.

Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.

Na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard, godina proizvodnje.

2. RADNO ODELO LETNJE DVODELNO ANTISTATIK (BLUZA I POLUKOMBINEZON)

BLUZA:

Bluza se kopča sa po 6 komada plastičnih dugmeta koji su pokriveni lajsnom (teget boje) širine 5-6 cm.

Bluza je ravnog kroja, dužine do struka i ima rusku kragnu širine 8-9 cm.

Prednjica bluze do visine grudi je od rojalplavog materijala, a gornji deo od teget materijala. Na grudnom delu bluze našivena su dva džepa pokriveni patnama rojalplave boje koji se na jednom mestu pričvršćuju za džep čičak trakom. Na patnu je našivena mala drška teget boje zbog lakšeg otvaranja džepa. Džepovi su od teget materijala i širine 13,5-14,5 cm. Gornji desni džep je trostruki i sastoji se od džepa od rojalplavog materijala ka unutrašnjem delu bluze, drugog džepa teget boje našivenog na prvi, i trećeg kesa džepa teget boje za mobilni telefon, koji je našiven na drugi džep. Mobilni džep se zatvara crnom trakom za koju je pričvršćena čičak traka. Na gornjem levom džepu (teget boje) se nalazi vezeni logo našeg preduzeća prema datom crtežu, u beloj boji.

Na donjem delu bluze nalaze se našivena dva kosa džepa teget boje. Prednji delovi ovih džepova imaju faltnu.

Bluza se u struku završava pojansom rojalplave boje (širine 4-6 cm) koji se u prednjem delu bluze zakopčava čičak trakom. Na bočnim delovima pojasa obostrano postoje trake rojalplave boje sa čičak trakom koji služe za regulisanje širine bluze.

Rukavi su krojeni od dva dela: gornji rukav je od teget materijala, a donji rukav od rojalplavog materijala sa umetkom u sredini od sivog materijala, kod lakta. Umetak (dužine 17-19 cm) ima dve faltne koje omogućavaju lakšu pokretljivost ruku u predelu lakta.

Rukavi su krojeni 90 stepeni i završavaju se manžetnama rojalplave boje širine 5-6 cm. Na manžetnama nalazi se čičak traka koja služi za regulaciju širine oko rukava.

Bluza je na leđima sečena od polovine rukava do pojasa na bluzi. Obe strane sečenja imaju po faltnu.

Sredina leđa je od teget materijala, a manji delovi leđa sa strane (mala leđa) su od rojalplavog materijala.

Bluza ima dva unutrašnja džepa, jedan džep na levoj a drugi džep na desnoj prednjici bluze. Džepovi su našiveni na donji deo prednjica bluze, sa unutrašnje strane bluze, iznad pojasa. Džepovi se zatvaraju sa čičak trakom. Na džepove, iznad čičak trake je našivena mala drška teget boje za lakše otvaranje džepova.

Džepovi su od osnovne tkanine teget boje, dimenzije 16 x 16 cm.

Osnovni materijal za izradu bluze je tkanina teget boje, a pojedini delovi bluze se izrađuju od rojalplave tkanine koja mora biti antistatik materijal.

Na gornjem levom džepu se nalazi vezeni "logo" sa znakom našeg preduzeća u obliku stilizovane "vodene kapi" prema datom crtežu, visine 10 cm i u beloj boji.

PANTALONE SA TREGERIMA (POLUKOMBINEZON):

Pantalone su ravnog kroja.

Na plastron je našiven dvostruki džep. Iznad gornje ivice otvora džepa našivena je patna rojalplave boje. Patna se na jednom mestu pričvršćuje za džep čičak trakom.

Našiveni džep je sa svoje leve i desne strane oslobođen, i za plastron pričvršćen čičak trakom koja se nalazi na sredini bočne linije džepa obostrano. Plastron je izrađen od osnovne tkanine teget boje i postavljen sa unutrašnje strane sa osnovnom tkaninom.

Na prednjem delu u struku kao pojas je našivena traka širine 4-5 cm od rojalplavog materijala.

Sa leve i desne strane pantalona, ka boku, nalaze se otvori radi lakšeg oblačenja pantalona koji se kopčaju sa po tri plastična dugmeta.

U struku pantalona na zadnjem delu je ušivena elastična guma radi regulisanja obima.

Na prednjem delu pantalona ispod pojasa nalaze se dva koso usečena džepa. Ispod otvora koso usečenih džepova, pantalone su od rojalplavog materijala.

Šlic pantalona je sa preklopom i kopča se sa po tri plastičnih dugmeta. Na prednjoj strani, ispod koso usečenih džepova ka bočnoj strani pantalona nalaze se našiveni kesa džepovi teget boje sa faltnom rojalplave boje, sa obe strane pantalona. Džepovi se zatvaraju sa patnama rojalplave boje, sa čičak trakom. Na kolenima pantalona su našiveni ojačanja dužine od 25 cm od rojalplavog materijala. Ojačanje za koleno se ne otvara kao džep.

Ispod struka, na zadnjem delu pantalona, sa obe strane našiveni su džepovi teget boje, bez patne. Zadnja nogavica se sastoji od tri dela: od struka do tregera je izrađena od teget materijala, od struka do kolena izrađena je od rojalplavog materijala, a od kolena pa nadole od teget materijala.

Zadnji deo polukombinezona je sa plastronom i tregerima koji se nastavljaju u crnu elastičnu gumu. Tregeri su u celosti od crne gume širine 3,5 cm. Tregeri se na prednjem delu spajaju plastičnim kopčama koje su pričvršćene za plastron prednjeg dela.

Osnovni materijal za izradu polukombinezona je tkanina teget boje, a pojedini delovi polukombinezona se izrađuju od rojalplavog materijala koji mora da bude antistatik materijal.

KARAKTERISTIKE OSNOVNOG MATERIJALA TEGET BOJE:

Sirovinski sastav: 68% pamuk \pm 5 %

30% poliester \pm 5 %

1,8-2,3% ugljenična vlakna

Površinska masa: 240-260 gr/m²

Boja: teget

Skupljanje ne može biti veće od 3%

Radno odelo letnje dvodelno antistatik mora da odgovara standardu SRPS EN 13688 "ili odgovarajuće" (deo standarda koji se odnosi na određivanje veličine i način obeležavanja proizvoda)

Garantni rok: 1 godina.

Na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard, godina proizvodnje.

Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.

3. RADNI MANTIL BELI:

Mantil je namenjen zaštititi tela radnika u procesu proizvodnje od nečistoće i manjih mehaničkih rizika. Klasičnog kroja, obična kragna, sa kopčanjem na dugmad. Model blago strukirani. Pozadi je šlic. Dva našivena džepa u liniji struka i jedan manji našiveni džep na gornjem levom delu mantila. Mantil je sa dugim rukavima koji se završavaju ravno.

OSNOVNI MATERIJAL:

Sirovinski sastav: 100 % pamuk

Površinska masa: 200-220 gr/m²

Skupljanje ne može biti veće od 3%

Boja: bela

Na gornjem levom džepu se nalazi vezeni "logo" sa znakom našeg preduzeća u obliku stilizovane "vodene kapi" prema datom crtežu, visine 10 cm i u rojalplavoj boji.

(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard, godina proizvodnje).

ŠIVENJE SVIH RADNIH MANTILA PO UZETIM MERAMA.

Garantni rok: 1 godina.

4. DVODELNI KOMPLET BELI

BLUZA:

Bluza je klasičnog kroja, dužina do struka, sa običnom kragom, sa kopčanjem na beli plastični dugmad. Model blago strukiran. Bluza je sa kratkim rukavima koji se završavaju ravno, bez manžetne. Dva našivena džepa u liniji struka i jedan manji našiveni džep na gornjem levom delu bluze.

PANTALONE:

Pantalone su klasičnog kroja, završavaju se bez elastične manžetne. Nogavice pantalona se sastoje od dva dela: prednje i zadnje nogavice.

Pantalone su sa elastičnom gumom i učkurom u pojasu.

Na prednjem delu pantalona, ispod pojasa se nalaze našiveni džepovi.

OSNOVNI MATERIJAL:

Sirovinski sastav: 100 % pamuk

Površinska masa: 200-220 gr/m²

Skupljanje ne može biti veće od 3%

Boja: bela

Na gornjem levom džepu se nalazi vezeni "logo" sa znakom našeg preduzeća u obliku stilizovane "vodene kapi" prema datom crtežu, visine 10 cm i u rojalplavoj boji.

(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard, godina proizvodnje).

ŠIVENJE SVIH BELIH KOMPLETA PO UZETIM MERAMA.

Garantni rok: 1 godina.

5. ODELO DISPEČERSKO DVODELNO

JAKNA:

Jakna ima rusku kragu širine 8-9 cm. Gornja kragna (deo kragne prema vratu) je izrađena od crnog tankog polara, a donja kragna je izrađena od osnovnog materijala crne boje. Jakna se zatvara rajsferšlusom po celoj dužini sa prednje strane, preko kojeg (do kragne) je našivena preklopna lajsna širine 7-8 cm, sa zatvaranjem čičak trakom na tri mesta.

Prednjica jakne je izrađena od osnovnog materijala crne boje, i sečena je u visini grudi. Na prednjem delu jakne, sa obe strane u visini grudi, je našiven džep (širine 18-20 cm) sa patnom koja se zatvara sa drikerom. Drikeri su sakriveni, ne vide se na licu patne džepa. Na sredini patne je našivena mala crna drška za lakše otvaranje džepova. Donji džepovi jakne su ušiveni džepovi kosog kroja, dužine 18-20 cm, sa duplim paspulom širine 1-1,5 cm i zatvaraju se metalnim rajsferšlusom.

Kroj rukava je od 45 stepeni, rukavi se završavaju ravno (bez manžetne). Rukavi su krojeni od dva dela (gornji i donji rukav). Na desnom gornjem rukavu je našivena crna čičak traka dimenzije oko 10x10 cm. Na ovu čičak traku se stavlja vezeni logo preduzeća (visine 10 cm u beloj boji), logo se veže na crni filc ili crnu čoju. Na levom gornjem rukavu se nalazi džep širine 14-15 cm i dužine 17-19 cm. Ovaj džep nije našiven na rukav nego je ušiven (ugrađen) u gornji rukav, i podeljen je na dva dela štepanjem. Kod otvora ovog džepa je ušiven crni šoteks ili cordura širine 2-4 cm kao ukras.

Donji deo jakne se završava u pojasu širine 6,5-7,5 cm, u pojas sa obe strane je ugrađena guma za zatezanje. Leđa jakne je izrađena od osnovnog materijala crne boje, i sečena je u visini plećke.

Jakna ima dva unutrašnja našivena džepa, jedan sa leve strane i jedan sa desne strane. Džepovi su od osnovnog materijala crne boje. Zatvaraju sa čičak trakom. Na džepove, iznad čičak trake je našivena mala crna drška za lakše otvaranje džepova. Džepovi su širine 18-19 cm i dužine minimum 18 cm.

Cela jakna je postavljena postavom od 100% viskoze, koji nije za skidanje.

Osnovni materijal za izradu jakne je tkanina crne boje.

Na desnom rukavu se nalazi vezeni "logo" sa znakom našeg preduzeća u obliku stilizovane "vodene kapi" prema datom crtežu, visine 10 cm i u beloj boji.

PANTALONE:

Pantalone su ravnog kroja, na pojas, sa svake strane po jedna faltna. Kopčanje pomoću rajsferšlusa, na pojasu sa dugmetom. Pojas je širine 4 cm, na pojasu ima 10 gajkica. Pantalone imaju dva koso usečena džepa. Na obe nogavice, ispod koso usečenih džepova, ka bočnoj strani pantalona nalazi se našiven džep sa patnom koja se zatvara sa 2 drikeri. Drikeri su sakriveni, ne vide se na licu patne džepa. Ovi džepovi su izrađeni sa 3 faltne. Širina džepova je od 22-24 cm, a visina je 19-20 cm.

U nivou kolena sa prednje strane pantalona našiveno je ojačanje za koleno na obe nogavice. Ojačanje za koleno ima na sredini jednu faltnu radi komocije. Ojačanje za koleno je dužine 24-25 cm.

Zadnje nogavice su koso sečene gore ispod pojasa (5-7 cm od pojasa). Na zadnje nogavice (gore na zadnjici) je našiveno ojačanje. Pantalone imaju dva zadnja džepa. Zadnji džepovi su našiveni džepovi sa patnom koja se zatvara sa drikerom. Drikeri su sakriveni, ne vide se na licu patne džepa. Na sredini patne je našivena mala crna drška za lakše otvaranje džepova. Zadnji džepovi su širine 16-17 cm.

Na pantalonama ivice prednjih i zadnjih nogavica su upeglane i prešepane širine od 2 mm.

Pantalone dole se završavaju ravno bez manžetne.

Osnovni materijal za izradu pantalona je tkanina crne boje.

KARAKTERISTIKE OSNOVNOG MATERIJALA CRNE BOJE:

Sirovinski sastav: 64% poliester ± 5 %
36% viskoza ± 5 %

Prepletaj: keper 2:1

Površinska masa: 250-260 gr/m²

Boja: crna

Skupljanje pri pranju na 40°C ne može biti veće od 3%

Postojnost boje na: hemijsko čišćenje 4-5/4-5/4

pranje na 40°C 4/3-4/3-4

suvo trenje 3-4/3-4

mokro trenje 3/3

znoj alkalni 4-5/4-5/4

znoj kiseli 4-5/4-5/4

Odelo dispečersko dvodelno mora da odgovara standardu SRPS EN 13688 "ili odgovarajuće" (deo standarda koji se odnosi na određivanje veličine i način obeležavanja proizvoda)

Garantni rok: 1 godina.

ŠIVENJE SVIH ODELA ZA DISPEČERE PO UZETIM MERAMA.

Na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard, godina proizvodnje.

6. POLO MAJICA KRATKIH RUKAVA SVETLO PLAVA

Majica je kratkih rukava, sa kragom, kopčanje sa tri dugmeta, na gornjoj levoj strani je džep, rukavi se završavaju ranflom. Pike pletenina.

MATERIJAL:

Sirovinski sastav: 100% pamuk

Površinska masa: 200 (±5%) gr/m²

Boja: svetlo plava

Na gornjem levom džepu se nalazi vezeni logo sa znakom našeg preduzeća u obliku stilizovane "vodene kapi" prema datom crtežu, visine 10 cm i u beloj boji.

(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard, godina proizvodnje).

Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.

Garantni rok: 1 godina.

7. POLO MAJICA KRATKIH RUKAVA ROJAL PLAVA

Majica je kratkih rukava, sa kragom, kopčanje sa tri dugmeta, na gornjoj levoj strani je džep, rukavi se završavaju ranflom. Pike pletenina.

MATERIJAL:

Sirovinski sastav: 100% pamuk

Površinska masa: 200 ($\pm 5\%$) gr/m²

Boja: rojal plava

Na gornjem levom džepu se nalazi vezeni logo sa znakom našeg preduzeća u obliku stilizovane "vodene kapi" prema datom crtežu, visine 10 cm i u beloj boji.

(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard, godina proizvodnje).

Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.

Garantni rok: 1 godina.

8. MAJICA LETNJA:

Majica je kratkih rukava, ravnog kroja, "O" izrez oko vrata.

MATERIJAL:

Sirovinski sastav: 100% pamuk

Površinska masa: 160 gr/m²

Boja: rojalplava

Na prednjem gornjem levom delu majice se nalazi vezeni logo sa znakom našeg preduzeća u obliku stilizovane "vodene kapi" prema datom crtežu, visine 10 cm i u beloj boji.

(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard, godina proizvodnje).

Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.

Garantni rok: 1 godina.

9. RADNA KAPA

Koristi se za svakodnevni rad. Model: military. Suncobran je u osnovi od fleksibilne plastike koja je sa obe strane pokriven osnovnom tkaninom teget boje. Bočni deo kape se sastoji od dva dela: donji deo je izrađen od rojalplavog materijala širine 3 cm, dok je gornji deo izrađen od osnovne tkanine teget boje širine 6 cm. Između bočnih delova ide okolo paspul od sivog materijala. U paspul je ušivena guma debljine od 3 mm. Gornji okrugli deo kape je od osnovne tkanine teget boje. Kape su univerzalne veličine. Regulisanje obima sa čičak trakom.

KARAKTERISTIKE OSNOVNOG MATERIJALA TEGET BOJE:

Sirovinski sastav: 100% pamuk

Prepletaj: panama

Površinska masa: 210-220 gr/m²

Boja: teget

Skupljanje pri pranju na 60°C ne može biti veće od 3%

Postojnost boje na:	svetlost	min. 5
	hemijsko čišćenje	min. 4
	pranje na 60°C	min. 4
	suvo trenje	min. 4
	mokro trenje	min. 3
	znoj alkalni	min. 4
	znoj kiseli	min. 4

Otpornost prema dejstvu vode: min. 100

Otpornost prema dejstvu ulja: min. 100

Na prednjoj strani kape (na teget delu) se nalazi vezeni logo sa znakom našeg preduzeća u obliku stilizovane "vodene kapi" prema datom crtežu, visine 3 cm i u beloj boji.

(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla ,godina proizvodnje).

Garantni rok: 1 godina.

10. RADNI MANTIL PLAVI:

Mantil je namenjen zaštiti tela radnika u procesu proizvodnje od nečistoće i manjih mehaničkih rizika. Klasičnog kroja, obična kragna, sa kopčanjem na dugmad. Model blago strukirani. Pozadi je šlic. Dva našivena džepa u liniji struka i jedan manji našiveni džep na gornjem levom delu mantila. Mantil je sa dugim rukavima koji se završavaju ravno.

OSNOVNI MATERIJAL:

Sirovinski sastav: 100 % pamuk

Površinska masa: 200-220 gr/m²

Skupljanje ne može biti veće od 3%

Boja: plava

Na gornjem levom džepu se nalazi vezeni "logo" sa znakom našeg preduzeća u obliku stilizovane "vodene kapi" prema datom crtežu, visine 10 cm i u beloj boji.

(na svakom artiklu moraju biti utisnute trajne oznake: naziv artikla, standard, godina proizvodnje).

ŠIVENJE SVIH RADNIH MANTILA PO UZETIM MERAMA.

Garantni rok: 1 godina.

11. RADNE CIPELE LETNJE

Plitke cipele bez zaštitne kapne;

Način izrade cipela: brizgana obuća;

Cipele proizvedene od crne goveđe vodoodbojne kože;

Debljina kože: 1,8 – 2,00 mm;

Postava cipela je paropropusna od tekstilnog materijala;

Uložak (unutrašnji đon) je uklonjiv i anatomski;

Đon je otporan na klizanje i proklizavanje, sa kramponima. Poliuretanski, dvoslojni đon sa šok apsorberom u peti;

Cipele treba da imaju antistatičke osobine;

Cipele sa visoko vidljivim (fluorescentnim) dodatkom;

Pertle su od sintetičkog, tekstilnog materijala sa plastificiranim krajevima;

Veličina: 35-47

Cipele treba da odgovaraju standardu EN ISO 20347 "ili odgovarajuće"

12. CIPELE PLITKE PORTIRSKE

Letnje modne plitke cipele;

Lice od prirodne kože crne boje;

Đon od PVC, lepljen sa licem;

Postava cipela: kožna postava;

Pertle su od sintetičkog tekstilnog materijala sa plastificiranim krajevima;

Veličina: 35-47.

13. KLOMPE BELE MUŠKE

Lice je od prirodne kože propustljive koja dozvoljava stopalu da slobodno diše i tako ostane suvo tokom dana;

Tabanica je od prirodne kože;

Đon je od poliuretana. Đon je anatomski oblikovan koji omogućuje stabilan i udoban hod;

Boja: bela;

Veličina: 39-45.

14. KLOMPE BELE ŽENSKE

Lice je od prirodne kože propustljive koja dozvoljava stopalu da slobodno diše i tako ostane suvo tokom dana;

Tabanica je od prirodne kože;

Đon je od poliuretana. Đon je anatomski oblikovan koji omogućuje stabilan i udoban hod;

Boja: bela;

Veličina: 36-41.

R.br:	Naziv	Količina:
1	Radno odelo letnje dvodelno	122
2	Radno odelo letnje antistatik dvodelno	26
3	Radni mantil beli	13
4	Dvodelni komplet beli	13
5	Odelo dispečersko dvodelno	8
6	Polo majica kratkih rukava svetlo plava	32
7	Polo majica kratkih rukava rojal plava	12
8	Majica letnja	408
9	Radna kapa	70
10	Radni mantil plavi	3
11	Radne cipele letnje	100
12	Cipele plitke portirske	8
13	Klompe bele muške	30
14	Klompe bele ženske	20

LOGO NARUČIOCA:



Natpis:

**ЖКП "Водовод и Канализација" Суботица
JKP "Vodovod i Kanalizacija" Subotica
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka**

Napomena:

- U skladu sa članom 71. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama, naručilac je u prikazanoj tehničkoj specifikaciji kod pozivanja na standard naveo reči „**ili odgovarajuće**“ jer nije mogao da opiše predmet nabavke na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.
- U skladu sa članom 73. Zakona o javnim nabavkama Naručilac je u Tehničkoj specifikaciji naveo oznake koje su odgovarajuće za definisanje karakteristika predmeta javne nabavke.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 9.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica**Lična zaštitna sredstva**

Rbr	NAZIV DOBRA	JEDINICA MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1	Radno odelo letnje dvodelno		122		
2	Radno odelo letnje antistatik dvodelno		26		
3	Radni mantil beli		13		
4	Dvodelni komplet beli		13		
5	Odelo dispečersko dvodelno		8		
6	Polo majica kratkih rukava svetlo plava		32		
7	Polo majica kratkih rukava rojal plava		12		
8	Majica letnja		408		
9	Radna kapa		70		
10	Radni mantil plavi		3		
11	Radne cipele letnje		100		
12	Cipele plitke portirske		8		
13	Klompe bele muške		30		
14	Klompe bele ženske		20		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a _____					
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ostali troškovi ukoliko ih ima)					

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima).

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

10. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica.

2. - _____ (u daljem tekstu:

Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____

koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je sukcesivna kupovina dobara – **Lična zaštitna sredstva**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/30-2019.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora čine:

- usvojena ponuda Prodavca koja je zavedena kod Kupca pod brojem _____ od _____ godine;
- tehnička specifikacija potpisana i overena od strane Prodavca;
- obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni potpisan i overen od strane Prodavca;
- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

Član 3.

Cena dobara data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Član 4.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Kupac može nakon zaključenja Ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost Ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog Ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja Ugovora ne može biti veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju povećanja vrednosti Ugovora, Kupac će postupiti u skladu sa članom 115. stav 5. Zakona.

Član 5.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu: nakon svake sukcesivne isporuke dobara u roku do 45 dana na osnovu primljene fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Prodavca broj _____

Član 6.

Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči dobra iz člana 1. ovog ugovora u roku do 30 dana od pismenog zahteva naručioca.

Dobra iz člana 1. ovog ugovora moraju biti usaglašena sa važećim standardima, kao i tehničkim zahtevima traženim konkursnom dokumentacijom.

Član 7.

Mesto isporuke: fco Kupac.

Troškove isporuke predmetnih dobara snosi Prodavac i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Član 8.

Garancija na kvalitet: 1 godina.

Prodavac je u obavezi da dobro na kojem je nastalo oštećenje, a isto nije nastalo greškom prilikom korišćenja, otkloni oštećenje u roku do 5 dana od prijema pismene reklamacije Kupca.

Član 9.

Odgovorno lice Kupca zaduženo za praćenje realizacije Ugovora će nakon isporuke dobara uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica iz stava 1. ovog člana i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice iz stava 1. ovog člana utvrdi da kvalitet ili kvantitet isporučenih dobara ne odgovara ugovorenom, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu dobro nije u skladu sa ugovorenim.

Član 10.

Prodavac garantuje da dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu Prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 5 dana od momenta prijave Kupca.

Sve troškove nastale krivicom Prodavca po ovom članu snosi Prodavac.

Ako Prodavac ne izvrši zamenu dobara po podnetoj reklamaciji Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja i pravo na naknadu nastale štete.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja Ugovora ne može biti veći od dve reklamacije.

Član 11.

Prodavac se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora preda Kupcu sredstva finansijskog obezbeđenja:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Prodavac navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Kupac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Prodavac ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

- **za otklanjanje grešaka u garantnom roku** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka. Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da

Ponudač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjí mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponudaču će menice biti vraćene.

Član 12.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Prodavcu će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 13.

Eventualne sporove iz ili povodom ovog ugovora ugovorne strane će rešavati mirnim putem sporazumevanjem, preko odgovornih i ovlašćenih predstavnika.

Ukoliko spor nije moguće rešiti mirnim putem utvrđuje se nadležnost Suda u Subotici.

Član 14.

Na sve što nije predviđeno odredbama ovog ugovora primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 15.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 16.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

PRODAVAC:
Direktor

KUPAC:
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponudač popunjava u skladu sa ponudom, i potpisom potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponudača može da se opredeli da model ugovora potpisuju svi ponudači iz grupe ponudača ili grupa ponudača može da odredi jednog ponudača iz grupe koji će popuniti, potpisati model ugovora.

IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo **u roku do 7 dana od zaključenja Ugovora dostaviti Naručiocu sredstva finansijskog obezbeđenja i to:**

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

- **za otklanjanje grešaka u garantnom roku** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka.

Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjí mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menice biti vraćene.

Potpis ovlašćenog lica: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____