



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU DOBARA

BRAVARSKI MATERIJAL

- partija 1. Osnovni bravarski materijal
- partija 2. Sitan bravarski materijal

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI
okvirni sporazum

JAVNA NABAVKA BROJ 45/38-2018

Komisija je radila u sastavu:

- Boban Poljaković _____
- Ljubojević Igor _____
- Snežana Karavezić. dipl.ekon. _____

Novembar, 2018

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i br. 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 425/1-2015 od 07.10.2015. godine) i Izmene pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 412/1-2016 od 28.11.2016. godine), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 45/38-1-2018 od 26.11.2018. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 45/38-2-2018 od 26.11.2018. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA za javnu nabavku dobara broj 45/38-2018

BRAVARSKI MATERIJAL

- **partija 1. Osnovni bravarski materijal**
- **partija 2. Sitan bravarski materijal**

u postupku javne nabavke male vrednosti

1. Opšti podaci o nabavci
2. Podaci o predmetu nabavke
3. Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara, kvalitet, rok i mesto isporuke dobara
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Obrazac ponude
8. Obrasci, model okvirnog sporazuma, Izjava o sredstvu obezbeđenja

***Napomena:** konkursna dokumentacija ima 80 strana

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavešteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/2012,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponuđač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

1. OPŠTI PODACI O NABAVCI

- NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, 24000 Subotica
<http://www.vodovodsu.rs/>

- PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

- PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke broj 45/38-2018 su dobra

Bravarski materijal

- **partija 1: Osnovni bravarski materijal;**
- **partija 2: Sitan bravarski materijal;**

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- 44500000 Alati, brave, ključevi, šarke, spojni elementi, lanci i opruge

Postupak se sprovodi radi:

-zaključenja okvirnog sporazuma

Naručilac će zaključiti okvirni sporazum sa najuspešnijim ponuđačem za partiju 1. i partiju 2. Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim Dobavljačem za i rokom važenja do godinu dana.

- REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

- ELEKTRONSKA LICITACIJA:

- nije elektronska licitacija

- KONTAKT

Karavezić Snežana dipl.ekon, fax 024 557-700, e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

- PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj kovrti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca:

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku br. **45/38-2018, Bravarski materijal**_____ (navesti partiju) - **NE OTVARATI!**“. Na poleđini kovrte obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **10.12.2018.** godine do **09,00 časova**.

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **10.12.2018.** godine u **09,00 časova**. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

- **OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA OVLAŠĆENJA**

Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će *otvoriti javno* dana **10.12.2018. godine u 10,00 časova**, u kancelariji Službe javnih nabavki na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Vreme i način podnošenja ovlašćenja:

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom *ovlašćenja* za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

- **OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O ZAKLJUČENJU OKVIRNOG SPORAZUMA**

Odluka o zaključenju okvirnog sporazuma za partiju 1 i partiju 2., sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljene na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u roku od **3 (tri) dana** od dana njihovog donošenja.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Predmet javne nabavke broj **45/38-2018** su dobra: **Bravarski materijal**

- **partija 1: Osnovni bravarski materijal;**

- **partija 2: Sitan bravarski materijal;**

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke: - 44500000 Alati, brave, ključevi, šarke, spojni elementi, lanci i opruge

3. Nabavka je oblikovana u 2 (dve) istovrsne partije (celine). Svaka partija čini jednu celinu.

3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS DOBARA, KVALITET, ROK ISPORUKE I PLAĆANJA, MESTO ISPORUKE DOBARA - ZA OBE PARTIJE

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu broj 8. Tehnička specifikacija za svaku partiju posebno.

partija 1: Osnovni bravarski materijal

Procenjena vrednost javne nabavke za ovu partiju bez PDV-a iznosi 900.000,00 dinara bez PDV-a.

Okvirni sporazum će biti zaključen u visini procenjene vrednosti za ovu partiju, prema Planu javnih nabavki JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica za 2018. godinu.

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupni iznos iz okvirnog sporazuma već će isti realizovati u skladu sa stvarnim potrebama, sukcesivno po dinamici i rokovima koje odredi Naručilac.

Količine dobara navedene u tehničkoj specifikaciji su okvirne.

Stvarne količine će se definisati u obostrano potpisanim pojedinačnim narudžbenicama ili pojedinačnim ugovorima, posle potpisivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.

- Zahtev u pogledu kvaliteta: Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

Mesto i način isporuke – fco Naručilac JKP „Vodovod i kanalizacija” – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a. Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Rok isporuke za partiju 1: sukcesivno, u roku do _____ dana po prijemu pismene narudžbe naručioca. (minimum 1 dan) (rok isporuke se iskazuje u celom broju **i ne može biti manji od 1 (jednog) dana.**

Zahtevi u pogledu roka važenja ponude: Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

partija 2: Sitan bravarski materijal

Procenjena vrednost javne nabavke za ovu partiju bez PDV-a iznosi 600.000,00 dinara bez PDV-a.

Okvirni sporazum će biti zaključen u visini procenjene vrednosti za ovu partiju, prema Planu javnih nabavki JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica za 2018. godinu.

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupni iznos iz okvirnog sporazuma već će isti realizovati u skladu sa stvarnim potrebama, sukcesivno po dinamici i rokovima koje odredi Naručilac.

Količine dobara navedene u tehničkoj specifikaciji su okvirne.

Stvarne količine će se definisati u obostrano potpisanim pojedinačnim narudžbenicama ili pojedinačnim ugovorima, posle potpisivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.

Zahtev u pogledu kvaliteta: Dobra koja se nude moraju biti standardnog kvaliteta.

Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa tehničkom specifikacijom.

Mesto i način isporuke – fco Naručilac JKP „Vodovod i kanalizacija” – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a. Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture za kupljena dobra.

Rok isporuke za partiju 2: sukcesivno, u roku do _____ dana po prijemu pismene narudžbe naručioca. (minimum 1 dan) (rok isporuke se iskazuje u celom broju **i ne može biti manji od 1 (jednog) dana.**

Zahtevi u pogledu roka važenja ponude: Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosioc ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 17, 18 i 19 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 86/2015), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

I - OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica:

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.**Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita.

2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

4. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima. Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

5. Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona)

Dokaz – Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za pravna lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za preduzetnike: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za fizička lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

II – DODATNI USLOVI - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN

Dodatni uslovi za učešće određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosioc ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Naručilac u predmetnom postupku javne nabavke ne zahteva s dodatne uslove za učešće za partiju 1. i za partiju 2.

Ukoliko ponuđač ima sedište u drugoj državi:

svi priloženi dokazi za dostavljanje obaveznih uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije za predmetnu javnu nabavku, moraju biti prevedeni na srpski jezik i overeni od strane ovlašćenog sudskog tumača, ili upravnog organa, javnog beležnika ili drugog nadležnog organa te države.

Način dostavljanja dokaza:

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje **dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 27 i 52 Konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 28 i 60 Konkursne dokumentacije) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*, strana 27 i 28; 52 i 53; Konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. stav 1. tačka 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ukoliko ponuđač ima sedište u EU potrebna je njegova pismena saglasnost za obradu podataka u skladu sa Opštom Uredbom o zaštiti podataka o ličnosti.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničke dokumentacije, na nekom od evropskih jezika (preporuka je na engleskom jeziku).

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše i pečatira ponuđač, na originalnim obrascima i modelu ugovora.

Ponuđač dostavlja jednu podnudu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl.75.st.1.tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st.1. Tačka 5 ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl.77. Zakona.

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz čl.75.st.1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz čl. 75 st.1 tač. 5 ovog Zakona dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl.81.st.4. Zakona.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba javnih nabavki, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „*Ne otvarati* – “ **JN broj 45/38-2018 Bravski materijal _____ partija _____ (navesti partiju)**, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će sve neblagovremene ponude nakon okončanja postupka otvaranja ponuda neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće

- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

3. Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka je oblikovana u dve istovrsne celine (partije).

Ponuđač može podneti ponudu za jednu ili obe partije.

5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

6. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Bravarski materijal: partija _____ (navesti partiju), JN br 45/38-2018 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku - Bravarski materijal: partija _____ (navesti partiju), JN br 45/38-2018 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – Bravarski materijal: partija _____ (navesti partiju), JN br 45/38-2018 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Bravarski materijal: partija _____ (navesti partiju), JN br 45/38-2018 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

8. Ponuda sa podizvođačem

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 3 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 3-koji popunjava, potpisuje I overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

9. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude - ZA OBE PARTIJE

partija 1: Osnovni bravarski materijal

Procenjena vrednost javne nabavke za ovu partiju bez PDV-a iznosi 900.000,00 dinara bez PDV-a.

Okvirni sporazum će biti zaključen u visini procenjene vrednosti za ovu partiju, prema Planu javnih nabavki JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica za 2018. godinu.

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupni iznos iz okvirnog sporazuma već će isti realizovati u skladu sa stvarnim potrebama, sukcesivno po dinamici i rokovima koje odredi Naručilac.

Količine dobara navedene u tehničkoj specifikaciji su okvirne.

Stvarne količine će se definisati u obostrano potpisanim pojedinačnim narudžbenicama ili pojedinačnim ugovorima, posle potpisivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.

- Zahtev u pogledu kvaliteta: Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

Mesto i način isporuke – fco Naručilac JKP „Vodovod i kanalizacija” – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a. Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture za kupljena dobra.

Rok isporuke za partiju 1: sukcesivno, u roku do _____ dana po prijemu pismene narudžbe naručioca. (minimum 1 dan) (rok isporuke se iskazuje u celom broju **i ne može biti manji od 1 (jednog) dana.**

partija 2: Sitan bravarski materijal

Procenjena vrednost javne nabavke za ovu partiju bez PDV-a iznosi 600.000,00 dinara bez PDV-a.

Okvirni sporazum će biti zaključen u visini procenjene vrednosti za ovu partiju, prema Planu javnih nabavki JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica za 2018. godinu.

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupni iznos iz okvirnog sporazuma već će isti realizovati u skladu sa stvarnim potrebama, sukcesivno po dinamici i rokovima koje odredi Naručilac.

Količine dobara navedene u tehničkoj specifikaciji su okvirne.

Stvarne količine će se definisati u obostrano potpisanim pojedinačnim narudžbenicama ili pojedinačnim ugovorima, posle potpisivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.

Zahtev u pogledu kvaliteta: Dobra koja se nude moraju biti standardnog kvaliteta.

Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa tehničkom specifikacijom.

Mesto i način isporuke – fco Naručilac JKP „Vodovod i kanalizacija” – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a. Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture za kupljena dobra.

Rok isporuke za partiju 2: sukcesivno, u roku do _____ dana po prijemu pismene narudžbe naručioca. (minimum 1 dan) (rok isporuke se iskazuje u celom broju **i ne može biti manji od 1 (jednog) dana.**

11. Rok važenja ponude za obe partije

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi.

Rok važenja ponude za sve tri partije obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi-za obe partije

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata cena svih pripadajućih troškova (troškovi transporta, isporuke itd).

Cena je fiksna i ne može se menjati za partiju 1. i partiju 2.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje i uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

13. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača – ZA OBE PARTIJE

za partiju 1. Osnovni bravarski materijal

Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja okvirnog sporazuma za partiju 1. preda naručiocu:

1) **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja okvirnog sporazuma promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će okvirni sporazum raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.

za partiju 2. Sitan bravarski materijal

Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja okvirnog sporazuma preda naručiocu:

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.

14. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštitni životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

- Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa www.poreska.uprava.gov.rs)
- Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa www.sepa.gov.rs) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa www.merz.gov.rs)
- Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa www.minrzs.gov.rs)

15. Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

16. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i

nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku dobara: **Bravarski materijal: partija_____ (navesti partiju), JN broj 45/38-2018,** na faks: 024/557-700 ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

17. Izmena Konkursne dokumentacije

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

18. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju

ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

za partiju 1. Osnovni bravarski materijal

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude za partiju 1. je „ekonomski najpovoljnija ponuda“ shodno članu 85. stav 1. tačka 1., a rangiranje dostavljenih ponuda će se vršiti po sledećim kriterijumima:

Ponudena cena 90 bodova

Rok isporuke..... 10 bodova

Ukupno: 100 bodova

a) Ponudena cena 90 bodova

S obzirom da Naručilac nije mogao da predvidi količinu dobara po pozicijama, usled neizvesnosti u pogledu nabavke, naveo je okvirne količine, te je kriterijum ponudena cena razradio **na dva podkriterijuma**. Stvarne količine za isporuku će se definisati u obostrano potpisanim narudžbenicama (ugovorima).

Podkriterijumi ponudene cene

a) **Ponudena cena za redne brojeve 1-45** u Obrascu strukture cene vrednovana je sa **50 bodova**

b) **Ponudena cena za redne brojeve 46-77** u Obrascu strukture cene vrednovan je sa **40 bodova**

Ponudena cena za oba podkriterijuma izražava se u dinarima bez PDV-a. Ponudena cena po pozicijama dobija se množenjem jediničnih ponuđenih cena sa okvirnim količinama dobara.

a) Ponudena cena za redne brojeve 1-4550 bodova

Najniža ponudena cena za redne brojeve 1-45 dobija maksimalan broj bodova, a ostali ponuđači se ocenjuju na osnovu sledeće formule:

$$B_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C_{\text{pon}}) \times 50$$

B_{cena} - broj bodova za ponuđenu cenu za redne brojeve 1-45

C_{pon} - ponudena cena za redne brojeve 1-45

C_{min} - najniža ponudena cena za redne brojeve 1-45

b) Ponuđena cena za redne brojeve 46-7740 bodova

Najniža ponuđena cena za redne brojeve 46-77 dobija maksimalan broj bodova, a ostali ponuđači se ocenjuju na osnovu sledeće formule:

$$B_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C_{\text{pon}}) \times 40$$

B_{cena} – broj bodova za redne brojeve 46-77

C_{pon} – ponuđena cena za redne brojeve 46-77

C_{min} – najniža ponuđena cena za redne brojeve 46-77

Prilikom izračunavanja bodova primenom definisane formule, vršice se zaokruživanje dobijenog rezultata na dve decimale

b) Rok isporuke 10 bodova

<i>Rok isporuke</i>	<i>Bodovi</i>
od 1 do 3 dana	10
od 4 do 6 dana	5
od 7 i više dana	1

Rok isporuke se izražava u DANIMA (u celom broju). NAJMANJI ponuđeni rok isporuke može biti 1 (jedan) dan.

Partija 2. Sitan bravarski materijal

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude za partiju 2. je „ekonomski najpovoljnija ponuda“ shodno članu 85. stav 1. tačka 1., a rangiranje dostavljenih ponuda će se vršiti po sledećim kriterijumima:

Ponuđena cena 90 bodova

Rok isporuke..... 10 bodova

Ukupno: 100 bodova

a) Ponuđena cena 90 bodova

S obzirom da Naručilac nije mogao da predvidi količinu dobara po pozicijama, usled neizvesnosti u pogledu nabavke, naveo je okvirne količine, te je kriterijum ponuđena cena razradio **na dva podkriterijuma**. Stvarne količine za isporuku će se definisati u obostrano potpisanim narudžbenicama (ugovorima).

Podkriterijumi ponuđene cene

- a) **Ponuđena cena za redne brojeve 1-110** u Obrascu strukture cene vrednovana je sa **80 bodova**
- b) **Ponuđena cena za redne brojeve 111-162** u Obrascu strukture cene vrednovan je sa **10 bodova**

Ponuđena cena za oba podkriterijuma izražava se u dinarima bez PDV-a. Ponuđena cena po pozicijama dobija se množenjem jediničnih ponuđenih cena sa okvirnim količinama dobara.

a) **Ponuđena cena za redne brojeve 1-110**

Najniža ponuđena cena za redne brojeve 1-110 dobija maksimalan broj bodova, a ostali ponuđači se ocenjuju na osnovu sledeće formule:

$$B_{cena} = (C_{min} / C_{pon}) \times 80$$

B_{cena} – broj bodova za ponuđenu cenu za redne brojeve 1-110

C_{pon} – ponuđena cena za redne brojeve 1-110

C_{min} - najniža ponuđena cena za redne brojeve 1-110

b) **Ponuđena cena za redne brojeve 111-16210 bodova**

Ponuđena cena za redne brojeve 111-162

Najniža ponuđena cena za redne brojeve 111-162 dobija maksimalan broj bodova, a ostali ponuđači se ocenjuju na osnovu sledeće formule:

$$B_{cena} = (C_{min} / C_{pon}) \times 10$$

B_{cena} – broj bodova za redne brojeve 111-162

C_{pon} – ponuđena cena za redne brojeve 111-162

C_{min} - najniža ponuđena cena za redne brojeve 111-162

Prilikom izračunavanja bodova primenom definisane formule, vršiće se zaokruživanje dobijenog rezultata na dve decimale

b) **Rok isporuke 10 bodova**

<i>Rok isporuke</i>	<i>Bodovi</i>
od 1 do 2 dana	10
Od 3 do 5 dana	5
Od 6 i više dana	1

Rok isporuke se izražava u DANIMA (u celom broju). NAJMANJI ponuđeni rok isporuke može biti 1 (jedan) dan.

20. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu okvirnog sporazuma u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istim brojem pondera
Za partiju 1. Osnovni bravarski materijal

Naručilac će, u slučaju da pristignu dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera, dodeliti okvirni sporazum onom Ponuđaču koji ima veći broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena.

U situaciji kada postoje dva ili više Ponuđača koji su ostvarili jednak broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena, okvirni sporazum će biti dodeljen onom Ponuđaču koji ima veći broj pondera na osnovu kriterijuma rok isporuke.

U situaciji kada postoje dva ili više Ponuđača koji su ostvarili jednak broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena i na osnovu kriterijuma rok isporuke, okvirni sporazum će biti dodeljen Ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom odnosno putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno u prisustvu ponuđača. Izbor će se izvršiti tako što će se naziv svakog ponuđača koji ima jednak broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena i na osnovu kriterijuma rok isporuke, staviti na po jedan papirić, zatim će se papirići presaviti i staviti u jednu posudu, a komisija će obaviti izvlačenje. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen okvirni sporazum. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

21. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom
Za partiju 2. Sitan bravarski materijal

Naručilac će, u slučaju da pristignu dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera, dodeliti okvirni sporazum onom Ponuđaču koji ima veći broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena.

U situaciji kada postoje dva ili više Ponuđača koji su ostvarili jednak broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena, okvirni sporazum će biti dodeljen onom Ponuđaču koji ima veći broj pondera na osnovu kriterijuma rok isporuke.

U situaciji kada postoje dva ili više Ponuđača koji su ostvarili jednak broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena i na osnovu kriterijuma rok isporuke, okvirni sporazum će biti dodeljen Ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom odnosno putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno u prisustvu ponuđača. Izbor će se izvršiti tako što će se naziv svakog ponuđača koji ima jednak broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena i na osnovu kriterijuma rok isporuke, staviti na po jedan papirić, zatim će se papirići presaviti i staviti u jednu posudu, a komisija će obaviti izvlačenje. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen okvirni sporazum.

Prednost za domaće ponuđače
-za partiju 1. i za partiju 2.

U slučaju primene kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude, a u situaciji kada postoje ponude Ponuđača koji nude dobra domaćeg porekla i ponude Ponuđača koji nude dobra stranog porekla, naručilac mora kao najpovoljniju ponudu izabrati ponudu Ponuđača koji nudi dobra domaćeg porekla pod uslovom da razlika u konačnom zbiru pondera između najpovoljnije ponude Ponuđača koji nudi dobra stranog porekla i najpovoljnije ponude Ponuđača koji nudi dobra domaćeg porekla nije veća od 5 u korist ponude Ponuđača koji nudi dobra stranog porekla.

22. Negativna referenca

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

23. Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

24. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke I koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja mejlom (javne.nabavke@vodovodsu.rs), neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN [navesti redni broj javne nabavke];

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

25. Obaveštenje o roku za zaključenje okvirnog sporazuma za obe partije

Naručilac će zaključiti okvirni sporazum sa najuspešnijim ponuđačem za svaku partiju.

Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim ponuđačem i rokom važenja do godinu dana.

Naručilac je dužan da okvirni sporazum o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je okvirni sporazum dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen okvirni sporazum odbije da zaključi okvirni sporazum o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi okvirni sporazum sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti okvirni sporazum pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Okvirni sporazum će biti zaključen u visini procenjene vrednosti za partiju 1. i partiju 2., prema Planu nabavki JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica za 2018. godinu.

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupni ugovoreni iznos iz okvirnog sporazuma već će isti realizovati sukcesivno u skladu sa stvarnom potrošnjom naručioca. Stvarne količine za isporuku će se definisati u obostrano potpisanim narudžbenicama (ugovorima).

26. Izmene tokom trajanja okvirnog sporazuma za partiju 1. i za partiju 2.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja okvirnog sporazuma za partiju 1. i za partiju 2. bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog okvirnog sporazuma, pri čemu ukupna vrednost povećanja okvirnog sporazuma ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Ako naručilac namerava da izmeni okvirni sporazum o javnoj nabavci dužan je da donese odluku o izmeni okvirnog sporazuma koja sadrži podatke u skladu sa Prilogom 3L ZJN

27. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012, 14/2015, 68/2015).

- **partija 1.Osnovni bravarski materijal**

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Bravarski materijal: partija 1. Osnovni bravarski materijal, JN broj 45/38-2018**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Bravarski materijal: partija 1. Osnovni bravarski materijal**, JN broj **45/38-2018**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

7. OBRAZAC PONUDE - partija 1. Osnovni bravarski materijal

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (**minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda**)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

Zbir ponuđenih cena za pozicije od 1 – 45 u Obrascu strukture cena _____ dinara bez PDV-a (dobijen moženjem jediničnih cena i okvirnih količina)

Zbir ponuđenih cena za pozicije od 46 –77 u Obrascu strukture cena _____ dinara bez PDV-a (dobijen moženjem jediničnih cena i okvirnih količina)

- **Rok isporuke:** za svaku sukcesivnu isporuku u roku do _____ dana po prijemu pismene narudžbe naručioca. Rok isporuke se izražava u kalendarskim danima (u celom broju). **Najmanji ponuđeni rok isporuke može biti 1 (jedan) dan.**

- **Mesto isporuke:** fco Naručilac (Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a) Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

- **Dinamika isporuke:** - sukcesivna mesečna isporuka po prijemu pismene narudžbe Naručioca u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

- **Način plaćanja:** za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

- **Kvalitet:** Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)
- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je ____ %

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA, USLUGE KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/38-2018 – Bravarski materijal: partija 1. Osnovni bravarski materijal**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara, usluge koje nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara **Bravarski materijal: partija 1. Osnovni bravarski materijal, JN broj 45/38-2018**

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,* Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 8.**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA****Partija 1. Osnovni bravarski materijal**

RB	NAZIV MATERIJALA	JEDINICA MERE	OKVIRNA KOLIČINA
1.	TV lim 1mm	kg	156
2.	TV lim 2mm	kg	50
3.	TV lim 3mm	kg	50
4.	TV lim 4mm	kg	80
5.	TV lim 5mm	kg	250
6.	TVlim 8mm	kg	240
7.	TV lim 10mm	kg	670
8.	TV lim 12mm	kg	800
9.	TV lim 15mm	kg	2160
10.	Lim pocinkovani 0.5mm	kg	30
11.	Okruglo željezo SV 6mm	kg	15
12.	Okruglo željezo SV 8mm	kg	15
13.	Okruglo željezo SV 10mm	kg	60
14.	Okruglo željezo SV 12mm	kg	60
15.	Okruglo željezo SV 14mm	kg	75
16.	Okruglo željezo SV 16mm	kg	25
17.	Okruglo željezo SV 18mm	kg	30
18.	Okruglo željezo SV 20mm	kg	30
19.	Okruglo željezo SV 32mm	kg	40
20.	Okruglo željezo SV 40mm	kg	40
21.	Okruglo željezo SV 50mm	kg	40
22.	Okruglo željezo SV 60mm	kg	60
23.	Ugaono željezo 20x20mm	kg	50
24.	Ugaono željezo 30x30mm	kg	50
25.	Ugaono željezo 40x40mm	kg	60
26.	Ugaono željezo 50x50mm	kg	70
27.	Željezo pljosnato 25x3mm	kg	30
28.	Željezo pljosnato 30x3mm	kg	50

29.	Željezo pljosnato 30x4mm	kg	50
30.	Željezo pljosnato 40x5mm	kg	30
31.	Željezo pljosnato 50x3mm	kg	50
32.	Željezo pljosnato 50x5mm	kg	60
33.	Željezo pljosnato 100x10mm	kg	50
34.	Kvadratna cev 10x10mm	m	54
35.	Kvadratna cev 20x20mm	m	84
36.	Kvadratna cev 25x25mm	m	72
37.	Kvadratna cev 30x30mm	m	180
38.	Kvadratna cev 40x40mm	m	174
39.	Kvadratna cev 50x50mm	m	174
40.	Pravougaona cev 20x30mm	m	78
41.	Pravougaona cev 20x40mm	m	78
42.	Pravougaona cev 30x40mm	m	66
43.	Pravougaona cev 30x50mm	m	72
44.	Pravougaona cev 40x50mm	m	72
45.	Pravougaona cev 40x60mm	m	72
46.	Cevi pocinkovane 1/2"	kg	20
47.	Cevi pocinkovane 3/4"	kg	30
48.	Cevi pocinkovane 1"	kg	30
49.	Cevi pocinkovane 5/4"	kg	35
50.	Cevi pocinkovane 6/4"	kg	40
51.	Cevi pocinkovane 2"	kg	50
52.	Cevi pocinkovane 3"	kg	50
53.	Cev šavna 2"	kg	100
54.	Okruglo željezo prohrom 6mm	kg	20
55.	Okruglo željezo prohrom 8mm	kg	25
56.	Okruglo željezo prohrom 10mm	kg	25
57.	Okruglo željezo prohrom 12mm	kg	30
58.	Pljosnato željezo prohrom 30x5mm	kg	35
59.	Ugaono željezo prohrom 25x25mm	kg	30
60.	Ugaono željezo prohrom 30x30mm	kg	35

61.	Mesing valjani šestougaoni OK17	kg	20
62.	Mesing valjani šestougaoni OK24	kg	13,5
63.	Mesing valjani šestougaoni OK30	kg	21
64.	Mesing valjani okrugli 25mm	kg	10
65.	Mesing valjani okrugli 30mm	kg	10
66.	Mesing valjani okrugli 60mm	kg	15
67.	Mesing valjani okrugli 100mm	kg	35
68.	Bronza 40x400mm	kg	20
69.	Gvožđe OK 36	kg	30
70.	Gvožđe OK 60	kg	50
71.	Grifovano pletivo 30x30mm	m2	20
72.	Grifovano pletivo 50x50mm	m2	40
73.	Polipropilen fi 100mm	kg	10
74.	Polipropilen fi 80mm	kg	10
75.	Polipropilen fi 60mm	kg	10
76.	Polipropilen fi 40mm	kg	5
77.	Polipropilen fi 20mm	kg	5

Količine dobara navedene u tehničkoj specifikaciji su okvirne.

Stvarne količine će se definisati u obostrano potpisanim pojedinačnim narudžbenicama ili pojedinačnim ugovorima, posle potpisivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.

- **Rok isporuke:** za svaku sukcesivnu isporuku u roku do _____ dana po prijemu pismene narudžbe naručioca. Rok isporuke se izražava u kalendarskim danima (u celom broju). **Najmanji ponudeni rok isporuke može biti 1 (jedan) dan.** Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 9.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica**Partija 1. Osnovni bravarski materijal**

RB	NAZIV MATERIJALA	JED. MERE	OKVIRNA KOLIČINA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1.	TV lim 1mm	kg	156		
2.	TV lim 2mm	kg	50		
3.	TV lim 3mm	kg	50		
4.	TV lim 4mm	kg	80		
5.	TV lim 5mm	kg	250		
6.	TVlim 8mm	kg	240		
7.	TV lim 10mm	kg	670		
8.	TV lim 12mm	kg	800		
9.	TV lim 15mm	kg	2160		
10.	Lim pocinkovani 0.5mm	kg	30		
11.	Okruglo željezo SV 6mm	kg	15		
12.	Okruglo željezo SV 8mm	kg	15		
13.	Okruglo željezo SV 10mm	kg	60		
14.	Okruglo željezo SV 12mm	kg	60		
15.	Okruglo željezo SV 14mm	kg	75		
16.	Okruglo željezo SV 16mm	kg	25		
17.	Okruglo željezo SV 18mm	kg	30		
18.	Okruglo željezo SV 20mm	kg	30		
19.	Okruglo željezo SV 32mm	kg	40		
20.	Okruglo željezo SV 40mm	kg	40		
21.	Okruglo željezo SV 50mm	kg	40		
22.	Okruglo željezo SV 60mm	kg	60		
23.	Ugaono željezo 20x20mm	kg	50		
24.	Ugaono željezo 30x30mm	kg	50		
25.	Ugaono željezo 40x40mm	kg	60		
26.	Ugaono željezo 50x50mm	kg	70		
27.	Željezo pljosnato 25x3mm	kg	30		
28.	Željezo pljosnato 30x3mm	kg	50		

29.	Željezo pljosnato 30x4mm	kg	50		
30.	Željezo pljosnato 40x5mm	kg	30		
31.	Željezo pljosnato 50x3mm	kg	50		
32.	Željezo pljosnato 50x5mm	kg	60		
33.	Željezo pljosnato 100x10mm	kg	50		
34.	Kvadratna cev 10x10mm	m	54		
35.	Kvadratna cev 20x20mm	m	84		
36.	Kvadratna cev 25x25mm	m	72		
37.	Kvadratna cev 30x30mm	m	180		
38.	Kvadratna cev 40x40mm	m	174		
39.	Kvadratna cev 50x50mm	m	174		
40.	Pravougaona cev 20x30mm	m	78		
41.	Pravougaona cev 20x40mm	m	78		
42.	Pravougaona cev 30x40mm	m	66		
43.	Pravougaona cev 30x50mm	m	72		
44.	Pravougaona cev 40x50mm	m	72		
45.	Pravougaona cev 40x60mm	m	72		
46.	Cevi pocinkovane 1/2"	kg	20		
47.	Cevi pocinkovane 3/4"	kg	30		
48.	Cevi pocinkovane 1"	kg	30		
49.	Cevi pocinkovane 5/4"	kg	35		
50.	Cevi pocinkovane 6/4"	kg	40		
51.	Cevi pocinkovane 2"	kg	50		
52.	Cevi pocinkovane 3"	kg	50		
53.	Cev šavna 2"	kg	100		
54.	Okruglo željezo prohrom 6mm	kg	20		
55.	Okruglo željezo prohrom 8mm	kg	25		
56.	Okruglo željezo prohrom 10mm	kg	25		
57.	Okruglo željezo prohrom 12mm	kg	30		
58.	Pljosnato željezo prohrom 30x5mm	kg	35		
59.	Ugaono željezo prohrom 25x25mm	kg	30		
60.	Ugaono željezo prohrom 30x30mm	kg	35		
61.	Mesing valjani šestougaoni OK17	kg	20		
62.	Mesing valjani šestougaoni OK24	kg	13,5		
63.	Mesing valjani šestougaoni OK30	kg	21		
64.	Mesing valjani okrugli 25mm	kg	10		
65.	Mesing valjani okrugli 30mm	kg	10		
66.	Mesing valjani okrugli 60mm	kg	15		

67.	Mesing valjani okrugli 100mm	kg	35		
68.	Bronza 40x400mm	kg	20		
69.	Gvožđe OK 36	kg	30		
70.	Gvožđe OK 60	kg	50		
71.	Grifovano pletivo 30x30mm	m2	20		
72.	Grifovano pletivo 50x50mm	m2	40		
73.	Polipropilen fi 100mm	kg	10		
74.	Polipropilen fi 80mm	kg	10		
75.	Polipropilen fi 60mm	kg	10		
76.	Polipropilen fi 40mm	kg	5		
77.	Polipropilen fi 20mm	kg	5		
2.Zbir ponuđenih cena za pozicije od 1 – 45 bez PDV-a					
3.Zbir ponuđenih cena za pozicije od 46-77 bez PDV-a					
4.UKUPNO zbir ponuđenih cena za pozicije 1-77					
5. STOPA PDV-a _____					
6. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
7. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima)					

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači i upisuju Zbir ponuđenih cena za pozicije od 1 – 45 bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 3. ponuđači upisuju Zbir ponuđenih cena za pozicije od 46 - 77 bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 4. ponuđači upisuju ukupan zbir ponuđenih cena za pozicije 1-77 bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 5. ponuđači upisuju stopu PDV-a
- pod tačkom 6. ponuđači upisuju ukupan zbir ponuđenih cena za pozicije 1-77 sa PDV-om, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 7. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima).

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

10. - MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA

Model okvirnog sporazuma Dobavljač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da se slaže sa modelom istog.

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj:

Dana:

OKVIRNI SPORAZUM

Zaključen dana _____. godine, između sledećih ugovornih strana:

1. JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, sa sedištem u Subotici, ulica Trg Lazara Nešića 9/a, koga zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica (u daljem tekstu: Naručilac)

i

2. _____ pun naziv prodavca-isporučioaca sa sedištem u _____, ulica i broj _____ koga zastupa direktor _____

MBR : _____, PIB : _____, tekući račun : _____, (u daljem tekstu: Dobavljač)

3. _____ pun naziv _____ sa sedištem u _____, ulica i broj _____ koga zastupa direktor _____

MBR : _____, PIB : _____, tekući račun : _____, (učesnik u zajedničkoj ponudi)

Strane u okvirnom sporazumu saglasno konstatuju:

-da je Naručilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS” broj 124/12, 14/15 i 68/15; u daljem tekstu: Zakon) sproveo postupak javne nabavke male vrednosti dobara broj **45/38-2018 – Bravarski materijal - partija 1. Osnovni bravarski materijal**, sa ciljem zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim Dobavljačem na period važenja od jedne godine;

-da je Naručilac doneo Odluku o zaključivanju okvirnog sporazuma broj _____ od _____, u skladu sa kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum između Naručioaca i Dobavljača;

-da je Dobavljač dostavio Ponudu br _____ od _____, koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda dobavljača);

- ukoliko je podneta zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog Dobavljača posebno, broj _____

-ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručioaca na izdavanje ugovora ili pojedinačne narudžbenice o javnoj nabavci dobavljaču;

-obaveza nastaje zaključivanjem pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili izdavanjem narudžbenice o javnoj nabavci Dobavljaču, na osnovu ovog okvirnog sporazuma;

Strane u okvirnom sporazumu sporazumele su se o sledećem:

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za zaključivanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci dobara između Naručioca i Dobavljača, ili izdavanje narudžbenice o javnoj nabavci Dobavljaču, u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije za javnu nabavku broj **45/38-2018 - Bravarski materijal - partija 1. Osnovni bravarski materijal**, Ponudom Dobavljača, odredbama ovog okvirnog sporazuma i stvarnim potrebama Naručioca.

Dobra koja su predmet ovog sporazuma bliže su definisana u tehničkoj specifikaciji dobara (Obrazac broj 8.) a jedinične cene dobara su navedene u Obrascu strukture cene sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac broj 9.) i isti obrasci se nalaze u prilogu ovog okvirnog sporazuma i čine njegov sastavni deo.

U obrascu Tehnička specifikacija date su okvirne količine dobara, dok će se stvarne sukcesivne količine dobara definisati pojedinačnim ugovorima o javnoj nabavci ili u pojedinačnim narudžbenicama o javnoj nabavci u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca.

PODIZVOĐAČ

Član 2.

U slučaju da Dobavljač angažuje podizvođača: Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje svih obaveza iz ovog okvirnog sporazuma, uključujući i obaveze koje je poverio podizvođaču:

„_____“ iz _____,
ul. _____ br. _____.

Dobavljač će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

_____.

„_____“ iz _____, ul. _____
br. _____. Dobavljač će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

_____.

VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na određeno vreme za period do godinu dana, od dana obostranog potpisivanja istog ili do ispunjenja ukupne vrednosti iz člana 4. ovog okvirnog sporazuma. (za period ne duže od godinu dana).

VREDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA, CENE U OKVIRNOM SPORAZUMU I NAČIN PROMENE CENA

Član 4.

Ukupna vrednost ovog okvirnog sporazuma iznosi: **900.000,00** dinara bez uračunatog PDV-a.

Jedinične cene dobara bez PDV-a iskazane su u Obrascu strukture cene sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac br 9).

U jediničnim cenama ponuđenih dobara koja su predmet ove javne nabavke su uračunati svi troškovi koje Dobavljač bude imao u realizaciji predmetne javne nabavke, i oni se ne mogu posebno iskazivati van ponuđene cene, fakturisati niti naplaćivati.

Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati za sve vreme važenja okvirnog sporazuma.

Strane iz Okvirnog sporazuma su saglasne da, u skladu sa članom 115. Zakona o javnim nabavkama, nakon zaključenja ovog Okvirnog sporazuma bez prethodnog sprovođenja postupka javne nabavke mogu povećati obim predmeta nabavke, s tim da se ugovorena vrednost može povećati maksimalno do 5 % ukupne vrednosti iz stava 1. ovog člana, pri čemu ukupna vrednost povećanja Okvirnog sporazuma ne može bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

NAČIN I USLOVI ZAKLJUČIVANJA POJEDINAČNIH UGOVORA ILI IZDAVANJA NARUDŽBENICA

Član 5.

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će sa Dobavljačem zaključiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavci ili izdati narudžbenicu o javnoj nabavci Dobavljaču u skladu sa stvarnim potrebama, odnosno precizno navedenom vrstom dobara i potrebnom količinom, kao i uslovima definisanim u ovom okvirnom sporazumu u pogledu specifikacije predmeta nabavke, jediničnih cena, načina i rokova plaćanja, rokova isporuke i drugih bitnih uslova.

U slučaju kada je potreba naručioca za dobrima u iznosu do 500.000,00 dinara bez PDV-a izdavaće se pojedinačne narudžbenice.

U slučaju kada je potreba naručioca za dobrima u iznosu preko 500.000,00 dinara bez PDV-a zaključivaće se pojedinačni ugovori.

Pojedinačne narudžbenice će se dostavljati Dobavljaču elektronskim putem i obaveza Dobavljača je da potvrdi prijem istih.

Pri izdavanju pojedinačnih narudžbenica ili zaključivanju pojedinačnih ugovora ne mogu se menjati bitni uslovi iz ovog okvirnog sporazuma.

Član 6.

Ugovor o javnoj nabavci ili narudžbenica se zaključuje pod uslovima iz ovog okvirnog sporazuma u pogledu predmeta nabavke, cena, načina i rokova plaćanja, rokova isporuke i ostalo i ne može da sadrži druge neugovorene bitne elemente.

NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 7.

Naručilac će plaćanje Dobavljaču vršiti po izvršenju svake sukcesivne nabavke dobara u roku do 45 dana računajući od dana prijema fakture, na osnovu obostrano potpisanog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili pojedinačno izdate narudžbenice o javnoj nabavci, u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

Plaćanje se vrši na tekući račun Dobavljača broj _____

Dobavljač je dužan da račune dostavlja na adresu sedišta Naručioca: Trg Lazara Nešića. 9/a Subotica.

ROK I MESTO ISPORUKE

Član 8.

Dobavljač se obavezuje da će u roku od _____ dana od dana zaključivanja svakog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili od dana izdavanja pojedinačne narudžbenice Dobavljaču, izvršiti sukcesivnu isporuku dobara predmetne nabavke Naručiocu.

Dobavljač se obavezuje da dobra isporuči fco magacin naručioca na adresu Trg Lazara Nešića 9/a, Subotica.

PRIJEM DOBARA I OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Član 9.

Dobavljač se obavezuje da svaku sukcesivnu isporuku dobara izvrši u svemu prema tehničkoj specifikaciji, propisima i normama kvaliteta koji važe za predmet nabavke.

Dobavljač preuzima potpunu odgovornost za kvalitet isporučenih dobara na osnovu pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili na osnovu pojedinačno izdate narudžbenice, u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

Prilikom prijema predmeta nabavke, odgovorno lice naručioca zaduženo za praćenje realizacije okvirnog sporazuma kod naručioca, je dužno da isporučena dobra na uobičajeni način pregleda i da svoje primedbe o vidljivim nedostacima odmah saopšti Dobavljaču.

Ako se nakon prijema predmeta nabavke pokaže neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom, sačinjava se reklamacioni zapisnik koji se potpisuje od strane odgovornog lica iz stava 3. ovog člana i predstavnika Dobavljača.

U slučaju da je Dobavljač znao ili mogao znati za nedostatke, odgovorno lice iz stava 3. ovog člana ima pravo da se na te nedostatke pozove i da bez odlaganja blagovremeno obavesti Dobavljača o uočenom nedostatku, kao i da zahteva od Dobavljača da otkloni nedostatak ili da mu preda drugo dobro bez nedostatka u roku od dva dana.

U slučaju da Dobavljač ne izvrši zamenu dobra po podnetoj reklamaciji Kupac zadržava pravo raskida okvirnog sporazuma, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja okvirnog sporazuma ne može biti veći od dve reklamacije.

Član 10.

Odgovorno lice Naručioca zaduženo za praćenje realizacije okvirnog sporazuma kod naručioca, će nakon svake sukcesivne isporuke dobara uz prisustvo predstavnika Dobavljača sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobara, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, narudžbenica, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučeno dobro u svemu odgovara ugovorenim.

Ukoliko odgovorno lice iz stava 1. ovog člana utvrdi da količina ili kvalitet isporučenih dobara ne odgovara ugovorenom, sačinjava reklamacioni zapisnik.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica iz stava 1. ovog člana i ovlašćenog predstavnika Dobavljača.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice iz stava 1. ovog člana utvrdi da kvalitet ili kvantitet isporučenih dobara ne odgovara ugovorenom, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu dobro nije u skladu sa ugovorenim.

Član 11.

Dobavljač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja ovog okvirnog sporazuma obezbedi i dostavi registrovanu blanko sopstvenu menicu, kao obezbeđenje za dobro izvršenje posla, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti okvirnog sporazuma bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Dobavljač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka važenja okvirnog sporazuma. Ako se za vreme trajanja okvirnog sporazuma promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen okvirnim sporazumom.

VIŠA SILA

Član 12.

Ukoliko posle zaključenja ovog okvirnog sporazuma nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja više sile.

Viša sila podrazumeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u okvirnom sporazumu i koji nisu mogli biti sprečeni od strane pogođene višom silom. Višom silom smatraju se poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza) i sl.

Strana u okvirnom sporazumu pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi obavestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

Član 13.

Svaka od strana u okvirnom sporazumu ima pravo na raskid ovog okvirnog sporazuma, pod uslovom da druga strana i po proteku roka od osam dana od dana pismene opomene da ne ispunjava obaveze iz ovog okvirnog sporazuma, odnosno ne postupi po primedbama iz iste opomene.

POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Dobavljač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 5 dana od dana nastanka promene u bilo kojem od podataka u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, o nastaloj promeni pismeno obavesti naručioca i da je dokumentuje na propisani način.

Sporazumne strane su obavezne da jedna drugu bez odlaganja obaveste o svim promenama koje mogu uticati na realizaciju ovog okvirnog sporazuma.

Član 15.

U slučaju neosnovanog odustanka ili neispunjenja okvirnog sporazuma od strane jedne sporazumne strane, druga sporazumna strana ima pravo na raskid ovog okvirnog sporazuma i na naknadu štete.

Član 16.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 17.

Sve sporove koji proisteknu u realizaciji ovog okvirnog sporazuma strane u ovom okvirnom sporazumu će rešavati sporazumno.

U slučaju da sporazum nije moguć, spor će rešavati Sud u Subotici.

Član 18.

Ovaj okvirni sporazum je zaključen u 2 (dva) istovetna primeraka od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna ili sporazumna strana.

Dobavljač
Direktor

Naručilac
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Dostavljeni model okvirnog sporazuma, Dobavljač mora da popuni i na zadnjoj strani modela okvirnog sporazuma overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela okvirnog sporazuma.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa Dobavljača može da se opredeli da model okvirnog sporazuma potpisuju i pečatom overavaju svi Dobavljači iz grupe Dobavljača ili grupa Dobavljača može da odredi jednog Dobavljača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model okvirnog sporazuma.

11 – IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo:

- u roku do 7 dana od zaključenja okvirnog sporazuma predati naručiocu menicu i menično ovlašćenje

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Potpis ovlašćenog lica: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____

partija 2. Sitan bravarski materijal

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Bravarski materijal: partija 2. Sitan bravarski materijal**, JN broj **45/38-2018**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom ,na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Bravarski materijal: partija 2. Sitan bravarski materijal**, JN broj **45/38-2018**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

7. OBRAZAC PONUDE – Sitan bravarski materijal

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

Zbir ponuđenih cena za pozicije od 1 – 110 u Obrascu strukture cena _____ dinara bez PDV-a (zbir pomoženih jediničnih cena sa okvirnim količinama)

Zbir ponuđenih cena za pozicije od 111 – 162 u Obrascu strukture cena _____ dinara bez PDV-a (zbir pomoženih jediničnih cena sa okvirnim količinama)

- **Rok isporuke:** za svaku sukcesivnu isporuku u roku do _____ dana po prijemu pismene narudžbe naručioca. Rok isporuke se izražava u kalendarskim danima (u celom broju). **Najmanji ponuđeni rok isporuke može biti 1 (jedan) dan.**

- **Mesto isporuke:** fco Naručilac (Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a) Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

- **Dinamika isporuke:** - sukcesivna mesečna isporuka po prijemu pismene narudžbe Naručioca u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

- **Način plaćanja:** za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

- **Kvalitet:** Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)
- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je ____ %

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

- Podaci o ponuđaču
1. Koji nastupa samostalno
 2. Koji nastupa sa podizvođačem
 3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA, USLUGE KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/38-2018 – Bravarski materijal: partija 2. Sitan bravarski materijal**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara, usluge koje nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara - **Bravarski materijal: partija 2. Sitan bravarski materijal, JN broj 45/38-2018**

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 8.**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA****Partija 2. Sitan bravarski materijal**

R.BR	NAZIV DOBRA	JED. MERE	OKVIRNA KOLIČINA
1.	Ploče za sečenje fi 115x3	kom	20
2.	Ploče za sečenje fi 125x1	kom	100
3.	Ploče za sečenje fi 125x3	kom	100
4.	Ploče za sečenje fi 230x3	kom	50
5.	Ploče za sečenje fi 300x3,5x32	kom	10
6.	Ploče za brušenje fi 115x6	kom	20
7.	Ploče za brušenje fi 125x6	kom	40
8.	Ploče za brušenje fi 230x6	kom	20
9.	Ploče za sečenje prohrom 125x1	kom	50
10.	Ploče za sečenje prohrom230	kom	20
11.	Ploče za sečenje prohrom 300x3,5x32	kom	10
12.	Ploče za brušenje prohrom 115	kom	10
13.	Ploče za brušenje prohrom 230x6	kom	10
14.	Brusni kamen fini 200x20x20	kom	5
15.	Brusni kamen grubi 200x20x20	kom	5
16.	Brusni kamen fini 150x20x20	kom	5
17.	Lamelarna šmirgla gruba fi 115	kom	40
18.	Lamelarna šmirgla fina fi 115	kom	40
19.	Papirna šmirgla gruba A4	kom	20
20.	Papirna šmirgla fina A4	kom	20
21.	Elektrode JADRAN S 2.5 pakovanje 4kg	kom	15
22.	Elektrode JADRAN S 3.2 pakovanje 4kg	kom	15
23.	Elektrode prohrom 19/9 NB fi 3,25 pakovanje 0,8kg	kom	7
24.	Elektrode prohrom 19/9 NB fi 2.5 pakovanje 0,8kg	kom	8
25.	Lepak za vijčaste spojeve 25gr	kom	5
26.	Silikon zaptivni crveni 350gr	kom	5
27.	Odvijač sprej 200ml	kom	50
28.	WD 40 sprej 200 ml	kom	50
29.	Epoxy repair Bison 56gr "ili odgovarajuće"	kom	15
30.	Katanac 35 sa 3 ključa	kom	30
31.	Katanac 45 sa 3 ključa	kom	30

32.	Brava za drvena vrata 60mm i 80mm	kom	20
33.	Brava za PVC vrata 40/90	kom	5
34.	Brava za metalna vrata 25 mm	kom	15
35.	Brava za metalna vrata 40 mm	kom	15
36.	Cilindar -uložak brave za drvena vrata	kom	25
37.	Cilindar – uložak brave za metalna vrata	kom	20
38.	Kvaka sa štitom (jednodelni štit)	kom	10
39.	Čelične blok zakovice 4x10	kom	300
40.	Čelične blok zakovice 4x20mm	kom	300
41.	Čelične blok zakovice 3.2x12 mm	kom	200
42.	Vijak samourezujući 5x35	kom	500
43.	Vijak samourezujući 6x40	kom	500
44.	Vijak 4x30 pocink 8.8	kom	50
45.	Vijak 4x40 pocink 8.8	kom	50
46.	Vijak 5x30 pocink 8.8	kom	50
47.	Vijak 5x40 pocink 8.8	kom	50
48.	Vijak 6x40 pocink 8.8	kom	100
49.	Vijak 6x50 pocink 8.8	kom	100
50.	Vijak 6x60 pocink 8.8	kom	50
51.	Vijak 8x40 pocink 8.8	kom	50
52.	Vijak 8x50 pocink 8.8	kom	100
53.	Vijak 8x60 pocink 8.8	kom	50
54.	Vijak 8x70 pocink 8.8	kom	50
55.	Vijak 8x80 pocink 8.8	kom	50
56.	Vijak 8x100 pocink 8.8	kom	50
57.	Vijak 10x60 pocink 8.8	kom	50
58.	Vijak 10x70 pocink 8.8	kom	50
59.	Vijak 10x100 pocink 8.8	kom	50
60.	Vijak 12x50 pocink 8.8	kom	100
61.	Vijak 12x60 pocink 8.8	kom	100
62.	Vijak 12x80 pocink 8.8	kom	50
63.	Vijak 12x100 pocink 8.8	kom	50
64.	Vijak 12x130 pocink 8.8	kom	50
65.	Vijak 14x80 pocink 8.8	kom	100
66.	Vijak 16x60 pocink 8.8	kom	500
67.	Vijak 16x65 pocink 8.8	kom	500
68.	Vijak 16x70 pocink 8.8	kom	500

69.	Vijak 16x80 pocink 8.8	kom	500
70.	Vijak 4x30 prohrom	kom	30
71.	Vijak 4x40 prohrom	kom	50
72.	Vijak 5x30 prohrom	kom	50
73.	Vijak 5x40 prohrom	kom	50
74.	Vijak 6x40 prohrom	kom	50
75.	Vijak 6x50 prohrom	kom	50
76.	Vijak 6x60 prohrom	kom	50
77.	Vijak 8x40 prohrom	kom	50
78.	Vijak 8x50 prohrom	kom	50
79.	Vijak 8x60 prohrom	kom	50
80.	Vijak 10x60 prohrom	kom	50
81.	Vijak 12x60 prohrom	kom	50
82.	Vijak 14x50 prohrom	kom	50
83.	Vijak 14x70 prohrom	kom	50
84.	Vijak 16x60 prohrom	kom	100
85.	Matica M4 8.8	kom	100
86.	Matica M5 8.8	kom	100
87.	Matica M6 8.8	kom	100
88.	Matica M8 8.8	kom	100
89.	Matica M10 8.8	kom	100
90.	Matica M12 8.8	kom	200
91.	Matica M14 8.8	kom	200
92.	Matica M16 8.8	kom	1000
93.	Matica M4 prohrom	kom	50
94.	Matica M5 prohrom	kom	50
95.	Matica M6 prohrom	kom	50
96.	Matica M8 prohrom	kom	50
97.	Matica M10 prohrom	kom	50
98.	Matica M12 prohrom	kom	50
99.	Matica M14 prohrom	kom	50
100.	Matica M16 prohrom	kom	100
101.	Matica M18 prohrom	kom	100
102.	Matica M20 prohrom	kom	100
103.	Podloške M4	kom	100
104.	Podloške M5	kom	100
105.	Podloške M6	kom	100

106.	Podloške M8	kom	100
107.	Podloške M10	kom	100
108.	Podloške M12	kom	100
109.	Podloške M14	kom	100
110.	Podloške M16	kom	500
111.	Podloške M 4 prohrom	kom	50
112.	Podloške M 5 prohrom	kom	50
113.	Podloške M 6 prohrom	kom	50
114.	Podloške M 8 prohrom	kom	50
115.	Podloške M 10 prohrom	kom	50
116.	Podloške M 12 prohrom	kom	50
117.	Podloške M 14 prohrom	kom	50
118.	Podloške M 16 prohrom	kom	100
119.	Podloška M 5 široka	kom	50
120.	Podloška M 6 široka	kom	50
121.	Podloška M 8 široka	kom	50
122.	Podloška M 6 elastična	kom	50
123.	Podloška M 8 elastična	kom	50
124.	Podloška M 16 zupčasta	kom	200
125.	Matica M 16 uska 8.8	kom	300
126.	Vijak 20x70	kom	200
127.	Vijak 20x70 prohrom	kom	50
128.	Matica M20	kom	200
129.	Podloška M20	kom	500
130.	Anker vijak M 10x95	kom	30
131.	Anker vijak M 8x80	kom	30
132.	Šipka navojna M 6 dužina 1m	kom	15
133.	Šipka navojna M 8 dužina 1m	kom	15
134.	Šipka navojna M10 dužina 1m	kom	15
135.	Šipka navojna M 12 dužina 1m	kom	15
136.	Šipka navojna M 14 dužina 1m	kom	15
137.	Šipka navojna M 16 dužina 1m	kom	20
138.	Šipka navojna M 18 dužina 1m	kom	20
139.	Šipka navojna M 20 dužina 1m	kom	15
140.	Ekseri 70mm	kg	10
141.	Ekseri 100mm	kg	10
142.	Traka perforirana u koturu 10m, širina trake 20mm	kom	5

143.	Pužne šelne 12-22	kom	30
144.	Pužne šelne 20-32	kom	30
145.	Pužne šelne 25-40	kom	30
146.	Pužne šelne 32-50	kom	30
147.	Univerzalno pletivo otvori 5x5, debljina žice 2mm	m2	200
148.	Žica bodljikava	kg	50
149.	Žica pocinkovana 1mm	kg	20
150.	Žica pocinkovana 2mm	kg	40
151.	Žica pocinkovana 3mm	kg	50
152.	Žabice za sajlu fi 6mm	kom	50
153.	Žabice za sajlu fi 8mm	kom	50
154.	Sajla prohrom fi6 mm	m	20
155.	Sajla prohrom fi8 mm	m	20
156.	Lanac lađarski prohrom korak 1“	m	20
157.	Čelična stega fi 30 sa šarafom i maticom	kom	30
158.	Čelična stega fi 40 sa šarafom i maticom	kom	30
159.	Čelična stega fi 50 sa šarafom i maticom	kom	30
160.	Rascepka 2,5x22	kom	50
161.	Rascepka 4x63	kom	50
162.	Osigurač preklopni 80/50	kom	20

Količine dobara navedene u tehničkoj specifikaciji su okvirne.

Stvarne količine će se definisati u obostrano potpisanim pojedinačnim narudžbenicama ili pojedinačnim ugovorima, posle potpisivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.

- **Rok isporuke:** za svaku sukcesivnu isporuku u roku do _____ dana po prijemu pismene narudžbe naručioca. Rok isporuke se izražava u kalendarskim danima (u celom broju). **Najmanji ponudeni rok isporuke može biti 1 (jedan) dan.** Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Napomena: U skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je u prikazanoj tehničkoj specifikaciji naveo **proizvođača, tip proizvoda** uz navođenje reči „**ili odgovarajuće**“ jer nije mogao da opiše predmet nabavke na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva dobavljačima.

Ponuđač: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____

Obrazac 9.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica**partija 2. Sitan bravarski materijal**

R.BR	NAZIV DOBRA	JED. MERE	OKVIRNA KOLIČINA	JED. CENA	UKUPNO
1.	Ploče za sečenje fi 115x3	kom	20		
2.	Ploče za sečenje fi 125x1	kom	100		
3.	Ploče za sečenje fi 125x3	kom	100		
4.	Ploče za sečenje fi 230x3	kom	50		
5.	Ploče za sečenje fi 300x3,5x32	kom	10		
6.	Ploče za brušenje fi 115x6	kom	20		
7.	Ploče za brušenje fi 125x6	kom	40		
8.	Ploče za brušenje fi 230x6	kom	20		
9.	Ploče za sečenje prohrom 125x1	kom	50		
10.	Ploče za sečenje prohrom 230	kom	20		
11.	Ploče za sečenje prohrom 300x3,5x32	kom	10		
12.	Ploče za brušenje prohrom 115	kom	10		
13.	Ploče za brušenje prohrom 230x6	kom	10		
14.	Brusni kamen fini 200x20x20	kom	5		
15.	Brusni kamen grubi 200x20x20	kom	5		
16.	Brusni kamen fini 150x20x20	kom	5		
17.	Lamelarna šmirgla gruba fi 115	kom	40		
18.	Lamelarna šmirgla fina fi 115	kom	40		
19.	Papirna šmirgla gruba A4	kom	20		
20.	Papirna šmirgla fina A4	kom	20		
21.	Elektrode JADRAN S 2.5 pakovanje 4kg	kom	15		
22.	Elektrode JADRAN S 3.2 pakovanje 4kg	kom	15		
23.	Elektrode prohrom 19/9 NB fi 3,25 pakovanje 0,8kg	kom	7		
24.	Elektrode prohrom 19/9 NB fi 2.5 pakovanje 0,8kg	kom	8		
25.	Lepak za vijčaste spojeve 25gr	kom	5		
26.	Silikon zaptivni crveni 350gr	kom	5		

27.	Odvijač sprej 200ml	kom	50		
28.	WD 40 sprej 200 ml	kom	50		
29.	Epoxy repair Bison 56gr "ili odgovarajuće"	kom	15		
30.	Katanac 35 sa 3 ključa	kom	30		
31.	Katanac 45 sa 3 ključa	kom	30		
32.	Brava za drvena vrata 60mm i 80mm	kom	20		
33.	Brava za PVC vrata 40/90	kom	5		
34.	Brava za metalna vrata 25 mm	kom	15		
35.	Brava za metalna vrata 40 mm	kom	15		
36.	Cilindar -uložak brave za drvena vrata	kom	25		
37.	Cilindar – uložak brave za metalna vrata	kom	20		
38.	Kvaka sa štitom (jednodelni štit)	kom	10		
39.	Čelične blok zakovice 4x10	kom	300		
40.	Čelične blok zakovice 4x20mm	kom	300		
41.	Čelične blok zakovice 3.2x12 mm	kom	200		
42.	Vijak samourezujući 5x35	kom	500		
43.	Vijak samourezujući 6x40	kom	500		
44.	Vijak 4x30 pocink 8.8	kom	50		
45.	Vijak 4x40 pocink 8.8	kom	50		
46.	Vijak 5x30 pocink 8.8	kom	50		
47.	Vijak 5x40 pocink 8.8	kom	50		
48.	Vijak 6x40 pocink 8.8	kom	100		
49.	Vijak 6x50 pocink 8.8	kom	100		
50.	Vijak 6x60 pocink 8.8	kom	50		
51.	Vijak 8x40 pocink 8.8	kom	50		
52.	Vijak 8x50 pocink 8.8	kom	100		
53.	Vijak 8x60 pocink 8.8	kom	50		
54.	Vijak 8x70 pocink 8.8	kom	50		
55.	Vijak 8x80 pocink 8.8	kom	50		
56.	Vijak 8x100 pocink 8.8	kom	50		
57.	Vijak 10x60 pocink 8.8	kom	50		
58.	Vijak 10x70 pocink 8.8	kom	50		
59.	Vijak 10x100 pocink 8.8	kom	50		
60.	Vijak 12x50 pocink 8.8	kom	100		
61.	Vijak 12x60 pocink 8.8	kom	100		
62.	Vijak 12x80 pocink 8.8	kom	50		
63.	Vijak 12x100 pocink 8.8	kom	50		

64.	Vijak 12x130 pocink 8.8	kom	50		
65.	Vijak 14x80 pocink 8.8	kom	100		
66.	Vijak 16x60 pocink 8.8	kom	500		
67.	Vijak 16x65 pocink 8.8	kom	500		
68.	Vijak 16x70 pocink 8.8	kom	500		
69.	Vijak 16x80 pocink 8.8	kom	500		
70.	Vijak 4x30 prohrom	kom	30		
71.	Vijak 4x40 prohrom	kom	50		
72.	Vijak 5x30 prohrom	kom	50		
73.	Vijak 5x40 prohrom	kom	50		
74.	Vijak 6x40 prohrom	kom	50		
75.	Vijak 6x50 prohrom	kom	50		
76.	Vijak 6x60 prohrom	kom	50		
77.	Vijak 8x40 prohrom	kom	50		
78.	Vijak 8x50 prohrom	kom	50		
79.	Vijak 8x60 prohrom	kom	50		
80.	Vijak 10x60 prohrom	kom	50		
81.	Vijak 12x60 prohrom	kom	50		
82.	Vijak 14x50 prohrom	kom	50		
83.	Vijak 14x70 prohrom	kom	50		
84.	Vijak 16x60 prohrom	kom	100		
85.	Matica M4 8.8	kom	100		
86.	Matica M5 8.8	kom	100		
87.	Matica M6 8.8	kom	100		
88.	Matica M8 8.8	kom	100		
89.	Matica M10 8.8	kom	100		
90.	Matica M12 8.8	kom	200		
91.	Matica M14 8.8	kom	200		
92.	Matica M16 8.8	kom	1000		
93.	Matica M4 prohrom	kom	50		
94.	Matica M5 prohrom	kom	50		
95.	Matica M6 prohrom	kom	50		
96.	Matica M8 prohrom	kom	50		
97.	Matica M10 prohrom	kom	50		
98.	Matica M12 prohrom	kom	50		
99.	Matica M14 prohrom	kom	50		
100.	Matica M16 prohrom	kom	100		

101.	Matica M18 prohrom	kom	100		
102.	Matica M20 prohrom	kom	100		
103.	Podloške M4	kom	100		
104.	Podloške M5	kom	100		
105.	Podloške M6	kom	100		
106.	Podloške M8	kom	100		
107.	Podloške M10	kom	100		
108.	Podloške M12	kom	100		
109.	Podloške M14	kom	100		
110.	Podloške M16	kom	500		
111.	Podloške M 4 prohrom	kom	50		
112.	Podloške M 5 prohrom	kom	50		
113.	Podloške M 6 prohrom	kom	50		
114.	Podloške M 8 prohrom	kom	50		
115.	Podloške M 10 prohrom	kom	50		
116.	Podloške M 12 prohrom	kom	50		
117.	Podloške M 14 prohrom	kom	50		
118.	Podloške M 16 prohrom	kom	100		
119.	Podloška M 5 široka	kom	50		
120.	Podloška M 6 široka	kom	50		
121.	Podloška M 8 široka	kom	50		
122.	Podloška M 6 elastična	kom	50		
123.	Podloška M 8 elastična	kom	50		
124.	Podloška M 16 zupčasta	kom	200		
125.	Matica M 16 uska 8.8	kom	300		
126.	Vijak 20x70	kom	200		
127.	Vijak 20x70 prohrom	kom	50		
128.	Matica M20	kom	200		
129.	Podloška M20	kom	500		
130.	Anker vijak M 10x95	kom	30		
131.	Anker vijak M 8x80	kom	30		
132.	Šipka navojna M 6 dužina 1m	kom	15		
133.	Šipka navojna M 8 dužina 1m	kom	15		
134.	Šipka navojna M10 dužina 1m	kom	15		
135.	Šipka navojna M 12 dužina 1m	kom	15		
136.	Šipka navojna M 14 dužina 1m	kom	15		
137.	Šipka navojna M 16 dužina 1m	kom	20		

138.	Šipka navojna M 18 dužina 1m	kom	20		
139.	Šipka navojna M 20 dužina 1m	kom	15		
140.	Ekseri 70mm	kg	10		
141.	Ekseri 100mm	kg	10		
142.	Traka perforirana u koturu 10m, širina trake 20mm	kom	5		
143.	Pužne šelne 12-22	kom	30		
144.	Pužne šelne 20-32	kom	30		
145.	Pužne šelne 25-40	kom	30		
146.	Pužne šelne 32-50	kom	30		
147.	Univerzalno pletivo otvori 5x5, debljina žice 2mm	m2	200		
148.	Žica bodljikava	kg	50		
149.	Žica pocinkovana 1mm	kg	20		
150.	Žica pocinkovana 2mm	kg	40		
151.	Žica pocinkovana 3mm	kg	50		
152.	Žabice za sajlu fi 6mm	kom	50		
153.	Žabice za sajlu fi 8mm	kom	50		
154.	Sajla prohrom fi6 mm	m	20		
155.	Sajla prohrom fi8 mm	m	20		
156.	Lanac lađarski prohrom korak 1“	m	20		
157.	Čelična stega fi 30 sa šarafom i maticom	kom	30		
158.	Čelična stega fi 40 sa šarafom i maticom	kom	30		
159.	Čelična stega fi 50 sa šarafom i maticom	kom	30		
160.	Rascepka 2,5x22	kom	50		
161.	Rascepka 4x63	kom	50		
162.	Osigurač preklopni 80/50	kom	20		
2.Zbir ponuđenih cena za pozicije od 1 – 110 bez PDV-a					
3.Zbir ponuđenih cena za pozicije od 111-162 bez PDV-a					
4.UKUPNO zbir ponuđenih cena za pozicije 1-162					
5. STOPA PDV-a _____					
6. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
7. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima)					

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači i upisuju Zbir ponuđenih cena za pozicije od 1 – 110 bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 3. ponuđači upisuju Zbir ponuđenih cena za pozicije od 111 - 162 bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 4. ponuđači upisuju ukupan zbir ponuđenih cena za pozicije 1-162 bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 5. ponuđači upisuju stopu PDV-a
- pod tačkom 6. ponuđači upisuju ukupan Ukupan zbir ponuđenih cena za pozicije 1-162 sa PDV-om, sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 7. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu. (ostali troškovi ukoliko ih ima)

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

10. - MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA

Model okvirnog sporazuma Dobavljač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da se slaže sa modelom istog.

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj:

Dana:

OKVIRNI SPORAZUM

Zaključen dana _____. godine, između sledećih ugovornih strana:

1. JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, sa sedištem u Subotici, ulica Trg Lazara Nešića 9/a, koga zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica (u daljem tekstu: Naručilac)

i

2. _____ pun naziv prodavca-isporučioaca sa sedištem u _____, ulica i broj _____ koga zastupa direktor _____

MBR : _____, PIB : _____, tekući račun : _____, (u daljem tekstu: Dobavljač)

3. _____ pun naziv _____ sa sedištem u _____, ulica i broj _____ koga zastupa direktor _____

MBR : _____, PIB : _____, tekući račun : _____, (učesnik u zajedničkoj ponudi)

Strane u okvirnom sporazumu saglasno konstatuju:

-da je Naručilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS” broj 124/12, 14/15 i 68/15; u daljem tekstu: Zakon) sproveo postupak javne nabavke male vrednosti dobara broj **45/38-2018 – Bravarski materijal - partija 2. Sitan bravarski materijal**, sa ciljem zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim Dobavljačem na period važenja od jedne godine;

-da je Naručilac doneo Odluku o zaključivanju okvirnog sporazuma broj _____ od _____, u skladu sa kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum između Naručioaca i Dobavljača;

-da je Dobavljač dostavio Ponudu br _____ od _____, koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda dobavljača);

- ukoliko je podneta zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog Dobavljača posebno, broj _____

-ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručioaca na izdavanje ugovora ili pojedinačne narudžbenice o javnoj nabavci dobavljaču;

-obaveza nastaje zaključivanjem pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili izdavanjem narudžbenice o javnoj nabavci Dobavljaču, na osnovu ovog okvirnog sporazuma;

Strane u okvirnom sporazumu sporazumele su se o sledećem:

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za zaključivanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci dobara između Naručioca i Dobavljača, ili izdavanje narudžbenice o javnoj nabavci Dobavljaču, u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije za javnu nabavku broj **45/38-2018 - Bravarski materijal - partija 2. Sitan bravarski materijal**, Ponudom Dobavljača, odredbama ovog okvirnog sporazuma i stvarnim potrebama Naručioca.

Dobra koja su predmet ovog sporazuma bliže su definisana u tehničkoj specifikaciji dobara (Obrazac broj 8.) a jedinične cene dobara su navedene u Obrascu strukture cene sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac broj 9.) i isti obrasci se nalaze u prilogu ovog okvirnog sporazuma i čine njegov sastavni deo.

U obrascu Tehnička specifikacija date su okvirne količine dobara, dok će se stvarne sukcesivne količine dobara definisati pojedinačnim ugovorima o javnoj nabavci ili u pojedinačnim narudžbenicama o javnoj nabavci u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca.

PODIZVOĐAČ

Član 2.

U slučaju da Dobavljač angažuje podizvođača: Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje svih obaveza iz ovog okvirnog sporazuma, uključujući i obaveze koje je poverio podizvođaču:

„_____“ iz _____,
ul. _____ br. _____.

Dobavljač će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

_____.

„_____“ iz _____, ul. _____
br. _____. Dobavljač će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

_____.

VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na određeno vreme za period do godinu dana, od dana obostranog potpisivanja istog ili do ispunjenja ukupne vrednosti iz člana 4. ovog okvirnog sporazuma. (za period ne duže od godinu dana).

VREDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA, CENE U OKVIRNOM SPORAZUMU I NAČIN PROMENE CENA

Član 4.

Ukupna vrednost ovog okvirnog sporazuma iznosi: **600.000,00** dinara bez uračunatog PDV-a. Jedinične cene dobara bez PDV-a iskazane su u Obrascu strukture cene sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac br 9).

U jediničnim cenama ponuđenih dobara koja su predmet ove javne nabavke su uračunati svi troškovi koje Dobavljač bude imao u realizaciji predmetne javne nabavke, i oni se ne mogu posebno iskazivati van ponuđene cene, fakturisati niti naplaćivati.

Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati za sve vreme važenja okvirnog sporazuma.

Strane iz Okvirnog sporazuma su saglasne da, u skladu sa članom 115. Zakona o javnim nabavkama, nakon zaključenja ovog Okvirnog sporazuma bez prethodnog sprovođenja postupka javne nabavke mogu povećati obim predmeta nabavke, s tim da se ugovorena vrednost može povećati maksimalno do 5 % ukupne vrednosti iz stava 1. ovog člana, pri čemu ukupna vrednost povećanja Okvirnog sporazuma ne može bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

NAČIN I USLOVI ZAKLJUČIVANJA POJEDINAČNIH UGOVORA ILI IZDAVANJA NARUDŽBENICA

Član 5.

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će sa Dobavljačem zaključiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavci ili izdati narudžbenicu o javnoj nabavci Dobavljaču u skladu sa stvarnim potrebama, odnosno precizno navedenom vrstom dobara i potrebnom količinom, kao i uslovima definisanim u ovom okvirnom sporazumu u pogledu specifikacije predmeta nabavke, jediničnih cena, načina i rokova plaćanja, rokova isporuke i drugih bitnih uslova.

U slučaju kada je potreba naručioca za dobrima u iznosu do 500.000,00 dinara bez PDV-a izdavaće se pojedinačne narudžbenice.

U slučaju kada je potreba naručioca za dobrima u iznosu preko 500.000,00 dinara bez PDV-a zaključivaće se pojedinačni ugovori.

Pojedinačne narudžbenice će se dostavljati Dobavljaču elektronskim putem i obaveza Dobavljača je da potvrdi prijem istih.

Pri izdavanju pojedinačnih narudžbenica ili zaključivanju pojedinačnih ugovora ne mogu se menjati bitni uslovi iz ovog okvirnog sporazuma.

Član 6.

Ugovor o javnoj nabavci ili narudžbenica se zaključuje pod uslovima iz ovog okvirnog sporazuma u pogledu predmeta nabavke, cena, načina i rokova plaćanja, rokova isporuke i ostalo i ne može da sadrži druge neugovorene bitne elemente.

NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 7.

Naručilac će plaćanje Dobavljaču vršiti po izvršenju svake sukcesivne nabavke dobara u roku do 45 dana računajući od dana prijema fakture, na osnovu obostrano potpisanog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili pojedinačno izdate narudžbenice o javnoj nabavci, u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

Plaćanje se vrši na tekući račun Dobavljača broj _____

Dobavljač je dužan da račune dostavlja na adresu sedišta Naručioca: Trg Lazara Nešića. 9/a Subotica.

Član 8.

Dobavljač se obavezuje da će u roku od _____dana od dana zaključivanja svakog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili od dana izdavanja pojedinačne narudžbenice Dobavljaču, izvršiti sukcesivnu isporuku dobara predmetne nabavke Naručiocu.

Dobavljač se obavezuje da dobra isporuči fco magacin naručioca na adresu Trg Lazara Nešića 9/a, Subotica.

PRIJEM DOBARA I OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Član 9.

Dobavljač se obavezuje da svaku sukcesivnu isporuku dobara izvrši u svemu prema tehničkoj specifikaciji, propisima i normama kvaliteta koji važe za predmet nabavke.

Dobavljač preuzima potpunu odgovornost za kvalitet isporučenih dobara na osnovu pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili na osnovu pojedinačno izdate narudžbenice, u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

Prilikom prijema predmeta nabavke, odgovorno lice naručioca zaduženo za praćenje realizacije okvirnog sporazuma kod naručioca, je dužno da isporučena dobra na uobičajeni način pregleda i da svoje primedbe o vidljivim nedostacima odmah saopšti Dobavljaču.

Ako se nakon prijema predmeta nabavke pokaže neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom, sačinjava se reklamacioni zapisnik koji se potpisuje od strane odgovornog lica iz stava 3. ovog člana i predstavnika Dobavljača.

U slučaju da je Dobavljač znao ili mogao znati za nedostatke, odgovorno lice iz stava 3. ovog člana ima pravo da se na te nedostatke pozove i da bez odlaganja blagovremeno obavesti Dobavljača o uočenom nedostatku, kao i da zahteva od Dobavljača da otkloni nedostatak ili da mu preda drugo dobro bez nedostatka u roku od dva dana.

U slučaju da Dobavljač ne izvrši zamenu dobra po podnetoj reklamaciji Kupac zadržava pravo raskida okvirnog sporazuma, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja okvirnog sporazuma ne može biti veći od dve reklamacije.

Član 10.

Odgovorno lice Naručioca zaduženo za praćenje realizacije okvirnog sporazuma kod naručioca, će nakon svake sukcesivne isporuke dobara uz prisustvo predstavnika Dobavljača sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobara, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, narudžbenica, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučeno dobro u svemu odgovara ugovorenim.

Ukoliko odgovorno lice iz stava 1. ovog člana utvrdi da količina ili kvalitet isporučenih dobara ne odgovara ugovorenim, sačinjava reklamacioni zapisnik.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica iz stava 1. ovog člana i ovlašćenog predstavnika Dobavljača.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice iz stava 1. ovog člana utvrdi da kvalitet ili kvantitet isporučenih dobara ne odgovara ugovorenom, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu dobro nije u skladu sa ugovorenim.

SREDSTVA OBEZBEĐENJA

Član 11.

Dobavljač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja ovog okvirnog sporazuma obezbedi i dostavi registrovanu blanko sopstvenu menicu, kao obezbeđenje za dobro izvršenje posla, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti okvirnog sporazuma bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Dobavljač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka važenja okvirnog sporazuma. Ako se za vreme trajanja okvirnog sporazuma promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen okvirnim sporazumom.

VIŠA SILA

Član 12.

Ukoliko posle zaključenja ovog okvirnog sporazuma nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja više sile.

Viša sila podrazumeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u okvirnom sporazumu i koji nisu mogli biti sprečeni od strane pogođene višom silom. Višom silom smatraju se poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza) i sl.

Strana u okvirnom sporazumu pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi obavestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

Član 13.

Svaka od strana u okvirnom sporazumu ima pravo na raskid ovog okvirnog sporazuma, pod uslovom da druga strana i po proteku roka od osam dana od dana pismene opomene da ne ispunjava obaveze iz ovog okvirnog sporazuma, odnosno ne postupi po primedbama iz iste opomene.

POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Dobavljač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 5 dana od dana nastanka promene u bilo kojem od podataka u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, o nastaloj promeni pismeno obavesti naručioca i da je dokumentuje na propisani način.

Sporazumne strane su obavezne da jedna drugu bez odlaganja obaveste o svim promenama koje mogu uticati na realizaciju ovog okvirnog sporazuma.

Član 15.

U slučaju neosnovanog odustanka ili neispunjenja okvirnog sporazuma od strane jedne sporazumne strane, druga sporazumna strana ima pravo na raskid ovog okvirnog sporazuma i na naknadu štete.

Član 16.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 17.

Sve sporove koji proisteknu u realizaciji ovog okvirnog sporazuma strane u ovom okvirnom sporazumu će rešavati sporazumno.

U slučaju da sporazum nije moguć, spor će rešavati Sud u Subotici.

Član 18.

Ovaj okvirni sporazum je zaključen u 2 (dva) istovetna primeraka od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna ili sporazumna strana.

Dobavljač
Direktor

Naručilac
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Dostavljeni model okvirnog sporazuma, Dobavljač mora da popuni i na zadnjoj strani modela okvirnog sporazuma overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela okvirnog sporazuma.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa Dobavljača može da se opredeli da model okvirnog sporazuma potpisuju i pečatom overavaju svi Dobavljači iz grupe Dobavljača ili grupa Dobavljača može da odredi jednog Dobavljača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model okvirnog sporazuma.

11 – IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo:

- u roku do 7 dana od zaključenja ugovora predati naručiocu menicu i menično ovlašćenje

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Potpis ovlašćenog lica: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____