



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku usluga:

Izrada projekata

- partija 1: Vodovodna mreža Novosadska ulica
- partija 2: Vodovodna mreža dela MZ „Makova sedmica“
- partija 3: Vodovodna mreža u delu MZ „Zorka“

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA BROJ 45/13-2019

Komisija je radila u sastavu:

- Mamužić Zvonimir, dipl.inž.grad. _____
- Maria Nagy Abonyi, dipl.grad.inž., dipl.inž. _____
- Snežana Karavezić, dipl.ekon. _____

Maj, 2019

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i br. 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 425/1-2015 od 07.10.2015. godine) i Izmene pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 412/1-2016 od 28.11.2016. godine), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 45/13-1-2019 od 12.04.2019. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 45/13-2-2019 od 12.04.2019. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA za javnu nabavku usluga broj 45/13-2019

Izrada projekata

- **partija 1: Vodovodna mreža Novosadska ulica**
- **partija 2: Vodovodna mreža dela MZ „Makova sedmica“**
- **partija 3: Vodovodna mreža u delu MZ „Zorka“**

u postupku javne nabavke male vrednosti

1. Opšti podaci o nabavci
2. Podaci o predmetu nabavke
3. Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga, kvalitet, rok i mesto vršenja usluga
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76 Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Obrazac ponude
8. Obrasci, model ugovora, Izjava o sredstvu obezbeđenja, Izjava o kadrovskom kapacitetu, Obrasci za Potvrdu- Referencu

***Napomena:** konkursna dokumentacija ima 109 strana i po jedan prilog za svaku partiju (projektne zadatke) u PDF formatu

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavešteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/2012,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponuđač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

1. OPŠTI PODACI O NABAVCI

- NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, 24000 Subotica
<http://www.vodovodsu.rs/>

- PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

- PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke broj 45/13-2019 su usluge

- **Izrada projekata**

- **partija 1. Vodovodna mreža Novosadska ulica**
- **partija 2. Vodovodna mreža dela MZ „Makova sedmica“**
- **partija 3. Vodovodna mreža u delu MZ „Zorka“**

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke: 71000000 – Arhitektonske, građevinske, inženjerske i inspekcijske usluge

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci za svaku partiju posebno.

- REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

- ELEKTRONSKA LICITACIJA:

- nije elektronska licitacija

- KONTAKT

Karavezić Snežana dipl.ekon, fax 024 557-700, e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

- PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj koverti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca:

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku br. **45/13-2019, Izrada projekata_____ (navesti partiju) - NE OTVARATI!**“. Na poleđini koverta obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **16.05.2019.** godine do **09,00 časova**.

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **16.05.2019.** godine u **09,00 časova**. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

- OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA OVLAŠĆENJA

Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će *otvoriti javno* dana **16.05.2019. godine u 10,00 časova**, u kancelariji Službe javnih nabavki na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Vreme i način podnošenja ovlašćenja:

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom *ovlašćenja* za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

- OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA

Odluka o dodeli ugovora, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Predmet javne nabavke broj **45/13-2019** su usluge
Izrada projekata

- partija 1. vodovodna mreža Novosadska ulica

- partija 2. vodovodna mreža dela MZ „Makova sedmica“

- partija 3. vodovodna mreža u delu MZ „Zorka“

oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke: 71000000 – Arhitektonske, građevinske, inženjerske i inspekcijske usluge

3. Nabavka je oblikovana u 3 partije.

3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS USLUGA, KVALITET, ROK IZVRŠENJA USLUGA I PLAĆANJA, MESTO VRŠENJA USLUGA - ZA SVE TRI PARTIJE

Vrsta, specifikacija, količina, opis i kvalitet usluga koje su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu broj 8. Tehnička specifikacija.

- Način plaćanja za sve partije: za sukcesivno izvršenu uslugu izvrši isplatu u roku do 45 dana od dana prijema fakture.

Mesto pružanja usluga za sve tri partije je: fco Davalac usluga.

Rok izvršenja usluga za partiju 1. vodovodna mreža Novosadski put

1.faza:Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 45 dana, početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2.faza:Izrada idejnog projekta -IDP	rok za izradu ove faze je 30 dana: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja odobrenja za izgradnju od strane nadležnog organa;
3.faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 25 dana: najkasniji početak je danom primopredaje odobrenja za izgradnju od strane naručioca, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnost naručioca.
4.faza: Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom	rok za izradu ove faze je 15 dana od dobijanja odobrenja za izgradnju
5.faza: Plan preventivnih mera	rok za izradu ove faze je 15 dana od dobijanja odobrenja za izgradnju

Rok izvršenja usluga za partiju 2. vodovodna mreža dela MZ „Makova sedmica“

1.faza:Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 60 dana, početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2.faza:Izrada idejnog projekta -IDP	rok za izradu ove faze je 45 dana: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijana odobrenja za izgradnju od strane nadležnog organa;
3.faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 30 dana: najkasniji početak je danom primopredaje odobrenja za izgradnju od strane naručioca, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnost naručioca.
4.faza: Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom	rok za izradu ove faze je 25 dana od dobijanja odobrenja za izgradnju
5.faza: Plan preventivnih mera	rok za izradu ove faze je 25 dana od dobijanja odobrenja za izgradnju

Rok izvršenja usluga za partiju 3. vodovodna mreža u delu MZ „Zorka“

1.faza:Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 45 dana, početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2.faza:Izrada idejnog projekta -IDP	rok za izradu ove faze je 40 dana: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijana odobrenja za izgradnju od strane nadležnog organa;
3.faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 30 dana: najkasniji početak je danom primopredaje odobrenja za izgradnju od strane naručioca, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnost naručioca.
4.faza: Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom	rok za izradu ove faze je 20 dana od dobijanja odobrenja za izgradnju
5.faza: Plan preventivnih mera	rok za izradu ove faze je 20 dana od dobijanja odobrenja za izgradnju

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 17, 18 i 19 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 86/2015), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

I- OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica:

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi **sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita.

2) **izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;**

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.**

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

4. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima. Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

5. Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona)

Dokaz – Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za pravna lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za preduzetnike: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za fizička lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

II – DODATNI USLOVI - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN

Dodatni uslovi za učešće određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosilac ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Naručilac u predmetnom postupku javne nabavke zahteva sledeće dodatne uslove za učešće.

a) Kadrovski kapacitet za SVE TRI partije:

Naručilac utvrđuje minimum potrebnog kadrovskog kapaciteta, koji Ponuđač treba da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

Kadrovski kapacitet za partiju 1., partiju 2. i partiju 3.

- 1) najmanje 1 lice sa važećom licencom broj 313 ili 314 - Odgovorni projektant građevinskih objekata hidrogradnje ili Odgovorni projektant hidrotehničkih objekata i instalacija vodovoda i kanalizacije,
- 2) najmanje 1 lice odgovorni projektant saobraćajne signalizacije sa važećom licencom 370,
- 3) najmanje 1 diplomirani inženjer tehničkog smera sa položenim stručnim ispitom za koordinatora u fazi projektovanja.

Dokazuje se kadrovski kapacitet za sve tri partije:

- 1) Ponuđač će dokazati Naručiocu da su gore navedena lica u stalnom radnom odnosu kod Ponuđača na osnovu podataka iz radno pravnog odnosa koje mogu da pribave od Centralnog registra za obavezno socijalno osiguranje (**dostava fotokopije „MA“ obrazaca**) ili na osnovu Uverenja koje izdaje filijala **Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje**. Ako lica nisu u stalnom radnom odnosu dokazi su: fotokopije ugovora o poslovnoj saradnji ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima ili neki drugi pravni akt.
- 2) Fotokopije traženih licenci 313 ili 314, sa potvrdom o važenju koju izdaje Inženjerska komora Srbije za najmanje jedno lice
- 3) Fotokopija tražene licence 370 sa potvrdom o važenju koju izdaje Inženjerska komora Srbije
- 4) Fotokopiju uverenja o položenom stručnom ispitu za koordinatora u fazi projektovanja za najmanje 1 (jednog) diplomiranog inženjera tehničkog smera.
- 5) Izjava ponuđača o licima koji se zahtevaju kao minimum kadrovskog kapaciteta
Na ovoj Izjavi moraju biti navedena imena svih lica koja čine minimum zahtevanog kadrovskog kapaciteta. (od tačke 1. do tačke 3.) **Izjava se nalazi za svaku partiju posebno na stranama 49/109; 78/109 i 107/109 konkursne dokumentacije.**

b) Poslovni kapacitet po partijama:

Naručilac utvrđuje minimum potrebnog poslovnog kapaciteta, koji Ponuđač treba da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

• Poslovni kapacitet za partiju 1. Vodovodna mreža Novosadska ulica

- Ponuđač treba da je u periodu od prethodnih pet godina (2014, 2015, 2016, 2017, zaključno sa 31.12.2018.godine) pružio usluge iz oblasti **izrade tehničke dokumentacije (glavnih projekata, IDR, IDP, PGD i PZI** prema novom Zakonu o planiranju i izgradnji objekata):
 - vodovodne mreže: prečnika u rasponu od DN110 – DN160 mm u najmanjoj dužini od 2000 m, zbirno za sve poslove.
 - Broj poslova nije definisan.

- **Poslovni kapacitet za partiju 2. Vodovodna mreža dela MZ „Makova sedmica“**
 - Ponuđač treba da je u periodu od prethodnih pet godina (2014, 2015, 2016, 2017, zaključno sa 31.12.2018. godine) pružio usluge iz oblasti **izrade tehničke dokumentacije (glavnih projekata, IDR, IDP, PGD i PZI** prema novom Zakonu o planiranju i izgradnji objekata):
 - vodovodne mreže: prečnika **u rasponu od DN63 – DN250 mm u najmanjoj dužini od 8000 m**, zbirno za sve poslove.
 - Broj poslova nije definisan.
- **Poslovni kapacitet za partiju 3. Vodovodna mreža u delu MZ „Zorka“**
 - Ponuđač treba da je u periodu od prethodnih pet godina (2014, 2015, 2016, 2017, zaključno sa 31.12.2018. godine) pružio usluge iz oblasti **izrade tehničke dokumentacije (glavnih projekata, IDR, IDP, PGD i PZI** prema novom Zakonu o planiranju i izgradnji objekata):
 - vodovodne mreže prečnika **u rasponu od DN63 – DN250 mm u najmanjoj dužini od 5000 m**, zbirno za sve poslove.
 - Broj poslova nije definisan.

Dokaz za Poslovni kapacitet za partiju 1., partiju 2. i partiju 3.:

Potvrda naručilaca o izvršenim uslugama i poštovanju ugovornih obaveza. Potvrda obavezno treba da sadrži traženi kapacitet. **(raspon prečnika i dužinu) za svaku partiju posebno.**

U obzir će se uzeti samo one referenc liste koje imaju gore navedene dokaze i to za svaku referencu posebno.

Obrazac Tabela za reference ponuđača nalazi se za svaku partiju posebno na stranama 50/109; 79/109 i 108/109

Obrazac Potvrde za reference za izvršene usluge nalazi se za svaku partiju na stranama 51/109; 80/109 i 109/109 konkursne dokumentacije)

Način dostavljanja dokaza:

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 24, 53, 82 Konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 24, 53, 82 Konkursne dokumentacije) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*, strana 24 i 25; 53 i 54; 82 i 83; Konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. stav 1. tačka 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ukoliko ponuđač ima sedište u EU potrebna je njegova pismena saglasnost za obradu podataka u skladu sa Opštom Uredbom o zaštiti podataka o ličnosti.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

U delu ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. ZJN potrebno je priložiti fotokopije traženih dokumenata

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku.

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše i pečatira ponuđač, na originalnim obrascima i modelu ugovora.

Ponuđač dostavlja jednu podnudu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl.75.st.1.tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st.1. Tačka 5 ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl.77. Zakona.

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl.75.st.1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz čl. 75 st.1 tač. 5 ovog Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl.81.st.4. Zakona.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba javnih nabavki, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – “ JN broj 45/13-2019 Izrada projekata - partija_____ (navesti partiju)**“, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će sve neblagovremene ponude nakon okončanja postupka otvaranja ponuda neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

3. Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka je oblikovana u tri istovrsne celine (partije).

Ponuđač može podneti ponudu za jednu, dve, ili za sve tri partije.

5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

6. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Izrada projekata: *partija*_____ (*navesti partiju*), JN br 45/13-2019 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku - Izrada projekata: *partija*_____ (*navesti partiju*), JN br 45/13-2019 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – Izrada projekata: *partija*_____ (*navesti partiju*), JN br 45/13-2019 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Izrada projekata: *partija*_____ (*navesti partiju*), JN br 45/13-2019 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

8. Ponuda sa podizvođačem

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 3 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 3-koji popunjava, potpisuje i overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

9. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude - ZA SVE TRI PARTIJE

Način plaćanja za sve tri partije: za sukcesivno izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Mesto davanja usluga za sve tri partije: fco Davalac usluga.

Rok izvršenja usluga za partiju 1. vodovodna mreža Novosadski put

1.faza:Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 45 dana, početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2.faza:Izrada idejnog projekta -IDP	rok za izradu ove faze je 30 dana: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja odobrenja za izgradnju od strane nadležnog organa;
3.faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 25 dana: najkasniji početak je danom primopredaje odobrenja za izgradnju od strane naručioca, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnost naručioca.
4.faza: Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom	rok za izradu ove faze je 15 dana od dobijanja odobrenja za izgradnju
5.faza: Plan preventivnih mera	rok za izradu ove faze je 15 dana od dobijanja odobrenja za izgradnju

Rok izvršenja usluga za partiju 2. vodovodna mreža dela MZ „Makova sedmica“

1.faza:Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 60 dana, početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2.faza:Izrada idejnog projekta -IDP	rok za izradu ove faze je 45 dana: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja odobrenja za izgradnju od strane nadležnog organa;
3.faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 30 dana: najkasniji početak je danom primopredaje odobrenja za izgradnju od strane naručioca, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnost naručioca.
4.faza: Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom	rok za izradu ove faze je 25 dana od dobijanja odobrenja za izgradnju
5.faza: Plan preventivnih mera	rok za izradu ove faze je 25 dana od dobijanja odobrenja za izgradnju

Rok izvršenja usluga za partiju 3. vodovodna mreža u delu MZ „Zorka“

1.faza:Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 45 dana, početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2.faza:Izrada idejnog projekta -IDP	rok za izradu ove faze je 40 dana: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja odobrenja za izgradnju od strane nadležnog organa;
3.faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 30 dana: najkasniji početak je danom primopredaje odobrenja za izgradnju od strane naručioca, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnost naručioca.
4.faza: Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom	rok za izradu ove faze je 20 dana od dobijanja odobrenja za izgradnju
5.faza: Plan preventivnih mera	rok za izradu ove faze je 20 dana od dobijanja odobrenja za izgradnju

- **Za kvalitet izvršenih usluga garantuje i odgovara Ponuđač** - kvalitet izvršenih usluga treba da bude u skladu sa definisanim zahtevima iz Tehničke specifikacije Obrazac 8. Konkursne dokumentacije.

Ponuđač - je dužan da usluge izvede kvalitetno, i u svemu prema definisanim uslovima iz tehničke specifikacije.

11. Rok važenja ponude-za sve tri partije

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi za sve tri partije

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatnu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatnu vrednost.

U cenu je uračunata cena svih pripadajućih troškova (ostali troškovi ukoliko ih ima).

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

13. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača – ZA SVE TRI PARTIJE

Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora za sve tri partije preda naručiocu:

- Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.

14. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštitni životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

- Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa www.poreska.uprava.gov.rs)
- Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa www.sepa.gov.rs) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa www.merz.gov.rs)
- Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa www.minrzs.gov.rs)

15. Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

16. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku dobara: **Izrada projekata: partija _____ (navesti partiju), JN broj 45/13-2019**, na faks: 024/524-165 ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/524-165) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

17. Izmena Konkursne dokumentacije

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

18. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude – ZA SVE PARTIJE

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena** pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

20. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom-ZA SVE PARTIJE

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom – putem žreba. Naručilac će pismenim putem obavestiti ponuđače koji imaju istu ponuđenu cenu, o mestu i vremenu održavanja žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u jednu posudu odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

21. Negativna referenca

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;

- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
 - 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
 - 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
 - 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
 - 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
 - 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.
- Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

22. Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

23. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke I koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja mejlom (javne.nabavke@vodovodsu.rs), neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN [navesti redni broj javne nabavke];
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

24. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora-za sve tri partije

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Izmena ugovora-za sve tri partije

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja ugovora bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Ako naručilac namerava da izmeni ugovor o javnoj nabavci dužan je da donese odluku o izmeni ugovora koja sadrži podatke u skladu sa Prilogom 3L ZJN.

Ugovorne strane su saglasne da ukoliko nastanu nepredviđene okolnosti – za sve tri partije za vreme važenja ugovora aneksom ugovora vrše izmene utvrđenih rokova u ugovoru.

U slučaju nastupanja okolnosti iz prethodnog stava, ugovorna strana koja zahteva izmenu ugovora dužna je da dokaže osnovanost tog zahteva.

25. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Izrada projekata

- **partija 1. Vodovodna mreža Novosadska ulica**

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

- Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Izrada projekata: partija 1. Vodovodna mreža Novosadska ulica**, JN broj 45/13-2019, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:
- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
 - 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
 - 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
 - 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti — **Izrada projekata: partija 1. Vodovodna mreža Novosadska ulica, JN broj 45/13-2019**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

7. OBRAZAC PONUDE

Izrada projekata: 1.Partija: Vodovodna mreža Novosadska ulica

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- **Ponudena cena:** _____ dinara bez PDV-a

- Mesto davanja usluga : fco Davalac usluga

- **Način plaćanja:** za sukcesivno izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Mesto pružanja usluga je : fco Davalac usluga.

Rok izvršenja usluga za partiju 1. vodovodna mreža Novosadski put

1.faza:Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 45 dana, početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2.faza:Izrada idejnog projekta -IDP	rok za izradu ove faze je 30 dana: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja odobrenja za izgradnju od strane nadležnog organa;
3.faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 25 dana: najkasniji početak je danom primopredaje odobrenja za izgradnju od strane naručioca, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnost naručioca.
4.faza: Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom	rok za izradu ove faze je 15 dana od dobijanja odobrenja za izgradnju
5.faza: Plan preventivnih mera	rok za izradu ove faze je 15 dana od dobijanja odobrenja za izgradnju

- **Kvalitet:** Ponuđač - je dužan da usluge izvede kvalitetno, i u svemu prema definisanim uslovima iz tehničke specifikacije Obrazac 8. Konkursne dokumentacije.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je _____%.

Napomena: Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA USLUGE KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br. **45/13-2019 Izrada projekata: partija 1. Vodovodna mreža Novosadska ulica**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta usluge koje nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka usluga - **Izrada projekata: partija 1. Vodovodna mreža Novosadska ulica, JN broj 45/13-2019**

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 8.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

za partiju 1. vodovodna mreža u ulici Novosadski put

Prema ovoj tehničkoj specifikaciji potrebno je izraditi projekte **distributivne vodovodne mreže Novosadski put** prema sledećem:

- idejno rešenje IDR na odgovarajućoj katastarsko topografskoj podlozi ,
- idejni projekat IDP za dobijanje odobrenja za izgradnju,
- projekat za izvođenje objekta PZI,
- projekat Saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom,
- i izraditi Plana Preventivnih Mera

Projekte izraditi prema Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl.glasnikRS“, br.72/2009, 81/2009-isp., 64/2010-odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – odluka US, 50/2013-odluka US, 98/2013-odluka US i 132/2014, 145/2014 i 83/2018) i odredbama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl.glasnik RS“, br.23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016, 67/2017 i 72/2018), prema Pravilniku o postupku sprovođenju objedinjene procedure elektronskim putem („Sl.glasnik RS“, br.113/2015, 96/2016, i 120/2017), Pravilnik o načinu razmene dokumenata i podnesaka elektronskim putem i formi u kojoj se dostavljaju akta u vezi sa objedinjenom procedurom) („Sl.glasnik RS“, br.113/2015), Pravilnika o posebnoj vrsti objekata i posebnoj vrsti radova za koje nije potreno pribavljati akt nadležnog organa, kao i vrsti objekata koji se grade, odnosno vrsti radova koji se izvode, na osnovu rešenja o odobrenju za izvođenje radova, kao i obimu i sadržaju i kontroli tehničke dokumentacije koja se prilaže uz zahtev i postupku koji nadležni organ sprovodi (Sl.Glasnik br.2 od 16.januara 2019) i Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl.glasnik RS“, br. 22/2015 i 89/2015).

Projekat vodovodne mreže izraditi posebno prema gore navedenom i svaki se sprovodi u 3(tri) faze:

- 1.faza: izrada geodetske podloge sa idejnim rešenjem IDR – počinje danom uvođenja ponuđača u posao a završava se dobijanjem lokacijskih uslova.
- 2.faza: izrada idejnog projekta IDP– počinje danom primopredaje lokacijskih uslova od strane Naručioca posla
- 3.faza: izrada projekta za izvođenje radova PZI -počinje danom primopredaje odobrenja za izgradnju od strane Naručioca.

1.faza:Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 45 dana, početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2.faza: Izrada idejnog projekta IDP	rok za izradu ove faze je 30 dana: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja odobrenja za izgradnju od strane nadležnog organa;
3.faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 25 dana: najkasniji početak je danom primopredaje odobrenja za izgradnju od strane naručioca, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnost naručioca.

4.faza: Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom	rok za izradu ove faze je 15 dana od dobijanja građevinske dozvole
5.faza: Plan preventivnih mera	rok za izradu ove faze je 15 dana od dobijanja građevinske dozvole

1.faza: Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR – rok za izradu ove faze je 45 dana, od dana uvođenja Ponuđača u posao, tj. a od dana potpisivanja zapisnika o uvođenju Ponuđača u posao, a završava se dobijanjem pisane saglasnosti na idejno rešenje, izdate od strane Naručioca.

Tokom izrade ovog projekta Ponuđač mora da saraduje sa Naručićem. Saradnja sa Naručićem se predviđa kao konstantna komunikacija sa radnom grupom imenovanom od strane Naručioca, koju ce činiti lica, stručna i kompetentna za ovu vrstu projektovanja. Komunikacija se predviđa kroz ličnu i elektronsku razmenu podataka i informacija. Nakon izrađenog Idejnog rešenja, Ponuđač je obavezan da pre ukoričenja radnu verziju u štampanoj i elektronskoj formi preda Naručiću, radi razmatranja predloženog rešenja. Naručilac se o predloženom rešenju izjašnjava u pisanoj formi, u roku koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 15 dana, od dana prijema Idejnog rešenja. Ukoliko Naručilac u pisanoj formi potvrdi da je saglasan sa predatim Idejnim rešenjem, o tome ce obavestiti Ponuđača dostavljanjem pisanog pozitivnog izjašnjenja. Ukoliko Naručilac uoči nedostatke u Idejnom rešenju, vratiće ga Ponuđaču na ispravak tj. dopunu Idejnog rešenja, sa jasno preciziranim nedostacima, koje je Ponuđač dužan da uvaži i da po istom postupi. Ispravka ili dopuna Idejnog rešenja, ulazi u rok za izradu Idejnog rešenja datog od strane Ponuđača. Idejno rešenje se smatra završenim dobijanjem lokacijskih uslova.

NAPOMENA: Razmatranje Idejnog rešenja od strane Naručioca ne ulazi u rok predviđen za prvu fazu – Izrada Idejnog rešenja, dostavljenog od strane Ponuđača.

Rok za razmatranje Idejnog rešenja od strane Naručioca, računa se od dana prijema Idejnog rešenja do dana izjašnjenja o Projektu, odnosno, od dana prijema korigovanog Projekta, a do konačne saglasnosti Naručioca.

2.faza: Izrada idejnog projekta IDP – rok za izradu projekta za građevinsku dozvolu i tehničke kontrole je 30 dana od preuzimanja lokacijskih uslova od Naručioca.

Ova faza se smatra započetom dostavljanjem Ponuđaču lokacijskih uslova od strane Naručioca. Ponuđač je dužan da izradi idejni projekat IDP sa svom neophodnom prethodnom i pratećom dokumentacijom u skladu sa zakonskim regulativama za ovu oblast. Nakon izrade ovog Projekta, Ponuđač je dužan da pre ukoričenja preda jedan primerak u štampanoj formi i u elektronskoj formi Naručiću radi kontrole usklađenosti sa Idejnim rešenjem. Naručilac je dužan da se izjasni o dostavljenom idejnom projektu u pisanoj formi, u roku, koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 10 dana.

Naručilac će idejni projekat predati nadležnom organu radi pribavljanja odobrenja za izgradnju.

Ukoliko se utvdi neophodnost ispravke ili dopune idejnog projekta za građevinsku dozvolu tokom aktivnosti od strane Naručioca (razmatranje usaglašenosti ovog Projekta sa Idejnim rešenjem od strane radne grupe i postupka pribavljanja odobrenja za izgradnju) isti će biti dostavljen Ponuđaču sa jasno navedenim nedostacima, u pisanom obliku, a koje je Ponuđač dužan da usvoji i po istima postupi. Ispravka ili dopuna idejnog projekta ulazi u rok za izradu ovog Projekta datog od strane Ponuđača. Idejni projekat se smatra usvojenim, od strane Naručioca, dobijanjem odobrenja za građevinsku dozvolu.

Obaveza Naručioca je da odmah, dostavi Ponuđaču dobijeno odobrenje za izgradnju radi izrade treće faze – Projekat za izvođenje PZI.

NAPOMENA: Razmatranje idejnog projekta i pribavljanje odobrenja za građevinsku dozvolu su aktivnosti koje sprovodi Naručilac, vreme potrebno za razmatranje istih ne ulazi u rok za izradu druge faze dat od strane Ponuđača.

3. faza: Projekat za izvođenje objekta PZI – Rok za izradu projekta za izvođenje radova je od 25 dana od preuzimanja građevinske dozvole od Naručioca.

4.faza: Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom - Rok za izradu projekta za izvođenje radova je od 15 dana od preuzimanja građevinske dozvole od Naručioca.

5.faza: plan preventivnih mera - Rok za izradu projekta za izvođenje radova je od 15 dana od preuzimanja građevinske dozvole od Naručioca.

Sve aktivnosti, koje su navedene kao obaveza Naručioca, tokom izvršenja izrade projekata (prva, druga, treća, četvrta i peta faza) u zbiru mogu trajati najduže 155 dana, i nisu sastavni deo rokova datih od strane Ponuđača.

Rešenje uskladiti sa sledećim tehničkim podacima:

Projekat vodovoda treba da se radi s jedne strane za deo zaobilaznog puta na Paliću od magistrale na obali jezera preko Kanjiškog puta do ulaza u vikend naselje (okretalište autobusa) gde se spaja sa postojećim vodovodom i tako zatvara jedan prsten vodovodne mreže i izmeštanje magistrale na obali jezera van privatne parcele. Predviđa se izgradnja u fazama, tako da projektnu dokumentaciju treba prilagoditi tome.

Prva faza je od čvora A koja se spaja sa postojećim vodom DN 100 od AC i nastavlja prema zaobilaznom putu, gde se lomi i završava se u tački B.

Druga faza počinje u tački C na Kanjiškom putu i nastavlja se duž zaobilaznog puta i završava se u tački B spajanjem na prvu deonicu.

Treća faza je od tačke C do magistrale na obali jezera u tački D.

Četvrta faza je izmeštanje magistrale na obali jezera od tačke E do tačke F.

Tehničkom dokumentacijom predvideti spajanje sa postojećom vodovodnom mrežom u šahtama u tački A i C.

Vodovod se napaja s jedne strane iz pravca Hidroglobusa na Paliću, a s druge strane iz pravca centra Palića. Pritisak je u granicama 2,3-2,7 bara.

Tehničkom dokumentacijom predvideti vodovod:

- od PE 110 mm i PE 280 mm cevi za radni pritisak 10 bara;
- približna dužina trase je I. faze 310 m, II. faze 443 m, III. deonica 252 m, IV deonica 93 m Tačnu dužinu preuzeti iz Lokacijskih uslova;
- Broj hidranata na novoprojektovanoj mreži predvideti tako da ispunjava zahteve Pravilnika o tehničkim normativima za instalacije hidrantske mreže za gašenje požara (Sl.gl.RS 3/2018.)
Osim toga uzeti u obzir etapnu izgradnju i predvideti hidrant na kraju I. etapa u tački B, kao i u neposrednoj blizini tačke E zbog mogućnosti ispiranja novo izgrađene vodovodne mreže u deonicama.
- Pošto je u blizini predmetne lokacije jezero, očekuje se visoki nivo podzemne vode prilikom izgradnje, tako da prilikom izrade tehničke dokumentacije voditi računa o tome.

I. faza

Čvorovi:

- **čvor A:** nalazi se u prolazu Vikend naselja (posle okretališta autobusa) 226 m od Novosadskog puta, gde postojeći vod se završava sa podzemnim hidrantom. Vod je AC 100 mm. Predvideti demontažu postojećeg hidranta i izradu šahte na mestu čvora sa fazonskim komadima i zatvaračem u pravcu postojećeg voda. U čvoru predvideti priključnu ogrlicu na novoizgrađenom delu, zbog mogućnosti dezifekcije na kraju izgradnje prve etape. Prelaz sa AC predvideti sa univerzalnom spojnicom za AC 100 klase C. Prelaz na PE predvideti PE spojnicu-tuljak sa slobodnom prirubnicom.

- **čvor B:** nalazi se na Novosadskom putu 84,29 m udaljeno od loma trase Vikend naselje- Novosadski put .gde se I. deonica završava sa nadzemnim hidrantom, zatvaračem pre i posle hidranta i blind flanšom na kraju(mogućnost ispiranja deonice).

II. Faza

- **čvor C:** se nalazi na uglu Kanjiškog puta i Novosadske ulice. Tu počinje II. deonica. Postojeći vodovod je od azbestcementne cevi prečnika 100 mm, koji sa desne strane ostaje, a sa leve strane se menja . Čvor C po mogućnosti predvideti sa leve strane puta u zelenom pojasu, rasecanjem postojećeg voda AC 100. Predvideti šahtu sa fazonskim komadima i sa dva zatvarača, jedan iz pravca centra Palića, drugi na novoizgrađenoj deonici Novosadski put. U čvoru predvideti priključnu ogrlicu na novo izgrađenom delu, zbog mogućnosti dezifekcije na kraju izgradnje prve etape. Prelaz sa AC predvideti univerzalnom spojnicom za AC 100 klase C. Prelaz na PE predvideti PE spojnicu-tuljak sa slobodnom prirubnicom.
- **čvor B:** spajanje na postojeću I. deonicu skidanjem bild flanše na postojeći zatvarač.

III. Faza

- kreće iz čvora C i prolazi duž Kanjiškog puta prema parkingu u dužini od 179 m. Jednim delom zamenjuje postojeću AC 100 (80,77m). Cevovod će se graditi od PE 110 mm.
- čvor D: spajanje novoizgrađene deonice sa postojećom AC 250 mm klase C na samoj obali jezera. Spajanje predvideti priključnom ogrlicom (Long extra +) i bušenjem AC 250 i zatvaračem.

IV. Faza

- izmeštanje deonice AC 250 u dužini od 93,35 m od tačke E do F. Cevovod izgraditi od PE 280 mm presecanjem postojećeg voda, sa ugradnjom (Universal fix) spojnicom u tački E.
- U tački F se ugrađuje spojnica (Alfa) I fazonski komadi u zavisnosti od loma trase.

Postojeći vodovi treba da budu u funkciji sve do puštanje u pogon novo izgrađene mreže.

Na priloženim skicama predlog trase je dat isprekidanom linijom.

Opšti tehnički zahtevi za projektovanje i izgradnju vodovoda:

- Horizontalni položaj trase novog vodovoda se definiše Lokacijskim uslovima.
- Grafički prilog – Situacija na kojoj se daje rešenje vodovoda mora sadržati generisane podatke iz: Kopije plana, Kopije vodova, Geodetske podloge, Uslova za paralelno vođenje i ukrštanje izdatih od imaoca javnih ovlašćenja, Situacije postojećeg vodovoda i kanalizacije i podatke projektantskog rekognosciranja terena. Generisani podaci moraju bitirazvrstani i vizuelno uočljivi - posebno naznačiti izvore dobijanja podataka o vodovima postojećoj infrastrukturi:
- Vodovi iz Kopije vodova,
- Dodati vodovi u uslovima za paralelno vođenje i ukrštanje u odnosu na Kopiju vodova,
- Dodate deonice vodovoda i kanalizacije u Situaciji postojećeg vodovoda i kanalizacije u odnosu na Kopiju vodova,
- Podaci projektantskog rekognosciranja terena.

Vertikalni položaj planiranog vodovoda uskladiti sa:

- Postojećom vodovodnom mrežom.
- Postojećim vodovima u vlasništvu imaoca javnih ovlašćenja.
- Visinskim kotama terena odnosno minimalizovati zapreminu iskopa.
- Minimalna dubina od kote terena do temena vodovodne cevi je 1,2m.
- Uslovima za paralelno vođenje i ukrštanje od strane imaoca javnih ovlašćenja.

Predvideti ugradnju sledećih elemenata:

- Vodovodne cevi od polietilena visoke gustine HDPE, PE-100, SDR 17, PN10 - za radni pritisak 10 bara, u skladu sa SRPS EN 12201-2. Predvideti spajanje cevi čeonim zavarivanjem.
- Cevne armature, zatvarači i nadzemni hidranti, su od duktil liva sa prirubicama nazivnog pritiska 10 bara prema SRPS EN 1092-2, sa antikorozivnom zaštitom: unutrašnjom i spoljnom uvidu epoksidnog sloja i adekvatnom EPDM zaptivnom gumom prema SRPS EN 681-1.
- Zatvarač je sa klinom zaštićenim dvoslojnom EPDM gumom i ravnim dnom na mestu naleganja klina.
- Ugradbena garnitura zatvarača je u zaštitnoj cevi, vreteno je od nerđajućeg čelika.
- Kapa za zatvarač je minimalnog svetlog otvora 140 mm.
- Nadzemni hidrant je u svemu prema SRPS EN 14384,
- Fazonskih komada od duktil liva: sa prirubicama nazivnog pritiska 10 bara, sa antikorozivnom zaštitom unutrašnjom i spoljnom od epoksidnog sloja minimalne debljine 70 µm nanesenom katodofrezom.
- Fazonski komadi su u svemu u skladu sa SRPS EN 545, zaptivne gume su od EPDM prema SRPS EN 681-1, a prirubnice su prema SRPS EN 1092-2.
- U predmeru jedinica mere je komad.
- Spoj PE cevi i duktil fazonskih komada predvideti sa PE spojnicom i slobodnom prirubicom.

Projektom predvideti pozicije predmera:

- Produbljivanje iskopa i postavljanje sloja šljunka granulacije 16-32 mm, debljine do 25 cm. Ovapozicija se radi u slučaju utvrđene nestabilne podloge na licu mesta ili neispunjavanja uslova zbijanja posteljice usled prodora vode u rov i pored snižavanja nivoa podzemne vode. O potrebi angažovanja ove pozicije odlučuje Izvođač, Nadzorni organ i Investitor, što se konstatuje i overava u građevinskom dnevniku. Šljunak se obavlja geotekstilom, što je obuhvaćeno posebnom pozicijom. Obračun po m³ stvarno ugrađenog šljunka.
- Pozicije vezane za stavljanje van upotrebe vodovoda na parcelama sa kojih se vrši izmeštanje:
- blindiranje na potrebnim mestima,
- geodetsko snimanje za potrebe Zahteva za upis promene u katastru vodova i podnošenje Zahteva RGZ-u sa uplatom potrebnih taksi,
- uplata naknade za promenu u katastru vodova u RGZ-u i dobijanje potvrde o izvršenoj promeni u RGZ.
- Navesti napomenu uz predmer: Manipulacija zatvaračima na postojećoj mreži, izrada spojanove sa postojećom mrežom, dezinfekcija nove mreže hiper hlorisanjem sa ispiranjem kao i uzimanje uzoraka vode za proveru higijenske ispravnosti vode za piće se vrši isključivo uz prisustvo određenih lica iz JKP Vodovod i kanalizacija, Subotica što Stručni nadzor konstatuje u građevinskom dnevniku.
- Obezbediti priključnu ogrlicu za upuštanje dezinfekcionog sredstva na , koji nakon izvršene dezinfekcije i pozitivnog ispitivanja se blindira .
- Projektovanje priključka na javnu vodovodnu mrežu mora biti u svemu u skladu sa Odlukom o snabdevanju vodom (Sl.l.grada Subotice, br. 24/2014, 14/2015 i 5/2018).
- Tehničkom dokumentacijom obuhvatiti deo priključka od javnog vodovoda do regulacione linije.
- Priključak je od polietilena cevi nazivnog-spoljnog prečnika 32mm za individualne objekte i 63 mm za poslovno-stambene objekte.
- izvršiti geodetsko snimanje objekta
- Izrada projekta izvedenog objekta po potrebi.

Projektovanje i izgradnju vodovoda usaglasiti i sa:

- SRPS EN 805 Snabdevanje vodom - Zahtevi za sisteme i komponente izvan objekata "ili odgovarajuće"
- Odlukom o snabdevanju vodom (Sl.l.grada Subotice, br. 24/2014, 14/2015 i 5/2018
- Pravilnik o tehničkim normativima za instalacije hidrantske mreže za gašenje požara (Sl.gl.RS3/2018).

Projekat treba da sadrži priloge:

- Prilog zaštite na radu,
- Mere za sprečavanje ili uklanjanje negativnih uticaja na životnu sredinu.

Projektom predvideti poziciju predmera:

-Izradu projekta izvedenog objekta PIO.

Projektanti su u obavezi da pre početka posla izvrše obilazak lokacije sa predstavnicima Naručioca zbog specifičnih uslova za izvođenje radova.

Projekte isporučiti i u štampanoj formi i u digitalnom obliku prema sledećem:

- idejno rešenje IDR u 1 (jednom) primerku i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i xls),.
- idejni projekat IDP u 1 (jednom) primerku i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i xls),.
- projekat za izvođenje radova PZI u 6 (šest) primeraka i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i xls).

Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom isporučiti u 3 (tri) štampana primerka i u digitalnom obliku (.doc, .dwg ili .xls).

Plan Preventivnih mera isporučiti u 3 (tri) štampana primerka i u digitalnom obliku (.doc, .dwg ili .xls).

Napomena:U skladu sa članom 71. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama, naručilac je u prikazanoj tehničkoj specifikaciji kod pozivanja na srpski standard naveo „**ili odgovarajuće**“ jer nije mogao da opiše predmet nabavke na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

Grafički prilog (projektni zadatak u PDF formatu) za partiju 1. je sastavni deo Obrasca Tehnička specifikacija i nalazi se u prilogu konkursne dokumentacije.

Ponuđač: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____

Obrazac 9.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica**Izrada projekata – partija 1. Vodovodna mreža Novosadska ulica**

Rb	NAZIV USLUGA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
	Partija 1: Izrada projekata za vodovodnu mrežu Novosadska ulicau dužini od cca 1098 m		
1.faza	Izrada geodetske podloge		
1.faza	Izrada idejnog rešenja IDR		
2.faza	Izrada idejnog projekta IDP		
3.faza	Projekat za izvođenje objekata PZI		
4.faza	Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom		
5.faza	Plan preventivnih mera		
2. UKUPNA CENA za partiju 1. BEZ PDV-a			
3. STOPA PDV-a _____			
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)			
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ostali troškovi ukoliko ih ima)			

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 3 ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu za partiju 1. bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena za partiju 1. sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima).

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

10. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Naručilac usluga) koje zastupa Direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. - _____, koje zastupa direktor

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____, koje zastupa direktor

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član1.

Predmet ovog Ugovora je usluga **Izrada projekata - partija 1. Vodovodna mreža Novosadski put**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/13-2019.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora čine:

- usvojena ponuda Davaoca usluga koja je zavedena kod Naručioca usluga pod brojem _____ od dana _____ godine;
- tehnička specifikacija potpisana i overena od strane Naručioca usluga;
- obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni potpisan i overen od strane Naručioca usluga;
- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

Član 3.

Cena usluga data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Davaalac usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Član 4.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac usluga može nakon zaključenja Ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog Ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Član 5.

Davaalac usluga se obavezuje da usluge iz člana 1. ovog ugovora izvrši prema Tehničkoj specifikaciji, koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Član 6.

Naručilac usluga se obavezuje da Davaocu usluga za sukcesivno izvršenu uslugu a prema Obrazcu strukture cena, izvrši isplatu u roku do 45 dana od dana prijema fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Davaoca usluga na broj _____

Član 7.

Mesto pružanja usluga: fco Davaalac usluga.

Član 8.

Davalac usluga se obavezuje da uslugu iz člana 1. ovog Ugovora izvrši u roku:

1.faza:Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 45 dana, početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2.faza:Izrada idejnog projekta -IDP	rok za izradu ove faze je 30 dana: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijana odobrenja za izgradnju od strane nadležnog organa;
3.faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 25 dana: najkasniji početak je danom primopredaje odobrenja za izgradnju od strane naručioca, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnost naručioca.
4.faza: Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom	rok za izradu ove faze je 15 dana od dobijanja odobrenja za izgradnju
5.faza: Plan preventivnih mera	rok za izradu ove faze je 15 dana od dobijanja odobrenja za izgradnju

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da ukoliko nastanu nepredviđene okolnosti za vreme važenja ovog ugovora aneksom ugovora vrše izmene utvrđenih rokova u ovom ugovoru.

U slučaju nastupanja okolnosti iz prethodnog stava, ugovorna strana koja zahteva izmenu ugovora dužna je da dokaže osnovanost tog zahteva.

Član 10.

Davalac usluga se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora Naručiocu usluga preda sredstvo finansijskog obezbeđenja menicu i menično ovlašćenje za:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju davalac usluga navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac usluga će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Davalac usluga ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. U tom slučaju se Davalac usluga obavezuje da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 dana od prijema poziva Naručioca usluga dostavi novo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Davaocu usluga će menica biti vraćena.

Član 11.

U slučaju neopravdanog kašnjenja u obavljanju aktivnosti Davalac usluga se obavezuje na plaćanje penala u iznosu od 2 %/dan, sa tim da tako obračunati iznos ne može prekoračiti 5% (pet procenata) od ugovorene vrednosti usluga iz člana 2. ovog ugovora. Ugovorna kazna se obračunava i odbija prilikom konačnog obračuna za izvršene usluge.

Član 12.

Davalac usluga je dužan da sve projekte isporuči u štampanoj formi i digitalnoj formi prema sledećem:

- Idejno rešenje IDR u 1 (jednom) štampanom primerku i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i .xls),
- Idejni projekat IDP u 1 (jednom) štampanom primerku i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i .xls),
- Projekat za izvođenje radova PZI u 6 (šest) primeraka i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i .xls).
- Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom u 3 (tri) štampana primerka i u digitalnom obliku (.doc, .dwg ili .xls).
- Plan Preventivnih mera u 3 (tri) štampana primerka i u digitalnom obliku (.doc, .dwg ili .xls).

Član 13.

Davalac usluga garantuje da će izvršena usluga iz člana 1. ovog Ugovora biti u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

Davalac usluga može maksimalno tri puta u periodu važenja ugovora, da otkloni propuste u izvršenoj usluzi po osnovu podnetih reklamacija Naručioca usluga.

U slučaju većeg broja reklamacija, kao i u slučaju kada Naručilac usluga utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac usluga zadržava pravo raskida ovog Ugovora, pravo na naplatu sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla kao i pravo na naknadu nastale štete.

Član 14.

Odgovorno lice Naručioca zaduženo za praćenje realizacije ugovora kod Naručioca usluga će nakon izvršenih usluga proveriti kvalitet izvedenih usluga i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom izvođenju usluga čime se potvrđuje količina i vrsta izvedenih usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (izveštaj, ugovor, ulazni računi odgovaraju definisanom tehničkom specifikacijom) i

- zapisnik o kvalitativnom izvođenju usluga čime se potvrđuje da izvršene usluge u svemu odgovaraju ugovorenim.

Zapisi se potpisuju od strane odgovornog lica iz stava 1. ovog člana i ovlašćenog predstavnika Naručioca usluga.

Zapisi se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice iz stava 1. ovog člana utvrdi da kvalitet ili kvantitet izvršenih usluga ne odgovara ugovorenim, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu usluge nisu u skladu sa ugovorenim.

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da se rok za izvršenje ugovorne obaveze može produžiti u slučaju nastupanja okolnosti iz člana 9. ovog Ugovora.

U slučaju iz stava 1. ovog člana Davalac usluga i Naručilac usluga će zaključiti aneks ugovora.

Član 16.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 17.

Ugovorene strane eventualna sporna pitanja nastale u toku realizacije ovog Ugovora će rešavati mirnim putem sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rešavanja spornih pitanja ugovara se nadležnost Suda u Subotici.

Član 18.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 19.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetnih primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

Davalac usluga:
Direktor

Naručilac usluga:
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model ugovora.

11 – IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo:

- u roku do 7 dana od zaključenja ugovora predati naručiocu menicu i menično ovlašćenje

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Potpis ovlašćenog lica: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____

12. IZJAVA

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti usluga – **Izrada projekata - partija 1. Vodovodna mreža Novosadski put**, broj **45/13-2019**, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, daje sledeću Izjavu o licima kojima angažuje kao minimum zahtevanog kadrovskog kapaciteta.

- 1.) _____ (navesti ime i prezime) – lica sa važećom licencom 313 ili 314 - Odgovorni projektant građevinskih objekata hidrogradnje ili Odgovorni projektant hidrotehničkih objekata i instalacija vodovoda i kanalizacije;
- 2.) _____ (navesti ime i prezime) – lica odgovorni projektant saobraćajne signalizacije sa važećom licencom 370;
- 3.) _____ (navesti ime i prezime) – lica diplomirani inženjer tehničkog smera sa položenim stručnim ispitom za koordinatora u fazi projektovanja.

Potpis ovlašćenog lica: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____

13. Obrazac Tabela – Reference ponuđača

Red br.	Referentni naručioc	Lice za kontakt	Prilaže se dokaz-Potvrda za reference broj	Datum izdavanja potvrde
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Ponuđač treba da je u periodu od prethodnih pet godina (2014, 2015, 2016, 2017, zaključno sa 31.12.2018.godine) pružio usluge iz oblasti **izrade tehničke dokumentacije (glavnih projekata, IDR, IDP, PGD i PZI** prema novom Zakonu o planiranju i izgradnji objekata):

- vodovodne mreže: prečnika **u rasponu od DN110 – DN160 mm u najmanjoj dužini od 2000 m**, zbirno za sve poslove. **Broj poslova nije definisan.**

Napomena: U slučaju više referenci Ponuđač može da fotokopira priloženi obrazac (tabelu reference Ponuđača)

Mesto izdavanja

MP

Potpis

14. OBRAZAC POTVRDE ZA IZVRŠENE USLUGE

Naziv Izdavaoca _____
Sedište Izdavaoca _____
Del. broj. _____
Lice za kontakt _____
Tel.br. _____

U skladu sa članom 77. stav 2. tačka 2. podtačka 1. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), izdajem

POTVRDU

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću dajemo sledeću POTVRDU da je

(Naziv ponuđača) iz _____ sa sedištem _____

U _____ godini (2014, 2015, 2016, 2017, zaključno sa 31.12.2018. godine) za potrebe

(Naziv izdavaoca potvrde)

pružio usluge iz oblasti **izrada tehničke dokumentacije (glavnih projekata, IDR, IDP, PGD i PZI** prema novom Zakonu o planiranju i izgradnji objekata):- vodovodne mreže: **prečnika _____ (upisati raspon prečnika DN) u dužini od _____ m (upisati dužinu)**, po osnovu zaključenog Ugovora broj _____ od _____ godine

Tokom realizacije ugovorenih usluga za koje se izdaje ova potvrda Ponuđač- JE / NIJE (zaokružiti) poštovao svoje ugovorene obaveze (ugovorne rokove, kvalitet izvedenih usluga i slično)

Potvrda se izdaje na zahtev Podnosioca _____

radi učešća u postupku javne nabavke male vrednosti usluga **Izrada projekata - partija 1. Vodovodna mreža Novosadski put**, JN broj 45/13-2019 i u druge svrhe se ne može koristiti.

Napomena: Obrazac „Potvrda za izvedene radove“ podnosilac ponude će kopirati i dostaviti uz svoju ponudu za sve naručioce pojedinačno, po godinama u kojima je izvršena usluga po osnovu svakog pojedinačnog ugovora. Podnosilac ponude tj. naručilac može popuniti ovaj obrazac ili dostaviti drugu potvrdu koja mora da sadrži podatke iz ovog obrasca.

M.P.

ODGOVORNO LICE IZDAVAOCA POTVRDE

Izrada projekata

- **partija 2. Vodovodna mreža dela MZ „Makova sedmica“**

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Izrada projekata: partija 2. Vodovodna mreža dela MZ Makova Sedmica**, JN broj **45/13-2019**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____
Datum: _____

M.P.

Ponuđač: _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Izrada projekata: partija 2. Vodovodna mreža dela MZ Makova Sedmica**, JN broj **45/13-2019**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

7. OBRAZAC PONUDE

Izrada projekata - 2.Partija : Vodovodna mreža dela MZ Makova Sedmica

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponudena cena: _____ dinara bez PDV-a

- Mesto davanja usluga : fco Davalac usluga

- **Način plaćanja:** za sukcesivno izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Mesto pružanja usluga je : fco Davalac usluga

Rok izvršenja usluga za partiju 2. vodovodna mreža dela MZ „Makova sedmica“

1.faza:Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 60 dana, početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2.faza:Izrada idejnog projekta -IDP	rok za izradu ove faze je 45 dana: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja odobrenja za izgradnju od strane nadležnog organa;
3.faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 30 dana: najkasniji početak je danom primopredaje odobrenja za izgradnju od strane naručioca, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnost naručioca.
4.faza: Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom	rok za izradu ove faze je 25 dana od dobijanja odobrenja za izgradnju
5.faza: Plan preventivnih mera	rok za izradu ove faze je 25 dana od dobijanja odobrenja za izgradnju

- **Kvalitet:** Ponuđač - je dužan da usluge izvede kvalitetno, i u svemu prema definisanim uslovima iz tehničke specifikacije Obrazac 8. Konkursne dokumentacije.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je _____ %.

Napomena: Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA USLUGE KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br. **45/13-2019 – Izrada projekata: partija 2. Vodovodna mreža dela MZ „Makova Sedmica“**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta usluge koje nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka usluga - **Izrada projekata: partija 2. Vodovodna mreža dela MZ „Makova Sedmica“**, JN broj **45/13-2019**

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 8.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

za partiju 2. Vodovodna mreža u delu MZ „Makova sedmica“

Prema ovoj tehničkoj specifikaciji potrebno je izradi projekte **distributivne vodovodne mreže u delu MZ „Makova Sedmica“** prema sledećem:

- idejno rešenje IDR na odgovarajućoj katastarsko topografskoj podlozi,
- idejni projekat IDP za dobijanje odobrenja za izgradnju,
- projekat za izvođenje objekta PZI,
- projekat Saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom,
- i izraditi Plana Preventivnih Mera

Projekte izraditi prema Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl.glasnikRS“, br.72/2009, 81/2009-isp., 64/2010-odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – odluka US, 50/2013-odluka US, 98/2013-odluka US i 132/2014, 145/2014 i 83/2018) i odredbama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl.glasnik RS“, br.23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016, 67/2017 i 72/2018), prema Pravilniku o postupku sprovođenju objedinjene procedure elektronskim putem („Sl.glasnik RS“, br.113/2015, 96/2016, i 120/2017), Pravilnik o načinu razmene dokumenata i podnesaka elektronskim putem i formi u kojoj se dostavljaju akta u vezi sa objedinjenom procedurom) („Sl. glasnik RS“, br.113/2015), Pravilnika o posebnoj vrsti objekata i posebnoj vrsti radova za koje nije potreno pribavljati akt nadležnog organa, kao i vrsti objekata koji se grade, odnosno vrsti radova koji se izvode, na osnovu rešenja o odobrenju za izvođenje radova, kao i obimu i sadržaju i kontroli tehničke dokumentacije koja se prilaže uz zahtev i postupku koji nadležni organ sprovodi (Sl.Glasnik br.2 od 16.januara 2019) i Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl.glasnik RS“, br. 22/2015 i 89/2015).

Projekat vodovodne mreže izraditi posebno prema gore navedenom i svaki se sprovodi u 3(tri) faze:

- 1.faza: izrada geodetske podloge sa idejnim rešenjem IDR – počinje danom uvođenja ponuđača u posao a završava se dobijanjem lokacijskih uslova.
- 2.faza: izrada idejnog projekta IDP – počinje danom primopredaje lokacijskih uslova od strane Naručioca posla
- 3.faza: izrada projekta za izvođenje radova PZI -počinje danom primopredaje odobrenja za izgradnju od strane Naručioca.

1.faza:Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 60 dana, početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2.faza: Izrada idejnog projekta IDP	rok za izradu ove faze je 45 dana: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja odobrenja za izgradnju od strane nadležnog organa;
3.faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 30 dana: najkasniji početak je danom primopredaje odobrenja za izgradnju od strane naručioca, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnost naručioca.

4.faza: Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom	rok za izradu ove faze je 25 dana od dobijanja građevinske dozvole
5.faza: Plan preventivnih mera	rok za izradu ove faze je 25 dana od dobijanja građevinske dozvole

1.faza: Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR – rok za izradu ove faze je 60 dana, od dana uvođenja Ponuđača u posao, tj. a od dana potpisivanja zapisnika o uvođenju Ponuđača u posao, a završava se dobijanjem pisane saglasnosti na idejno rešenje, izdate od strane Naručioca.

Tokom izrade ovog projekta Ponuđač mora da saraduje sa Naručiocem. Saradnja sa Naručiocem se predviđa kao konstantna komunikacija sa radnom grupom imenovanom od strane Naručioca, koju ce činiti lica, stručna i kompetentna za ovu vrstu projektovanja. Komunikacija se predviđa kroz ličnu i elektronsku razmenu podataka i informacija. Nakon izrađenog Idejnog rešenja, Ponuđač je obavezan da pre ukoričenja radnu verziju u štampanoj i elektronskoj formi preda Naručiocu, radi razmatranja predloženog rešenja. Naručilac se o predloženom rešenju izjašnjava u pisanoj formi, u roku koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 15 dana, od dana prijema Idejnog rešenja. Ukoliko Naručilac u pisanoj formi potvrdi da je saglasan sa predatim Idejnim rešenjem, o tome ce obavestiti Ponuđača dostavljanjem pisanog pozitivnog izjašnjenja. Ukoliko Naručilac uoči nedostatke u Idejnom rešenju, vratiće ga Ponuđaču na ispravak tj. dopunu Idejnog rešenja, sa jasno preciziranim nedostacima, koje je Ponuđač dužan da uvaži i da po istom postupi. Ispravka ili dopuna Idejnog rešenja, ulazi u rok za izradu Idejnog rešenja datog od strane Ponuđača. Idejno rešenje se smatra završenim dobijanjem lokacijskih uslova.

NAPOMENA: Razmatranje Idejnog rešenja od strane Naručioca ne ulazi u rok predviđen za prvu fazu – Izrada Idejnog rešenja, dostavljenog od strane Ponuđača.

Rok za razmatranje Idejnog rešenja od strane Naručioca, računa se od dana prijema Idejnog rešenja do dana izjašnjenja o Projektu, odnosno, od dana prijema korigovanog Projekta, a do konačne saglasnosti Naručioca.

2.faza: Izrada idejnog projekta IDP – rok za izradu projekta za građevinsku dozvolu i tehničke kontrole je 45 dana od preuzimanja lokacijskih uslova od Naručioca.

Ova faza se smatra započetom dostavljanjem Ponuđaču lokacijskih uslova od strane Naručioca. Ponuđač je dužan da izradi idejni projekat IDP sa svom neophodnom prethodnom i pratećom dokumentacijom u skladu sa zakonskim regulativama za ovu oblast. Nakon izrade ovog Projekta, Ponuđač je dužan da pre ukoričenja preda jedan primerak u štampanoj formi i u elektronskoj formi Naručiocu radi kontrole usklađenosti sa Idejnim rešenjem. Naručilac je dužan da se izjasni o dostavljenom idejnom projektu u pisanoj formi, u roku, koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 10 dana.

Naručilac će idejni projekat predati nadležnom organu radi pribavljanja odobrenja za izgradnju.

Ukoliko se utvdi neophodnost ispravke ili dopune idejnog projekta za građevinsku dozvolu tokom aktivnosti od strane Naručioca (razmatranje usaglašenosti ovog Projekta sa Idejnim rešenjem od strane radne grupe i postupka pribavljanja odobrenja za izgradnju) isti će biti dostavljen Ponuđaču sa jasno navedenim nedostacima, u pisanom obliku, a koje je Ponuđač dužan da usvoji i po istima postupi. Ispravka ili dopuna idejnog projekta ulazi u rok za izradu ovog Projekta datog od strane Ponuđača. Idejni projekat se smatra usvojenim, od strane Naručioca, dobijanjem odobrenja za građevinsku dozvolu.

Obaveza Naručioca je da odmah, dostavi Ponuđaču dobijeno odobrenje za izgradnju radi izrade treće faze – Projekat za izvođenje PZI.

NAPOMENA: Razmatranje idejnog projekta i pribavljanje odobrenja za građevinsku dozvolu su aktivnosti koje sprovodi Naručilac, vreme potrebno za razmatranje istih ne ulazi u rok za izradu druge faze dat od strane Ponuđača.

3. faza: Projekat za izvođenje objekta PZI – Rok za izradu projekta za izvođenje radova je od 30 dana od preuzimanja građevinske dozvole od Naručioca.

4.faza: Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom - Rok za izradu projekta za izvođenje radova je od 25 dana od preuzimanja građevinske dozvole od Naručioca.

5.faza: plan preventivnih mera - Rok za izradu projekta za izvođenje radova je od 25 dana od preuzimanja građevinske dozvole od Naručioca.

Sve aktivnosti, koje su navedene kao obaveza Naručioca, tokom izvršenja izrade projekata (prva, druga, treća, četvrta i peta faza) u zbiru mogu trajati najduže 155 dana, i nisu sastavni deo rokova datih od strane Ponuđača.

Rešenje uskladiti sa sledećim tehničkim podacima:

Projekat vodovoda se radi u Mesnoj Zajednici Makova sedmica u 9 ulica gde dosad nije postojao javno vodosnabdevanje . Vodovod se nastavlja na postojeće vodosnabdevanje i po mogućnosti zatvaraju prsten vodovodne mreže.

Predviđa se izgradnja u etapama, tako da projektnu dokumentaciju treba prilagoditi tome.

Prva faza je3297 m

- Jovana Mikića , magistralni vod u dužini od 1225 m, - a zbog širine ulice predviđa se paralelni vod, - ukupna dužina je 2483 m Nastavlja se sa postojeću vodovodnu mrežu u Jovana Mikića.

- Bračka ulica 814 m ,od Jovana Mikića do Tetovske

Druga faza je551m

- Ulcinjaska ulica 551 m, od Majšanskog puta do Bračke ulice

Treća faza je150 m

- Diljska ulica , 150 m od Isidore Sekulić – slepi krak

Četvrta faza je1688 m

- ulica Slobodana P. Krcuna 558 m od Titogradske do Topčiderske,

- Topčiderska 282 m od Slobodana P.Krcuna do Titogradske,

- Čavoljska 343 m od Topčiderske do Anke Butorac,

- Anke Butorac 106 m od Čavoljske do Kikindske,

Sve četiri faze su ukupne dužine 5287 m.

Vodovod će se napajati iz gradske vodovodne mreže s jedne strane iz pravca Jovana Mikića, s druge strane sa Majšanskog puta. Pritisak je u granicama 1,8-2,3 bara.

Tehničkom dokumentacijom predvideti vodovod:

- od PE cevi za radni pritisak 10 bara;
- približna dužina trase je 5287 m
- prva etapa 3297 m, od toga PE 63 mm- 1225 m, PE 160 -814,00 m PE 225 mm – 1225 m.
- druga etapa 551 m, PE 110 mm
- treća etapa 150 m, PE 110 mm
- četvrta etapa 1289 m PE 110 mm

Tačnu dužinu preuzeti iz Lokacijskih uslova;

- Broj hidranata na novoprojektovanoj mreži predvideti tako da ispunjava zahteve Pravilnika o tehničkim normativima za instalacije hidrantske mreže za gašenje požara (Sl.gl.RS 3/2018.)

Osim toga uzeti u obzir etapnu izgradnju i predvideti hidrante na slepim krakovima i na kraju jedne etape u neposrednoj blizini čvora, zbog mogućnosti ispiranja novo izgrađene vodovodne mreže u fazama.

I. Faza

- Postojeća vodovodna mreža u ulici Jovana Mikića je AC 150 mm, na čega se nastavlja novoprojektovani vod PE 225mm. u dužini 1225 m Postojeći hidrant se demontira, postavlja se spojnica i zasun na postojeći vod, potom i redukcija. U ovoj tački počinje paralelan vod PE 63 mm zbog širokog uličnog fronta , koji će biti povezan sa glavni vodom na početku i na kraju nove deonice. Nadzemni hidrant postaviti odmah posle

čvora, koji će se iskoristiti za hlorisanje novo izgrađene vodovodne mreže. Na ukrštanju sa ulicom Bračka se ostavlja ogranak – zasun sa ugradbenom garniturom za ulični vod PE 160mm. Vod se završava u čvoru kod ulice Lukača Đerđa, gde se postavlja zasun sa ugradbenom garniturom. Prelaz ispod puta za paralelni vod je prečnika PE 63mm i odvojen zasunima. Obezbediti priključnu ogrlicu za upuštanje dezinfekcionog sredstva na početku nove deonice iza zatvarača, koji nakon izvršene dezinfekcije i pozitivnog ispitivanja se blindira .

- Bračka ulica počinje od Jovana Mikića i veže se na već izgrađenu vodovodnu mrežu na ukrštanju Bračka-Tetovska ulica.
Postojeći vod je završen sa zasunom DN 150 mm sa ugradbenom garniturom i blind flanšnom. Za povez potrebno je ukloniti ukrućenje cevovoda, blind flansnu, ostaviti ogranak za Tetovsku ulicu PE 110 mm sa zasunom i montirati tuljak sa letećom prirubnicom novog voda PE 160mm.

II. Faza

- Ulcinjska ulica u celoj dužini, od Bračke do Majšanskog puta PE 110 mm. Na Majšanskom putu u pravcuUlcinjske ulice ostavljeno je ogranak 100 mm sa zasunom u šahti. Povez uraditi sa PE tuljkom I letećom prirubnicom u šahti.
Povez na Bračku ulicu uraditi sa priključnom ogrlicom - bušenjem cevovoda PE 160 na vodu u Bračkoj ulici. Obezbediti priključnu ogrlicu za upuštanje dezinfekcionog sredstva na početku nove deonice iza zatvarača, koji nakon izvršene dezinfekcije i pozitivnog ispitivanja se blindira. Raspored hidranata postaviti tako, da u suprotnom kraju bude od upuštanja hlora u neposrednoj blizini čvora novoizgrađene mreže.

III. Faza

Diljska ulica u dužini od 150 m PE 110 m, povezuje se sa postojećom mrežom u ulici Isidora Sekulića PE 110 mm. Povez na postojeću mrežu uraditi sa priključnom ogrlicom - bušenjem cevovoda PE 110 na vodu u Isidora Sekulića.
Obezbediti priključnu ogrlicu za upuštanje dezinfekcionog sredstva na početku nove deonice iza zatvarača, koji nakon izvršene dezinfekcije i pozitivnog ispitivanja se blindira.
Na kraju voda postaviti hidrant.

IV. Faza

- ulični vod u ulici Slobodana P. Krcuna u dužini od 558 m od Titogradske do Topčiderske radi se od PE cevi 110 mm, veže se na ulični vod u Titogradskoj ulici, gde ima izostavljen ogranak u postojećoj šahti.
- Topčiderska ulica se gradi od Slobodana P. Krcuna do Titogradske u dužini od 282 m prečnika PE 110 mm. Priključuje se na postojeći čvor na uglu Topčiderske i Titogradske.
- Čavoljska ulica se gradi od PE 110 mm u dužini od 344 m PE 110 mm od čvora na uglu Topčiderske i Titogradske, a završava se na uglu ulice Anke Butorac.
- Ulični vo u ulici Anke Butorac od Čavoljske do Kikindske PE 110 mm u dužini od 106 m.
Svaki čvor predvideti sa šahtovima (sem postojećih) i sa zatvaračima svakog kraka. Hlorisanje i ispiranje može da se radi za sve četiri ulice istovremeno, tako da treba predvideti priključnu ogrlicu za upuštanje dezinfekcionog sredstva na početku deonice na uglu Totograske I Slobodana P. Krcuna iza zatvarača, koji nakon izvršene dezinfekcije i pozitivnog ispitivanja se blindira, a neposredno pri kraju četvrte deonice (ugao Anke Butorac i Kikindska) postaviti hidrant za mogućnost ispiranja.

Na priloženim skicama predlog trase je dat isprekidanom linijom.

Opšti tehnički zahtevi za projektovanje i izgradnju vodovoda:

- Horizontalni položaj trase novog vodovoda se definiše Lokacijskim uslovima.
- Grafički prilog – Situacija na kojoj se daje rešenje vodovoda mora sadržati generisane podatke iz: Kopije plana, Kopije vodova, Geodetske podloge, Uslova za paralelno vođenje i ukrštanje izdatih od imaoća javnih ovlašćenja, Situacije postojećeg vodovoda i kanalizacije i podatke projektantskog rekognosciranja terena. Generisani podaci moraju biti razvrstani i vizuelno uočljivi - posebno naznačiti izvore dobijanja podataka o vodovima postojećoj infrastrukturi:

- Vodovi iz Kopije vodova,
- Dodati vodovi u uslovima za paralelno vođenje i ukrštanje u odnosu na Kopiju vodova,
- Dodate deonice vodovoda i kanalizacije u Situaciji postojećeg vodovoda i kanalizacije u odnosu na Kopiju vodova,
- Podaci projektantskog rekognosciranja terena.

Vertikalni položaj planiranog vodovoda uskladiti sa:

- Postojećom vodovodnom mrežom.
- Postojećim vodovima u vlasništvu imaoca javnih ovlašćenja.
- Visinskim kotama terena odnosno minimalizovati zapreminu iskopa.
- Minimalna dubina od kote terena do temena vodovodne cevi je 1,2m.
- Uslovima za paralelno vođenje i ukrštanje od strane imaoca javnih ovlašćenja.

Predvideti ugradnju sledećih elemenata:

- Vodovodne cevi od polietilena visoke gustine HDPE, PE-100, SDR 17, PN10 - za radni pritisak 10 bara, u skladu sa SRPS EN 12201-2. Predvideti spajanje cevi čeonim zavarivanjem.
- Cevne armature, zatvarači i nadzemni hidranti, su od duktil liva sa priрубnicama nazivnog pritiska 10 bara prema SRPS EN 1092-2, sa antikoroziivnom zaštitom: unutrašnjom i spoljnom uvidu epoksidnog sloja i adekvatnom EPDM zaptivnom gumom prema SRPS EN 681-1.
- Zatvarač je sa klinom zaštićenim dvoslojnom EPDM gumom i ravnim dnom na mestu naleganja klina.
- Ugradbena garnitura zatvarača je u zaštitnoj cevi, vreteno je od nerđajućeg čelika.
- Kapa za zatvarač je minimalnog svetlog otvora 140 mm.
- Nadzemni hidrant je u svemu prema SRPS EN 14384,
- Fazonskih komada od duktil liva: sa priрубnicama nazivnog pritiska 10 bara, sa antikoroziivnom zaštitom unutrašnjom i spoljnom od epoksidnog sloja minimalne debljine 70 µm nanesenom katodnom zaštitom.
- Fazonski komadi su u svemu u skladu sa SRPS EN 545, zaptivne gume su od EPDM prema SRPS EN 681-1, a priрубnice su prema SRPS EN 1092-2.
- U predmeru jedinica mere je komad.
- Spoj PE cevi i duktil fazonskih komada predvideti sa PE spojnicom i slobodnom priрубnicom.

Projektom predvideti pozicije predmera:

- Produblivanje iskopa i postavljanje sloja šljunka granulacije 16-32 mm, debljine do 25 cm. Ova pozicija se radi u slučaju utvrđene nestabilne podloge na licu mesta ili neispunjavanja uslova zbivanja posteljice usled prodora vode u rov i pored snižavanja nivoa podzemne vode. O potrebi angažovanja ove pozicije odlučuje Izvođač, Nadzorni organ i Investitor, što se konstatuje i overava u građevinskom dnevniku. Šljunak se obavlja geotekstilom, što je obuhvaćeno posebnom pozicijom. Obračun po m³ stvarno ugrađenog šljunka.
- Navesti napomenu uz predmer: Manipulacija zatvaračima na postojećoj mreži, izrada spojanove sa postojećom mrežom, dezinfekcija nove mreže hiperhlorisanjem sa ispiranjem kao i uzimanje uzoraka vode za proveru higijenske ispravnosti vode za piće se vrši isključivo uz prisustvo određenih lica iz JKP Vodovod i kanalizacija, Subotica što Stručni nadzor konstatuje u građevinskom dnevniku.
- Obezbediti priključnu ogrlicu za upuštanje dezinfekcionog sredstva na , koji nakon izvršene dezinfekcije i pozitivnog ispitivanja se blindira .
- Projektovanje priključka na javnu vodovodnu mrežu mora biti u svemu u skladu sa Odlukom o snabdevanju vodom (Sl.l.grada Subotice, br. 24/2014, 14/2015 i 5/2018).
- Tehničkom dokumentacijom obuhvatiti deo priključka od javnog vodovoda do regulacione linije.
- Priključak je od polietilen cevi nazivnog-spoljnog prečnika 32mm za individualne objekte i 63 mm za poslovno-stambene objekte.
- Izvršiti geodetsko snimanje objekta
- Izrada projekta izvedenog objekta po potrebi.

Projektovanje i izgradnju vodovoda usaglasiti i sa:

- SRPS EN 805 Snabdevanje vodom - Zahtevi za sisteme i komponente izvan objekata "ili odgovarajuće"
- Odlukom o snabdevanju vodom (Sl.l.grada Subotice, br. 24/2014, 14/2015 i 5/2018
- Pravilnik o tehničkim normativima za instalacije hidrantske mreže za gašenje požara (Sl.gl.RS3/2018).

Projekat treba da sadrži priloge:

- Prilog zaštite na radu,
- Mere za sprečavanje ili uklanjanje negativnih uticaja na životnu sredinu.

Projektom predvideti poziciju predmera:

-Izradu projekta izvedenog objekta PIO.

Projektanti su u obavezi da pre početka posla izvrše obilazak lokacije sa predstavnicima Naručioca zbog specifičnih uslova za izvođenje radova.

Projekte isporučiti i u štampanoj formi i u digitalnom obliku prema sledećem:

- idejno rešenje IDR u 1 (jednom) primerku i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i xls),.
- idejni projekat IDP u 1 (jednom) primerku i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i xls),.
- projekat za izvođenje radova PZI u 6 (šest) primeraka i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i xls).

Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom isporučiti u 3 (tri) štampana primerka i u digitalnom obliku (.doc, .dwg ili .xls).

Plan Preventivnih mera isporučiti u 3 (tri) štampana primerka i u digitalnom obliku (.doc, .dwg ili .xls).

Napomena:U skladu sa članom 71. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama, naručilac je u prikazanoj tehničkoj specifikaciji kod pozivanja na srpski standard naveo „**ili odgovarajuće**“ jer nije mogao da opiše predmet nabavke na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

Grafički prilog (projektni zadatak u PDF formatu) za partiju 2. je sastavni deo Obrasca Tehnička specifikacija i nalazi se u prilogu konkursne dokumentacije.

Ponuđač: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____

Obrazac 9.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
 Trg Lazara Nešića 9/a
 24000 Subotica

Izrada projekata – Partija 2. Vodovodna mreža dela MZ „Makova Sedmica“

Rb	NAZIV USLUGA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
	partija 2: Izrada projekata za vodovodnu mrežu dela MZ „Makova sedmica“ u dužini od cca 5287 m		
1.faza	Izrada geodetske podloge		
1.faza	Izrada idejnog rešenja IDR		
2.faza	Izrada idejnog projekta IDP		
3.faza	Projekat za izvođenje objekta PZI		
4.faza	Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom		
5.faza	Plan preventivnih mera		
2. UKUPNA CENA za partiju 2. BEZ PDV-a			
3. STOPA PDV-a _____			
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)			
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU			
(ostali troškovi ukoliko ih ima)			

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 3. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu za partiju 2. bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena za partiju 2. sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima).

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

10. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Naručilac usluga) koje zastupa Direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. - _____, koje zastupa direktor

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____, koje zastupa direktor

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član1.

Predmet ovog Ugovora je usluga **Izrada projekata - partija 2. Vodovodna mreža dela MZ „Makova Sedmica“**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/13-2019.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora čine:

- usvojena ponuda Davaoca usluga koja je zavedena kod Naručioca usluga pod brojem _____ od dana _____ godine;
- tehnička specifikacija potpisana i overena od strane Naručioca usluga;
- obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni potpisan i overen od strane Naručioca usluga;
- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

Član 3.

Cena usluga data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Davaalac usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Član 4.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac usluga može nakon zaključenja Ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog Ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Član 5.

Davaalac usluga se obavezuje da usluge iz člana 1. ovog ugovora izvrši prema Tehničkoj specifikaciji, koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Član 6.

Naručilac usluga se obavezuje da Davaocu usluga za sukcesivno izvršenu uslugu a prema Obrazcu strukture cena, izvrši isplatu u roku do 45 dana od dana prijema fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Davaoca usluga na broj _____

Član 7.

Mesto pružanja usluga: fco Davaalac usluga.

Član 8.

Davalac usluga se obavezuje da uslugu iz člana 1. ovog Ugovora izvrši u roku:

1.faza:Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 60 dana, početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2.faza:Izrada idejnog projekta -IDP	rok za izradu ove faze je 45 dana: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja odobrenja za izgradnju od strane nadležnog organa;
3.faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 30 dana: najkasniji početak je danom primopredaje odobrenja za izgradnju od strane naručioca, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnost naručioca.
4.faza: Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom	rok za izradu ove faze je 25 dana od dobijanja odobrenja za izgradnju
5.faza: Plan preventivnih mera	rok za izradu ove faze je 25 dana od dobijanja odobrenja za izgradnju

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da ukoliko nastanu nepredviđene okolnosti za vreme važenja ovog ugovora aneksom ugovora vrše izmene utvrđenih rokova u ovom ugovoru.

U slučaju nastupanja okolnosti iz prethodnog stava, ugovorna strana koja zahteva izmenu ugovora dužna je da dokaže osnovanost tog zahteva.

Član 10.

Davalac usluga se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora Naručiocu usluga preda sredstvo finansijskog obezbeđenja menicu i menično ovlašćenje za:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju davalac usluga navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac usluga će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Davalac usluga ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. U tom slučaju se Davalac usluga obavezuje da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 dana od prijema poziva Naručioca usluga dostavi novo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Davaocu usluga će menica biti vraćena.

Član 11.

U slučaju neopravdanog kašnjenja u obavljanju aktivnosti Davalac usluga se obavezuje na plaćanje penala u iznosu od 2 %/dan, sa tim da tako obračunati iznos ne može prekoračiti 5% (pet procenata) od ugovorene vrednosti usluga iz člana 2. ovog ugovora. Ugovorna kazna se obračunava i odbija prilikom konačnog obračuna za izvršene usluge.

Član 12.

Davalac usluga je dužan da sve projekte isporuči u štampanoj formi i digitalnoj formi prema sledećem:

- Idejno rešenje IDR u 1 (jednom) štampanom primerku i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i .xls),
- Idejni projekat IDP u 1 (jednom) štampanom primerku i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i .xls),
- Projekat za izvođenje radova PZI u 6 (šest) primeraka i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i .xls).
- Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom u 3 (tri) štampana primerka i u digitalnom obliku (.doc, .dwg ili .xls).
- Plan Preventivnih mera u 3 (tri) štampana primerka i u digitalnom obliku (.doc, .dwg ili .xls).

Član 13.

Davalac usluga garantuje da će izvršena usluga iz člana 1. ovog Ugovora biti u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

Davalac usluga može maksimalno tri puta u periodu važenja ugovora, da otkloni propuste u izvršenoj usluzi po osnovu podnetih reklamacija Naručioca usluga.

U slučaju većeg broja reklamacija, kao i u slučaju kada Naručilac usluga utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac usluga zadržava pravo raskida ovog Ugovora, pravo na naplatu sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla kao i pravo na naknadu nastale štete.

Član 14.

Odgovorno lice Naručioca zaduženo za praćenje realizacije ugovora kod Naručioca usluga će nakon izvršenih usluga proveriti kvalitet izvedenih usluga i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom izvođenju usluga čime se potvrđuje količina i vrsta izvedenih usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (izveštaj, ugovor, ulazni računi odgovaraju definisanom tehničkom specifikacijom) i

- zapisnik o kvalitativnom izvođenju usluga čime se potvrđuje da izvršene usluge u svemu odgovaraju ugovorenim.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica iz stava 1. ovog člana i ovlašćenog predstavnika Naručioca usluga.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice iz stava 1. ovog člana utvrdi da kvalitet ili kvantitet izvršenih usluga ne odgovara ugovorenim, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu usluge nisu u skladu sa ugovorenim.

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da se rok za izvršenje ugovorne obaveze može produžiti u slučaju nastupanja okolnosti iz člana 9. ovog Ugovora.

U slučaju iz stava 1. ovog člana Davalac usluga i Naručilac usluga će zaključiti aneks ugovora.

Član 16.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 17.

Ugovorene strane eventualna sporna pitanja nastale u toku realizacije ovog Ugovora će rešavati mirnim putem sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rešavanja spornih pitanja ugovara se nadležnost Suda u Subotici.

Član 18.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 19.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetnih primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

Davalac usluga:
Direktor

Naručilac usluga:
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponudač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model ugovora.

11 – IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo:

- u roku do 7 dana od zaključenja ugovora predati naručiocu menicu i menično ovlašćenje

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Potpis ovlašćenog lica: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____

12. IZJAVA

Ponudač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti usluga – **Izrada projekata - partija 2. Vodovodna mreža dela MZ „Makova Sedmica“** broj **45/13-2019**, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, daje sledeću Izjavu o licima kojima angažuje kao minimum zahtevanog kadrovskog kapaciteta.

- 1.) _____ (navesti ime i prezime) – lica sa važećom licencom 313 ili 314 - Odgovorni projektant građevinskih objekata hidrogradnje ili Odgovorni projektant hidrotehničkih objekata i instalacija vodovoda i kanalizacije;
- 2.) _____ (navesti ime i prezime) – lica odgovorni projektant saobraćajne signalizacije sa važećom licencom 370;
- 3.) _____ (navesti ime i prezime) – lica diplomirani inženjer tehničkog smera sa položenim stručnim ispitom za koordinatora u fazi projektovanja.

Potpis ovlašćenog lica: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

13. Obrazac Tabela – Reference ponuđača

Red br.	Referentni naručioc	Lice za kontakt	Prilaže se dokaz-Potvrda za reference broj	Datum izdavanja potvrde
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

- Ponuđač treba da je u periodu od prethodnih pet godina (2014, 2015, 2016, 2017, zaključno sa 31.12.2018. godine) pružio usluge iz oblasti **izrade tehničke dokumentacije (glavnih projekata, IDR, IDP, PGD i PZI** prema novom Zakonu o planiranju i izgradnji objekata):
- vodovodne mreže: prečnika u rasponu od DN63 – DN250 mm u najmanjoj dužini od 8000 m, zbirno za sve poslove. Broj poslova nije definisan.

Napomena: U slučaju više referenci Ponuđač može da fotokopira priloženi obrazac (tabelu reference Ponuđača)

Mesto izdavanja

MP

Potpis

14. OBRAZAC POTVRDE ZA IZVRŠENE USLUGE

Naziv Izdavaoca _____

Sedište Izdavaoca _____

Del. broj. _____

Lice za kontakt _____

Tel.br. _____

U skladu sa članom 77. stav 2. tačka 2. podtačka 1. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), izdajem

POTVRDU

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću dajemo sledeću POTVRDU da je

(Naziv ponuđača) iz _____ sa sedištem

U _____ godini (2014, 2015, 2016, 2017, zaključno sa 31.12.2018. godine) za potrebe

_____ (Naziv izdavaoca potvrde)

pružio usluge iz oblasti **izrada tehničke dokumentacije (glavnih projekata, IDR, IDP, PGD i PZI** prema novom Zakonu o planiranju i izgradnji objekata):- vodovodne mreže: **prečnika _____ (upisati raspon prečnika DN) u dužini od _____ m (upisati dužinu)**, po osnovu zaključenog Ugovora broj _____ od _____ godine.

Tokom realizacije ugovorenih usluga za koje se izdaje ova potvrda Ponuđač- JE / NIJE (zaokružiti) poštovao svoje ugovorene obaveze (ugovorne rokove, kvalitet izvedenih usluga i slično)

Potvrda se izdaje na zahtev Podnosioca _____

radi učešća u postupku javne nabavke male vrednosti usluga **Izrada projekata - partija 2. Vodovodna mreža dela MZ „Makova Sedmica“**, JN broj 45/13-2019 i u druge svrhe se ne može koristiti.

Napomena: Obrazac „Potvrda za izvedene radove“ podnosilac ponude će kopirati i dostaviti uz svoju ponudu za sve naručiocce pojedinačno, po godinama u kojima je izvršena usluga po osnovu svakog pojedinačnog ugovora. Podnosilac ponude tj. naručilac može popuniti ovaj obrazac ili dostaviti drugu potvrdu koja mora da sadrži podatke iz ovog obrasca.

M.P.

ODGOVORNO LICE IZDAVAOCA POTVRDE

Izrada projekata

- partija 3. Vodovodna mreža u delu MZ „Zorka“

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti –**Izrada projekata: partija 3. Vodovodna mreža u delu MZ „Zorka“**, JN broj **45/13-2019**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
3. Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
4. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Izrada projekata: partija 3. Vodovodna mreža u delu MZ „Zorka“, JN broj 45/13-2019**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
3. Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
4. Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

7. OBRAZAC PONUDE

Izrada projekata: partija 3. Vodovodna mreža u delu MZ „Zorka“

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- **Ponudena cena:** _____ dinara bez PDV-a

Mesto davanja usluga : fco Davalac usluga

- **Način plaćanja:** za sukcesivno izvršenu uslugu u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Mesto pružanja usluga je : fco Davalac usluga

Rok izvršenja usluga za partiju 3. vodovodna mreža u delu MZ „Zorka“

1.faza:Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 45 dana, početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2.faza:Izrada idejnog projekta -IDP	rok za izradu ove faze je 40 dana: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja odobrenja za izgradnju od strane nadležnog organa;
3.faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 30 dana: najkasniji početak je danom primopredaje odobrenja za izgradnju od strane naručioca, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnost naručioca.
4.faza: Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom	rok za izradu ove faze je 20 dana od dobijanja odobrenja za izgradnju
5.faza: Plan preventivnih mera	rok za izradu ove faze je 20 dana od dobijanja odobrenja za izgradnju

- **Kvalitet:** Ponuđač - je dužan da usluge izvede kvalitetno, i u svemu prema definisanim uslovima iz tehničke specifikacije Obrazac 8. Konkursne dokumentacije.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)

- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je _____ %.

Napomena: Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA USLUGE KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponudač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br. **45/13-2019 Izrada projekata: partija 3. Vodovodna mreža u delu MZ „Zorka“**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta usluge koje nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka usluga **Izrada projekata: partija 3. Vodovodna mreža u delu MZ „Zorka“**, JN broj **45/13-2019**

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 8.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA za partiju 3. Vodovodna mreža dela MZ „Zorka“

Prema ovoj tehničkoj specifikaciji potrebno je izraditi projekte **distributivne vodovodne mreže dela u MZ „Zorka“** prema sledećem:

- idejno rešenje IDR na odgovarajućoj katastarsko topografskoj podlozi ,
- idejni projekat IDP za dobijanje odobrenja za izgradnju,
- projekat za izvođenje objekta PZI,
- projekat Saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom,
- i izraditi Plana Preventivnih Mera

Projekte izraditi prema Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl.glasnikRS“, br.72/2009, 81/2009-isp., 64/2010-odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – odluka US, 50/2013-odluka US, 98/2013-odluka US i 132/2014, 145/2014 i 83/2018) i odredbama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl.glasnik RS“, br.23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016, 67/2017 i 72/2018), prema Pravilniku o postupku sprovođenju objedinjene procedure elektronskim putem („Sl.glasnik RS“, br.113/2015, 96/2016, i 120/2017), Pravilnik o načinu razmene dokumenata i podnesaka elektronskim putem i formi u kojoj se dostavljaju akta u vezi sa objedinjenom procedurom)“Sl. glasnik RS“, br.113/2015), Pravilnika o posebnoj vrsti objekata i posebnoj vrsti radova za koje nije potreno pribavljati akt nadležnog organa, kao i vrsti objekata koji se grade, odnosno vrsti radova koji se izvode, na osnovu rešenja o odobrenju za izvođenje radova, kao i obimu i sadržaju i kontroli tehničke dokumentacije koja se prilaže uz zahtev i postupku koji nadležni organ sprovodi (Sl.Glasnik br.2 od 16.januara 2019) i Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl.glasnik RS“, br. 22/2015 i 89/2015).

Projekat vodovodne mreže izraditi posebno prema gore navedenom i svaki se sprovodi u 3(tri) faze:

- 1.faza: izrada geodetske podloge sa idejnim rešenjem IDR – počinje danom uvođenja ponuđača u posao a završava se dobijanjem lokacijskih uslova.
- 2.faza: izrada idejnog projekta IDP– počinje danom primopredaje lokacijskih uslova od strane Naručioca posla
- 3.faza: izrada projekta za izvođenje radova PZI -počinje danom primopredaje odobrenja za izgradnju od strane Naručioca.

1.faza:Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 45 dana, početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2.faza: Izrada idejnog projekta IDP	rok za izradu ove faze je 40 dana: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja odobrenja za izgradnju od strane nadležnog organa;
3.faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 30 dana: najkasniji početak je danom primopredaje odobrenja za izgradnju od strane naručioca, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnost naručioca.

4.faza: Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom	rok za izradu ove faze je 20 dana od dobijanja građevinske dozvole
5.faza: Plan preventivnih mera	rok za izradu ove faze je 20 dana od dobijanja građevinske dozvole

1.faza: Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR – rok za izradu ove faze je 45 dana, od dana uvođenja Ponuđača u posao, tj. a od dana potpisivanja zapisnika o uvođenju Ponuđača u posao, a završava se dobijanjem pisane saglasnosti na idejno rešenje, izdate od strane Naručioca.

Tokom izrade ovog projekta Ponuđač mora da saraduje sa Naručiocem. Saradnja sa Naručiocem se predviđa kao konstantna komunikacija sa radnom grupom imenovanom od strane Naručioca, koju ce činiti lica, stručna i kompetentna za ovu vrstu projektovanja. Komunikacija se predviđa kroz ličnu i elektronsku razmenu podataka i informacija. Nakon izrađenog Idejnog rešenja, Ponuđač je obavezan da pre ukoričenja radnu verziju u štampanoj i elektronskoj formi preda Naručiocu, radi razmatranja predloženog rešenja. Naručilac se o predloženom rešenju izjašnjava u pisanoj formi, u roku koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 15 dana, od dana prijema Idejnog rešenja. Ukoliko Naručilac u pisanoj formi potvrdi da je saglasan sa predatim Idejnim rešenjem, o tome ce obavestiti Ponuđača dostavljanjem pisanog pozitivnog izjašnjenja. Ukoliko Naručilac uoči nedostatke u Idejnom rešenju, vratiće ga Ponuđaču na ispravak tj. dopunu Idejnog rešenja, sa jasno preciziranim nedostacima, koje je Ponuđač dužan da uvaži i da po istom postupi. Ispravka ili dopuna Idejnog rešenja, ulazi u rok za izradu Idejnog rešenja datog od strane Ponuđača. Idejno rešenje se smatra završenim dobijanjem lokacijskih uslova.

NAPOMENA: Razmatranje Idejnog rešenja od strane Naručioca ne ulazi u rok predviđen za prvu fazu – Izrada Idejnog rešenja, dostavljenog od strane Ponuđača.

Rok za razmatranje Idejnog rešenja od strane Naručioca, računa se od dana prijema Idejnog rešenja do dana izjašnjenja o Projektu, odnosno, od dana prijema korigovanog Projekta, a do konačne saglasnosti Naručioca.

2.faza: Izrada idejnog projekta IDP – rok za izradu projekta za građevinsku dozvolu i tehničke kontrole je 40 dana od preuzimanja lokacijskih uslova od Naručioca.

Ova faza se smatra započetom dostavljanjem Ponuđaču lokacijskih uslova od strane Naručioca. Ponuđač je dužan da izradi idejni projekat IDP sa svom neophodnom prethodnom i pratećom dokumentacijom u skladu sa zakonskim regulativama za ovu oblast. Nakon izrade ovog Projekta, Ponuđač je dužan da pre ukoričenja preda jedan primerak u štampanoj formi i u elektronskoj formi Naručiocu radi kontrole usklađenosti sa Idejnim rešenjem. Naručilac je dužan da se izjasni o dostavljenom idejnom projektu u pisanoj formi, u roku, koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 10 dana.

Naručilac će idejni projekat predati nadležnom organu radi pribavljanja odobrenja za izgradnju.

Ukoliko se utvdi neophodnost ispravke ili dopune idejnog projekta za građevinsku dozvolu tokom aktivnosti od strane Naručioca (razmatranje usaglašenosti ovog Projekta sa Idejnim rešenjem od strane radne grupe i postupka pribavljanja odobrenja za izgradnju) isti će biti dostavljen Ponuđaču sa jasno navedenim nedostacima, u pisanom obliku, a koje je Ponuđač dužan da usvoji i po istima postupi. Ispravka ili dopuna idejnog projekta ulazi u rok za izradu ovog Projekta datog od strane Ponuđača. Idejni projekat se smatra usvojenim, od strane Naručioca, dobijanjem odobrenja za građevinsku dozvolu.

Obaveza Naručioca je da odmah, dostavi Ponuđaču dobijeno odobrenje za izgradnju radi izrade treće faze – Projekat za izvođenje PZI.

NAPOMENA: Razmatranje idejnog projekta i pribavljanje odobrenja za građevinsku dozvolu su aktivnosti koje sprovodi Naručilac, vreme potrebno za razmatranje istih ne ulazi u rok za izradu druge faze dat od strane Ponuđača.

3. faza: Projekat za izvođenje objekta PZI – Rok za izradu projekta za izvođenje radova je od 30 dana od preuzimanja građevinske dozvole od Naručioca.

4.faza: Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom - Rok za izradu projekta za izvođenje radova je od 20 dana od preuzimanja građevinske dozvole od Naručioca.

5.faza: plan preventivnih mera - Rok za izradu projekta za izvođenje radova je od 20 dana od preuzimanja građevinske dozvole od Naručioca.

Sve aktivnosti, koje su navedene kao obaveza Naručioca, tokom izvršenja izrade projekata (prva, druga, treća, četvrta i peta faza) u zbiru mogu trajati najduže 155 dana, i nisu sastavni deo rokova datih od strane Ponuđača.

Rešenje uskladiti sa sledećim tehničkim podacima:

Projekat distributivne vodovodne mreže treba da se radi ulicama Sutjeska, Pokret nesvrstanih, Proleterskih brigada i 12. Nova (progon) u Subotici. Tehničkom dokumentacijom predvideti spajanje sa postojećom vodovodnom mrežom u Sutjeskoj ulici.

Vodovodna mreža zatvara prsten. U ulici 12.Nova dodatno se planira izgradnja slepog kraka od 180 m.

Vodovod se napaja sa Vodozahvata I. Pritisak je u granicama 3,0-3,2 bara.

Tehničkom dokumentacijom predvideti vodovod:

- od PE 63 mm u dužini od 740 , PE 110 mm 740+335 m, PE 180 u dužini od 515 m i PE 225 mm u dužini od 740 m .
- U Sutjeskoj ulici planira se paralelni vod.
- Predvideti cevi za radni pritisak 10 bara;
- približna ukupna dužina trase je 3070 m. Tačnu dužinu preuzeti iz Lokacijskih uslova;
- Broj hidranata na novoprojektovanoj mreži predvideti tako da ispunjava zahteve Pravilnika o tehničkim normativima za instalacije hidrantske mreže za gašenje požara (Sl.gl.RS 3/2018.)
Osim toga predvideti nadzemni hidrant na kraju slepog kraka.

Čvorovi:

- o čvor "A"
 - Nalazi se na uglu Sutjeske i Proleterskih brigada. U ovom čvoru priključuje se novoplanirani vodovod na postojeću vodovodnu mrežu u postojećoj šahti, gde su izostavljeni ogranci blindirani su van šahte.. Na ove ogranke neposredno van šahte montirati ogrlice za upuštanje dezinfekcionog sredstva za dovođenje kvaliteta vode u higijensko ispravno stanje. Kasnije će se zatvoriti čepom i zatrpati.
Od čvora A do čvora B planira se paralelni cevovod PE 225 mm i PE 63 mm. Od čvora "A" do čvora "C" postavlja se cevovod PE 110 mm u dužini od 335 m. Ulaz i izlaz vodova iz šahte predvideti liveno fazonskim elementima.
- o Čvor "B"
 - Nalazi se na uglu Sutjeske i ul. 12.Nova . Na mestu čvora predvideti šahtu sa fazonskim komadima i zatvaračima.U šahti ostaviti mesto za buduće ogranke bez zatvarača. Od čvora "B" do čvora "D" postavlja se cevovod PE 180 mm u dužini od 335 m.
Ulaz i izlaz vodova iz šahte predvideti liveno fazonskim elementima.
- o Čvor "C"
 - Nalazi se na uglu Proleterskih brigada i ul. Pokret Nesvrstanih. Na mestu čvora predvideti šahtu sa fazonskim komadima i zatvaračima. U šahti ostaviti mesto za buduće ogranke bez zatvarača . Ulaz i izlaz vodova iz šahte predvideti liveno fazonskim elementima. Od čvora "C" do čvora "D" postavlja se cevovod PE 110 mm u dužini od 740 m.
- o Čvor "D"
 - Nalazi se na uglu Pokreta Nesvrstanih i 12. Nova Na mestu čvora predvideti šahtu sa fazonskim komadima i zatvaračima. U šahti ostaviti mesto za buduće ogranke bez zatvarača .

Ulaz i izlaz vodova iz šahte predvideti liveno fazonskim elementima. Od čvora "D" do čvora "E" postavlja se cevovod PE 180 mm u dužini od 180 m.

- Čvor "E"
 - Nalazi se u ulici 12.Nova udaljeno 180 m od šahte "D", gde se planira završetak cevovoda. Čvor treba da se radi bez šahte sa zasunom i ugradbenom garniturom. Na kraj voda treba da se postavi hidrant za mogućnost ispiranja cevovoda.

Na priloženoj skici predlog trase je dat isprekidanom linijom.

Opšti tehnički zahtevi za projektovanje i izgradnju vodovoda:

- Horizontalni položaj trase novog vodovoda se definiše Lokacijskim uslovima.
- Grafički prilog – Situacija na kojoj se daje rešenje vodovoda mora sadržati generisane podatke iz: Kopije plana, Kopije vodova, Geodetske podloge, Uslova za paralelno vođenje i ukrštanje izdatih od imaoca javnih ovlašćenja, Situacije postojećeg vodovoda i kanalizacije i podatke projektantskog rekognosciranja terena. Generisani podaci moraju bitirazvrstani i vizuelno uočljivi - posebno naznačiti izvore dobijanja podataka o vodovima postojećoj infrastrukturi:
- Vodovi iz Kopije vodova,
- Dodati vodovi u uslovima za paralelno vođenje i ukrštanje u odnosu na Kopiju vodova,
- Dodate deonice vodovoda i kanalizacije u Situaciji postojećeg vodovoda i kanalizacije u odnosu na Kopiju vodova,
- Podaci projektantskog rekognosciranja terena.

Vertikalni položaj planiranog vodovoda uskladiti sa:

- Postojećom vodovodnom mrežom.
- Postojećim vodovima u vlasništvu imaoca javnih ovlašćenja.
- Visinskim kotama terena odnosno minimalizovati zapreminu iskopa.
- Minimalna dubina od kote terena do temena vodovodne cevi je 1,2m.
- Uslovima za paralelno vođenje i ukrštanje od strane imaoca javnih ovlašćenja.

Predvideti ugradnju sledećih elemenata:

- Vodovodne cevi od polietilena visoke gustine HDPE, PE-100, SDR 17, PN10 - za radni pritisak 10 bara, u skladu sa SRPS EN 12201-2. Predvideti spajanje cevi čeonim zavarivanjem.
- Cevne armature, zatvarači i nadzemni hidranti, su od duktil liva sa prirubnicama nazivnog pritiska 10 bara prema SRPS EN 1092-2, sa antikorozivnom zaštitom: unutrašnjom i spoljnom uvidu epoksidnog sloja i adekvatnom EPDM zaptivnom gumom prema SRPS EN 681-1.
- Zatvarač je sa klinom zaštićenim dvoslojnom EPDM gumom i ravnim dnom na mestu naleganja klina.
- Ugradbena garnitura zatvarača je u zaštitnoj cevi, vreteno je od nerđajućeg čelika.
- Kapa za zatvarač je minimalnog svetlog otvora 140 mm.
- Nadzemni hidrant je u svemu prema SRPS EN 14384,
- Fazonskih komada od duktil liva: sa prirubnicama nazivnog pritiska 10 bara, sa antikorozivnom zaštitom unutrašnjom i spoljnom od epoksidnog sloja minimalne debljine 70 µm nanesenom katodnoznom.
- Fazonski komadi su u svemu u skladu sa SRPS EN 545, zaptivne gume su od EPDM prema SRPS EN 681-1, a prirubnice su prema SRPS EN 1092-2.
- U predmeru jedinica mere je komad.
- Spoj PE cevi i duktil fazonskih komada predvideti sa PE spojnicom i slobodnom prirubnicom.

Projektom predvideti pozicije predmera:

- Produbljanje iskopa i postavljanje sloja šljunka granulacije 16-32 mm, debljine do 25 cm. Ova pozicija se radi u slučaju utvrđene nestabilne podloge na licu mesta ili neispunjavanja uslova zbivanja posteljice usled prodora vode u rov i pored snižavanja nivoa podzemne vode. O potrebi angažovanja ove pozicije odlučuje Izvođač, Nadzorni organ i Investitor, što se konstatuje i overava u građevinskom dnevniku. Šljunak se obavlja geotekstilom, što je obuhvaćeno posebnom pozicijom. Obračun po m³ stvarno ugrađenog šljunka.
- Navesti napomenu uz predmer: Manipulacija zatvaričima na postojećoj mreži, izrada spojanove sa postojećom mrežom, dezinfekcija nove mreže hiper hlorisanjem sa ispiranjem kao i uzimanje uzoraka vode za proveru higijenske ispravnosti vode za piće se vrši isključivo uz prisustvo određenih lica iz JKP Vodovod i kanalizacija, Subotica što Stručni nadzor konstatuje u građevinskom dnevniku.
- Obezbediti priključnu ogrlicu za upuštanje dezinfekcionog sredstva na, koji nakon izvršene dezinfekcije i pozitivnog ispitivanja se blindira.
- Projektovanje priključka na javnu vodovodnu mrežu mora biti u svemu u skladu sa Odlukom o snabdevanju vodom (Sl.l.grada Subotice, br. 24/2014, 14/2015 i 5/2018).
- Tehničkom dokumentacijom obuhvatiti deo priključka od javnog vodovoda do regulacione linije.
- Priključak je od polietilen cevi nazivnog-spoljnog prečnika 32mm za individualne objekte i 63 mm za poslovno-stambene objekte.
- Izvršiti geodetsko snimanje objekta.
- Izrada projekta izvedenog objekta po potrebi.

Projektovanje i izgradnju vodovoda usaglasiti i sa:

- SRPS EN 805 Snabdevanje vodom - Zahtevi za sisteme i komponente izvan objekata "ili odgovarajuće"
- Odlukom o snabdevanju vodom (Sl.l.grada Subotice, br. 24/2014, 14/2015 i 5/2018)
- Pravilnik o tehničkim normativima za instalacije hidrantske mreže za gašenje požara (Sl.gl.RS3/2018).

Projekat treba da sadrži priloge:

- Prilog zaštite na radu,
- Mere za sprečavanje ili uklanjanje negativnih uticaja na životnu sredinu.

Projektom predvideti poziciju predmera:

-Izradu projekta izvedenog objekta PIO.

Projektanti su u obavezi da pre početka posla izvrše obilazak lokacije sa predstavnicima Naručioca zbog specifičnih uslova za izvođenje radova.

Projekte isporučiti i u štampanoj formi i u digitalnom obliku prema sledećem:

- idejno rešenje IDR u 1 (jednom) primerku i u digitalnom obliku (.doc, .dwg ili .xls),
- projekat za građevinsku dozvolu PGD u 1 (jednom) primerku i u digitalnom obliku (.doc, .dwg ili .xls),
- projekat za izvođenje radova PIZ u 6 (šest) primeraka i u digitalnom obliku (.doc, .dwg ili .xls).

Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom isporučiti u 3 (tri) štampana primerka i u digitalnom obliku (.doc, .dwg ili .xls).

Plan Preventivnih mera isporučiti u 3 (tri) štampana primerka i u digitalnom obliku (.doc, .dwg ili .xls).

Napomena: U skladu sa članom 71. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama, naručilac je u prikazanoj tehničkoj specifikaciji kod pozivanja na srpski standard naveo „**ili odgovarajuće**“ jer nije mogao da opiše predmet nabavke na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

Grafički prilog (projektни zadatak u PDF formatu) za partiju 3. je sastavni deo Obrasca Tehnička specifikacija i nalazi se u prilogu konkursne dokumentacije.

Ponuđač: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____

Obrazac 9.

OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

Izrada projekata - PARTIJA 3. Vodovodna mreža u delu MZ „Zorka“

Rb	NAZIV USLUGA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
	Partija 3: Izrada projekata za vodovodnu mrežu u delu MZ „Zorka“		
1.faza	Izrada geodetske podloge		
1.faza	Izrada idejnog rešenja IDR		
2.faza	Izrada idejnog projekta IDP		
3.faza	Projekat za izvođenje objekta PZI		
4.faza	Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom		
5.faza	Plan preventivnih mera		
2. UKUPNA CENA za partiju 3. BEZ PDV-a			
3. STOPA PDV-a _____			
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)			
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU			
(ostali troškovi ukoliko ih ima)			

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 3. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu za partiju 3. bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena uračunatim za partiju 3. sa PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima).

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

10. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Naručilac usluga) koje zastupa Direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. - _____, koje zastupa direktor

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____, koje zastupa direktor

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član1.

Predmet ovog Ugovora je usluga **Izrada projekata - partija 3. Vodovodna mreža u delu MZ „Zorka“**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/13-2019.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora čine:

- usvojena ponuda Davaoca usluga koja je zavedena kod Naručioca usluga pod brojem _____ od dana _____ godine;
- tehnička specifikacija potpisana i overena od strane Naručioca usluga;
- obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni potpisan i overen od strane Naručioca usluga;
- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

Član 3.

Cena usluga data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Davaalac usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Član 4.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac usluga može nakon zaključenja Ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog Ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Član 5.

Davaalac usluga se obavezuje da usluge iz člana 1. ovog ugovora izvrši prema Tehničkoj specifikaciji, koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Član 6.

Naručilac usluga se obavezuje da Davaocu usluga za sukcesivno izvršenu uslugu a prema Obrazcu strukture cena, izvrši isplatu u roku do 45 dana od dana prijema fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Davaoca usluga na broj _____

Član 7.

Mesto pružanja usluga: fco Davaalac usluga.

Član 8.

Davalac usluga se obavezuje da uslugu iz člana 1. ovog Ugovora izvrši u roku:

1.faza:Izrada geodetske podloge i idejno rešenje IDR	rok za izradu ove faze je 45 dana, početak je danom uvođenja ponuđača u posao od strane naručioca, završetak je danom dobijanja lokacijskih uslova od strane nadležnog organa;
2.faza:Izrada idejnog projekta -IDP	rok za izradu ove faze je 40 dana: početak je danom predaje lokacijskih uslova ponuđaču od strane naručioca, završetak je danom dobijanja odobrenja za izgradnju od strane nadležnog organa;
3.faza: Projekat za izvođenje objekta PZI	rok za izradu ove faze je 30 dana: najkasniji početak je danom primopredaje odobrenja za izgradnju od strane naručioca, završetak je dan isporuke PZI a na koji je prethodno ishodovana saglasnost naručioca.
4.faza: Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom	rok za izradu ove faze je 20 dana od dobijanja odobrenja za izgradnju
5.faza: Plan preventivnih mera	rok za izradu ove faze je 20 dana od dobijanja odobrenja za izgradnju

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da ukoliko nastanu nepredviđene okolnosti za vreme važenja ovog ugovora aneksom ugovora vrše izmene utvrđenih rokova u ovom ugovoru.

U slučaju nastupanja okolnosti iz prethodnog stava, ugovorna strana koja zahteva izmenu ugovora dužna je da dokaže osnovanost tog zahteva.

Član 10.

Davalac usluga se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora Naručiocu usluga preda sredstvo finansijskog obezbeđenja menicu i menično ovlašćenje za:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju davalac usluga navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac usluga će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Davalac usluga ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. U tom slučaju se Davalac usluga obavezuje da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 dana od prijema poziva Naručioca usluga dostavi novo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Davaocu usluga će menica biti vraćena.

Član 11.

U slučaju neopravdanog kašnjenja u obavljanju aktivnosti Davalac usluga se obavezuje na plaćanje penala u iznosu od 2 %/dan, sa tim da tako obračunati iznos ne može prekoračiti 5% (pet procenata) od ugovorene vrednosti usluga iz člana 2. ovog ugovora. Ugovorna kazna se obračunava i odbija prilikom konačnog obračuna za izvršene usluge.

Član 12.

Davalac usluga je dužan da sve projekte isporuči u štampanoj formi i digitalnoj formi prema sledećem:

- Idejno rešenje IDR u 1 (jednom) štampanom primerku i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i .xls),
- Idejni projekat IDP u 1 (jednom) štampanom primerku i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i .xls),
- Projekat za izvođenje radova PZI u 6 (šest) primeraka i u digitalnom obliku (.doc, .dwg i .xls).
- Projekat saobraćajne signalizacije sa tehničkom kontrolom u 3 (tri) štampana primerka i u digitalnom obliku (.doc, .dwg ili .xls).
- Plan Preventivnih mera u 3 (tri) štampana primerka i u digitalnom obliku (.doc, .dwg ili .xls).

Član 13.

Davalac usluga garantuje da će izvršena usluga iz člana 1. ovog Ugovora biti u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

Davalac usluga može maksimalno tri puta u periodu važenja ugovora, da otkloni propuste u izvršenoj usluzi po osnovu podnetih reklamacija Naručioca usluga.

U slučaju većeg broja reklamacija, kao i u slučaju kada Naručilac usluga utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac usluga zadržava pravo raskida ovog Ugovora, pravo na naplatu sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla kao i pravo na naknadu nastale štete.

Član 14.

Odgovorno lice Naručioca zaduženo za praćenje realizacije ugovora kod Naručioca usluga će nakon izvršenih usluga proveriti kvalitet izvedenih usluga i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom izvođenju usluga čime se potvrđuje količina i vrsta izvedenih usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (izveštaj, ugovor, ulazni računi odgovaraju definisanom tehničkom specifikacijom) i

- zapisnik o kvalitativnom izvođenju usluga čime se potvrđuje da izvršene usluge u svemu odgovaraju ugovorenim.

Zapisi se potpisuju od strane odgovornog lica iz stava 1. ovog člana i ovlašćenog predstavnika Naručioca usluga.

Zapisi se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice iz stava 1. ovog člana utvrdi da kvalitet ili kvantitet izvršenih usluga ne odgovara ugovorenim, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu usluge nisu u skladu sa ugovorenim.

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da se rok za izvršenje ugovorne obaveze može produžiti u slučaju nastupanja okolnosti iz člana 9. ovog Ugovora.

U slučaju iz stava 1. ovog člana Davalac usluga i Naručilac usluga će zaključiti aneks ugovora.

Član 16.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 17.

Ugovorene strane eventualna sporna pitanja nastale u toku realizacije ovog Ugovora će rešavati mirnim putem sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rešavanja spornih pitanja ugovara se nadležnost Suda u Subotici.

Član 18.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 19.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetnih primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

Davalac usluga:
Direktor

Naručilac usluga:
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model ugovora.

11 – IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo:

- u roku do 7 dana od zaključenja ugovora predati naručiocu menicu i menično ovlašćenje

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Potpis ovlašćenog lica: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

12. IZJAVA

Ponudač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti usluga – **Izrada projekata - partija 3. Vodovodna mreža u delu MZ „Zorka“**, broj **45/13-2019**, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, daje sledeću Izjavu o licima kojima angažuje kao minimum zahtevanog kadrovskog kapaciteta.

- 1.) _____ (navesti ime i prezime) – lica sa važećom licencom 313 ili 314 - Odgovorni projektant građevinskih objekata hidrogradnje ili Odgovorni projektant hidrotehničkih objekata i instalacija vodovoda i kanalizacije;
- 2.) _____ (navesti ime i prezime) – lica odgovorni projektant saobraćajne signalizacije sa važećom licencom 370;
- 3.) _____ (navesti ime i prezime) – lica diplomirani inženjer tehničkog smera sa položenim stručnim ispitom za koordinatora u fazi projektovanja.

Potpis ovlašćenog lica: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____

13. Obrazac Tabela – Reference ponuđača

Red br.	Referentni naručioc	Lice za kontakt	Prilaže se dokaz-Potvrda za reference broj	Datum izdavanja potvrde
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

- Ponuđač treba da je u periodu od prethodnih pet godina (2014, 2015, 2016, 2017, zaključno sa 31.12.2018. godine) pružio usluge iz oblasti **izrade tehničke dokumentacije (glavnih projekata, IDR, IDP, PGD i PZI** prema novom Zakonu o planiranju i izgradnji objekata):
- vodovodne mreže prečnika **u rasponu od DN63 – DN250 mm u najmanjoj dužini od 5000 m, zbirno za sve poslove.** Broj poslova nije definisan.

Napomena: U slučaju više referenci Ponuđač može da fotokopira priloženi obrazac (tabelu reference Ponuđača)

Mesto izdavanja

MP

Potpis

14. OBRAZAC POTVRDE ZA IZVRŠENE USLUGE

Naziv Izdavaoca _____
Sedište Izdavaoca _____
Del. broj. _____
Lice za kontakt _____
Tel.br. _____

U skladu sa članom 77. stav 2. tačka 2. podtačka 1. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), izdajem

POTVRDU

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću dajemo sledeću POTVRDU da je

(Naziv ponuđača) iz _____ sa sedištem _____

U _____ godini (2014, 2015, 2016, 2017, zaključno sa 31.12.2018. godine) za potrebe

_____ (Naziv izdavaoca potvrde)

pružio usluge iz oblasti **izrada tehničke dokumentacije (glavnih projekata, IDR, IDP, PGD i PZI** prema novom Zakonu o planiranju i izgradnji objekata):- vodovodne mreže: **prečnika _____ (upisati raspon prečnika DN) u dužini od _____ m (upisati dužinu)**, po osnovu zaključenog Ugovora broj _____ od _____ godine

Tokom realizacije ugovorenih usluga za koje se izdaje ova potvrda Ponuđač- JE / NIJE (zaokružiti) poštovao svoje ugovorene obaveze (ugovorne rokove, kvalitet izvedenih usluga i slično)

Potvrda se izdaje na zahtev Podnosioca _____

radi učešća u postupku javne nabavke male vrednosti usluga **Izrada projekata - partija 3. Vodovodna mreža u delu MZ „Zorka“**, JN broj 45/13-2019 i u druge svrhe se ne može koristiti.

Napomena: Obrazac „Potvrda za izvedene radove“ podnosilac ponude će kopirati i dostaviti uz svoju ponudu za sve naručioce pojedinačno, po godinama u kojima je izvršena usluga po osnovu svakog pojedinačnog ugovora. Podnosilac ponude tj. naručilac može popuniti ovaj obrazac ili dostaviti drugu potvrdu koja mora da sadrži podatke iz ovog obrasca.

M.P.

ODGOVORNO LICE IZDAVAOCA POTVRDE
