



JKP  
«Vodovod i kanalizacija»  
Subotica

KONTROLNO TELO / TELO ZA OVERAVANJE  
TELEFON: 024 557 711 FAX: 557 700



QZ-15.06

## ZAHTEV ZA KONTROLISANJE VODOMERA

Podaci o podnosiocu zahteva:

Za pravno lice	Domaći proizvođač Ovlašćeni uvoznik Vlasnik Korisnik Lice koje vrši popravku ili prepravku merila
Poslovno ime:	
Sedište:	
Matični broj:	
PIB:	

Za fizičko lice	Korisnik Korisnik Drugo:
Ime i prezime:	
Adresa:	

Vrsta kontrole:	Redovna	Vanredna
Razlog za vanrednu kontrolu:		

Kontakt osoba:	Funkcija (samo za pravna lica):
Ime i prezime:	
Broj telefona	
Broj faksa:	
E-mail:	

Način dostavljanja merila:	Donosi naručilac	Donosi kontrolno telo
----------------------------	------------------	-----------------------

Mesto kontrolisanja: .

Rezultate prikazati pojednostavljeno       Dati preporuke o korišćenju rezultata   
Izveštaj dostaviti elektronski       Navesti uputstva za poboljšavanja

Pružiti sledeće dopunske informacije (zbog specifičnosti metode, ...): .....

.....

Ostali posebni zahtevi korisnika (broj mernih tačaka, jezik na kome će se izdati izveštaj osim srpskog, ...): .....

.....

PRILOZI:

1. Tehnička dokumentacija uz proizvod (na primer, uputstvo za upotrebu, tehnički opis rada i dr.) .....
2. Dodatna oprema i pribor (ako je potrebna za rad) .....
3. Prethodni sertifikat-i (kopija-e) .....

Mesto i datum

Ovlašćen predstavnik podnosioca zahteva

M.P.

 <p>JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica</p>	<p><b>KONTROLNO TELO / TELO ZA OVERAVANJE</b> TELEFON: 024 557 711 FAX: 557 700</p>	 <p>ATC 06-130 АКРЕДИТОВАНО КОНТРОЛНО ТЕЛО SRPS ISO/IEC 17020:2012</p>	<p><b>QZ-15.06</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

**1 Obim i obavljanje zadataka**

Kontrolno telo je odgovorno za obavljanje zadataka koji su mu povereni, u skladu sa ponudom ili ugovorom.

**2 Tehnička dokumentacija za predmete kontrolisanja**

Ako drugačije nije dogovoreno, prateća tehnička dokumentacija treba da se dostavi Kontrolnom telu unapred, najkasnije pre početka kontrolisanja.

**3 Transport osoblja i opreme za kontrolisanje**

Korisnik je u obavezi da Kontrolnom telu nadoknadi troškove transporta osoblja i opreme za kontrolisanje van teritorije sedišta Kontrolnog tela.

**4 Vlasništvo i upotreba prava**

Korisnik ima pravo da koristi rezultate obavljenog posla u namenjenu ili specijalno dogovorenu svrhu. Korisnik će koristiti dobijene rezultate tako da ne mogu biti pogrešno protumačeni ili zloupotrebjeni na bilo koji način.

Korisnik ima pravo da reprodukuje dobijene isprave o kontrolisanju u celosti. Drugačija upotreba zahteva saglasnost Kontrolnog tela.

**5 Poverljivost**

Za navedeni posao obezbeđeno je potpuno osiguranje poverljivosti, ako nije drugačije dogovoreno.

Sledeće informacije iz poslovanja Kontrolnog tela smatraju se poverljivim ili vlasništvom, i neće biti saopštene bez odgovarajućeg zahteva i odobrenja:

- informacije o količini i specifičnim svojstvima podnetih predmeta kontrolisanja;
- uslovi za prijem predmeta kontrolisanja, podaci i rezultati iz kontrolisanja, odgovarajući izveštaji kontrolisanja, ili bilo koji podaci o podešavanjima predmeta kontrolisanja;
- vlasnički podaci o dizajnu/projektu predmeta kontrolisanja;
- imena, adrese i informacije o kontaktima sa korisnikom;
- bilo koja problematična informacija ili podatak izdat pojedinom korisniku.

**6 Odgovornost za kvalitetno izvršenje usluge**

Kontrolno telo će o svom trošku otkloniti sve nedostatke, koji su nastali zbog toga, što se nije pridržavalo svojih obaveza u pogledu kvaliteta izvršenih usluga, što se utvrđuje zapisnikom komisije, formirane od predstavnika korisnika i Kontrolnog tela.

**7 Zaštita na radu**

Kontrolno telo se obavezuje da, pri izvršenju usluge, preduzme sve neophodne mere zaštite na radu sopstvenog osoblja i, eventualno, prisutnih predstavnika korisnika.

**8 Pristup objektima/predmetima kontrolisanja**

Korisnik se obavezuje da obezbedi neometan pristup objektima/predmetima, koji se kontrolišu. Za specifične objekte/predmete kontrolisanja, neophodno je da predstavnik korisnika obavezno prati osoblje Kontrolnog tela tokom izvršenja usluge.

**9 Rokovi obavljanja usluge**

Poslovi se obavljaju u rokovima navedenim u ugovorima/ponudama ili sporazumno.

**POPUNJAVA ZADUŽENA OSOBA KONTROLNOG TELA**

Oznaka zahteva (Kontrolno telo):		Datum prijema:	
<b>PODACI O PREDMETU KONTROLISANJA:</b>		<b>PREISPITIVANJE ZAHTEVA:</b>	
Dostavljen uz zahtev	<input type="checkbox"/>	Polazni zahtev adekvatno definisan:	DA NE
Dostavljen naknadno	<input type="checkbox"/>	Naknadno upotpunjen polazni zahtev:	DA NE
Dostavljen poštom	<input type="checkbox"/>	Tražena usluga je iz obima akreditovanja:	DA NE DELIMIČNO
Kontrolisanje na terenu	<input type="checkbox"/>	Mogu se ispuniti zahtevi korisnika:	DA NE DELIMIČNO
<i>Datum prijema predmeta kontrolisanja:</i>		Datum-i rada utvrđen-i sa korisnikom, za:	
		Dogovoreno prisustvovanje korisnika/njegovog predstavnika: DA NE	
		<i>Datum i potpis nosioca preispitivanja:</i>	

Verzija 2

